



UK SRS S2 Modelo de información sobre el informe anual

Estructura editable y instrucciones de redacción para la base de preparación, cuatro pilares, escenarios, GHG, efectos financieros, juicios, disposiciones, referencias cruzadas y aprobación

Identificación del artículo	UKSRS-S2-TPL-001
Tipo de publicación	Modelo de informe práctico
Público primario	UK Equipos de informes anuales, finanzas, sostenibilidad, riesgo y secretaría de empresa
Jurisdicción	Reino Unido
El límite técnico	3 Agosto 2026
Estado de la información	Template de implementación ilustrativo. Adaptado a la final UK SRS, legislación/reglamento aplicable y hechos específicos de la entidad.

Orientación formativa para profesionales. No constituye asesoramiento jurídico ni de aseguramiento. Antes de actuar, compruebe el texto vigente de UK SRS, las normas de presentación de información aplicables y los hechos específicos de la entidad.

Cómo usar este templo

Reemplazar cada solicitud en brackets con información específica de la entidad y respaldada por pruebas. Eliminar las directrices de redacción no aplicables sólo después de que se haya documentado la decisión de aplicabilidad o materialidad en la matriz de divulgación. No trate el modelo como un formulario oficial o una declaración de cumplimiento modelo.

Utilice junto con el UK SRS S2 Matriz de divulgación del clima y un paquete oficial actual.

Control de documentos

Campo de trabajo	Entrada controlada
Entidad	[INSERTAR EN ENTIDAD DE REPORTADO LEGAL / CONSOLIDADO]
Periodo de presentación de informes	[INSERT PERIOD]
Localización del informe anual	[INSERRAR REPORT estratégico / OTRO OBJETIVO GENERAL REPORTO FINANCIAL LOCACIÓN]
UK Estado de presentación de informes del SRS	[Ruta de unión voluntaria / actual CONFIRMACIÓN]
UK Reclamo de SRS	[DRAFT CLAIM SUJETO AL MATRICS FINAL Y APPROVACIÓN]
Preparado por	[NAME / ROLE]
Revisor técnico	[NAME / ROLE]
Aprobación del director financiero	[DATE / STATUS]
Comité de auditoría	[DATE / STATUS]
Aprobación del Consejo de Administración	[DATE / STATUS]
Versión y fecha de lanzamiento	[VERSION / DATE / ARCHIVE LOCATION]

Contenidos sugeridos

#	Sección	Lugar de trabajo / páginas
1	Base de preparación y declaración de conformidad	[INSERT]
2	Gobierno	[INSERT]
3	Los riesgos y oportunidades relacionados con el clima	[INSERT]
4	Estrategia, actividades y recursos de transición	[INSERT]
5	Análisis de escenarios y resiliencia climática	[INSERT]
6	Efectos financieros actuales y previstos	[INSERT]
7	Gestión de riesgos	[INSERT]
8	Métricas y objetivos climáticos	[INSERT]
9	GHG emisiones y emisiones financiadas	[INSERT]

#	Sección	Lugar de trabajo / páginas
10	Las decisiones, las estimaciones, las disposiciones y los cambios	[INSERT]
11	Índice de divulgación y referencias cruzadas	[INSERT]

1- Base de preparación y declaración de conformidad

PURPOSE

Explicar qué informe se ha preparado, para qué entidad y período, cómo se seleccionó la información material, dónde se encuentra la información y cuál. UK las disposiciones o rutas de presentación de informes afectan a la reclamación.

1.1 Base de información

[INSERT: entidad declarante; misma entidad que los estados financieros; período de presentación de informes; moneda y unidades, en su caso; si la información se consolida; adquisiciones/descargas materiales; distinciones de límites específicas del clima.]

1.2 Materialidad

[INSERT: cómo se identificaron los riesgos y oportunidades materiales relacionados con el clima para los usuarios primarios; naturaleza y magnitud; fuentes; gobernanza; cambios de evaluación previa.]

1.3 Fuentes y industrias utilizadas

[Inserir: UK Fuentes de SRS; industrias y orientaciones realmente aplicadas; métricas desarrolladas por la entidad; versiones de origen.]

1.4 Localización y referencias cruzadas

[INSERT: ubicación del informe anual; política de incorporación por referencia; documentos/páginas de referencia exactas; disponibilidad simultánea y controles de archivo.]

1.5 Disposiciones y declaración de conformidad

[INSERRACIÓN: exacto] UK SRS E3/C3/C4 u otra disposición utilizada; condición; información afectada; efecto comparativo; restricción de ruta de enlace; efecto sobre el UK SRS S1/S2 y cualquier otro IFRS reclamación.]

Pruebas y instrucciones de control

- ☐ En el caso de las entidades que no tengan un importe de capital, la entidad informadora deberá presentar una declaración de su valor.
- ☐ Se aprobó el registro de materialidad.
- ☐ El registro de fuentes y industria está completo.
- ☐ Las referencias cruzadas probadas en la liberación.
- ☐ Aprobado el memorándum de provisión y reclamación.

2- Gobierno

PURPOSE

Describir los procesos de supervisión y gestión reales, no sólo la estructura de gobernanza.

2.1 Supervisión del órgano de gobierno

[INSERT: mandato del consejo/comité; responsabilidades; información y frecuencia; competencias; decisiones de estrategia y transacción; seguimiento objetivo; decisiones durante el período; cambios.]

2.2 Funciones y controles de gestión

[INSERT: funciones de gestión designadas; líneas de presentación de informes; responsabilidades en materia de datos y control; escalada; comités internos; representaciones de la dirección.]

2.3 Las remuneraciones

[INSERT: si y cómo las consideraciones climáticas entran en la remuneración; población; métrica; ponderación; resultado; aprobación de gobernanza.]

Pruebas y instrucciones de control

- ☐ Mandatos y términos del comité vigentes.
- ☐ Los documentos de la Junta y las actas respaldan las reclamaciones.
- ☐ Las descripciones de los roles de gestión coinciden con la operación real.
- ☐ Datos de remuneración reconciliados y aprobados.

3- Los riesgos y oportunidades relacionados con el clima

PURPOSE

Identificar los riesgos físicos y de transición materiales y las oportunidades climáticas, sus horizontes temporales, concentraciones y vías de transmisión.

3.1 Horizontes temporales

[INSERT: horizontes a corto, medio y largo plazo datados y relación con los ciclos de planificación, la vida útil de los activos y las decisiones estratégicas.]

3.2 Tabla de materias materiales

[TABLEA DE INSERTA: ID; riesgo/oportunidad; físico/transición/oportunidad, horizonte temporal; geografía/actividad/cadena de valor; probabilidad/magnitud; vía financiera; propietario; indicador de seguimiento.]

3.3 Cambios respecto al período anterior

[INSERRADOR: nuevos, modificados, re-priorizados o eliminados.]

Pruebas y instrucciones de control

- ☐ El registro de riesgos y oportunidades está completo.
- ☐ La racionalidad de materialidad se ha mantenido.
- ☐ Las concentraciones y los enlaces de la cadena de valor probados.
- ☐ Se han trazado vías financieras.

4- Estrategia, actividades y recursos de transición

PURPOSE

Explicar cómo los asuntos climáticos importantes afectan al modelo de negocio, a la cadena de valor, a la toma de decisiones y a la asignación de recursos.

4.1 Modelo de negocio y efectos en la cadena de valor

[INSERT: productos, servicios, activos, mercados, proveedores, clientes, financiación y dependencias afectados.]

4.2 Respuesta estratégica

[INSERT: acciones, compensaciones, mitigación directa/indirectamente, adaptación, oportunidades, cambios en la estrategia y progreso.]

4.3 Plan de transición donde exista uno

[INSERT: estado del plan, objetivos, objetivos, acciones, recursos, suposiciones, dependencias, gobernanza y progreso. Indique claramente si no existe un plan formal.]

4.4 Recursos y despliegue de capital

[INSERT: gasto, compromiso, aprobación, planificación y aspiración de la captx/opex; fuente de financiación; período; condiciones; dependencias.]

Pruebas y instrucciones de control

- ☐ Acciones y recursos reconciliados para financiar los planes.
- ☐ Las reclamaciones del plan de transición coinciden con el plan aprobado.
- ☐ Las dependencias y las condicionalidades son visibles.
- ☐ El progreso incluye retrasos y cambios.

5- Análisis de escenarios y resiliencia climática

PURPOSE

Explicar un método de escenario proporcionado y una evaluación equilibrada de la vulnerabilidad y la capacidad de adaptación.

5.1 Método y alcance

[INSERT: finalidad; riesgos/oportunidades materiales; fuentes/versiones de escenarios; vías físicas y de transición; geografías/activos/carteras; horizontes temporales; método cualitativo/quantitativo.]

5.2 Asunciones y limitaciones

[INSERT: temperatura, política, tecnología, demanda, precio, riesgo, hipótesis financieras; exclusiones; limitaciones de datos; incertidumbre del modelo.]

5.3 Resultados y uso de la decisión

[INSERT: vulnerabilidades, sensibilidades, oportunidades, umbrales, estrategia/capex/decisiones y cambios de riesgo.]

5.4 Capacidad de adaptación

[INSERT: opciones estratégicas; flexibilidad de activos; capacidad financiera; financiación; plazos de entrega; dependencias; factores desencadenantes de la decisión; exposición residual; incertidumbre.]

Pruebas y instrucciones de control

- ☐ Fuente de escenario y versión controlada.
- ☐ Asunciones reconciliadas con la planificación financiera.
- ☐ El desafío de gobernanza registrado.
- ☐ La formulación de resistencia evita la certeza no apoyada.

6. Efectos financieros actuales y previstos

PURPOSE

Conectar cada asunto importante sobre el clima con los efectos actuales y previstos en la situación financiera, el rendimiento y los flujos de caja.

6.1 Puente financiero

[TABLEA DE INSERCIÓN: materia climática; corriente/anticipada; ingresos; costes; activos; pasivos; flujos de caja; financiación; captx; horizonte temporal; cantidad/rango/qualitativo; suposiciones; líneas de estados financieros afectadas.]

6.2 Tratamiento cuantitativo

[INSERT: cantidades únicas, rangos o porcentajes; definiciones de denominadores; información combinada; controles de doble conteo.]

6.3 Tratamiento o alivio cualitativo

[INSERT: por qué no es útil una cuantificación separada en las condiciones especificadas; elementos de línea afectados; sustitución de información cualitativa y combinada.]

6.4 Consistencia e incertidumbre

[INSERT: conciliar los estados financieros, presupuestos, previsiones y escenarios; diferencias en las bases de medición; sensibilidad; incertidumbre y limitaciones.]

Pruebas y instrucciones de control

- ☐ El desafío del CFO está completo.
- ☐ Se conservan los mapas de puntos de línea.

- ☐ Las cantidades/rango reproducibles.
- ☐ Cualquier tratamiento cualitativo aprobado con los criterios exactos.

7- Gestión de riesgos

PURPOSE

Describe los procesos específicos del clima y las pruebas de integración en la gestión general de riesgos.

7.1 Identificación y evaluación

[INSERT: proceso, entradas, fuentes de datos, uso de escenarios, probabilidad/magnitud, vulnerabilidad y evaluación de oportunidades.]

7.2 Priorización y seguimiento

[INSERT: umbrales, apetito por el riesgo, comparación con otros riesgos, propietarios, indicadores, desencadenantes y escalada.]

7.3 Integración y cambios en el MER

[INSERT: taxonomía/sistema común; flujo de comités; decisiones; cambios respecto al período anterior; diferencias entre los procesos de riesgo y oportunidad.]

Pruebas y instrucciones de control

- ☐ Los registros del sistema ERM apoyan la narrativa.
- ☐ La prioridad en relación con otros riesgos es visible.
- ☐ El proceso de oportunidad está controlado.
- ☐ Los cambios están documentados.

8- Métricas y objetivos climáticos

PURPOSE

Presentar métricas transindustriales, basadas en la industria y específicas de las entidades con métodos, comparaciones y rendimiento objetivo.

8.1 Tabla de métricas

[Inserir: GHG; exposición al riesgo de transición; exposición al riesgo físico; oportunidades; despliegue de capital; precio interno del carbono; remuneración; métricas basadas en la industria; métricas específicas de las entidades.]

8.2 Métodos y estimaciones

[INSERT: definición, unidad, fórmula, límite, período, fuente, suposiciones, estimaciones, limitaciones, cambios y tratamiento comparativo.]

8.3 Información de la industria

[INSERT: industrias identificadas; fuentes consideradas y utilizadas; métricas seleccionadas/adaptadas/desarrolladas por la entidad; razón de no uso.]

8.4 Objetivos y rendimiento

[INSERT: estado legal/voluntario; objetivo; métrico; alcance; período base; período objetivo; hitos; absoluta/intensidad; bruto/neto; validación; revisiones; rendimiento real; hitos y respuesta omitidos.]

Pruebas y instrucciones de control

- ☐ Diccionario de datos aprobado.
- ☐ Declaración de origen/industria completa.
- ☐ Los límites del objetivo se reconciliaron.
- ☐ El rendimiento y las revisiones revisadas de forma independiente.

9. GHG emisiones y emisiones financiadas

PURPOSE

Proporcionar un inventario bruto transparente y la información aplicable sobre las emisiones financiadas sin compensar los créditos de carbono.

9.1 GHG mesa

[INSERT: alcance bruto absoluto 1, alcance 2 ubicación y alcance 3; toneladas CO₂e; desagregación de grupo consolidado/otra entidad en la que se invierta; comparaciones.]

9.2 Fronteras y método organizativos

[INSERT: método de consolidación; tratamiento de filiales, asociadas, sociedades unidas, arrendamientos, adquisiciones/descanso; método jurisdiccional; GHG Uso del protocolo.]

9.3 El alcance 2

[INSERT: importe basado en la ubicación; instrumentos contractuales; contratos/certificados renovables y pruebas.]

9.4 El alcance 3

[Inserir: todos 15 categorías consideradas; categorías pertinentes; método; insumos; datos primarios/secundarios; estimaciones; limitaciones; plan de reevaluación y mejora.]

9.5 Emisos financiados si corresponde

[INSERT: clases de activos, cantidad, denominador, cobertura, exclusiones, clasificación de la industria, metodología, suposiciones y explicación B59A cuando se utilice.]

9.6 Créditos de carbono

[INSERT: dependencia prevista para los objetivos netos; esquema, tipo, eliminación/reducción, atributos de calidad, verificación y estado de jubilación. Mantenga el inventario bruto separado.]

Pruebas y instrucciones de control

- ☐ GHG el límite reconciliado.
- ☐ Factores y versiones de GWP controladas.
- ☐ El alcance 3 la revisión de la integridad completa.
- ☐ Tiempo de emisión financiada y B59A aprobado.
- ☐ Inventario bruto no cubierto.

10- Juicios, estimaciones, disposiciones y cambios

PURPOSE

Hacer visibles las decisiones técnicas importantes y la incertidumbre.

10.1 Los juicios significativos

[INSERT: materialidad, límites, método de escenario, fuentes del sector, tratamiento de los efectos financieros, objetivos y decisiones de provisión.]

10.2 Incertidumbre de medición

[INSERT: estimaciones de material, rangos, limitaciones del modelo, sensibilidades, calidad de la fuente y mejoría esperada.]

10.3 Cambios y errores

[INSERT: metodología, estimación, límite, factor, objetivo, revisión o error comparativo; razón; efecto y aprobación.]

10.4 UK disposiciones

[TABLEA DE INSERTA: provisión; condición; período; información afectada; divulgación de sustitutos; efecto comparativo; efecto de reclamación; aprobación.]

Pruebas y instrucciones de control

- ☐ Los registros de evaluación y estimación se reconciliaron.
- ☐ Cambios clasificados correctamente.
- ☐ Uso de la provisión junto a la declaración de cumplimiento.
- ☐ Se aprobaron las correcciones de errores.

11- índice de divulgación y referencias cruzadas

PURPOSE

Proporcionar un mapa controlado desde cada requisito material hasta su ubicación en el informe y registro técnico de apoyo.

11.1 Índice de divulgación

[TABLEA DE INSERTA: ID de requerimiento; UK párrafo; estado; página/ubicación del informe; referencia cruzada; provisión; identificación de la evidencia; revisor.]

11.2 Prueba de liberación de referencia cruzada

[INSERT: documento/página/URL exacto; tiempo de publicación; términos de acceso; versión; ubicación del archivo; responsable.]

11.3 Relacionado UK declaraciones

[INSERCIÓN: NFSIS, SECR y las actuales divulgaciones de la FCA; nota de superposición y reconciliación.]

Pruebas y instrucciones de control

- ☐ No hay referencias rotas o genéricas.
- ☐ Información referente publicada al mismo tiempo.
- ☐ Fuentes dinámicas bloqueadas o archivadas.
- ☐ Las reclamaciones específicas del marco siguen siendo distintas.

Registro final de aprobación de la dirección y del consejo

Puerta de entrada	Nombre / cuerpo	Decisión / fecha	Acciones abiertas
Certificación del titular de los datos	[INSERT]	[INSERT]	[INSERT]
Revisas técnicas	[INSERT]	[INSERT]	[INSERT]
Consistencia entre CFO y finanzas	[INSERT]	[INSERT]	[INSERT]
Secretario legal / de la empresa	[INSERT]	[INSERT]	[INSERT]
Auditoría interna / revisión de la preparación	[INSERT]	[INSERT]	[INSERT]
Recomendación del comité de auditoría	[INSERT]	[INSERT]	[INSERT]
Aprobación del Consejo de Administración	[INSERT]	[INSERT]	[INSERT]
Certificación de liberación	[INSERT]	[INSERT]	[INSERT]

FINAL LIMITATION

Las instrucciones de redacción ilustrativa no reemplazan la final UK Normas de SRS, decisiones sobre materialidad y aplicabilidad específicas de las entidades, asesoramiento jurídico, controles internos o garantía independiente.