



UK SRS S2 Template de déclaration annuelle

Structure éditable et rédaction de conseils sur la base de la préparation, quatre piliers, scénarios, GHG, effets financiers, jugements, dispositions, références croisées et approbation

Identification de l'article	UKSRS-S2-TPL-001
Type de publication	Modèle de rapport pratique
Le public primaire	UK les équipes de rapport annuel, de finances, de durabilité, de risque et de secrétariat des sociétés
Jurisdiction	Royaume-Uni
Réservation technique	3 Août 2026
Statut de déclaration	Template d'implémentation illustrative. Adapté à la version finale UK SRS, législation/règlement applicable et faits spécifiques à l'entité.

Guide pédagogique destiné aux professionnels. Il ne constitue ni un conseil juridique ni un conseil en matière d'assurance. Avant d'agir, vérifiez le texte en vigueur des UK SRS, les règles de reporting applicables et les faits propres à l'entité.

Comment utiliser ce temple

Remplacez chaque demande en parenthèses par des informations spécifiques à l'entité, appuyées par des éléments de preuve. Supprimez les directives d'élaboration non applicables seulement après que la décision d'applicabilité ou de pertinence ait été documentée dans la matrice de divulgation. Ne traitez pas le modèle comme un formulaire officiel ou un modèle de déclaration de conformité.

Utilisation conjointe avec le UK SRS S2 Matrice de divulgation du climat et un pack source officiel actuel.

Contrôle des documents

champs	Entrée contrôlée
Entité	[INSERTÉ LIGAL/ENTITÉ RAPORTATIVE CONsolidée]
Periode de déclaration	[INSERT PERIOD]
Localisation du rapport annuel	[INSERT REPORT STATÉGIC / Autre OBJECTIF GENERAL REPORTE FINANCIEL LOCATION]
UK Statut des rapports SRS	[Route de liaison volontaire / courante CONFIRMATION]
UK Demandes de RRS	[DRAFT CLAIM SUJET à la matrice finale et l'approbation]
Préparé par:	[NAME / ROLE]
Réviseur technique	[NAME / ROLE]
Approbation du directeur financier	[DATE / STATUS]
Comité d'audit	[DATE / STATUS]
Approbation du conseil d'administration	[DATE / STATUS]
Version et date de sortie	[VERSION / DATE / ARCHIVE LOCATION]

Contenu suggéré

#	Section	Localisation de travail / pages
1	Base de préparation et déclaration de conformité	[INSERT]
2	Gouvernance	[INSERT]
3	Risques et opportunités liés au climat	[INSERT]
4	Stratégie, activités et ressources de transition	[INSERT]
5	Analyse des scénarios et résilience climatique	[INSERT]
6	Effets financiers actuels et prévus	[INSERT]
7	Gestion des risques	[INSERT]
8	Mesures et objectifs climatiques	[INSERT]
9	GHG émissions et émissions financées	[INSERT]
10	Jugements, estimations, dispositions et	[INSERT]

#	Section	Localisation de travail / pages
	modifications	
11	Indice de divulgation et références croisées	[INSERT]

1- base de préparation et déclaration de conformité

PURPOSE

Expliquer quel rapport a été préparé, pour quelle entité et période, comment des informations importantes ont été sélectionnées, où sont situées les informations et quelles. UK Les dispositions ou les routes de déclaration affectent la demande.

1.1 Base de déclaration

[INSERT: entité déclarante; même entité que les états financiers; période de déclaration; monnaie et unités, le cas échéant; si l'information est consolidée; acquisitions/dispositions matérielles; distinctions de frontières spécifiques au climat.]

1.2 La matérialité

[INSERT: comment les risques et opportunités importants liés au climat ont été identifiés pour les utilisateurs primaires; nature et ampleur; sources; gouvernance; changements à partir d'une évaluation antérieure.]

1.3 Sources et industries utilisées

[INSERT: UK Les sources de SRS; industries et orientations effectivement appliquées; indicateurs développés par l'entité; versions source.]

1.4 Localisation et références croisées

[INSERT: localisation du rapport annuel; politique d'incorporation par référence; documents/pages de référence exacts; disponibilité simultanée et contrôle des archives.]

1.5 Les dispositions et la déclaration de conformité

[INSERT: exact] UK SRS E3/C3/C4 ou autre disposition utilisée; condition; information affectée; effet comparatif; restriction de route obligatoire; effet sur les UK SRS S1/S2 et tout autre IFRS demande.]

Les indications de preuve et les instructions de contrôle

- ☐ Les entités déclarantes reconciliées avec les états financiers.
- ☐ Le dossier de la matérialité approuvé.
- ☐ L'enregistrement des sources et de l'industrie est complet.
- ☐ Les références croisées testées à la sortie.
- ☐ Accord de fourniture et de demande approuvé.

2- gouvernance

PURPOSE

Décrire les processus de surveillance et de gestion réels, pas seulement la structure de gouvernance.

2.1 Surveillance de l'organisme de gouvernance

[INSERT: mandat du conseil/comité; responsabilités; information et fréquence; compétences; décisions stratégiques et de transaction; suivi des objectifs; décisions au cours de la période; changements.]

2.2 Rôle et contrôle de la gestion

[INSERT: rôles de gestion nommés; lignes de rapport; responsabilités en matière de données et de contrôle; escalade; comités internes; représentations de la direction.]

2.3 Récompensation

[INSERT: si et comment les considérations climatiques entrent dans la rémunération; population; métrique; pondération; résultat; approbation de la gouvernance.]

Les indications de preuve et les instructions de contrôle

- ☐ Mandats et termes du comité en vigueur.
- ☐ Les documents du conseil et les procès-verbaux appuient les demandes.
- ☐ Les descriptions des rôles de gestion correspondent à l'exploitation réelle.
- ☐ Les données sur les rémunérations reconciliées et approuvées.

3- Risques et opportunités liés au climat

PURPOSE

Identifier les risques physiques et de transition importants et les opportunités climatiques, leurs horizons temporels, leurs concentrations et leurs voies de transmission.

3.1 Horizons temporels

[INSERT: horizons à court, moyen et long terme datés et relation avec les cycles de planification, la durée de vie des actifs et les décisions stratégiques.]

3.2 Tableau des matières matérielles

[TABLE INSERT: ID; risque/opportunité; physique/transition/opportunité, horizon temporel; géographie/activité/chaîne de valeur; probabilité/magnitude; voie financière; propriétaire; indicateur de suivi.]

3.3 Changements par rapport à la période précédente

[INSERT: nouveaux, modifiés, ré-priorités ou supprimés.]

Les indications de preuve et les instructions de contrôle

- ☐ Le registre des risques et opportunités est complet.
- ☐ La logique de la matérialité est conservée.
- ☐ Concentrations et liens de chaîne de valeur testés.
- ☐ Des itinéraires financiers cartographiés.

4- stratégie, activités et ressources de transition

PURPOSE

Expliquer comment les questions climatiques importantes affectent le modèle d'entreprise, la chaîne de valeur, la prise de décision et l'allocation des ressources.

4.1 Modèle d'affaires et effets de la chaîne de valeur

[INSERT: produits, services, actifs, marchés, fournisseurs, clients, financement et dépendances concernés.]

4.2 Réaction stratégique

[INSERT: actions, compromis, atténuation directe/indirect, adaptation, opportunités, changements de stratégie et progrès.]

4.3 Plan de transition où il existe un

[INSERT: état du plan, objectifs, actions, ressources, hypothèses, dépendances, gouvernance et progrès. Indiquer clairement s'il n'existe pas de plan formel.]

4.4 Réserves et déploiement de capitaux

[INSERT: capex/opex dépensé, engagé, approuvé, prévu et aspiratif; source de financement; période; conditions; dépendances.]

Les indications de preuve et les instructions de contrôle

- ☐ Actions et ressources reconciliées pour financer les plans.
- ☐ Les demandes relatives au plan de transition correspondent au plan approuvé.
- ☐ Les dépendances et les conditionalités sont visibles.
- ☐ Les progrès comprennent des retards et des changements.

5- analyse des scénarios et résilience climatique

PURPOSE

Expliquer une méthode de scénario proportionnée et une évaluation équilibrée de la vulnérabilité et de la capacité d'adaptation.

5.1 Méthode et portée

[INSERT: but; risques/opportunités importants; sources/versiones de scénarios; voies physiques et de transition; géographies/actifs/portfolios; horizons temporels; méthode qualitative/quantitative.]

5.2 Suppositions et limitations

[INSERT: température, politique, technologie, demande, prix, risque, hypothèses financières; exclusions; limitations de données; incertitude du modèle.]

5.3 Résultats et utilisation des décisions

[INSERT: vulnérabilités, sensibilités, opportunités, seuils, stratégies/capex/ décisions et changements en matière de risque.]

5.4 Capacité d'adaptation

[INSERT: options stratégiques; flexibilité des actifs; capacité financière; financement; délais de livraison; dépendances; déclencheurs de décision; exposition résiduelle; incertitude.]

Les indications de preuve et les instructions de contrôle

- ☐ Source de scénario et version contrôlée.
- ☐ Les hypothèses reconciliées avec la planification financière.
- ☐ Le défi de gouvernance a été enregistré.
- ☐ La résilience évitera la certitude non soutenue.

6. Effets financiers actuels et prévus

PURPOSE

Connectez chaque question importante concernant le climat aux effets actuels et prévus sur la situation financière, les performances et les flux de trésorerie.

6.1 Ponte financière

[TABLE INSERT: matière climatique; courant/anticipé; recettes; coûts; actifs; passifs; flux de trésorerie; financement; capex; horizon temporel; montant/période/qualité; hypothèses; éléments affectés de la ligne des états financiers.]

6.2 Traitement quantitatif

[INSERT: montants, intervalles ou pourcentages uniques; définitions de dénominateurs; informations combinées; contrôles de double comptage.]

6.3 Traitement ou soulagement qualitatif

[INSERT: pourquoi une quantification séparée n'est pas utile dans les conditions précisées; éléments de ligne affectés; renseignements qualitatifs et combinés à remplacer.]

6.4 Conséquence et incertitude

[INSERT: réconciliation avec les états financiers, les budgets, les prévisions et les scénarios; différences de base de mesure; sensibilité; incertitude et limitations.]

Les indications de preuve et les instructions de contrôle

- ☐ Le défi du CFO est terminé.
- ☐ Le cartographie des points de ligne est conservé.
- ☐ Les quantités/variétés sont reproductibles.
- ☐ Tout traitement qualitatif approuvé selon les critères exacts.

7- Gestion des risques

PURPOSE

Décrire les processus spécifiques au climat et la preuve de l'intégration dans la gestion globale des risques.

7.1 Identification et évaluation

[INSERT: processus, entrées, sources de données, utilisation des scénarios, probabilité/ampleur, vulnérabilité et évaluation des opportunités.]

7.2 Prioritisation et suivi

[INSERT: seuils, appétit au risque, comparaison avec d'autres risques, propriétaires, indicateurs, déclencheurs et escalade.]

7.3 Intégration et changements du MER

[INSERT: taxonomie/système commun; flux de comités; décisions; changements par rapport à la période précédente; différences entre les processus de risque et d'opportunité.]

Les indications de preuve et les instructions de contrôle

- ☐ Les enregistrements du système ERM soutiennent le récit.
- ☐ La priorité par rapport aux autres risques est visible.
- ☐ Le processus d'opportunité est contrôlé.
- ☐ Les changements sont documentés.

8- Mesures et objectifs climatiques

PURPOSE

Présenter des mesures interindustrielles, sectorielles et spécifiques à l'entité avec des méthodes, des comparaisons et des performances cibles.

8.1 Tableau de métriques

[INSERT: GHG; exposition au risque de transition; exposition au risques physiques; opportunités; déploiement de capitaux; prix interne du carbone; rémunération; indicateurs sectoriels; indicateurs spécifiques à l'entité.]

8.2 Méthodes et estimations

[INSERT: définition, unité, formule, limite, période, source, hypothèses, estimations, limites, changements et traitement comparatif.]

8.3 Informations sur l'industrie

[INSERT: industries identifiées; sources considérées et utilisées; indicateurs sélectionnés/adaptés/développés par l'entité; justification de non-utilisation.]

8.4 Objectifs et performances

[INSERT: statut juridique/volontaire; objectif; métrique; portée; période de base; période cible; jalons; absolue/intensité; brut/nette; validation; révisions; performance réelle; jalons manqués et réponse.]

Les indications de preuve et les instructions de contrôle

- ☐ Le dictionnaire de données approuvé.
- ☐ Déclaration source/industrie complète.
- ☐ Les frontières cibles sont réconciliées.
- ☐ Les performances et les révisions examinées indépendamment.

9. GHG émissions et émissions financées

PURPOSE

Fournir un inventaire brut transparent et des informations applicables sur les émissions financées sans compensation des crédits de carbone.

9.1 GHG Tableau

[INSERT: champ d'application brut absolu 1, portée 2 en fonction de l'emplacement et du champ d'application 3; tonnes CO₂e; groupe consolidé/autre décomposition des entités dans lesquelles l'investissement a été effectué; comparaisons.]

9.2 Limite et méthode organisationnelles

[INSERT: méthode de consolidation; traitement des filiales, sociétés associées, JV, liens, acquisitions/dispositions; méthode de compétence; GHG Utilisation du protocole.]

9.3 Scope de l'action 2

[INSERT: montant basé sur l'emplacement; instruments contractuels; contrats/certificats et preuves renouvelables.]

9.4 Scope de l'action 3

[INSERT: tous les 15 catégories considérées; catégories pertinentes; méthode; données d'entrée; données primaires/secondaires; estimations; limites; plan de réévaluation et d'amélioration.]

9.5 Émissions financées le cas échéant

[INSERT: classes d'actifs, montant, dénominateur, couverture, exclusions, classification de l'industrie, méthodologie, hypothèses et explication B59A, le cas échéant.]

9.6 Crédits de carbone

[INSERT: dépendance prévue pour les objectifs nets; régime, type, suppression/réduction, attributs de qualité, vérification et statut de retraite.]

Les indications de preuve et les instructions de contrôle

- ☐ GHG La frontière est réconciliée.
- ☐ Facteurs et versions GWP contrôlés.
- ☐ Scope de l'action 3 l'examen de la pleine et entière.
- ☐ Temps des émissions financées et B59A approuvé.
- ☐ Les stocks bruts non nettoyés.

10- Jugements, estimations, dispositions et modifications

PURPOSE

Faire voir les décisions techniques importantes et l'incertitude.

10.1 Jugements importants

[INSERT: la pertinence, les limites, la méthode de scénario, les sources du secteur, le traitement des effets financiers, les décisions d'objectif et de fourniture.]

10.2 Incertitude de mesure

[INSERT: estimations de matériel, gammes, limitations du modèle, sensibilités, qualité de la source et amélioration attendue.]

10.3 Changements et erreurs

[INSERT: méthodologie, estimation, limite, facteur, objectif, révision ou erreur comparative; raison; effet et approbation.]

10.4 UK dispositions

[TABLE INSERT: disposition; condition; période; informations affectées; divulgation de remplacement; effet comparatif; effet de demande; approbation.]

Les indications de preuve et les instructions de contrôle

- ☐ Les registres de jugement et d'estimation sont réconciliés.
- ☐ Les modifications sont correctement classées.
- ☐ Utilisation de la disposition en plus de la déclaration de conformité.
- ☐ Corrections d'erreur approuvées.

11- Index de divulgation et références croisées

PURPOSE

Fournir une carte contrôlée de chaque exigence matérielle à son emplacement du rapport et à son dossier technique d'accompagnement.

11.1 Indice de divulgation

[TABLE INSERT: identifiant de l'exigence; UK paragraphe; statut; page/emplacement du rapport; référence croisée; disposition; identifiant de preuve; examinateur.]

11.2 Test de libération par référence croisée

[INSERT: document/page/URL exact; heure de sortie; conditions d'accès; version; emplacement des archives; responsable.]

11.3 Les produits liés UK déclarations

[INSERT: NFSIS, SECR et informations actuelles sur les CAF; note de chevauchement et de réconciliation.]

Les indications de preuve et les instructions de contrôle

- ☐ Aucune référence défectueuse ou générique.
- ☐ Informations référencées publiées en même temps.
- ☐ Des sources dynamiques verrouillées ou archivées.
- ☐ Les revendications spécifiques au cadre restent distinctes.

Résumé final de l'approbation par la direction et le conseil d'administration

Porte de la ville	Nom / corps	Décision / date	Actions ouvertes
Certification du propriétaire des données	[INSERT]	[INSERT]	[INSERT]
Révision technique	[INSERT]	[INSERT]	[INSERT]
Cohérence financière / financière	[INSERT]	[INSERT]	[INSERT]
Secrétaire juridique / société	[INSERT]	[INSERT]	[INSERT]
Audit interne / examen de la préparation	[INSERT]	[INSERT]	[INSERT]
Recommandation du comité d'audit	[INSERT]	[INSERT]	[INSERT]
Approbation du conseil d'administration	[INSERT]	[INSERT]	[INSERT]
Certification de libération	[INSERT]	[INSERT]	[INSERT]

FINAL LIMITATION

Les instructions de rédaction illustratives ne remplacent pas la fin UK Les normes SRS, les décisions relatives à la pertinence et à l'applicabilité spécifiques à l'entité, le conseil juridique, les contrôles internes ou l'assurance indépendante.