



UK SRS S2 Modello di comunicazione del rapporto annuale

Struttura ed elaborazione di istruzioni per la base della preparazione, quattro pilastri, scenari, GHG, effetti finanziari, giudizi, disposizioni, riferimenti incrociati e approvazione

Articolo ID	UKSRS-S2-TPL-001
Tipo di pubblicazione	Modello di relazione pratica
Pubblico primario	UK team di relazione annuale, finanza, sostenibilità, rischio e segreteria aziendale
Giurisdizione	Regno Unito
Sottovisione tecnica	3 Agosto 2026
Statuto della segnalazione	Modello illustrativo di implementazione. Adaptato alla versione finale UK SRS, legge/regolamento applicabile e fatti specifici per entità.

Guida didattica per professionisti. Non costituisce consulenza legale né di assurance. Prima di agire, verificare il testo vigente degli UK SRS, le regole di rendicontazione applicabili e i fatti specifici dell'entità.

Come usare questo tempio

sostituire ogni prompt in parentesi con informazioni specifiche per l'entità e supportate da prove. cancellare le linee guida di redazione non applicabili solo dopo che la decisione di applicabilità o materialità è documentata nella matrice di divulgazione. Non trattare il modello come un modello ufficiale o una dichiarazione di conformità.

Utilizzare insieme alla UK SRS S2 Climate Disclosure Matrix e un pacchetto di fonti ufficiali attuali.

Controllo dei documenti

Campo di lavoro	Introduzione controllata
Entità	[INSERT LEGALE / CONSOLIDATTA ENTITÀ DI RAPORTATO]
Periodo di riferimento	[INSERT PERIOD]
Localizzazione della relazione annuale	[INSERTA RAPORT STATEGICO / ALTRO PROPOSITO GENERALE RAPORTO FINANZIARIO LUCATO]
UK Statuto della segnalazione SRS	[RUTTO di BINDING Voluntario / CURRENTE CONFERMA]
UK Richiesta di SRS	[DRAFT CLAIM SUBJECT TO FINAL MATRICS E APROVATION]
Preparazione da parte di:	[NAME / ROLE]
Revisore tecnico	[NAME / ROLE]
Accettazione del CFO	[DATE / STATUS]
Comitato di revisione contabile	[DATE / STATUS]
Accettazione del consiglio di amministrazione	[DATE / STATUS]
Versione e data di uscita	[VERSION / DATE / ARCHIVE LOCATION]

Contenuti suggeriti

#	Sezione	Località di lavoro / pagine
1	Base di preparazione e dichiarazione di conformità	[INSERT]
2	Governance	[INSERT]
3	Rischi e opportunità legati al clima	[INSERT]
4	Strategia, attività e risorse di transizione	[INSERT]
5	Analisi di scenari e resilienza al clima	[INSERT]
6	Effetti finanziari correnti e previsti	[INSERT]
7	Gestione dei rischi	[INSERT]
8	Metrici e obiettivi per il clima	[INSERT]
9	GHG emissioni e emissioni finanziate	[INSERT]
10	Ragioni, stime, disposizioni e modifiche	[INSERT]
11	Indice di divulgazione e riferimenti incrociati	[INSERT]

1- Basi della preparazione e dichiarazione di conformità

PURPOSE

Spiegare quale rapporto è stato redatto, per quale entità e periodo, come sono state selezionate le informazioni rilevanti, dove si trovano le informazioni e quali. UK le disposizioni o le modalità di segnalazione riguardano la domanda.

1.1 Base di segnalazione

[INSERT: entità segnalante; stessa entità dei conti finanziari; periodo di riferimento; valuta e unità se del caso; se le informazioni sono consolidate; acquisizioni/disposizioni materiali; distinzioni di confini specifiche per il clima.]

1.2 Materialità

[INSERT: come sono stati identificati rischi e opportunità rilevanti legati al clima per gli utenti primari; natura e ampiezza; fonti; governance; cambiamenti da una valutazione precedente.]

1.3 Fonti e industrie utilizzate

[INSERTA: UK Fonti SRS; settori e orientamenti effettivamente applicati; metriche sviluppate dall'entità; versioni sorgenti.]

1.4 Localizzazione e riferimenti incrociati

[INSERT: localizzazione della relazione annuale; politica di incorporazione per riferimento; documenti/pagine di riferimento esatti; disponibilità contemporanea e controlli di archivio.]

1.5 Disposizioni e dichiarazione di conformità

[INSERT: esatto] UK SRS E3/C3/C4 o altra disposizione utilizzata; condizione; informazioni interessate; effetto comparativo; restrizione di percorso di vincolo; effetto su UK SRS S1/S2 e qualsiasi altro IFRS rivendicazione.]

Prove e indicazioni di controllo

- ☐ Entità segnalante conciliata ai bilanci finanziari.
- ☐ - Richiesta di materialità approvata.
- ☐ Richiesta di fonte e industria completa.
- ☐ Referenze incrociate testate al rilascio.
- ☐ Accordo di fornitura e richiesta approvato.

2- Governance

PURPOSE

Descrivere i processi di vigilanza e gestione effettivi, non solo la struttura di governance.

2.1 Supervisione da parte dell'organo di governance

[INSERT: mandato del consiglio/comitato; responsabilità; informazione e frequenza; competenze; decisioni di strategia e transazione; monitoraggio degli obiettivi; decisioni durante il periodo; modifiche.]

2.2 Ruoli e controlli di gestione

[INSERT: ruoli di gestione nominati; linee di comunicazione; responsabilità dei dati e del controllo; escalation; comitati interni; rappresentanze della direzione.]

2.3 Remunerazione

[INSERT: se e come le considerazioni climatiche entrano nella remunerazione; popolazione; metrica; ponderazione; risultato; approvazione della governance.]

Prove e indicazioni di controllo

- ☐ Mandati e termini della commissione in vigore.
- ☐ Documenti e atti del consiglio sostengono le richieste.
- ☐ Le descrizioni del ruolo di gestione corrispondono all'operazione effettiva.
- ☐ Risoluzione e approvazione dei dati sulle retribuzioni.

3 Rischi e opportunità legati al clima

PURPOSE

Identificare i rischi fisici e di transizione materiali e le opportunità climatiche, gli orizzonti temporali, le concentrazioni e le vie di trasmissione.

3.1 Orizzonti temporali

[INSERT: orizzonti a breve, medio e lungo termine datati e relazione ai cicli di pianificazione, alla vita degli asset e alle decisioni strategiche.]

3.2 Tabella delle materie materiali

[TABELLA DI INSERTA: ID; rischio/opportunità; fisico/transizione/opportunità, orizzonte temporale; geografia/attività/catena di valore; probabilità/magnitudine; percorso finanziario; proprietario; indicatore di monitoraggio.]

3.3 Modifiche rispetto al periodo precedente

[INSERT: nuovi, modificati, ri-prioritizzati o rimossi.]

Prove e indicazioni di controllo

- ☐ Il registro dei rischi e delle opportunità è completo.
- ☐ La logica della materialità è conservata.
- ☐ Concentrazioni e collegamenti della catena del valore testati.
- ☐ - Le vie finanziarie tracciate.

4- strategia, attività e risorse di transizione

PURPOSE

Spiegare come le questioni climatiche sostanziali influenzino il modello di business, la catena del valore, il processo decisionale e l'allocazione delle risorse.

4.1 Modello di business e effetti della catena del valore

[INSERT: prodotti, servizi, attività, mercati, fornitori, clienti, finanziamenti e dipendenze interessati.]

4.2 Risposta strategica

[INSERT: azioni, compromessi, mitigazione diretta/indiretta, adattamento, opportunità, modifiche alla strategia e al progresso.]

4.3 Piano di transizione dove esiste uno

[INSERT: stato del piano, obiettivo, obiettivi, azioni, risorse, ipotesi, dipendenze, governance e progressi. Indicare chiaramente se non esiste un piano formale.]

4.4 Risorse e utilizzo del capitale

[INSERT: capex/opex speso, impegnato, approvato, pianificato e aspirazionale; fonte di finanziamento; periodo; condizioni; dipendenze.]

Prove e indicazioni di controllo

- ☐ Azioni e risorse conciliate per finanziare i piani.
- ☐ Le richieste del piano di transizione corrispondono al piano approvato.
- ☐ Le dipendenze e le condizionalità sono visibili.
- ☐ Il progresso include ritardi e cambiamenti.

5- analisi di scenari e resilienza climatica

PURPOSE

Spiegare un metodo di scenario proporzionato e una valutazione equilibrata della vulnerabilità e della capacità di adattamento.

5.1 Metodo e portata

[INSERT: scopo; rischi/opportunità materiali; fonti/versioni di scenari; percorsi fisici e di transizione; aree geografiche/asset/portfolio; orizzonti temporali; metodo qualitativo/quantitativo.]

5.2 Presupposti e limitazioni

[INSERT: temperatura, politica, tecnologia, domanda, prezzo, rischio, ipotesi finanziarie; esclusioni; limitazioni dei dati; incertezza del modello.]

5.3 Risultati e utilizzo delle decisioni

[INSERT: vulnerabilità, sensibilità, opportunità, soglie, strategie/captex/rischi e decisioni e modifiche.]

5.4 Capacità di adattamento

[INSERT: opzioni strategiche; flessibilità degli asset; capacità finanziaria; finanziamento; tempi di sperimentazione; dipendenze; fattori decisionali; esposizione residua; incertezza.]

Prove e indicazioni di controllo

- ☐ Scenario fonte e versione controllata.
- ☐ Presupposti conciliati con la pianificazione finanziaria.
- ☐ La sfida alla governance è stata registrata.
- ☐ La formulazione di resilienza evita certezza non sostenuta.

6 Effetti finanziari attuali e previsti

PURPOSE

Collegare ogni materia importante del clima con gli effetti attuali e previsti sulla situazione finanziaria, sulle prestazioni e sui flussi di cassa.

6.1 Ponte finanziaria

[TABELLA INSERTATIVA: materia climatica; corrente/anticipata; entrate; costi; attività; passività; flussi di cassa; finanziamento; capex; orizzonte temporale; importo/intervallo/qualitativo; ipotesi; voci della linea di bilancio interessata.]

6.2 Trattamento quantitativo

[INSERT: importi singoli, intervalli o percentuali; definizioni di denominatori; informazioni combinate; controlli di doppio conteggio.]

6.3 Trattamento o sollievo qualitativo

[INSERT: perché la quantificazione separata non è utile alle condizioni specificate; elementi della linea interessati; sostituire le informazioni qualitative e combinate.]

6.4 Consistenza e incertezza

[INSERT: conciliamento con i bilanci finanziari, i bilanci, le previsioni e gli scenari; differenze di base di misurazione; sensibilità; incertezza e limitazioni.]

Prove e indicazioni di controllo

- ☐ La sfida del CFO è completa.
- ☐ Mapping di line-item conservato.
- ☐ Quantità/intervalli riproducibili.
- ☐ Qualsiasi trattamento qualitativo approvato secondo i criteri esatti.

7- Gestione dei rischi

PURPOSE

Descrivere i processi specifici per il clima e le prove dell'integrazione nella gestione globale dei rischi.

7.1 Identificazione e valutazione

[INSERT: processo, input, fonti di dati, utilizzo dello scenario, probabilità/magnitudine, vulnerabilità e valutazione delle opportunità.]

7.2 Priorità e monitoraggio

[INSERT: soglie, appetito al rischio, confronto con altri rischi, proprietari, indicatori, fattori di scatto e escalation.]

7.3 Integrazione e cambiamenti del MER

[INSERT: tassonomia/sistema comune; flusso di comitati; decisioni; modifiche rispetto al periodo precedente; differenze tra i processi di rischio e opportunità.]

Prove e indicazioni di controllo

- ☐ I registri del sistema ERM supportano la narrazione.
- ☐ È evidente la priorità rispetto agli altri rischi.
- ☐ Il processo di opportunità è controllato.
- ☐ I cambiamenti sono documentati.

8Metrici e obiettivi per il clima

PURPOSE

Presentazione di metriche interindustriali, basate su settori e specifiche per entità con metodi, comparativi e prestazioni mirate.

8.1 Tabella di metriche

[INSERTA: GHG; esposizione al rischio di transizione; esposizione al rischi fisico; opportunità; utilizzo del capitale; prezzo interno del carbonio; remunerazione; metriche basate sul settore; metriche specifiche per l'entità.]

8.2 Metodi e stime

[INSERT: definizione, unità, formula, limite, periodo, fonte, ipotesi, stime, limitazioni, modifiche e trattamento comparativo.]

8.3 Informazioni sul settore

[INSERT: industrie identificate; fonti considerate e utilizzate; metriche selezionate/adattate/sviluppate dall'entità; motivazione per non essere utilizzate.]

8.4 Obiettivi e prestazioni

[INSERT: status legale/volontario; obiettivo; metrico; ambito di applicazione; periodo base; periodo obiettivo; tappe miliari; assoluta/intensità; lordo/netto; convalida; revisioni; prestazioni effettive; tappe misse e risposta.]

Prove e indicazioni di controllo

- ☐ Dizionario di dati approvato.
- ☐ Fonte/industria completa.

- ☐ I confini degli obiettivi sono stati riconciliati.
- ☐ Performance e revisioni esaminate in modo indipendente.

9. GHG emissioni e emissioni finanziate

PURPOSE

Fornire un inventario lordo trasparente e le informazioni applicabili sulle emissioni finanziate senza compensare i crediti di carbonio.

9.1 GHG tavolo

[INSERT: portata totale assoluta 1, portata 2 localizzazione e portata 3; tonnellate CO₂e; disaggregazione di gruppo consolidato/altra soggetto di investimento; comparativi.]

9.2 Limiti e metodo organizzativi

[INSERT: metodo di consolidamento; trattamento delle controllate, associate, società comuni di partecipazione, contratti di locazione, acquisizioni/disposizioni; metodo giurisdizionale; GHG Uso del protocollo.]

9.3 Scopo di applicazione 2

[INSERT: importo basato sulla posizione; strumenti contrattuali; contratti/certificati e prove rinnovabili.]

9.4 Scopo di applicazione 3

[INSERT: tutti] 15 categorie considerate; categorie pertinenti; metodo; input; dati primari/secondi; stime; limitazioni; piano di rivalutazione e miglioramento.]

9.5 Emissioni finanziate se applicabile

[INSERT: classi di attività, importo, denominatore, copertura, esclusioni, classificazione del settore, metodologia, ipotesi e spiegazione B59A ove utilizzata.]

9.6 Crediti di carbonio

[INSERT: dipendenza prevista per gli obiettivi netti; regime, tipo, rimozione/riduzione, attributi di qualità, verifica e stato di pensione. Tenere l'inventario lordo separato.]

Prove e indicazioni di controllo

- ☐ GHG - Il confine è riconciliato.
- ☐ Fattori e versioni GWP controllate.
- ☐ Scopo di applicazione 3 Completamento della revisione dell'interesse.
- ☐ Il calendario delle emissioni finanziate e il B59A approvato.
- ☐ Inventario lordo non nettato.

10- giudizi, stime, disposizioni e modifiche

PURPOSE

Rendere visibili le decisioni tecniche significative e l'incertezza.

10.1 Giudizi significativi

[INSERT: materialità, confini, metodo di scenario, fonti del settore, trattamento degli effetti finanziari, decisioni di destinazione e fornitura.]

10.2 Incertezza di misurazione

[INSERT: stime di materiale, intervalli, limitazioni del modello, sensibilità, qualità della fonte e miglioramento atteso.]

10.3 Modifiche e errori

[INSERT: metodologia, stima, limite, fattore, obiettivo, revisione o errore comparativo; ragione; effetto e approvazione.]

10.4 UK disposizioni

[TABELLA DI INSERTA: disposizione; condizione; periodo; informazioni interessate; divulgazione di sostituti; effetto comparativo; effetto pretesa; approvazione.]

Prove e indicazioni di controllo

- ☐ Registri di giudizio e stima conciliati.
- ☐ Modifiche correttamente classificate.
- ☐ Uso della disposizione accanto alla dichiarazione di conformità.
- ☐ Correzioni di errore approvate.

11 Indice di divulgazione e riferimenti incrociati

PURPOSE

Fornire una mappa controllata da ogni requisito materiale alla posizione del rapporto e al registro tecnico di supporto.

11.1 Indice di divulgazione

[TABELLA INSERTATORE: ID richiesto; UK paragrafo; stato; pagina/località del rapporto; riferimento incrociato; disposizione; identificativo delle prove; revisore.]

11.2 Test di rilascio di riferimento incrociato

[INSERT: documento/pagina/URL esatto; tempo di rilascio; termini di accesso; versione; posizione dell'archivio; responsabile.]

11.3 Relati UK dichiarazioni

[INSERT: NFSIS, SECR e informazioni attuali FCA; nota di sovrapposizione e riconciliazione.]

Prove e indicazioni di controllo

- ☐ Nessun riferimento rotto o generico.
- ☐ Informazioni di riferimento rilasciate contemporaneamente.
- ☐ Fonti dinamiche bloccate o archiviate.
- ☐ Le affermazioni specifiche del quadro rimangono diverse.

Registro finale di approvazione della direzione e del consiglio

Porta	Nome / corpo	Decisione / data	Azioni aperte
Certificazione del titolare dei dati	[INSERT]	[INSERT]	[INSERT]
Rivista tecnica	[INSERT]	[INSERT]	[INSERT]
CFO / finanza coerenza	[INSERT]	[INSERT]	[INSERT]
Segretario legale / aziendale	[INSERT]	[INSERT]	[INSERT]
Audit interno / revisione della preparazione	[INSERT]	[INSERT]	[INSERT]
Raccomandazione della commissione di revisione contabile	[INSERT]	[INSERT]	[INSERT]
Accettazione del consiglio di amministrazione	[INSERT]	[INSERT]	[INSERT]
Certificazione di rilascio	[INSERT]	[INSERT]	[INSERT]

FINAL LIMITATION

Le istruzioni illustrative non sostituiscono la conclusione UK norme SRS, decisioni di rilevanza e applicabilità specifiche per l'entità, consulenza giuridica, controlli interni o assicurazione indipendente.