



**מסלול סיוע לקליטת עובדים עם מוגבלות בעסקים בישראל מס' 4.28**

**1. כללי**

- 1.1. משרד הכלכלה והתעשייה מבקש לעודד קליטת עובדים עם מוגבלות למעגל התעסוקה, כאמור בהחלטת ממשלת ישראל מס' 1272 מתאריך 2/2/2014. לפיכך, גיבש מרכז ההשקעות במשרד הכלכלה והתעשייה (להלן: "המשרד") מסלול סיוע לקליטת עובדים עם מוגבלות, בעסקים בישראל.
- 1.2. הסיוע יינתן בדרך של הקצאה תחרותית.

**2. מטרה**

ההוראה נועדה להסדיר ולפרט את כללי התמיכה ואמות המידה להשתתפות במסלול הסיוע המפורט להלן.

**3. הגדרות**

- בהוראת מנכ"ל זו תיוחד למונחים הבאים ההגדרה המופיעה בסעיף זה, זולת אם נאמר אחרת במפורש בגוף ההוראה:
- 3.1. "אדם עם מוגבלות"
- מי שמתקיים בו אחד מאלה:
- 3.1.1. על-פי קביעה בת-תוקף של גורם מוסמך הוא בעל נכות של 20% לפחות;
- 3.1.2. חלה אצלו ירידה בשמיעה של 50 דציבלים או יותר, על-פי קביעה בת תוקף של גורם מוסמך;
- 3.1.3. המטה לשילוב אנשים עם מוגבלות בשוק העבודה במשרד קבע, לאחר שהמציא אישור רפואי מרופא מומחה רלבנטי, כי הוא אדם עם מוגבלות לפי חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 אשר מוגבלותו אינה נופלת בחומרתה מחומרת המוגבלות של אדם בעל נכות כאמור בסעיף 3.1.1. או 3.1.2.
- 3.2. "אתר"
- המיקום הגיאוגרפי של העסק בו מועסקים העובדים בגינם מבוקש הסיוע במסלול המבוקש.
- 3.3. "בעל שליטה"
- מי שמחזיק, במישרין או בעקיפין, לבד או יחד עם אחר, ב-50% לפחות מזכויות האחזקה בתאגיד.
- 3.4. "גורם מוסמך"
- מי שהוסמך על פי דין לקבוע אחוזי נכות לצורך תשלום גמלה המשולמת לפי כל דין, או לצורך מתן פטור או זיכוי הניתנים לפי כל דין.
- 3.5. "הוועדה"
- ועדה כהגדרתה בסעיף 6 להלן.



- 3.6 "היום הקובע"  
המועד שיפורסם כאמור בסעיף 19.
- 3.7 "יחד עם אחר"  
יחד עם קרובו, וכן יחד עם מי שאינו קרובו אם הם יחד בעלי שליטה בחבר בני אדם אחר או שיש ביניהם שיתוף פעולה דרך קבע על פי הסכם בעניינים מהותיים של החברה, במישרין או בעקיפין.
- 3.8 "יישובי הדרום"  
כהגדרתם בהחלטת ממשלה מס' 2025 מיום 23/9/2014.
- 3.9 "יישובי עוטף עזה"  
כהגדרתם בהחלטת ממשלה מס' 2017 מיום 21/9/2014 והחלטת ממשלה מס' 2025 מיום 23/9/2014.
- 3.10 "יישובים סמוכי גבול ויישובים מאוימים"  
כהגדרתם בהחלטת ממשלה מס' 667 מיום 4.8.2013.
- 3.11 "מבקש הסיוע"  
עסק המגיש בקשה לסיוע בהתאם להוראה זו.
- 3.12 "מנהל המסלול"  
סגן מנהל מרכז ההשקעות במשרד ומנהל מסלולי תעסוקה.
- 3.13 "משרה מלאה"  
3.13.1 משרה שהמועסק בה עבד לפחות 186 שעות חודשיות.  
3.13.2 במקרה שקיים הסכם קיבוצי או הסכם אישי החל על מבקש הסיוע, וקיימת בו הגדרה אחרת למשרה מלאה - בהתאם להגדרה האמורה ובתנאי שיינתן שכר עבור "משרה מלאה". ככל שמדובר בהסכם העסקה אישי, משרה מלאה לא תפחת מ-173 שעות.
- 3.14 "משרות בסיס"  
3.14.1 המספר הממוצע החודשי של העובדים בעסק (במונחי משרות מלאות) - כהגדרתם בסעיף 3.12 לעיל - בשנה שקדמה ליום הקובע כפי שיפורסם בהתאם לקבוע בסעיף 19 להלן או מספר העובדים שאושר למבקש הסיוע בכתב אישור קודם ממרכז ההשקעות, שטרם ניתן בו אישור ביצוע סופי, לפי הגבוה מבניהם.  
3.14.2 מי שאינם עונים להגדרה של עובדים, כאמור בסעיף 3.15, לא יובאו בחישוב מספר משרות הבסיס.  
3.14.3 בבקשה המתייחסת לעד שלושה אתרים, החישוב יהיה סכימה של המשרות בכל האתרים.
- 3.15 "עובדים"  
אזרחי ישראל או תושבי ישראל המועסקים ישירות בעסק.



### 3.16. "עובד חדש"

- 3.16.1. אזרחי ישראל או תושבי ישראל, העונים להגדרה של אדם עם מוגבלות כאמור בסעיף 3.1, המועסקים ישירות בעסק.
- 3.16.2. לעניין מספר עובדים חדשים, יילקחו בחשבון משרות בהן העובד מועסק לפחות 33% משרה מלאה, בהתאם להגדרה של "משרה מלאה" בסעיף 3.13.
- 3.16.3. עובד שנקלט אצל מבקש הסיוע מתאריך כפי שיפורסם בהתאם לקבוע בסעיף 19 להלן ולא הועסק, במהלך 6 חודשים שלפני התאריך שיפורסם כאמור לעיל, אצל מבקש הסיוע או "עסק קשור" לו או שנתן שירותים למבקש הסיוע בעצמו או באמצעות אחר.
- 3.16.4. יובהר כי, עובד שעבד ב"עסק קשור" של מבקש הסיוע במהלך 6 החודשים טרם תחילת העסקתו בעסק של מבקש הסיוע, לא יחשב עובד חדש.

### 3.17. "עלות השכר"

עלות השכר למעסיק בגינה יינתן הסיוע, תורכב מהרכיבים הבאים במצטבר:

- 3.17.1. השכר החודשי ברוטו המבוטח בביטוח פנסיוני, הכולל שעות עבודה רגילות (100%) וחלף שכר (מחלה, חופשה, חגים, אבל וכיוצא בזה);
- 3.17.2. שעות עודפות בסכום שאינו עולה על 5% מהשכר החודשי ברוטו המבוטח בביטוח פנסיוני כאמור בסעיף 3.17.1;
- 3.17.3. עלויות עבור ביטוח לאומי ומס בריאות;
- 3.17.4. הפרשות לזכויות סוציאליות (פנסיה, קופת גמל, פיצויים, אובדן כושר עבודה וקרן השתלמות);
- 3.17.5. נסיעות או החזר הוצאות רכב – עד 500 ₪;
- 3.17.6. מענק דמי הבראה.

### 3.18. "עלות השכר הממוצעת"

סך הכל עלות השכר של העובדים החדשים המדווחים מחולק למספר המשרות המזכות בסיוע. יובהר כי, המשרות המזכות בסיוע הן המשרות בגינן יתקבל המענק.

### 3.19. "עסק"

- 3.19.1. תאגיד או עוסק מורשה שעיסוקו העיקרי הוא אחד מענפי הכלכלה המוגדרים בלשכה המרכזית לסטטיסטיקה למעט הענפים הבאים (לפי הגדרתם וסימונם בלשכה המרכזית לסטטיסטיקה): מינהל מקומי, מינהל ציבורי וביטחון; ביטוח לאומי חובה (O); חינוך (P); ענף ראשי מס' 94 פעילויות של ארגוני חברים בתוך ענף שירותים אחרים (S); משקי בית כמקומות תעסוקה; משקי בית המייצרים מגוון טובין ושירותים לשימוש עצמי (T); ארגונים וגופים חוץ-מדינתיים (U).
- 3.19.2. יובהר כי, תאגיד שעיסוקו במתן שירותי כח אדם של עובדיו לעבודה אצל הזולת, בהתאם להגדרת "קבלן כוח אדם" לפי חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996, לא יחשב לעסק.
- 3.19.3. יובהר כי לא ינתן סיוע לתאגיד סטטוטורי או למפעל מוגן כמשמעותו בסעיף 17(א) לחוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 וכן לא יינתן סיוע לחברה



ממשלתית למעט חברה ממשלתית הפועלת בשוק תחרותי ובלבד שהכנסותיה אינן מתעריף ו/או סובסידיה ממשלתית, ושאינה חברה מתוקצבת. עמידת החברה הממשלתית בהגדרה תיבדק ע"י מרכז ההשקעות מול רשות החברות הממשלתיות.

3.19.4. ינתן סיוע לתאגיד ללא כוונת רווח ובלבד שהסיוע ניתן לפעילותו העסקית – כלכלית. מתן סיוע לפעילות כאמור לא ייחשב תמיכה במוסד ציבור לפי סעיף 3 לחוק יסודות התקציב, התשמ"ה-1985.

## 3.20 "עסק קשור"

אחד מאלה:

3.20.1. חברה-בת של העסק, חברה מסונפת וחברה קשורה, כהגדרתן בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.

3.20.2. בעל שליטה בעסק.

3.20.3. עסק שבעל השליטה בו - במישרין או בעקיפין - הוא בעל השליטה בעסק שמבקש את הסיוע בהתאם להוראת מנכ"ל זו.

## 3.21 "תאגיד"

חבר בני אדם אשר התאגד בישראל כדין ופועל ע"פ דיני מדינת ישראל.

## 3.22 "תקופת ההקמה"

התקופה שמתחילה מהראשון בחודש שאחרי מועד שליחת ההודעה על הזכייה בהליך ההקצאה התחרותית ועד למועד גיוס מספר העובדים לו התחייב מבקש הסיוע, ובלבד שלא תעלה על 12 חודשים.

## 3.23 "תקופת הפעלה"

התקופה שבה מתחייב מבקש הסיוע להפעיל את העסק במלוא מספר העובדים לו התחייב ובעלות השכר לה התחייב המתחילה בתום תקופת ההקמה. תקופת הפעלה לא תפחת משלושים ושישה חודשים.

## 4. עקרונות המסלול

4.1. מיועד למי שמבקש להקים עסק או להרחיב עסק בכל רחבי הארץ, כאשר הוא מתחייב לשני תנאים במצטבר:

### 4.1.1 מינימום העסקה של עובדים חדשים:

4.1.1.1. בהקמת עסק – על מבקש הסיוע להעסיק לפחות 1 עובד חדש בהיקף של לפחות 33% אחוז משרה מלאה.

4.1.1.2. בהרחבת עסק – על מבקש הסיוע להעסיק לפחות 1 עובד חדש בהיקף של לפחות 33% משרה מלאה מעבר למשרות הבסיס

### 4.1.2 שכר:

4.1.2.1. עלות השכר הממוצעת החודשית לעובד, במהלך תקופת הפעלה, תהא כפי שהתחייב המבקש בבקשתו ולא תפחת משכר המינימום או שכר מינימום מותאם לפי חוק שכר מינימום ותקנותיו, בתוספת כל



עלויות המעביד, כפי שהן מפורטות בסעיף 3.17 לעיל. עלות השכר תהיה צמודה לעליית שכר המינימום, לפי חוק שכר מינימום, כפי שיעודכן מעת לעת.

4.1.2.2. חישוב עלות השכר הממוצעת החודשית תהא כמפורט להלן ועד לתקרת שכר של 16,000 ₪:

4.1.2.2.1. בהקמה של עסק – עלות השכר הממוצעת תחושב לגבי כלל העובדים החדשים.

4.1.2.2.2. בהרחבה של עסק – עלות השכר הממוצעת החודשית תחושב רק לגבי משרות חדשות שיתווספו מעבר למשרות הבסיס.

4.2. סכום הסיוע עבור כל עובד יינתן בהתאם לשיעורים הבאים מתוך עלות השכר של העובד, ולא יותר מתקרת עלות שכר של 16,000 ₪:

4.2.1. ב-12 החודשים הראשונים להעסקתו של העובד - 45%.

4.2.2. החל מהחודש ה-13 להעסקה ועד לתום החודש ה-24 - 33%.

4.2.3. החל מהחודש ה-25 להעסקה ועד לתום החודש ה-36 - 22%.

4.3. הסיוע יינתן לתקופה שלא תפחת מ-36 חודשים. פריסת תשלום הסיוע, ככלל, לא תעלה על 48 חודשים, והכל בכפוף לעמידה בתנאים הקבועים בהוראה, בנהלים ובכתב האישור (להלן: "תקופת הסיוע").

4.4. מספר משרות הבסיס שייקבע בכתב האישור ישמר לאורך כל תקופת הסיוע.

4.5. אורכה של תקופת המסלול מורכבת מתקופת ההקמה וההפעלה לרבות חובות הדיווח המחויבות על פי הוראה זו, ולא תעלה על 56 חודשים למעט בכתב אישור בהם נקבעה תקופה ארוכה יותר (להלן: "תקופת המסלול").

4.6. מבקש הסיוע יכול להגיש עד שלוש בקשות במסלול זה אך לא יותר משלושה אתרים במצטבר:

4.6.1. להגיש בקשה אחת לאתר אחד בלבד.

4.6.2. להגיש בקשה אחת לשני אתרים אך לא יותר משלושה, כאשר אופן חלוקת העובדים בין האתרים המאושרים נתונה לשיקול דעתו של מבקש הסיוע. יובהר כי, תקופת ההקמה וההפעלה תהיה זהה בכל האתרים המאושרים.

במקרה זה, יהיה מבקש הסיוע רשאי לנייד את העובדים בין האתרים לאורך תקופת המסלול.

## 5. תנאי הסף

תנאי הסף המצטברים לדין בבקשה לקבלת הסיוע על-פי הוראת מנכ"ל זו הם:

5.1. המבקש עונה להגדרה של "עסק" כקבוע בסעיף 3.19 להוראה.

5.2. מבקש הסיוע התחייב לעמוד בתנאי המסלול ולבצע את הפעולות הבאות:

5.2.1. לשלם לפחות את השכר המינימלי, כקבוע בסעיף 4.1.2;

5.2.2. להעסיק לפחות את מספר העובדים המינימלי, כקבוע בסעיף 4.1.1;



- 5.3. מבקש הסיוע אינו בעל חשבון מוגבל ואינו נמצא בהליך של כינוס נכסים או פירוק ואין לו חובות בלתי מוסדרים למשרד הכלכלה והתעשייה.
- 5.4. מבקש הסיוע עומד בתנאי הוראת מנכ"ל משרד הכלכלה והתעשייה מס' 0.4 בנושא: "התניית סיוע בקיום אחריות חברתית" וצרף לבקשתו הצהרה ובקשה הנדרשת בהתאם להוראה זו.
- 5.5. מבקש הסיוע צירף לבקשתו קבלה על הפקדה לבנק הדואר בסך 1,500 ₪ לחשבון מס' 0000107, לפקודת משרד הכלכלה והתעשייה, מרכז ההשקעות בשובר תשלום רגיל או העברה בנקאית.
- בקבלה חייב לציין את שם מבקש הסיוע כמי שהפקיד את הסכום. לא יתקבל תשלום שיבוצע לאחר המועד האחרון שנקבע להגשת בקשות. יובהר כי, דמי הטיפול לא יוחזרו למבקש הסיוע גם אם בקשתו נפסלה ו/או נדחתה ע"י הוועדה.
- 5.6. מבקש הסיוע עומד בתנאים הקבועים בסעיף 14 להלן לעניין כפל הטבות.

## 6. הוועדה

- 6.1. בחירת מקבלי הסיוע במסלולים שבהוראה זו תיעשה בידי ועדה שחבריה יהיו:
- 6.1.1. מנהל מרכז ההשקעות – יו"ר הוועדה;
- 6.1.2. סגן מנהל מרכז ההשקעות – חבר ומ"מ יו"ר הוועדה;
- 6.1.3. נציג מנכ"ל משרד הכלכלה והתעשייה - חבר;
- 6.1.4. נציג החשב הכללי במשרד האוצר - חבר;
- 6.1.5. נציג אגף התקציבים במשרד האוצר - חבר.
- מוזמן:
- 6.1.6. היועץ המשפטי או נציגו.
- 6.1.7. מנהל המטה לשילוב אנשים עם מוגבלות במשרד הכלכלה והתעשייה או מי מטעמו.
- 6.2. סדרי עבודת הוועדה
- 6.2.1. מניין חוקי לקבלת החלטה ע"י הוועדה הינו לפחות 3 מחברי הוועדה ביניהם יו"ר או מ"מ.
- 6.2.2. עמדת היועץ המשפטי, או נציגו, תכריע בעניינים משפטיים; עמדת נציג החשב הכללי תכריע בנושאים שעניינם ביצוע התקציב.
- 6.2.3. החלטות הוועדה יתקבלו ברוב קולות. במקרה של שוויון קולות, יינתן ליו"ר או למ"מ, קול כפול.
- 6.2.4. הוועדה תערוך פרוטוקול של ישיבותיה. פרוטוקול הישיבה והחלטותיה ייחתמו ע"י יו"ר הוועדה או ממלא מקומו.
- 6.3. הוועדה מוסמכת לקבל כל החלטה הדרושה לשם הפעלת הוראת מנכ"ל, לרבות הסמכויות הבאות:
- 6.3.1. לבחון את הבקשות השונות;



- 6.3.2 לבקש מהמבקשים הבהרות להצעותיהם, ככל שנדרש;
- 6.3.3 לעשות כל פעולה לצורך בחינת מצגיהם של המבקשים;
- 6.3.4 להחליט על מתן הסיוע בהתאם לתנאי הסף ואמות המידה שנקבעו בהוראה זו, בהתאם לתקציב הקיים ובהתאם לפרטי הבקשה;
- 6.3.5 לקבוע תנאים באישור הניתן למקבלי הסיוע;
- 6.3.6 לקבל החלטה בדבר ביטול הסיוע וחילוט הערבות כמפורט בהוראה ובנהלים;
- 6.3.7 לקבוע את סדרי עבודתה;
- 6.3.8 לקבוע נהלים להפעלת הוראה זו. הנהלים יפורסמו באתר המשרד מעת לעת.
- 6.3.9 לבחור ביותר ממבקש אחד או להחליט שלא לבחור במבקש כלשהו. כמו כן, רשאית הוועדה לקבל בקשה במלואה או בחלקה.
- 6.3.10 הוועדה אינה מתחייבת לקבל בקשה כלשהי, לרבות בשל אי עמידה בתנאי כתב אישור קודם, והיא רשאית לבטל את הליך הבחירה או לצאת בהקצאה חדשה על-פי החלטתה.
- 6.3.11 הוועדה לא מחוייבת לסיים את הליכי בחירת מקבל הסיוע ולקבוע זוכה בתוך תקופה מסויימת, אך אם הליכי אישור הזכייה לא יסתיימו לאחר 120 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות רשאי מבקש הסיוע לבטל את הצעתו.
- 6.3.12 הוועדה רשאית לא להתחשב כלל בבקשה שהיא בלתי סבירה, או שחסרה בה התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי ההקצאה זו על נספחיה ונהליה שלדעת המשרד מונע הערכת הבקשה כדבעי.
- 6.3.13 הוועדה רשאית לפסול בקשות חלקיות, חסרות, מותנות, מסוייגות או מוטעות.
- 6.3.14 הוועדה רשאית לבטל את ההקצאה אם תוגש בקשה אחת בלבד.
- 6.3.15 לוועדה שמורה הזכות לפנות במהלך הבדיקה וההערכה אל המבקשים כולם בכדי לקבל הבהרות לבקשתם, או בכדי להסיר אי בהירויות שעלולות להתעורר בבדיקת הבקשות.
- 6.4 מנהל המסלול מוסמך לפעול ליישום הוראת מנכ"ל זו ונהליה החל מהליך פתיחת המעטפות וריכוז הבקשות עבור להכנת כל החומר הדרוש לוועדה לצורך קבלת החלטותיה וכלה בפיקוח על התקיימות התנאים לקבלת הסיוע.
- 6.5 לשם ביצוע האמור בסעיף 6.4, ימנה מנהל המסלול צוות עובדים אשר יפעל בהתאם להנחיותיו.

## **7. הגשת הבקשה, בחינתה ואישורה**

### **7.1 הגשת הבקשה**

- 7.1.1 מבקש הסיוע יגיש את הבקשה להשתתפות במסלול, כמפורט בהוראה ובנהלי המסלול.
- 7.1.2 המסמכים הנלווים לבקשה יצורפו כשהם ערוכים וחתומים כדין.

### **7.2 בחינת הבקשה**

כל הבקשות יובאו לדיון בפני הוועדה:



- 7.2.1 ראשית, תיבחן עמידתן בתנאי הסף.
- 7.2.2 שנית, תיבחן היתכנותה הכלכלית של התכנית העסקית (ככל שיש). הוועדה תחליט באם בקשות שלהן חוות דעת שלילית בנוגע להיתכנות הכלכלית ימשיכו לשלב הבא
- 7.2.3 דירוג הבקשות ייעשה על פי אמות המידה הבאות:

### 7.2.3.1 מדד מקבלי קצבאות מהביטוח הלאומי ביישוב בו ממוקם העסק (15%)

המדד הינו אחוז מקבלי קצבאות אבטלה, הבטחת הכנסה, מזונות ונכות מכלל אוכלוסייה המוגדרת כאוכלוסיית כוח עבודה (מגיל 15 ועד גיל 65) על פי נתוני הביטוח הלאומי כפי שהם מתפרסמים באתר הביטוח הלאומי בכתובת:

<http://www.btl.gov.il/Publications/yeshuvim/Pages/default.aspx>

- 7.2.3.1.1 אופן הניקוד למבקש סיוע עבור עסק:
  - 7.2.3.1.1.1 בישוב המוגדר במדד בסיווג 1 יקבל את מלוא הניקוד - 15 נקודות.
  - 7.2.3.1.1.2 בישוב המוגדר במדד בסיווג 2 יקבל 13 נקודות.
  - 7.2.3.1.1.3 בישוב המוגדר במדד בסיווג 3 יקבל 11 נקודות.
  - 7.2.3.1.1.4 בישוב המוגדר במדד בסיווג 4 יקבל 9 נקודות.
  - 7.2.3.1.1.5 בישוב המוגדר במדד בסיווג 5 יקבל 7 נקודות.
  - 7.2.3.1.1.6 בישוב המוגדר במדד בסיווג 6 יקבל 5 נקודות.
  - 7.2.3.1.1.7 בישוב המוגדר במדד בסיווג 7 יקבל 3 נקודות.
  - 7.2.3.1.1.8 בישוב המוגדר במדד בסיווג 8 – לא יקבל ניקוד.
- 7.2.3.1.2 בבקשה, כאמור בסעיף 4.6, החישוב יהיה ממוצע של הניקוד באתרים השונים.

### 7.2.3.2 עלות השכר הממוצעת לעובד, בהתאם לקבוע בכל מסלול (30%)

ככל שעלות השכר הממוצעת לה מתחייב המבקש גבוהה יותר, כך הניקוד שיקבל יהיה גבוה יותר, כאשר הניקוד המזערי יינתן לעלות השכר הנדרשת בהתאם למסלול הרלוונטי, והניקוד המירבי יינתן לתקרת עלות השכר המזכה במענק (16,000 ₪).



## 7.2.3.3 מדד דורשי עבודה (15%)

מי שרשומים מעל 6 ימים כדורשי עבודה בלשכות שירות התעסוקה כאחוז מאוכלוסיית כוח העבודה בישוב ( מגיל 15 ועד גיל 65) על פי נתוני שירות התעסוקה, כפי שמתפרסמים באתר שירות התעסוקה בכתובת:

<http://www.taasuka.gov.il/Taasuka/Employment+Statics/2011>

### 7.2.3.3.1.1 אופן הניקוד למבקש הסיוע עבור עסק:

7.2.3.3.1.1.1 בישוב המוגדר במדד בסיווג 1 יקבל את מלוא הניקוד 15%.

7.2.3.3.1.1.2 בישוב המוגדר במדד בסיווג 2 יקבל 13 נקודות.

7.2.3.3.1.1.3 בישוב המוגדר במדד בסיווג 3 יקבל 11 נקודות.

7.2.3.3.1.1.4 בישוב המוגדר במדד בסיווג 4 יקבל 9 נקודות.

7.2.3.3.1.1.5 בישוב המוגדר במדד בסיווג 5 יקבל 7 נקודות.

7.2.3.3.1.1.6 בישוב המוגדר במדד בסיווג 6 יקבל 5 נקודות.

7.2.3.3.1.1.7 בישוב המוגדר במדד בסיווג 7 יקבל 3 נקודות.

7.2.3.3.1.1.8 בישוב המוגדר במדד בסיווג 8 - לא יקבל ניקוד.

7.2.3.3.1.2 בבקשה, כאמור בסעיף 4.6, החישוב יהיה ממוצע של הניקוד באתרים השונים.

7.2.3.3.1.3 אם מבקש הסיוע נמצא באזור תעשייה המשותף למספר רשויות מקומיות, יינתן הניקוד לפי הממוצע של מדד האבטלה ברשויות המשותפות באותו אזור תעשייה ובכל מקרה לא יותר מ-15 נקודות.

## 7.2.3.4 אורכה של תקופת ההקמה (15%)

ככל שאורכה של תקופת ההקמה יהיה ארוך יותר, יינתן ניקוד נמוך יותר, כאשר לתקופה המירבית (ארבעה רבעונים) יינתן ניקוד של 0 נקודות ולתקופה המזערית (רבעון אחד) יינתנו 15 נקודות.

הניקוד ייעשה על פי הטבלה שלהלן:

מספר רבעונים	0-1	2	3	4
--------------	-----	---	---	---



0	5	10	15	ניקוד
---	---	----	----	-------

7.2.3.5. אורכה של תקופת הפעלה (15)

ככל שאורכה של תקופת הפעלה יהיה ארוך יותר, יינתן ניקוד גבוה יותר כאשר בגין כל רבעון מעבר ל-36 החודשים הנדרשים יינתן ניקוד של 4 נקודות, זאת עד למקסימום של 20 נקודות (בגין 5 רבעונים ומעלה).

7.2.3.6. יישובים סמוכי גבול ומאוימים (10%)

לאור הקושי הכלכלי ופערי התעסוקה הנובעים מהמיקום והמצב הביטחוני, יינתן ניקוד של 10 נקודות ליישובים מקבוצה זו.

7.3. אישור הבקשה

7.3.1. מקבלי הסיוע שיבחרו יהיו בעלי הניקוד הגבוה ביותר במסלול המבוקש בכפוף לתקציב העומד לרשות המסלול המבוקש.

7.3.2. אושרה הבקשה על ידי הוועדה – תשלח הודעה בדבר הזכייה בה יצוין כי קבלת כתב האישור מותנית בהפקדה של ערבות ביצוע כמפורט בסעיף 9 להלן.

7.3.3. נדחתה הבקשה – תשלח הודעה מנומקת למבקש.

8. דין חוזר

הרואה עצמו נפגע מהחלטת הוועדה, כולה או מקצתה, רשאי להגיש בקשה לדיון חוזר בתוך שלושים ימים ממועד שליחת החלטת הוועדה.

9. מימוש הודעת הזכייה והפקדת ערבות ביצוע

9.1. מבקש סיוע שבקשתו אושרה על ידי הוועדה (להלן: "מקבל הסיוע"), כתנאי לקבלת כתב האישור יפקיד בתוך 30 יום ממועד ההודעה על החלטת הוועדה על מתן הסיוע (להלן: "הודעת הזכייה"), ערבות בנקאית אוטונומית או ערבות מחברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על פי חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, התשמ"א-1981 לפקודת המשרד, בסכום של 5% מסך הסיוע שאושר על ידי הוועדה.

9.2. בתום כל שנת הפעלה יופחת סכום הערבות ויועמד על שיעור של 5% מיתרת הסיוע לה זכאית החברה. באחריות מקבל הסיוע לפנות למשרד בבקשה ליישום הפחתה זו.

9.3. הערבות תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן המתפרסם על-ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, מדד הבסיס ויום הבסיס הינם יום מתן הודעת הזכייה.

9.4. יובהר, כי ללא הפקדת הערבות בתוך הזמן האמור, רשאית הוועדה לבטל את זכיותו של מבקש הסיוע.

9.5. חילוט הערבות

הוועדה רשאית לחלט את הערבות אם מקבל הסיוע לא עמד בהתחייבות שלקח על עצמו או לא קיים הוראה שנקבעה בכתב האישור, בנהלי המסלול או בהוראת מנכ"ל זו



או לצורך החזר כספי של תשלום ששולם למבקש הסיוע ולאחר מכן התברר כי לא היה זכאי לקבלו וכן במקרה של ביטול הסיוע כמפורט בהוראה.

### **10. הוספת אתר וניוד עובדים לאחר קבלת כתב אישור**

- 10.1. מקבל סיוע, שלא ביקש מראש מספר אתרים, כאמור בסעיף 4.6 לעיל, רשאי לאחר קבלת כתב האישור, להגיש לוועדה בקשה להוספת אתר וניוד עובדים בין האתרים במסגרת המסלול המאושר.
- 10.2. הבקשה תיבחן על ידי הוועדה ותאושר אך ורק אם ימצא כי הניקוד המתקבל על בסיס אמות המידה עבור האתר החדש הינו לפחות שווה לניקוד של האתר המקורי, ובלבד שכל שאר התנאים הקבועים בהוראה זו לעניין תנאי סף והוראות המסלול בו ניתן כתב האישור ממשיכים להתקיים.
- 10.3. למען הסר ספק, הזכאות לסיוע בגין סעיף 10 מותנית בקבלת אישור הוועדה לבקשתו של מקבל הסיוע בדבר הוספת אתר וניוד עובדים.

### **11. חובות דיווח**

- 11.1. מקבל סיוע אשר הגיע למספר העובדים המינימלי בשכר המינימלי מחוייב בתום כל רבעון להגיש דוח חתום ע"י המנכ"ל ומבוקר בחתימת רואה חשבון, אשר יפרט את הפרטים הבאים: מספר העובדים הממוצע לאותו רבעון, את שכרם, מיקום מגוריהם וכלל הנתונים הרלוונטיים לעמידתו בתנאי האישור שקיבל, וכן כל מידע אחר שיידרש.
- 11.2. לדוח האמור בסעיף 11.1 יצורפו האסמכתאות המתאימות לאותה תקופה והאישורים בדבר אופי האוכלוסייה. יובהר כי, הדיווחים צריכים להיות מוגשים תוך שלושה חודשים מתום כל רבעון כאמור לעיל.
- 11.3. מקבל סיוע המבקש לנייד עובדים בין אתרים בהתאם לסעיף 4.6 ידווח למנהל התכנית טרם ביצוע הניוד בפועל.
- 11.4. עד שלושה חודשים מתום תקופת ההפעלה, מתחייב מקבל הסיוע להגיש למרכז ההשקעות דוח רבעוני חתום ע"י המנכ"ל ומבוקר בחתימת רואה חשבון, אשר יפרט את מספר העובדים הממוצע, את שכרם, מיקום מגוריהם וכלל הנתונים הרלוונטיים לעמידתו בתנאי האישור שקיבל, וכן כל מידע אחר שיידרש. לדוח יצורפו האסמכתאות המתאימות ואישורים בדבר אופי האוכלוסייה.
- 11.5. יובהר כי, מקבל סיוע שלא יגיש את הדיווחים לעיל במועד האמור, יישא באחריות קבלת הסיוע באיחור, לרבות ביטול יתרת המענק לאחר שקיבל על כך התראה.

### **12. קניין רוחני**

מקבל הסיוע מתחייב לשמור על דיני הקניין הרוחני כפי שינהגו מעת לעת במדינת ישראל.

### **13. המחאת זכויות וחובות**

מדיניות משרד הכלכלה והתעשייה היא להתנגד להמחאת זכויות וחובות. עם זאת, רשאי מקבל הסיוע, לאחר קבלת כתב האישור, להגיש בקשה להסבת זכויות וחובות בהתאם להוראת מנכ"ל זו לשיקול דעתה של הוועדה. אושרה ההסבה ע"י מורשי החתימה של המשרד, יהיה הנסב אחראי לכל חובות העבר בגין כתב האישור של המסב.

## 14. כפל הטבות

היחס בין מסלול סיוע זה לבין סיוע במסלולים אחרים:

14.1. מבקש סיוע שלו כתב אישור קודם ממרכז ההשקעות לרבות כתב אישור במסלול מענקים לפי חוק לעידוד השקעות הון, התשע"ט-1959, שטרם ניתן בו אישור ביצוע סופי (להלן: "כתב אישור קודם") יהיה זכאי לקבל סיוע על פי הוראה זו בהתקיים התנאים הבאים במצטבר:

14.1.1. במועד הגשת הבקשה הוא העסיק לפחות 75% ממספר העובדים שאושרו לו באותו כתב אישור קודם.

14.1.2. הסיוע יינתן רק בגין תוספת העובדים מעבר לעובדים שאושרו לו בכתב אישור קודם.

14.1.3. כתב אישור קודם הוא באחד ממסלולי התעסוקה הבאים:

14.1.3.1. מסלולי סיוע לעידוד תעסוקה (באמצעות סבסוד חלקי של עלות השכר לעובד) המופעלים על ידי מרכז ההשקעות (הוראת מנכ"ל 4.17, 4.18 ו-4.22).

14.1.3.2. מסלול סיוע לשמירת רצף העסקתם של עובדים במפעלים שהיו במשבר (הוראת מנכ"ל 4.25).

14.1.3.3. מסלול סיוע לשמירת היקף העסקתם של עובדים במפעלים עתירי אנרגיה (הוראת מנכ"ל 4.27).

14.2. מבקש שיש לו כתב אישור קודם באחד ממסלולי התעסוקה להעסקת אדם עם מוגבלות או שיש לו כתב אישור אחר במסלול סיוע לשילוב מתמחים ממגזר המיעוטים בתעשייה עתירת ידע (הוראת מנכ"ל 4.20) או כתב אישור במסלול סיוע למימון עלויות חיבור למערכת גז טבעי ובמימון עלויות הסבת מערכות פנימיות לשימוש בגז טבעי (הוראת מנכ"ל 4.5) או כתב אישור במסלול סיוע בהשקעות בפרויקטים להפחתת פליטות גזי חממה (הוראת מנכ"ל 4.21) יהיה זכאי לקבל סיוע על פי הוראה זו, גם אם טרם ניתן בו אישור ביצוע סופי. מובהר כי הסיוע יינתן רק בגין תוספת עובדים מעבר להתחייבות מבקש הסיוע בכתב האישור.

14.3. עסק אשר מקבל מענק קליטה בגין עובדים בהתאם להוראת מנכ"ל מס' 1.2: "מסלול הכשרת עובדים תוך כדי עבודה בענפי התעשייה והשירותים (On the Job Training)" לא יהיה זכאי לסיוע לפי הוראה זו בגין אותם עובדים במשך התקופה בה ניתן להם מענק הקליטה כאמור.

האמור בסעיף זה לא יחול לגבי עסקים הממוקמים ביישובי עוטף עזה או עסקים הממוקמים ביישובי הדרום.

14.4. מי שהגיש למרכז ההשקעות בקשה נוספת לסיוע אשר טרם נדונה לא יוכל לקבל סיוע במסגרת המסלול אלא אם הודיע על משיכת הבקשה. סעיף זה לא חל על הגשת מספר בקשות באותו מסלול בהוראה זו.

14.5. מקבל הסיוע לא רשאי לקבל מענק נוסף מכל גורם ממשלתי אחר עבור העובדים בגינם ניתן הסיוע לכל תקופת אורך המסלול, בכפוף לקבוע בהוראה זו.



14.6. הסיוע שיינתן בהתאם להוראה זו, לא יוכל לשמש לשם מימון התאמה או התאמות עפ"י חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1988 ותקנותיו (להלן-החוק), אך אין מניעה כי מי שעומד בתנאים הקבועים בחוק יקבל במקביל לסיוע מכוח הוראה זו מימון להתאמות אלו.

### 15. פרסום פרטי מקבל הסיוע באתר המשרד

15.1. מבקש סיוע המגיש את הבקשה לפי הוראה זו, מסכים לכך שבמידה ויזכה בהקצאה תחרותית, יפורסמו באתר האינטרנט של משרד הכלכלה והתעשייה או במקום אחר שיוחלט לגביו הפרטים הבאים בנוגע לזכייתו:

15.1.1. שם מקבל הסיוע, הענף בו הוא פועל, המסלול בו זכה וסכום הסיוע.

15.1.2. האתר או האתרים בו ניתן לו כתב אישור, עלות השכר שהתחייב לשלם במסגרת כתב האישור שאושר לו, מספר המשרות שהתחייב להעסיק במסגרת כתב האישור.

15.2. מרכז ההשקעות רשאי לעשות שימוש בפרטי החברות, לרבות באמצעות מי מטעמו, לצורך מחקרים, סקרים, בחינת יעילות המסלול או כל צורך אחר של מרכז ההשקעות ולפי שיקול דעתו הבלעדי.

### 16. פיקוח ובקרה

16.1. מקבל הסיוע מתחייב לאפשר בכל עת למשרד או למי מטעמו לרבות גורמים חיצוניים מטעמו לבקר את פעולותיו, לפקח על ביצוע כתב האישור במועדים ובתנאים שיקבעו על ידם ולפעול על פי הנחיות המשרד, כפי שתינתנה מעת לעת.

16.2. כל שינוי בכתב האישור יידרש לאישור מראש של הוועדה ושל מורשי החתימה של המשרד.

### 17. ביטול סיוע

17.1. במקרים המפורטים להלן תראה הוועדה הפרה יסודית של תנאי הוראה זו ותהיה רשאית להחליט על ביטול הסיוע כולו, או חלקו, הן זה ששולם והן זה שטרם שולם, ולדרוש את החזר החלק ששולם בתוספת ריבית והפרשי הצמדה, כמשמעותם בחוק פסיקת ריבית והצמדה, מיום תשלומם ועד יום החזרתם בפועל. כמו כן תהיה הוועדה רשאית לחלט את ערבות הביצוע.

17.2. המקרים לעניין סעיף 17.1 הם:

17.2.1. מבקש הסיוע לא עמד בהתחייבות שלקח על עצמו או לא קיים הוראה שנקבעה בהוראת מנכ"ל זו, הוראת אחריות חברתית, כתב האישור או תנאי שנקבע בהחלטת הוועדה.

17.2.2. הרשעת המבקש בפסק דין סופי וחלוט בבית משפט בישראל בעבירה על דיני הקניין הרוחני של מדינת ישראל.

17.2.3. המבקש לא שיתף פעולה עם ביקורת המשרד בהתאם לאמור בסעיף 16.1 לעיל.

17.2.4. המבקש נכנס להליך של כינוס נכסים או פירוק.

17.2.5. מתן נתונים כוזבים.



## 18. תקציב

18.1. מתן הסיוע כפוף לאישור התקציב מדי שנה בשנה, למגבלות התקציב, ולתקציבו המאושר של המשרד.

18.2. במידה ובמועד ההקצאה טרם אושר תקציב המדינה, יהיה אישור הסיוע כפוף לקיומו של תקציב בתקנה התקציבית המתאימה ולא תתקבל כל החלטה סופית בדבר הסיוע המאושר עד לאחר אישור תקציב המדינה או אישור ועדת החריגים באוצר, לפי המוקדם מביניהם.

## 19. מועד להגשת הבקשות

19.1. בקשות להשתתפות במסלול יוגשו למרכז ההשקעות.

19.2. דרך הגשת הבקשות, המסלולים שלגביהם חל הפרסום, התאריך הקובע להגדרת "עובד חדש" והגדרת "משרות בסיס" והמועד האחרון להגשתן יפורסמו באתר האינטרנט של המשרד ובעיתונות.

19.3. בקשות אשר יוגשו לאחר המועד האחרון שנקבע לאותו מסלול לא ידונו.

## 20. תחולה

20.1. תוקף הוראה זו מיום חתימתה.

20.2. הוראות מנכ"ל קודמות ימשיכו לחול לגבי ההקצאות שנעשו מכוחן.

20.3. נהלי "מסלול סיוע לקליטת עובדים עם מוגבלות בעסקים בישראל" הינו חלק בלתי נפרד מהוראות מנכ"ל זו ויש לראותם כיחידה אחת.

עמית לנג

המנהל הכללי

ירושלים, י"ג אדר ב תשע"ו

23 מרץ 2016

נהלי "מסלול סיוע לקליטת עובדים עם מוגבלות בעסקים בישראל".

נספח 1 – טופס מילוי פרטים.

נספח 2 - טופס תחשיב משרות בסיס.

נספח 3 - טופס תחשיב עלות שכר בגין משרות בסיס לחודש שקדם ליום הקובע.

נספח 4 - טופס פתיחת / עדכון פרטי מוטב.

נספח 5 – ערבות.