

4.43 מס' התכנית לשילוב מתמחים יוצאי אתיופיה בתעשייה עתירת הידע

1. כללי

- 1.1. בהתאם להחלטת ממשלה 1107 (אתפ/7) מתאריך 04/02/2016 בעניין מדיניות ממשלתית לקידום שילובם המיטבי של יוצאי אתיופיה בחברה הישראלית - מבקש משרד הכלכלה והתעשייה באמצעות הרשות להשקעות ולפיתוח התעשייה והכלכלה (להלן: "הרשות להשקעות") לסייע בהגברת שילוב בוגרי השכלה גבוהה וסטודנטים יוצאי אתיופיה הלומדים מקצועות טכנולוגיים בתעשייה עתירת ידע.
- 1.2. הסיוע ניתן בדרך של כל הקודם זוכה (FIFO) ועד לגמר התקציב.

2. מטרה

ההוראה באה להסדיר ולפרט את כללי הסיוע להשתתפות בתכנית.

3. הגדרות

- 3.1 "בעל שליטה" מי שמחזיק, במישרין או בעקיפין, לבד או יחד עם אחר, ב-50% לפחות מזכויות האחזקה בתאגיד.
- 3.2 "בקשה" בקשה לקבלת סיוע בהתאם להוראה.
- 3.3 "הוועדה" כהגדרתה בסעיף 6 להלן.
- 3.4 "יוצאי אתיופיה" אזרח או תושב ישראלי שהוא או אחד מהוריו נולד באתיופיה.
- 3.5 "יחד עם אחר" יחד עם קרובו, וכן יחד עם מי שאינו קרובו אם הם יחד בעלי שליטה בחבר בני אדם אחר או שיש ביניהם שיתוף פעולה דרך קבע על פי הסכם בעניינים מהותיים של החברה, במישרין או בעקיפין.
- 3.6 "מבקש הסיוע" עסק המגיש בקשה לסיוע בהתאם להוראה זו.
- 3.7 "מנהל התכנית" סגן מנהל הרשות להשקעות ולפיתוח התעשייה והכלכלה במשרד ומנהל מסלול תעסוקה.
- 3.8 "מקצוע טכנולוגי" מקצוע בתחום המדעים המדויקים והטכנולוגיים הנכלל בחוגי הלימוד בתארים הבאים: מתמטיקה, פיסיקה, כימיה, מדעי החיים ומדעי כדור הארץ, הנדסה מדעי המחשב והחוג להוראת המדעים.

3.9 "מתמחה"

מי שמתקיימים בו כל התנאים הבאים:

3.9.1 יוצא אתיופיה;

3.9.2 אחד מהשניים:

3.9.2.1 לומד בישראל לקבלת תואר אקדמי במקצוע טכנולוגי וסיים לפחות את השנה הראשונה ללימודי התואר;

3.9.2.2 בעל תואר אקדמי במקצוע טכנולוגי אשר זאת עבודתו הראשונה בישראל בתחום לימודיו.

3.9.3 לא הועסק קודם למועד הגשת הבקשה אצל המבקש או בעסק קשור אליו במהלך 6 החודשים טרם מועד הגשת הבקשה בעסק של מבקש הסיוע ולא נתן שירותים למבקש בעצמו או באמצעות אחר, למעט במקרה שהועסק אצל מבקש הסיוע במהלך לימודיו, במידה ולא ניתן בגינו סיוע בהתאם להוראה זו עבור אותה תקופה.

3.9.4 יובהר כי, מי שעבד ב"עסק קשור" של מבקש הסיוע במהלך 6 חודשים טרם תחילת העסקתו בעסק של מבקש הסיוע, לא יחשב מתמחה.

3.10 "עלות שכר"

עלות השכר למעסיק בגינה יינתן הסיוע, תורכב מהרכיבים הבאים במצטבר:

3.10.1 השכר השעתי ברוטו המבוטח בביטוח פנסיוני, הכולל שעות עבודה רגילות (100%) וחלף שכר (מחלה, חופשה, חגים, אבל וכיוצא בזה);

3.10.2 שעות עודפות בסכום שאינו עולה על 5% מהשכר החודשי ברוטו המבוטח בביטוח פנסיוני כאמור בסעיף 3.10.1;

3.10.3 עלויות עבור ביטוח לאומי ומס בריאות;

3.10.4 הפרשות לזכויות סוציאליות (פנסיה, קופת גמל, פיצויים, אובדן כושר עבודה וקרן השתלמות);

3.10.5 נסיעות או החזר הוצאות רכב – עד 500 ₪;

3.10.6 מענק דמי הבראה.

3.11 "עסק"

3.11.1 תאגיד שעיסוקו בתעשייה עתירת ידע.

3.11.2 יובהר כי, תאגיד שעיסוקו במתן שירותי כח אדם של עובדיו לעבודה אצל הזולת, בהתאם להגדרת "קבלן כח אדם" לפי חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996, לא יחשב לעסק.

3.11.3 יובהר כי, לא יינתן סיוע לתאגיד סטטוטורי וכן לא יינתן סיוע לחברה ממשלתית למעט חברה ממשלתית שעיסוקה בתעשייה עתירת ידע הפועלת בשוק תחרותי ובלבד שהכנסותיה אינן מתעריף ו/או סובסידיה ממשלתית, ושאינה חברה מתוקצבת. עמידת החברה הממשלתית בהגדרה תיבדק ע"י הרשות להשקעות מול רשות החברות הממשלתיות.

3.12. "עסק קשור" - אחד מאלה:

- 3.12.1. חברה-בת של העסק, חברה מסונפת וחברה קשורה, כהגדרתן בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968;
- 3.12.2. בעל שליטה בעסק;
- 3.12.3. עסק שבעל השליטה בו - במישרין או בעקיפין - הוא בעל השליטה בעסק שמבקש את הסיוע בהתאם להוראת מנכ"ל זו.

3.13. "תאגיד"

חבר בני אדם אשר התאגד ופועל בישראל בהתאם לדיני מדינת ישראל.

3.14. תואר אקדמי

תואר אקדמי ראשון או שני במקצוע טכנולוגי ממוסד אקדמי מוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה. תואר אקדמי מחו"ל יוכר רק אם קיבל אישור הגוף להערכת תארים אקדמיים בחו"ל שבמשרד החינוך.

3.15. "תעשייה עתירת ידע"

הענפים המפורטים בנספח 1.

4. עקרונות התוכנית

4.1. התוכנית מיועדת למי שמבקש לקלוט מתמחה, כשהוא מתחייב לשלושה תנאים במצטבר:

4.1.1. **תקופת קליטה:** קליטת המתמחה בתוך תקופה של ששה חודשים מהראשון בחודש שאחרי מועד שליחת ההודעה על אישור הסיוע.

4.1.2. **תקופת העסקה:** העסקת המתמחה לאחר קליטתו, במסגרת יחסי עבודה, לתקופה שלא תפחת מ-12 חודשים ולא תעלה על 24 חודשים, ובהיקף של 60 שעות חודשיות לפחות.

4.1.3. **שכר שעתי למתמחה:** עלות השכר לא תפחת מסכום של 30 ₪ שכר שעתי ברוטו, כפול מספר השעות בו התחייב המבקש להעסיק את המתמחה (להלן: "השכר המינימלי").

4.2. **תקופת הסיוע:** הסיוע יינתן לתקופה שלא תפחת מ-12 חודשים ולא תעלה על 24 חודשים והכל בכפוף לעמידה בתנאים הקבועים בהוראה ובכתב האישור.

4.3. **מניין הימים של תקופת העסקה לצורך קבלת הסיוע:** תקופת העסקה תיספר לגבי כל מתמחה מהתקופה שמתחילה בראשון בחודש שאחרי מועד שליחת ההודעה על הזכייה בהליך או מהיום שנקלט לעבודה בעסק, לפי המאוחר מביניהם.

4.4. **סכום הסיוע עבור כל מתמחה:** הסיוע יינתן בהתאם לשיעורים הבאים מתוך עלות השכר של המתמחה, ולא יותר מתקרת עלות שכר של 13,000 ₪ לחודש:

4.4.1. ב-12 החודשים הראשונים להעסקת המתמחה - 40%.

4.4.2. החל מהחודש ה-13 עד לתום החודש ה-24 להעסקה - 30%.

4.4.3. מבלי לגרוע מן האמור בסעיפים 4.4.1 ו-4.4.2 לעיל, מקבל סיוע אשר ישלים 24 חודשי העסקה מלאים, יקבל בתום החודש ה-24 השלמה של שיעור הסיוע מ-30% ל-40% בגין 12 החודשים האחרונים.

- 4.4.4. מבקש סיוע שיעסיק לפחות חמישה מתמחים יהיה רשאי לבקש בנוסף, סיוע חד פעמי בגין הוצאות מנהלתיות הקשורות ישירות להעסקת המתמחים או עלויות שכר למנחים מקצועיים למתמחים, או עלויות גיוס המתמחים. הסיוע בגין הוצאות אלו לא יעלה על סך של 10,000 ₪ והוא מותנה בהוכחת ההוצאה לשיעור רצונה של הוועדה.
- 4.5. **תקופת התוכנית:** תקופה שלא תעלה על 38 חודשים המורכבת מ-6 חודשי תקופת הקליטה, 24 חודשי תקופת ההעסקה, 3 חודשים להעברת הדו"ח הרבעוני האחרון ו-5 חודשים לבדיקת הדו"ח האחרון ואישור ביצוע סופי מטעם הרשות להשקעות.
- 4.6. **אופן הגשת הבקשה עבור אתר או מספר אתרים:** מבקש הסיוע יכול להשתתף בתכנית באופן הבא לפי בחירתו, ולהגיש עד שלוש בקשות בתכנית, אך לא יותר משלושה אתרים במצטבר:
- 4.6.1. להגיש בקשה אחת לאתר אחד בלבד.
- 4.6.2. להגיש בקשה אחת לשני אתרים אך לא יותר משלושה, כאשר אופן חלוקת המתמחים בין האתרים המאושרים נתונה לשיקול דעתו של מבקש הסיוע. יובהר כי, תקופת הקליטה וההעסקה תהיה זהה בכל האתרים המאושרים.
- 4.6.3. מבקש סיוע, שלא ביקש מראש יותר מאתר אחד, רשאי לאחר קבלת כתב האישור, להגיש לוועדה בקשה להוספת אתר ולניוד מתמחים בין האתרים במסגרת התכנית.

5. תנאי סף

- תנאי הסף לקבלת סיוע הוא התקיימות התנאים הבאים במצטבר:
- 5.1. המבקש עונה על הגדרת "עסק".
- 5.2. המבקש התחייב לקלוט את המתמחה ב"תקופת הקליטה".
- 5.3. המבקש התחייב להעסיק מתמחה ל"תקופת העסקה".
- 5.4. המבקש התחייב לשלם למתמחה את ה"שכר המינימלי".
- 5.5. המבקש עומד בתנאי הוראת מנכ"ל משרד הכלכלה והתעשייה מס' 0.4 בנושא: "התניית סיוע בקיום אחריות חברתית" (להלן: "הוראת אחריות חברתית").
- 5.6. המבקש אינו בעל חשבון מוגבל ואינו נמצא בהליך של כינוס נכסים או פירוק ואין לו חובות בלתי מוסדרים למשרד.
- 5.7. המבקש אינו מקבל מענק ו/או סיוע מהמדינה עבור המתמחים בגינם מבוקש הסיוע. לעניין זה יובהר כי עסק אשר מקבל מענק קליטה בגין עובדים בהתאם להוראת מנכ"ל מס' 1.2 – "מסלול הכשרת עובדים תוך כדי עבודה בענפי התעשייה והשירותים (On the Job Training)" לא יהיה זכאי לסיוע לפי הוראה זו בגין אותם מתמחים במשך התקופה בה ניתן להם מענק הקליטה כאמור.
- 5.8. מבקש הסיוע יצרף לבקשתו קבלה על הפקדה לבנק הדואר בסך 500 ₪ לחשבון מספר 1070000, בהעברה בנקאית או בשובר תשלום רגיל לפקודת: "משרד הכלכלה והתעשייה, הרשות להשקעות ולפיתוח התעשייה והכלכלה". בקבלה יש לציין את שם מבקש הסיוע, כמי שהפקיד הסכום. בקשה שלא שולם בגינה תשלום עבור דמי טיפול, תפסל.

6. הוועדה

6.1. בחירת המבקשים שיאושר להם סיוע בהעסקת מתמחים תעשה בידי הוועדה שחבריה יהיו כמפורט להלן:

- 6.1.1. מנהל הרשות להשקעות – יו"ר הוועדה;
 - 6.1.2. מנהל התכנית - חבר ומ"מ יו"ר הוועדה;
 - 6.1.3. נציג מנכ"ל משרד הכלכלה והתעשייה;
 - 6.1.4. נציג החשב הכללי במשרד האוצר;
 - 6.1.5. נציג הממונה על התקציבים במשרד האוצר.
- מוזמן:
- 6.1.6. היועץ המשפטי או נציגו.

6.2. סדרי עבודת הוועדה

- 6.2.1. מניין חוקי לקבלת החלטה ע"י הוועדה הינו לפחות 3 מחברי הוועדה ביניהם יו"ר או מ"מ. היועץ המשפטי או נציגו יהיה נוכח בכל ישיבות הוועדה;
- 6.2.2. החלטות הוועדה תתקבלנה ברוב קולות, במקרה של שיוויון קולות יינתן ליו"ר הוועדה, או בהעדרו למ"מ, קול כפול. למעט החלטות לפי סעיף 11.2 שיתקבלו בפה אחד ובהרכב הכולל את נציג החשב הכללי בוועדה;
- 6.2.3. עמדת היועץ המשפטי, או נציגו, תכריע בעניינים משפטיים;
- 6.2.4. עמדת נציג החשב הכללי תכריע בנושאים שעניינם ביצוע התקציב;
- 6.2.5. הוועדה תערוך פרוטוקול של ישיבותיה. פרוטוקול הישיבה יחתם ע"י יו"ר הוועדה או ממלא מקומו.

6.3. סמכויות הוועדה

- לוועדה סמכות לקבל כל החלטה הדרושה לשם הפעלת הוראה זו, לרבות הסמכויות הבאות:
- 6.3.1. לבחון את הבקשות השונות;
 - 6.3.2. לבקש מהמבקשים הבהרות לבקשותיהם, ככל שנדרש;
 - 6.3.3. לעשות כל פעולה לצורך בחינת מצגיהם של המבקשים;
 - 6.3.4. להחליט על מתן הסיוע בהתאם לתנאי הסף שנקבעו בהוראה זו, בהתאם לתקציב הקיים ובהתאם לפרטי הבקשה;
 - 6.3.5. לקבוע תנאים באישור הניתן למקבלי הסיוע;
 - 6.3.6. לקבל החלטה בדבר ביטול הסיוע וחילוט הערבות כמפורט בהוראה;
 - 6.3.7. לקבוע את סדרי עבודתה;
 - 6.3.8. לקבוע נהלים להפעלת הוראה זו;
 - 6.3.9. לקבל כל החלטה לצורך יישום הוראה זו;
 - 6.3.10. לבחור ביותר ממבקש אחד או להחליט שלא לבחור במבקש כלשהו. כמו כן, רשאית הוועדה לאשר בקשה במלואה או בחלקה;

- 6.3.11. הוועדה אינה מתחייבת לקבל בקשה כלשהי, לרבות בשל אי עמידה בתנאי כתב אישור קודם; והיא רשאית לבטל את הליך הבחירה או לצאת בהליך חדש על פי החלטתה;
- 6.3.12. הוועדה לא מחויבת לסיים את הליכי בחירת מקבל הסיוע ולאשר בקשה לסיוע בתוך תקופה מסוימת, אך אם הליכי אישור הבקשה לא יסתיימו לאחר 120 יום מהמועד האחרון להגשת הבקשות רשאי מבקש הסיוע לבטל את בקשתו;
- 6.3.13. הוועדה רשאית לא להתחשב כלל בבקשה שהיא בלתי סבירה, בתנאיה, בחוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי הוראה זו, שלדעת הוועדה מונע הערכת הבקשה כדבעי;
- 6.3.14. הוועדה רשאית לפסול בקשות חלקיות, חסרות, מותנות, מסויגות או מוטעות;
- 6.3.15. הוועדה רשאית לבטל את ההליך אם תוגש בקשה אחת בלבד;
- 6.3.16. לוועדה שמורה הזכות לפנות במהלך הבדיקה וההערכה אל המבקש בכדי לקבל הבהרה לבקשתו, או בכדי להסיר אי בהירויות שעלולות להתעורר בבדיקת הבקשה.
- 6.4. הוועדה מסמיכה את מנהל התכנית לפעול ליישום הוראת מנכ"ל זו, החל מהליך קבלת הבקשות וריכוז הבקשות, עבור להכנת כל החומר הדרוש לוועדה לצורך קבלת החלטותיה, וכלה בפיקוח על התקיימות התנאים לקבלת הסיוע.
- 6.5. לשם ביצוע האמור בסעיף 6.4, ימנה מנהל התכנית צוות עובדים אשר יפעל בהתאם להנחיותיו.

7. הגשת הבקשה, בחינתה ואישורה

7.1 אופן הגשת הבקשה

- 7.1.1. מבקש הסיוע יגיש את בקשתו על גבי טופס מילוי פרטים (באמצעות הנוסח בנספח 2) לכתובת הדואר האלקטרוני שצוינה בטופס זה.
- 7.1.2. עם קבלת טופס מילוי הפרטים ברשות להשקעות, יישלחו למבקש הסיוע פרטי ההתחברות למערכת המקוונת של הרשות להשקעות.
- 7.1.3. לאחר קבלת פרטי ההתחברות למערכת המקוונת של הרשות להשקעות, מבקש הסיוע ישלח את טופס הבקשה המקוונת, כשהוא מלא וחתום, בצירוף כל המסמכים הנדרשים בסעיף 7.1.9 כשהם סרוקים, למייל: Srikot@economy.gov.il. יובהר כי, במסלול זה הגשת הבקשה היא באמצעות דואר אלקטרוני בלבד.
- 7.1.4. הגשת הבקשה המלאה מחייבת את מבקש הסיוע לחובת גילוי נאות ולמסירת כל המידע באופן נכון, מדויק, ומלא. הגשת הבקשה והמסמכים הנלווים לה ייחתמו על ידי מורשה החתימה של מבקש הסיוע.
- 7.1.5. במקרה שמדובר במספר אתרים יהיה על מבקש הסיוע לפרט באילו אתרים (ראה סעיף 4.6 להוראה).
- 7.1.6. מילוי מלא וקפדני של הבקשה וצירוף כל המסמכים, יאפשר להעריך את הבקשה באופן יעיל ומהיר.

7.1.7. מתן הודעה למגיש הבקשה על קליטת הבקשה והמסמכים תעשה בתוך 5 ימי עבודה. ההודעה תישלח באמצעות דואר אלקטרוני ותכלול את הפרטים הבאים: מספר הבקשה ומועד הקליטה.

7.1.8. במקרה של חוסר במסמכים, או במקרה של מילוי פרטים שגוי, הבקשה לא תיקלט במערכת ותוחזר על ידי מנהל התכנית למגיש הבקשה לצורך ביצוע השלמות. בעת ההחזרה יפורטו המסמכים והפרטים הנדרשים להשלמה ויצוין תאריך אחרון לביצוע ההשלמות.

7.1.9. התאריך הקובע לקליטת הבקשה הוא התאריך בו התקבלו כלל המסמכים הנדרשים לבקשה כמפורט להלן, בצירוף טופס הבקשה המקוונת המלא והחתום, כאשר הם ערוכים וחתומים כדין:

7.1.9.1. תכנית עסקית של הבקשה לרבות היתכנותה ופרטים על מבקש הסיוע, ניסיונו ואיתנותו הפיננסית.

7.1.9.2. תעודת התאגדות של מבקש הסיוע.

7.1.9.3. אישור על ניהול ספרים ורישום במע"מ ובמס הכנסה וכן כל האישורים הדרושים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.

7.1.9.4. דוחות כספיים מבוקרים ומאושרים לשנה הקלנדארית שלפני הגשת הבקשה, ואם אין לו דוחות מבוקרים לשנה זו יגיש דוחות סקורים, בצירוף אישור רו"ח על כך שאין לו עדיין דוחות מבוקרים. כמו כן, יצרף את הדוח הרבעוני הסקור או המבוקר האחרון.

7.1.9.5. קבלה בגין תשלום דמי טיפול.

7.1.9.6. טופס פתיחת / עדכון פרטי מוטב - נספח 3.

7.2. בחינת הבקשה

כל הבקשות יובאו לדין בפני הוועדה שתתכנס במועדים, שיקבע מנהל התכנית, וידונו על פי סדר הגשתן (בהתאם לתאריך הקובע לקליטת הבקשה כמפורט לעיל) ובכפוף ליתרת התקציב:

7.2.1. ראשית, תיבחן עמידתן בתנאי הסף.

7.2.2. שנית, תיבחן חוות דעת מטעם הרשות להשקעות באשר להיתכנותה הכלכלית של התכנית העסקית שהוגשה, ויכולת העסק לעמוד בה. בפני הוועדה יובאו גם בקשות, שניתנה לגביהן חוות דעת שלילית של הרשות להשקעות ביחס להיתכנותן הכלכלית.

7.2.3. הוועדה תאשר את מתן הסיוע לבקשות, אשר עומדות בתנאי הסף, ואשר היא התרשמה כי קיימת היתכנות סבירה לתכנית העסקית שלהן.

7.3. אישור הבקשה

7.3.1. אושרה הבקשה על ידי הוועדה – תשלח הודעה בדבר הזכייה בה יצוין כי קבלת כתב האישור מותנית בהפקדה של ערבות ביצוע כמפורט בסעיף 9 להלן.

7.3.2. נדחתה הבקשה – תשלח הודעה מנומקת למבקש.

8. דין חוזר

- 8.1 מבקש הסיוע רשאי לבקש דיון חוזר על החלטת הוועדה בתוך 30 יום ממועד שליחת ההחלטה למבקש הסיוע. יובהר כי, ניתן לערער על כל החלטה פעם אחת בלבד.
- 8.2 בקשה לדיון חוזר תוגש באמצעות טופס "בקשה לדיון חוזר" (נספח 6) בליווי מסמכים התומכים בבקשה, ובתוספת העתק שובר התשלום בגין הבקשה.
- 8.3 הבקשה וצורפותיה יועברו למנהל התוכנית לכתובת הדואר האלקטרוני: EmploymentDis@economy.gov.il עם הכותרת "בקשה לדיון חוזר". על מגיש הבקשה לוודא קבלת דואר אלקטרוני חוזר בתוך 5 ימי עבודה.
- 8.4 במידת הצורך, יעביר מנהל התכנית את הבקשה לדיון חוזר לבחינתו של הבודק המקצועי מטעם המשרד, טרם העברת הבקשה לדיון בוועדה.
- 8.5 בדיון החוזר לא תתאפשר הצגת נתונים חדשים שלא הוצגו בפני הוועדה בעת מתן החלטתה.

9. מימוש הודעת הזכייה והפקדת ערבות ביצוע

- 9.1 מבקש הסיוע שבקשתו אושרה על ידי הוועדה (להלן: "מקבל הסיוע") כתנאי לקבלת כתב האישור יפקיד בתוך 30 יום ממועד ההודעה על החלטת הוועדה על מתן הסיוע (להלן: "הודעת הזכייה"), ערבות בנקאית אוטונומית או ערבות מחברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על פי חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, התשמ"א-1981 לפקודת המשרד, בסכום של 5% מסך הסיוע שאושר על ידי הוועדה.

9.2 תוקף הערבות

- 9.2.1 תוקף הערבות יהא החל מתאריך הנפקתה, אשר חל בתוך 30 יום ממועד ההודעה על החלטת הוועדה על מתן הסיוע, ועד לתום תקופת התכנית או עד למועד הביצוע הסופי, לפי המאוחר מביניהם.
- 9.2.2 במידה ובמועד אשר חל 120 יום לפני תום התקופה האמורה, טרם התקבל אישור הביצוע הסופי, באחריות מקבל הסיוע להאריך את תוקף הערבות עד למועד אשר ייקבע ע"י הרשות להשקעות, ואשר חל 90 יום לאחר המועד הצפוי לקבלת אישור הביצוע הסופי. אולם, אם קיבל מקבל הסיוע אישור ביצוע סופי לפני תום תוקף הערבות, רשאי מקבל הסיוע לקבל את הערבות בחזרה עם קבלת אישור הביצוע הסופי.
- 9.3 בתום כל שנת העסקה יופחת סכום הערבות ויועמד על שיעור של 5% מיתרת הסיוע לה זכאי מקבל הסיוע. באחריות מקבל הסיוע לפנות למשרד בבקשה ליישום הפחתה זו.
- 9.4 הערבות תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן המתפרסם על-ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, מדד הבסיס ויום הבסיס הינם יום מתן הודעת הזכייה. הערבות תוגש באמצעות הנוסח המצורף בנספח 4.

9.5 חילוט הערבות

- המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות אם מקבל הסיוע לא עמד בהתחייבות שלקח על עצמו, או לא קיים הוראה שנקבעה בכתב האישור או בהוראת מנכ"ל ז, או לצורך החזר כספי של תשלום ששולם למבקש ולאחר מכן התברר כי לא היה זכאי לקבלו, וכן במקרה של ביטול הסיוע כמפורט בסעיף 15 להלן.
- 9.6 עלויות הוצאת הערבות יחולו על מקבל הסיוע בלבד.

9.7. יובהר כי, ללא הפקדת הערבות בתוך הזמן האמור, רשאית הוועדה לבטל את זכייתו של מקבל הסיוע.

10. התחייבויות מקבל הסיוע

10.1. מקבל הסיוע מחויב עד שלושה חודשים מתום כל רבעון, של תקופת ההעסקה להגיש לרשות להשקעות דו"ח חתום ע"י המנכ"ל, ומבוקר בחתימת רואה חשבון, אשר יפרט את: מספר המתמחים המועסקים באותו רבעון, היקף העסקתם, שכרם, תפקידים וכלל הנתונים הרלוונטיים לעמידתו בתנאי הוראה זו והאישור שקיבל, וכן כל מידע אחר שיידרש לבקשת הרשות להשקעות.

10.2. לדו"ח יצורפו אסמכתאות מתאימות ודיווח המוגש לביטוח לאומי לאותה תקופה וכל אסמכתא נוספת, בהתאם לדרישת החשבות או הרשות להשקעות.

11. חילופי מתמחה בתקופת ההעסקה

11.1. במקרה של הפסקת עבודתו של המתמחה, הוועדה תהיה רשאית לאשר במקרים, שבהם מתקיימות נסיבות המצדיקות זאת, העסקה של מתמחה אחר ליתרת התקופה, וכן לא לדרוש את החזר כספי הסיוע כולו או חלקו.

11.2. החלטה זו של הוועדה תתקבל בפה אחד ובהרכב, הכולל את נציג החשב הכללי בוועדה.

12. המחאת זכויות וחובות

מדיניות משרד הכלכלה והתעשייה היא להתנגד להמחאת זכויות וחובות. עם זאת, רשאי מקבל הסיוע, לאחר קבלת כתב האישור, להגיש בקשה להסבת זכויות וחובות בהתאם להוראת מנכ"ל זו לשיקול דעתה של הוועדה. אושרה ההסבה ע"י מורשי החתימה של המשרד, יהיה הנסב אחראי לכל חובות העבר בגין כתב האישור של המסב.

13. פרסום פרטי מקבל הסיוע באתר המשרד

13.1. מגיש בקשה לפי הוראה זו, מסכים לכך שבמידה ויזכה בהליך, יפורסמו באתר האינטרנט של משרד הכלכלה והתעשייה או במקום אחר שיוחלט לגביו הפרטים הבאים בנוגע לזכייתו:

13.1.1. שם מקבל הסיוע, הענף בו הוא פועל, המסלול בו זכה וסכום הסיוע;

13.1.2. עלות השכר שהתחייב לשלם במסגרת כתב האישור שאושר לו, ומספר המתמחים שהתחייב לקלוט במסגרת כתב האישור.

13.2. הרשות להשקעות רשאית לעשות שימוש בפרטי החברות, לרבות באמצעות מי מטעמה, לצורך מחקרים, סקרים, בחינת יעילות התכנית או כל צורך אחר של הרשות להשקעות ולפי שיקול דעתו הבלעדי.

14. פיקוח ובקרה

מקבל הסיוע מתחייב לאפשר בכל עת למשרד או למי מטעמו לרבות גורמים חיצוניים מטעמו לבקר את פעולותיו, לפקח על ביצוע כתב האישור במועדים ובתנאים שיקבעו על ידם ולפעול על פי הנחיות המשרד, כפי שתיתנה מעת לעת.

15. ביטול הסיוע

במקרים המפורטים להלן תראה הוועדה הפרה יסודית של תנאי הוראה זו ותהיה רשאית להחליט על ביטול הסיוע, כולו, או חלקו, הן זה ששולם והן זה שטרם שולם, ולדרוש את החזר החלק ששולם בתוספת ריבית והפרשי הצמדה, כמשמעותם בחוק פסיקת ריבית והצמדה, תשכ"א-1961 מיום תשלומם ועד יום החזרתם בפועל. כמו כן, תהיה הוועדה רשאית לחלט את ערבות הביצוע:

- 15.1. מקבל הסיוע לא עמד בהתחייבות שלקח על עצמו ולא קיים הוראה שנקבעה בהוראת מנכ"ל זו, הוראת אחריות חברתית, כתב האישור או תנאי שנקבע בהחלטת הוועדה.
- 15.2. מתן נתונים כוזבים בעת הגשת הבקשה או לאחריה.
- 15.3. הרשעת מקבל הסיוע בפסק דין סופי וחלוט בבית משפט בישראל בעבירה על דיני הקניין הרוחני של מדינת ישראל.
- 15.4. מקבל הסיוע לא שיתף פעולה עם ביקורת המשרד בהתאם לאמור בסעיף 15.
- 15.5. מקבל הסיוע נכנס להליך של כינוס נכסים או פירוק.

16. אופן תשלום הסיוע

תשלום הסיוע ייעשה באופן הבא, ובכפוף לעמידת מקבל הסיוע ביתר תנאי הוראה זו וכתב האישור:

- 16.1. החל ממועד קליטת מתמחה ולמשך תקופת ההעסקה שאושרה, יינתן הסיוע בהתאם לשכר שאושר בכתב האישור ובכפוף להעברת הדיווח כאמור בסעיף 10.
- 16.2. מקבל הסיוע יהיה זכאי למלוא הסיוע שאושר, אם עמד בכל תנאי הוראה זו ותנאי כתב האישור. יובהר כי, מספר המתמחים המזכה בסיוע לא יעלה על מספר המתמחים שאושר בכתב האישור.
- 16.3. העסיק מקבל הסיוע מספר מתמחים הנמוך ממספר המתמחים שאושר בכתב האישור, או שילם למתמחים שכר נמוך מזה שאושר בכתב האישור, תהיה הוועדה רשאית לקזז מהתשלומים המגיעים לו בהתאם לאמור בנספח 5. במקרים חריגים שינומקו, תהיה הוועדה רשאית להחליט במקום זאת על תיקון כתב האישור.

17. שינויים בכתב האישור

כל שינוי בכתב האישור יידרש לאישור מראש של הוועדה ושל מורשי החתימה של המשרד וייעשה בכפוף לקבוע בהוראה ונהלי הרשות להשקעות.

18. תקציב

- 18.1. מתן הסיוע כפוף לאישור התקציב מדי שנה בשנה, למגבלות התקציב ולתקציבו המאושר של המשרד.
- 18.2. בקשות לקבלת סיוע יופנו לרשות להשקעות ויידונו באופן שוטף וזאת עד להודעה על ניצול מלוא התקציב.
- 18.3. לא תתקבלנה בקשות לאחר הודעה על ניצול מלוא התקציב. התקבלה בקשה ולאחר מכן נודע כי בעת קבלתה כבר לא היה תקציב לתכנית זו, תוחזר הבקשה למבקש הסיוע.



19. מועד להגשת הבקשות

- 19.1. בקשות להשתתפות בתכנית יוגשו לרשות להשקעות כאמור בסעיף 7 להוראה זו.
19.2. המועד ממנו ניתן להגיש בקשות יפורסם באתר האינטרנט של המשרד ובעיתונות.

20. תחילה

תוקף הוראה זו מיום חתימתה.

עמית לנג

המנהל הכללי

ירושלים, ו' ניסן תשע"ז
02 אפריל 2017

נספחים

- נספח 1: תעשייה עתירת ידע
נספח 2: טופס מילוי פרטים
נספח 3: טופס עדכון פרטי מוטב
נספח 4: ערבות ביצוע
נספח 5: תחשיב קיזוזים
נספח 6: בקשה לדין חוזר