



## 4.45'om אותות הוקרה למעסיקי עובדים בעלי מוגבלויות

### 1. כללי

- 1.1. משרד הכלכלה והתעשייה (להלן: "המשרד") מקדם שילוב תעסוקת אנשים עם מוגבלות, ומבקש לציין ולשבח את המעסיקים על פועלם לשילוב עובדים עם מוגבלות במקומות העבודה באמצעות הענקת אותות הוקרה של המשרד למעסיקים.
- 1.2. אותות ההוקרה, יוענקו, אחת לשנה, למעסיקים במגזר העסקי אשר הוכיחו שילוב וקידום בפועל של עובדים עם מוגבלות ופעלו להנגשה והתאמת מקום העבודה במידת הצורך לעובדים עם מוגבלות.

### 2. מטרה

ההוראה נועדה להסדיר את הכללים לקבלת אות הוקרה.

### 3. הגדרות

בהוראת מנכ"ל זו תיוחד למונחים הבאים ההגדרה המופיעה בסעיף זה, זולת אם נאמר אחרת במפורש בגוף ההוראה:

#### 3.1 "אדם עם מוגבלות"

מי שמתקיים בו אחד מאלה:

- 3.1.1. על-פי קביעה בת-תוקף של גורם מוסמך הוא בעל נכות של 20% לפחות;
- 3.1.2. חלה אצלו ירידה בשמיעה של 50 דציבלים או יותר, על-פי קביעה בת תוקף של גורם מוסמך;
- 3.1.3. המטה לשילוב אנשים עם מוגבלות בשוק העבודה במשרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים קבע, לאחר שהמציא אישור רפואי מרופא מומחה רלבנטי, כי הוא אדם עם מוגבלות לפי חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 אשר מוגבלותו אינה נופלת בחומרתה מחומרת המוגבלות של אדם בעל נכות כאמור בסעיף 3.1.1 או 3.1.2.

#### 3.2 "בודק מקצועי"

אדם ו/או גוף שהמשרד התקשר עמו לשם בדיקת הבקשה והמסמכים המצורפים לה.

#### 3.3 "מסחר ושירותים"

סדר R,S,N,M,L,K,J,I,H,G כהגדרתו בלשכה המרכזית לסטטיסטיקה על פי נספח 1 להוראה.

#### 3.4 "עובד בעל מוגבלות"

אדם בעל מוגבלות המועסק ישירות ע"י העסק ובאתר העסק.

#### 3.5 "עוסק מורשה"

כמשמעותו בחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975.

#### 3.6 "עסק"

3.6.1. תאגיד או עוסק מורשה המעסיק עובדים עם מוגבלות.

3.6.2. לא יוכרו כעסק:

- 3.6.2.1. תאגיד שעיסוקו במתן שירותי כח אדם של עובדיו לעבודה אצל הזולת, בהתאם להגדרת "קבלן כוח אדם" לפי חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996;
- 3.6.2.2. תאגיד ללא כוונת רווח שעיסוקו במתן שירותים לאנשים עם מוגבלות;
- 3.6.2.3. תאגיד סטטוטורי או חברה ממשלתית;
- 3.6.2.4. תאגיד שעיקר ייעודו הינה מסגרת תעסוקתית להעסקת עובדים עם מוגבלויות;
- 3.6.2.5. מפעל מוגן כמשמעותו בסעיף 17(א) לחוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.
- 3.7. "עסק זעיר, קטן ובינוני"**  
בעל מחזור כספי שלא עלה על 100 מיליון שקלים בשנה הקלנדרית שקדמה למועד הגשת הבקשה או מעסיק לא יותר מ-100 עובדים במועד הגשת הבקשה.
- 3.8. "מנהל המסלול"**  
מי שהוסמך לכך על ידי מנהל הסוכנות לעסקים קטנים ובינוניים במשרד הכלכלה והתעשייה.
- 3.9. "תעשייה"**  
סדר C כהגדרתו בלשכה המרכזית לסטטיסטיקה על פי נספח 1 להוראה.
- 3.10. "תאגיד"**  
חבר בני אדם אשר התאגד בישראל כדין ופועל ע"פ דיני מדינת ישראל.
- 4. קטגוריות אות הוקרה**
- 4.1. אות הוקרה יחולק בעבור שלוש קטגוריות:**
- 4.1.1. **אות הוקרה למעסיק של עובדים עם מוגבלות מתחום "התעשייה"** – מיועד לעסקים הפועלים בתחום התעשייה.
- 4.1.2. **אות הוקרה למעסיק של עובדים עם מוגבלות מתחום "מסחר ושירותים"** – מיועד לעסקים הפועלים בתחום המסחר והשירותים.
- 4.1.3. **אות הוקרה למעסיק בעבור הפעלת פרויקט תעסוקה ייחודי בתחום העסקת אנשים עם מוגבלות** – מיועד למי שמפעיל פרויקט ייחודי בתחום העסקת עובדים עם מוגבלות במהלך השנתיים הקלנדריות שקדמו למועד הגשת המועמדות.
- 4.2. מספר האותות שיחולקו בכל קטגוריה הוא כדלקמן:**
- 4.2.1. בתחום "התעשייה" – 3 אותות הוקרה מתוכן 2 לעסקים זעירים, קטנים ובינוניים ו-1 לעסקים שאינם עסקים זעירים קטנים ובינוניים.
- 4.2.2. בתחום "מסחר ושירותים" – 3 אותות הוקרה מתוכן 2 לעסקים זעירים, קטנים ובינוניים ו-1 לעסקים שאינם עסקים זעירים, קטנים ובינוניים.



4.2.3. בעבור הפעלת פרויקט תעסוקה ייחודי לאנשים עם מוגבלות – אות הוקרה אחד.

## 5. תנאי סף

5.1. המועמד עונה להגדרה של "עסק". לגבי מועמדים לתחום התעשייה ולתחום מסחר ושירותים הם כלולים בסיווג הענפי הרלוונטי לכל תחום.

5.2. מספר העובדים עם מוגבלות המועסקים אצל המועמד:

5.2.1. בעסק זעיר, קטן ובינוני – לפחות עובד אחד.

5.2.2. בעסק שאינו זעיר, עסק קטן או בינוני - לפחות 5 עובדים ולגבי מועמד המעסיק 100 עובדים או יותר לפחות 3% מעובדיו, לפי הגבוה.

5.3. המועמד צרף תצהיר לפיו הוא עומד בתנאי אחריות חברתית המפורטים בנספח 2 (להלן: "אחריות חברתית").

## 6. אמות המידה

6.1. אמות המידה בתחום "התעשייה" ותחום "מסחר ושירותים":

6.1.1. שיעור העובדים עם מוגבלות מכלל העובדים בעסק – עד 40 נקודות;

6.1.2. עלות השכר הממוצעת לעובד עם מוגבלות בעסק, מעבר לשכר מינימום או שכר מינימום מותאם לפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987 ותקנותיו – עד 30 נקודות;

6.1.3. תקופת ההעסקה הרציפה של עובדים עם מוגבלות בעסק מעבר לששה חודשים – עד 10 נקודות;

6.1.4. הנגשת מבנים, תשתית וסביבה, בעסק מעבר לקבוע בחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח 1998 – עד 10 נקודות;

6.1.5. התרשמות אישית של חברי הוועדה – עד 10 נקודות;

באמת מידה זאת חברי הוועדה רשאים לתת ניקוד, בין היתר, על יוזמה, חדשנות ומחויבות בתחום העסקת אנשים עם מוגבלות.

6.2. אמות המידה ל"אות הוקרה להפעלת פרויקט תעסוקה ייחודי של אנשים עם מוגבלות"

6.2.1. ייחודיות הפרויקט שמופעל במהלך השנתיים הקלנדריות שקדמו למועד הגשת הבקשה, שיש לו תרומה משמעותית לעובד עם מוגבלות - עד 25 נקודות;

6.2.2. חדשנות הפרויקט ביחס לפרויקטים אחרים - עד 25 נקודות;

6.2.3. מספר האנשים עם מוגבלות המשתתפים בפרויקט - עד 25 נקודות;

6.2.4. ותק וניסיון של המועמד בתחום קידום תעסוקת אנשים עם מוגבלויות – עד 15 נקודות;

6.2.5. העסק אינו מקבל מימון ממשלתי עבור פעילותו השוטפת או עבור הפרויקט - 10 נקודות.

## 7. חברי הוועדה

- 7.1. לצורך ביצוע הוראה זו מינה מנכ"ל המשרד ועדה שחבריה יהיו:
- 7.1.1. מנהל הסוכנות לעסקים קטנים ובינוניים, משרד התעשייה והכלכלה - יו"ר הוועדה;
- 7.1.2. נציב שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, משרד המשפטים, או נציגו- חבר;
- 7.1.3. מנהל המטה לשילוב אנשים עם מוגבלות בשוק העבודה, משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים - חבר וממלא מקום היו"ר;
- 7.1.4. נציג הרשות להשקעות ולפיתוח התעשייה והכלכלה - חבר;
- 7.1.5. נציג לשכת מנכ"ל, משרד הכלכלה והתעשייה - חבר;
- 7.1.6. מנכ"ל התאחדות התעשיינים או נציגו - חבר;
- 7.1.7. נציג איגוד לשכות המסחר - חבר;
- 7.1.8. נציג ציבור בעל ניסיון של 3 שנים בתחומים הנוגעים לאנשים עם מוגבלות - חבר.  
מוזמן:
- 7.1.9. היועץ המשפטי או נציגו.
- 7.2. סדרי עבודת הוועדה
- 7.2.1. מניין חוקי לקבלת החלטה ע"י הוועדה הינו לפחות 5 מחברי הוועדה ביניהם יו"ר או מ"מ.
- 7.2.2. עמדת היועץ המשפטי, או נציגו, תכריע בעניינים משפטיים.
- 7.2.3. החלטות הוועדה יתקבלו ברוב קולות. במקרה של שוויון קולות, יינתן ליו"ר או למ"מ קול כפול.
- 7.2.4. הוועדה תערוך פרוטוקול של ישיבותיה. פרוטוקול הישיבה והחלטותיה ייחתמו ע"י יו"ר הוועדה או ממלא מקומו;
- 7.3. הוועדה מוסמכת לקבל כל החלטה הדרושה לשם הפעלת הוראת מנכ"ל, לרבות הסמכויות הבאות:
- 7.3.1. לבחון את הבקשות השונות;
- 7.3.2. לבקש מהמבקשים הבהרות להצעותיהם, ככל שנדרש;
- 7.3.3. לעשות כל פעולה לצורך בחינת מצגיהם של המבקשים;
- 7.3.4. לקבוע נהלים להפעלת הוראה זו. הנהלים יפורסמו באתר המשרד מעת לעת.
- 7.3.5. לעשות כל פעולה לצורך בחינת מצגיו של מבקש האות, לרבות דרישת ידיעות, מסמכים וראיות אחרות.
- 7.4. מנהל המסלול מוסמך לפעול ליישום הוראת מנכ"ל זו ונהליה החל מהליך ריכוז הבקשות עבור להכנת כל החומר הדרוש לוועדה לצורך קבלת החלטותיה וכלה בפיקוח על תקינות הליך הבחירה.



7.5. לשם ביצוע האמור בסעיף 7.4, ימנה מנהל המסלול צוות עובדים אשר יפעל בהתאם להנחיותיו.

## 8. הגשת הבקשה

### 8.1. הגשת הבקשה

8.1.1. המועמד יגיש בקשה באמצעות נספח 2, ידפיס את טופס הבקשה ויסרוק אותו כשהוא מלא וחתום ע"י מורשי החתימה, וכן יצרף את כל המסמכים הנדרשים בסעיף 8.1.2. להוראת המנכ"ל, לדואר אלקטרוני, שכתובתו:

[DisabilityEmploymentAwareness@Economy.gov.il](mailto:DisabilityEmploymentAwareness@Economy.gov.il)

8.1.2. המסמכים הנלווים לבקשה יצורפו כשהם ערוכים וחתומים כדין:

8.1.2.1. הצהרת אחריות חברתית (מוטמע בטופס הבקשה).

8.1.2.2. דוחות כספיים מבוקרים ומאושרים לשתי השנים הקלנדריות שלפני הגשת המועמדות ולעסק קטן ובינוני בשנה הקלנדרית שקדמה למועד הגשת הבקשה ואם אין למועמד דוחות מבוקרים יגיש דוחות סקורים בצירוף אישור רו"ח על כך שאין לו עדיין דוחות מבוקרים.

8.1.2.3. תעודת התאגדות מהמרשם הרלוונטי.

8.1.2.4. אסמכתא על היותו של העובד, עובד עם מוגבלות בהתאם לסעיף 3.1 להוראה.

8.1.2.5. מסמך חתום ע"י רו"ח המכיל נתונים בעניין מספר עובדים בעסק והיקף משרתם.

8.1.2.6. טפסי 106 עבור העובדים עם המוגבלות.

8.1.2.7. מועמד המגיש מועמדות ל"אות הוקרה לפרויקט מיוחד בתחום העסקת אנשים עם מוגבלות" יצרף מסמך המתאר את הפרויקט, מספר המשתתפים בפרויקט, שותפים לפרויקט, באם ניתן סיוע ממשלתי עבור הפרויקט, משך הפרויקט, יעדים וכדו'.

8.1.2.8. מסמך ממורשה נגישות לגבי הנגשת מבנים, תשתית וסביבה, בעסק מעבר לקבוע בחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח 1998.

8.1.2.9. אישור על ניהול ספרים ורישום במע"מ ובמס הכנסה וכן כל האישורים הדרושים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובת מס), התשל"ו-1976.

### 8.2. בחינת הבקשה

כל הבקשות יובאו לדין בפני הוועדה:

8.2.1. ראשית, תיבחן עמידתן בתנאי הסף.

8.2.2. שנית, ידונו הבקשות על פי אמות המידה כאמור בסעיף 6 לאחר בדיקת הבודק המקצועי.

### 8.3. אישור הבקשה

8.3.1. המועמדים שיבחרו יהיו המועמדים בעלי הניקוד הגבוה ביותר.

8.3.2. אושרה הבקשה על ידי הוועדה – תשלח הודעה בדבר הזכייה למועמד.



8.3.3. נדחתה הבקשה – תשלח הודעה מנומקת למועמד.

## **9. ביטול אות הוקרה**

במקרים המפורטים להלן תראה הוועדה הפרה יסודית של תנאי הוראה זו ותהיה רשאית להחליט על ביטול האות:

9.1. המבקש לא עמד בתנאי אחריות חברתית.

9.2. מתן נתונים כוזבים.

## **10. אי אפליה**

למען הסר ספק, לא יפלו לרעה עסקים כמועמדים לקבלת אות הוקרה, אם אינם חברים בארגונים שנציגיהם יושבים בוועדה.

## **11. פרסום שמות הזוכים**

רשימת הזוכים שיוענקו להם אותות הוקרה תפורסם באתר האינטרנט של משרד.

## **12. טקס חלוקת תעודות**

12.1. אותות ההוקרה יחולקו בטקס רשמי בנוכחות שר הכלכלה והתעשייה.

12.2. מועד ומיקום הטקס יפורסם באתר משרד הכלכלה והתעשייה.

## **13. תחולה**

13.1. תוקף הוראה זו מיום חתימתה.

שי רינסקי

המנהל הכללי

ירושלים, ח' אלול תשע"ח

19 אוגוסט 2018