



מסלול למשיכת מפעלים תעשייתיים לדימונה, ערד וירוחם מס' 4.46

1. כללי

1.1. משרד הכלכלה והתעשייה, באמצעות הרשות להשקעות ולפיתוח התעשייה והכלכלה (להלן: "המשרד" ו-"הרשות להשקעות", בהתאמה), מפעיל מגוון כלים למשיכת משקיעים והגדלת היצע התעסוקה ברחבי הארץ, בין היתר, באמצעות מתן תמריצים למפעלים תעשייתיים.

1.2. בהתאם להחלטת ממשלה 2601 מתאריך 09/04/2017 יינתן סיוע לרשויות המקומיות ערד, דימונה וירוחם בשל היותן, בין היתר, רשויות גדולות ומרכזיות בדרום, אשר פיתוח הכלכלי יעניק להן ולסביבתן חוסן כלכלי-חברתי ויהפוך אותן למוקדי משיכה עבור משקיעים ומעסיקים.

1.3. הסיוע ניתן בדרך של הקצאה תחרותית.

2. מטרה

ההוראה באה לפרט את הכללים ואמות המידה למתן סיוע במסלול זה.

3. הגדרות

3.1 "אזור א"

אזור תעשייה המצוי בתחום העיר דימונה.

3.2 אזור ב'

אזור תעשייה המצוי בתחום העיר ירוחם.

3.3 אזור ג'

אזור תעשייה המצוי בתחום העיר ערד.

3.4 בקשה להמלצה להקצאת קרקע

בקשה לקבלת המלצת מינהל אז"ת להקצאת קרקע בפטור ממכרז בהתאם לתנאי

הוראת מנכ"ל 6.2: www.economy.gov.il/6

3.5 "דירוג סיכון פיננסי"

3.5.1 דירוג האומד את הסיכון במתן הסיוע לאור ניתוח מצב מבקש הסיוע

והסביבה העסקית בה הוא פועל וסיכויי עמידתו בהתחייבויותיו בטווח הקצר הבינוני והארוך.

3.5.2 דירוג הסיכון הפיננסי ייעשה, בין היתר, על-פי הפרמטרים: נתונים

דמוגרפיים של מבקש הסיוע (גודל, ענף, ותק, עיסוק), חברות קשורות (לרבות בעלויות, חברות אחיות וכו'), דו"חות כספיים ונתונים פיננסיים, תחקור מנהלי מבקש הסיוע, היסטוריה של דירוגי המבקש, מצב הענף, נתונים מקרו-כלכליים, דיווחי ספקים/ לקוחות, מידע ממסלוקות מידע ענפיות,



ניתוח שעבודים, ניתוח נתונים נוספים: ניהול, מגמה, פעילות וכדומה, נתונים אחרים ונוספים.

3.6 "העתקה"

העברת פעילות העסק ממחוזות תל אביב והמרכז (לפי חלוקת המחוזות של משרד הפנים) לאחד מאזורי הסיוע.

3.7 "מפעל תעשייתי"

3.7.1 מפעל שעיקר פעילותו בשנת המס היא פעילות ייצורית. לעניין זה, פעילות ייצורית כהגדרתה בסעיף 51 לחוק עידוד השקעות הון, תשי"ט-1959.

3.7.2 למעט כל אחד מאלה: מכרה, מפעל אחר שפעילותו, כולה או חלקה, היא הפקה של משאב טבע, כהגדרת מונחים אלה בסעיף 20א לחוק מיסוי רווחים ממשאבי טבע, התשע"א-2011, מפעל לחיפוש או להפקה של נפט כהגדרתו בחוק הנפט, התשי"ב-1952, מפעל חקלאי מאושר כהגדרתו בסעיף 4 לחוק לעידוד השקעות הון בחקלאות, התשמ"א-1980,

3.8 "מנהל המסלול"

מי שמונה ע"י מנהל הרשות להשקעות.

3.9 "משרה"

3.9.1 משרה שהעובד מועסק בה במשרה מלאה או במשרה חלקית;

3.9.2 מי שאינם עונים להגדרה של עובדים, כאמור בסעיף 3.11, לא יובאו בחישוב מספר משרות;

3.9.3 חישוב המשרות בעסק יעשה כדלקמן: החישוב יהיה סכימה של כל המשרות המלאות והחלקיות (גם אם התוצאה המתקבלת אינה מספר שלם).

3.10 "משרה מלאה"

3.10.1 משרה שהמועסק בה עבד לפחות 186 שעות חודשיות;

3.10.2 במקרה של הגדרה אחרת בחוק, או שקיים הסכם קיבוצי, או הסכם אישי החל על מבקש הסיוע, וקיימת בו הגדרה אחרת למשרה מלאה - בהתאם להגדרה האמורה, ובתנאי שיינתן שכר עבור "משרה מלאה". ככל שמדובר בהסכם העסקה אישי, משרה מלאה לא תפחת מ-173 שעות חודשיות.

3.11 "עובדים"

אזרחי ישראל או תושבי ישראל, המועסקים ישירות על ידי המפעל התעשייתי ובאתר המפעל התעשייתי.

3.12 "עלות השכר"

עלות שכר, כפי שהיא מפורטת בדוחות הכספיים המבוקרים ע"י המפעל, או כפי שהיא מפורטת בטופס 126.



3.13. "ערך מוסף"

רווח לפני ריבית מסים פחת והפחתות (Earnings Before Interest, Taxes, Depreciations, Amortizations - EBITDA) בתוספת עלות השכר הכוללת (שכר ישיר ושכר עקיף).

3.14. "ערך מוסף למשרה"

ערך מוסף חלקי מספר משרות.

3.15. "תאגיד"

- 3.15.1. חבר בני אדם אשר התאגד בישראל כדין ופועל ע"פ דיני מדינת ישראל.
- 3.15.2. לא יינתן סיוע לתאגיד סטטוטורי וכן לא יינתן סיוע לחברה ממשלתית, למעט חברה ממשלתית הפועלת בשוק תחרותי, ובלבד שהכנסותיה אינן מתעריף ו/או סובסידיה ממשלתית, ושאינה חברה מתוקצבת. עמידת החברה הממשלתית בהגדרה תיבדק ע"י הרשות להשקעות.
- 3.15.3. לא יינתן סיוע למוסד ציבורי כמשמעו בסעיף 3א לחוק יסודות התקציב, התשמ"ה-1985.

3.16. "תקופת ההפעלה"

תקופה שתחל בתום תקופת ההקמה ותסתיים לאחר 60 חודשים.

3.17. "תקופת ההקמה"

תקופה של עד 36 חודשים מיום מתן כתב האישור.

4. עקרונות המסלול

- 4.1. המסלול מיועד לתאגיד המבקש להקים או להעתיק מפעל תעשייתי, לאחד מהאזורים הבאים: אזור א', אזור ב' ואזור ג' המוגדרים בהוראה זו, כאשר הוא מתחייב לארבעה תנאים (להלן: "מבקש הסיוע"):
 - 4.1.1. עלות השכר החודשי הממוצע לעובד - לא תפחת מ- 7,500 ש"ח. בחישוב זה, לא יכלל שכר העולה על 6 פעמים השכר הממוצע במשק, במועד קבלת כתב האישור, וכן לא יכלל שכר הנהלה.
 - 4.1.2. מספר העובדים במבקש הסיוע - לא יפחת מ- 20 עובדים.
 - 4.1.3. פריון העבודה - שיפור של לפחות 10% במדד פריון העבודה (ערך מוסף למשרה).
 - 4.1.4. מגורי העובדים - לפחות 60% מעובדי המפעל התעשייתי יתגוררו במחוז דרום, כהגדרתו במשרד הפנים.
- 4.2. מבקש הסיוע רשאי להגיש בקשתו עבור אחד האזורים. הבקשה תידון ביחס לבקשות האחרות באותו אזור בלבד (להלן: "מקצה אזורי").



- 4.3.** מצאה הוועדה כי ישנה יתרת תקציב במקצה אזורי אחד או יותר, רשאית היא לחלקו באחד מהאופנים הבאים, מטעמים שירשמו:
- 4.3.1. להעבירו לאזור בו הביקוש של הבקשות עולה על ההיצע התקציבי;
- 4.3.2. לחלק באופן שוויוני-יחסי את יתרת התקציב בין הבקשות המאושרות בכל האזורים ע"י הגדלת תקרת ההשקעה הקבועה בהוראה.
- 4.4.** **תקרת ההשקעות המזכות ושיעור הסיוע:**
- תקרת ההשקעות המזכות לא תעלה על 83 מיליון ₪. שיעור הסיוע הוא 30% מסך ההשקעות המזכות המאושרות.
- 4.5.** **תקופת הסיוע:** הסיוע יינתן במהלך תקופת ההקמה.
- 4.6.** **תקופת המסלול:** תקופת ההקמה ותקופת ההפעלה לרבות התקופות של חובות הדיווח.
- 4.7.** **פריסת הסיוע לאורך תקופת המסלול:**
- 4.7.1. 65% מסך הסיוע ישולם עם ביצוע ההשקעות, לאחר הגשת "בקשה לשחרור כספי הסיוע בגין ההשקעות המזכות" וכנגד הצגת חשבוניות ובכפוף לעמידה בסעיף 10 (חובות מקבל הסיוע).
- 4.7.2. 35% מסך הסיוע (יתרת הסיוע) ישולם לאחר הגשת דוח ביצוע סופי ובכפוף לעמידת מבקש הסיוע בהוראה ובכתב האישור, כמפורט בנהל.
- 4.8.** **מועד ההכרה בהשקעות המזכות:** יוכרו רק השקעות מזכות שיבוצעו החל ממועד הגשת הבקשה למסלול ועד סיום תקופת ההקמה. ניתן יהיה להכיר בהוצאות עבור הכשרות מקצועיות (לפי סעיף 4.1.2.3 לנהל) גם אם הוצאו לאורך כל תקופת המסלול, בכפוף להעברת אסמכתאות.
- 5. תנאי סף**
- תנאי הסף המצטברים לדיון בבקשה לקבלת הסיוע על-פי הוראת מנכ"ל זו הם:
- 5.1.** מבקש הסיוע הוא בעל איתנות פיננסית ומקורות מימון מוכחים ברמה שתאפשר את קיומה של התכנית העסקית, המפורטת בבקשתו;
- 5.2.** מבקש הסיוע אינו זכאי לקבל סיוע לפי חוק לעידוד השקעות הון, תשי"ט-1959 בגין המפעל התעשייתי;
- 5.3.** המבקש עומד בתנאי הוראת מנכ"ל משרד הכלכלה והתעשייה מס' 0.4 בנושא: "התניית סיוע בקיום אחריות חברתית" וצרף לבקשתו הצהרה הנדרשת בהתאם להוראה זו;
- 5.4.** המבקש אינו בעל חשבון מוגבל ואינו נמצא בהליך של כינוס נכסים או פירוק;
- 5.5.** למבקש אין חובות בלתי מוסדרים למשרד הכלכלה והתעשייה;



5.6. המבקש צירף לבקשתו קבלה על הפקדה לבנק הדואר בסך 3,000 ₪ לחשבון מס' 0000107, בשובר תשלום רגיל לפקודת: משרד הכלכלה והתעשייה, הרשות להשקעות ולפיתוח התעשייה הכלכלה, ויציין עבור מי הופקד הסכום (שם המבקש). בקשה שלא שולם בגינה תשלום כאמור, תיפסל. לא יתקבל תשלום שיבוצע לאחר המועד האחרון שנקבע להגשת בקשות. יובהר כי דמי הטיפול לא יוחזרו למבקש הסיוע גם אם בקשתו נפסלה ו/או נדחתה ע"י הוועדה.

6. הועדה

6.1. לצורך ביצוע הוראה זו הוקמה ועדה שחבריה הם:

6.1.1 מנהל הרשות להשקעות ולפיתוח התעשייה הכלכלה - יו"ר הוועדה;

6.1.2 נציג הרשות להשקעות ולפיתוח התעשייה הכלכלה - מ"מ יו"ר הוועדה;

6.1.3 נציג המשרד שמינה מנכ"ל המשרד - חבר;

6.1.4 נציג מינהל אזורי תעשייה – חבר;

6.1.5 נציג החשב הכללי במשרד האוצר - חבר;

6.1.6 נציג אגף התקציבים במשרד האוצר – חבר.

מוזמן;

6.1.7 היועץ המשפטי של המשרד או נציגו.

6.2 סדרי עבודת הוועדה

6.2.1 החלטות הוועדה יתקבלו ברוב קולות של משתתפי הישיבה, באין הכרעה ישמש קול היו"ר כקול מכריע.

6.2.2 מניין חוקי לכינוס הוועדה הוא לפחות 4 מחברי הוועדה, בהם יו"ר הוועדה או ממלא מקומו .

6.2.3 פעילות הוועדה תלווה ע"י יועץ משפטי.

6.2.4 עמדת היועץ המשפטי, או נציגו, תכריע בעניינים משפטיים; עמדת נציג החשב הכללי תכריע בנושאים שעניינם ביצוע התקציב.

6.2.5 הוועדה תערוך פרוטוקולים של ישיבותיה. הפרוטוקולים יחתמו על ידי יו"ר הוועדה.



6.3 תפקידי הוועדה

לוועדה סמכות לקבל כל החלטה הדרושה לשם הפעלת הוראה זו, ובכלל זה:

- 6.3.1 לבחון את הבקשות השונות;
 - 6.3.2 לבקש ממבקש הסיוע הבהרה להצעתו, ככל שנדרש;
 - 6.3.3 לא להתחשב כלל בבקשה שהיא בלתי סבירה או שחסרה בה התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי ההוראה על נספחיה שלדעת הוועדה מונעת הערכת הבקשה כדבעי;
 - 6.3.4 לפסול בקשות חלקיות, חסרות, מותנות, מסויגות או מוטעות;
 - 6.3.5 להחליט על מתן הסיוע, לרבות מתן מקדמה, בהתאם לתנאים שנקבעו בהוראה זו, בהתאם לתקציב הקיים ובהתאם לפרטי הבקשה;
 - 6.3.6 לקבוע תנאים באישור הניתן למקבל הסיוע;
 - 6.3.7 לאשר השקעות נוספות על ההשקעות המזכות בסיוע המפורטות בנוהל;
 - 6.3.8 להגדיל את היקף ההשקעה בכפוף לסעיף 4.3 להוראה.
 - 6.3.9 לבחור ביותר ממבקש סיוע אחד או להחליט שלא לבחור במבקש סיוע כלשהו לפי שיקול דעתה בשל נימוקים מקצועיים שירשמו. כמו-כן, רשאית הוועדה לאשר השקעה מזכה בסיוע במלואה או בחלקה;
 - 6.3.10 לעשות כל פעולה לצורך בחינת מצגיו של מקבל הסיוע, לרבות דרישת ידיעות, מסמכים וראיות אחרות בקשר לביצוע התכנית המאושרת;
 - 6.3.11 להאריך את תקופת ההקמה ו/או תקופת ההפעלה מטעמים שיירשמו.
 - 6.3.12 לקבל החלטה בדבר הפרת תנאי הסיוע ולבחון ביטול הסיוע או חלקו וחילוט הערבות או חלקה.
 - 6.3.13 לקבוע את סדרי עבודתה;
 - 6.3.14 לקבוע נהלים להפעלת הוראה זו. הנהלים יפורסמו באתר המשרד מעת לעת;
- 6.4** מנהל המסלול מוסמך לפעול ליישום הוראת מנכ"ל זו החל מריכוז הבקשות עבור להכנת כל החומר הדרוש לוועדה לצורך קבלת החלטותיה וכלה בפיקוח על התקיימות התנאים לקבלת הסיוע.
- 6.5** לשם ביצוע האמור בסעיף 6.4, ימנה מנהל המסלול צוות עובדים אשר יפעל בהתאם להנחיותיו.



7. הגשת הבקשה, בחינתה ואישורה

7.1 הגשת הבקשה

- 7.1.1 מבקש הסיוע יגיש את הבקשה להשתתפות במסלול, כמפורט בהוראה, בנוהל ובמודעה.
- 7.1.2 המסמכים הנלווים לבקשה יצורפו כשהם ערוכים וחתומים כדין.

7.2 בחינת הבקשה

כל הבקשות יובאו לדיון בפני הוועדה:

- 7.2.1 ראשית, תיבחן עמידתן בתנאי הסף.
- 7.2.2 שנית, הבקשות ידונו בסדר הבא:
- 7.2.2.1 תחילה, בקשות לסיוע באזורי תעשייה שבהם קיימת חלוקת הכנסות בין רשויות.
- 7.2.2.2 לבסוף, יתר הבקשות.
- 7.2.3 דירוג הבקשות בכל מקצה אזורי יעשה על פי אמות המידה הבאות:

7.2.3.1 דירוג הסיכון פיננסי – 25 נקודות

ככל שדירוג הסיכון הפיננסי של מבקש הסיוע יהיה גבוה יותר יינתן ניקוד נמוך יותר. הבקשה תיבחן לפי דירוג סיכון פיננסי (בטווח 1-10) שייקבע עפ"י חו"ד של בודק מקצועי מטעם הרשות להשקעות המתמחה בתחום הסיכונים הפיננסיים:

- 7.2.3.1.1 דירוג סיכון 1 - יינתנו 25 נקודות;
- 7.2.3.1.2 דירוג סיכון 2 – יינתנו 22 נקודות;
- 7.2.3.1.3 דירוג סיכון 3 – יינתנו 19 נקודות;
- 7.2.3.1.4 דירוג סיכון 4 - יינתנו 16 נקודות;
- 7.2.3.1.5 דירוג סיכון 5 – יינתנו 13 נקודות;
- 7.2.3.1.6 דירוג סיכון 6 – יינתנו 10 נקודות;
- 7.2.3.1.7 דירוג סיכון 7 - יינתנו 7 נקודות;
- 7.2.3.1.8 דירוג סיכון 8 – יינתנו 4 נקודות;
- 7.2.3.1.9 דירוג סיכון 9 – יינתנו 1 נקודות.
- 7.2.3.1.10 דירוג סיכון 10 – לא יינתנו נקודות באמת מידה זו.

7.2.3.2 פריין העבודה – 15 נקודות

7.2.3.2.1 בבקשת סיוע להעתקה של מפעל תעשייתי –

ככל שפריין העבודה במבקש הסיוע גבוה יותר, כך יינתן ניקוד גבוה יותר. חישוב פריין העבודה יעשה כדלקמן: ערך מוסף למשרה במבקש הסיוע חלקי הערך המוסף למשרה הגבוהה ביותר בין הבקשות שהוגשו.

אופן הניקוד - 10 הבקשות עם פריין העבודה הגבוה ביותר, ידורגו וינקודו בסדר יורד:

- 7.2.3.2.1.1 . בקשה שדורגה במקום ה-1 – תקבל 15 נקודות;
- 7.2.3.2.1.2 . בקשה שדורגה במקום ה-2 – תקבל 13 נקודות;
- 7.2.3.2.1.3 . בקשה שדורגה במקום ה-3 – תקבל 12 נקודות;
- 7.2.3.2.1.4 . בקשה שדורגה במקום ה-4 – תקבל 10 נקודות;
- 7.2.3.2.1.5 . בקשה שדורגה במקום ה-5 – תקבל 8 נקודות;
- 7.2.3.2.1.6 . בקשה שדורגה במקום ה-6 – תקבל 6 נקודות;
- 7.2.3.2.1.7 . בקשה שדורגה במקום ה-7 – תקבל 4 נקודות;
- 7.2.3.2.1.8 . בקשה שדורגה במקום ה-8 – תקבל 3 נקודות;
- 7.2.3.2.1.9 . בקשה שדורגה במקום ה-9 – תקבל 2 נקודות;
- 7.2.3.2.1.10 . בקשה שדורגה במקום ה-10 – תקבל 1 נקודות

7.2.3.2.2 . בבקשות סיוע להקמת מפעל תעשייתי יקבל מבקש הסיוע את מלוא הניקוד באמת מידה זו.

7.2.3.3 . מספר העובדים במבקש הסיוע – 20 נקודות

ככל שמספר העובדים במבקש הסיוע, מעבר לקבוע בסעיף 4.1.2, גבוה יותר, יינתן ניקוד גבוה יותר. לצורך קביעת הניקוד באמת מידה זו, נקבעה תקרת עובדים מקסימלית של 100 עובדים, כך שטווח הניקוד נע בין ניקוד מזערי של 0.25 נקודות (עבור העובד ה-21) לניקוד מרבי של 20 נקודות (עבור העובד ה-100).

7.2.3.4 . עלות השכר החודשי הממוצע לעובד – 25 נקודות

ככל שעלות השכר החודשי הממוצע לעובד גבוה יותר, כך יינתן ניקוד גבוה יותר. לצורך קביעת הניקוד באמת מידה זו, נקבעה תקרת עלות שכר מקסימלית של 25,000 ₪.

$$\text{עלות שכר ממוצעת לעובד (לא כולל הנהלה)} \times \text{הניקוד המקסימלי של אמת המידה עלות השכר} = \text{ציון מקבל הסיוע}$$

(_____) x _____ = _____

25,000 ₪

7.2.3.5. חדשנות טכנולוגית – 15 נקודות

הציון באמת מידה זו ייקבע על פי חוות דעת של בודק מקצועי מטעם הרשות הלאומית לחדשנות טכנולוגית (לשעבר המדען הראשי), אשר יבחן, בין היתר, את התכנית העסקית והחדשנות הגלומה בה, כמפורט להלן:

- 7.2.3.5.1. החדשנות הכללית המאפיינת את המפעל (עבור מפעל קיים), תהליכי חדשנות קודמים להקמת המפעל או החדשנות הכללית הצפויה לאפיין את המפעל (עבור מפעל בהקמה) - יינתנו עד 3 נקודות;
- 7.2.3.5.2. החדשנות הטכנולוגית/תהליכית המאפיינת את תכנית העסקית (הטמעה של תהליכים וטכנולוגיות יצור חדשניות) - יינתנו עד 2 נקודות;
- 7.2.3.5.3. החדשנות המאפיינת את המוצרים החדשים או המשופרים שייצרו בהקשר לתכנית העסקית - יינתנו 2 נקודות;
- 7.2.3.5.4. יישום תהליכי מו"פ בהקשר ישיר לתכנית העסקית המבוקשת - יינתנו 2 נקודות.
- 7.2.3.5.5. יישום של קניין רוחני/ידע ייחודי בהקשר לתכנית העסקית המבוקשת (ידע ייחודי או קניין רוחני חדש) - יינתנו 1 נקודות.
- 7.2.3.5.6. הטמעה של תקנים חדשים/משופרים בהקשר לתכנית העסקית המבוקשת - יינתנו עד 2 נקודות.
- 7.2.3.5.7. החדשנות המאפיינת את הציוד והבינוי הכלול במסגרת התכנית העסקית המבוקשת - יינתנו 3 נקודות.

7.3. אישור הבקשה

- 7.3.1. מבקש סיוע שבקשתו אושרה על ידי הוועדה (להלן: "מקבל הסיוע"), יהיה מי שזכה בניקוד הגבוה ביותר בהתאם לתנאי ההוראה ואמות המידה וזאת עד גובה הסיוע שאושר לו. הוועדה רשאית לבחור ביותר מזוכה אחד למקצה אזורי כאשר יתרת התקציב שהוקצה להוראה זו (ככל שנתרה) תינתן בהתאם לאמור בסעיף 4.3.
- 7.3.2. אושרה הבקשה על ידי הוועדה - תשלח הודעה בדבר הזכייה בה יצוין כי קבלת כתב האישור מותנית בהפקדה של ערבות ביצוע כמפורט בסעיף 9 להלן.
- 7.3.3. במידה שמבקש הסיוע, במועד הגשת הבקשה, אינו אחד מהמפורטים להלן, יותנה כתב האישור בחתימת מבקש הסיוע על הסכם פיתוח עם רמ"י תוך 180 יום מיום הוצאת כתב האישור:
 - 7.3.3.1. בעלים או חוכר של קרקע באזור הסיוע;
 - 7.3.3.2. בעל הסכם פיתוח תקף עם מינהל מקרקעי ישראל של קרקע באזור הסיוע;
 - 7.3.3.3. בעל הסכם שכירות למבנה ארוך טווח ל-10 שנים בתוספת אופציה להשכרה ל-5 שנים נוספות באזור הסיוע;

7.3.4. נדחתה הבקשה – תשלח הודעה מנומקת למבקש הסיוע.

8. דיון חוזר

8.1. הרואה עצמו נפגע מהחלטת הוועדה, כולה או מקצתה, רשאי להגיש בקשה לדיון חוזר כאמור בנוהל.

8.2. על כל החלטה ניתן להגיש בקשה לדיון חוזר פעם אחת בלבד. בדיון החוזר על הבקשה לסיוע לא תתאפשר הצגת נתונים חדשים שלא הוצגו בפני הוועדה בעת מתן החלטתה.

9. מימוש הודעת הזכייה והפקדת ערבות ביצוע

9.1. כתנאי לקבלת כתב האישור, יפקיד מקבל הסיוע ערבות בנקאית אוטונומית או ערבות מחברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על פי חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, התשמ"א-1981 לפקודת המשרד, בסכום של 5% מסך הסיוע שאושר על ידי הוועדה.

9.2. תנאי הפקדת הערבות מפורטים בנוהל.

9.3. חילוט הערבות

הוועדה תהיה רשאית לחלט את הערבות כולה או חלקה אם מקבל הסיוע לא עמד בהתחייבות שלקח על עצמו או לא קיים הוראה שנקבעה בכתב האישור או בהוראת מנכ"ל זו או לצורך החזר כספי של תשלום ששולם למבקש הסיוע ולאחר מכן התברר כי לא היה זכאי לקבלו וכן במקרה של ביטול הסיוע כמפורט בסעיף 15 להלן.

9.4. יובהר, כי ללא הפקדת הערבות בתוך הזמן האמור, רשאית הוועדה לבטל את זכייתו של מבקש הסיוע.

10. חובות מקבל הסיוע

10.1. על מקבל הסיוע לעמוד בכל תנאי כתב האישור, בהתחייבויות הנובעות מהוראה זו והנוהל ובהתחייבויות אותן הגיש במסגרת הבקשה.

10.2. מקבל הסיוע יגיש את הדוחות הבאים כמפורט בנוהל:

10.2.1. דוח ביצוע בתום תקופת ההקמה;

10.2.2. דוח התקדמות שנתי על ביצוע ההשקעות, אחת לשנה.

10.2.3. דו"ח ביצוע סופי בתום תקופת ההפעלה.

10.3. מקבל הסיוע ימציא לוועדה או למנהל המסלול אישורים ונתונים לפי דרישתם.

11. המחאת זכויות וחובות

מדיניות משרד הכלכלה והתעשייה היא להתנגד להמחאת זכויות וחובות. עם זאת, רשאי מקבל הסיוע, לאחר קבלת כתב האישור, להגיש בקשה להסבת זכויות וחובות בהתאם להוראת מנכ"ל זו לשיקול דעתה של הוועדה. אושרה ההסבה ע"י מורשי החתימה של המשרד, יהיה הניסב אחראי לכל חובות העבר בגין כתב האישור של המיסב.

12. כפל הטבות

מבקש שקיבל סיוע בהתאם להוראה זו לא יחזיר זכאי לקבל סיוע עבור אותם מרכיבי סיוע במסגרת מסלולים אחרים של משרד הכלכלה והתעשייה.



13. פרסום פרטי מקבל הסיוע באתר המשרד

13.1. מבקש סיוע המגיש את הבקשה לפי הוראה זו, מסכים לכך שבמידה ויזכה בהקצאה התחרותית, יפורסמו באתר האינטרנט של משרד הכלכלה והתעשייה, או במקום אחר שיוחלט לגביו, הפרטים הבאים בנוגע לזכייתו:

13.1.1. שם מקבל הסיוע, המסלול בו זכה וסכום הסיוע.

13.1.2. מקום הפעילות הייצורית של מקבל הסיוע והיקפי הייצור.

13.2. הרשות להשקעות ולפיתוח התעשייה הכלכלה רשאית לעשות שימוש בפרטי מקבלי הסיוע, לרבות באמצעות מי מטעמו, לצורך מחקרים, סקרים, בחינת יעילות התכנית או כל צורך אחר של הרשות להשקעות ולפיתוח התעשייה הכלכלה ולפי שיקול דעתה הבלעדי.

14. פיקוח ובקרה

14.1. מקבל הסיוע מתחייב לאפשר בכל עת למשרד או למי מטעמו לרבות גורמים חיצוניים מטעמו לבקר את פעולותיו, לפקח על ביצוע כתב האישור במועדים ובתנאים שיקבעו על ידם ולפעול על פי הנחיות המשרד, כפי שתינתנה מעת לעת.

14.2. כל שינוי בכתב האישור יידרש לאישור מראש של הוועדה ושל מורשי החתימה של המשרד.

15. ביטול סיוע

15.1. במקרים המפורטים להלן תראה הוועדה הפרה יסודית של תנאי הוראה זו ותהיה רשאית להחליט על ביטול הסיוע כולו, או חלקו, הן זה ששולם והן זה שטרם שולם, ולדרוש את החזר החלק ששולם בתוספת ריבית והפרשי הצמדה, כמשמעותם בחוק פסיקת ריבית והצמדה, מיום תשלומם ועד יום החזרתם בפועל:

15.2. המקרים לעניין סעיף 15.1 הם:

15.2.1. מקבל הסיוע לא עמד בהתחייבות שלקח על עצמו או לא קיים הוראה שנקבעה בהוראת מנכ"ל זו, הוראת אחריות חברתית, כתב האישור או תנאי שנקבע בהחלטת הוועדה.

15.2.2. מתן נתונים כוזבים בעת הגשת הבקשה או לאחריה.

15.2.3. הרשעת המבקש בפסק דין סופי וחלוט בבית משפט בישראל בעבירה על דיני הקניין הרוחני של מדינת ישראל.

15.2.4. מקבל הסיוע לא שיתף פעולה עם ביקורת המשרד, בהתאם לאמור בסעיף 14 לעיל.

15.2.5. המבקש נכנס להליך של כינוס נכסים או פירוק.

16. תקציב

16.1. מתן הסיוע כפוף לאישור התקציב מדי שנה בשנה, למגבלות התקציב ולתקציבו המאושר של המשרד.

16.2. במידה ובמועד ההקצאה טרם אושר תקציב המדינה, יהיה אישור הסיוע כפוף לקיומו של תקציב בתקנה התקציבית המתאימה ולא תתקבל כל החלטה סופית בדבר הסיוע המאושר עד לאחר אישור תקציב המדינה או אישור ועדת החריגים באוצר, לפי המוקדם מביניהם.



17. מועד להגשת הבקשות

- 17.1. בקשות להשתתפות במסלול יוגשו לרשות להשקעות ולפיתוח התעשייה הכלכלה על פי הנהל.
- 17.2. מועד הגשת הבקשות יפורסמו באתר האינטרנט של המשרד ובעיתונות.
- 17.3. בקשות אשר יוגשו לאחר המועד האחרון שנקבע לאותו מסלול או שיוגשו למקום אחר מאשר זה שצויין בנהל ובמודעה לא ידונו.

18. תחולה

- 18.1. תוקף הוראה זו מיום חתימתה והיא מחליפה את ההוראה מיום 16/7/2017.
- 18.2. מי שהגיש בקשה לסייע עד ליום 27/09/17 בהתאם להוראה מיום 16/7/2017, רשאי לבחור כי בקשתו תידון בהתאם לתנאי ההוראה המתוקנת.
- 18.3. במידה ובחר לעשות כן עליו להודיע בכתב, לפי הנוסח המצורף, לרשות ההשקעות במייל day@economy.gov.il עד ליום 23/11/2017 בשעה 24:00.

שי רינסקי

המנהל הכללי

ירושלים, ט' חשון תשע"ח

29 אוקטובר 2017