



מסלול סיוע לקליטת עובדים נוספים בעסקים בישראל ברשויות המקומיות דימונה, ערד וירוחם מס' 4.47

1. כללי

1.1. הרשות להשקעות ולפיתוח התעשייה והכלכלה במשרד הכלכלה והתעשייה (להלן: "הרשות להשקעות" ו-"המשרד", בהתאמה) מבקשת לסייע בקליטת עובדים נוספים בעסקים בישראל ולעודד השקעות במשק. לפיכך, גיבש משרד הכלכלה והתעשייה, בתאום עם משרד האוצר, מסלול סיוע לקליטת עובדים נוספים בתחום השירותים בעסקים ברשויות המקומיות דימונה, ערד וירוחם (להלן: "אזורי הסיוע"), בו הוא משתתף בעלות השכר של העובד בשיעור הולך ופוחת, וזאת בהתאם להחלטת ממשלה 2601 מיום 09/04/2017 (להלן: "מסלול").

1.2. הסיוע ניתן בדרך של הקצאה תחרותית.

1.3. האמור בהוראה נוקט בלשון זכר אך מכוון לנשים ולגברים כאחד, אלא אם נאמר אחרת במפורש.

2. מטרה

ההוראה באה להסדיר ולפרט את כללי הסיוע ואמות המידה להשתתפות במסלולי הסיוע המפורטים להלן.

3. הגדרות

בהוראת מנכ"ל זו תיוחד למונחים הבאים ההגדרה, המופיעה בסעיף זה, זולת אם נאמר אחרת במפורש בגוף ההוראה:

3.1. "אדם עם מוגבלות"

מי שמתקיים בו אחד מאלה:

3.1.1. על-פי קביעה בת-תוקף של גורם מוסמך הוא בעל נכות של 20% לפחות;

3.1.2. חלה אצלו ירידה בשמיעה של 50 דציבלים או יותר, על-פי קביעה בת תוקף של גורם מוסמך;

3.1.3. המטה לשילוב אנשים עם מוגבלות בשוק העבודה במשרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים קבע, לאחר שהמציא אישור רפואי מרופא מומחה רלבנטי, כי הוא אדם עם מוגבלות לפי חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 אשר מוגבלותו אינה נופלת בחומרתה מחומרת המוגבלות של אדם בעל נכות כאמור בסעיף 3.1.1 או 3.1.2.

3.2. "אוכלוסיות ששיעור השתתפותן בתעסוקה נמוך"

חרדים, האוכלוסייה הערבית, לרבות דרוזים, בדואים וצ'רקסים (להלן: "האוכלוסייה הערבית"), אנשים עם מוגבלות והורים יחידים.

3.3. "אתר"

המיקום הגיאוגרפי של העסק, בו מועסקים העובדים בגינם מבוקש הסיוע במסלול המבוקש.



- 3.4 "בעל שליטה"**
מי שמחזיק, במישרין או בעקיפין, לבד או יחד עם אחר, ב-50% לפחות בזכויות האחזקה בתאגיד.
- 3.5 "גורם מוסמך"**
מי שהוסמך על פי דין, לקבוע אחוזי נכות לצורך תשלום גמלה המשולמת לפי כל דין, או לצורך מתן פטור או זיכוי הניתנים לפי כל דין.
- 3.6 "הוועדה"**
ועדה, כהגדרתה בסעיף 6 להלן.
- 3.7 "הורה יחיד"**
אחד מהשניים:
3.7.1. הורה יחיד, המוכר ע"י המוסד לביטוח לאומי, ומקבל גמלת הבטחת הכנסה/השלמת הכנסה ו/או דמי מזונות מהביטוח הלאומי.
3.7.2. הורה יחיד, כהגדרתו בחוק סיוע למשפחות שבראשן הורה עצמאי, תשנ"ב – 1992 אשר צרף תצהיר להוכחת היותו הורה יחיד בהתאם לנוסח המפורט בנהלים, והכנסתו החודשית הממוצעת (שכר ברוטו) ברבעון בו המעסיק מדווח על העסקתו לא עלתה על השכר הממוצע במשק.
- 3.8 "היום הקובע"**
המועד שיפורסם כאמור בסעיף 17.
- 3.9 "העתקה"**
העברת פעילות העסק ממחוזות תל אביב והמרכז (לפי חלוקת המחוזות של משרד הפנים) לאחד מאזורי הסיוע.
- 3.10 "חרדים"**
יהודים שומרי מצוות, אשר ייחודם בהקפדה הדתית שהם נוהגים בדרכי חינוך, אופי הקהילה ואורחות החיים, המבחינים בינם לבין שאר היהודים שומרי המצוות, ואשר מתקיימים בהם אחד או יותר מהתנאים הבאים, להנחת דעתה של הוועדה:
3.10.1. הוא ו/או בת זוגו למד/ה במוסד לימוד חרדי מוכר על ידי משרד החינוך;
3.10.2. מקומות הלימוד של ילדיהם עד גיל 18 הם מוסדות לימוד חרדיים, מוכרים על ידי משרד החינוך;
3.10.3. הוא או בן זוגה של העובדת קיבלו פטור משירות צבאי בהתאם לחוק שירות ביטחון (נוסח משולב), התשמ"ו-1986, בשל השתייכותם לאוכלוסייה החרדית או יכלו לקבל פטור משירות צבאי, בהתאם לחוק שירות ביטחון (נוסח משולב), התשמ"ו-1986, בשל השתייכותם לאוכלוסייה החרדית, אולם בחרו לבצע שירות צבאי/אזרחי.
3.10.4. הוא למד בישיבה גבוהה או כולל חרדי הנתמך על ידי אגף מוסדות תורניים במשרד החינוך. היא למדה במוסד חרדי להכשרת עובדי הוראה בפיקוח ותקצוב במשרד החינוך.
3.10.5. מקום המגורים של העובד/ת נמצא ברשימת יישובים ואזורים סטטיסטיים שבהם מתגוררת אוכלוסייה חרדית, רמת הומוגניות 1 לפי פרסומי הלשכה



המרכזית לסטטיסטיקה, ובלבד שהעובד/ת לא הצליח/ה להוכיח כי הוא/היא עונה על הגדרת "חרדים", כאמור בסעיפים 3.10.1-3.10.4.

3.11. "יחד עם אחר"

יחד עם קרובו, וכן יחד עם מי שאינו קרובו, אם הם יחד בעלי שליטה בחבר בני אדם אחר או שיש ביניהם שיתוף פעולה דרך קבע על פי הסכם בעניינים מהותיים של החברה, במישרין או בעקיפין.

3.12. "מבקש הסיוע"

עסק המגיש בקשה לסיוע בהתאם להוראה זו.

3.13. "מנהל המסלול"

סגן מנהל הרשות להשקעות במשרד ומנהל מסלולי תעסוקה.

3.14. "משרה מלאה"

3.14.1. משרה שהמועסק בה עבד לפחות 186 שעות חודשיות.

3.14.2. במקרה של הגדרה אחרת בחוק למשרה מלאה, או שקיים הסכם קיבוצי או הסכם אישי החל על מבקש הסיוע, וקיימת בו הגדרה אחרת למשרה מלאה - בהתאם להגדרה האמורה ובתנאי שיינתן שכר עבור "משרה מלאה". ככל שמדובר בהסכם העסקה אישי, משרה מלאה לא תפחת מ- 173 שעות חודשיות.

3.15. "עובדים"

3.15.1. אזרחי ישראל או תושבי ישראל המועסקים ישירות בעסק.

3.15.2. לעניין מספר העובדים, יילקחו בחשבון רק המשרות המלאות שבעסק, בהתאם להגדרה של "משרה מלאה" בסעיף 3.14, אולם יכול שמשרה מלאה תאויש על ידי מספר עובדים העובדים בחלקיות משרה, ובלבד שסה"כ המשרות מצטברות לשעות עבודה של משרה מלאה. יחד עם זאת, מבקש סיוע אשר העסיק את מספר העובדים המינימלי הנדרש בהוראה, רשאי לקבל סיוע גם עבור משרות חלקיות.

3.16. "עובד חדש"

3.16.1. עובד שנקלט אצל מבקש הסיוע מתאריך, כפי שיפורסם בהתאם לקבוע בסעיף 17 להלן, ולא הועסק במהלך 6 חודשים, שלפני התאריך שיפורסם, כאמור לעיל, אצל מבקש הסיוע או ב"עסק קשור" לו, או שנתן שירותים למבקש הסיוע בעצמו או באמצעות אחר.

3.16.2. יובהר כי, עובד שעבד ב"עסק קשור" של מבקש הסיוע במהלך 6 החודשים טרם תחילת העסקתו בעסק של מבקש הסיוע, לא יחשב עובד חדש.

3.17. "עלות השכר"

עלות השכר למעסיק בגינה יינתן הסיוע, תורכב מהרכיבים הבאים במצטבר:

3.17.1. השכר החודשי ברוטו המבוטח בביטוח פנסיוני, הכולל שעות עבודה רגילות (100%) וחלף שכר (מחלה, חופשה, חגים, אבל וכיוצא בזה);

3.17.2. שעות עודפות בסכום, שאינו עולה על 5% מהשכר החודשי ברוטו המבוטח בביטוח פנסיוני, כאמור בסעיף 3.17.1;



- 3.17.3. עלויות עבור ביטוח לאומי ומס בריאות;
- 3.17.4. הפרשות לזכויות סוציאליות (פנסיה, קופת גמל, פיצויים, אובדן כושר עבודה וקרן השתלמות);
- 3.17.5. נסיעות או החזר הוצאות רכב – עד 500 ₪;
- 3.17.6. מענק דמי הבראה.
- 3.18. "עלות השכר הממוצעת"**
- סך הכל עלות השכר של העובדים החדשים המדווחים, מחולק למספר המשרות הזכאיות לסיוע. יובהר כי, המשרות הזכאיות לסיוע, הן המשרות בגין יתקבל המענק.
- 3.19. "ענפי שירותים"**
- הענפים המפורטים בנספח המצורף לנהל.
- 3.20. "עסק"**
- 3.20.1. תאגיד שעיסוקו העיקרי הוא באחד מענפי השירותים, המוגדרים בלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ומפורטים בנספח המצורף לנהל, ולפחות 75% מהעובדים החדשים אותם מבקש העסק להעסיק יועסקו בתחום העיסוק העיקרי של התאגיד.
- 3.20.2. יובהר כי, תאגיד שעיסוקו במתן שירותי כח אדם של עובדיו לעבודה אצל הזולת, בהתאם להגדרת "קבלן כוח אדם" לפי חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996, לא יחשב לעסק, לצורך קבלת סיוע לפי הוראה זאת.
- 3.20.3. יובהר כי, לא יינתן סיוע לתאגיד סטטוטורי, וכן לא יינתן סיוע לחברה ממשלתית, למעט חברה ממשלתית הפועלת בשוק תחרותי, ובלבד שהכנסותיה אינן מתעריף ו/או סובסידיה ממשלתית, ושאינה חברה מתוקצבת. עמידת החברה הממשלתית בהגדרה תיבדק ע"י הרשות להשקעות מול רשות החברות הממשלתיות.
- 3.20.4. יינתן סיוע לתאגיד ללא כוונת רווח, ובלבד שהסיוע ניתן לפעילותו העסקית – כלכלית. מתן סיוע לפעילות כאמור לא ייחשב תמיכה במוסד ציבורי לפי סעיף 3א לחוק יסודות התקציב, התשמ"ה-1985.
- 3.21. "עסק קשור"**
- אחד מאלה:
- 3.21.1. חברה-בת של העסק, חברה מסונפת וחברה קשורה, כהגדרתן בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.
- 3.21.2. בעל שליטה בעסק.
- 3.21.3. עסק שבעל השליטה בו - במישרין או בעקיפין - הוא בעל השליטה בעסק שמבקש את הסיוע בהתאם להוראת מנכ"ל זו.



3.22. "תאגיד"

חבר בני אדם אשר התאגד בישראל כדין ופועל ע"פ דיני מדינת ישראל.

3.23. "תקופת ההקמה"

התקופה, שמתחילה מהראשון בחודש שאחרי מועד שליחת ההודעה על הזכייה בהליך ההקצאה התחרותית, ועד למועד גיוס מספר העובדים לו התחייב מבקש הסיוע, ובלבד שלא תעלה על 12 חודשים.

3.24. "תקופת הפעלה"

התקופה, שבה מתחייב מבקש הסיוע להפעיל את העסק במלוא מספר העובדים לו התחייב, ובעלות השכר לה התחייב, המתחילה בתום תקופת ההקמה.

4. עקרונות המסלול

4.1. מיועד למי שעיקר עיסוקו הוא בתחום השירותים, כהגדרתם בלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, ומבקש להקים עסק, או להעתיק עסק ממחוז מרכז או ממחוז תל אביב לאחד מאזורי הסיוע, כאשר הוא מתחייב לשלושה תנאים במצטבר:

4.1.1. מינימום העסקה של עובדים חדשים:

4.1.1.1. בהקמת עסק – על מבקש הסיוע להעסיק לפחות 50 עובדים חדשים.

4.1.1.2. בהעתקת עסק – על מבקש הסיוע להעסיק לפחות 50 עובדים חדשים.

4.1.2. שכר:

4.1.2.1. שכר הברוטו לעובד, במהלך תקופת ההפעלה, יהא, כפי שהתחייב המבקש בבקשתו ולא יפחת מ-75% מהשכר הממוצע במשק. "השכר הממוצע במשק" הרלוונטי יפורסם במודעה בעיתונות לפני כל מקצה.

4.1.2.2. עלות השכר הממוצעת החודשית לעובד, במהלך תקופת ההפעלה, תהא, כפי שהתחייב המבקש בבקשתו, ולא תפחת מגובה השכר המינימאלי כאמור בסעיף 4.1.2.1 בתוספת כל עלויות המעביד, כפי שהן מפורטות בסעיף 3.17 לעיל.

4.1.2.3. חישוב עלות השכר הממוצעת החודשית תחושב לגבי כלל עובדי העסק, ועד לתקרת שכר של 16,000 ₪ לעובד.

4.1.3. מקום מגוריהם של העובדים המזכים בסיוע: למעט אוכלוסיות ששיעור השתתפותן בתעסוקה נמוך, יהיה רק ממחוז דרום, כהגדרתו במשרד הפנים.

יובהר כי, מבקש הסיוע יכול להעסיק עובדים נוספים אשר אינם מתגוררים במחוז דרום, אך הם לא יכללו בתכנית העסקית, הן לגבי סך העובדים לעניין עמידתו בתנאי הסף והן לגבי תשלום הסיוע.

4.2. סכום הסיוע עבור כל עובד יינתן בהתאם לשיעורים הבאים מתוך עלות השכר של העובד, ולא יותר מתקרת עלות שכר של 16,000 ₪ לחודש:

4.2.1. ב-10 החודשים הראשונים להעסקתו של העובד –30%;

4.2.2. החל מהחודש ה-11 להעסקה ועד לתום החודש ה-20 – 20%;

4.2.3. החל מהחודש ה-21 להעסקה ועד לתום החודש ה-30 – 10%.



4.3. תקופת הסיוע: הסיוע יינתן לתקופה, שלא תפחת מ-30 חודשים. פריסת התשלום, ככלל, לא תעלה על 42 חודשים, והכל בכפוף לעמידה בתנאים הקבועים בהוראה, בנהלים ובכתב האישור (להלן: "תקופת הסיוע").

4.4. תקופת המסלול: תקופה המורכבת מתקופת ההקמה וההפעלה, לרבות חובות הדיווח המחויבות על פי הוראה זו, ולא תעלה על 50 חודשים, למעט בכתבי אישור בהם נקבעה תקופה ארוכה יותר (להלן: "תקופת המסלול").

5. תנאי הסף

תנאי הסף המצטברים לדיון בבקשה לקבלת הסיוע על-פי הוראת מנכ"ל זו הם:

- 5.1.** המבקש עונה להגדרה של "עסק", כקבוע בסעיף 3.20 להוראה.
- 5.2.** מבקש הסיוע התחייב לעמוד בתנאי המסלול ולבצע את הפעולות הבאות:
 - 5.2.1. לשלם לפחות את שכר הברוטו המינימלי;
 - 5.2.2. להעסיק לפחות את מספר העובדים המינימלי;
 - 5.2.3. לוודא כי מקום מגוריהם של העובדים כקבוע במסלול.
- 5.3.** מבקש הסיוע אינו בעל חשבון מוגבל ואינו נמצא בהליך של כינוס נכסים או פירוק, ואין לו חובות בלתי מוסדרים למשרד הכלכלה והתעשייה.
- 5.4.** מבקש הסיוע עומד בתנאי הוראת מנכ"ל משרד הכלכלה והתעשייה מס' 0.4 בנושא: "התניית סיוע בקיום אחריות חברתית", וצירף לבקשתו הצהרה, הנדרשת בהתאם להוראה זו.
- 5.5.** מבקש הסיוע אינו מקבל מענק ו/או סיוע מהמדינה עבור העסקת העובדים בגינם מבוקש הסיוע. לעניין זה יובהר כי עסק אשר מקבל מענק קליטה בגין עובדים בהתאם להוראת מנכ"ל מס' 1.2 – "מסלול הכשרת עובדים תוך כדי עבודה בענפי התעשייה והשירותים (On the Job Training)" לא יהיה זכאי לסיוע לפי הוראה זו בגין אותם עובדים במשך התקופה בה ניתן להם מענק הקליטה כאמור.
- 5.6.** מבקש הסיוע צירף לבקשתו קבלה על הפקדה לבנק הדואר בסך 1,500 ₪ לחשבון מס' 1070000, לפקודת משרד הכלכלה והתעשייה, הרשות להשקעות, בשובר תשלום רגיל או העברה בנקאית.
- 5.7.** בקבלה, חובה לציין את שם מבקש הסיוע כמי שהפקיד את הסכום. לא יתקבל תשלום שיבוצע לאחר המועד האחרון שנקבע להגשת בקשות. יובהר כי, דמי הטיפול לא יוחזרו למבקש הסיוע גם אם בקשתו נפסלה ו/או נדחתה ע"י הוועדה.

6. הוועדה

- 6.1.** בחירת מקבלי הסיוע במסלולים שבהוראה זו תיעשה בידי ועדה שחבריה יהיו:
 - 6.1.1. מנהל הרשות להשקעות – יו"ר הוועדה;
 - 6.1.2. סגן מנהל הרשות להשקעות – חבר ומ"מ יו"ר הוועדה;
 - 6.1.3. נציג מנכ"ל משרד הכלכלה והתעשייה - חבר;
 - 6.1.4. נציג החשב הכללי במשרד האוצר - חבר;
 - 6.1.5. נציג אגף התקציבים במשרד האוצר - חבר.



מוזמן:

- 6.1.6. היועץ המשפטי או נציגו.
- 6.2. סדרי עבודת הוועדה**
- 6.2.1. מניין חוקי לקבלת החלטה ע"י הוועדה הינו לפחות 3 מחברי הוועדה ביניהם יו"ר או מ"מ.
- 6.2.2. פעילות הוועדה תלווה ע"י יועץ משפטי.
- 6.2.3. בעניינים משפטיים תכריע עמדת היועץ המשפטי המלווה את הוועדה. בנושאים שעניינם הוצאות תקציב תכריע עמדת נציג החשכ"ל.
- 6.2.4. החלטות הוועדה יתקבלו ברוב קולות. במקרה של שוויון קולות יינתן ליו"ר או למ"מ קול כפול.
- 6.2.5. הוועדה תערוך פרוטוקול של ישיבותיה. פרוטוקול הישיבה והחלטותיה ייחתמו ע"י יו"ר הוועדה או ממלא מקומו.
- 6.3. הוועדה מוסמכת לקבל כל החלטה הדרושה לשם הפעלת הוראת מנכ"ל, לרבות הסמכויות הבאות:**
- 6.3.1. לבחון את הבקשות השונות;
- 6.3.2. לבקש מהמבקשים הבהרות להצעותיהם, ככל שנדרש;
- 6.3.3. לעשות כל פעולה לצורך בחינת מצגיהם של המבקשים;
- 6.3.4. להחליט על מתן הסיוע בהתאם לתנאי הסף ואמות המידה שנקבעו בהוראה זו, בהתאם לתקציב הקיים ובהתאם לפרטי הבקשה;
- 6.3.5. לקבוע תנאים באישור הניתן למקבלי הסיוע;
- 6.3.6. לקבל החלטה בדבר ביטול הסיוע וחילוט הערבות כמפורט בהוראה ובנהלים;
- 6.3.7. לקבוע את סדרי עבודתה;
- 6.3.8. לקבוע נהלים להפעלת הוראה זו. הנהלים יפורסמו באתר המשרד מעת לעת.
- 6.3.9. לבחור ביותר ממבקש אחד או להחליט שלא לבחור במבקש כלשהו. כמו כן, רשאית הוועדה לקבל בקשה במלואה או בחלקה.
- 6.3.10. הוועדה אינה מתחייבת לקבל בקשה כלשהי, לרבות בשל אי עמידה בתנאי כתב אישור קודם, והיא רשאית לבטל את הליך הבחירה או לצאת בהקצאה חדשה על-פי החלטתה.
- 6.3.11. הוועדה לא מחויבת לסיים את הליכי בחירת מקבל הסיוע ולקבוע זוכה בתוך תקופה מסוימת, אך אם הליכי אישור הזכייה לא יסתיימו לאחר 120 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות רשאי מבקש הסיוע לבטל את הצעתו.
- 6.3.12. הוועדה רשאית לא להתחשב כלל בבקשה שהיא בלתי סבירה, או שחסרה בה התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי ההקצאה זו על נספחיה ונהליה שלדעת המשרד מונע הערכת הבקשה כדבעי.
- 6.3.13. הוועדה רשאית לפסול בקשות חלקיות, חסרות, מותנות, מסוייגות או מוטעות.
- 6.3.14. הוועדה רשאית לבטל את ההקצאה אם תוגש בקשה אחת בלבד.



6.3.15. לוועדה שמורה הזכות לפנות במהלך הבדיקה וההערכה אל המבקשים כולם על מנת לקבל הבהרות לבקשתם, או בכדי להסיר אי בהירויות שעלולות להתעורר בבדיקת הבקשות.

6.4. מנהל המסלול מוסמך לפעול ליישום הוראת מנכ"ל זו ונהליה, החל מריכוז הבקשות עבור להכנת כל החומר, הדרוש לוועדה לצורך קבלת החלטותיה, וכלה בפיקוח על התקיימות התנאים לקבלת הסיוע.

6.5. לשם ביצוע האמור בסעיף 6.4, ימנה מנהל המסלול צוות עובדים אשר יפעל בהתאם להנחיותיו.

7. הגשת הבקשה, בחינתה ואישורה

7.1 הגשת הבקשה

7.1.1. מבקש הסיוע יגיש את הבקשה להשתתפות במסלול, כמפורט בנהלי המסלול ובמודעה.

7.1.2. המסמכים הנלווים לבקשה יצורפו, כשהם ערוכים וחתומים כדין.

7.2 בחינת הבקשה

כל הבקשות יובאו לדיון בפני הוועדה:

7.2.1. ראשית, תיבחן עמידתן בתנאי הסף.

7.2.2. בקשות שעומדות בתנאי הסף, תדורגנה על פי אמות המידה הבאות:

7.2.2.1. ציון הבדיקה הכלכלית, כמפורט להלן (35 נקודות)

7.2.2.1.1. פעילות העסק (עד 4 נקודות):

ותק העסק, ותק העסק בתחום הפעילות, מגוון המוצרים והשירותים שהעסק מוכר, התרשמות מהמיקום והמבנה בו מתבצעת הפעילות, לקוחות, מידע עסקי, קיום עסק קשור ובחינת ההתנהלות העסקית מולו.

7.2.2.1.2. ניסיון עסקי של בעל/י העסק ומנהליו (עד 4 נקודות):

בסעיף זה נבחן בעל/י העסק ומנהליו, ניסיונם העסקי בכלל, ובפעילות העסקית בגינה מבוקש סיוע, בפרט.

7.2.2.1.3. איתנות פיננסית (עד 10 נקודות):

בסעיף זה נבחן מצבו הפיננסי של העסק בהתאם לדוחות כספיים מבוקרים של השנתיים שקדמו לשנת הגשת הבקשה, מאזן בוחן לשנת הגשת הבקשה, היחסים הפיננסיים ומדד אלטמן.

7.2.2.1.4. תכנית עסקית (עד 9 נקודות):

בסעיף זה נבחנת רמת התוכנית העסקית שהוגשה, יכולת העסק לממש אותה ולעמוד בה, היערכות העסק והתאמת העסק לקליטת

העובדים, כדאיות כלכלית של התוכנית, מספר העובדים שכבר גויסו.

7.2.2.1.5. מקורות מימון (עד 8 נקודות):

בסעיף זה נבדקים מקורות המימון של העסק: הון עצמי, הלוואות, השקעות חיצוניות וכן אסמכתאות להכנסות צפויות (צבר הזמנות מלקוחות, מו"מ עם לקוחות וכו'), יתרות בבנקים.

7.2.2.2. עלות השכר הממוצעת לעובד (20 נקודות)

ככל שעלות השכר הממוצעת לה מתחייב המבקש גבוהה יותר מהשכר המינימלי, כך הניקוד שיקבל יהיה גבוה יותר, כאשר הניקוד המזערי יינתן לעלות השכר המינימלי הנדרשת בהוראה, והניקוד המרבי יינתן לתקרת עלות השכר המזכה במענק (16,000 ₪).

$$\text{ציון אמת מידה} = 15 \times \frac{\text{שכר בפועל}}{16,000 \text{ ₪}}$$

7.2.2.3. מספר עובדים חדשים מעבר לקבוע בתנאי הסף, בהתאם לקבוע (10 נקודות)

ככל שמספר העובדים החדשים, לו מתחייב המבקש, גבוה יותר ביחס למינימום הקבוע בהוראה יינתן ניקוד גבוה יותר. אך ורק לצורך קביעת הניקוד באמת מידה זו, נקבעה תקרת עובדים מקסימלית של 80 עובדים. לא יינתן ניקוד נוסף מעבר למכסת עובדים זו. הניקוד עבור כל עובד חדש הינו 0.33 נקודות, כך שטווח הניקוד נע בין ניקוד מזערי של 0.33 נקודות (עבור העובד ה-51) לניקוד מרבי של 10 נקודות (עבור העובד ה-80).

7.2.2.4. תמהיל העובדים החדשים (25 נקודות)

ככל שמספר העובדים החדשים, לו מתחייב המבקש, יהיה מאוכלוסיות ששיעור השתתפותן בתעסוקה נמוך, יינתן ניקוד גבוה יותר. אך ורק לצורך קביעת הניקוד באמת מידה זו, נקבעה תקרת עובדים מקסימלית של 80 עובדים ולכן על כל 20% מהעובדים החדשים אשר יהיו מאוכלוסיות ששיעור השתתפותן בתעסוקה נמוך יינתנו 3 נקודות.

7.2.2.5. אורכה של תקופת ההקמה (5 נקודות)

ככל שאורכה של תקופת ההקמה יהיה ארוך יותר, יינתן ניקוד נמוך יותר, כאשר לתקופה המרבית (רבעון רביעי) יינתן ניקוד של 0 נקודות ולתקופה המזערית (רבעון ראשון) יינתנו 5 נקודות.



הניקוד ייעשה על פי הטבלה שלהלן:

4	3	2	0-1	מספר רבעונים
0	1	3	5	ניקוד

7.2.2.6. אורכה של תקופת ההפעלה (5 נקודות)

ככל שאורכה של תקופת ההפעלה יהיה ארוך יותר, יינתן ניקוד גבוה יותר כאשר בגין כל רבעון מעבר ל-30 החודשים הנדרשים יינתן ניקוד של 1 נקודות, זאת עד למקסימום של 5 נקודות (בגין 5 רבעונים ומעלה).

7.3. אישור הבקשה

7.3.1. מקבלי הסיוע שיבחרו, יהיו בעלי הניקוד הגבוה ביותר, בכפוף לתקציב ולסעיף 6.3.9.

7.3.1.1. אושרה הבקשה על ידי הוועדה – תשלח הודעה בדבר הזכייה, בה יצוין כי קבלת כתב האישור מותנית בהפקדה של ערבות ביצוע, כמפורט בסעיף 9 להלן.

7.3.1.2. נדחתה הבקשה – תשלח הודעה מנומקת למבקש.

8. דין חוזר

8.1. הרואה עצמו נפגע מהחלטת הוועדה, כולה או מקצתה, רשאי להגיש בקשה לדין חוזר בתוך שלושים ימים ממועד החלטת הוועדה.

8.2. במסגרת הדיון החוזר בבקשה לסיוע, תתחשב הוועדה, בין היתר, האם עובדות שהוצגו בעת שקיבלה הוועדה את החלטתה, לא הוצגו בפניה כראוי. יובהר, כי לא תתאפשר הצגת נתונים חדשים, שלא הוצגו בפני הוועדה בעת מתן החלטתה.

8.3. ניתן להשיג על כל החלטה פעם אחת בלבד.

9. מימוש הודעת הזכייה והפקדת ערבות ביצוע

9.1. מבקש סיוע, שבקשתו אושרה על ידי הוועדה (להלן: "מקבל הסיוע"), כתנאי לקבלת כתב האישור יפקיד לפקודת המשרד בתוך 30 יום ממועד ההודעה על החלטת הוועדה אודות מתן הסיוע (להלן: "הודעת הזכייה"), ערבות בנקאית אוטונומית או ערבות מחברת ביטוח ישראלית, שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על פי חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, התשמ"א-1981. הערבות תהיה בסכום של 5% מסך הסיוע, שאושר על ידי הוועדה.

9.2. תוקף הערבות יהא החל מתאריך מכתב הודעת הזכייה ועד לתום תקופה של חמישים חודשים ממנו, או עד למועד אישור הביצוע הסופי, לפי המאוחר מביניהם. אולם, אם קיבל מקבל הסיוע אישור ביצוע סופי לפני תום 50 החודשים ממועד מכתב ההודעה, רשאי מקבל הסיוע לקבל את הערבות בחזרה עם קבלת אישור הביצוע הסופי.

9.3. הערבות תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן, המתפרסם על-ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה. מדד הבסיס ויום הבסיס הינם יום מתן הודעת הזכייה. הערבות תוגש בנוסח המצורף לנוהל בלבד.



9.4. יובהר כי, ללא הפקדת הערבות בתוך הזמן האמור, רשאית הוועדה לבטל את זכיותו של מבקש הסיוע.

9.5. חילוט הערבות

הוועדה רשאית לחלט את הערבות, אם מקבל הסיוע לא עמד בהתחייבות שלקח על עצמו, או לא קיים הוראה שנקבעה בכתב האישור, בנהלי המסלול או בהוראת מנכ"ל ז, או לצורך החזר כספי של תשלום ששולם למבקש הסיוע, ולאחר מכן התברר כי לא היה זכאי לקבלו, וכן במקרה של ביטול הסיוע, כמפורט בהוראה.

10. חובות דיווח

10.1. מקבל סיוע, אשר הגיע למספר העובדים המינימלי בשכר המינימלי, מחוייב בתום כל רבעון להגיש דוח חתום ע"י המנכ"ל ומבוקר בחתימת רואה חשבון, אשר יפרט את הפרטים הבאים: מספר העובדים הממוצע לאותו רבעון, שכרם, מקום מגוריהם, וכלל הנתונים הרלוונטיים לעמידתו בתנאי האישור שקיבל, וכן כל מידע אחר שיידרש.

10.2. לדוח האמור בסעיף 10.1 יצורפו האסמכתאות, המתאימות לאותה תקופה, והאישורים בדבר אופי האוכלוסייה. יובהר כי, הדיווחים צריכים להיות מוגשים תוך שלושה חודשים מתום כל רבעון, כאמור לעיל.

10.3. עד שלושה חודשים מתום תקופת ההפעלה, מתחייב מקבל הסיוע להגיש לרשות להשקעות דוח רבעוני חתום ע"י המנכ"ל ומבוקר בחתימת רואה חשבון, אשר יפרט את מספר העובדים הממוצע, שכרם, מקום מגוריהם, וכלל הנתונים הרלוונטיים לעמידתו בתנאי האישור שקיבל, וכן כל מידע אחר שיידרש. לדוח יצורפו האסמכתאות המתאימות ואישורים בדבר אופי האוכלוסייה.

10.4. יובהר כי, מקבל סיוע שלא יגיש את הדיווחים לעיל במועד האמור, יישא באחריות קבלת הסיוע באיחור, לרבות ביטול יתרת המענק לאחר שקיבל על כך התראה.

11. המחאת זכויות וחובות

מדיניות משרד הכלכלה והתעשייה היא להתנגד להמחאת זכויות וחובות. עם זאת, רשאי מקבל הסיוע, לאחר קבלת כתב האישור, להגיש בקשה להסבת זכויות וחובות בהתאם להוראת מנכ"ל ז, לשיקול דעתה של הוועדה. אושרה ההסבה ע"י מורשי החתימה של המשרד, יהיה הניסב אחראי לכל חובות העבר בגין כתב האישור של המיסב.

12. יחס בין מסלולים

היחס בין מסלול סיוע זה לבין סיוע במסלולים אחרים:

12.1. מבקש סיוע שלו כתב אישור מהרשות להשקעות במסלולי הסיוע המנהליים, לסוגיהם השונים, שבהם אחד מהתנאים לקבלת סיוע הוא העסקת עובדים, לרבות כתב אישור במסלול מענקים לפי חוק לעידוד השקעות הון, התשע"ט-1959, שטרם ניתן בו אישור ביצוע סופי (להלן: "כתב אישור קודם") אינו זכאי לקבל סיוע על פי הוראה זו.

12.2. יחד עם זאת, ניתן לקבל סיוע על פי הוראה זו אם כתב האישור הקודם הינו באחד ממסלולי התעסוקה שמתקיימים בהם התנאים הבאים במצטבר:

12.2.1. במועד הגשת הבקשה הוא העסיק לפחות 75% ממספר העובדים שאושר לו באותו כתב אישור קודם.

12.2.2. הסיוע יינתן רק בגין תוספת העובדים מעבר לקבוע בכתב אישור קודם.



12.2.3. כתב אישור קודם הוא באחד ממסלולי התעסוקה הבאים:

12.2.3.1. מסלולי סיוע לעידוד תעסוקה (באמצעות סבסוד חלקי של עלות השכר לעובד) המופעלים על ידי הרשות להשקעות;

12.2.3.2. מסלול סיוע לשמירת רצף העסקתם של עובדים במפעלים שהיו במשבר (הוראת מנכ"ל 4.25);

12.2.3.3. מסלול סיוע לשמירת היקף העסקתם של עובדים במפעלים עתירי אנרגיה (הוראת מנכ"ל 4.27).

12.3. מבקש שיש לו כתב אישור קודם באחד ממסלולי התעסוקה, שבו כל העובדים עונים על הגדרת אדם עם מוגבלות, או כתב אישור אחר במסלול סיוע לשילוב מתמחים ממגזר המיעוטים בתעשייה עתירת ידע (הוראת מנכ"ל 4.20) או במסלול סיוע לשילוב מתמחים יוצאי אתיופיה בתעשייה עתירת הידע (הוראת מנכ"ל 4.43) יהיה זכאי לקבל סיוע על פי הוראה זו גם אם טרם ניתן בו אישור ביצוע סופי. מובהר כי הסיוע יינתן רק בגין תוספת עובדים מעבר להתחייבות מבקש הסיוע בכתב האישור הקודם.

12.4. מי שהגיש לרשות ההשקעות בקשה נוספת אשר טרם נדונה לא יוכל לקבל סיוע במסגרת המסלול אלא אם הודיע על משיכת הבקשה.

13. פרסום פרטי מקבל הסיוע באתר המשרד

13.1. מבקש סיוע המגיש את הבקשה לפי הוראה זו, מסכים לכך, שבמידה ויזכה בהקצאה התחרותית, יפורסמו באתר האינטרנט של משרד הכלכלה והתעשייה או במקום אחר שיוחלט לגביו, הפרטים הבאים בנוגע לזכייתו:

13.1.1. שם מקבל הסיוע, הענף בו הוא פועל והמסלול בו זכה.

13.1.2. האתר בו ניתן לו כתב אישור, עלות השכר שהתחייב לשלם במסגרת כתב האישור שאושר לו, מספר המשרות שהתחייב להעסיק במסגרת כתב האישור.

13.2. הרשות להשקעות רשאית לעשות שימוש בפרטי מבקשי הסיוע, לרבות באמצעות מי מטעמו, לצורך מחקרים, סקרים, בחינת יעילות המסלול או כל צורך אחר של הרשות להשקעות ולפי שיקול דעתה הבלעדי.

14. פיקוח ובקרה

14.1. מקבל הסיוע מתחייב לאפשר בכל עת למשרד או למי מטעמו לרבות גורמים חיצוניים מטעמו לבקר את פעולותיו, לפקח על ביצוע כתב האישור במועדים ובתנאים שיקבעו על ידם ולפעול על פי הנחיות המשרד, כפי שתינתנה מעת לעת.

14.2. כל שינוי בכתב האישור יידרש לאישור מראש של הוועדה ושל מורשי החתימה של המשרד.

15. ביטול סיוע

15.1. במקרים המפורטים להלן תראה הוועדה הפרה יסודית של תנאי הוראה זו ותהיה רשאית להחליט על ביטול הסיוע כולו, או חלקו, הן זה ששולם והן זה שטרם שולם, ולדרוש את החזר החלק ששולם בתוספת ריבית והפרשי הצמדה, כמשמעותם בחוק פסיקת ריבית והצמדה, מיום תשלומם ועד יום החזרתם בפועל. כמו כן תהיה הוועדה רשאית לחלט את ערבות הביצוע.

15.2. המקרים לעניין סעיף 15.1 הם:



- 15.2.1. מבקש הסיוע לא עמד בהתחייבות שלקח על עצמו או לא קיים הוראה שנקבעה בהוראת מנכ"ל זו, הוראת אחריות חברתית, כתב האישור או תנאי שנקבע בהחלטת הועדה.
- 15.2.2. הרשעת המבקש בפסק דין סופי וחלוט בבית משפט בישראל בעבירה על דיני הקניין הרוחני של מדינת ישראל.
- 15.2.3. המבקש לא שיתף פעולה עם ביקורת המשרד בהתאם לאמור בסעיף 14.1 לעיל.
- 15.2.4. המבקש נכנס להליך של כינוס נכסים או פירוק.
- 15.2.5. מתן נתונים כוזבים.

16. תקציב

- 16.1.1. מתן הסיוע כפוף לאישור התקציב מדי שנה בשנה, למגבלות התקציב, ולתקציבו המאושר של המשרד.
- 16.1.2. במידה ובמועד ההקצאה טרם אושר תקציב המדינה, יהיה אישור הסיוע כפוף לקיומו של תקציב בתקנה התקציבית המתאימה ולא תתקבל כל החלטה סופית בדבר הסיוע המאושר עד לאחר אישור תקציב המדינה או אישור ועדת החריגים באוצר, לפי המוקדם מביניהם.

17. מועד להגשת הבקשות

- 17.1.1. בקשות להשתתפות במסלול יוגשו לרשות ההשקעות.
- 17.1.2. דרך הגשת הבקשות, המסלולים שלגביהם חל הפרסום, התאריך הקובע להגדרת "עובד חדש" והמועד האחרון להגשתן יפורסמו באתר האינטרנט של המשרד ובעיתונות.
- 17.1.3. בקשות אשר יוגשו לאחר המועד האחרון שנקבע לאותו מסלול לא ידונו.

18. תחולה

תוקף הוראה זו מיום חתימתה.

שי רינסקי

המנהל הכללי

ירושלים, כ"ד תמוז תשע"ז

18 יולי 2017