



6.8 תכנית "ניהול וקידום אזורי תעשייה"

1. כללי

- 1.1. משרד הכלכלה והתעשייה (להלן: "המשרד"), באמצעות מינהל איזורי תעשייה, פועל לקידום ולפיתוח אזורי התעשייה באזורי עדיפות לאומית ובאיו"ש.
- 1.2. האחריות על ניהול אזור התעשייה, משיכת יזמים אליו, התחזוקה והפיקוח על הנעשה בשטח אזור התעשייה וכן הטיפול השוטף בצרכי היזמים היא של הרשות המקומית.
- 1.3. בהתאם להחלטת הממשלה: תכנית רב שנתית לפיתוח הדרום מס' 2025 מיום 23/09/14, החלטת הממשלה: תכנית סיוע מיוחדת לקריית ארבע וליישוב היהודי בחברון מס' 1652 מיום 10/07/16 והחלטת הממשלה: פיתוח כלכלי של מחוז הצפון וצעדים משלימים לעיר חיפה מס' 2262 מיום 18/01/17 גיבש המשרד כלי סיוע שונים לצורך קידום, שיווק וניהול אזורי תעשייה, כמפורט בהוראה זו.
- 1.4. הסיוע יינתן בשיטת "כל הקודם זוכה" (FIFO) ועד לגמר התקציב.

2. מטרה

הוראת מנכ"ל זו נועדה להסדיר ולפרט את כללי הסיוע והתנאים להשתתפות במסלולי הסיוע שיפורטו להלן.

3. הגדרות

בהוראת מנכ"ל זו תיוחד למונחים הבאים ההגדרה המופיעה בסעיף זה, זולת אם נאמר אחרת במפורש בגוף ההוראה:

- 3.1. "אזור תעשייה"
שטח קרקע המיועד לתעשייה או למלאכה על-פי תכנית בניין עיר מאושרת (תב"ע).
- 3.2. "אזור תעשייה קיים"
אזור בו בוצעו עבודות קדם פיתוח או הוקצה תקציב לביצוע. אם מדובר באזור תעשייה בו המשרד אינו הגורם המפתח ו/או מסבסד הוצאות הפיתוח עבור הקרקע, הצהיר מבקש הסיוע על ביצוע עבודות קדם הפיתוח או קיום תקציב לפיתוח אזור התעשייה.
- 3.3. "בודק מקצועי"
עובד משרד הכלכלה והתעשייה שמונה על ידי מנהל מינהל איזורי תעשייה במשרד או אדם או גוף שהמשרד התקשר עמו לשם בדיקת הבקשה ודיווחיה.
- 3.4. "מבקש סיוע"
אחד מאלה:
 - 3.4.1. רשות מקומית;
 - 3.4.2. רשויות מקומיות;
 - 3.4.3. תאגיד עירוני בבעלות רשות מקומית או רשויות מקומיות.



3.5 "מינהלת אזורי תעשייה"

כל אחד מאלה שתפקידו לפעול לקידום, פיתוח ושיווק אזור תעשייה אחד, או לחילופין לקידום, פיתוח ושיווק מספר אזורי תעשייה במרחב המשויכים מוניציפלית לרשויות מקומיות שונות בהתאם לנוהל "ניהול משותף לאזורי תעשייה", המפורסם באתר המשרד:

3.5.1. יחידה ברשות המקומית;

3.5.2. תאגיד עירוני או יחידה בתאגיד עירוני בשליטת רשות מקומית או רשויות מקומיות. יובהר כי, פעילות תאגיד עירוני תהיה בהתאם לכל הכללים החלים עליה בהתאם לדין ולהנחיות משרד הפנים.

3.5.3. תאגיד ניהול בבעלות מספר רשויות מקומיות.

3.6 "מנהל אזור תעשייה"

מי שמועסק על ידי מבקש הסיוע, בהעסקה ישירה, למילוי התפקידים המנויים בהגדרת תפקיד "מנהל אזור תעשייה" באוגדן "[בעלי התפקידים ברשויות המקומיות](#)" של משרד הפנים והוא מנהל את מינהלת אזורי תעשייה.

3.7 "מנהל התכנית"

מי שמונה על ידי מנהל מינהל איזורי תעשייה במשרד לתפקיד זה.

3.8 "רשות מקומית"

רשות כהגדרתה בחוק הפרשנות, התשמ"א-1981 למעט ועד מקומי.

4. עקרונות התכנית

4.1. התכנית מיועדת למבקש סיוע המעוניין להקים מינהלת אזורי תעשייה או להשתלב במינהלת אזורי תעשייה קיימת, הכל בהתאם למסלולים השונים, באמצעות אחד או יותר מכלי הסיוע המנויים בהוראה.

4.2. ההוראה כוללת שלושה כלי סיוע:

4.2.1. כלי סיוע 1: כוח אדם לניהול;

4.2.2. כלי סיוע 2: הקמת מינהלת אזורי תעשייה;

4.2.3. כלי סיוע 3: כלים לקידום ולניהול אזורי התעשייה.

4.3 גובה הסיוע

4.3.1. שיעור הסיוע של המשרד בעלות ההוצאות, כפי שהוגשו במסגרת הגשת הבקשה ואושרו על ידי הוועדה, למעט הסיוע בגין הכשרה מקצועית למנהל אזור תעשייה, יהיה עד ל- 90% מסכום הסיוע המבוקש בבקשת הסיוע ולא יעלה על תקרת הסיוע בכל אחד מכלי הסיוע.

4.3.2. הסיוע בגין הכשרה מקצועית למנהל אזור תעשייה יהיה כקבוע בסעיף 5.3.4.



4.4 מסלולי הוראת המנכ"ל:

4.4.1 מסלול 1: דרום

4.4.1.1 מיועד למבקש סיוע במחוז דרום, כפי הגדרתו על ידי משרד הפנים, למעט: (א) יישובי עוטף עזה ורשויות מקומיות בהן נמצאים יישובי עוטף עזה (שדרות, שער הנגב, שדות נגב, חוף אשקלון ואשכול); (ב) אילת.

4.4.1.2 הסיוע יינתן למבקש סיוע עבור אזור תעשייה קיים, כמשמעו בסעיף 3.2, בהתקיים שני התנאים הבאים:

4.4.1.2.1 התפוסה בפועל בהם נמוכה מ-50% מגודלו של אזור התעשייה מתוך שטח התב"ע המאושרת לתעשייה;

4.4.1.2.2 אין בהם תאגיד ניהול או נציגות של הרשויות המקומיות העוסקת בהפעלה ובשיווק של אזור התעשייה ליזמים.

4.4.2 מסלול 2: קרית ארבע

4.4.2.1 מיועד למבקש סיוע באזור התעשייה בקרית ארבע.

4.4.2.2 במסלול זה לא ניתן להגיש בקשה לסיוע עבור כלי סיוע 2.

4.4.3 מסלול 3: צפון

4.4.3.1 מיועד למבקש סיוע במחוז צפון, כפי הגדרתו על ידי משרד הפנים, שישלב רשויות מקומיות ממחוז צפון בתנאים הבאים:

4.4.3.1.1 הרשות המקומית ממחוז צפון שמשתלבת בתוך איזור תעשייה קיים, כמשמעו בסעיף 3.2, היא אחת מאלה:

4.4.3.1.1.1 אין לה איזור תעשייה;

4.4.3.1.1.2 יש לה איזור/י תעשייה עם יתרת דונמים נמוכה לשיווק. לעניין מסלול זה "יתרת דונמים נמוכה" באזור תעשייה - תפוסה בפועל נמוכה מ-50 דונם פנויים לשיווק מתוך שטח התב"ע המאושרת לתעשייה.

4.4.3.1.2 לא ניתן תקציב בשלוש השנים שקדמו למועד החלטת ממשלה מס' 2262 מתאריך 08/01/2017 עבור ניהול וקידום מתוקף החלטות ממשלה אחרות או כלי סיוע שהופעלו ע"י המשרד בין לאזור התעשייה הקיים ובין לאזור תעשייה של הרשות המשתלבת.

4.4.3.2 במסלול זה לא ניתן להגיש בקשה עבור "כלי סיוע 2".

4.5 מבקש הסיוע רשאי להגיש בקשה לכלי סיוע אחד או יותר בכפוף לתנאי ההוראה והנוהל.



4.6. הבקשה תוגש בהתאם לאמור במנהל והוועדה תבחן את הבקשה ואת כלי הסיוע המבוקשים, בהתאם להוראה והנהל.

4.7. ההוצאות שיאושרו על ידי הוועדה יוכרו מיום הגשת הבקשה.

5. כלי הסיוע

מבקש הסיוע רשאי להגיש בקשתו לאחד או יותר מכלי הסיוע הבאים:

5.1. כלי סיוע 1 : כוח אדם לניהול

5.1.1. סיוע בהעסקת מנהל אזור תעשייה ו/או מנהל אדמיניסטרטיבי, בשיעור הקבוע בסעיף 4.3 עד לתקרה של 350,000 ₪ בשנה, לתקופה של 3 שנים.

5.1.2. תנאי לקבלת הסיוע הוא כי מנהל אזור תעשייה יבחר ויועסק על ידי המינהלת, בהתאם לדרישות בנהל, וכן יתקיימו בינו ובין המינהלת יחסי עובד –מעביד. במקרה של אי שביעות רצון מצד מי מהצדדים לרבות המשרד בנוגע להתאמתו או תפקודו של מנהל אזור התעשייה, תידרש הרשות המקומית או התאגיד העירוני לנקוט בתהליך של החלפת מנהל אזור התעשייה, בכפוף למתן זכות טיעון ולכל דין, נוהל ונוהג הקיימים בהסכם לפיו מועסק מנהל אזור תעשייה.

5.1.3. ככלל, הסיוע יינתן לאחר אישור הבקשה על ידי הוועדה. אולם, ניתן יהיה לקבל סיוע עבור מנהל איזור תעשייה אם הוא הועסק בתפקידו אחרי פרסום החלטת הממשלה הרלוונטית למבקש הסיוע וטרם פרסום הוראה זו, ובלבד שהוא עונה על הגדרת תפקיד "מנהל אזור תעשייה" באוגדן בעלי התפקידים ברשויות המקומיות של משרד הפנים והליך הבחירה התבצע ככתוב במנהל.

5.1.4. הסיוע מותנה בעמידה ביעדי ביצוע בהתאם למאפייני איזור התעשייה. יעדים אלה יקבעו בהחלטת הוועדה ובכתב האישור שיוצא למבקש הסיוע.

5.2. כלי סיוע 2: הקמת מינהלת אזורי תעשייה המשויכים מוניציפלית לרשויות מקומיות שונות

5.2.1. מיועד למבקש סיוע שמעוניין להקים מינהלת לאזורי תעשייה המשויכים מוניציפלית לרשויות מקומיות שונות (להלן: "מינהלת לאזורי תעשייה"), בהתאם לנהל "ניהול משותף לאזורי תעשייה" המפורסם באתר המשרד. הבקשה לסיוע תוגש ע"י "המינהלת לאזורי התעשייה" של אותם אזורי תעשייה.

5.2.2. כלי סיוע זה כולל את ההוצאות הבאות:

5.2.2.1. עלות שכר כוח אדם לניהול

5.2.2.1.1. השתתפות בעלות שכר של מנהל אזורי התעשייה, בשיעור הקבוע בסעיף 4.3 עד לתקרה של 324,000 ₪ בשנה, לתקופה של 3 שנים, בהתקיים התנאים הבאים:

5.2.2.1.1.1. הוא נבחר על ידי הרשויות המקומיות, בהתאם לנהל.

5.2.2.1.1.2. מתקיימים בינו לבין המינהלת לאזורי תעשייה יחסי עובד-מעביד.

5.2.2.1.1.3. הוא יועסק בהתאם לקבוע במנהל.



- 5.2.2.1.1.4. ככלל, השתתפות בעלות שכר מנהל אזורי תעשייה תינתן לאחר אישור הבקשה על ידי הוועדה.
- 5.2.2.1.1.5. הסיוע מותנה בעמידה ביעדי ביצוע בהתאם למאפייני איזור התעשייה. יעדים אלה יקבעו בהחלטת הוועדה ובכתב האישור שיוצא למבקש הסיוע.
- 5.2.2.1.1.6. במקרה של אי שביעות רצון מצד מי מהצדדים לרבות המשרד בנוגע להתאמתו או תפקודו של מנהל אזור תעשייה, תידרש הרשות המקומית או התאגיד העירוני לנקוט בתהליך של החלפת מנהל מינהלת איזורי התעשייה, בכפוף למתן זכות טיעון ולכל דין, נוהל ונוהג הקיימים בהסכם לפיו מועסק מנהל מינהלת איזורי התעשייה.
- 5.2.2.1.2. השתתפות בעלות השכר של מנהל תפעול בשיעור הקבוע בסעיף 4.3 עד לתקרה של 210,600 ₪ בשנה, לתקופה של 3 שנים;
- 5.2.2.1.3. השתתפות בעלות השכר של מנהל אדמיניסטרטיבי בשיעור הקבוע בסעיף 4.3 עד לתקרה של 80,400 ₪ בשנה, לתקופה של 3 שנים;
- 5.2.2.2. עלות שכירת מבנה לפעילות מינהלת לאזורי תעשייה**
- 5.2.2.2.1. השתתפות בשכירות מבנה עד לגודל מבנה של 60 מ"ר ובסכום של עד 60 ₪ למ"ר בשיעור הקבוע בסעיף 4.3.
- 5.2.2.2.2. הסיוע יינתן לתקופה של 3 שנים בהתקיים התנאים הבאים:
- 5.2.2.2.2.1. הוצג למנהל התכנית הסכם שכירות חתום לתקופה שלא תפחת מ- 4 שנים שתחילתו 60 יום מתאריך הודעת הזכייה.
- 5.2.2.2.2.2. המבנה ישמש לפעילות מינהלת איזורי התעשייה בלבד ולא תתקיים במבנה כל פעילות אחרת.
- 5.2.2.2.2.3. המבנה ממוקם באחד מאזורי התעשייה של המינהלת לאזורי תעשייה.
- 5.2.2.3. הכנת תכנית אסטרטגית לאפיון אזורי התעשייה הכלולים במינהלת לאזורי תעשייה**
- 5.2.2.3.1. השתתפות בעלות הכנת "תכנית אסטרטגית לאפיון אזורי התעשייה הכלולים במינהלת לאזורי תעשייה",



בהתאם להוראות וההנחיות המצויים בנהל, בשיעור הקבוע בסעיף 4.3 ועד לתקרה של 100,000 ₪.

מימוש כספי הסיוע ייעשה בתוך 3 שנים ממועד כתב האישור.

5.2.2.3.2. השתתפות בעלות הכנת תכנית ליישום "התכנית האסטרטגית לאפיון אזורי תעשייה הכלולים במינהלת לאזורי תעשייה" בהתאם להוראות והנחיות המצויים בנהל בשיעור הקבוע בסעיף 4.3 ועד לתקרה של 12,000 ₪.

מימוש כספי הסיוע ייעשה בתוך 3 שנים ממועד כתב האישור.

5.3. כלי סיוע 3: כלים לניהול אזור התעשייה

5.3.1. הכנת תכנית לאפיון אסטרטגי לאזור התעשייה:

5.3.1.1. השתתפות בעלות הכנת "תכנית אסטרטגית לאפיון אזור התעשייה" בגינו מוגשת הבקשה בשיעור הקבוע בסעיף 4.3 ועד סכום שלא יעלה על 75,000 ₪.

5.3.1.2. מימוש כספי הסיוע ייעשה בתוך 3 שנים ממועד כתב האישור.

5.3.1.3. ה"תכנית לאפיון אסטרטגי לאזור התעשייה" תערך בהתאם להוראות וההנחיות המצורפים לנהל.

5.3.2. עריכת תכניות ייעודיות לאזור התעשייה

5.3.2.1. השתתפות בעלות עריכת תכניות ייעודיות לאזור התעשייה בשיעור הקבוע בסעיף 4.3 ועד סכום שלא יעלה על 75,000 ₪.

5.3.2.2. מימוש כספי הסיוע ייעשה בתוך 3 שנים ממועד כתב האישור.

5.3.2.3. תכנית ייעודית הינה תכנית לקידום איזור התעשייה או שיתוף פעולה של איזור התעשייה עם איזורי תעשייה אחרים, באחד מהתחומים הבאים:

5.3.2.3.1. מיצוי היתרון לגודל של אזור התעשייה בדגש על סימביוזה תעשייתית שהינה שיתוף משאבים ו/או התאמה בין תהליכי ייצור הכדאיים למפעלים הפועלים באיזור התעשייה;

5.3.2.3.2. העשרה לעובדי אזור התעשייה או פיתוח פורומים מקצועיים בין בעלי מפעלים או בעלי תפקידים במפעלים באזור התעשייה;

5.3.2.3.3. פיתוח המרחבים הציבוריים באזורי התעשייה במטרה לאפשר סוגים שונים של פעילות חוץ בתוך שטח אזור התעשייה, עבור הציבור הפועל ומבקר בו.

5.3.2.3.4. קידום מיזמים של תחבורה במטרה לשפר את נגישות אזור התעשייה וחיבורו לסביבה בה הוא פועל, ועבור הציבור הפועל ומבקר בו;



5.3.2.3.5. צמצום ההשפעה השלילית של אזור התעשייה על המגוון הביולוגי בסביבה בה הוא פועל.

5.3.3. שיווק ופרסום אזור התעשייה

5.3.3.1. השתתפות המשרד במימון פעולות לשיווק ופרסום אזור התעשייה ליזמים ולמבקרים בשיעור הקבוע בסעיף 4.3 ועד סכום שלא עד יעלה על 300,000 ₪.

5.3.3.2. מימוש כספי הסיוע ייעשה בתוך 3 שנים ממועד כתב האישור.

5.3.3.3. למען הסר ספק, יובהר כי, אין בסיוע מימון פעולות הפרסום משום נטילת אחריות כלשהי על ידי המשרד לפעולות הפרסום והשיווק או תוכנם.

5.3.4. הכשרה מקצועית למנהל אזור תעשייה

5.3.4.1. סיוע בסכום של עד 4,000 ₪ למימון השתתפות מנהל אזור התעשייה בהכשרה למנהלי אזורי תעשייה המוכר על ידי משרד הפנים.

5.3.4.2. הקורס נדרש להתקיים בתוך 3 שנים ממועד כתב האישור.

6. תנאי סף להגשת בקשה

בבקשת הסיוע מתקיימים כל התנאים הבאים במצטבר:

- 6.1. מבקש הסיוע עונה להגדרה בסעיף 3.4 להוראה.
- 6.2. מבקש הסיוע עומד בתנאים שנקבעו בהוראה לגבי המסלול לו הוא ניגש.
- 6.3. מבקש הסיוע ממלא אחר תנאי הוראת מנכ"ל מס' 0.4 בנושא: "התניית סיוע בקיום אחריות חברתית" וצירף לבקשתו הצהרה הנדרשת בהתאם להוראה זו.
- 6.4. מבקש הסיוע אינו בחדלות פירעון או אינו בעל חשבון מוגבל ואינו נמצא בתהליך כינוס נכסים או פירוק ואינו בעל חובות בלתי מוסדרים למשרד.
- 6.5. מבקש הסיוע עומד בתנאים הקבועים בסעיף 12 להלן לעניין כפל סיוע.

7. הועדה

7.1. לצורך ביצוע הוראה זו ימנה מנכ"ל משרד הכלכלה והתעשייה ועדה שחבריה הם:

- 7.1.1. מנהל מינהל אז"ת - יו"ר;
 - 7.1.2. סגן מנהל מינהל אז"ת – חבר;
 - 7.1.3. נציג המשרד שמינה מנכ"ל המשרד - חבר;
 - 7.1.4. חשב משרד הכלכלה והתעשייה או נציגו – חבר;
 - 7.1.5. נציג אגף תקציבים במשרד האוצר – חבר.
- מוזמן:
- 7.1.6. היועץ המשפטי או נציגו.

7.2. סדרי עבודת הוועדה

7.2.1. החלטות הוועדה תתקבלנה ברוב קולות. באין הכרעה ישמש קול היו"ר כקול מכריע (לכל חבר ועדה ניתן למנות ממלא מקום).



- 7.2.2. מניין חוקי לכינוס הוועדה הינו לפחות 3 מחברי הוועדה, ביניהם יו"ר הוועדה
- 7.2.3. פעילות הוועדה תלווה ע"י יועץ משפטי.
- 7.2.4. עמדת היועץ המשפטי, או נציגו בוועדה, תכריע בעניינים משפטיים; עמדת החשב, או נציגו בוועדה, תכריע בעניינים תקציביים.
- 7.3. סמכויות הוועדה**
- הוועדה מוסמכת לקבל כל החלטה הדרושה לשם הפעלת הוראת מנכ"ל זו, לרבות הסמכויות הבאות:
- 7.3.1. לבחון את הבקשות השונות לסיוע;
- 7.3.2. לבקש מהמבקשים הבהרות להצעותיהם, ככל שנדרש;
- 7.3.3. לעשות כל פעולה לצורך בחינת מצגיהם של המבקשים;
- 7.3.4. להחליט על מתן הסיוע בהתאם לתנאי הסף שנקבעו בהוראה זו, בהתאם לתקציב הקיים ובהתאם לפרטי הבקשה;
- 7.3.5. לקבל את בקשת הסיוע במלואה או בחלקה וכן לקבוע תנאים ואבני דרך באישור הניתן למקבלי הסיוע;
- 7.3.6. לפסול בקשות חלקיות, חסרות, מותנות, מסויגות או מוטעות;
- 7.3.7. לאשר בקשות לשינויים ללא תוספת תקציב בהתאם לאמור בסעיף 13 להוראה;
- 7.3.8. מצאה הוועדה כי ישנה יתרת תקציב במסלול כלשהו, רשאית היא לחלקו באופן שוויוני-יחסי בין הבקשות המאושרות באותו מסלול באופן יחסי לכל אחד ממרכיבי הבקשות המאושרות;
- 7.3.9. לקבל החלטה בדבר ביטול הסיוע כמפורט בהוראה ובנהלים;
- 7.3.10. לבחור ביותר ממבקש אחד או להחליט שלא לבחור במבקש כלשהו;
- 7.3.11. הוועדה אינה מתחייבת לקבל בקשה לסיוע כלשהו;
- 7.3.12. הוועדה לא מחויבת לסיים את הליכי בחירת מקבלי הסיוע ולקבוע זוכה בתוך תקופה מסוימת, אך אם הליכי אישור הזכייה לא יסתיימו לאחר 120 יום מהמועד האחרון להגשת הבקשות לסיוע רשאי מבקש הסיוע לבטל את בקשתו.

8. הגשת הבקשה, בחינתה ואישורה

8.1. הגשת הבקשה

- 8.1.1. לאחר פרסום ההוראה, תיערך פנייה פרטנית ע"י המשרד לכל אחת מהרשויות המקומיות והתאגידים העירוניים, לפי המסלולים המפורטים בהוראה, בדבר האפשרות להגיש בקשה לסיוע.
- 8.1.2. מבקש הסיוע יגיש את הבקשה לקבלת הסיוע בצירוף כל המסמכים הנדרשים כשהם ערוכים וחתומים כדיון, והכל כמפורט בנהל.
- 8.1.3. הגשת הבקשה מחייבת את מבקש הסיוע לחובת גילוי נאות ולמסירת כל המידע הנדרש באופן נכון, מדויק ומלא כאשר הגשת הבקשה והמסמכים הנלווים לה יחתמו על ידי מורשי החתימה של מבקש הסיוע.



8.1.4. אם ימצאו מסמכים חסרים בבקשה, או אם ימצא כי חסרים פרטים בבקשה, הבקשה לא תיקלט ותוחזר למבקש הסיוע לצורך ביצוע השלמות. עם החזרת הבקשה, יפורטו המסמכים והפרטים הנדרשים להשלמה ויצוין תאריך אחרון לביצוע ההשלמות.

8.1.5. התאריך הקובע לקליטת הבקשה הינו התאריך בו התקבלה הבקשה המלאה בצירוף כלל המסמכים הנדרשים לבקשה כשהם ערוכים וחתומים כדין.

8.2. בחינת הבקשה

8.2.1. הבקשות יובאו לדיון בפני הוועדה לפי סדר הגשתן (בהתאם לתאריך הקובע לקליטת הבקשה כמפורט לעיל) ובכפוף ליתרת התקציב הקיים למסלול הרלוונטי.

8.2.2. תיבחן עמידתן בתנאי סף.

8.2.3. הוועדה תאשר את מתן הסיוע לבקשות אשר עומדות בתנאי הסף.

8.3. אישור הבקשה

אושרה הבקשה על ידי הוועדה – תשלח הודעה בדבר הזכייה בה יצוין כי הוצאת כתב אישור מותנית בהמצאת הוראת קיזוז כמפורט בסעיף 10 להלן.

9. דין חוזר

9.1.1. מבקש הסיוע רשאי לבקש דיון חוזר על החלטת הוועדה בתוך 30 יום ממועד קבלת ההודעה על החלטת הוועדה על ידי מבקש הסיוע.

9.1.2. ניתן לערער על כל החלטה פעם אחת בלבד, כמפורט בנוהל.

10. מימוש הודעת הזכייה והמצאת הוראת קיזוז

10.1. מבקש סיוע שבקשתו אושרה על ידי הוועדה (להלן: "מקבל הסיוע"), כתנאי להוצאת כתב אישור ימציא בתוך 30 יום ממועד ההודעה על החלטת הוועדה על מתן הסיוע (להלן: "הודעת הזכייה") הוראת קיזוז בסכום של 5% מסך הסיוע שאושר על ידי הוועדה.

10.2. בנוסף לאמור בסעיף 10.1 לעיל, נדרש לפעול בהתאם לקבוע בנושאים אלו בנוהל.

11. חובות מקבל הסיוע

11.1. מקבל הסיוע יפעל ליישום התכנית המאושרת בהתאם לתנאי כתב האישור, ההוראה ונהליה.

11.2. מקבל הסיוע יתחבר למוקד עירוני רלוונטי לאזור/ התעשייה לצורך דיווח על מפגעים, בעיות בטיחות וכו'.

11.3. מקבל הסיוע מתחייב להקים אתר אינטרנט לאזור/ התעשייה.

11.4. מקבל הסיוע יגיש דוחות דיווח וביצוע למנהל התכנית בהתאם לקבוע בנוהל.

11.5. מקבל הסיוע ידווח למשרד על כל שינוי שחל במעמדו המשפטי או במעמדה המשפטי של מינהלת איזור התעשייה או במעמדה המשפטי של מינהלת אזורי תעשייה בכל שלב, לאחר הגשת הבקשה או לאחר קבלת כתב האישור.

11.6. מקבל הסיוע מתחייב לשלוח את מנהל אזור התעשייה המנהל את איזור התעשייה נשוא כתב האישור לקורס הכשרה למנהלי אזורי תעשייה בתוך 3 שנים מיום הגשת הבקשה לסיוע, וזאת ללא תלות בסוג כלי הסיוע שאושר לו. יו"ר הוועדה רשאי לפטור את מקבל



הסיוע מחובה זו, מטעמים שירשמו ובלבד שלא אושר למקבל הסיוע סיוע בגין "הכשרה מקצועית למנהל איזור תעשייה".

11.7. מקבל הסיוע מתחייב לשלם את תשלומי המים והארנונה של מנהלת איזור התעשייה או מינהלת אזורי תעשייה.

12. כפל סיוע

12.1. מקבל הסיוע לא רשאי לקבל סיוע נוסף מהמשרד עבור סעיפי הסיוע שבגינם ניתן לו כבר סיוע לפי הוראת מנכ"ל זו.

12.2. מקבל סיוע לפי "כלי סיוע 2" אינו זכאי לקבל גם את רכיבי הסיוע הבאים:

12.2.1. סיוע לפי "כלי סיוע 1".

12.2.2. סיוע לפי סעיף 5.3.1 ו- 5.3.2 להוראה.

12.3. לא יינתן סיוע לפי "כלי סיוע 1" או השתתפות בעלות שכר ב"כלי סיוע 2" עבור מבקש סיוע שהמשרד השתתף במימון עלות כוח האדם שלו ב-3 השנים שקדמו להגשת הבקשה.

13. בקשות לשינויים ללא תוספת תקציב

13.1. **בקשה להארכת תקופת הסיוע**

13.1.1. הוגשה על ידי מקבל סיוע בקשה מנומקת בכתב להארכת תקופת הסיוע לרבות לעניין מימוש תקציב שלא נוצל במהלך תקופת הסיוע, רשאי יו"ר הוועדה, מטעמים שירשמו, להאריך את תקופת הסיוע שאושרה עד שנתיים נוספות, ללא תוספת תקציב.

13.1.2. הוארכה תקופת הסיוע, יוצא למקבל הסיוע כתב אישור מתוקן.

13.2. **בקשה להעברה בין סעיפי ההוצאות במסגרת אותו כלי סיוע**

הוועדה או יו"ר הוועדה, באישור חשב המשרד, רשאים לאשר העברה בין סעיפי השתתפות בהוצאות במסגרת אותו כלי סיוע, ובלבד שאין שינוי בסכום הסיוע הכולל שאושר על ידי הוועדה וסכום הסיוע המקסימלי לכל סעיף.

13.3. **בקשה לשינוי כלי הסיוע שאושר ללא תוספת תקציבית**

הוועדה רשאית לאשר את השינויים הבאים ובלבד שהבקשה אינה כרוכה בתוספת תקציבית או בכפל סיוע בגין אותו רכיב השתתפות בהוצאות, ומקבל הסיוע עומד בכל תנאי ההוראה:

13.3.1. לאשר שינוי מכלי סיוע 1 לכלי סיוע 2;

13.3.2. לאשר שינוי מכלי סיוע 3 לכלי סיוע 2;

13.3.3. לאשר שינוי מכלי סיוע 1 לכלי סיוע 3;

13.3.4. לאשר שינוי מכלי סיוע 3 לכלי סיוע 1.

13.4. **הגשת הבקשה לשינויים ללא תוספת תקציבית**

מקבל הסיוע יגיש בקשה בכתב למנהל התכנית, כמפורט בנוהל. הבקשה תועבר לבדיקה והמלצה של בודק מקצועי. הבקשה וההמלצה יובאו לדין בפני הוועדה.



14. פרסום פרטי מקבל הסיוע באתר המשרד

- מגיש בקשה לפי הוראה זו, מסכים לכך שאם יזכה, יפורסמו באתר האינטרנט של המשרד או במקום אחר שיחליט לגביו המשרד, הפרטים הבאים בנוגע לזכייתו:
- 14.1. שם מקבל הסיוע ואזור התעשייה בו ניתן כלי הסיוע.
 - 14.2. המסלול אליו ניגש, סוג כלי הסיוע, סכום הסיוע הכולל שאושר על ידי הוועדה.
 - 14.3. מקבל הסיוע מסכים לפרסום באתר האינטרנט של המשרד את תוצרי התכנית האסטרטגית, התכנית ליישום התכנית האסטרטגית והתוכניות הייעודיות לאיזורי התעשייה שהוכנו בעקבות קבלת הסיוע.
 - 14.4. מינהל אז"ת רשאי לעשות שימוש בפרטי מבקשי הסיוע, לרבות באמצעות מי מטעמו, לצורך מחקרים, סקרים, בחינת יעילות התכנית או כל צורך אחר של המינהל ולפי שיקול דעתו הבלעדי.

15. פיקוח ובקרה

- 15.1. מקבל הסיוע מתחייב לאפשר בכל עת למשרד או למי מטעמו לרבות גורמים חיצוניים מטעמו לבקר את פעולותיו, לפקח על ביצוע כתב האישור במועדים ובתנאים שיקבעו על ידם ולפעול על פי הנחיות המשרד, כפי שתינתנה מעת לעת.
- 15.2. כל שינוי בכתב האישור יידרש לאישור מראש של הוועדה ושל מורשי החתימה של המשרד למעט כאמור בסעיף 13.1.

16. ביטול סיוע

- 16.1. במקרים המפורטים להלן תראה הוועדה הפרה יסודית של תנאי הוראה זו ותהיה רשאית להחליט על ביטול הסיוע כולו, או חלקו, הן זה ששולם והן זה שטרם שולם, ולדרוש את החזר החלק ששולם בתוספת ריבית הפרשי הצמדה, כמשמעותם בחוק פסיקת ריבית והצמדה, מיום תשלומם ועד יום החזרתם בפועל. כמו כן, תהיה הוועדה רשאית להחליט על פעילות למימוש הוראת קיזוז.
- 16.2. המקרים לעניין סעיף 16.1 הם:
 - 16.2.1. מקבל הסיוע לא עמד בהתחייבות שלקח על עצמו או לא קיים הוראה שנקבעה בהוראת מנכ"ל זו, הוראת אחריות חברתית, כתב האישור או תנאי שנקבע בהחלטת הוועדה.
 - 16.2.2. מקבל הסיוע לא שיתף פעולה עם ביקורת המשרד בהתאם לאמור בסעיף 15.1 לעיל.
 - 16.2.3. מקבל הסיוע נכנס להליך של חדלות פירעון, או כינוס נכסים או פירוק.
 - 16.2.4. מתן נתונים כוזבים.

17. תקציב ואופן ביצוע התשלומים

- 17.1. מתן הסיוע כפוף לאישור התקציב מדי שנה בשנה, למגבלות התקציב, ולתקציבו המאושר של המשרד.
- 17.2. במידה ובמועד ההקצאה טרם אושר תקציב המדינה, יהיה אישור הסיוע כפוף לקיומו של תקציב בתקנה התקציבית המתאימה ולא תתקבל כל החלטה סופית בדבר הסיוע המאושר עד לאחר אישור תקציב המדינה או אישור ועדת החריגים באוצר, לפי המוקדם מביניהם.



17.3. אופן ביצוע התשלומים למקבל הסיוע, יהיה בהתאם למפורט בנוהל.

17.4. תשלום מקדמות:

17.4.1. בבקשות לתשלום שעניינן השתתפות בשכר עובדי מינהלת אזורי תעשייה - תשלום מקדמה למקבל הסיוע בסכום של עד 25% מסך סכום הסיוע השנתי שאושר למקבל הסיוע ע"י הוועדה.

17.4.2. בבקשות לתשלום שאינן השתתפות בשכר עובדי מינהלת אזורי התעשייה - תשלום מקדמה למקבל הסיוע בסכום של עד 25% מסך סכום הסיוע של הרכיב שאושר למנהלת אזורי התעשייה ע"י הוועדה.

17.4.3. סכום המקדמה אשר שולם על פי סעיפים 17.4.1 ו-17.4.2, ינוכה בשיעור של 25% מהשיעורים שיאושרו לתשלום.

14. תחולה

17.5. תוקף הוראה זו מיום חתימתה.

17.6. נוהל "תכנית ניהול אזורי תעשייה" הינו חלק בלתי נפרד מהוראת מנכ"ל זו ויש לראותם כיחידה אחת.

שי רינסקי

המנהל הכללי

ירושלים, כ"ד סיון תשע"ז

18 יוני 2017