



**1. רקע**

**1.1 פירוט הרקע**

נוהל זה מגדיר את תנאי הזכאות והסיוע לעולים/תושבים חוזרים הנדרשים לתקופת הסתגלות במקום עבודתם. הסיוע יינתן למעסיק.

**2. מטרות הנוהל**

**2.1 פירוט מטרות הנוהל**

**2.1.1** להגדיר את קבוצות העולים אשר בגינם יינתן הסיוע.

**2.1.2** להגדיר את המעסיקים הזכאים לסיוע.

**2.1.3** להגדיר את הגורמים המוסמכים לאשר את מתן הסיוע.

**2.1.4** להגדיר את התנאים לאישור הסיוע.

**2.1.5** לפרט את היקף הסיוע.

**2.1.6** לפרט את המסמכים הדרושים לאישור הסיוע.

**2.1.7** לפרט את תהליך אישור ומתן הסיוע.

**3. אחראים לביצוע הנוהל**

| סעיף | גורם ארגוני         | הגדרת תחומי אחריות  |
|------|---------------------|---|
| 3.1  | מנהל אגף א' לתעסוקה | אחראי במסגרת תפקידו לנוהל זה.<br>א. אחראי להנחיה של כל עובדי המשרד בנושאים הכלולים בנוהל זה.<br>ב. אחראי לתפעול השוטף של הנוהל ולמעקב ובקרה אחר ביצועו. |

**3.3 הוראות מעבר**

כל בקשה, ללא קשר למועד הגשתה, תידון בהתאם לנוהל זה.

**4. מושגים**

|       |   |           |             |        |                     |        |                  |
|-------|---|-----------|-------------|--------|---------------------|--------|------------------|
| קובץ: | נוהל מספר 6.117 - סיוע לקידום השמה בתעסוקה - פורמט מלא.docx | שם השומר: | דוריס קריאף | שמירה: | 16:40:00 30/11/2022 | הדפסה: | 16:40 30/11/2022 |
|-------|---|-----------|-------------|--------|---------------------|--------|------------------|

**משרד העלייה והקליטה - כללי הסיוע לעולים**

**תחולה: 01.12.2022**

**פרסום: 30.11.2022**

**עמוד 2 מתוך 14**

**סיוע לקידום השמה בתעסוקה**

**נוהל: 6.117**

**4.1 הגדרות**

| מספר  | מושג           | הגדרה  |
|-------|----------------|--|
| 4.1.1 | "עולה"         | עולה/בן עולה/קטין חוזר/אזרח עולה.  |
| 4.1.2 | "תושב חוזר"    | ישראלי חוזר כמוגדר בנוהל תושבים חוזרים – נוהל מס' 1.001.   |
| 4.1.3 | "מעסיק"        | מעסיק הרשום  |
| 4.1.4 | "מעסיק ציבורי" | משרדי ממשלה, חברות ממשלתיות ומוסדות מדינה אחרים לרבות רשויות מקומיות וגופים אחרים הממלאים תפקידים על פי דין. |

| מספר  | מושג                             | הגדרה  |
|-------|----------------------------------|--|
| 4.1.5 | אקדמאים                          | <u>בעלי תואר אקדמי לרבות: רופאים ופרה-רפואיים, אקדמאים, מורים, אמנים, מאמני ספורט ועוד.</u>  |
| 4.1.6 | בעלי מקצועות רוויים במשק         | עולים/תושבים חוזרים בעלי מקצועות המופיעים ברשימת מקצועות רוויים במשק המופיעה בנספח מס' 2. הרשימה עשויה להתעדכן מעת לעת בהתאם להודעה של יו"ר ועדת נהלים ומנהל אגף א' לתעסוקה. |
| 4.1.7 | קבוצות ייחודיות                  | עולים מארצות שלגביהן נקבעה בנוהל זכאות בתעסוקה למשך 15 שנים ממועד העלייה.  |
| 4.1.8 | בעלי מקצועות הדורשים רישוי       | עולה/תושב אשר לצורך קבלת רישיון לעסוק בישראל במקצועו שנרכש בחו"ל נדרש לתקופת השתלמות מעשית (סטאז')/התמחות.   |
| 4.1.9 | רופאים ופסיכולוגים במסלול התמחות | רופאים ופסיכולוגים המתמחים במקצועות רפואה וקיבלו אישור מתאים.  |

**5. תקופת הזכאות ותקופת הסיוע**

**5.1 דרישות מקדמיות**

**5.1.1** העולה/תושב חוזר המצוי בתקופת הזכאות. בהתאם לכללי הסיוע בתעסוקה הקבועים בנוהל 6.112.

**5.1.2** העולה/תושב חוזר אינו מקבל סיוע של המשרד מהמרכז לקליטה במדע, וכן אם קיבל הלוואה במסגרת אגף א' יזמות עסקית של משרד העלייה והקליטה ובתנאי שפרע לפחות את מחצית הלוואה.

**5.1.3** עולה/תושב חוזר שהושם בעבודה על ידי מרכז הכוונה לתעסוקה, אינו זכאי לקידום העסקה בגין עבודה זו אלא אם כן חלפו 6 חודשים מסיום העסקה במקום עבודה אחר בו הושם על ידי מרכז הכוונה, במקרה כזה זכאי לקבל סיוע לפי נוהל זה, לתקופה מופחתת בחודש ימים מהאמור בטבלה בסעיף 5.2.

|       |   |           |             |        |                     |        |                  |
|-------|---|-----------|-------------|--------|---------------------|--------|------------------|
| קובץ: | נוהל מספר 6.117 - סיוע לקידום השמה בתעסוקה - פורמט מלא.docx | שם השומר: | דוריס קריאף | שמירה: | 16:40:00 30/11/2022 | הדפסה: | 16:40 30/11/2022 |
|-------|---|-----------|-------------|--------|---------------------|--------|------------------|

**משרד העלייה והקליטה - כללי הסיוע לעולים**

**תחולה: 01.12.2022**

**פרסום: 30.11.2022**

**עמוד 3 מתוך 14**

**סיוע לקידום השמה בתעסוקה**

**נוהל: 6.117**

**5.1.4** עולה שסיים לקבל תשלומי סל קליטה, למעט בעלי מקצועות רישוי הנדרשים לבצע השתלמות מעשית.

**5.1.5** רופאים עולים עשויים להיות זכאים למספר סיועים לפי נוהל זה בהתאם לנדרש מהם לצורך השלמת הליכי רישוי, התמחות והשמה במקצוע.

**5.1.6** רופאים עולים שלגביהם קבעה המועצה המדעית/משרד הבריאות כי הם נדרשים גם להתנסות קלינית או עבודה בבתי חולים לצורך הליכי רישוי/התמחות עשויים להיות זכאים גם לסיוע נוסף מסוג זה.

**5.2 תקופת הזכאות ותקופת הסיוע בקידום העסקה -**

| מספר  | קבוצת סיוע                 | סוג מעסיק  | תקופת הזכאות   |                                  | תקופת הסיוע   |   |
|-------|----------------------------|--|--|----------------------------------|---|---|
|       |                            |  | עולה   | תושב חוזר                        | עולה  | תושב חוזר   |
| 5.2.1 | כל האוכלוסייה              | מעסיק  | עד 10 שנים מיום קבלת זכאות כעולה.<br>15 שנים לקבוצות יחודיות | 2 שנים מיום קבלת מעמד תושב חוזר  | עד גיל 45<br>עד 6 חודשי סיוע<br>מעל גיל 45<br>עד 12 חודשי סיוע              | עד 6 חודשי סיוע   |
| 5.2.2 | בעלי מקצועות רוויים במשק   | מעסיק  | עד 10 שנים מיום קבלת מעמד כעולה                              |                                  | עד גיל 45<br>עד 6 חודשי סיוע<br>מעל גיל 45<br>עד 12 חודשי סיוע              |   |
| 5.2.3 | קבוצות יחודיות             | מעסיק  | עד 15 שנים מיום קבלת זכאות כעולה                             |                                  | עד 12 חודשי סיוע  |   |
| 5.2.4 | בעלי מקצועות הדורשים רישוי | מעסיק  | עד 10 שנים מיום קבלת מעמד כעולה.<br>15 שנים לקבוצות יחודיות  | 2 שנים מיום קבלת מעמד כתושב חוזר | עד 12 חודשי סיוע או לפי משך תקופת ההשתלמות המעשית (סטאזי) – הקצר מבין שניהם | עד חודשי סיוע או לפי משך תקופת ההשתלמות (סטאזי) – הקצר מבין שניהם |
| 5.2.5 | אקדמאים אמנים וספורטאים    | מעסיק  | עד 10 שנים מיום קבלת מעמד עולה                               | 2 שנים מיום קבלת מעמד כתושב חוזר | עד 12 חודשי סיוע  | עד 6 חודשי סיוע   |
| 5.2.6 | רופאים עולים במסלול התמחות | מעסיק ציבורי-מוסדות רפואה בארץ אשר מוכרים ע"י המועצה המדעית של הר"י – ההסתדרות | עד 10 שנים מיום קבלת מעמד כעולה                              |                                  | עד 24 חודשי סיוע או לפי התקופה הנדרשת ע"י החלטת המועצה המדעית לצורך השלמת   |   |

**משרד העלייה והקליטה - כללי הסיוע לעולים**

**תחולה: 01.12.2022**

**פרסום: 30.11.2022**

**עמוד 4 מתוך 14**

**סיוע לקידום השמה בתעסוקה**

**נוהל: 6.117**

|   |  |                                     |                                 |   |   |       |
|---|--|-------------------------------------|---------------------------------|---|---|-------|
|   | התמחות-<br>הקצר שניהם  |                                     |                                 | הרפואית<br>בישראל                               |   |       |
| עד 24 חודשי סיוע או לפי התקופה הנדרשת ע"פ החלטת מועצת הפסיכולוגים לצורך השלמת התמחות- הקצר שניהם משניהם | עד 24 חודשי סיוע או לפי התקופה הנדרשת ע"פ החלטת המועצה המדעית לצורך השלמת התמחות- הקצר שניהם | עד 2 שנים מיום קבלת מעמד כתושב חוזר | עד 10 שנים מיום קבלת מעמד כעולה | מעסיק המוכר ע"י מועצת הפסיכולוגים לביצוע התמחות | פסיכולוגים עולים ותושבים חוזרים בהתמחות | 5.2.7 |

**6. גובה הסיוע החודשי**

סכום הסיוע החודשי הינו כפי שמפורסם מעת לעת בלוחות הסיוע ע"י תקציבן המשרד. כל הסכומים המופיעים בלוחות הסיוע הם למשרה מלאה. גובה הסיוע החודשי נקבע כדלקמן:

| מספר | קבוצת סיוע  | גובה הסיוע  |
|------|---|---|
| 6.1  | <b>כל האוכלוסיות, בעלי מקצועות רוויים במשק וקבוצות ייחודיות</b>   | מחצית משכר המינימום שנקבע ע"י המוסד לביטוח לאומי שבתוקף ביום הקליטה של ההתחייבות למעסיק למערכת הממוחשבת.  |
| 6.2  | <b>בעלי מקצועות הדורשים רישוי, למעט רופאים, מורים ופסיכולוגים</b> | 75% משכר המינימום שנקבע ע"י המוסד לביטוח לאומי שבתוקף ביום הקליטה של ההתחייבות למעסיק למערכת הממוחשבת.  |
| 6.3  | <b>אקדמאים: א. אקדמאים המועסקים במשרדי ממשלה</b>                  | שכר חודשי מלא (ללא תוספות אחרות) הצמוד לדרגת העולה כפי שייקבע ע"י נציבות שרות המדינה.   |
|      | <b>ב. אקדמאים המועסקים בכל גוף אחר שאינו משרד ממשלתי</b>          | מחצית משכר המינימום שנקבע ע"י המוסד לביטוח לאומי שבתוקף ביום הקליטה של ההתחייבות למעסיק למערכת הממוחשבת.  |
| 6.4  | <b>מורים</b>  | בגובה שכר של 1/3 (שליש) משרה כפי שייקבע ע"י משרד החינוך. (משרה מלאה בבית ספר יסודי – 30 שעות שבועיות. משרה מלאה בבית ספר תיכון ובחטיבת ביניים – 24 שעות שבועיות). |
| 6.5  | <b>רופאים / פרא-רופאים / פסיכולוגים</b>                           | בגובה הסכום המופיע בלוח סיוע לפי מסלול בו נמצא העולה  |

**7. מסמכים דרושים**

|      |                |           |                        |
|------|----------------|-----------|------------------------|
| מס"ד | שם המסמך/אישור | סוג מעסיק | דוגמא בנספח מספר/הערות |
|------|----------------|-----------|------------------------|

|       |   |                        |                            |                         |
|-------|---|------------------------|----------------------------|-------------------------|
| קובץ: | נוהל מספר 6.117 - סיוע לקידום השמה בתעסוקה - פורמט מלא.docx | שם השומר : דוריס קריאף | שמירה: 16:40:00 30/11/2022 | הדפסה: 16:40 30/11/2022 |
|-------|---|------------------------|----------------------------|-------------------------|

**משרד העלייה והקליטה - כללי הסיוע לעולים**

**תחולה: 01.12.2022**

**פרסום: 30.11.2022**

**עמוד 5 מתוך 14**

**סיוע לקידום השמה בתעסוקה**

**נוהל: 6.117**

|     | מעסיק   | "מעסיק ציבורי"     |   |   |
|-----|---|--------------------|---|---|
| 7.1 | בקשה להשתתפות במימון העסקה המוגשת ע"י מעסיק                           | +                  | - | 4   |
| 7.2 | בקשה להשתתפות במימון העסקה המוגשת ע"י "מעסיק ציבורי"                  | -                  | + | 5   |
| 7.3 | טופס לרישום פרטי מעסיק.   | +                  | + | 6   |
| 7.4 | צילום מתעודת ההתאגדות של המעסיק                                       | +                  |   |   |
| 7.5 | אישור על ניהול ספרים מרואה חשבון או פקיד שומה                         | +                  | + |   |
|     |   |                    | + |   |
| 7.6 | אישור על רישום עמותה  | +                  | + |   |
|     |   | למעסיק שהינו עמותה |   |   |
| 7.8 | אישור הלשכה/המועצה המקצועית שמעסיק מאושר על ידם ותקופת ההתמחות הנדרשת | +                  | + | רק לעולים / תושבים חוזרים הנדרשים להשתלמות מעשית (ראה סעיף 4.2.9) |
| 7.9 | תעודות המעידות על השכלה וניסיון מקצועי                                | +                  | + | רק למהנדסים בכירים/אקדמאים (טרם מדענים)                           |

**8. תהליך אישור התחייבות סיוע למעסיק**

**8.1 הגשת בקשה להשתתפות במימון העסקה**

- 8.1.1** המעסיק יגיש את הבקשה בצרוף כל המסמכים הדרושים (כמפורט בסעיף 7), לרכז התעסוקה בלשכה/סניף במקום מגוריו / עבודתו של העולה.
- 8.1.2** בקשה לסיוע המתייחסת ל- 3 עולים ויותר תוגש עבור כל העולים לרכז התעסוקה בלשכה/סניף שבאחריותם התחום הגיאוגרפי אליו שייכת כתובת המעסיק.  
רכז התעסוקה/השקיבל בקשה כאמור, **יודיע** לרכז התעסוקה בלשכה/בסניף שבתחומם מתגורר העולה, על הגשת הבקשה **ויבקש אישור** על קבלת ההודעה.
- 8.1.3** מעסיק ציבורי יגיש את הבקשה בצרוף כל המסמכים הדרושים למנהל תחום תעסוקה מחוזי .

**משרד העלייה והקליטה - כללי הסיוע לעולים**

**תחולה: 01.12.2022**

**פרסום: 30.11.2022**

**עמוד 6 מתוך 14**

**סיוע לקידום השמה בתעסוקה**

**נוהל: 6.117**

8.1.4 בקשות המתייחסות לקבוצות של מעל 10 עולים יוגשו למנהל תחום תעסוקה מחוזי

**8.2 אישור הבקשה של המעסיק**

**8.2.1 בקשה של מעסיק – גורמים מוסמכים לאשר את הבקשה:**

| מס' / מספר עולים בבקשה | תקופת העסקה של העולה במועד הגשת הבקשה לסיוע                   | גורם מוסמך לאשר                                 | הערות  |
|------------------------|---|---|--|
| 1                      | עובד עד 3 חודשים אצל המעסיק                                   | מנהל תחום תעסוקה מחוזי או נציג מטעמו שהוסמך לכך |  |
| 2                      | עובד 3-6 חודשים אצל המעסיק                                    | ועדה מחוזית לתעסוקה וחריגים                     | יוגש ע"י תחום תעסוקה במחוז בצרוף מכתב הסבר של המעסיק |
| 3                      | עובדים 1-6 חודשים אצל המעסיק אך 50% מהקבוצה עובדים 1-3 חודשים | ועדה מחוזית לתעסוקה וחריגים                     |  |

8.2.2 לא יאושר כל סיוע עבור העסקת עולה/תושב חוזר שבמועד הגשת הבקשה עובד אצל המעסיק 6 חודשים או יותר.

8.2.3 אישור התחייבות סיוע למעסיק עבור העסקת עולה / תושב חוזר. ינתן רק עבור התקופה שממועד הגשת הבקשה לסיוע ואילך, לא ניתן לאשר סיוע רטרואקטיבי לגבי תקופת עבודה שקודמת למועד הגשת הבקשה, למעט סיוע הניתן עבור בעל מקצוע הדורש רישוי, אשר לו ניתן לאשר תשלום לתקופה של עד 6 חודשים קודם למועד הגשת הבקשה, אם נימוקי האיחור בהגשת הבקשה שפורטו בה התקבלו על דעת תחום התעסוקה במחוז ואושרו על ידו.

8.2.4 בקשה שאושרה (ראה נוהל ועדות לסיוע בתעסוקה – מס' 6.123):

- יוכן פרוטוקול ע"י יועץ תעסוקה מחוזי ויחתם ע"י מנהל תחום תעסוקה, מנהל המחוז וגזבר המחוז.

- יוכן וישלח מכתב התחייבות למעסיק, חתום ע"י מנהל המחוז, גזבר המחוז ומנהל תחום תעסוקה מחוזי. למכתב התחייבות יצורפו טפסים חודשיים (תלושים) של הבקשה לתשלום למילוי המעסיק.

8.2.5 במקרה של דחיית הבקשה, מנהל תחום תעסוקה מחוזי יכין וישלח מכתב למעסיק עם נימוקי הדחייה.

**8.3 אישור הבקשה של "מעסיק ציבורי"**

|       |   |                        |                            |                         |
|-------|---|------------------------|----------------------------|-------------------------|
| קובץ: | נוהל מספר 6.117 - סיוע לקידום השמה בתעסוקה - פורמט מלא.docx | שם השומר : דוריס קריאף | שמירה: 16:40:00 30/11/2022 | הדפסה: 16:40 30/11/2022 |
|-------|---|------------------------|----------------------------|-------------------------|

**משרד העלייה והקליטה - כללי הסיוע לעולים****תחולה: 01.12.2022****פרסום: 30.11.2022****עמוד 7 מתוך 14****סיוע לקידום השמה בתעסוקה****נוהל: 6.117**

**8.3.1** בקשה של "מעסיק ציבורי" – הדיון בבקשה מתקיים באחת מהועדות לסיוע לקידום השמת עולים בתעסוקה שהן ועדות ארציות (הרכב הועדות, סמכויותיהן ואופן קבלת החלטות, מובא בנוהל ועדות לסיוע בתעסוקה שמספרו 6.123).

**גורמים מוסמכים לאשר את הבקשה:**

| מס"ד | שם הועדה                             | הסבר  |
|------|--------------------------------------|---|
| 1    | ועדה לקידום השמת עולים בתעסוקה ארצית | - דיון בבקשות שהוגשו לראשונה.                           |
| 2    | ועדת תעסוקה וקידום השמת עולים ארצית  | - דיון באותן בקשות שהוגשו בעבר ואושרו<br>- דיון בחריגים |
| 3    | ועדה לקידום השמת עולים בתעסוקה ארצית | - דיון בבקשות לסיוע בהשמת מורים עולים.                  |

**8.3.2** לבקשה שנדונה באחת מהועדות האמורות:

- יוכן פרוטוקול ויחתם ע"י נציג אגף תעסוקה ונציג החשבונות.
- יופקו התחייבויות למעסיקים ויוחתמו ע"י מנהל אגף קליטה בתעסוקה נציג החשבונות.
- יישלח מכתב התחייבות למעסיק בצרוף דרישות תשלום להשתתפות במימון.

**9. תהליך ביצוע התשלום למעסיק שאינו ציבורי**

- 9.1** מחלקת התעסוקה במחוז תעביר לגזברות עותק מהפרוטוקול, העתק ממכתב ההתחייבות והעתקים של המסמכים של המעסיק לצורך פתיחת ההתחייבות למעסיק במערכת מרכב"ה.
- 9.2** בהגיע דרישת תשלום ממעסיק חתומה גם ע"י העולה / תושב חוזר בצירוף עותק (צילום) מתלוש משכורת של העולה / התושב החוזר, תעביר מחלקת תעסוקה לגזברות עם 2 העתקים של דרישת התשלום החתומים ע"י רכז התעסוקה.
- 9.3** בגזברות יחושב הסכום המגיע למעסיק, עפ"י מספר ימי העבודה בחודש. ההעתק הראשון בצרוף עותק (צילום) תלוש המשכורת, יתויקו בגזברות כאסמכתא לתשלום. ההעתק השני יוחזר למחלקה לתעסוקה, שתפתח תיק מקביל לאסמכתא שבגזברות לצרכי מעקב ובקרה.
- 9.4** בגזברות תוקלד דרישת התשלום במערכת מרכב"ה. העתק מדרישת התשלום חתומה ע"י הגזברות, תועבר לתיק במחלקת תעסוקה כאמור בסעיף 9.3 לעיל.
- 9.5** לאחר ביצוע התשלום, החשבונות תשלח למחלקת תעסוקה הודעה על זיכוי המעסיק ב-2 העתקים. הודעה אחת תישלח ע"י המחלקה לתעסוקה אל

|       |   |                        |                            |                         |
|-------|---|------------------------|----------------------------|-------------------------|
| קובץ: | נוהל מספר 6.117 - סיוע לקידום השמה בתעסוקה - פורמט מלא.docx | שם השומר : דוריס קריאף | שמירה: 16:40:00 30/11/2022 | הדפסה: 16:40 30/11/2022 |
|-------|---|------------------------|----------------------------|-------------------------|

**משרד העלייה והקליטה - כללי הסיוע לעולים****תחולה: 01.12.2022****פרסום: 30.11.2022****עמוד 8 מתוך 14****סיוע לקידום השמה בתעסוקה****נוהל: 6.117**

9.3 המעסיק. ההודעה השנייה תתויק בתיק במחלקת תעסוקה כאמור בסעיף 9.3 לעיל.

9.6 תשלומים רטרואקטיביים בגין חודשי העסקה שאושרו, יבוצעו עבור דרישות תשלום להשתתפות במימון שהגיעו למשרד בכל עת בתוך תקופת ההתחייבות + 3 חודשים לאחר תקופת ההתחייבות..

**10. תהליך ביצוע התשלום למעסיק ציבורי**

10.1 דרישת תשלום הנשלחת ע"י המעסיק הציבורי תישלח לנציג אגף תעסוקה. המחלקה האחראי באגף לקליטה בתעסוקה.

10.2 נציג אגף תעסוקה יבדוק ויאשר את דרישת התשלום ויעבירה לחשבון.

10.3 דרישת תשלום הראשונה תהיה עד 50% מסך הסיוע שאושר למעסיק ציבורי.

10.4 בחשבות תיבדק הדרישה ויזוכה חשבון הבנק של המעסיק ותישלח לו הודעת זיכוי.

10.5 במידה והמעסיק הוא משרד ממשלתי ההתחשבות תבוצע במערכת התחשבוניות.

**11. הפסקת עבודת עולה במהלך תקופת ההתחייבות**

הפסקת עבודתו של העולה לפני תום תקופת ההתחייבות תנומק ע"י המעסיק בכתב. עותק המכתב יועבר ע"י נציג אגף תעסוקה לגזברות לצורך סגירת ההתחייבות.

**12. מעקב ודיווח**

12.1 הגזברות תבצע באופן שוטף מעקב אחר מצב ההתחייבות ותדווח עליהן **מידי חודש** לאגף תעסוקה כדלקמן:

12.1.1 הגזברות תעביר לאגף תעסוקה דו"ח על התחייבויות לא פעילות ב- 3 חודשים האחרונים, לצורך מעקב אחר מעסיקים.

12.1.2 דו"ח ביצוע תשלומים חודשי ויתרת ההתחייבות לפי סעיפים תקציביים, לצורך מעקב על ביצוע הקצבת תקציב.

12.2 במידה ולא תוגש דרישת תשלום עד תום תקפת ההתחייבות + 3 חודשים ישלח מכתב הודעה למעסיק על סגירת התחייבות, הגזברות תסגור את ההתחייבות ותודיע על כך לאגף תעסוקה.

|       |   |           |             |        |                     |        |                  |
|-------|---|-----------|-------------|--------|---------------------|--------|------------------|
| קובץ: | נוהל מספר 6.117 - סיוע לקידום השמה בתעסוקה - פורמט מלא.docx | שם השומר: | דוריס קריאף | שמירה: | 16:40:00 30/11/2022 | הדפסה: | 16:40 30/11/2022 |
|-------|---|-----------|-------------|--------|---------------------|--------|------------------|



**משרד העלייה והקליטה - כללי הסיוע לעולים**

תחולה: 01.12.2022

פרסום: 30.11.2022

עמוד 9 מתוך 14

סיוע לקידום השמה בתעסוקה

נוהל: 6.117

13. נספחים

13.1 נספח 1 – רשימת מעסיקים ציבוריים

רשימת מעסיקים ציבוריים

| שם הועדה                  | מס"ד |
|---------------------------|------|
| משרדי הממשלה ויחידות הסמך | 1    |
| המוסדות הלאומיים          | 2    |

|       |   |                        |                            |                         |
|-------|---|------------------------|----------------------------|-------------------------|
| קובץ: | נוהל מספר 6.117 - סיוע לקידום השמה בתעסוקה - פורמט מלא.docx | שם השומר : דוריס קריאף | שמירה: 16:40:00 30/11/2022 | הדפסה: 16:40 30/11/2022 |
|-------|---|------------------------|----------------------------|-------------------------|

**משרד העלייה והקליטה - כללי הסיוע לעולים****תחולה: 01.12.2022****פרסום: 30.11.2022****עמוד 10 מתוך 14****סיוע לקידום השמה בתעסוקה****נוהל: 6.117**

|                       |   |
|-----------------------|---|
| המוסדות להשכלה גבוהה  | 3 |
| בתי חולים/קופות חולים | 4 |
| מוסדות מחקר ופיתוח    | 5 |
| רשויות מקומיות        | 7 |
| חברות ממשלתיות        | 8 |

13.2 נספח 2 – מקצועות רוויים במשק

מקצועות רוויים במשק

| שם המקצוע                                      | מס"ד |
|--|------|
| סוכנים וסוחרים בתחום ניירות הערך והפיננסים     | 1    |
| יועצי אשראי והלוואות                           | 2    |
| מנהלי חשבונות ובעלי משלח יד דומה               | 3    |
| בעלי משלח יד נלווה בתחומי הסטטיסטיקה והמתמטיקה | 4    |
| שמאים ומעריכי נזק                              | 5    |
| סוכני ביטוח                                    | 6    |
| סוכני מכירות בתחום המסחר הכללי                 | 7    |
| קניינים  | 8    |
| מתווכי סחר                                     | 9    |
| יבואנים  | 10   |
| יצואנים  | 11   |
| עובדי מזכירות                                  | 12   |

**משרד העלייה והקליטה - כללי הסיוע לעולים****תחולה: 01.12.2022****פרסום: 30.11.2022****עמוד 12 מתוך 14****סיוע לקידום השמה בתעסוקה****נוהל: 6.117**

13.4 נספח - 4 בקשה להשתתפות במימון לקידום השמת עולים

טופס בקשה להשתתפות במימון

לקידום השמת עולים

(להגשה ע"י מעסיק)

|       |  |                           |                               |                            |
|-------|--|---------------------------|-------------------------------|----------------------------|
| קובץ: | נוהל מספר 6.117 - סיוע לקידום השמה בתעסוקה -<br>פורמט מלא.docx | שם השומר :<br>דוריס קריאף | שמירה:<br>16:40:00 30/11/2022 | הדפסה:<br>16:40 30/11/2022 |
|-------|--|---------------------------|-------------------------------|----------------------------|

**משרד העלייה והקליטה - כללי הסיוע לעולים****תחולה: 01.12.2022****פרסום: 30.11.2022****עמוד 13 מתוך 14****סיוע לקידום השמה בתעסוקה****נוהל: 6.117**

13.5 נספח 5 – בקשה להשתתפות במימון לקידום השמת עולים

טופס בקשה להשתתפות  
במימון לקידום השמת עולים  
(להגשה ע"י מעסיק ציבורי)

|                            |                               |                           |  |       |
|----------------------------|-------------------------------|---------------------------|--|-------|
| הדפסה:<br>16:40 30/11/2022 | שמירה:<br>16:40:00 30/11/2022 | שם השומר :<br>דוריס קריאף | נוהל מספר 6.117 - סיוע לקידום השמה בתעסוקה -<br>פורמט מלא.docx | קובץ: |
|----------------------------|-------------------------------|---------------------------|--|-------|

**משרד העלייה והקליטה - כללי הסיוע לעולים**

**תחולה: 01.12.2022**

**פרסום: 30.11.2022**

**עמוד 14 מתוך 14**

**סיוע לקידום השמה בתעסוקה**

**נוהל: 6.117**

13.6 נספח 6 - טופס לרישום פרטי מעסיק / מוסד

טופס לרישום פרטי

מעסיק / מוסד

|       |   |                           |                               |                            |
|-------|---|---------------------------|-------------------------------|----------------------------|
| קובץ: | נוהל מספר 6.117 - סיוע לקידום השמה בתעסוקה - פורמט מלא.docx | שם השומר :<br>דוריס קריאף | שמירה:<br>16:40:00 30/11/2022 | הדפסה:<br>16:40 30/11/2022 |
|-------|---|---------------------------|-------------------------------|----------------------------|