

6.114 השלמת הכנסה לעולים המקבלים שכר נמוך

בתוקף מיום 01.05.1993

1 מתוך 21

1. רקע

1.1 פירוט הרקע

נוהל זה מגדיר את היקף הסיוע הניתן ל"עולה" שרמת ההכנסה הכוללת של בני המשפחה נמוכה.

6.114 השלמת הכנסה לעולים המקבלים שכר נמוך

בתוקף מיום 01.05.1993

2 מתוך 21

2. מטרות הנוהל

2.1 פירוט מטרות הנוהל

נוהל זה מגדיר את היקף הסיוע הניתן ל"עולה" שהכנסת משפחתו נמוכה.

2.1.1. להגדיר את העולים הזכאים לקבל הסיוע.

2.1.2. להגדיר את הגורמים המוסמכים לאשר מתן הסיוע.

2.1.3. להגדיר את התנאים לאישור הסיוע.

2.1.4. לפרט את היקף הסיוע.

2.1.5. לפרט את המסמכים הדרושים לאישור הסיוע.

2.1.6. לפרט את תהליך אישור ומתן הסיוע.

6.114 השלמת הכנסה לעולים המקבלים שכר נמוך

בתוקף מיום 01.05.1993

3 מתוך 21

3. אחראים לביצוע הנוהל

3.1 פירוט אחראים לביצוע הנוהל

סעיף	גורם ארגוני	הגדרת תחומי האחריות
3.1.1	משנה למנכ"ל	אחראי לביצוע הנוהל
3.1.2	מנהל גף תעסוקה	א. אחראי להנחיה המקצועית של כל עובדי המשרד בנושאים הכלולים בנוהל זה. ב. אחראי למעקב ובקרה אחר ביצועו של הנוהל.

6.114 השלמת הכנסה לעולים המקבלים שכר נמוך

בתוקף מיום 01.05.1993

4 מתוך 21

4. מושגים

4.1 מושגים - הגדרות

סעיף	נושא	פרוט
4.1.1	"עולה"	עולה/בן עולה.
4.1.2	"מובטל"	"עולה", שאינו עובד, הרשום ב"רשימת המובטלים" כשלזכותו לפחות 7 ימי אבטלה בחודש.
4.1.3	"פטור מהתייצבות"	"עולה הנמנה על אחת מהאוכלוסיות, כמפורט בנספח מס' 1, ולכן הינו פטור מהתייצבות בלשכת התעסוקה.
4.1.4	"רשימת המובטלים"	רשימה, המופקת מידי חודש, ע"י היחידה לשירותי מידע במשרד, על-פי רשימת המובטלים של שרות התעסוקה, וכוללת את הפרטים האישיים ומספר ימי האבטלה של כל "עולה" שהתייצב בשרות התעסוקה כחוק.
4.1.5	"דמי אבטלה"	<p>א. תשלום חודשי הניתן ע"י המוסד לביטוח לאומי ונועד להבטיח למובטל שלא מרצונו אמצעי מחייה בתקופת האבטלה ועד שיעלה בידו להקלט בעבודה.</p> <p>ב. התשלום יינתן לעולה שהשלים תקופת הכשרה (תקופה בה היה מבוטח בביטוח אבטלה) לפני היותו מובטל, כמפורט להלן:</p> <p>1. עולה העובד בשכר חודשי - עבד לפחות 180 ימים בתקופה שקדמה ל-1 בחודש הקלנדרי בו החלה תקופת אבטלתו.</p> <p>2. עולה העובד בשכר יומי - עבד לפחות 150 ימים בתקופה שקדמה ל-1 בחודש הקלנדרי בו החלה תקופת אבטלתו.</p>

6.114 השלמת הכנסה לעולים המקבלים שכר נמוך

בתוקף מיום 01.05.1993

5 מתוך 21

4.1.6	"הכנסה ברוטו"	סה"כ הכנסה ברוטו מהעבודה, הכוללת את כל מרכיבי השכר, למעט הוצאות נסיעה וקצבת ילדים של הביטוח הלאומי.												
	סעיף	נושא												
4.1.7	"תלוש משכורת"	תלוש שכר בו מציינים (באופן ממוכן או בחותמת) הפרטים הבאים: א. פרטי מקום העבודה – שם, כתובת, מספר טלפון. ב. פרטי המעסיק – שם, מס' ת"ז, מס' תיק ניכויים במס הכנסה.												
4.1.8	"יחידה משפחתית"	אחת מקבוצות הסיוע, כמפורט בסעיף 4.2.												
4.1.9	"היקף משרה"	הסכום של <u>שעות עבודה החודשיות</u> הרשומות ב"תלוש המשכורת" ו"שעות חוסר עבודה מוצדקות".												
4.1.10	"שעות חוסר עבודה מוצדקות"	שעות העדרות מהעבודה, שלא שולמו ע"י המעסיק (לא רשומות ב"תלוש המשכורת") עקב אחת מהסיבות בטבלה להלן:												
4.1.5	"דמי אבטלה"	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 33%;">סיבת העדרות</th> <th style="width: 33%;">מספר שעות</th> <th style="width: 33%;">אסמכתא</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>נישואין</td> <td>עד 56 (7 ימי עבודה)</td> <td>תעודת נישואין</td> </tr> <tr> <td>אבל</td> <td>עד 56 (7 ימי עבודה)</td> <td>תעודת פטירה של הורה/בן זוג/אח/ילד</td> </tr> <tr> <td>מחלה</td> <td>מספר ימי המחלה (יום מחלה מחושב כ-8 שעות)</td> <td>אישור מחלה מרופא מורשה המציין את תקופת המחלה</td> </tr> </tbody> </table>	סיבת העדרות	מספר שעות	אסמכתא	נישואין	עד 56 (7 ימי עבודה)	תעודת נישואין	אבל	עד 56 (7 ימי עבודה)	תעודת פטירה של הורה/בן זוג/אח/ילד	מחלה	מספר ימי המחלה (יום מחלה מחושב כ-8 שעות)	אישור מחלה מרופא מורשה המציין את תקופת המחלה
סיבת העדרות	מספר שעות	אסמכתא												
נישואין	עד 56 (7 ימי עבודה)	תעודת נישואין												
אבל	עד 56 (7 ימי עבודה)	תעודת פטירה של הורה/בן זוג/אח/ילד												
מחלה	מספר ימי המחלה (יום מחלה מחושב כ-8 שעות)	אישור מחלה מרופא מורשה המציין את תקופת המחלה												
4.1.11	"הסכום המינמלי"	הסכום המינמלי של הכנסת היחידה המשפחתית ברוטו, שהכנסה נמוכה ממנה אינה מזכה את ה"עולה" בהשלמת הכנסה.												

6.114 השלמת הכנסה לעולים המקבלים שכר נמוך

בתוקף מיום 01.05.1993

6 מתוך 21

			4.1.12	"הסכום הקבוע"	הסכום המירבי של הכנסת היחידה המשפחתית ברוטו, שהכנסה גבוהה ממנה אינה מזכה את ה"עולה" בהשלמת הכנסה
הגדרה		מושג		מס'	
אופן קביעת תקופת הזכאות	אופן העליה	סעיף	"תקופת הזכאות"	4.1.13	
עפ"י תאריך קבלת מעמד עולה.	יחיד/בני זוג שעלו יחדיו	א'			
עפ"י תקופת הזכאות של בן הזוג שקבל מעמד עולה בתאריך מוקדם יותר.	בני זוג שעלו בנפרד	ב'			

4.2 קבוצות סיוע

מס'	פירוט	הגדרה	סעיף הזכאות
4.2.1	"יחיד"	א. עולה הרשום בתעודת העולה לבדו/עם ילדים מעל גיל 18. ב. בן עולה בגיל 18 ומעלה.	5.2
4.2.2	"משפחה חד-הורית"	הורה, עם ילד אחד לפחות, שגילו נמוך מ-18, הרשומים באותה תעודת עולה.	5.3
4.2.3	"זוג"	זוג "עולים", בלי או עם ילדים, הרשומים באותה תעודת עולה.	5.4
4.2.4	"עובד בשיקום תעסוקתי"	"עולה" ("יחיד או נשוי לבן זוג "מובטל" / "פטור מהתייצבות"), העובד באחד מהמפעלים המוגנים (כמפורט בנספח מס' 2).	5.5

6.114 השלמת הכנסה לעולים המקבלים שכר נמוך

בתוקף מיום 01.05.1993

7 מתוך 21

.5 זכאות

5.00 זכאות

זכאי לקבל סיוע על-פי נוהל זה, "עולה" העומד, בכל התנאים הבאים:

- א. ה"עולה" ובן זוגו עומדים בכל הדרישות המיקדמיות – כמפורט בסעיף 5.1.
 ב. ה"עולה" ובן זוגו עומדים בכל הדרישות, על-פי קבוצות הסיוע (כמפורט בסעיפים 5.2-5.5).

- 5.1.1 ה"עולה" ובן זוגו, אינם מקבלים הבטחת הכנסה, מהמשרד לקליטת העליה, על-פי נוהל מס' 6.113.
 5.1.2 ה"עולה" ובן זוגו אינם מקבלים סיוע חודשי (למעט קצבת ילדים) מהמוסד לביטוח לאומי.
 5.1.3 גילו של מגיש הבקשה לסיוע הינו כמפורט בטבלה להלן:

מין	"עולה"	בן עולה
א. גבר	65-17	18 ומעלה
ב. אשה	60-17	18 ומעלה

6.114 השלמת הכנסה לעולים המקבלים שכר נמוך

בתוקף מיום 01.05.1993

8 מתוך 21

5.2 יחיד

5.2.1 דרישות הזכאות

זכאי כן/לא	דרישות	סעיף
כן	"היקף המשרה" לפחות 90 שעות עבודה בחודש.	א.
כן	סה"כ הכנסה חודשית ברוטו לא פחות מ"הסכום המינמלי" ולא יותר מ"הסכום הקובע" (כמפורט בסעיף 5.6.1).	ב.
כן	תקופת הזכאות 1. קבל/מקבל סל קליטה/נמצא במסגרת מעבר מתחילת החודש ה-7 עד תום החודש ה-12 הקלנדרי מיום קבלת מעמד עולה. 2. לא מקבל סל קליטה עד תום החודש ה-12 הקלנדרי מיום קבלת מעמד עולה.	ג.

בתוקף מיום 01.05.1993

9 מתוך 21

5.2.2 דרישות הזכאות

סעיף	נושא	פרוט
א.	גורמים מוסמכים לאשר	1. רכז תעסוקה בסניף/לשכה. 2. מנהל המחלקה לתעסוקה במחוז/מי שהוסמך על-ידו (רק בהעדר הגורם א'-1 לעיל).
ב.	מסמכים נדרשים	1. תעודת עולה/תעודת טיפול. 2. "תלוש משכורת" של המבקש לחודש הקלנדרי עבורו מבוקש הסיוע (מקור/צילום שאומת ע"י רכז הקליטה). 3. אישור מהמעסיק על "היקף המשרה" (בשעות עבודה חודשיות) ומועד התחלת ההעסקה. (נדרש רק במידה ואין פרטים אלה מצויינים על-גבי "תלוש משכורת"). 4. אישור מהמעסיק שאינו יכול להעסיק את המבקש ב"היקף משרה" גדול יותר. לפי גובה השכר ו"היקף המשרה", כמוגדר בקובץ לוחות הסיוע, לוח מס' 6.2.1.
ג.	סכום הסיוע	חודשי, בכפוף להמצאת כל המסמכים הנדרשים (כמפורט בסעיף ב').
ד.	אופן ביצוע התשלום	

6.114 השלמת הכנסה לעולים המקבלים שכר נמוך

בתוקף מיום 01.05.1993

10 מתוך 21

5.3 משפחה חד-הורית

5.3.1 דרישות הזכאות

זכאי כן/לא	דרישות	סעיף
כן	"היקף המשרה" לפחות 90 שעות עבודה בחודש.	א.
כן	סה"כ הכנסה חודשית ברוטו לא פחות מ"הסכום המינמלי" ולא יותר מ"הסכום הקובע" (כמפורט בסעיפים: 5.6.2-5.6.3)	ב.
כן	תקופת הזכאות 1. קבל/מקבל סל קליטה/נמצא במסגרת מעבר מתחילת החודש ה-7 עד תום החודש ה-12 הקלנדרי מיום קבלת מעמד עולה. 2. לא מקבל סל קליטה עד תום החודש ה-12 הקלנדרי מיום קבלת מעמד עולה.	ג.

בתוקף מיום 01.05.1993

11 מתוך 21

5.3.2 דרישות הזכאות

פרוט	נושא	סעיף
1. רכז תעסוקה בסניף/לשכה. 2. מנהל המחלקה לתעסוקה במחוז/מי שהוסמך על-ידו (רק בהעדר הגורם א'-1 לעיל).	גורמים מוסמכים לאשר	א.
1. תעודת עולה/תעודת טיפול. 2. "תלוש משכורת" של המבקש לחודש הקלנדרי עבורו מבוקש הסיוע (מקור/צילום שאומת ע"י רכז הקליטה).	מסמכים נדרשים	ב.
3. אישור מהמעסיק על "היקף המשרה" (בשעות עבודה חודשיות) ומועד התחלת ההעסקה. (נדרש רק במידה ואין פרטים אלה מצויינים על-גבי "תלוש משכורת").		
4. אישור מהמעסיק שאינו יכול להעסיק את המבקש ב"היקף משרה" גדול יותר.		
לפי גובה השכר, היקף המשרה ומספר הנפשות (כולל ילדים עד גיל 18), הרשומות בתעודת העולה, כמוגדר בקובץ לוחות הסיוע, לוח מס' 6.2.2 ולוח מס' 6.2.3.	סכום הסיוע	ג.
חודשי, בכפוף להמצאת כל המסמכים הנדרשים (כמפורט בסעיף ב').	אופן ביצוע התשלום	ד.

בתוקף מיום 01.05.1993

12 מתוך 21

5.4 זוג

5.4.1 דרישות הזכאות

זכאי כן/לא	דרישות	סעיף
כן	"היקף המשרה" אחד מהמצבים המפורטים להלן: 1. שני בני הזוג עובדים, ו"היקף משרתו" של כל אחד מהם הינו לפחות 90 "שעות עבודה" בחודש. 2. מגיש הבקשה עובד, ו"היקף משרתו" לפחות 90 שעות עבודה בחודש. בן הזוג "מובטל"/"פטור מהתייצבות"	א.
כן	סה"כ הכנסה חודשית של שני בני הזוג ברוטו לא פחות מ"הסכום המינימלי" ולא יותר מ"הסכום הקובע" (כמפורט בסעיפים: 5.6.4-5.6.6)	ב.
כן	תקופת הזכאות 1. קבל/מקבל סל קליטה/נמצא במסגרת מעבר מתחילת החודש ה-7 עד תום החודש ה-12 הקלנדרי מיום קבלת מעמד עולה.	ג.
כן	2. לא מקבל סל קליטה עד תום החודש ה-12 הקלנדרי מיום קבלת מעמד עולה.	

בתוקף מיום 01.05.1993

13 מתוך 21

5.3.2 דרישות הזכאות

פרוט	נושא	סעיף
1. רכז תעסוקה בסניף/לשכה. 2. מנהל המחלקה לתעסוקה במחוז/מי שהוסמך על-ידו (רק בהעדר הגורם א'-1 לעיל).	גורמים מוסמכים לאשר	א.
1. תעודת עולה/תעודת טיפול. 2. "תלוש משכורת" של המבקש לחודש הקלנדרי עבורו מבוקש הסיוע (מקור/צילום שאומת ע"י רכז הקליטה).	מסמכים נדרשים	ב.
3. אישור מהמעסיק על "היקף המשרה" (בשעות עבודה חודשיות) ומועד התחלת ההעסקה. (נדרש רק במידה ואין פרטים אלה מצויינים על-גבי "תלוש משכורת").		
4. אישור מהמעסיק של כל אחד מבני הזוג את המבקש ב"היקף משרה" גדול יותר.		
5. לבן הזוג שאינו עובד "רשימת המובטלים" בה רשום בן הזוג/אישור על "פטור מהתייצבות"		
לפי גובה השכר והיקף המשרה של בן הזוג שהיקף משרתו הנפשות (כולל ילדים עד גיל 18), הרשומות בתעודת העולה, כמוגדר בקובץ לוחות הסיוע, לוח מס' 6.2.4 ולוח מס' 6.2.6.	סכום הסיוע	ג.
חודשי, בכפוף להמצאת כל המסמכים הנדרשים (כמפורט בסעיף ב').	אופן ביצוע התשלום	ד.

6.114 השלמת הכנסה לעולים המקבלים שכר נמוך

בתוקף מיום 01.05.1993

14 מתוך 21

5.5 עובד בשיקום תעסוקתי

5.5.1 דרישות הזכאות

זכאי כן/לא	דרישות	סעיף
כן	<u>סה"כ הכנסה חודשית ברוטו</u> <u>לא פחות מ"הסכום הקבוע" (כמפורט בסעיף 5.6.7).</u>	א.
כן	<u>בן הזוג "מובטל"/"פטור מהתייצבות"</u>	ב.
כן	<u>תקופת הזכאות</u> 1. <u>קבל/מקבל סל קליטה/נמצא במסגרת מעבר</u> מתחילת החודש ה-7 עד תום החודש ה-12 הקלנדרי מיום קבלת מעמד עולה. 2. <u>לא מקבל סל קליטה</u> עד תום החודש ה-12 הקלנדרי מיום קבלת מעמד עולה.	ב.
כן		

בתוקף מיום 01.05.1993

15 מתוך 21

5.3.2 דרישות הזכאות

פרוט	נושא	סעיף
1. רכז תעסוקה בסניף/לשכה. 2. מנהל המחלקה לתעסוקה במחוז/מי שהוסמך על-ידו (רק בהעדר הגורם א'-1 לעיל).	גורמים מוסמכים לאשר	א.
1. תעודת עולה/תעודת טיפול. 2. "תלוש משכורת" של המבקש לחודש הקלנדרי עבורו מבוקש הסיוע (מקור/צילום שאומת ע"י רכז הקליטה).	מסמכים נדרשים	ב.
3. אישור מהמעסיק על "היקף המשרה" (בשעות עבודה חודשיות) ומועד התחלת ההעסקה. (נדרש רק במידה ואין פרטים אלה מצויינים על-גבי "תלוש משכורת").		
4. אישור מהמעסיק שאינו יכול להעסיק את המבקש ב"היקף משרה" גדול יותר.		
לפי גובה השכר, היקף המשרה ומספר הנפשות (כולל ילדים עד גיל 18), הרשומות בתעודת העולה, כמוגדר בקובץ לוחות הסיוע, לוח מס' 6.2.2 ולוח מס' 6.2.3.	סכום הסיוע	ג.
חודשי, בכפוף להמצאת כל המסמכים הנדרשים (כמפורט בסעיף ב').	אופן ביצוע התשלום	ד.

0

6.114 השלמת הכנסה לעולים המקבלים שכר נמוך

01.05.1993 בתוקף מיום

16 מתוך 21

5.6 ה"סכום המינימלי" ו"הסכום הקובע"

על פי קובץ לוחות הסיוע			הרכב המשפחה	
"הסכום הקובע" סעיף מספר	"הסכום המינימלי" סעיף מספר	לוח מס'		
ב	א	6.2.1	"יחיד"	5.6.1
ב	א	6.2.2	משפחה חד הורית	5.6.2
ב	א	6.2.3	משפחה חד הורית +2 ילדים ויותר	5.6.3
ב	א	6.2.4	"זוג"	5.6.4
ב	א	6.2.5	"זוג" + ילד	5.6.5
ב	א	6.2.6	"זוג" +2 ילדים ויותר	5.6.6
א1 – א6 (לפי מספר הנפשות הזכאיות כולל ילדים עד גיל 18)	ללא הגבלה	6.2.7	"עובד בשיקום תעסוקתי"	5.6.7

6.114 השלמת הכנסה לעולים המקבלים שכר נמוך

בתוקף מיום 01.05.1993

17 מתוך 21

6. תנאים למתן סיוע

6.1 תנאים למתן הסיוע

6.1.1 הבקשה לסיוע תוגש במשך החודש הקלנדרי שלאחר החודש, שעבורו מבקש ה"עולה" את הסיוע.

6.1.2 בנוסף לסיוע (כמפורט בסעיף 6.1), זכאי העולה להגיש בקשה עבור החודשים הקלנדריים שקדמו לחודש זה.

6.1.3 תשלום עבור החודש האחרון בתקופת הזכאות

"עולה" שתקופת זכאותו מסתיימת במהלך חודש קלנדרי מסוים, יהיה זכאי לסיוע החודשי המלא עבור אותו חודש.

6.1.4 חריגים

רכז תעסוקה בלשכה / מנהל הסניף הדן בבקשה של "עולה" שלא עומד בדרישות הזכאות ותנאים למתן הסיוע על פי נוהל זה, ישקול את הבאת הבקשה לדיון בועדת התעסוקה המחוזית (כמפורט בנוהל מס' 6.123 סעיף 4).

6.114 השלמת הכנסה לעולים המקבלים שכר נמוך

בתוקף מיום 01.05.1993

18 מתוך 21

7. אישור וביצוע תשלום הסיוע

7.1 הגשת הבקשה ובדיקת הזכאות

7.1.1 "העולה" הפונה לרכו הקליטה בסניף / בלשכה בבקשה להשלמת הכנסה יציג בפניו את תעודת העולה / תעודת הטיפול.

7.1.2 רכו הקליטה יבדוק אם המבקש עומד בדרישות הזכאות המיקדמיות, כמפורט בסעיף 5.1.

7.1.3 אם המבקש עומד בדרישות הזכאות המיקדמיות, יזהה רכו הקליטה לאיזו קבוצת סיוע (מהמפורט בסעיף 4.2) שייך המבקש.

7.1.4 בדיקת דרישות הזכאות עפ"י קבוצת הסיוע
רכו הקליטה, יבדוק אם המבקש עומד בכל דרישות הזכאות על פי קבוצת הסיוע (כמוגדר בסעיפים 5.2 – 5.5), אליה הוא שייך.

7.1.5 אם המבקש נמצא זכאי, יבוצעו פעולות אישור וביצוע תשלום הסיוע, המפורטות בסעיפים מס' 7.2 – 7.7.

7.1.6 אם המבקש לא נמצא זכאי, יסביר רכו הקליטה למבקש את הסיבות לאי זכאותו.

7.2 החתמת תעודת העולה

רכו הקליטה יחתים את תעודת העולה / תעודת הטיפול בחותמת "השלמת הכנסה" בעמוד האחרון בתעודת העולה, ויקפיד על מילוי כל הפרטים הנדרשים בחותמת, לרבות החודש הקלנדרי עבורו מבוקש הסיוע.

7.3.1 רכו הקליטה יחזיר למבקש את תעודת העולה/תעודת הטיפול במקום.

7.3.2 במקרה שרכו הקליטה יחליט שהמשך הטיפול בבקשה מחייב את עיונו של הגורם המוסמך לאשר בתעודת העולה / תעודת הטיפול, יצל רכו הקליטה את דפי התעודה הרלוונטים ויצרפם לבקשת העולה על פי ההנחיות לטיפול בתעודת עולה מיום 25/1/93.

6.114 השלמת הכנסה לעולים המקבלים שכר נמוך

בתוקף מיום 01.05.1993

19 מתוך 21

7.4 מילוי טופס 232 והעברתו לגורם המוסמך לאשר.

7.4.1 רכז הקליטה ימלא טופס 232 ע"ש המבקש, ויאשר, בחתימתו, שהטופס מולא כנדרש.

7.4.2 רכז הקליטה יעביר את טופס 232, החתום על ידו, לגורם המוסמך לאשר, על פי קבוצת הסיוע (כמפורט בסעיפים 5.2–5.5) אליה שייך העולה, בצרוף המסמכים הנדרשים על פי קבוצת הסיוע.

7.5 אשור הבקשה לסיוע

הגורם המאשר יבצע את הפעולות הבאות:

7.5.1 יבדוק את זכאותו של המבקש, על פי מסמכי הבקשה (כמפורט בסעיף 7.4.2), ויאשר את הבקשה ואת גובה הסיוע, על גבי טופס 232.

7.5.2 יעביר את טופס 232 בצרוף כל מסמכי הבקשה (כמפורט בסעיף 7.4.2), לגזברות הלשכה / המחוז.

7.6 דחיית הבקשה לסיוע

7.6.1 הגורם המאשר יחזיר את מסמכי הבקשה, תוך ציון הנימוקים לדחיית הבקשה, במקום המתאים, על גבי טופס 232.

7.6.2 רכז הקליטה, יתייק את טופס 232 בתיק העולה.

7.6.3 רכז הקליטה יודיע ל"עולה" על דחיית בקשתו לקבלת הסיוע ויציין את הסיבות להחלטה.

7.7 ביצוע התשלום

גזברות הלשכה / המחוז תבצע את הפעולות הבאות:

7.7.1 תבדוק את שלימות ונכונות הבקשה.

7.7.2 תחזיר בקשות שלא עומדות בדרישות הזכאות, או בקשות שלא כוללות את כל מסמכי הבקשה הנדרשים, לגורם המאשר, תוך נימוק בכתב על גבי טופס 232, של הסיבה לדחיית ביצוע התשלום.

המשרד לקליטת העלייה כללי הסיוע לעולים

6.114 השלמת הכנסה לעולים המקבלים שכר נמוך

בתוקף מיום 01.05.1993

20 מתוך 21

7.7.3 תבצע את התשלום על פי גובה הסיוע שאושר לעולה.

7.7.4 תחזיר את מסמכי הבקשה לרכז הקליטה, לתיוק בתיק העולה.

6.114 השלמת הכנסה לעולים המקבלים שכר נמוך

בתוקף מיום 01.05.1993

21 מתוך 21

8. נספחים

8.1 נספח א'

מספר	סוג האוכלוסייה	הגדרה
1	טרומ פנסיה	א. גבר בגיל 60-65 שנים ביום הגשת הבקשה לסיוע. ב. אישה בגיל 55-60 שנים ביום הגשת הבקשה לסיוע.
2.	אם לילד/ים	אם לילד אחד לפחות, שלא מלאו לו 7 שנים, המתגורר עמה.
3	אישה הרה	אחד מהמקרים הבאים: א. אישה בהריון החל מהשבוע ה-13 להריון שהמציאה אישור רפואי מרופא נשים המציין את שבוע ההריון בו היא נמצא. ב. אישה הנמצאת בשמירת הריון החל מהשבוע הראשון להריון המציאה אישור רפואי מרופא נשים המציין את מועד תחילת שמירת ההריון.
4.	בלתי ניתן להשמה בתעסוקה/ חולה/ מאושפז	חולה / נכה / מוגבל / נמצא במעקב רפואי שנקבע, שאינו מסוגל לעבוד באופן קבוע / זמני, ע"י שרות התעסוקה . - הועדה למין מוגבלים או הרופא המטפל.
5	מטופל במרכז אבחון ושיקום מקצועי	חולה / נכה / מוגבל המטופל אבחון ושיקום מקצועי של המשרד העבודה והרווחה.
6	עיוור	בעל תעודת עיוור ממשרד העבודה והרווחה
7	מפגר	בעל אישור השרות למפגר במשרד העבודה והרווחה
8	מתמכר לאלכוהול	מי שלפי טענתו אינו יכול לעבוד בשל התמכרותו לאלכוהול, והמציא אישור מהמרכז לטיפול בנפגעי אלכוהול של משרד העבודה והרווחה בו הינו מטופל, שהוא משתף פעולה בתהליך הגמילה.
9	שוהה במוסד לטיפול כרוני	מי ששוהה במוסד לטיפול כרוני שאחזקתו הינה על חשבון המדינה
10	משגיח	מי שאינו יכול לצאת לעבודה עקב חובתו לטפל בבן משפחה (בן/בת זוג, ילד, הורה של ה"משגיח"), הנמנה על האוכלוסייה המפורטת בסעיף 4, המתגורר עמו ותלוי בו לצורך טיפול והשגחה יומיומית