


|               |   |                        |   |
|---------------|---|------------------------|---|
| משרד הכלכלה   | שם הנוהל: טיפול בהתראות מכון התקנים הישראלי ליבואן מפר אמון |                        |  |
|               | מהדורה: 1   | פרק ראשי: מינהל התקינה |   |
| עמוד 1 מתוך 4 | תאריך הוצאת הנוהל:<br>25/05/2015                            | סוג הנוהל: חיצוני      |   |

## טיפול בהתראות מכון התקנים הישראלי ליבואן מפר אמון

### 1. כללי

מכון התקנים הישראלי בהתאם להנחיותיו והוראותיו מודיע לממונה על התקינה על דבר הודעה אשר ניתנה ליבואן בשל הפרת התחייבותו למכון התקנים, ושניתנה ליבואן לפי נוהל 401 של המכון (להלן: "הודעה בדבר הכנסת יבואן לסטאטוס "מפר אמון").

### 2. מטרה

מטרת נוהל זה לפרט את הליכי טיפול הממונה בהודעה בדבר הכנסת יבואן לסטאטוס "מפר אמון" ושהתקבלה ממכון התקנים הישראלי (להלן: "המכון").

### 3. הגדרות

בנוהל זה (להלן: "הנוהל") יוחדו למונחים הבאים ההגדרה המופיעה בסעיף זה זולת אם נאמר אחרת במפורש בגוף הנוהל:

#### 3.1 "אישור תקן רשמי" (להלן: "אישור ת"ר")

אישור מכון התקנים הישראלי על עמידה בתנאי השחרור שקבע הממונה על התקינה במשרד הכלכלה. האישור מהווה תנאי לשחרור טובין מיובאים.

#### 3.2 "הוראות הממונה"

הוראות הממונה על התקינה בדבר הענקת אישור תקן רשמי בהתאם לצו יבוא חופשי, על עדכונו מעת לעת.

#### 3.3 "המשרד"

משרד הכלכלה.

#### 3.4 מכון התקנים הישראלי" (להלן: "מת"י")

מכון התקנים הישראלי, כמשמעותו בחוק התקנים, התשי"ג-1953.


#### 3.5 "ממונה"

הממונה על התקינה במשרד הכלכלה.

#### 3.6 "מפר אמון"

לקוח מכון התקנים הישראלי אשר התקיימו לגביו אחד, או יותר, מהעילות המפורטות בנוהל מס' 401 של מת"י. לקוח שהוכנס לסטאטוס של "מפר אמון" ושבטלו לגביו ההקלות שניתנו לו על ידי מת"י בתהליכי האישור בהתאם לנוהל מת"י 401.

#### 3.7 "נוהל מת"י 401"

|               |   |   |
|---------------|---|---|
| משרד הכלכלה   | שם הנוהל: טיפול בהתראות מכון התקנים הישראלי ליבואן מפר אמון |  |
| עמוד 2 מתוך 8 | פרק ראשי: מינהל התקינה                                      |   |

נוהל מת"י המפרט את משטר הבדיקות, הליכי השחרור מהמכס הקשורים והנוגעים למתן אישורי ת"ר בהתאם לתוספת השנייה, לצו יבוא חופשי על עדכוניו מעת לעת, טיפול בליקויים ויחסי הגומלין בין המעורבים ביישום הוראות הממונה והמפורסם באתר האינטרנט של המשרד ושל מכון התקנים הישראלי.

#### **4. סמכות ואחריות**

4.1. חוק התקנים, תשי"ג-1953.

4.2. נוהל מת"י 401.

#### **5. טיפול בהודעת מכון התקנים**

5.1. קבלת ההודעה

5.1.1. קיבל הממונה ממת"י הודעה בדבר הכנסת יבואן לסטטוס מפר אמון (להלן: "ההודעה"), בעילות ובתנאים שנקבעו בסעיף 6.6(ג) לפרק ח' "הפרת אמון" לנוהל 401.

5.1.2. ההודעה תתקבל, תרשם, תטופל ותתויק באופן שנהוג לטפל במידע ובפניות המתקבלים במשרדי הממשלה וכפי שקבע לעניין זה הממונה; הממונה ידאג לתיוק ההודעה באופן שיהיה ניתן לאתרה ולעקוב אחרי דרכי טיפולה לרבות שמירתה לפי כל דין החל על שמירת מסמכים.

5.2. טיפול בהודעה


5.2.1. התקבלה הודעה כאמור בסעיף 5.1, ההודעה תועבר לידיעת הממונה אשר יטפל בהודעה באחת מן הדרכים הבאות:

5.2.2. העברת ההודעה להתייחסות הגורם האחראי המתאים במינהל התקינה, ולהמשך טיפולו לפי הוראות נוהל זה.

5.2.3. העברת ההודעה אל הגורם האחראי המתאים במינהל התקינה ולשם ידיעה בלבד.

5.2.4. הממונה ייתן את החלטתו בכתב על דרך הטיפול בהודעה או לעניין העברת ההודעה לידיעה כאמור בפסקה 5.2.1 תוך ציון תאריך מתן החלטתו; החלטת הממונה תרשם ותתויק באופן שקבע הממונה לכך כאמור בסעיף 5.1.2. ותצוין בטבלת המעקב שבנספח 1.

5.2.5. נרשמה החלטת הממונה כאמור בפסקה 5.2.2 ואשר לגביה החליט הממונה להעבירה לטיפול של הגורם האחראי במינהל התקינה, יבדוק הגורם האחראי את המידע שהתקבל בהודעה ויטפל במידע בהתאם לסמכות אשר ניתנה לו לפי חוק התקנים ויעביר המלצה בכתב לממונה על סיום הטיפול במידע שהתקבל; המלצת האחראי תרשם ותתויק באופן שקבע הממונה לכך כאמור בסעיף 5.1.2. ותצוין בטבלת המעקב שבנספח 1.

|               |   |   |
|---------------|---|---|
| משרד הכלכלה   | שם הנוהל: טיפול בהתראות מכון התקנים הישראלי ליבואן מפר אמון |  |
| עמוד 2 מתוך 8 | פרק ראשי: מינהל התקינה                                      |   |

5.2.6. בדיק הגורם האחראי את המידע שבהודעה והמליץ על סיום הטיפול בו, ידאג הגורם האחראי להעביר את המלצתו להחלטת הממונה בציון תאריך המלצתו; החלטת הממונה כאמור תרשם ותתויק באופן שקבע הממונה לכך כאמור בסעיף 5.1.2 ותצוין בטבלת המעקב שבנספח 1.

5.2.7. קיבל הממונה את המלצתו בכתב של הגורם האחראי כאמור בפסקה 5.2.6 ייבחן הממונה את ההמלצה וייתן את החלטת בכתב על סיום הטיפול במידע או על המשך הטיפול בהודעה; החלטת הממונה כאמור תרשם ותתויק באופן שקבע הממונה לכך כאמור בסעיף 5.1.2 ותצוין בטבלת המעקב שבנספח 1.

5.2.8. החליט הממונה על סיום הטיפול בהודעה תתויק ההודעה באופן שקבע הממונה לכך כאמור בסעיף 5.1.2 ותשמר על פי כל דין בדבר שמירת מסמכים, החליט הממונה על המשך הטיפול בהודעה יפעל בהתאם לפסקאות 5.2.4 עד 5.2.7.

## **6. תחילה ותחולה**

נוהל זה חל מתאריך 25/05/2015.

## **7. נספחים**

נספח 1: טבלת מעקב

