

הוראות והודעות

מספר ההוראה: 9.3 (הוראה 3 לפרק 9 בתע"ס) מס' עמודים: 17

תאריך תחולה: 1.5.2015 תאריך פרסום: כ"ב באייר תשע"ה
11 במאי 2015

הנהלים לטיפול בבני נוער במסגרת מרכז יום תומך רב תחומי (מית"ר)

=====

1. כללי

- 1.1 המית"ר משמש רשת בטחון קהילתי לבני נוער המנותקים מכל מסגרת, במטרה לתת מענה לצרכיהם הרב- מימדיים בתחומי התפקוד השונים: הרגשי, החברתי, התעסוקתי, הלימודי והמשפחתי.
- 1.2 המשרד רואה חשיבות בטיפול באוכלוסייה זו, באמצעות המית"ר הפועל על פי עקרונות של גמישות, זמניות, מיידיות והתאמה תרבותית במתן המענה.
- 1.3 לכל נער נבנית תכנית אישית מותאמת לכוחותיו, קשייו וצרכיו, באמצעותה מתאמן במיומנויות התפקוד השונות, לקראת חזרתו למסגרת משלבת בקהילה.
- 1.4 בהוראה זו מפורסמים הנהלים וההנחיות להקמה והפעלה של המסגרת.

2. הגדרות

מרכז יום תומך רב-תחומי (מית"ר) - מהווה מסגרת התערבות ייחודית, קצרת מועד ואינטנסיבית, הנמצאת על רצף השירותים הטיפוליים בקהילה. המסגרת הינה טיפולית, שיקומית, חינוכית, המופעלת באמצעות צוות רב מקצועי.

3. אוכלוסיית היעד

המית"ר מטפל בשתי קבוצות מרכזיות באוכלוסייה:

א. בני נוער המנותקים מכל מסגרת בגילאי 12-18 - המהווים לפחות 80% מכלל המטופלים במסגרת.

ב. בני נוער במצבי סיכון וסכנה בגילאי 12-18 הזקוקים לרשת ביטחון בקהילה במטרה למנוע את נשירתם ממסגרות פורמאליות - המהווים עד 20% מכלל המטופלים במסגרת.

בני נוער אלו בעלי אחד או יותר מהאיפיונים הבאים:

- בעלי אינטליגנציה תקינה, ללא מחלת נפש פעילה, על קצה רצף הסיכון, הסכנה והניתוק בקהילה, שנמצאים ללא מסגרת לימודים או תעסוקה.
- בני נוער הנמצאים בתנאים מגבילים בקהילה וזקוקים למסגרת יומית שתשמש כחלופת מעצר.
- בני נוער הסובלים מהזנחה פיזית ורגשית מתמשכת ונמצאים במצבי עזובה, המובילים לביטויים התנהגותיים של: שוטטות, אלימות, דפוסי עבריינות קורבנות ושימוש בחומרים פסיכואקטיביים
- בני נוער המאופיינים בקשיים בהסתגלות חברתית.

4. מטרות ויעדים

א. מטרות:

- צמצום מצבי הסיכון, הסכנה והניתוק בקרב בני נוער באמצעות מענה טיפולי- שיקומי- חינוכי, רב תחומי בקהילה.
- החזרתם של בני הנוער למערכות משלבות בקהילה.

ב. יעדים:

- פיתוח וחיזוק מיומנויות התפקוד של בני הנוער לקראת השתלבות תקינה בקהילה.
- חיזוק הקשר של בני הנוער עם משפחותיהם וחיזוק המעורבות ההורית.
- חיזוק ההשתייכות של בני הנוער למערכות הקהילתיות.

5. אמות מידה לפתיחת מית"ר:

המית"ר יוקם בתנאים הבאים לפחות:

- א. איתור של 50 בני נוער לפחות, העונים על מאפייני אוכלוסיית היעד ואשר אין עבורם מענים ברשות המקומית.
- ב. הקצאת מבנה מתאים במימון הרשות המקומית (מבנה בבעלות ברשות המקומית או לחילופין ששכירות המבנה משולמת ע"י הרשות המקומית) על פי המפרט הממולץ להלן, וניתן יהיה לעשות התאמות באישור המפקח המחוזי של השרות לשיקום נוער:

מפרט מבנה מית"ר

(א)	חדר מנהל	10 מ"ר
(ב)	חדר מזכירה	10 מ"ר
(ג)	חדר טיפול	15 מ"ר

- (ד) חדר ספח 10 מ"ר
- (ה) 2 חדרי שירותים לבנים.
- (ו) 2 חדרי שירותים לבנות.
- (ז) מקלחת ומלתחה לבנים.
- (ח) מקלחת ומלתחה לבנות.
- (ט) חדר אוכל + מטבח - 100 מ"ר (משמש גם כחדר התכנסות).
- (י) מרחב מוגן/מקלט- על פי תקן של פיקוד העורף.
- (יא) 4 מרחבי פעילות: 2 מרחבים 30 מ"ר לפחות כ"א +
2 מרחבים של 20 מ"ר כ"א.
- (יב) חצר 100 מ"ר לפחות.

המבנה עונה על תקן הבטיחות של משרד הרווחה והשירותים החברתיים.
שטח המרחבים והחדרים הינו נטו ואינו כולל שטחים נלווים, שבילים,
מדרכות וגינות נוי.

6. הגשת בקשה

- פניית הרשות המקומית אל המפקח המחוזי של השירות לשיקום נוער בבקשה לפתיחת מית"ר תכלול:
- א. מתן נתונים על הצרכים והמענים הקיימים ברשות המקומית בתחום נוער בסיכון.
- ב. אישור הרשות המקומית על הקצאת המבנים על פי המפרט שבסעיף 5 לעיל.

7. הפעלת המית"ר

7.1 המית"ר יכול להיות מופעל ב-2 דרכים:

- על ידי הרשות המקומית.
- באמצעות ארגון מפעיל, שזכה במכרז של משרד הרווחה והשירותים החברתיים.

7.2 ימי ושעות פעילות

המית"ר יפעל במשך כל ימות השבוע ולאורך השנה כולה - בימים המוגדרים כימי עבודה במשק.
שעות הפעילות: 08:00 - 22:00 יום ו' 08:00 - 13:00.

7.3 כח אדם

מנהל - 120% משרה. השכלה: תואר אקדמי.
עו"ס - 100% משרה.
רכז מועדון - 100% משרה.
אם בית/מבשלת - 100% משרה.
מדריכים מקצועיים במרחבים - 2 משרות של 100% כל אחת.
(עובדי נוער - 36 שעות שבועיות).
רכז תעסוקה - 75% משרה (כולל ריכוז מתנדבים).

7.4 סל השירותים לנער/ה

- 3 ארוחות (ארוחת צהריים חמה).
- 4 מרחבי פעילות - 3 פועלים בו זמנית.
- מרחב תעסוקתי אחד לכל הפחות.
- תכנית התערבות אישית המתייחסת לכוחות, לקשיים ולצרכים בכל תחומי התפקוד.
- טיפול קבוצתי ופרטני.
- תכניות למניעת אלימות ושימוש בחומרים פסיכואקטיביים.
- הדרכת הורים.
- תכניות העשרתיות.
- טיולים ופעילויות חוץ.

8. דרכי פנייה

גורמים מפנים:

- א. פנייה עצמית ע"י הנער/ה ו/או משפחתם.
- ב. הפנייה ע"י גורמי טיפול ו/או חינוך בקהילה.
- ג. הפנייה באמצעות צו בית משפט.

כל נער/ה המגיע ו/או מופנה למסגרת יקבל מענה ראשוני באופן מידי. בו זמנית, תעשה פנייה למחלקה לשירותים חברתיים וזו תדאג לרישומו בנתוני יסוד, למילוי טופס החלטה על השמה מקוון וטופס השמה למסגרת. המית"ר יהיה זכאי למימון באמצעות טופס השמה בתנאי והחניך/ה המדווח בטופס, שהה במסגרת 15 שעות שבועיות לכל הפחות.

9. דרכי התערבות

תוך פרק זמן של עד שבועיים מיום ההגעה של נער/ה למית"ר, ייצור העובד הסוציאלי במית"ר קשר עם הגורמים העובדים עם נער/ה בקהילה, לשם קבלת מידע הדרוש לצורך ביצוע הערכה ראשונית על כוחותיו, קשייו וצרכיו של הנער/ה ובניית תוכנית ההתערבות - תכנית ההתערבות קיצרת המועד תיבנה תוך 30 יום מיום קליטתו של הנער במית"ר.

באחריות העובד/ת הסוציאלי/ת במית"ר לעדכן את המחלקה לשירותים חברתיים בשלבי ההתערבות. במהלך שהותו של הנער/ה במית"ר יערך ביקור בית אחת לשלושה חודשים לכל הפחות.

העו"ס ינהל את תיק הטיפול של הנער/ה במית"ר, שיכלול:

- א. ויתור סודיות.
- ב. אישור בריאות/הצהרת בריאות.
- ג. דו"ח סוציאלי, פסיכולוגי, חינוכי במידה ונמצא.
- ד. תיעוד הטיפול.

10. עזיבה של הנער/ה את המית"ר

א. הפסקת שהותו של נער/ה במסגרת טרם סיום ההתערבות, תעשה רק באישור המפקח המחוזי של השירות לשיקום נוער ולאחר קבלת דו"ח מעו"ס המית"ר על דרכי הפעולה שננקטו על מנת למנוע עזיבתו.

ב. הודעה על סיום ההתערבות או עזיבה, תעשה באמצעות "טופס השמה למסגרת" שיועבר למפקח המחוזי של השירות לשיקום נוער ובו יצוין תאריך העזיבה בפועל. המפקח המחוזי יחתום על "טופס העזיבה" ויעבירו לאגף מערכות מידע וענ"א, משרד הרווחה והשירותים החברתיים.

11. משך השהות במית"ר

השהות במיתר לא תעלה על 18 חודשים. במקרים חריגים בהם תידרש שהות ארוכה יותר, יש לקבל אישור הפיקוח המחוזי של השירות לשיקום נוער.

12. דיווח

-
- 12.1 מנהל המסגרת ינהל יומן נוכחות שבועי (נספח א')
- 12.2 אחת לחודש יגיש מנהל המסגרת את יומן הנוכחות השבועי וריכוז חודשי (נספח ב') למפקח המחוז.
- 12.3 אחת לרבעון יוגש למפקח המחוזי ריכוז נוכחות תלת חודשי (נספח ג')
- 12.4 הדיווח על פי נוהל מסגרות בסמל תעריף 4105 - הדיווח יעשה רק לגבי נער המבקר לפחות 15 שעות בשבוע במית"ר.
- 12.5 הדיווח על תקציבי פעולה כגון, תגבור תכניות טיפוליות והעשרתיות - באישור המפקח המחוזי של השירות לשיקום נוער יעשה על גבי טופס הוצאות דיווח לחודש (ט"ז 17 - נספח ד')

13. מימון

המימון בהתאם לתקציב המאושר ועל פי הסיווג מהתקנות התקציביות:

13.1 השתתפות בהוצאת החזקה במסגרות קהילתיות - עבור השמות במית"ר.

13.2 "פעולות משלימות, הדרכה ופיתוח כוח אדם"
11.34.42 - עבור תגבור תכניות טיפוליות והעשרתיות.
12.05.02 - תמיכה בשיפוצים והצטיידות.

14. בקרה

משרד הרווחה והשירותים החברתיים יודא יישום הוראה זו על ידי מפקחיו ועובדי האגף לביקורת פנימית.

יוסי סילמן
המנהל הכללי

נספח א' (9.3)

השירות לשיקום נוער

שם המית"ר: _____ סמל המסגרת _____

דו"ח נוכחות שבועי

דיווח מתאריך _____ עד תאריך _____

שם החניך	יום א'	יום ב'	יום ג'	יום ד'	יום ה'	יום ו'	שבת	מס' שעות שבועיות
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

שם החניך	יום א'	יום ב'	יום ג'	יום ד'	יום ה'	יום ו'	שבת	מס' שעות שבועיות
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								
31								
32								
33								
34								
35								
36								
37								
38								
39								
40								
41								
42								
43								
44								
45								
46								
47								
48								
49								
50								

שם החניך	יום א'	יום ב'	יום ג'	יום ד'	יום ה'	יום ו'	שבת	מס' שעות שבועיות
51								
52								
53								
54								
55								
56								
57								
58								
59								
60								
61								
62								
63								
64								
65								
66								
67								
68								
69								
70								
71								
72								
73								

שם המנהל חתימת המנהל תאריך

המפקח המחוזי חתימה תאריך

נספח ב' (9.3)

השירות לשיקום נוער

שם המית"ר: _____ סמל המסגרת _____

דו"ח נוכחות חודשי

דיווח מתאריך _____ עד תאריך _____

שם החניך	מס' שעות בשבוע ראשון	מס' שעות בשבוע שני	מס' שעות בשבוע שלישי	מס' שעות בשבוע רביעי	מס' שעות בשבוע חמישי	מס' שעות חודשיות
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

שם החניך	מס' שעות בשבוע ראשון	מס' שעות בשבוע שני	מס' שעות בשבוע שלישי	מס' שעות בשבוע רביעי	מס' שעות בשבוע חמישי	מס' שעות חודשיות
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
32						
33						
34						
35						
36						
37						
38						
39						
40						
41						
42						
43						
44						
45						
46						
47						
48						
49						
50						

שם החניך	מס' שעות בשבוע ראשון	מס' שעות בשבוע שני	מס' שעות בשבוע שלישי	מס' שעות בשבוע רביעי	מס' שעות בשבוע חמישי	מס' שעות חודשיות
51						
52						
53						
54						
55						
56						
57						
58						
59						
60						
61						
62						
63						
64						
65						
66						
67						
68						
69						
70						

 שם המנהל חתימת המנהל תאריך

 המפקח המחוזי חתימה תאריך

נספח ג' (9.3)

השירות לשיקום נוער

שם המית"ר: _____ סמל המסגרת _____

דו"ח נוכחות רבעוני

דיווח מתאריך _____ עד תאריך _____

דו"ח לרבעון: _____ (ינואר - מרץ, אפריל - יוני, יולי - ספטמבר, אוקטובר - דצמבר)

שם החניך	חודש	חודש	חודש	סיכום רבעוני
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

שם החניך	חודש	חודש	סיכום רבעוני
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			
36			
37			
38			
39			
40			
41			
42			
43			
44			
45			
46			
47			
48			
49			
50			

שם החניך	חודש	חודש	סיכום רבעוני
51			
52			
53			
54			
55			
56			
57			
58			
59			
60			
61			
62			
63			
64			
65			
66			
67			
68			
69			
70			

 שם המנהל חתימת המנהל תאריך

 המפקח המחוזי חתימה תאריך