

# הוראות והודעות

מספר ההוראה: 4.6 (הוראה 6 לפרק 4 בתע"ס) מס' עמודים: 5

תאריך תחולה: 1.7.2011 תאריך פרסום: ה' בתמוז תשע"א  
7 ביולי 2011

## כוננות של עובדים סוציאליים לחוק הגנה על חוסים תשכ"ו-1966 במחלקות לש"ח

=====

### 1. כללי

-----

- 1.1 הוראה זו באה במקום הוראה 4.6 מתאריך 15.8.2002.
- 1.2 על פי חוק ההגנה על חוסים, יש למנות עובד סוציאלי לחוק הגנה על חוסים.

### 2. הגדרות

-----

- 2.1 כוננות - בכל מחלקה לשירותים חברתיים יש מקום לכונן, עובד סוציאלי לחוק ההגנה על חוסים, בשעות שהינן מחוץ לשעות העבודה.
- 2.2 עובד סוציאלי לחוק ההגנה על החוסים (להלן "עובד סוציאלי לחוק") - מי שמונה ע"י שר הרווחה והשירותים החברתיים כעובד סוציאלי לחוק

לעניין ההגנה על חוסים תשכ"ו-1966, ובידו תעודה שניתנה לו ע"י שר הרווחה והשירותים החברתיים.  
עובד סוציאלי לחוק יפעל גם לפי חוק העונשין (תיקון מס' 26) התש"ן-1989 - פגיעה בקטינים ובחסרי ישע.

2.3 כונן - עובד סוציאלי לחוק הנדרש - ע"י מנהל המחלקה לשירותים חברתיים ובתיאום עם עובד סוציאלי מחוזי לחוק - להיות רתוק לביתו או לשאת איתורית או מכשיר טלפון נייד לאחר שעות העבודה הרגילות, ומוכן להיענות מיד לכל קריאה הנוגעת לזקן הנמצא במצב חרום.

2.4 קריאות פתע - קריאה לעובד סוציאלי לפי חוק לעבודה מביתו, מחוץ למסגרת שעות העבודה הרגילות ומחוץ לשעות הכוננות, כאשר זקן נמצא במצב חרום.  
עובד סוציאלי לחוק שנקרא קריאת פתע, ידווח מיידית למנהל המחלקה לשי"ח ולמפקח המחוזי.

### 3. נוהל עבודה

-----

3.1 בכל מחלקה לשירותים חברתיים (למעט מחלקות קטנות מאד בהן ניתן יהיה להיעזר במפקח המחוזי של השרות לזקן) יהיה לפחות עובד אחד שמונה לעובד סוציאלי לחוק.

3.2 תכנון מועדי הכוננויות וחלוקתן בין העובדים הסוציאליים לחוק, ייעשה ע"י מנהל המחלקה לשירותים חברתיים בתיאום עם העובדים הסוציאליים לחוק, כאשר מספר הכוננויות לעובד סוציאלי לחוק יהיה עד 4 כוננויות לחודש ו-2 קריאות פתע לחודש.

3.3 רצוי, כי במחלקה לשירותים חברתיים תהיה קיימת מזכירה אלקטרונית המחוברת לקו טלפון ישיר, המיועד אך ורק למטרה זו, או קיים סידור אחר ע"י איתורית או מוקד חרום עירוני, אשר מספר הטלפון שלו פורסם ברבים.

#### 4. דיווח

-----

4.1 העובד הסוציאלי לחוק ידווח על הכוונות - בטופס דו"ח רישום כוונות (נספח א'), ועל קריאות הפתע - על גבי טופס דו"ח יציאה לקריאת פתע בתפקיד (נספח ב').

4.2 את טופס הדיווח, על העובד הסוציאלי לחוק להעביר מידי חודש למפקח במחוז, שהינו עובד סוציאלי מחוזי לחוק לחוק ההגנה על חוסים ולרכות בכירה לכוח אדם במחוז. המשרד יזכה את הרשויות המקומיות בגין ההוצאה בקובץ כוח אדם, בהסתמך על הדיווח בטופס שבנספח.

#### 5. הפסקת עבודה

-----

5.1 עובד סוציאלי לחוק שאינו ממלא את תפקידו בגין העברה לתפקיד אחר במחלקה לש"ח או בגין הפסקת עבודה במחלקה לש"ח, מנהל המחלקה לש"ח יודיע בכתב לעובד הסוציאלי המחוזי - עם העתק לעובד סוציאלי ראשי לחוק הגנה על חוסים והעתק לעובד הסוציאלי לחוק הנוגע בדבר - על הפסקת עבודתו כעובד סוציאלי לחוק, והפסקת תשלום כוונות וקריאות פתע.

5.2 העובד הסוציאלי לחוק יידרש להחזיר את תעודתו לעובד סוציאלי הראשי לחוק החוסים.

#### 6. בקרה

-----

משרד הרווחה והשירותים החברתיים מפעיל בקרה שוטפת בידי מפקחיו במחוזות, ובידי האגף לביקורת פנימית.

**נחום איצקוביץ**  
**המנהל הכללי**

נספח א' (4.6)

**דו"ח רישום כוננות לעובד סוציאלי  
לחוק הגנה על חוסים תשכ"ו-1966  
בחודש ..... שנת .....**

אל: מפקח / עובד סוציאלי מחוזי לחוק הגנה על חוסים  
מאת: \_\_\_\_\_

הנדון: **תשלום עבור שעות כוננות**

תאור הארוע	שעות	שעות		שעות	משעה	עד שעה
		משעה	עד שעה			

_____ חתימת עובד סוציאלי לחוק הגנה על החוסים	_____ שם עובד סוציאלי לחוק הגנה על החוסים	_____ תאריך
_____ חתימה	_____ שם מנהל המחלקה לש"ח	_____ תאריך

-----

לשימוש הרשות המקומית (אחראי למנגנון או גזבר)

סה"כ מספר שעות כוננות ..... מזה לתשלום ..... שעות  
 סה"כ מספר שעות נוספות ..... מזה לתשלום ..... שעות

\_\_\_\_\_

נספח ב' (4.6)

למלא את הטופס על כל פרטיו

המחלקה לשירותים חברתיים \_\_\_\_\_

דו"ח על יציאה לקריאת פתע בתפקיד לחודש \_\_\_\_\_  
(לעובד סוציאלי לחוק בלבד)  
(מחוץ לתוכנית העבודה השבועית הקבועה ומחוץ לשעות הכוננות)

שם העובד/ת \_\_\_\_\_ מ.ז. \_\_\_\_\_  
מינוי לחוק \_\_\_\_\_

תאריך	יום בשבוע	יום שבתון/חג (סמן V)	שעת יציאה משעה עד שעה	פרוט המשימה	הערות

סה"כ שעות

הצהרה:

הינני מצהיר/ה בזה כי קריאת הפתע בוצעה שלא במסגרת שעות הכוננות ולא במסגרת שעות העבודה הקבועות  
שעות העבודה הקבועות שלי הינן משעה \_\_\_\_\_ עד שעה \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ חתימת העובד/ת

\_\_\_\_\_ תאריך

אישור מנהל/ת המחלקה לשירותים חברתיים

\_\_\_\_\_ חתימה

\_\_\_\_\_ שם