

הוראות והודעות

מספר ההוראה: 4.9 (הוראה 9 לפרק 4 בתע"ס) מס' עמודים: 7

תאריך תחולה: 1.11.2009 תאריך פרסום: כ"ד בתשרי תש"ע
12 באוקטובר 2009

נופשון לזקן

=====

1. כללי

1.1 הוראה זו מבטלת את ההוראה שמתאריך 30.4.06, ובה מעודכנים ההגדרות ומשך ימי השהיה בנופשון.

1.2 הנופשון הוא מקום המיועד לתת מענה זמני לזקן הזקוק לטיפול אישי בעקבות חולי, ירידה בתפקוד היום-יומי או חוסר יכולת זמנית של בני המשפחה לטפל בו.

2. הגדרה

נופשון - מסגרת חוץ ביתית לשהות קצרת מועד שקיבל רישיון ניהול ממשרד הרווחה ו/או משרד הבריאות עפ"י תקנות הפיקוח על המעונות (תנאי המגורים וטיפול בזקנים עצמאים ותשושים במעונות לזקנים), התשס"א-2001.

3. אוכלוסיית היעד

זקן - גבר בגיל 67 ומעלה,
אשה בגיל 62 ומעלה,
עצמאית, תשוש/ה, ועונה לאחד מהקריטריונים הבאים:

- 3.1 לאחר אשפוז בבי"ח, כאשר יש צורך בסיוע בפעולות היום יום במסגרת מוגנת.
- 3.2 הזקן, המשפחה או המטפל הישיר בזקן זקוקים לרענון.
- 3.3 הזקן נותר זמנית ללא בית במצבי חירום כגון: שריפת ביתו, שיטפון.
- 3.4 הגנה קצרת מועד לזקן הסובל מהתעללות ועד להכנת תוכנית טיפול.

4. משך השהות

<u>ימי שהייה בנופשון</u>	<u>הסמכות לאשר</u>	<u>הערות</u>
עד 15	המחלקה לשירותים חברתיים	חופשה
16 - 30	מפקח מחוזי של השירות לזקן	חופשה במקרים מיוחדים
31 - 60	מנהל השירות לזקן או סגנו	במקרים שבהם אי אפשר להחזיר את הזקן, ועד מציאת מסגרת חלופית

5. הפעלת נופשון

הפעלת נופשון מחייבת עמידה בתנאי מכרז ע"י משרד הרווחה והשירותים החברתיים וקבלת סמל מסגרת להפעלה.

5.1 מיקום הנופשון

הנופשון פועל במסגרת מעון לזקנים.

5.2 המבנה הפיזי של הנופשון

המבנה חייב לעמוד בקריטריונים עפ"י תקנות חוק הפיקוח על המעונות, (תנאי מגורים, טיפול בזקנים עצמאיים ותשושים במעונות לזקנים), התשס"א-2001.

א. גודל חדרים, שירותים ומקלחות ושטחי ציבור.

ב. ריהוט וציוד.

ג. אישור כבאות ואישור תברואה עדכניים.

ד. תיק היערכות לשכת חירום מעודכן.

5.3 סל שירותים

בנופשון יינתנו שירותים כגון: טיפול אישי, מזון, שירותי בריאות, שירות סוציאלי, פעילות חברתית, שירותי כביסה.

6. נוהל הפנייה

6.1 הזקן או בני משפחתו יפנו למחלקה לשירותים חברתיים כמקובל.

6.2 העובד הסוציאלי המטפל יקבע את הנזקקות וימלא טופס "החלטה על השמה" (נספח א') ויחתים את בני המשפחה על התחייבות כי הסידור זמני ואחריו יש לקבלו חזרה לקהילה.

6.3 הזקן יופנה לנופסון על פי בחירתו והתאמתו למסגרת עפ"י תפקודו, בצירוף "טופס השמה למסגרת" (נספח ב').

7. השתתפות הזקן בנופסון

7.1 עובד מינהל וזכאות יחשב את השתתפות הזקן לסידור בנופסון, עפ"י הכנסותיו בלבד ולפי ימי השהייה, עפ"י הטבלה המפורסמת בנספח ג' להוראה זו בחוברת התעריפים.

7.2 כאשר לזקן בני משפחה תלויים (שאינם בן הזוג או בת הזוג), יופחת מהכנסותיו סכום בגובה 7 נ"ז לכל בן משפחה תלוי.

7.3 זקן שיפנה לנופסון באופן פרטי, ישלם מלוא התעריף ליום.

8. דיווח על אירוע חריג בנופסון

על המעון לדווח על כל אירוע חריג בנופסון, למפקח המחוזי בשירות לזקן ולמנהל המחלקה לש"ח, שמפנה את הזקן לנופסון.

9. גביית ההשתתפות

ההשתתפות תשולם ע"י הזקן, לרשות המקומית.

10. דיווח

הדיווח יהיה לפי "נוהל מסגרות". סמל וגובה התעריף - לפי סוג הנופסון בנספח ד' להוראה זו שבחוברת התעריפים, המתעדכן מעת לעת.

11. מ י מ ו ן

המימון יהיה מהתקנה התקציבית "נופשוניים לזקנים" 23.10.42.43,
לפי התקציב המאושר ולפי הסיווג.

12. ב ק ר ה

משרד הרווחה והשירותים החברתיים מפעיל בקרה שוטפת באמצעות
מפקחיו במחוזות ובאמצעות עובדי האגף לביקורת פנים.

נחום איצקוביץ
המנהל הכללי

נספח א' (4.9)

אזהרה
טופס זה מכיל סידור מנון
לפי חוק הגנת הפרטיות.
המסמך שלא כדין עובר עבירה

משרד העבודה והרווחה
האגף למערכות מידע ועניא
מערכת מס"ר

החלטה על השמה

אין להכניס שינויים ומיקומים בטופס זה. טופס שהוכנס בו שינוי על-ידי המעון או כל גורם אחר, לא ייקלט ויחזור ללשכה המחוזית לביקורת.

נתונים מזהים	מספר זהות: _____ מס' סניף: _____ הוספה: <input type="checkbox"/> ה <input type="checkbox"/> ע <input type="checkbox"/> ח הוספת החלטה לאחר צילום בטופס: <input type="checkbox"/> ה <input type="checkbox"/> ח כתוב את סמל המסגרת: _____	סוג מעשה: _____ מספר זהות: _____ מס' סניף: _____	סוג מעשה: _____ מספר זהות: _____ מס' סניף: _____	מספר זהות: _____ מס' סניף: _____	מספר זהות: _____ מס' סניף: _____
תאריך לידה	תאריך החלטה מקורי	תאריך חידוש	תאריך חידוש	תאריך חידוש	תאריך חידוש
גורם מזהה	שם רשות	שם רשות	שם רשות	שם רשות	שם רשות
01 עובד סוצ' מטפל 02 פקיד סעד 03 עובד שירותים 04 טיפולים בקהילה 05 ועדה מקומית	05 ועדה מחוזית 06 ועדה ארצית 07 מכון להסתכלות 08 ועדת אבחון 09 _____	01 השרות לילד ולנוער 02 שירותים למפגור 03 שרות לזקן 04 חסות הנוער 05 השרות לעיוור	06 נשים ונערות 07 שיקום נכים 08 השרות למען הילד 09 מוסדות ציבור 10 רוחות הפרט והמשפחה	11 שיקום נוער 12 נפגעי סמים 13 נוער וצעירים 14 אוטיסטים 15 _____	12 תעודת זהות 10 דרכון 98 זיהוי משרדי 99 שלמיה

ההחלטה

סוג דיון: _____ ראשוני: <input type="checkbox"/> 01 חוזר: <input type="checkbox"/> 02 ייעוץ: <input type="checkbox"/> 03 חירום: <input type="checkbox"/> 04	מהות החלטה: _____ 01 סידור חוץ ביתי 02 סידור או טיפול במסגרת בקהילה 03 הפנייה לאבחון 04 הפנייה לגורם אחר	שם מסגרת: _____ סמל מסגרת: _____	סוג מסגרת סיעוד: _____ 01 חוץ ביתית 02 משפחת אומנה (עד 5 ילדים) 03 מקלט/מחסה 04 דיר מגן 05 הוסטל 06 סערך/דיר/דירת לווין	27 מודרנית 29 קייטנה 30 נופסון 31 איבחון 32 טיפול יום 33 תעסוקה מוגנת 34 מרכז שיקום 35 מרכז להתפתחות הילד 36 ספתון 37 סדנא בתנאי נופש 38 מרכז למניעת אלימות 39 מרכז טיפולי 40 הדרכה שיקומית 41 אריון	07 מרכז חרום 08 מעונות 09 דירת המטר 10 עמותה למשפחות אומנה 11 פנימיה 12 קהילה טיפולית 13 סערך/דיר/דירת לווין
תאריך ביצוע מידע: _____ שנה: _____ חודש: _____	טיפוס החלטה (למלא רק בעדכון): _____ 05 נסגר עקב סירוב/פטירה 06 נסגר מסיבה אחרת 09 שעות קליטה, סגירה	תאריך סגירת החלטה: _____ שנה: _____ חודש: _____	סיבת המתנה: _____ 01 חוסר מקום 02 חוסר תקציב 03 העדר מסגרת	סיבת החלטה: _____ 01 הורים אינם בארץ 02 מות הורה/הורים 03 נטישה על-ידי הורים 04 אשפוז הורה/הורים 05 מצער הורה/הורים 06 הורים עבריינים 07 זנח/הורות לקדה 08 הכאה/אלימות	30 עבריות 31 עזובה/שוטטות 32 בריחות 33 בעיות התנהגות 34 עזובה מינית 35 סמים 36 אלכוהוליזם 37 ליקוי נפשי 38 בעיות נפשיות 39 קשיים בלימודים 40 פיגור שכלי 41 סירוב הילד לקשר עם ההורה 42 זקנה 43 נכות 44 דרי רחוב

אישורים

בדקתי ואני מאשרת/ת נכונות הפרטים המדווחים לרבות תאריך מתן ההחלטה

שם: _____ מספר: _____
 הגורם: _____ החולט: _____
 תאריך: _____

לישימוש המשרד בלבד

הטופס הנ"ל לא נקלט מהסיבה -

שם לבו 1. אין לתקן את הטופס! מלא טופס חדש. הודום כנדרש. תלוש ספח זה וצרוף אליו.

2. בפניה לבירור לגבי טופס זה, ציין את המספר המוטבע לעיל.

האגף למערכות מידע

תפוצה: מקור - משרד מזן; 2 - ועדת השמה; 3 - ועדת החלטה/המחלקה לשרותים חברתיים; 4 - תיק פונה במחלקה לשרותים חברתיים.

03.99 (מספר 03) 015

