



משרד הפנים  
המינהל לשירותי  
חירום וביטחון

## אגף חירום וביטחון

# אוגדן

לממונה חירום וביטחון ברשות המקומית

אייר תשפ"ג

מאי 2023

<b>מינהל שירותי חירום וביטחון - אגף חירום וביטחון</b>	
פברואר 2022	<b>אוגדן לממונה ביטחון ברשות המקומית</b>
עמוד 2 מתוך 265	

## תוכן עניינים לאתר

3.....	הקדמה
4.....	תוכן עניינים מפורט
9.....	ממונה על שירותי חירום וביטחון ברשות המקומית
21.....	ממונה חירום וביטחון - נוהל ליווי לממונה חירום חדש
27.....	<b>הכשרה בסיסית לממונה חירום וביטחון</b>
29.....	הכשרה מחייבת לממונה חירום ובטחון
33.....	הכשרה בכירה לממונה חירום וביטחון
37.....	הנחיות לרכש ואחזקת ציוד חירום ברשויות המקומיות
45.....	מנחה לתחזוקת מקלטים ולשימוש דו תכליתי במקלטים ברשויות המקומיות
63.....	מחסן חירום רשותי - אפיון כללי
67.....	מרכז הפעלה רשותי – דמ"צ הקמה
94.....	היערכות הרשות המקומית לחירום
100.....	מנחה למנהל אגף חירום ובטחון במטה החירום העירוני - תקציר
133.....	קונטרס פס"ח – קליטת מפונים וחסרי קורת גג והטיפול בחללים בחירום
172.....	תכנית "חליפת סערה" - נספח משרד הפנים
176.....	<b>"חבצלת פיגועים" - נוהל עריכת לוויה רשמית</b>
214.....	נוהל התערבות ברשו"מ מתמעטת או נחלשת בחירום
220.....	תקציב הג"א מקומי - הנחיות להכנה
245.....	תקציר מונחים וראשי תיבות בתחום החירום
247.....	מילון רח"ל למונחים מתחום החירום

<b>מינהל שירותי חירום וביטחון - אגף חירום וביטחון</b>	
פברואר 2022	<b>אוגדן לממונה ביטחון ברשות המקומית</b>
עמוד 3 מתוך 265	

## הקדמה

אוגדן נהלים תקנים והנחיות, נועד לסייע לממונה חירום וביטחון ברשות המקומית, בעבודתו השוטפת, בשגרה ובשעת חירום.

אגף חירום וביטחון במינהל לשירותי חירום במשרד הפנים, שם לעצמו מטרה לעלות את רמתו המקצועית של ממונה חירום וביטחון ברשות המקומית, ואת יכולת התפקוד המיטבית שלו בשגרה ובשעת חירום. ארבעת חלקי האוגדן משקפים את עולמו המקצועי:

**חלק א' – עוסק בהגדרת התפקידים של הממונה, בתנאים למינויו ובתהליך כניסתו לתפקיד.**

**חלק ב' – עוסק בהצטיידות הרשות לחירום והוא כולל הנחיות לרכש ואחזקת ציוד, לצד אפיון של מרכיבי בינוי לשעת חירום – מחסן ציוד חירום ומרכז הפעלה רשותי.**

**חלק ג' – שעת חירום - עוסק בהיערכות הרשות ובתפקידו של ממונה החירום והביטחון הרשותי בשעת חירום.**

**חלק ד' – כולל תקנים ונהלים הנוגעים לתפקוד השוטף של ממונה החירום והביטחון ברשות, כמו למשל הכנת תקציב הג"א מקומי. חלק זה כולל גם את מילון רח"ל למושגים בתחום החירום.**

חלק מהנהלים המופיעים בקובץ זה הם תקצירי המסמכים המקוריים, המופיעים כאן לשם לימוד והעמקה ואינם באים במקום המסמכים המקוריים.

הרשות המקומית היא "לבנת היסוד" בכל הקשור ביכולת העורף האזרחי לעמוד איתן בשעת חירום. אנו רואים בממונה החירום והביטחון ברשות, גורם מקצועי וכוח מניע בהכנת הרשות בעת רגיעה, בשמירה על רציפות תפקודית בשעת חירום וביכולת הרשות לתת מענה מקצועי בכל תרחיש.

בברכת הצלחה וביטחון

חזי רז

מנהל אגף חירום וביטחון

מינהל שירותי חירום וביטחון - אגף חירום וביטחון

פברואר 2022  
עמוד 4 מתוך 265

אוגדן לממונה ביטחון ברשות המקומית

תוכן עניינים מפורט

עמוד	
2	הקדמה
6	<b>חלק ראשון – ממונה חירום וביטחון ברשות</b>
7	<b>1 ממונה על שירותי חירום וביטחון ברשות</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>תיאור התפקיד</li> <li>תחומי אחריות</li> <li>פירוט האחריות והמשימות העיקריות</li> <li>ניהול אירועי חירום</li> <li>ייצוג הרשות בענייני חירום ותיאום מול הגורמים הרלוונטיים</li> <li>ניהול מערך האבטחה והביטחון ברשות בעת שגרה</li> <li>הכנת תכניות עבודה ואפיון צורכי חירום וביטחון בהתאם לתקציב הרשות</li> <li>ארגון פעולות אבטחה של "אישיות מאוימת" ופיקוח עליהן, בתיאום מ"י</li> <li>תנאים מקדימים למינוי</li> <li>חוזרי מנכ"ל</li> <li>שכר בכירים ותקני מחלקות / אגפים ברשויות</li> <li>הכשרות ממונה חירום וביטחון</li> </ul>
18	<b>2 ממונה חירום וביטחון - נוהל ליווי לממונה חירום חדש</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>כללי - השיטה</li> <li>נושאים להדרכה בפגישה עם ממונה חירום חדש</li> <li>נושאים להדרכה הכוללים מסמכים עבור הממונה</li> <li>נושאים להדרכה על ידי קב"ט מלווה</li> <li>נושאים להדרכה בתחום פקע"ר</li> </ul>
24	<b>חלק שני – הצטיידות לחירום ברשות המקומית</b>
25	<b>3 הנחיות לרכש ואחזקת ציוד חירום ברשויות המקומיות</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>הנחיות לביצוע רכש או עבודה שאושרו ע"י מינהל חירום</li> <li>אופן הגשת בקשות לתשלום בגמר ביצוע פרויקט</li> <li>מסמכי חובה נדרשים לצורך תשלום</li> <li>אישור ביצוע פרויקט</li> <li>סייגים לתשלום</li> <li>אחריות הרשות המקומית</li> <li>טבלה – הנחיות למימוש הרשאות שאושרו על ידי מינהל חירום</li> </ul>
33	<b>4 מנחה לתחזוקת מקלטים ולשימוש דו תכליתי במקלטים ברשו"מ</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>הקדמה</li> <li>פרק א – מפרט כללי לתחזוקת מקלטים</li> <li>פרק ב – שימוש דו תכליתי במקלטים</li> <li>פרק ג – תחזוקת מקלטים פרטיים משותפים</li> <li>פרק ד – בנייה על מקלטים ציבוריים</li> <li>פרק ה – הריסת מקלטים</li> </ul>
51	<b>5 מחסן חירום רשותי – אפיון כללי</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>מסמכים נדרשים כתנאי להקמת מחסן חירום</li> <li>מידות המחסן - סוג בנייה</li> </ul>

מינהל שירותי חירום וביטחון - אגף חירום וביטחון

פברואר 2022  
עמוד 5 מתוך 265

אוגדן לממונה ביטחון ברשות המקומית

	דלת כניסה ראשית - הגישה למחסן שילוט - מידוף חשמל ותאורה - מערכת אזעקה ביטוח תכולה רשימת ציוד ניהול מעקב הוצאה והכנסה של ציוד מפתח חירום למחסן	
<b>54</b>	<b>מרכז הפעלה רשותי – דמ"צ הקמה</b>	<b>6</b>
	כללי - המטרה ייעוד מרכז ההפעלה תפקידי מרכז ההפעלה הרשותי מבנה מרכז ההפעלה הרשותי הרעיון המסדר לבניית מרכז הפעלה אבני דרך מרכזיות בתהליך הקמה או שיפוץ של מרכז הפעלה פירוט ההליך אחריות הרשות במהלך הבנייה דגשים לתכנון לרשות דגשים לתכנון מערכות תפעול במרכז ההפעלה מערכות תקשורת ומולטימדיה	
<b>80</b>	<b>חלק שלישי – הרשות במצבי חירום</b>	
<b>81</b>	<b>היערכות הרשות המקומית לחירום</b>	<b>7</b>
	ארגון והובלת תחום החירום ברשות מרכיבי המוכנות לחירום הנדרשים ברשות המקומית תחומי חירום וביטחון נוספים הנדרשים ברשות ריכוז חוזרי מנכ"ל בהקשרי תחום החירום והביטחון נספח א – טבלת ריכוז ציוד נדרש בהיערכות הרשות לחירום	
<b>88</b>	<b>מנחה למנהל אגף חירום וביטחון במטה החירום העירוני - תקציר</b>	<b>8</b>
	רקע כללי – תפקידי הרשות המקומית בשעת חירום מבנה מטה החירום הרשותי ייעוד המכלולים בחירום אגף חירום וביטחון – ייעוד ותפקידים בחירום תפקידי מנהל האגף ומנהלי התאים סדר פעולות לחירום סדר פעולות האגף בהתרחש אירוע עבודת המטה באגף יחסי גומלין מול מכלולי העירייה וגורמי חירום חיצוניים ממשקי עבודה בין יחידות האגף עיקרי תפקיד הרשות במשק לשעת חירום מרכיבי המוכנות לחירום ברשות עקרונות המענה וסדר פעולות באירוע ועדות חובה ברשות מנהיגות בשעת חירום בניית חוסן קהילתי סיוע בין רשויות תקציבים להיערכות לחירום מצבי חירום משפטיים סוגי האיומים תרחישים אפשריים ומשמעותם לרשות מקומית מקורות הסמכות של אגף הביטחון	



מינהל שירותי חירום וביטחון - אגף חירום וביטחון

פברואר 2022  
עמוד 6 מתוך 265

אוגדן לממונה ביטחון ברשות המקומית

121	קונטרס פס"ח – קליטת מפונים וחסרי קורת גג והטיפול בחללים בחירום	9
	<p>ארגון מערך פס"ח ברשות המקומית</p> <p>מבנה פס"ח ברשות המקומית</p> <p>ועדת פס"ח מקומית</p> <p>מבנה וארגון</p> <p>מערך קליטת המפונים ברשות המקומית</p> <p>הטיפול בחללים אזרחיים ברשות המקומית</p> <p>דוחות במערך פס"ח</p> <p>תיקי תכנון</p> <p>כוח אדם</p> <p>הנחיות להפעלה בחירום</p> <p>נספחים – טפסים ודוחות</p>	
172	תכנית חליפת סערה – נספח משרד הפנים	10
	<p>כללי – המטרה - השיטה</p> <p>משימות משרד הפנים במסגרת המענה הלאומי</p> <p>כוחות וגופים פועלים</p> <p>לוחות זמנים</p> <p>מסמכים ישימים</p>	
190	"חבצלת פיגועים" – נוהל עריכת לוויה רשמית	11
	<p>פרק א' - כללי</p> <p>פרק ב' - "חבצלת פיגועים" בארץ</p> <p>פרק ג' - "חבצלת פיגועים" בחוץ-לארץ (חו"ל)</p> <p>פרק ד' - סדרי הבאה לקבורה של חלל</p> <p>פרק ה' - פירוט הוצאות קבורה וגורמי המימון</p> <p>נספח א' - חבצלת פיגועים חו"ל - משרד החוץ</p> <p>נספח ב' - נוהל טיפול בעובד זר/תייר/דיפלומט</p> <p>נספח ג' - נוהל תיאום השתתפות נציגי המדינה בלוויות</p> <p>נספח ד' - נוהל דיווח לנציג מדינה המשתתף בהלוויה</p> <p>נספח ה' - טבלת משימות "חבצלת פיגועים"</p> <p>נספח ו' - טופס ריכוז מידע על חלל</p> <p>נספח ז' - "חבצלת פיגועים" - תרשים זרימה</p>	
224	נוהל התערבות ברשות מקומית מתמעטת או נחלשת בחירום	13
	<p>מטרת הנוהל – תחולה - הגדרות</p> <p>הנוהל – תיאור המצבים בהם יופעל נוהל התערבות בחירום</p>	
229	חלק רביעי – תקנים ונהלים	
	תקציב הג"א מקומי – הנחיות להכנה	14
	גביית אגרת שמירה - חוק עזר בדבר היטל שמירה, אבטחה וסדר ציבורי	15
	מילון מושגים ומונחים בתחום החירום	16

מינהל שירותי חירום וביטחון - אגף חירום וביטחון	
פברואר 2022	אוגדן לממונה ביטחון ברשות המקומית
עמוד 7 מתוך 265	



משרד הבריאות  
המינהל לשירותי  
חירום וביטחון

# חלק ראשון

## ממונה חירום וביטחון ברשות



משרד הבריאות  
המינהל לשירותי  
חירום וביטחון

מינהל שירותי חירום וביטחון - אגף חירום וביטחון

פברואר 2022

עמוד 8 מתוך 265

אוגדן לממונה ביטחון ברשות המקומית

ממונה על שירותי חירום וביטחון ברשות המקומית



<b>מינהל שירותי חירום וביטחון - אגף חירום וביטחון</b>	
פברואר 2022	<b>אוגדן לממונה ביטחון ברשות המקומית</b>
עמוד 9 מתוך 265	

## ממונה על שירותי חירום וביטחון ברשות המקומית

### 1. תיאור התפקיד

#### א. ייעוד:

ניהול, הכנה והפעלת מערך החירום והביטחון הרשותי עם כלל בעלי התפקידים, ובסיוע הדדי עם רשויות שכנות ברגיעה ובחירום, תוך שיתוף פעולה עם הרשויות השונות וכלל הכוחות הפועלים במרחב.

#### ב. תחומי אחריות:

- 1) מוביל את היערכות הרשות המקומית לחירום ומרכז את ועדת המל"ח של הרשות המקומית.
- 2) מקשר מתאם ומרכז את מערך משק לשעת חירום (להלן: מל"ח), לרבות תיאום מענה לכלל צרכי הרשות המקומית להבטחת רציפות תפקודית בחירום מול משרדי הממשלה.
- 3) מתאם ומרכז את מערך ההתגוננות האזרחית ברשות המקומית, לרבות ממוני הג"א בכלל מתקני הרשות.
- 4) תכנון, תיאום והפעלה של המערך הביטחוני הרשותי כולל במוסדות חינוך ולרבות מערך האבטחה.
- 5) הכנת הרשות המקומית לשעת חירום - נהלים, כ"א, הכשרה ותרגול.
- 6) הכנת תכניות עבודה ואפיון צרכי חירום ובטחון ברשות בהתאמה לתקציב הרשות המקומית.
- 7) הכנה והפעלה של מערכי השליטה והדיווח, בכלל זה מוקד עירוני 0 בטחוני ומרכז הפעלה למצבי חירום.
- 8) טיפול ותחזוקת מחסני חירום והציוד לחירום ולביטחון.
- 9) אחריות על הטיפול במקלטים הציבוריים ובמוסדות החינוך.
- 10) ארגון פעולות אבטחה של "אישיות מאוימת" ופיקוח עליהן, בתיאום עם משטרת ישראל.
- 11) סיוע לראש הרשות בניהול אירועי החירום השונים, בתחומי האחריות של הרשות המקומית.
- 12) ייצוג הרשות בענייני חירום וביטחון ותיאום פעולות מול הגורמים הרלוונטיים.

## 2. פירוט האחריות והמשימות העיקריות

- א. היערכות לחירום של הרשות המקומית - ריכוז מל"ח, פס"ח והתגוננות אזרחית:
- (1) ארגון ואימון מערך החירום הרשותי לפי "תיק אב לחירום לרשות המקומית" והוצאת דיווח אחת לשנה למליאת הרשות ולגורמים ממלכתיים על מוכנות מערך החירום הרשותי.
  - (2) כתיבת נהלי הפעלה לרשות המקומית למצבי חירום בשגרה, אסונות טבע ומלחמה בהתאם לתרחישי הייחוס השונים והנחיות הגורמים המקצועיים, לרבות הכנת תכנית סיוע הדדי בין רשויות מקומיות.
  - (3) ארגון וגיוס מערך כוח האדם של הרשות המקומית לשעת חירום - עובדים, מתנדבים ומרותקים משקית.
  - (4) ידוא ארגון והפעלה של כוח אדם בהתנדבות, לקראת מצבי אסון וחירום.
  - (5) ארגון הדרכות והכשרות רלוונטיות לעובדים, למתנדבים ולתושבים לתפקוד במצבי חירום, כגון עזרה ראשונה, מנהלי מתקנים, מפעילי פס"ח, וכו'.
  - (6) ידוא אימון ותרגול כלל המערכים ברשות המקומית לתפקוד בחירום לרבות מטה החירום, ועדת מל"ח, מנהלי המכלולים וצוותי הביצוע.
  - (7) ידוא טיפול ואחזקה של התשתיות והמתקנים המיועדים לחירום לרבות מרכז ההפעלה, ושל האמצעים והציוד המיועד לחירום, לרבות תכולת מחסני החירום, מל"ח, פס"ח, ציוד מיגון וציוד מקלטים.
  - (8) מיפוי ועדכון תקופתי של מיפוי המיגון של התושבים והשירותים החיוניים במרחב הרשות ותכנון ניצול מיטבי של המיגון לטובת השירותים החיוניים, מרכזי הקליטה ושיפור מצב המיגון של התושב. כתיבת תוכנית מגירה בהתאם תכנית המיגון הרשותית (להלן: תמי"ר).
  - (9) קידום מענה מיגוני לתושבי הרשות המקומית הן על ידי מקלוט - אחזקה וניהול - והן על ידי מענה מיגוני חלופי במחסות ציבוריים, שיפורי מיגון וכדומה.
  - (10) ידוא כשירות מערך המקלטים המצויים באחריות הרשות המקומית: בקרה, פיקוח וטיפול במתקנים ציבוריים, מוסדיים. בקרה ופיקוח על מקלטים פרטיים משותפים.
  - (11) ידוא כיסוי צפירה במרחב הרשות המקומית בתיאום מול צה"ל - פקע"ר.
  - (12) ידוא הכנת מערך הסברה ומידע לציבור לחירום ברשות המקומית לרבות הודעות נצורות.
  - (13) ביצוע פעולות הצטיידות להשלמת אמצעים לתפקוד בחירום.
  - (14) ייזום פעולות והתארגנויות בתחום מל"ח ופס"ח ודיווח בהתאם, כגון: ועדת מל"ח, ועדת משנה לפס"ח, ועדה מיעצת בתחום ההתנדבות וכדומה.

<b>מינהל שירותי חירום וביטחון - אגף חירום וביטחון</b>	
פברואר 2022	<b>אוגדן לממונה ביטחון ברשות המקומית</b>
עמוד 11 מתוך 265	

- 15) וידוא קיום תכנית לחלוקת מים לתושבים בשעת חירום בתיאום עם תאגיד המים (אם קיים) ורשות המים.
- 16) הקמת צוות חירום מועצתי (צח"מ בעיקר במועצות) וצוות חירום יישובי (צח"י) ביישובים.
- 17) הפקת לקחים בעקבות פעילויות שגרה ותרגולות חירום ומעקב אחר יישום הלקחים, מול גורמי הביטחון וגורמים ברשות.

### 3. ריכוז ועדת הביטחון של מועצת הרשות המקומית

- א. קביעת סדר יום לדיונים.
- ב. מסירת דוחות תקופתיים לוועדה.
- ג. דיווח לוועדה על התקדמות בביצוע החלטות שהתקבלו על ידה.
- ד. ייזום פעולות והתארגנויות בתחום הביטחון ושירותי החירום.

### 4. הכנת מוסדות הרשות המקומית לשעת חירום

- א. תכנון רציפות תפקודית של הרשות המקומית בדגש על הנחיות המיגון של פיקוד העורף במתאר מלחמה כוללת, בתחומים השונים:
- 1) בתחום ההתגוננות האזרחית - ממונה הג"א, תיק מוסד, התאמת המיגון:
    - מענה התראה.
    - מענה מיגוני.
    - מענה לאירוע שריפה.
    - עזרה ראשונה.
  - 2) ביצוע תרגילים.
  - 3) ביצוע ביקורות.
- ב. הכנה וקביעה של נהלי אבטחה במוסדות החינוך, בתיאום עם משטרת ישראל ולאור הנחיות הממונה, באמצעות:
- 1) בדיקת מוכנות מוסדות החינוך לשעת חירום.
  - 2) ביצוע תרגילים לשעת חירום במוסדות חינוך בתיאום הקב"ט המחוזי.
  - 3) תיאום הפעולות בנושאי ביטחון עם מחלקת הביטחון והבטיחות ברשות המקומית.
- ג. בקרה על תחזוקת המקלטים, כולל רכש ציוד החירום הדרוש להם ומניעת השימוש בהם שלא בזמן חירום.

<b>מינהל שירותי חירום וביטחון - אגף חירום וביטחון</b>	
פברואר 2022	<b>אוגדן לממונה ביטחון ברשות המקומית</b>
עמוד 12 מתוך 265	

## 5. ניהול אירועי חירום

- א. אחריות על מוכנות והפעלת מערך החירום על פי תיק אב לחירום בכפיפות לראש רשות.
- ב. תיאום אופרטיבי של הרשות המקומית מול גורמי החירום והביטחון לגבי המענה בחירום.
- ג. היערכות לסייע לגורמי הביטחון וההצלה במאמץ הצלת החיים, "הרשות כגוף עזר", וסיוע להם בטיפול באירוע בעיקר באמצעות מידע, אמצעים וכ"א.
- ד. וידוא קיום תכנית או מערך להזעקת בעלי התפקידים וידוע הגופים המטפלים באירועי חירום בשגרה וינחה על הפעלתם בעת הצורך.
- ה. מוכנות להפעלת חפ"ק רשותי או השתלבות בחפ"ק אחוד של מנהל האירוע בשטח – נוהל הפעלה, כ"א, אמצעים, הכשרות ותרגול.
- ו. הפצת מידע על האירוע לציבור, בתיאום עם גורמי החירום והביטחון באירועי חירום ושגרה.
- ז. תפעול מערך של מוקדי מידע על נפגעים ונעדרים וחיפושי קרובים, לרבות הפצת המידע אודות אופן ההתקשרות עם המוקד, בתיאום עם גורמי החירום.
- ח. הכנה והפעלה של מרכז ההפעלה ומערכי שליטה דיווח ובקרה.
- ט. החלפת מידע מקצועי, הערכות ותחזיות שוטפות עם חברות השמירה והמיגון הפועלות בתחומי הרשות המקומית, לצורך קיום אבטחה הולמת.
- י. ארגון והפעלה של מערכות שמירה מפני אירועים ביטחוניים, לרבות נעילה וגידור של אתרים רגישים.
- יא. הפעלת מערך האבטחה והביטחון בזמן חירום, לרבות פיגוע, אסון טבע, תאונות וכיו"ב.
- יב. תכנון והפעלה של מערכות בטחון ברשות המקומית בשיתוף משרדי הממשלה השונים, לרבות מרכיבי הביטחון ומוסדות הציבור והחינוך.

## 6. ייצוג הרשות בענייני חירום ותיאום פעולות מול הגורמים הרלוונטיים

- א. ייצוג הרשות המקומית בנושאי חירום וביטחון כלפי משרדי ממשלה, צה"ל, משטרת ישראל, רח"ל וגורמים נוספים העוסקים בנושאי חירום וביטחון.
- ב. תיאום בין מוסדות הרשות המקומית לכוחות הביטחון באירועי ביטחון שוטף, כגון: כיבוי שריפות ואיתור או חילוץ נפגעים.
- ג. טיפול בפניות בתחום החירום והביטחון של תושבי הרשות, אגפי הרשות, מוסדות הרשות וגורמי חירום ממשלתיים.

## 7. ניהול מערך האבטחה והביטחון ברשות בעת שגרה

- א. תכנון וארגון של מערך האבטחה והביטחון של הרשות המקומית בתיאום גורמי הביטחון, לרבות נהלי חבירה.
- ב. פיקוח ובקרה על תקינות מערך המיגון במוסדות הרשות שבאחריותו, דיווח לממונים באם התגלו ליקויים ווידוא תיקונם.
- ג. מעקב ורישום של ציוד הנדרש לשגרה ולשעת חירום.
- ד. בקרה על הכשרת כוח אדם לטיפול באירוע המוני בשגרה וחירום.
- ה. הפעלת חברות אבטחה ברשות.
- ו. תיאום נהלי אבטחה לאירועים ציבוריים.
- ז. מתן הנחיות למוסדות הרשות המקומית בנוגע להסדרי ביטחון בעת אירועים ופעילות בלתי שגרתית במוסד ומחוצה לו, בתיאום עם משטרת ישראל.
- ח. תיאום מערך הסדר והשמירה באירועי תרבות וספורט, המופקים על ידי אגפי הרשות המקומית או גופים אחרים.
- ט. הנחיית מוסדות הרשות, בהתאם לנהלי הביטחון.
- י. במועצות אזוריות - גיוס של מערך רכזי בטחון שוטף - רב"שים ורבש"צים - ומתנדבים ביישובים, בשיתוף מג"ב, משטרת ישראל, ופיקוד העורף.
- יא. תיאום פעולות של השיטור המשולב / עירוני/0 קהילתי ושל המשמר האזרחי מול גורמים ברשות ומול גורמי חוץ.
- יב. ריכוז והפעלה של סיירות הביטחון (אם קיימות) ברשות המקומית.
- יג. גיוס וארגון כיתות כוננות ברשות, בשיתוף המוסדות הממשלתיים הרלוונטיים - משמר הגבול, משטרת ישראל, צה"ל.
- יד. תיאום אימון תקופתי וביצוע מטווחים לכיתות הכוננות ולעובדי הרשות שהם בעלי רישיון לנשק.
- טו. ייעוץ למנהלי המוסדות או לממוני הביטחון בנושאי הגדרה, אפיון, ארגון ומיסוד של מערך המיגון הפיזי או הטכנולוגי, בהתאם לצרכים המבצעיים של המוסדות ובהתאם לנהלי הרשות המקומית.
- טז. ריכוז ותיאום הטיפול והפיקוח בתחומי הרשות המקומית לגבי ביצועם של חוקים ותקנות בנושאי מ"ח, הג"א, משמר אזרחי, מתנדבים, שמירה וכיוצ"ב.
- יז. הכנה וקביעה של נהלי אבטחה במוסדות החינוך, בתיאום עם משטרת ישראל ולאור הנחיות הממונה, באמצעות:
  - (1) בדיקת מוכנות מוסדות החינוך לאירוע חירום.

<b>מינהל שירותי חירום וביטחון - אגף חירום וביטחון</b>	
פברואר 2022	<b>אוגדן לממונה ביטחון ברשות המקומית</b>
עמוד 14 מתוך 265	

2) ביצוע תרגילים לשעת חירום במוסדות חינוך בתיאום הקב"ט המחוזי של משרד החינוך.

יח. תיאום הפעולות בנושאי בטחון עם מחלקת הביטחון והבטיחות ברשות המקומית.

ט. מוכנות להפעלת חפ"ק רשותי או השתלבות בחפ"ק אחוד של מנהל האירוע.

## 8. הכנת תכניות עבודה ואפיון צרכי חירום ובטחון בהתאם לתקציב הרשות

א. גיבוש תכנית עבודה שנתית בהתאם לאבחון ההיערכות של הרשות המקומית לשעת חירום וצורכי הביטחון.

ב. התכנית תכלול גרף פעילות: אימונים, תרגילים, ועדות חובה, הדרכות, הכשרות והשתלמויות. בנוסף תכלול התכנית ביקורות של גורמי חוץ, וביקורות עצמאיות.

ג. תכנית העבודה תכלול משימות לקידום בתחום הנהלים, הציוד, ההצטיידות, האחזקה והתשתיות לרבות מרכיבי הביטחון למוס"ח וליישובים.

ד. התחום התקציבי:

1) אפיון צרכי החירום והביטחון של הרשות ומיפוי תמונת מצב ביטחונית לקראת בניית דרישה לתקציב.

2) הכנת תקציב הג"א מקומי עפ"י הנחיות פיקוד העורף ומשרד הפנים.

3) הכנת תכנית תקציבית לפעילות המשמר האזרחי ברמה המקומית, בתיאום עם מפקד המשמר האזרחי.

4) הכנת מסגרת ותכנית להצטיידות בתחומי החירום והביטחון.

5) הגדרת צרכי הרשות המקומית במכשור, בציוד וברכב ביטחוני והצעת סדרי עדיפויות לרכישות.

6) הכנת תכנית עבודה של הפעילות השנתית המתוכננת לשנת התקציב, בהתאם לתקציב המאושר, והבאתה לאישור הממונה.

7) מעקב שוטף ודיווח תקופתי על אופן ביצוע תכניות עבודה, בהתאם לתכניות המאושרות.

## 9. ארגון פעולות אבטחה של "אישיות מאוימת" (כהגדרתה בפקודת העיריות)

### ופיקוח עליהן, בתיאום משטרת ישראל

א. מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

1) יכולת פיקוד, ניהול, שליטה והדרכה.

2) עבודה בשעות לא שגרתיות.

3) נסיעות במסגרת התפקיד.

<b>מינהל שירותי חירום וביטחון - אגף חירום וביטחון</b>	
פברואר 2022	<b>אוגדן לממונה ביטחון ברשות המקומית</b>
עמוד 15 מתוך 265	

- 4) עבודה עם נציגי החירום מגופים שונים ברשות ומחוצה לה.
- 5) עבודה מאומצת במצבי חירום מקומיים ולאומיים.
- 6) יכולת מתן שירות בשגרה ובחירום.
- ב. כפיפות:
- 1) כפיפות לראש הרשות או למנכ"ל הרשות המקומית בלבד.
- 2) מונחה מקצועית על ידי מינהל החירום במשרד הפנים, רח"ל, פקע"ר.

## 10. תנאים מקדימים למינוי

- א. ידע והשכלה - רשות ברמה א' או ב':
- 1) בעל תואר אקדמי – שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.
- 2) או הנדסאי או טכנאי מוסמך בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג 2012.
- 3) או בעל תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל.
- 4) או בעל אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכלל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18, ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר).
- ב. ידע והשכלה - רשות ברמה ג':
- 1) בעל תואר אקדמי שנרכש – במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.
- 2) או הנדסאי או טכנאי מוסמך בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג 2012.
- 3) או בעל תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל.
- 4) או בעל אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכלל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר).
- 5) או בעל 12 שנות לימוד עם ניסיון ניהולי כמפורט להלן (ראו סעיף ניסיון ניהולי).

<b>מינהל שירותי חירום וביטחון - אגף חירום וביטחון</b>	
פברואר 2022	<b>אוגדן לממונה ביטחון ברשות המקומית</b>
עמוד 16 מתוך 265	

ג. קורסים והכשרות מקצועיות:

- 1) ממונה החירום והביטחון יחויב לסיים בהצלחה קורס קב"טים של משרד הפנים לא יאוחר משנתיים מתחילת מינויו. עדכון שכרו מותנה בסיום הקורס כאמור, ככל שהוא מועסק במסגרת חוזה אישי.
- 2) בנוסף - רשות ברמה א' או ב': בוגר קורס קציני צה"ל או בוגר קורס קציני משטרה או קורס קצינים בגוף חירום ובטחון אחר.
- 3) בנוסף - רשות ברמה ג': בוגר קורס קציני צה"ל, או בוגר קורס קציני משטרה או קורס קצינים בגוף חירום ובטחון אחר, או בעל ניסיון ניהולי כמפורט להלן (ראו סעיף ניסיון ניהולי).

**ניסיון מקצועי**

ד. ניסיון מקצועי רשות רמה א':

- 1) עבור בעל דרגת סא"ל ומעלה או דרגה מקבילה במשטרת ישראל או בגופים ביטחוניים אחרים - בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית כאמור: 5 שנות ניסיון בתפקידים מקצועיים בתחום שירותי החירום והביטחון באחד מאותם גופים. הנדסאי רשום: 6 שנות ניסיון מקצועי כאמור. טכנאי מוסמך: 7 שנות ניסיון מקצועי כאמור.
- 2) עבור בעל דרגת סרן ומעלה או דרגה מקבילה במשטרת ישראל או בגופים ביטחוניים אחרים - בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית כאמור: 5 שנות ניסיון כממונה חירום ובטחון ברשות מקומית ברמה ב' לפחות. הנדסאי רשום: 6 שנות ניסיון כממונה חירום ובטחון ברשו"מ ברמה ב' לפחות. טכנאי מוסמך: 7 שנות ניסיון כממונה חירום ובטחון ברשו"מ ברמה ב' לפחות.

ה. ניסיון מקצועי רשות רמה ב':

- 1) עבור בעל דרגת רס"ן ומעלה או דרגה מקבילה במשטרת ישראל או בגופים ביטחוניים אחרים - בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית כאמור: 5 שנות ניסיון בתפקידים מקצועיים בתחום שירותי החירום והביטחון באחד מאותם גופים. הנדסאי רשום: 6 שנות ניסיון מקצועי כאמור. טכנאי מוסמך: 7 שנות ניסיון מקצועי כאמור.



<b>מינהל שירותי חירום וביטחון - אגף חירום וביטחון</b>	
פברואר 2022	<b>אוגדן לממונה ביטחון ברשות המקומית</b>
עמוד 17 מתוך 265	

(2) עבור בעל דרגת סרן ומעלה או דרגה מקבילה במשטרת ישראל או בגופים ביטחוניים אחרים - בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית כאמור: 5 שנות ניסיון כממונה חירום ובטחון ברשות מקומית.

הנדסאי רשום: 6 שנות ניסיון כממונה חירום ובטחון ברשות מקומית.

טכנאי מוסמך 7 שנות ניסיון כממונה חירום ובטחון ברשות מקומית.

1. ניסיון מקצועי רשות רמה ג':

(1) בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית כאמור: 5 שנות ניסיון בתפקידים מקצועיים בתחום שירותי החירום והביטחון.

הנדסאי רשום: 6 שנות ניסיון מקצועי כאמור.

טכנאי מוסמך: 7 שנות ניסיון מקצועי כאמור.

בעל 12 שנות לימוד: 8 שנות ניסיון מקצועי כאמור.

## ניסיון ניהולי

2. ניסיון ניהולי רשות ברמה א': ניסיון פיקודי של 6 שנים לפחות.

ח. ניסיון ניהולי רשות ברמה ב': ניסיון פיקודי של 4 שנים לפחות.

ט. ניסיון ניהולי רשות ברמה ג': בהתאם לעמידה בדרישות ההשכלה:

(1) מועמד בוגר קורס קצינים ובעל תואר אקדמי: ניסיון פיקודי של שנתיים לפחות.

(2) מועמד בוגר קורס קצינים בעל 12 שנות לימוד: ניסיון פיקודי / ניהולי של 4 שנים.

(3) מועמד שאינו בוגר קורס קצינים ניסיון פיקודי / ניהולי של 5 שנים לפחות, או שביצע

קורסים והכשרות אחרות לפי קביעת הוועדה במשרד הפנים. (וועדה פנימית במינהל

החירום, בראשות ראש מינהל חירום, מנהל אגף חירום וביטחון וראש מדור רשויות).

י. שפות - עברית ברמה גבוהה.

יא. יישומי מחשב - שליטה בכישורי מחשב וידע יישומי ב- . OFFICE

יב. רישיון נהיגה - בתוקף.

יג. רישום מקצועי - לא נדרש.

יד. רישום פלילי: היעדר הרשעה בעבירה שבנסיבות העניין יש עמה קלון.

טו. סיווג ביטחוני: זכיה במכרז מותנת בקבלת אישור סיווג ביטחוני.

<b>מינהל שירותי חירום וביטחון - אגף חירום וביטחון</b>	
פברואר 2022	<b>אוגדן לממונה ביטחון ברשות המקומית</b>
עמוד 18 מתוך 265	

## נספח - ממונה על שירותי חירום וביטחון - הוראות הדין הקיים וחוזרי מנכ"ל

### 1. הוראות הדין הקיים

- א. לצורך שמירה על ביטחונה של אישיות מאוימת, רשאי קצין הביטחון להורות על ביצוע פעולות אבטחה מאושרות, בישראל או באזור, לרבות בידי מאבטח שמינתה הרשות, בכפוף ל:
  - (1) קבלת הודעה בכתב מקצין מוסמך לעניין נחיצותן של הפעולות עקב איומים.
  - (2) מגבלות התקציב המאושר.
- ב. מילוי הוראותיו והנחיותיו המקצועיות של קצין מוסמך, או מי שהסמיך לכך לעניין שמירה על ביטחונה של אישיות מאוימת [סעיף 346 א(ג) לפקודת העיריות].

### 2. חוזרי מנכ"ל

- א. חוזר מנכ"ל מיוחד מיום 16/11/09 - ממונה על שירותי חירום וביטחון ברשויות המקומיות.
- ב. חוזר מנכ"ל מס' 2/2002 - פעולות נדרשות להכנת רשות מקומית לחירום.
- ג. חוזר מנכ"ל מס' 7/2007 - חובות הרשויות המקומיות לאחזקת מקלטים ציבוריים.
- ד. חוזר מנכ"ל מס' 03/2008 - שימוש במקלטים ציבוריים שלא בשעת ביטחון.
- ה. חוזר מנכ"ל מס' 4/2009 - ארגון אוכלוסייה מתנדבים ורובעים.
- ו. חוזר מנכ"ל 1/2014 - החלת חוק ההנדסאים המוסמכים, התשע"ג 2012 במרכזי כח אדם - ברשויות המקומיות.
- ז. חוזר מנכ"ל 5/2016 - הכרה בהשכלה תורנית כמקבילה לתואר אקדמי.
- ח. חוזר מנכ"ל 7/2016 - החלת סעיף 38 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג 2012 במרכזי כוח אדם ברשויות המקומיות הבהרה לחוזר מנכ"ל 1/2014.

<b>מינהל שירותי חירום וביטחון - אגף חירום וביטחון</b>	
פברואר 2022 עמוד 19 מתוך 265	<b>אוגדן לממונה ביטחון ברשות המקומית</b>

## נספח - ממונה על שירותי חירום וביטחון – שכר בכירים ותקן מחלקה / אגף

1. על פי סיכום מיהל חירום במשרד הפנים עם המשרד האוצר, רשאי ממונה חירום וביטחון

לשכר בכירים על פי הפירוט הבא:

א. מנהל מחלקה – 40% - 50% משכר מנכ"ל.

ב. מנהל אגף – 60% - 70% משכר מנכ"ל.

2. להלן תקני כוח אדם במחלקות ובאגפי הביטחון והחירום ברשויות:

מבנה	תפקיד	רמה ג'	רמה ב'	רמה א'
הנהלה	מנהל אגף לחירום וביטחון		1	1
	סגן מנהל אגף			1
	מנהל מחלקת חירום וביטחון	1		1
מחסנים	מנהל מחלקת מחסני חירום		1	1
	מנהל מחסן ראשי			1
מקלטים	מנהל מחלקת מקלטים		1	1
	מנהל מדור מקלטים	1		1
חירום	מנהל מחלקת חירום		1	
	מנהל מדור חירום			1
	רכז תחום חירום	1		
ביטחון	מנהל מחלקת אכיפה עירונית		1	1
מזכירות	מזכיר/ת יחידה	1	1	2
מוס"ח	קב"ט מוס"ח	1	1	1
ביטחון	רבש"צ	1	1	1
סה"כ	לא כולל מקורות מחוץ לרשות	2	6	11



משרד הבריאות  
המינהל לשירותי  
חירום וביטחון

מינהל שירותי חירום וביטחון - אגף חירום וביטחון

פברואר 2022

עמוד 20 מתוך 265

אוגדן לממונה ביטחון ברשות המקומית

ממונה חירום וביטחון - נוהל ליווי לממונה חירום חדש

<b>מינהל שירותי חירום וביטחון - אגף חירום וביטחון</b>	
פברואר 2022	<b>אוגדן לממונה ביטחון ברשות המקומית</b>
עמוד 21 מתוך 265	

## ממונה חירום וביטחון - נוהל ליווי לממונה חירום חדש<sup>1</sup>

### 1. כללי

ממונה חירום וביטחון הנכנס לתפקידו, נדרש ללמוד חומר רב על משרדי ממשלה והיערכות הרשות לחירום. חשוב לוודא כניסה חלקה לתפקיד, עם תמיכה וסיוע במידע והכוונה.

### 2. השיטה

- א. פגישה של בעל תפקיד ממנהל החירום במשרד הפנים או המחוז, לצורך הדרכה. רצ"ב עמוד נושאים שיש לסקור במהלך פגישה זו.
- ב. לכל ממונה חירום וביטחון חדש ימונה ממונה חירום וביטחון בעל ניסיון שילווה את הממונה החדש במשך חצי שנה, יהווה כתובת זמינה למפגשים ושיחות לליבון נושאים. יש לשאוף להתאמה מקסימלית במאפייני הרשות: סוג הרשות, מרחב גיאוגרפי וכו'.

### 3. נושאים להדרכה בפגישה עם ממונה חירום חדש

- א. משרד הפנים- מנהל החירום: מבנה, תחומי עיסוק.
- ב. הגדרת תפקיד ממונה חירום וביטחון.
- ג. **יחסי גומלין** חשובים: יש לוודא פגישות עם הנציגים הרלוונטיים בגופים, היכרות של בעלי התפקידים, הנהלים המחייבים את הרשות בתחום הרלוונטי (משרדי הממשלה, כוחות הביטחון, רח"ל, פקע"ר, רשויות שכנות, ארגוני מתנדבים הפועלים במרחב הרשות, איגוד הקב"טים) ובמה ניתן להסתייע בהם.
- ד. הפן הנורמטיבי: חשיבות הכרת חוקים ותקנות המסדירים את תחום החירום והביטחון. להלן העיקרים:

(1) חוק הרשויות (וועדת מל"ח מקומית, סיוע בין רשויות).

(2) חוק הג"א.

(3) פקודת המשטרה (אירוע חירום אזרחי - אסון המוני).

(4) החלטות ממשלה: מלון אורחים, מל"ח, רח"ל, רע"אד.

<sup>1</sup> 11 באוגוסט 2016 שט 1896-2016

<b>מינהל שירותי חירום וביטחון - אגף חירום וביטחון</b>	
פברואר 2022	<b>אוגדן לממונה ביטחון ברשות המקומית</b>
עמוד 22 מתוך 265	

5) חוזרי מנכ"ל משרד הפנים: חוק עזר מקלטים, היטל שמירה, חבצלת פיגועים, סיוע בין רשויות.

6) מנחים: תיק אב, קונטרסים.

ה. אמצעים: אילו אמצעים למצבי החירום נדרשים ברשות המקומית

1) מצאי - ניהול מלאי ואחזקת הציוד: חפ"ק, ערכת תאורה, קשר, מכשיר קשר לווייני, ציוד מיגון אישי, גנרטורים, ציוד מים.

2) ניהול תכנית ריענון והשלמת פערים.

3) ביטוח.

4) מחסן חירום – אחזקתו והתאמתו - נגישות, זמינות, מידוף.

5) מרכז הפעלה – אחזקה, הצטיידות, כשירות.

ו. היכרות התחום התקציבי, חשיבות בניית תכנית עבודה, לרבות הגשת דרישות תקציביות, ניהול התקציבים והשליטה בהם.

1) גופים שיכולים לסייע תקציבית - מנהל החירום משה"פ, רח"ל, פקע"ר,

מפעל הפיס, הקרן לידידות, הקואליציה לטראומה ועוד - מתי מגישים בקשות, איך ומה עושים אחרי קבלת האישור.

2) תב"ר, איך מממשים.

3) תקציב הג"א מקומי.

4) תקציב היטל שמירה.

ז. נהלים – התאמת נהלים לתפיסת החירום הרשותי, השלמת נהלים בהתאם, בדגש על נוהל חירום רשותי, מעבר משגרה לחירום, זמן יקר:

1) עדכונים בהתאם לתרחישי הייחוס, שינויים טכנולוגיים ועוד

2) עדכון, כתיבת נוהל ע"פ הנחיות משרדי הממשלה / כוחות החירום והביטחון, פקע"ר ורח"ל.

ח. ועדות חובה בתחום החירום והביטחון, אשר יש לוודא קיומן:

1) ועדת מל"ח – כינוס לפחות אחת לרבעון.

2) ועדת פס"ח – כינוס לפחות אחת בשנה.

3) ועדת ביטחון – כינוס לפחות אחת בשנה.

**מינהל שירותי חירום וביטחון - אגף חירום וביטחון**

פברואר 2022  
עמוד 23 מתוך 265

**אוגדן לממונה ביטחון ברשות המקומית**

- ט. קיום מחזוריות של פעילויות להגברת ההיערכות של הרשות לחירום, הכוללת אימונים, תרגילים והכשרות. האחריות הינה של הרשות. הפעילות ע"י פקע"ר הם עזר לאבחון של הקב"ט את הרשות והפעילויות המתוכננות לשפר את ההיערכות.
- י. הכשרות – נדרש להכיר את ההכשרות השונות בתחום החירום המוצעות לבעלי התפקידים ולעקוב אחרי הכשרת בעלי התפקידים ברשות, בין היתר:
- (1) הכשרת ממונה החירום עצמו בהכשרות משרד הפנים.
  - (2) ממונה הג"א – פקע"ר.
  - (3) הכשרות בעלי תפקידים במרכז לאיתנות.
- יא. כ"א לחירום – תקן לרשות - ריתוק משקי - מגויסי פנים/מגויסי חוץ. מתנדבים: מערך לגיוס מתנדבים, רכז מתנדבים, ארגוני מתנדבים. סע"ר / רובע / מפקדת יישוב/ צח"י / צח"ש.
- יב. הכרת ממצאי הביקורות אשר נערכו לרשות, תיקון ליקויים ותוכנית עבודה להשלמתם, לרבות מעקב והצגה למנכ"ל הרשות - ביקורת רח"ל ומשרדי הממשלה, ביקורת הג"א-פקע"ר, ביקורת מקלטים-פקע"ר וכו'.
- יג. אמצעים טכנולוגים ברשות – GIS, CRM, במוקד, מצלמות ועוד. לוודא סנכרון הפעילות לחירום. שכבות / חיתוכים בהתאמה.
- יד. הג"א – היכרות בעלי תפקידים במחוז / נפה / יקל"ר.
- (1) מה ניתן להיעזר בהם. מה נדרש על ידם.
  - (2) מדיניות ההתגוננות.
  - (3) מערך הג"א פנים רשותי.
  - (4) תוכנית מיגון רשותית, מקלטים.
  - (5) תר"ש רשויות.
- טו. כל פרויקט משמעותי המתקיים ברשות, יש לוודא השלכותיו ותרומויותיו לתחום החירום ולהיות מעורב בנושא.
- טז. פס"ח – נדרש לוודא עמידה בנוהל 24 – הדרכות, מינוי כ"א, 4% מרכזי קליטה, 1% ציוד, תר"ח. קשר שוטף עם המרכז המחוזי.
- יז. מערכת ה-YAMMER

<b>מינהל שירותי חירום וביטחון - אגף חירום וביטחון</b>	
פברואר 2022	<b>אוגדן לממונה ביטחון ברשות המקומית</b>
עמוד 24 מתוך 265	

**4. נושאים להדרכה הכוללים מסמכים עבור הממונה:**

- א. הגדרת תפקיד ממונה חירום וביטחון.
- ב. הנחיות תקציב הג"א מקומי.
- ג. "קול קורא".
- ד. העסקת סטודנטים (מרכז השלטון המקומי).
- ה. מצגת וועדות חובה.
- ו. נוהל סיוע בין רשויות.
- ז. "חבצלת פיגועים" – נוהל (מצגת 1671-2016).
- ח. חוזר מנכ"ל היטל שמירה.

**5. נושאים להדרכה ע"י קב"ט מלווה:**

- א. תכנית עבודה.
- ב. התנהלות שוטפת.
- ג. העבודה בתוך הרשות המקומית.
- ד. מועצת הרשות.
- ה. יחסי גומלין עם ראש הרשות / מנכ"ל.
- ו. יחסי גומלין עם מנהלים ובעלי תפקידים משמעותיים ברשות המקומית וביישובים.
- ז. יחסי גומלין עם משרדי הממשלה / פקע"ר (מה ניתן להסתייע, מה נדרש).
- ח. ניהול תקציב ברשות (נהלי הגשת בקשות תקציב, ניהול תב"ר וכו').

**6. נושאים להדרכה בתחום פקע"ר**

א. פגישה עם רע"ן אוכלוסייה:

- (1) תפיסת המרחב האזרחי של פיקוד העורף,
- (2) אופן העבודה
- (3) מחזוריות האימונים של הרשויות המקומיות,
- (4) תיק האב לחירום לעירייה / למו"מ / למוא"ז,
- (5) עבודת המטה ברשות המקומית.



מינהל שירותי בטיחות ובריאות - אגף בטיחות

פברואר 2022

עמוד 25 מתוך 265

אוגדן לממונה בטיחות ברשות המקומית

ב. פגישה עם הקנ"ר ומפקד היקל"ר:

- 1) תכנית עבודה רשותית.
- 2) ביקורת הג"א אחרונה כולל ציונים ולקחים מהביקורת.
- 3) תכנית העבודה של הרשות המקומית לשנת העבודה הנוכחית.
- 4) מערך הג"א ברשות והכשרת ממוני הג"א.
- 5) מדיניות התגוננות.
- 6) תמי"ר ומה סטטוס המקלטים ברשות המקומית.
- 7) תקציב הג"א מקומי.
- 8) סע"ר.



משרד הפנים  
המינהל לשירותי  
חירום וביטחון

מינהל שירותי חירום וביטחון - אגף חירום וביטחון

פברואר 2022  
עמוד 26 מתוך 265

אוגדן לממונה ביטחון ברשות המקומית

הכשרות ממונה חירום וביטחון

<b>מינהל שירותי חירום וביטחון - אגף חירום וביטחון</b>	
פברואר 2022	<b>אוגדן לממונה ביטחון ברשות המקומית</b>
עמוד 27 מתוך 265	

## הכשרה בסיסית לממונה חירום וביטחון<sup>2</sup>

### מטרת ההכשרה:

הכשרה בסיסית לנושאי משרה בתחום החירום והביטחון ברשות המקומית.

### הישגים נדרשים:

1. הממונה יפרט את סוגי האיומים על העורף, את המאפיינים של מצבי החירום ויסביר תפקידי הגופים הפועלים בהיערכות ובמענה לאיומים במרחב הרשות.
2. הממונה יגדיר את תפקידו ברשות המקומית בהערכות לחירום ובניהול אירוע חירום.
3. הממונה יסביר את ייעוד ותפקידי מכלולי הרשות בחירום, יתאר את תהליכי העבודה בתחומו בתוך הרשות ומחוצה לה.
4. הממונה יגבש תמונת מצב רשותית, יבצע הערכת מצב ויתרגל תהליך קבלת החלטות באירוע חירום.
5. הממונה יפרט את מרכיבי הרציפות התפקודית וההתגוננות האזרחית ברשות המקומית.
6. הממונה יפרט את תפקיד מערך החירום והביטחון ברשות.

**אוכלוסיית היעד:** נושאי משרה בתחום החירום והביטחון ברשות המקומית, שעמדו בתנאי המכרז של משרד הפנים.

**הכשרה בסיסית לממונה חירום וביטחון:** 8 מפגשים, מפגש אחד בשבוע בין השעות 08:30-16:30.

### **מפגש 1 – פתיחה- מבואות " מבט על" האיומים על העורף**

**נושאי המפגש:** האיומים על העורף והמשמעויות, התשתית הנורמטיבית, הרשות המקומית- ארגון לחירום תפקידי אגף חירום וביטחון, תרגיל פתיחה.

### **מפגש 2 – סביבת התפקיד- זהות התפקיד, תפיסת התפקיד, עבודה המטה בחירום**

**נושאי המפגש:** אתגרי התפקיד, 11 מרכיבי רשות מוכנה לחירום ותכנית 360, היקל"ר ותפקידו ברשות המקומית, שו"ב רשויות, סיור במוקד העירוני ובמרכז בפעלה, החפ"ק הרשותי פריסה, מוסדות חינוך בעיר והיערכות לחירום.

<sup>2</sup> תקציר מתוך - קטלוג הכשרות מעודכן 14/1/2022 – המכללה הלאומית לאיתנות ישראלית

<b>מינהל שירותי חירום וביטחון - אגף חירום וביטחון</b>	
פברואר 2022	<b>אוגדן לממונה ביטחון ברשות המקומית</b>
עמוד 28 מתוך 265	

### **מפגש 3 – תהליכים וניהול אירועי חירום שבשגרה**

**נושאי המפגש:** חוק הג"א, יעוד ותפקידי ממונה חירום ובטחון, סדנת זהות תפקידית, טד ניהול בתנאי אי וודאות.

### **מפגש 4 – שילוביות-ארגוני החירום, משרד הפנים**

**נושאי המפגש:** תמונת מצב והערכות מצב החירום, גיבוש תמ"צ מודרכת, תרגיל העמ"צ, רעידת אדמה, ניהול משבר מים.

### **מפגש 5 – הרשות המקומית –מרכז הפעלה מוקד וחפ"ק**

**נושאי המפגש:** משטרת ישראל, כב"ה, מד"א, תקציבי החירום ברשות, מערך ועדות המל"ח, פינוי וקליטה, תרגיל חירום שבשגרה.

### **מפגש 6 – אוכלוסייה**

**נושאי המפגש:** מקרה בוחן אמת, התנהגות אוכלוסייה, מדיניות התגוננות והסברה, מערך המתנדבים והמרס"ל, הצגת עבודות חניכים.

### **מפגש 7 – סיור דרומי, חוסן, חירום וביטחון בעיתות מלחמה**

**נושאי המפגש:** המכשול הימי בעזה, נתיב העשרה, מרכז הפעלה שדרות, חץ שחור.

### **מפגש 8 – תרגיל מסכם וסיכום קורס**

**נושאי המפגש:** תרגיל מסכם אירוע מלחמה, סדנת ידה לדרך, עץ הידע, חידון מסכם, שיחת סיכום ומשוב, חלוקת תעודות.

<b>מינהל שירותי חירום וביטחון - אגף חירום וביטחון</b>	
פברואר 2022	<b>אוגדן לממונה ביטחון ברשות המקומית</b>
עמוד 29 מתוך 265	

## הכשרה מחייבת לממונה חירום ובטחון

### מטרת ההכשרה

הכשרת ממוני החירום והביטחון ברשויות המקומיות להערכות אינטגרטיבית ואפקטיבית למצבי החירום השונים, ולניהול אירועי חירום ברשות, תוך קידום תודעת החירום הרשותית, הקניית ידע נרחב ומעמיק ומתן כלים ניהוליים מתקדמים.

### הישגים נדרשים

1. הממונה יתאר תחומי האחריות, האתגרים המשימות והממשקים שלו כמנהל מערך החירום והביטחון ברשות המקומית בהערכות לחירום ובניהול אירוע חירום.
2. הממונה יתאר את תפקידי הגופים רח"ל, מל"ח, פס"ח ויחסי הגומלין בינם לבין הרשות, יפרט את יעדי השירות ומרכיבי הרציפות התפקודית ויגבש יעדים ורמות שירות ברשות המקומית.
3. הממונה יגבש תכנית מענה בשגרה לתרחיש חירום רשותי בהתאם למדדי ביקורת ובהקשרים של התגוננות, אוכלוסייה וחוסן, קשרי גומלין (פנים רשות וחץ רשות), תקציב, וכשירות מבצעית.
4. הממונה יפרט את מעגל הניהול השלם ינתח תמונת מצב, יפיק הערכת מצב, יכתוב פקודת מבצע יתכנן בקרה ומעקב אחר ביצוע.
5. הממונה ינתח את שלבי המעבר משגרה לחירום ויכין תכנית רשותית לביצוע מעבר משגרה לחירום. הממונה ינהל אירוע חירום מורכב ברשות.

**אוכלוסיית היעד:** נושאי משרה בתחום החירום והביטחון ברשות המקומית שעמדו בתנאי המרכז של משרד הפנים אשר ביצעו הכשרה בסיסית.

**הכשרה מחייבת לממונה חירום ובטחון:** 21 מפגשים, מפגש אחד לשבוע בין השעות 08:30-16:30

### מפגש 1 – פתיחה ומבואות "מבט על" – האימונים על העורף

**נושאי המפגש:** תרגיל פתיחה, מגמות והשתנות במזרח התיכון, האימונים ותפיסת המענה על העורף.

<b>מינהל שירותי חירום וביטחון - אגף חירום וביטחון</b>	
פברואר 2022	<b>אוגדן לממונה ביטחון ברשות המקומית</b>
עמוד 30 מתוך 265	

## **מפגש 2 – משק לשעת חירום – יעדים ורמות שירות**

**נושאי המפגש:** מבדק מקדים, התשתית הנורמטיבית להפעלת הרשות המקומית בשעת חירום, התרחיש המצרפי ועקרונות המענה ברמה הלאומית, יעדים ורמות שירות המתודולוגיה לגיבוש יעדי שירות ומרכיבי הרציפות התפקודית ברשות מקומית בחירום.

## **מפגש 3 – ממונה חירום וביטחון – התפקיד והאתגרים**

**נושאי המפגש:** מבנה יעוד ותפקידים מנהל החירום ומשרד הפנים, מרכיבי תפקיד מנהל החירום ברשות המקומית, סדנה בנושא תפיסת התפקיד שלי בשגרה ובחירום, חניך – תפיסת התפקיד האתגרים והמורכבויות, מקרה בוחן – הובלת ממונה ביטחון לטיפול באירוע.

## **מפגש 4 – סיור – הרשות המקומית – מטה ומכלולים/אשדוד**

**נושאי המפגש:** היערכות הרשות לחירום תיאום ציפיות מהקב"ט, 11 מרכיבי רשות מוכנה, תפיסת ההפעלה העירונית, מכלול אוכלוסייה, מכלול חינוך/מידע לציבור, נסיעה למחסני החירום, סיור במחסני חירום.

## **מפגש 5 – מעגל הניהול – הערכת מצב**

**נושאי המפגש:** מיומנויות ניהול בשגרה, מעגל הניהול בחירום – תמונת מצב והערכת מצב, תרגיל - ניתוח תמונת מצב, תרגיל – גיבוש תמונת מצב מודרכת – ביצוע הערכת מצב וניתוח שני חלופות למענה.

## **מפגש 6 – המטה העירוני ומכלול המבצעים ברשות**

**נושאי המפגש:** המטה העירוני – ומכלול מבצעים תפקידים ועמ"ט בחירום, מערכות שו"ב ברשות המקומית, שולחן עגול חניכים we learn, סיור באגמים, מכלול המבצעים.

## **מפגש 7 – תפיסת המיגון והתגוננות אזרחית**

**נושאי המפגש:** תפיסת המיגון הלאומית, הערכות פקע"ר למצבי חירום, חומ"ס, הסברה ומדיניות התגוננות בחירום, תרגיל מדיניות והתגוננות.

## **מפגש 8 – סיור – מערך הסייבר הלאומי**

**נושאי המפגש:** היכרות האיום ומענה אירגוני, היכרות עם אגף הביטחון וחירום במערך הסייבר הלאומי, היכרות עם אגף cert הלאומי, היכרות עם אופן הפעלת soc – מרכז ניטור אירועי סייבר, היכרות עם עולם הסייבר וסוגי תקיפות, הערכות לאומית לאיום הסייבר.

<b>מינהל שירותי חירום וביטחון - אגף חירום וביטחון</b>	
פברואר 2022	<b>אוגדן לממונה ביטחון ברשות המקומית</b>
עמוד 31 מתוך 265	

### **מפגש 9 – התנהגות אוכלוסייה וחוסן**

**נושאי המפגש:** התנהגות אוכלוסייה בשעת חירום, אוכלוסיות מיוחדות בשעת חירום, מערך המתנדבים והמרס"ל, חוסן אישי – תמיכה בצוותי סיוע, סדנה בנושא חוסן אישי.

### **מפגש 10 – מערך פס"ח ברשות המקומית**

**נושאי המפגש:** פס"ח ברמה הלאומית והמקומית, מערך קליטת אוכלוסייה – תפיסת הפעלה נוהל 24 הכשרת צוותי קליטה, מערך חללים אזרחיים – סוגיות, פס"ח – הצגת תחום לוגיסטיקה, שיקום ראשוני לחסרי קורת גג.

### **מפגש 11 – סיור – מועצה אזורית חוף אשקלון**

**נושאי המפגש:** הערכות והתמודדות המועצה עם האיומים והאתגרים, תפיסת תפקיד קב"ט המועצה והאתגרים הייחודיים, סוגיות ואתגרים – אוכלוסייה וקהילה בשעת חירום, סיור הכרות מרחב עוטף עזה.

### **מפגש 12 – הערכות לתרחיש רעידת אדמה**

**נושאי המפגש:** מבוא לרעידת אדמה – המכון הגיאולוגי, המענה הלאומי למסגרת הערכות לרעידת אדמה וצונאמי, הערכות הרשות המקומית לרעידת אדמה, תרגיל – רע"ד ברשות המקומית בקבוצות.

### **מפגש 13 – תקשורת במצבי חירום**

**נושאי המפגש:** תקשורת בשעת חירום, עמידה מול מצלמה וקהל – עקרונות מנחים, עבודה דוברות מבצעית – התנהלות תקשורתית בחירום, תרגיל עמידה מול מצלמה.

### **מפגש 14 – סיור בתאגיד מים**

**נושאי המפגש:** הערכות רשות המים לחירום, סקירה על תאגיד מים ראשוני, בניית תכנית להתמודדות עם משבר מים מרחבי, תרגיל הזרמות במרכז ההפעלה, סיור במחסני תאגיד המים.

### **מפגש 15 – אירוע חירום בשגרה שילוביות הרשות וארגוני חירום**

**נושאי המפגש:** ניהול זירה – חפ"ק אחוד עקרונות בתהליכי עבודה – אירוע חירום בשגרה, מקרה בוחן – ניתוח אירוע אזרחי, ממשקי פעילות משטרה – רשות מקומית, ממשקי פעילות מד"א, ממשקי פעילות כב"ה, תרגיל ניהול זירה אירוע בשגרה, הצגת עבודות אמצע.

<b>מינהל שירותי חירום וביטחון - אגף חירום וביטחון</b>	
פברואר 2022	<b>אוגדן לממונה ביטחון ברשות המקומית</b>
עמוד 32 מתוך 265	

### **מפגש 16 – סדנת מנהיגות - מרכז מנהיגות אריאל**

**נושאי המפגש:** סדנה במרכז מנהיגות – אריאל עבודת צוות ותהליכי קבלת החלטות בתנאי אי וודאות.

### **מפגש 17 – ממשקים – הרשות המקומית אל מול משרדי הממשלה**

**נושאי המפגש:** ממשקים הראשות אל מול משרדי ממשלה בתחום החירום, הרציפות התפקודית של משק האנרגיה בחירום, נתיבי גז לישראל בשגרה ובחירום, משק החשמל בשגרה ובחירום חברת החשמל, משק הדלק והגז בחירום, הצגת התרגיל המסכם.

### **מפגש 18 – תחקיר כללי לשיפור מתמיד**

**נושאי המפגש:** תפיסת יסוד מבוא לתחקיר, מושגי יסוד כלים ושמה משותפת + תרגיל, מתודת הסקת מסקנות בתחקיר, תרגיל – מסקנות ולקחים, הצגת עבודות גמר.

### **מפגש 19 – זהות התפקיד והצגת עבודות הגמר**

**נושאי המפגש:** סדנה "מערכת ההפעלה" שלי בחירום, המשך סדנה, שולחן עגול חניכים, הצגת עבודות גמר.

### **מפגש 20 – מרכז ההפעלה ברשות – תרגיל סיכום קורס**

**נושאי המפגש:** הערכת מצב פתיחה – תרגיל הזרמות, המשך הזרמות, המשך הזרמות והערכת מצב מסכמת, סיכום תרגיל, סיור תרבות.

### **מפגש 21 – ניהול משברים וסיכום קורס**

**נושאי המפגש:** ניהול משברים – תפיסה אחרת – מקרה בוחן, האגף לניהול חירום – משרד הפנים, עץ ניהול הידע, חידון ידע מסכם ע"ב קהות.



<b>מינהל שירותי חירום וביטחון - אגף חירום וביטחון</b>	
פברואר 2022	<b>אוגדן לממונה ביטחון ברשות המקומית</b>
עמוד 33 מתוך 265	

## הכשרה בכירה לממונה חירום וביטחון

### מטרת ההכשרה

הטמעת תפיסת תפקיד ניהולית פרואקטיבית בתפקיד ממונה חירום וביטחון והקניית ידע וכלים להתמודדות עם אתגרי מנהיגות וניהול הנגזרים מהתפקיד.

### הישגים נדרשים

1. המנהל ינתח את האתגרים המרכזיים בתפקידו כמנהל בכיר וימפה מנעד כלים ופרקטיקות להתמודדות עם אתגרים אלו.
2. המנהל ינסח/יגבש תפיסת מנהיגות אישית פרואקטיבית, הכוללת את תכנון ההשפעה במרחב הפעולה שלו כמנהל חירום וביטחון בכיר.
3. המנהל יסביר את הכלים לניהול בכיר מתוך תפיסה של חדשנות ויעול מתמיד של תהליכי עבודה.
4. המנהל יבנה תכנית פעולה המבטאת את התפיסה המנהיגותית ומשלבת את הכלים והפרקטיקות להנעת אנשים וצוותים, ניהול מוטיבציות וניהול שותפויות במרחב הפעולה שלו כמנהל חירום וביטחון בכיר.

**אוכלוסיית היעד:** נושאי משרה בתחום החירום והביטחון ברשות המקומית שעמדו בתנאי המכרז של משרד הפנים אשר עברו הכשרה בסיסית ומחייבת.

**הכשרה בכירה לממונה חירום וביטחון: 5 מפגשים, מפגש אחד לשבוע בין השעות 08:30-16:30**

### **מפגש 1 – חשיבה אסטרטגית ותפסיה מנהיגותית**

**נושאי המפגש:** תכנון אסטרטגי מול מצבי חירום מורכבים, מערך החירום – אתגרים וציפיות, סדנת מנהיגות.

### **מפגש 2 – תפיסת תפקיד פרואקטיבית כממונה חירום וביטחון**

**נושאי המפגש:** מקרה בוחן, סדנת תפיסת התפקיד פרואקטיבית, תרגיל – אתגרים במימוש תפיסת התפקיד ות"ע בדגש על האתר התקציבי.

### **מפגש 3 – ניהול מוטיבציות והנעה של אנשים בצוותים**

**נושאי המפגש:** מקרה בוחן, סדנת ניהול מוטיבציות והנעה, ניהול והתנהלות במציאות מאתגרת.

### **מפגש 4 – פרקטיקות במנהיגות וחדשנות בתחום החירום והביטחון**

מינהל שירותי חירום וביטחון - אגף חירום וביטחון	
פברואר 2022	אוגדן לממונה ביטחון ברשות המקומית
עמוד 34 מתוך 265	

נושאי המפגש: אסטרטגיה, חדשנות, מוכנות לחירום, סיור ברשות מקומית.

**מפגש 5 – ניהול שותפיות ובניית תכנית השפעה בתפקיד**

נושאי המפגש: מקרה בוחן, סדנת ניהול שותפיות, גיבוש תכנית השפעה התפקיד.

מינהל שירותי חירום וביטחון - אגף חירום וביטחון	
פברואר 2022	אוגדן לממונה ביטחון ברשות המקומית
עמוד 35 מתוך 265	



משרד הבריאות  
המינהל לשירותי  
חירום וביטחון

## חלק שני

# הצטיידות לחירום ברשות המקומית



משרד הבריאות  
המינהל לשירותי  
חירום וביטחון

מינהל שירותי חירום וביטחון - אגף חירום וביטחון

פברואר 2022

עמוד 36 מתוך 265

אוגדן לממונה ביטחון ברשות המקומית

הנחיות לרכש ואחזקת ציוד חירום ברשויות המקומיות

<b>מינהל שירותי חירום וביטחון - אגף חירום וביטחון</b>	
פברואר 2022	<b>אוגדן לממונה ביטחון ברשות המקומית</b>
עמוד 37 מתוך 265	

## הנחיות לרכש ואחזקת ציוד חירום ברשויות המקומיות<sup>3</sup>

### 1. כללי

- א. מינהל החירום במשרד הפנים מסייע לרשויות המקומיות בשיפור מוכנותן לשעת חירום. הסיוע מבוצע באמצעות אישור הרשאות תקציביות במסגרת "קול קורא".
- ב. מימוש תקציבים אלה ע"י הרשות מותנה בביצוע הרכש או העבודות בהתאם להנחיות המינהל לשירותי החירום המצורפות להלן. חריגה מהנחיות אלה, עלולה להביא לעיכוב או ביטול התקציב שהוקצה לרשות.

### 2. הנחיות לביצוע רכש או עבודה שאושרו ע"י מינהל חירום

- א. יש לשים לב כי סכום התב"ר שהוכן ע"י הרשות כולל ולא יפחת מסכום ההשתתפות של הרשות המקומית בהתאם להנחיות מנהל אגף חירום וביטחון רשויות מקומיות.
- ב. במידה והתב"ר כללי וכולל בתוכו מס' פרויקטים – הסכום שיאושר לתשלום יהיה אחוז מההשתתפות של משרד הפנים בתב"ר ולא פר פרויקט.
- ג. יש לבצע את הפרויקט בפרק הזמן שהוגדר.
- ד. אין לבצע שינוי ייעוד להרשאות התקציביות / תב"רים, בביצוע רכש שלא בהתאם להגדרת ההרשאה התקציבית או הנחיות המשרד.

### 3. אופן הגשת בקשות לתשלום בגמר ביצוע הפרויקט

- א. הגשת בקשת תשלום תתבצע דרך פורטל מרכבה.
- ב. יש להעביר הודעה על סריקת החומר למערכת מרכבה בצירוף החומר שנסרק למייל [MHerum@moin.gov.il](mailto:MHerum@moin.gov.il).

### 4. מסמכי חובה נדרשים לצורך תשלום

- א. טופס "בקשה לתשלום בגין ביצוע פרויקט" - יש למלא את כל הסעיפים בטופס בכתב קריא ולהחתיים את בעלי התפקידים (שימו לב - חתימת מהנדס נדרשת רק בגין פרויקטים בתחום הבינוי).
- ב. חשבונית מס / חשבונית עסקה – נאמן למקור.
- ג. במידה וחשבונית המס / עסקה לא מפורטת – יש להגיש הצעת מחיר או טופס הזמנה או מפרט המתארים באופן ברור את הפרויקט.
- ד. תב"ר מאושר וחתום.

<sup>3</sup> 22 בינואר 2020 - 0600-1032-2020-004305

<b>מינהל שירותי חירום וביטחון - אגף חירום וביטחון</b>	
פברואר 2022	<b>אוגדן לממונה ביטחון ברשות המקומית</b>
עמוד 38 מתוך 265	

## 5. אישור ביצוע פרויקט

- א. עם הזנת המסמכים למערכת המרכבה, על הרשות ליידע את מינהל החירום על ביצוע הפרויקט והזנת המסמכים למערכת המרכבה – ע"מ לתאם סיוור ברשות לבדיקת התב"ר.
- ב. נציג מינהל החירום או המחוז הרלוונטי, יתאם עם הרשות סיוור בשטח לבדיקה ואישור התשלום.
- ג. לאחר אישור התב"ר ע"י מינהל החירום, החומר יועבר לתשלום באמצעות הוראת תשלום לחשבון משרד הפנים.
- ד. הסכום לתשלום ייקבע ע"י מנהל אגף חירום וביטחון, בהתחשב בביצוע בפועל, סך החשבונות שהוגשו ואחוז ההשתתפות שהוגדר בין הגורמים השונים.
- ה. יתרות תב"רים לתשלום - יתרה לאחר תשלום תב"ר בבקשה שאינה עולה על - 1,000 ש"ח, תבוטל אוטומטית. יתרה אחרת תיבחן ע"י מינהל החירום.

## 6. סייגים לתשלום:

- א. לא יאושרו תשלומים בגין הוצאות תכנון הנדסי, שירותי יעוץ או הכנת מכרזים, אלא אם אושרו באופן מפורש.
- ב. לא יאושר תשלום בגין פריט שנרכש על ידי הרשות המקומית, אך טרם סופק לה.
- ג. לא ישולמו חשבונות מס שהוצאו לפני תאריך אישור ההתחייבות.
- ד. לא יתבצע תשלום עבור פרויקט שלא מופיע ברשימה להלן ולא תואם ואושר ע"י מינהל החירום.

## 7. אחריות הרשות המקומית

- א. לבצע מדי שנה חידוש רישיון וביטוח של כלל הנגררים הנמצאים ברשותה: ערכת חפ"ק, תאורה, עגלת גנרטור נייד, ערכת סע"ר, עגלות של מכלי מים, גרור כיבוי אש.
- ב. לבצע מדי שנה חידוש של רישוי או אגרת הפעלה, אחזקה שוטפת, כולל ביטוח ורישוי של תחנות ממסר, מכשירי קשר, טלפון לווייני וכל ציוד אחר שהדבר נדרש לשם אחזקתו והשמשתו.
- ג. יש לשמור על כשירות מבצעית של הציוד בהתאם לצורך וההנחיות הנדרשות ע"י הגופים המקצועיים או הנחיות היצרן. לגבי ציוד מים יש לפעול בהתאם להנחיות רשות המים לשמירה על הציוד ברשויות ללא תאגיד או שהציוד באחריות הרשות.

מינהל שירותי חירום וביטחון - אגף חירום וביטחון

פברואר 2022  
עמוד 39 מתוך 265

אוגדן לממונה ביטחון ברשות המקומית

8. להלן הנחיות למימוש הרשאות תקציביות שאושרו על ידי מינהל החירום:

הערות	אופן הביצוע סוג רכש - המאושר	נושא ההרשאה	
נדרש אישור פרוגרמה בטרם תחילת העבודות ובסיום העבודה יש לצרף אישור מהנדס הרשות על סיום העבודות	1. בניה של מבנה ממוגן שאושר כמרכז הפעלה (מרה"פ). 2. שיפוץ מבנה שימש כמרה"פ. 3. הכנת פרוגרמה (מותנה אישור)	הקמת מרכז הפעלה	1
1. אין לרכוש מחשבים ניידים. 2. ביצוע רכש אחר שאינו מופיע בסוג הרכש – יש לאשר פרטנית בכתב מול אגף חירום במינהל החירום. 3. עפ"י מכרז משכ"ל.	ביצוע רכש המיועד לשימוש מרכז ההפעלה ברשות הכולל : אמצעים טכנולוגיים כגון: מחשבים ניידים עבור המכלולים, מקרן כולל מסך נגלל, מסך קיר לחדר המרכזי, מכשיר משולב מדפסת/פקס אחד, מכשירי טלפון רגילים למכלולים, מערכת כריזה פנימית. מע' מולטימדיה, ריהוט למכלולים, עבודות שיפוץ קלות.	אבזור מרכז הפעלה	2
מסמכים נדרשים: 1. היתר בניה. 2. אישור המועצה שמבנה זה משמש כמחסן חירום בלבד. 3. יש לצרף אישור מהנדס הרשות על סיום העבודות.	ביצוע בניה של מבנה שאושר כמחסן חירום. בעדיפות לבניה קלה.	הקמת מחסן חירום	3
מסמכים נדרשים : 1. היתר בניה. 2. אישור המועצה שמבנה זה משמש כמחסן חירום בלבד. 3. יש לצרף אישור מהנדס הרשות על סיום העבודות.	השדרוג / שיפוץ כולל - לפי צורך – שיאושר לפני תחילת העבודות: סגירת קירות, חלונות, דלתות, עבודות חשמל, רצפה, מידוף, אזעקה, גלאי אש, הרחבה של המבנה, תקרה וכו'...	שדרוג/ שיפוץ מחסן חירום	4



מינהל שירותי חירום וביטחון - אגף חירום וביטחון

פברואר 2022  
עמוד 40 מתוך 265

אוגדן לממונה ביטחון ברשות המקומית

הערות	אופן הביצוע סוג רכש - המאושר	נושא ההרשאה	
הרכישה תכלול הסכם שירות ואחזקה. כל שינוי מחייב אישור בכתב של מינהל החירום לאחר צירוף חו"ד של מהנדס חשמל בהתאם לצרכי הרשות. רכש גנרטור גדול יותר – בתיאום ואישור של מינהל החירום.	מדובר בגנרטור נייד , הגנרטור מיועד למרכז ההפעלה בלבד. גודל/ הספק של 30-50KVA לפחות. כולל שירות. כל חריגה מחייבת קבלת אישור בכתב של מינהל החירום. הגנרטור יכלול חיבור ללוח חשמל.	<b>רכש גנרטור למרכז ההפעלה</b>	5
מסמכים נדרשים: 1. רישיון של העגלה כולל ביטוח – הרשות מחויבת לבצע חידוש שנתי של הרישיון והביטוח. 2. הכנת חיבור חשמל מהיר בכל מרכז קליטה.	מדובר בגנרטור נייד (רתום לנגרר) של 30-50KVA – בהתאם להמלצת מהנדס החשמל של הרשות) המיועד בעיקר עבור הפעלת <b>מתקני קליטה בחירום</b> כל חריגה מחייבת קבלת אישור בכתב של מינהל החירום.	<b>רכש גנרטור נייד לחירום</b>	6
עבודות אלה יבוצעו ויאושרו ע"י מהנדס חשמל של הרשות מול חברת החשמל	מדובר בשני סוגי חיבורים : -חיבור גנרטור נייד למרכז ההפעלה. -הכנת חיבור מהיר של הגנרטור הנגרר למתקני הקליטה / מתקני שהייה זמני/ אזורי סיוע לאוכלוסייה.	<b>חיבור גנרטור לחשמל</b>	7
הרשות המקומית תבצע חידוש שנתי של רישיון וביטוח הגרור.	יש לרכוש ערכת חפ"ק שלא תפחת מיכולות והמפרט בנספח א' - מפרט ערכת (גרור) חפ"ק ותאורה	<b>רכש ערכת חפ"ק ותאורה</b>	8
ניתן לרכוש נגררים נפרדים לחפ"ק ולתאורה	מדובר בהשלמה / החלפה של ציוד ישן בהתאם למפרט המצורף (נספח א')	<b>ציוד לערכת חפ"ק ותאורה</b>	9





מינהל שירותי חירום וביטחון - אגף חירום וביטחון

פברואר 2022  
עמוד 41 מתוך 265

אוגדן לממונה ביטחון ברשות המקומית

הערות	אופן הביצוע סוג רכש - המאושר	נושא ההרשאה	
<p>הציוד מיועד עבור רשויות ללא תאגידי מים</p> <p>הרשות מחויבת לשמור על איכות ציוד זה כולל ביצוע חיטוי בהתאם לנהלים. השימוש בציוד בהתאם לתכנית חלוקת מים בחירום.</p> <p>לתשומת לבכם:</p> <p>1. רכש הציוד יבוצע דרך החברות המאושרות ע"י רשות המים (מצ"ב הרשימה).</p> <p>2. כל חריגה מחייבת אישור כתוב.</p>	<p>יש לשים לב לסוג המכלים: -נייח. -נייד- המיכל כולל עגלה, רישוי וביטוח שיחודשו ע"י הרשות המקומית בזמן. -גמיש. (מתקפל) -לגבי נייד 5 קוב – במקרה זה אין לבצע רכש- יש לגבש המלצה לציוד מים אחר העונה על הצורך של הרשות בתיאום עם רשות המים ולהעביר לאישור מינהל החירום.</p> <p><b>בהתאם לתקנים והנחיות רשות המים (נספח ב')</b></p>	<p><b>ציוד מים מיכל מים לפי ההרשאה ( מ' 1 קוב עד 2 קוב ).</b></p>	10
<p>הציוד מיועד עבור רשויות שיש בהם חמ"לים (ביטחונית) ו/או רשויות בהן פועלים מפקדות רובעים / צח"י.</p>	<p>מדובר ברכש הציוד הבא לפי צורך: -מחשבים נייחים- אין לרכוש מחשבים ניידים. -מכשירי קשר -ציוד הקרנה ותצוגה. -ציוד נוסף יש לנמק ולקבל אישור בכתב של מינהל החירום</p>	<p><b>אמצעים לחמ"לים / יישוביים / רובעים</b></p>	11
<p>הציוד מיועד עבור רשויות בהן פועל מוקד רשותי / ביטחוני</p>	<p>בטרם ביצוע הרכש/ סיום העבודה יש להעביר מסמך בקשה לאישור מינהל החירום המפרט את הצורך הכולל: גודל המוקד, כתובתו, שעות פעילות של המוקד, טלפונים, מערכות המחשוב הנדרשות כולל GIS, מערכת תצוגה והקרנה ותשתיות.</p>	<p><b>מוקד רשותי / ביטחוני</b></p>	12



מינהל שירותי חירום וביטחון - אגף חירום וביטחון

פברואר 2022  
עמוד 42 מתוך 265

אוגדן לממונה ביטחון ברשות המקומית

הערות	אופן הביצוע סוג רכש - המאושר	נושא ההרשאה	
הציוד יוחזק ברשות ויחולק למתנדבים לפי שימוש – בסיום המשימות הציוד יוחזר יתוחזק ברשות.	<b>בטרם ביצוע הרכש יש להעביר מסמך בקשה לאישור מינהל החירום המפרט את הצורך הכולל:</b> מספר המתנדבים ברשות, כפיפותם, אופן פועלם, האם עברו הכשרות מיוחדות, סוג הציוד הנדרש בהתאם לאופי הרשות. לדוגמא: תיק מתנדב הכולל כפפות, פנסים, פנס ראש, וסטים וכו'..	<b>אמצעים/ ציוד למתנדבים</b>	13
לא כולל הכשרות המבוצעות על-ידי פיקוד העורף (הכשרות סע"ר).	יש לאפיין את הצורך של הרשות ולהעביר לאישור מינהל החירום.	<b>הכשרת צוותי חילוץ/ סע"ר/ מתנדבים</b>	14
הרכש יבוצע לאחר אישור האיפיון ע"י מינהל החירום.	יש להעביר למינהל החירום מסמך איפיון של מזוודת החפ"ק בהתאם לצרכי הרשות.	<b>מזוודת חפ"ק</b>	15
יש להעביר העתק דיגיטלי לתוצר לאגף חירום וביטחון לאחר אישור התוצר ע"י הגורמים המקצועיים.	מדובר באחד מהנושאים הבאים: 1. אפיון הצורך בהתאם לתרחיש הרלוונטי. 2. כתיבת תיקי חירום (תיק אב, תיקי מכלולים, אחר)	<b>אבחון היערכות לחירום וסיוע בכתיבת נהלי חירום</b>	16
<b>הרשות מתחייבת ל:</b> 1. הסדרת רישוי שנתי (אגרה שנתית) להפעלת הממסר. 2. אחזקה שוטפת של המכשירים. 3. לא יאושר תשלום עבור אגרות רישוי. 4. רכש עפ"י חוזה משכ"ל	מדובר ברכש: 1. תחנת ממסר מקומית. 2. מכשירי קשר ניידים (-15 20 מכשירים). 3. מכשיר קבוע למרכז ההפעלה. 4. מכשירים לרכבי החירום ברשות. 5. ציוד נלווה.	<b>מכשירי קשר וממסר – רשת פנימית</b>	17
ההתקנה במבני המועצה המקומית בלבד (ולא במוסדות חינוך). מכשיר שאושר ע"י ועדת ההיגוי לרע"ד והחברה למשק וכלכלה.	מדובר ברכש והתקנה של המערכת, כולל: רכש, אחזקה, ביטוח, הכשרה והדרכה.	<b>מערכת התראה לרעידת אדמה</b>	18



מינהל שירותי חירום וביטחון - אגף חירום וביטחון

פברואר 2022  
עמוד 43 מתוך 265

אוגדן לממונה ביטחון ברשות המקומית

הערות	אופן הביצוע סוג רכש - המאושר	נושא ההרשאה	
אחזקה שוטפת וקיום חבילת תקשורת שנתית חלה על הרשות המקומית.	הרכש יבוצע דרך חברות שזכו במכרז חשכ"ל בלבד.	טלפון לוויני	19
עפ"י מפרט פיקוד העורף	יש להגיש בקשה מפורטת אודות הצורך של הרשות המקומית לאישור מינהל החירום	ערכת חילוץ והצלה	20
עפ"י מפרט פיקוד העורף	יש להגיש בקשה מפורטת אודות הצורך של הרשות המקומית לאישור מינהל החירום	ערכת תאורה לשטחים גדולים	21
1. בתיאום ובהתאם להנחיות הרשות לכיבוי והצלה 2. אין לרכוש ציוד כיבוי / ציוד אחר. 3. כל חריגה נדרשת באישור המינהל.	מימוש התב"ר וקבלת התקציב מותנה בביצוע עבודות קבלניות (חישוף, פריצת דרכים וכו'...) הדבר יבוצע בתיאום ובהתאם להנחיות הרשות לכיבוי והצלה	קווי/ אזורי חיץ	22
אחריות מנהל יחידת המחשוב / אחראי מיחשוב ברשות המקומית לתאם מול אגף סייבר בטרם ביצוע העבודות.	מימוש ההרשאה בהתאם לתכנית העבודה ואישור אגף סייבר במינהל החירום.	סייבר / מענה לאיום סייבר	23
הביצוע כפוף להנחיות הרלוונטיות של מינהל החירום	1. הרשות תאפיין את הצורך. 2. יש להגיש בקשה מפורטת כולל אומדן עלות למינהל החירום.	נושאים אחרים	24

**מנחה לתחזוקת מקלטים ולשימוש דו תכליתי במקלטים  
ברשויות המקומיות**

## מנחה לתחזוקת מקלטים ולשימוש דו תכליתי במקלטים ברשויות המקומיות<sup>4</sup>

### תוכן העניינים

#### הקדמה

פרק א - מפרט כללי לתחזוקת מקלטים

פרק ב - שימוש דו-תכליתי במקלטים

פרק ג - תחזוקת מקלטים פרטיים משותפים

פרק ד - בנייה על מקלטים ציבוריים

פרק ה - הריסת מקלטים

נספחים

<sup>4</sup> מפקדת פיקוד העורף מחלקת מיגון - ענף ההנדסה והמיגון – יוני 2014

<b>מינהל שירותי חירום וביטחון - אגף חירום וביטחון</b>	
פברואר 2022	<b>אוגדן לממונה ביטחון ברשות המקומית</b>
עמוד 46 מתוך 265	

## הקדמה

סעיף 12 (ב) לחוק ההתגוננות האזרחית, התשי"א-1951 (חוק הג"א) קובע כי על רשות מקומית מוטלת החובה להתקין מקלטים ציבוריים במספר, במקום ובזמן שייקבעו על ידי רשות מוסמכת של הג"א (פיקוד העורף) ולהחזיקם במצב המאפשר את השימוש בהם בעת הצורך.

המקלטים, לרבות כאלו אשר נבנו במתכונת של "מחסה" (והמכונים מחסות), מהווים מרכיב ביטחון בהתגוננות האוכלוסייה בשעת חירום. הימצאות מקלטים ומחסים בכשירות גבוהה חיונית לשמירה על ביטחון תושבי מדינת ישראל. אחת הדרכים המומלצות לשמירה על כשירות המקלט היא שימוש דו-תכליתי, כלומר, שימוש שוטף במקלט בזמן שגרה לצורך פעילויות שונות. ניסיון העבר מוכיח שבאופן זה המקלטים נשמרים ומתוחזקים בצורה טובה יותר ושימישים לאורך שנים. עם זאת, ישנם מקלטים אשר עקב מצבם הלקוי אינם יכולים לשמש עוד לייעודם בשעת חירום ואף מהווים במקרים מסוימים מפגע בטיחות. במצב זה, מבקשות רשויות מסוימות להרוס מקלטים או מחסים אלה.

המנחה מחליף את המנחה מאפריל 2014 ואת ה"מנחה לאחזקת מקלטים ולשימוש דו תכליתי במקלטים ברשויות" מינואר 2012. העדכונים המרכזיים במנחה לעומת שתי המהדורות הקודמות:

- הוספת פרק תחזוקת מקלטים ציבוריים ומשותפים.
- בנייה על מקלטים ציבוריים.
- עדכון נוהל הריסת מקלטים.
- הוספת נספח "מפרט תדירות מרכיבי המקלט".

## סא"ל דלית דובר

רע"ן ההנדסה והמיגון

<b>מינהל שירותי חירום וביטחון - אגף חירום וביטחון</b>	
פברואר 2022	<b>אוגדן לממונה ביטחון ברשות המקומית</b>
עמוד 47 מתוך 265	

## פרק א - מפרט כללי לתחזוקת מקלטים

הרשות המקומית מחויבת בתחזוקת המקלטים באופן שיאפשר שימוש בהם בעת הצורך. כדי לוודא את שימור המקלט במצב נאות לשימוש, תפעל הרשות המקומית להחזקתו בהתאם ל"מפרט תדירות בדיקת מרכיבי המקלט"ט.

### סביבת המקלט

#### 1. דרכי הגישה

- א. יש לוודא הימצאות שלטי הכוונה ברדיוס 15 מטרים מהמקלט.
- ב. יש לוודא כי דרכי הגישה לכניסות למקלט ודרכי היציאה מיציאות החירום פנויות וחופשיות ממכשולים.
- ג. יש לתלות שלט ליד הכניסה למקלט ובו לרשום את הפרטים של המחזיקים במפתחות המקלט (שמות, כתובות ומספרי טלפון).

### סביבה

1. יש לבדוק את שיפועי הקרקע מסביב למקלט. ודא כי שיפועים אלה מספיקים להרחקה מהירה (של מים) (ניקוז) מאזור המקלט. אם קיים ניקוז לכיוון המקלט, יש לבצע עבודות להרחקת המים מסביבת המקלט על ידי בעלי מקצוע המורשים לכך.
2. ודא שאין מכלי גז, חומרים דליקים או רעילים בקרבתו המידית של המקלט. אם הותקנו מכלי גז בקרבת המקלט (פחות משלושה מטרים), יש לדווח לחברת הגז ולאגף הביטחון ברשות המקומית ולוודא העברתו למרחק שלושה מטרים ומעלה מהמקלט.
3. המשרד להגנת הסביבה ממליץ לבצע בדיקות לגילוי גז רדון בחדרים צמודי-קרקע, במרתפים ובחדרים שאינם מאווררים, ובפרט במבנים שנמצאים באזורים בעלי ריכוז גבוה של גז רדון בקרקע. מומלץ לבצע בדיקות לגילוי גז רדון על ידי בודקים מקצועיים, בעלי היתר מהמשרד להגנת הסביבה, המבצעים את הבדיקות באמצעות מכשור מהימן.
4. יש לבדוק את תקינות התאורה סביב המקלט. אם אין תאורה או שהיא אינה תקינה, יש לבצע עבודות חשמל לתאורה.

### ניקיון

1. יש לוודא את ניקיון הרצפה ומדרגות הכניסה מלכלוך ומבוץ.
2. יש לוודא שהמקלט נקי וחופשי מכל חפץ העלול להפריע לכניסת אנשים או העלול למנוע שימוש בכל שטח המקלט בעת הצורך. במקלט דו-תכליתי יש לוודא שניתן לפנות את הציוד הנוסף במהרה ולהכין את המקלט לשימוש בתוך 24 שעות.

<b>מינהל שירותי חירום וביטחון - אגף חירום וביטחון</b>	
פברואר 2022	<b>אוגדן לממונה ביטחון ברשות המקומית</b>
עמוד 48 מתוך 265	

3. יש לדאוג לאוורור המקלט בכל ביקור בו. ביציאה מהמקלט יש להשאיר כמה צינורות אוורור פתוחים.
4. במקרה של מציאת בעלי חיים כמו מכרסמים או פגרי חיות, יש לבצע פעולות הדברה לפי הנחיות אגף התברואה ברשות המקומית. בדיקה ותיקון של שלד הבטון - קירות, רצפה ותקרה.
5. יש לבדוק את שלמות הקירות, התקרה ורצפת המקלט אחת לשנה. אם ישנה הצפה במקלט, יש לשאוב את המים החוצה, לנקות את המקלט מלכלוך ומבוץ ולהזמין מהנדס אשר יאתר את הסיבות לחדירת המים וייקבע את התיקונים הנדרשים.
6. יש לחפש ליקויים אופייניים: חשיפת זיון בקירות ובתקרות, סדקים, התרופפות בטון, חדירת רטיבות, איתור הצטברות עובש, כתמי רטיבות ונקודות חלחול, שברים במדרגות או בריצוף, שקיעת מרצפות וקידוחים לא תקינים בקיר המקלט. אם התגלה אחד מהליקויים הללו, יש לסמנם ולפנות ללא דיחוי למהנדס או להנדסאי בניין, ולבצע את התיקונים בהתאם להנחיותיו בכתב. הליקויים יתוקנו לפי המפרט הכללי לעבודות בנייה - "הספר הכחול" – פרק 58 – "מפרט כללי למקלטים".

### **איטום נגד גזים**

יש לבצע בדיקת אטימות לפי תקן ישראלי (ת"י 4577) בדיקת אטימות למקלטים ומרחבים מוגנים" על ידי מעבדה שאושרה על ידי הרשות להסמכת מעבדות. שמירה על מרכיבי המקלט בצורה תקינה - גומיות, דלתות, חלונות - תבטיח את אטימות המקלט לאורך זמן.

### **מסגרות**

1. אם נדרש להתקין מוצר מסגרות חדש או לתקן את אחד ממרכיבי המסגרות, יש לוודא כי המוצר עומד בתקן ישראלי 4422 "פרטי מסגרות למקלטים ומרחבים מוגנים" וכי בעל המקצוע המתקין מוסמך לבצע את ההתקנה על ידי היצרן.
2. אם ישנה חלודה באחד מפריטי המסגרות, יש לנקוט בצעדים הבאים:
  - א. אם ישנה שכבת חלודה דקה, יש לנקות את פריט המסגרות מחלודה באמצעות שפשוף בבד שמיר או בצמר פלדה ולצבוע את פריט המסגרות בצבע יסוד או בצבע על בסיס שמן המונע חלודה.
  - ב. אם ישנה פגיעה משמעותית או התפוררות מתכת, יש להחליף את פריט המסגרות בחדש.



<b>מינהל שירותי חירום וביטחון - אגף חירום וביטחון</b>	
פברואר 2022	<b>אוגדן לממונה ביטחון ברשות המקומית</b>
עמוד 49 מתוך 265	

ג. אם נדרש להחליף אטם גומי בפריט מסגרות, יש לוודא כי האטם הנרכש עומד בת"י 1984 "פרופיל אלסטומרי לאטימת חלונות ודלתות הדף של מקלטים ומרחבים מוגנים".

### **מסגרת דלתות הדף, דלתות גז, דלתות הדף ורסיסים, חלונות הדף, חלונות הדף ורסיסים**

1. יש לבדוק את צירי פריטי המסגרות על ידי פתיחה וסגירה של הדלת או של החלון מספר פעמים.
2. יש למלא בחומר סיכה – גריז - את נקודות הסיכה בידידות, אם ישנן כאלו.
3. יש לבדוק את תקינות אטמי הגומי:
  - א. יש לצבוע את פני האטם בצבע על בסיס מים, לדוגמה צבע אקרילי או גואש.
  - ב. כאשר הצבע טרי, יש לסגור את הדלת והחלון ולבדוק את פס האטם על גבי המשקוף. ההדפס חייב להופיע ברוחב מלא לכל אורכו וללא כל הפסקות. אי-רציפות בהדפס מעיד על אטימות לקויה. במקרה זה יש להחליף את אטם הגומי ולבצע בדיקה חוזרת.
  - ג. לאחר בדיקה עם אטם חדש חוזרים הליקויים, יש להזמין חברת מסגרות לתיקון הפריט.

### **צינורות אוורור**

1. יש לבדוק את ניקיון צינורות האוורור.
2. יש לבדוק את בורגי המכסים (פלנג'ים) של צינורות האוורור על ידי סגירת כל מכסה ופתיחתו.
3. יש להשאיר את מכסי הצינורות פתוחים כאשר המכסה תלוי על הבורג התחתון ביותר או כשהמכסה מחובר בעזרת ארבעה ברגים ושומרי מרחק אל המכסה. מומלץ להתקין ברגים מתפצלים (בורגי פרפר) אשר מאפשרים פתיחה ללא שימוש במפתח.
4. יש לבדוק חזותית את אטם הגומי במכסי צינורות האוורור.
5. יש לבדוק את תקינות רשתות המגן ו"הכובעים" (המגן החיצוני) של צינורות האוורור בצד החיצוני של המקלט.

### **יציאות חירום**

1. יש לוודא קיום סולם חירום פנימי וחיצוני. יש לוודא שהסולם הפנימי נמוך מגובה היציאה.
2. פעם בשנה יש לבדוק את חיבורי הסולמות לקיר ואת תקינות השלבים בהם.
3. יש לבדוק את השענת הרפפות על הפתח - במקרה שהמרווח גדול בין המשקוף והזווית שעליו מונחת השבכה לבין השבכה, יש להזמין מסגר לתיקון.
4. יש לבדוק את פתיחת דלתות הרפפה ביציאת החירום.

<b>מינהל שירותי חירום וביטחון - אגף חירום וביטחון</b>	
פברואר 2022	<b>אוגדן לממונה ביטחון ברשות המקומית</b>
עמוד 50 מתוך 265	

## אחר

- יש לבדוק את יציבות המעקות והמתקנים השונים הקבועים בקירות המקלט.
- יש לגדר במעקה בטיחות משטחים אופקיים או משופעים בגג המקלט שגובהם מפני הקרקע הסמוכים הוא מטר וחצי או יותר ואשר יש אליהם גישה מפני הקרקע או ממקום אחר.

## מערכות אוורור וסינון

החל משנת 2010 חובה להתקין בכל מקלט חדש מערכות אוורור וסינון העומדות בתקן ישראלי 4570. בדיקת תקינות המערכת נעשית באמצעות יצירת מצב על-לחץ (ניפוח המקלט כך שנוצר לחץ גבוה יותר בתוך המקלט) שבה ייבחן שהמקלט אטום בפני גזים.

## תחזוקה

- ברכישת מערכת אוורור וסינון, יש לוודא כי המערכת עומדת בתקן ישראלי 4570 "מערכות לאוורור וסינון מקלטים ומרחבים מוגנים".
- יש לוודא שהמסנן חתום כדי שלא יספח לחות ויפוג תוקפו.
- יש לבצע בדיקת תקינות של המערכת על ידי היצן פעם בשנה.

## מערכת אינסטלציה ומתקני תברואה

מתקני התברואה במקלטים יותקנו בהתאם לת"י 1205 חלק 5 "התקנת מתקני תברואה ובדיקתם - מערכת שרברבות למקלטים".

## צנרת וברזים

- יש לבצע בדיקת צנרת בברזים המצויים בכיורים, במכלי מים לשתייה, במקלחות ובבתי שימוש באופן הבא:
  - יש לבדוק את פעולת הברזים השונים על ידי פתיחת הברז והזרמת מים דרכו, סגירת הברז ובדיקת אי-טפטוף. יש לחזור על פעולה זו מספר פעמים.
  - יש לבדוק את פעולת השסתומים המפסיקים (ברזי מעבר) בקווים לאספקת מים קרים על ידי סגירתם ופתיחתם מחדש מספר פעמים תוך בקרה על תקינותם.
  - יש לבדוק את שלמות הצנרת, תקינות המחברים, היעדר נזילות, ואת החיזוקים לקירות המקלט.
  - תיקון ליקויים בצנרת המים ייערך לפי "המפרט הכללי לעבודות בנייה", פרק 7 - מתקני תברואה.

## מכלי מים לשתייה

1. אם במקלט קיים מכל מים מאזבסט, יש להחליפו במכל מים מפוליוויניל כלוריד (PVC).
2. יש לבדוק את שלמות מכלי המים לשתייה ואת תקינות הברזים שבהם. קיבולת לפי מפתח של חמישה ליטרים לכל מ"ר. הבדיקה תבצע על ידי מילוי המכל במים, הפעלת הברזים, בדיקה שאין סדקים דליפות או נזילות ולבסוף ריקון המכל.
3. לאחר ביצוע הבדיקה המתוארת, יש לנקות את המכל בעזרת תמיסה של מים ודטרגנט כמו סבון או אמה, תוך שפשוף הדפנות והתחתית בעזרת מברשת קשה או באמצעות כלי מתאים אחר, כל זאת בלי לפגוע בציפוי המכל. לאחר הניקוי יש לשטוף היטב במים נקיים ולייבש כראוי. יש להשאיר את מכל המים במצב סגור ויבש.

## משאבות שפכים

משאבת השפכים תופעל בהפעלה ידנית, חשמלית או משולבת. בדיקת המשאבה תבוצע באופן הבא:

1. משאבה ידנית - יש לבדוק את מחסומי הרצפה על ידי שפיכת מים דרך המחסומים: יש לפתוח את מכסה בור האיסוף ולמלא מים בבור האיסוף עד כדי 20 ס"מ מעל לפתח כניסת צינור הביוב.
2. משאבה משולבת ידנית או חשמלית - יש לבדוק את המשאבה בשני מצבי ההפעלה. בכל מצב יש לוודא לפני ההפעלה שמצב המגופים תואם את צורת השאיבה. יש לוודא כי ידית המגוף המשותף למשאבה ידנית או חשמלית נמצאת במצב הרצוי - העברה ממצב ידני לחשמלי וחזרה.
3. משאבה חשמלית - יש לפתוח את מגוף הסניקה וללחוץ על לחצן הניסוי שבלוח הפיקוד. אם אין תגובה, יש להזמין חשמלאי, אם המשאבה פועלת אך לא שואבת יש להזמין שרברב. בפעולה תקינה תשאב המשאבה מים עד הפסקה אוטומטית של פעולתה עקב ירידת מפלס המים בבור האיסוף.
4. פעולות שלאחר הבדיקה - יש להרים באמצעות מוט את מצוף ההפעלה עד להפעלת המשאבה מחדש, יש לתת למשאבה לעבוד עד לירידת מפלס המים והפסקה אוטומטית של המשאבה, לסגור את מגוף הסניקה, ודא שהצינור התרוקן כליל והחזר את המשאבה למצב סרק, מוכנה להפעלה בעת הצורך.
5. יש לדאוג לטיפול מונע תקופתי לפי הוראות היצרן.
6. אם נדרשת רכישת משאבה חדשה, ודא שהמשאבה עומדת בת"י 1890 "משאבות צנטריפוגליות חשמליות תת-מימיות המיועדות למקלטים לשאיבת שפכים".

<b>מינהל שירותי חירום וביטחון - אגף חירום וביטחון</b>	
פברואר 2022	<b>אוגדן לממונה ביטחון ברשות המקומית</b>
עמוד 52 מתוך 265	

## מערכת חשמל ותקשורת

ביצוע תיקוני חשמל יבוצעו לפי מפרט פיקוד העורף "מפרט טכני מיוחד לשיפוץ מערכות חשמל במקלטים", באמצעות חשמלאי מוסמך בהתאם לחוק החשמל ולתקנות החשמל. אם המקלט הוצף במים, יש להזמין חשמלאי מוסמך לבדיקה יסודית של כל מערכות החשמל והמתקנים החשמליים.

### בדיקת לוח החשמל והאביזרים הנלווים

הבדיקה תיעשה ללוח חשמל עם מכסה פח וללוח חשמל מחומר פלסטי עם מכסה פוליקרבונט שקוף. בעת החלפת לוח יש לוודא את התאמתו לת"י 1419.

1. לוח חשמל מפח - יש לבדוק את מצבו הכללי של הלוח: ברגים חופשיים, אטמים, חלודה, שימון צירי הדלת לפי הצורך ווידוא פתיחתה וסגירתה בקלות, בדיקת אטמים והידוק ברגים. במקרה של תקלות או חוסר תקינות, יש להזמין חשמלאי מוסמך. במקרה של חלודה או של צבע פגום, יש לנקות את הפח היטב ולצבוע אותו בצבע יסוד ובצבע שמן.
2. לוח חשמל מחומר פלסטי עם מכסה שקוף - יש לבדוק את שלמות הלוח, שאין סדקים, יש לבדוק אטמים ולהדק ברגים לפי הצורך. יש להזמין חשמלאי מוסמך במקרה של תקלה.
3. מפסקים - יש לבדוק את המפסקים בלוח החשמל ואת המפסקים האוטומטיים על ידי הפעלת כל אחד מהם בנפרד. יש לוודא שסימוני המפסקים כתובים בצורה ברורה ולחדש כתובות וצבע לפי הצורך.
4. בורר פאזות ונורות סימון: יש לבדוק את פעולת בורר הפזות על ידי העברה מפזה לפזה. יש לוודא שכל הנורות דולקות. יש להחליף נורות שרופות. אם נורת הסימון אינה דולקת גם לאחר החלפת הנורה השרופה, יש להזמין חשמלאי מוסמך. במקרה של מקור הזנה חלופי, יש לבדוק אם הוא מגיע ללוח החשמל.
5. מבטחים חצי-אוטומטיים - יש לבדוק את תקינות התפעול של המבטחים החצי-אוטומטיים על ידי ניתוק והפעלת כל מעגל בנפרד. במקרה של שבר או של אי-תקינות, הזמן חשמלאי מוסמך.
6. מערכת תאורה במתח נמוך מאוד 12 / 24 וולט: יש לחבר כל מעגל בנפרד דרך השנאי המתאים בלוח החשמל. יש להחליף את הנורות השרופות בנורות תקינות. במקרה שהנורה אינה דולקת גם לאחר החלפת הנורה השרופה, יש להזמין חשמלאי מוסמך.
7. מערכת תאורה במתח ביתי רגיל 230 וולט - יש להפעיל כל מעגל בנפרד ולהחליף את הנורות השרופות בנורות תקינות. במקרה שנורה אינה דולקת גם לאחר החלפת הנורה השרופה, הזמן חשמלאי מוסמך. יש לוודא שהנורות מוגנות מפני נפילה באמצעות מכסה פלסטיק.

<b>מינהל שירותי חירום וביטחון - אגף חירום וביטחון</b>	
פברואר 2022	<b>אוגדן לממונה ביטחון ברשות המקומית</b>
עמוד 53 מתוך 265	

8. חיבור מצברים ומטען לגנרטור - יש לוודא תקינותו באופן חזותי.
9. הארקה - יש להזמין חשמלאי מוסמך שיבדוק באמצעות מכשיר מדידה מתאים את בידוד המתקן ותקינות מערכת ההארקה אחת לשנה.
10. נוסף - יש לבדוק את תקינות הפעמון בכניסה, את שלמות מכסי התקעים ואת שלמות תאורת הכניסה וחדר המדרגות.

### מאוררים חשמליים

1. בדיקת מאורר קיים - יש לנקות את האבק מהמאורר. יש להפעיל את המאורר ולבדוק את פעולתו בשני הכיוונים - יניקה וסניקה, אם הוא מותאם לכך. יש לבדוק אפשרות להוצאה קלה של המאורר ממקומו כדי לאפשר את סגירת המפוח ואטימתו.
2. החלפת מאורר - יש לוודא כי המאורר עומד במפרט מכון התקנים (מפמ"כ) 387 "מאוררים צריים לאורור מקלטים".

### מתקני תקשורת

1. קו טלפון - יש לוודא את תקינות קו הטלפון על ידי חיבור מכשיר טלפון לקו. אם הקו אינו תקין, יש לפנות לחברת התקשורת המתאימה.
2. נקודות אנטנה לטלוויזיה ולרדיו - יש לוודא את תקינות הנקודות על ידי חיבור המכשור מתאים.
3. מומלץ לחבר נקודת אינטרנט במקלט באמצעות נקודות התקשורת.

### גימור פנימי של המקלט

1. יש לבצע צביעה, סימון ושילוט של המקלט כדי להקל על ההתמצאות בחשיכה, לשפר את חזות המקלט וליצור אווירה נעימה. ניתן לרצף את המקלט.
2. צביעת קירות ותקרה מבטון:
  - א. יש לחדש את צבע הקירות והתקרה. יש להשתמש בצבעים עמידים בפני עובש.
  - ב. יש לבדוק את מצב הצבע של המסגרות. אם נדרש תיקון, צבע בצבע יסוד או בצבע שמן העמידים בפני חלודה.
3. קירוי: ניתן להתקין תקרה אקוסטית במקלט בהתאם לת"י 5103 "תקרות תותב פריקות, כללי תכן והתקנה במקלטים ומרחבים מוגנים".
4. ריצוף: ניתן לרצף את המקלט בריצוף טרצו (לפי תקן ישראלי 1629 ותקן ישראלי 1554) ציפוי PVC (תקן ישראלי 1430 ותקן ישראלי 540) או אריחי קרמיקה (תקן ישראלי 314).
5. סימון

<b>מינהל שירותי חירום וביטחון - אגף חירום וביטחון</b>	
פברואר 2022	<b>אוגדן לממונה ביטחון ברשות המקומית</b>
עמוד 54 מתוך 265	

- א. סימון ושילוט המקלט בצבע פולט אור נועד לאפשר התמצאות במקלט במצב של חושך מוחלט. הסימון יבוצע לפי תקנות ההתגוננות האזרחית בצבע העומד בדרישות מפרט מכון התקנים 389 "צבע זרחני לסימון מקלטים".
- ב. יש לחדש את סימוני הכניסות למקלט ויציאות החירום מהמקלט על ידי צביעה בשחור על רקע צבע זרחני זוהר. כמו כן, יש לצבוע את שפת המדרגות במדרגות הירידה למקלט בפס זוהר.
- ג. יש לחדש את סימון חלקי המקלט הבאים: דלתות פנימיות וחיצוניות, יציאות החירום, פתחים וחלונות, הקיר מאחורי סולמות הטיפוס ליציאת החירום. החלקים יסומנו בפס בצבע זוהר.
- ד. יש לדאוג לסימון המקצועות במקלט על ידי פס בצבע זוהר. ודא שמעל הפתחים, מתחתם או מצדם נרשמו הכתובות "דלת כניסה", "דלת יציאה" או "יציאת חירום", בהתאמה.
6. שילוט: יש לוודא שהשילוט במקלט פולט אור ועומד בדרישות מפמ"כ 456 "שלטים בוחקים עשויים פלסטיק". השילוט ייתלה בסמוך למתקנים הבאים: כניסה למקלט, דלתות כניסה ויציאה, יציאות חירום, מפסקים, שקעים, לוח חשמל, טלפון, טלוויזיה ורדיו, משאבה, שירותים, כיורים, מכל מי שתייה, עזרה ראשונה וציוד כיבוי.

## **פרק ב - שימוש דו-תכליתי במקלטים**

פיקוד העורף מעודד שימוש דו-תכליתי במקלטים כדי לשפר את תחזוקת המקלט. המבקש לעשות שימוש דו-תכליתי במקלט חייב בהגשת בקשה לאישור הרשות המקומית והגורם המוסמך בפיקוד העורף - מהנדס המחוז שבתחומו נמצא המקלט.

### **אפשרויות לשימוש דו-תכליתי**

- שימוש דו-תכליתי במקלט של בית מגורים מותר למטרות:
  - כל שימוש המשותף לכל דיירי הבית ובין השאר לצורכי תרבות, תפילה, פעילות ספורטיבית, משחקים לילדים, משרד לוועד הבית, מועדון לנוער, למבוגרים, לקשישים, חדר קריאה ועיון, חניית אופניים ועגלות ילדים, אך לא לאחסון.
  - שימוש במקלט כחדר כביסה, כחדר גיהוץ או לאחסון כלי גינון אפשרי בבית חד-משפחתי או דו-משפחתי בלבד.

<b>מינהל שירותי חירום וביטחון - אגף חירום וביטחון</b>	
פברואר 2022	<b>אוגדן לממונה ביטחון ברשות המקומית</b>
עמוד 55 מתוך 265	

2. שימוש דו תכליתי במקלט שבמפעל רגיעה מותר למטרות: חדרי הלבשה, חדרי אוכל, בית תפילה או בית כנסת, הופעות בידור ותרבות, תצוגות לסוגיהן, חדרי קריאה ועיון, פעילות ספורטיבית. השימוש למטרות האמורות מותנה בקיומם של התנאים הבאים:
- א. לא יימצא במקלט ציוד או ריהוט קבוע או כבד התופס יותר מ-20% משטח המקלט או כל ציוד אחר אשר עלול למנוע שימוש במקלט למחסה בשעת התקפה, או שיידרש זמן של יותר מארבע שעות מהכרזת מצב מיוחד בעורף או ממועד מתן התראה מפיקוד העורף, להכינו לשימוש.
  - ב. לא יימצא במקלט כל ציוד או חומר דליק, רעיל או אחר, לרבות בציפוי קירות או תקרות, אשר עלול להפריע לחוסים במקלט או לסכנם.
  - ג. במקלט תותקן תאורת חובה מרשת התאורה הכללית וכן תאורת חירום למקרה של הפסקת חשמל.
  - ד. המקלט יצויד בציוד שחובה להחזיק בו על-פי כל תקנה או הוראה של פיקוד העורף.
  - ה. פיקוד העורף רשאי לבטל או לצמצם רישיון כללי זה באופן כללי או לגבי מקלט או מקלטים מסוימים.
  - ו. לא יבוצע כל שינוי פיזי במקלט העלול לפגוע בכשירותו ללא אישור מהנדס המחוז של פיקוד העורף.

### **בקשה לשימוש דו-תכליתי**

1. הבקשה לשימוש דו-תכליתי תכלול:
  - א. תכנית עקרונית של המקלט: תכנון עקרוני של המקלט בהתאם לשימוש המבוקש בו, כולל חלוקה פנימית, מערכות, ציוד, אביזרים.
  - ב. כתב התחייבות של המבקש: התחייבות המבקש למילוי אחר ההגבלות והתנאים של פיקוד העורף.
  - ג. הסכמת בעלי הזכויות בנכס.

<b>מינהל שירותי חירום וביטחון - אגף חירום וביטחון</b>	
פברואר 2022	<b>אוגדן לממונה ביטחון ברשות המקומית</b>
עמוד 56 מתוך 265	

## **פרק ג - תחזוקת מקלטים פרטיים משותפים**

מקלטים פרטיים משותפים מהווים נדבך מרכזי במיגון האזרחים. במדינת ישראל קיימים כ-100 אלף מקלטים פרטיים משותפים, כשחלקם אינם מתוחזקים כראוי על ידי דיירי הבתים ואינם ברמת כשירות נאותה.

סעיף 14(א) לחוק ההתגוננות האזרחית, התשי"א-1951 קובע כי האחריות לאחזקת המקלטים הפרטיים המשותפים חלה על הדייר או על ועד הבית והאחריות לבקרה ולאכיפה של נושא זה מוטלת על הרשות המקומית. לצורך שיפור רמת הכשירות של מקלטים אלה תפעל הרשות המקומית בהתאם להנחיות המפרט.

### **בקרה על מקלטים פרטיים משותפים**

1. **שלב א - איתור מקלטים פרטיים משותפים** - איתור המקלטים הוא מהלך חד-פעמי שבו הרשות נדרשת לאסוף את נתוני המקלטים שבתחום סמכותה, לרבות כתובת המקלט, בתי האב שלהם מיועד המקלט, פרטי ועד הבית. שמירת המידע תיעשה במערכת שימור הידע הפנימית ברשות המקומית ובאחריותה.
2. **שלב ב - חקיקת חוק עזר עירוני ברשות המקומית** - אשר יגדיר את סמכויותיה בביצוע בקרה ואכיפה במקלטים פרטיים משותפים. חוק העזר הכרחי כדי לאפשר לרשות המקומית לטפל במפגעים במקלטים ובהחלת חובת התחזוקה על הדיירים.
3. **שלב ג - פרסום, הנחיה והודעה לאזרחים על קיום ביקורת מקלטים** - יש להודיע לאזרחים כי הרשות מתכוונת לבקר במקלט פרטיים משותפים. יש להנחותם כיצד עליהם לשמור על המקלט במצב תקין, כך שיוכלו להיערך לביקורת.
4. **שלב ד - תיאום ביקורת במקלט מול ועד הבית** - מועד הביקורת יהיה מתואם. לאחר פרסום ההודעה יש לקבוע מול ועד הבית מועד לביקורת של הרשות המקומית במקלט.
5. **שלב ה - ביצוע הביקורת** - הביקורת תבוצע לפי הקריטריונים המוגדרים בפרק ב "מפרט לאחזקת מקלטים" ועל גבי טופס בקרת מקלט.
6. **שלב ו - פרסום התוצאות** - פרסום תוצאות הביקורת ומתן הנחיות לוועד הבית לביצוע תיקונים לוועד הבית. באחריות הרשות המקומית לפרסם לוועד הבית את תוצאות המסמך.

### **סיווג התיקונים**

1. סדר עדיפות - פקח אשר ביצע את הביקורת יסווג את התיקונים הדרושים לפי סדר עדיפויות שהוגדר מראש:

א. תיקונים קלים - ועד הבית יתבקש לבצע את התיקונים בלי לדווח לרשות המקומית.



<b>מינהל שירותי חירום וביטחון - אגף חירום וביטחון</b>	
פברואר 2022 עמוד 57 מתוך 265	<b>אוגדן לממונה ביטחון ברשות המקומית</b>

ב. תיקונים רבים או משמעותיים - ועד הבית יתבקש לבצע את התיקונים עד למועד שייקבע על ידי הרשות המקומית. הזמן לתיקון הליקויים יוקצב על ידי הרשות המקומית ולא יעלה על 90 יום.

### **בעיות בטיחות**

1. ועד הבית יתבקש לבצע את התיקונים באופן מידי.
2. לרשות המקומית תינתן הסמכות לפעול במקלט לביצוע עבודות שיקום ולחייב את דיירי הבניין במסים (ארנונה).

### **מקלט שלא ניתן לבדוק**

1. מקלט שלא ניתן לבצע בו בדיקה מסיבות שונות – נעול או חסום על ידי ציוד:
  - א. אם לא פונה המקלט ממיטלטלין ולא הוכן לבדיקה על פי ההודעה, רשאית הרשות המקומית לפנות מתוך המקלט את כלל המיטלטלין לאחר שניתנה הודעה על כך 15 ימים לפחות לפני המעשה.
  - ב. הפינוי שביצעה הרשות המקומית כאמור אינו גורע מאחריותו הפלילית והאזרחית של החייב בפינוי.
  - ג. חפצים וציוד שאוחסנו על ידי הרשות המקומית לפי סעיף זה ולא פונו על ידי בעליהם ממקום האחסנה אשר יצוין במסמך ההודעה לחייב בפינוי המצוין בסעיף 5.4.1 תוך שלושים יום מיום המצאת ההודעה מותר למכרם על פי הוראות ראש הרשות המקומית.

### **ערר - סמכויות**

1. רשות מקומית - הרשות המקומית היא הרמה הראשונה שאליה פונה האזרח להגיש ערר על תוצאות הבדיקה ועל ההנחיות לתיקונים.
2. פיקוד העורף - ערר על החלטת הרשות המקומית בנושאים מקצועיים ניתן להגיש למהנדס המחוז של פיקוד העורף.

### **פניות הציבור**

הרשות המקומית תמנה אחראי מטעמה לקבלת פניות הציבור. ניתן לקבל את פניות הציבור במוקד 106, ברשויות מקומיות שבהם קיים מוקד זה, או בכל דרך אחרת. הפנייה תהיה טלפונית או בכתב. הרשות המקומית מחויבת לענות לפניות תוך 14 ימי עבודה, יש לתעד את הפנייה ואת המענה.

<b>מינהל שירותי חירום וביטחון - אגף חירום וביטחון</b>	
פברואר 2022	<b>אוגדן לממונה ביטחון ברשות המקומית</b>
עמוד 58 מתוך 265	

## סוגיות משפטיות

1. הליכים משפטיים נגד סרבנים - הטיפול בסרבנים יהיה באחריות הרשות המקומית באמצעות אזהרה, קנס או הליך משפטי.
2. כניסה לרכוש פרטי - סוגיית הכניסה לרכוש פרטי תוסדר בחוק העזר העירוני.

## פרק ד - בנייה על מקלטים ציבוריים

1. פיקוד העורף מתיר בנייה על מקלטים ציבוריים לטובת ניצול מיטבי של שטחים, בכפוף לעמידת המתכנן בכמה כללים בסיסיים שיפורטו בהמשך.
2. אישור פיקוד העורף לבנייה על מקלטים ציבוריים לפני כל תכנון בניית בניינים מעל מקלטים ציבוריים, יש לגשת למהנדס פיקוד העורף הרלוונטי לאזור או למחוז לקבלת הנחיות תכנון. אישורו העקרוני של המהנדס המחוז הוא תנאי הכרחי להמשך התכנון.

## תנאים לאישור פיקוד העורף

לצורך בנייה על מקלטים ציבוריים יעמוד המתכנן בהנחיות הבאות:

1. העמסת המקלט - יש לבחון אם מבחינה קונסטרוקטיבית מותר להעמיס על המבנה הקיים (המקלט). הנ"ל מותנה בהגשת דו"ח בדיקה של יועץ קרקע ושל הקונסטרוקטור האחראי לביצוע השלד.
2. בדיקת קרקע - יש לבדוק את הביסוס הקיים ואת מהותו כדי להחליט בנוגע לצורך בביסוס נוסף או בחיזוק הביסוס הקיים.
3. בדיקת קונסטרוקטור - כחלק מאחריות המהנדס האחראי לביצוע השלד נדרשת בדיקת קונסטרוקטור. בדיקה זו נועדה להצביע על נקודת תורפה אפשריות בבניין או במקלט הקיים ועל הצורך בביצוע חיזוקים והתאמות לעומסים החדשים בעקבות תכנון תוספת הבנייה מעליו.
4. בתכנית הבנייה אין לפגוע במעטפת המקלט ובאטימותו.
5. יש להבטיח קיום דרכי גישה אל המקלט עבור הציבור הרחב בעת חירום בהתאם לתקנות פיקוד העורף.
6. אין לחסום את יציאות החירום של המקלט.
7. אין לחסום את צינורות האוורור.
8. אין להעביר מערכות תקשורת לבניין דרך המקלט.

<b>מינהל שירותי חירום וביטחון - אגף חירום וביטחון</b>	
פברואר 2022	<b>אוגדן לממונה ביטחון ברשות המקומית</b>
עמוד 59 מתוך 265	

9. הבניין החדש, המתוכנן מעל המקלט הקיים, יכלול מרחבים מוגנים המתוכננים בהתאם לתקנות מפרטים לבניית מרחבים מוגנים, שטח המקלט הקיים לא יכלול בשטח המיגון הנדרש של המבנה החדש.

10. כתנאי למתן היתר על המבקש להתחייב שהמקלט הקיים ישופץ וישודרג מבחינה מיגונית בהתאם להנחיית מהנדס פיקוד העורף במטרה להביאו למצב תקין התואם את ההנחיות העדכניות של פיקוד העורף.

11. המהנדס האחראי לביצוע השלד יצרף הצהרה לגבי יציבות הבניין החדש עם המקלט ובה יציין את אחריותו על כל המתחם – הבניין החדש והמקלט הקיים - כחלק מתנאי ההיתר.

## **פרק ה - הריסת מקלטים**

המקלטים, ובכלל זה כאלו אשר נבנו במתכונ של "מחסה" (להלן: "מחסה"), מהווים מרכיב ביטחון בהתגוננות האוכלוסייה בשעת חירום. הימצאות מחסה ומקלט בכשירות גבוהה חיונית לשמירה על חוסן האוכלוסייה בחירום.

סעיף 15 ה לחוק התגוננות האזרחית התשי"א-1951 קובע כי "לא יהרוס אדם מקלט אלא לפי רישיון מאת הרשות המוסמכת", לפיכך אישור להריסת מחסה או מקלט שמצבם אינו מאפשר שהייה בהם בשעת חירום ייבחנו להריסה בהתאם למפורט לקבוע במנחה זה.

### **בקשה לאישור הריסה**

אם סברה רשות מקומית כי יש להרוס או לפסול מקלט או מחסה מפאת מצבו הלקוי, תגיש הרשות המקומית לפיקוד העורף או למחוז הרלוונטי בקשה לאישור הריסת המקלט או המחסה. הבקשה תכלול את נימוקי הבקשה וכן את מפת המקלוט ופערי המיגון של היישוב או של העיר שבו נמצא המקלט או המחסה. הבקשה תועבר למהנדס המחוז הרלוונטי, לצורך גיבוש המלצתו.

### **שלב א - גיבוש המלצת מהנדס המחוז**

1. עם קבלת הבקשה יסייר מהנדס המחוז הרלוונטי במקום, בתיאום עם הרשות המקומית ויבחן:

- א. מצב כיסוי ופערי המקלוט באזור שבו נמצא המקלט או המחסה המיועד להריסה.
- ב. מצבו של המקלט או המחסה ופירוט הליקויים שנמצאו על גבי טופס ביקורת מקלטים לפי נספח א' לנוהל זה.

ג. שיערוך העלויות הנדרשות לביצוע עבודות שיפוץ המקלט או המחסה.

2. לאחר בחינת כל אחת יגבש המלצה בדבר מתן אישור להריסת המקלט. השיקול העיקרי למתן תשובה חיובית לבקשת ההריסה יהיה כאשר אין המקלט או המחסה מאפשר שהייה בשעת

<b>מינהל שירותי חירום וביטחון - אגף חירום וביטחון</b>	
פברואר 2022	<b>אוגדן לממונה ביטחון ברשות המקומית</b>
עמוד 60 מתוך 265	

חירום עקב מצבו הלקוי וכאשר הערכת עלויות שיפוץ המחסה או המקלט עולים על 60% מערך עלות בניית מקלט חלופי.

3. מהנדס המחוז יעביר למפקד המחוז את המלצתו בצירוף המסמכים:

- א. בקשת הרשות המקומית לאישור הריסת המחסה או המקלט;
- ב. מפת המקלט;
- ג. דו"ח הביקורת למקלטים;
- ד. כתב הכמויות של עבודות השיפוץ ושערוך עלות השיפוץ;
- ה. נימוקי המלצתו של המהנדס.

### שלב ב - מפקד המחוז

1. מפקד המחוז יבחן את הבקשה על בסיס המשתנים המפורטים בשלב א וימליץ על אחת משתי האפשרויות:

- א. הריסת ללא פתרון מיגון חלופי.
- ב. הריסה בתנאי שייבנה מיגון חלופי באחת מהאפשרויות הבאות:
  - 1) בניית מקלט ציבורי אחר בשטח הרשות המקומית.
  - 2) מתן התחייבות מוגבלת בזמן (עד שלוש שנים) לבניית מיגון חלופי במסגרת בנייה ציבורית חדשה באזור שבו נהרס המקלט, בנוסף לשטח המחויב בבנייה חדשה לפי תקנות כך שיינתן מענה מיגוני בשכונה עבור המקלט שנהרס.
  - 3) התקנת מערכות אוורור וסינון במקלטים ציבוריים אחרים, לא רלוונטי במקרים של מחסה.
  - 4) תכנון עקרוני של פתרון חלופי.

2. המלצת המהנדס והמלצת מפקד המחוז בדבר הריסת המקלט או המחסה יועברו למדור מקלוט שבמחלקת מיגון לקביעת ועדה בראשות רע"ן ההנדסה והמיגון.

### שלב ג - ועדה להריסת מחסות ומקלטים

תוך חודש מהגשת המסמכים לרע"ן ההנדסה והמיגון תכונס ועדה להריסת מחסות ומקלטים בראשות רע"ן הנדסה ומיגון ובה ישתתפו המהנדס המחוזי, רמ"ד מקלוט, רמ"ד הנדסת מיגון וחילוץ והיועמ"ש. הוועדה תחליט בדבר מתן אישור הריסת המקלט או המחסה על סמך הנתונים שיועברו אליה. אם יוחלט על ידי הוועדה על מתן אישור הריסה, רע"ן ההנדסה והמיגון יחתום על טופס "אישור הריסת המקלט או המחסה ציבורי". אישור חתום להריסה יהווה אישור הריסת מקלט או מחסה של הרשות המוסמכת, כאמור בסעיף 15 לחוק ההתגוננות האזרחית, התשי"א-1951.

<b>מינהל שירותי חירום וביטחון - אגף חירום וביטחון</b>	
פברואר 2022 עמוד 61 מתוך 265	<b>אוגדן לממונה ביטחון ברשות המקומית</b>

היה מתן האישור מותנה בבניית מקלט חלופי על ידי הרשות המקומית תחתום הרשות המקומית על התחייבות שנוסחה על פי נספח ו. אם הוועדה להריסת מקלטים תחליט שלא להרוס את המקלט או המחסה משום שסבורה כי ניתן לשפץ אותם בעלות סבירה שאינה מצדיקה את הריסתם, יעביר מפקד המחוז את נימוקי החלטת הוועדה לרשות המקומית.

אם המקלט או המחסה מהווים כיסוי פערי מקלוט באזור, רשאי מפקד המחוז לדרוש את תיקון הליקויים במקלט או המחסה על מנת לאפשר לתושבים לחסות בו בשעת חירום.

בכל מקרה תוצאות הוועדה יופצו במסמך מסודר למהנדסי המחוזות ובאחריותם להעביר את תוצאות הוועדה לרשות הרלוונטית.

**נספחים:** ראה החוברת המלאה [https://www.oref.org.il/SIP\\_STORAGE/FILES/1/5681.pdf](https://www.oref.org.il/SIP_STORAGE/FILES/1/5681.pdf)

מחסן חירום רשותי - אפיון כללי

## מחסן חירום רשותי - אפיון כללי<sup>5</sup>

### להלן הנחיות כלליות להקמה ואחזקה של מחסן חירום רשותי:

#### 1. מסמכים נדרשים כתנאי להקמת מחסן חירום:

- א. הגשת תכנית המחסן לאישור תקציבי.
- ב. היתר בניה של הוועדה לתכנון ובניה.

#### 2. מסמכים נדרשים לשם קבלת התקציב עם סיום הפרויקט

- א. ראה פרק "הנחיות לרכש ואחזקת ציוד חירום ברשויות המקומיות" עמוד 25 לעיל.
- ב. אישור מהנדס הרשות שהמחסן נבנה בהתאם לתכניות ואישור גמר עבודה.
- ג. אישור הרשות שהמחסן משמש עבור ציוד חירום בלבד.

#### 3. סוג הבניה הנדרש

- א. מחסן החירום הרשותי הוא מבנה מקורה וסגור מכל עבריו.
- ב. ניתן לבנותו בבניה קונבנציונלית ["בניה רטובה"] מבטון ובלוקים, בנייה מתועשת או בנייה מפנל מבודד [לא איסכורית או פח לא מבודד].
- ג. רצפת בטון מוחלק או ש"ע התואמת לעומס הציוד.
- ד. חלונות רפפה מתכת מוגני פריצה, לאוורור ושחרור עשן על פי תקן.

#### 4. דלת כניסה ראשית :

- א. דלת כפולה ברוחב 2.5 מטר לפחות, גובה 2.5 מ', המיועדת לכניסת נגררים.
- ב. ללא מדרגת כניסה, על מנת לאפשר כניסת נגררים ועגלות ציוד.

#### 5. מידות המחסן:

120 מ"ר	מועצה מקומית או מועצה אזורית	1
150 מ"ר	עירייה עד 100,000 תושבים	2
200 מ"ר	עירייה מעל 100,000 תושבים	3

<sup>5</sup> 4 בפברואר 2018 - ש"ת 2018-132

<b>מינהל שירותי חירום וביטחון - אגף חירום וביטחון</b>	
פברואר 2022	<b>אוגדן לממונה ביטחון ברשות המקומית</b>
עמוד 64 מתוך 265	

- א. המידות המצוינות לעיל הן מידות המינימום למבנה מחסן חירום רשותי. המחסן ייבנה בהתאם לאופי הרשות ולציוד החירום שהרשות אמורה להחזיק.
- ב. גובה מינימלי של המבנה: 2.5 מ'.
- ג. המבנה יוצב בתוך חצר סלולה ומגודרת בהתאם לצרכי הרשות
- ד. שער ברוחב 4 מ' לפחות [רצוי 2 כניסות ויציאות]
- ה. דוגמה לתכולה: ציוד ונגררי מים, גרור חפ"ק, גרור תאורה, גנרטור חירום, ערכת סע"ר, ציוד פס"ח (מזרונים ושמיכות), ציוד מיגון אישי לעובדי הרשות, גרור כיבוי אש, ציוד חירום נוסף.

#### 6. הגישה למחסן :

- א. גישה סלולה ללא מכשולים דרכה ניתן להעביר גרורים אל המחסן.
- ב. גישה פתוחה לשעת חירום – יש להציב שילוט שיאסור חניה בפתח המחסן.
- ג. הגישה למחסן תאפשר תמרון של רכב עם עגלה.

#### 7. שילוט :

יש להציב שלט בגודל 60X40 ס"מ בחזית המחסן – "מחסן חירום רשותי".

#### 8. מידוף:

במחסן יותקנו מדפים תעשייתיים לעומס קל ובינוני, המותאמים לציוד הרשות.

#### 9. חשמל ותאורה:

1. המחסן יחובר לרשת החשמל.
2. במחסן יותקן לוח חשמל תקני.
3. תאורת פנים.
4. שקעי עבודה.
5. הכנה למזגן בפינת עבודה כולל נקודת חשמל וניקוז.
6. שקעי טעינה לנגררים מקצועיים [גנרטורים וכו'].
7. תאורת חוץ.

#### 10. מערכת אזעקה:

במחסן תותקן מערכת אזעקה תקנית עם חייגן, על פי דרישות הביטוח של הרשות.



<b>מינהל שירותי חירום וביטחון - אגף חירום וביטחון</b>	
פברואר 2022	<b>אוגדן לממונה ביטחון ברשות המקומית</b>
עמוד 65 מתוך 265	

### 11. ביטוח תכולה:

על הרשות חלה חובה לבטח את המחסן ותכולתו.

### 12. רשימת ציוד (מלאי):

- א. המחסן יוחזק נקי ומסודר בכל עת.
- ב. יש לתלות בצדה הפנימי של דלת הכניסה למחסן רשימה של ציוד החירום המאוחסן בו.

### 13. ניהול מעקב הוצאה והכנסה של ציוד :

יש לנהל רישום מעקב אחר הכנסה והוצאה של ציוד מהמחסן.

### 14. ניהול מעקב אחר בדיקת הציוד :

- א. באחריות ממונה חירום ובטחון ברשות ביצוע ביקורת שבועית במחסן.
- ב. יש לבצע פעולות אחזקה וניקיון בציוד המחסן לפחות אחת לשבועיים או בהתאם להנחיות היצרן, ע"מ להבטיח תקינותו בחירום.
- ג. חצר המחסן ודרכי הגישה אליו יהיו נקיות מעשבייה, לכלוך או מכשולים.

### 15. מפתח חירום למחסן :

- א. בידי הקב"ט (ממונה חירום ובטחון).
- ב. בארון מפתחות במרה"פ .
- ג. שימוש במפתח מחייב אישור הקב"ט ובהיעדרו אישור ראש הרשות.



משרד הבריאות  
המינהל לשירותי  
חירום וביטחון

מינהל שירותי חירום וביטחון - אגף חירום וביטחון

פברואר 2022

עמוד 66 מתוך 265

אוגדן לממונה ביטחון ברשות המקומית

מרכז הפעלה רשותי – דמ"צ הקמה

<b>מינהל שירותי חירום וביטחון - אגף חירום וביטחון</b>	
פברואר 2022	<b>אוגדן לממונה ביטחון ברשות המקומית</b>
עמוד 67 מתוך 265	

## מרכז הפעלה רשותי – דמ"צ הקמה<sup>6</sup>

### 1. כללי:

- 1.1 הרשות המקומית, היא לבנת היסוד בטיפול באוכלוסייה שבמרחבה בשגרה ובחירום.
- 1.2 בשגרה, משרדי הרשות השונים ומוקד הביטחון/106 פזורים במקומות שונים, וחלקם מרוחקים פיזית, מאפשרים עבודה נוחה ומרווחת אל מול כלל האוכלוסייה הנדרשת לקבלת שירות יום יומי מנציגי הרשות.
- 1.3 מבנים אלו, בד"כ אינם ממוגנים כנדרש לפעילות בעת חירום, ואינם מאפיינים את המענה המיגוני הנדרש.
- 1.4 מצבי החירום ברשות מתאפיינים במספר תחומים שונים. חלקם עלולים להופיע באופן לא צפוי, כדוגמת רעידת אדמה, שריפה, שיטפון, וחלקם תוך כדי אפשרות למעבר לחירום מוסדרת (תוך 4-12 שעות) בדגש על מצב מלחמה ופגיעה בעורף.
- 1.5 במצב חירום, יכולת הסיוע של הגורמים המבצעיים המסייעים בעורף (מ"י, מד"א, פקע"ר, כב"ה ועוד), תצומצם, בהתאם להיקפי הטיפול השונים הנדרשים. מכיוון שכך, על הרשות להיערך לטיפול באוכלוסייה במתכונת חירום.
- 1.6 חלק מהערכות הרשות, הנה יכולת המעבר המהיר בין טיפול שוטף באזרח, לבין טיפול כולל באירוע גדול ומתמשך, המצריך עבודה מאומצת ומשולבת, במתכונת של קבלת דיווחים שוטפים ומהירים לכלל הגורמים, וביצוע הערכות מצב שוטפות ומהירות.
- 1.7 עבודה במשרדים הפזורים במתחמים שונים, אינה נותנת מענה מבצעי הולם לרשות, ואינה תואמת את תפיסת הפיקוד והשליטה לאירועים בחירום, ואפשרות טיפול נכון באוכלוסייה האזרחית תוך שמירת רציפות תפקודית לאורך זמן. (לפחות למשך 72 שעות).
- 1.8 פרויקט תר"ש רשויות, המבוצע ע"י פיקוד העורף משרד הפנים והרשויות, מסייע לרשויות ע"מ לקדם את מוכנותם לחירום במספר תחומים, שהמרכיב העיקרי שבהם הינו הקמת/שיפוץ מרכז הפעלה רשותי לחירום.

### 2 המטרה:

מטרת מסמך זה, לפרט את העקרונות הנדרשים להקמה/שיפוץ של מרכז הפעלה ברשויות השונות, תוך הבחנה במאפייני הרשויות והצורך הנדרש בהתאם. כמו כן, לפרט את הדרישה והאפיון המבצעי הבסיסי הנדרש למרכז הפעלה ולמכלולים השונים שיופעלו בו, הבהרת הזיקות בין המכלולים ודרישות לתכנון מרה"פ בהיבט הבינוי, המיגון, תשתיות החשמל, התקשורת, כך

<sup>6</sup> דמ"צ להקמה/שיפוץ מרכז הפעלה – יוני 2019 – רע"נ פיתוח סא"ל אושרי איטח

<b>מינהל שירותי חירום וביטחון - אגף חירום וביטחון</b>	
פברואר 2022	<b>אוגדן לממונה ביטחון ברשות המקומית</b>
עמוד 68 מתוך 265	

שיאפשרו לראש הרשות ועוזריו לשלוט ולפקח בצורה יעילה ואפקטיבית על כלל האירועים במרחב הרשות, בנוסף, להבהיר את השלבים הנדרשים לבניית מרכז הפעלה רשותי.

### 3 יעוד מרכז הפעלה:

מרכז ההפעלה מהווה בסיס לעבודת מטה הרשות באירועי חירום שבשגרה, ובעת אירועי חירום השונים, המאפשר קיום מאמץ ניהול ושליטה סדור, תוך שימור יכולת רציפות ועצמאות תפקודית מלאה לאורך זמן, ע"מ לאפשר מתן מענה לתושבים שבמרחב הרשות.

### 4 תפקידי מרכז ההפעלה הרשותי:

- 4.1 תכלול והתאמת עבודת אגפי המטה והמכלולים ברשות.
- 4.2 איסוף נתונים ויצירת תמונת מצב מתמשכת לטובת קבלת החלטות ברשות.
- 4.3 יכולת קבלת דיווחים, עיבודם, והפצתם לגורמים השונים ברשות (ומחוץ לרשות).
- 4.4 מתן אפשרות לראש הרשות קבלת החלטות איכותיות, ע"ב הנתונים המוצגים.
- 4.5 קיום תהליך בקרה ומעקב למימוש הנחיות ראש הרשות.
- 4.6 יכולת קיום קשר, דיווח וביצוע עבודת מטה מתמשכת מול גופי החירום השונים (פיקוד העורף, מ"י, מד"א, כב"ה, איכות הסביבה, רח"ל), משרדי ממשלה השונים ולכלל המגיבים הראשונים באירוע.
- 4.7 יכולת שמירה על רציפות תפקודית תוך קיום שעון פעילות רשותי בחירום.

### 5 מבנה מרכז ההפעלה:

#### 5.1 מרכיבי הפיקוד והשליטה:

- 5.1.1 **השולחן המרכזי** - המהווה את מרכז עבודת המטה של הרשות, בו מתאפשרת קבלת תמונת מצב מרוכזת ועדכנית, וקבלת החלטות.
- 5.1.2 **מכלול מבצעים (מרכז הדיווח)** – מאפשר ריכוז כלל המידע מהמכלולים השונים, ומגורמי החוץ, עיבודו, והצגת הנתונים הנדרשים לראש הרשות ולשולחן המרכזי לצורך קבלת החלטות.
- 5.1.3 **מוקד רשותי** – מתחם המאפשר קבלת כלל הנתונים מהשטח, הן ע"י מצלמות, פניות תושבים, נציגי שטח של הרשות ועוד, עם יכולת העברת המידע למכלול המבצעים בהתאם לצורך.
- 5.1.4 **מכלולים** – 6 מכלולים עיקריים ברשות: אוכלוסיה, מידע לציבור והסברה, חינוך, הנדסה, לוגיסטיקה וכ"א, מנהל כללי.

<b>מינהל שירותי חירום וביטחון - אגף חירום וביטחון</b>	
פברואר 2022	<b>אוגדן לממונה ביטחון ברשות המקומית</b>
עמוד 69 מתוך 265	

## 5.2 מרכיבי הפעלה ומנהלה:

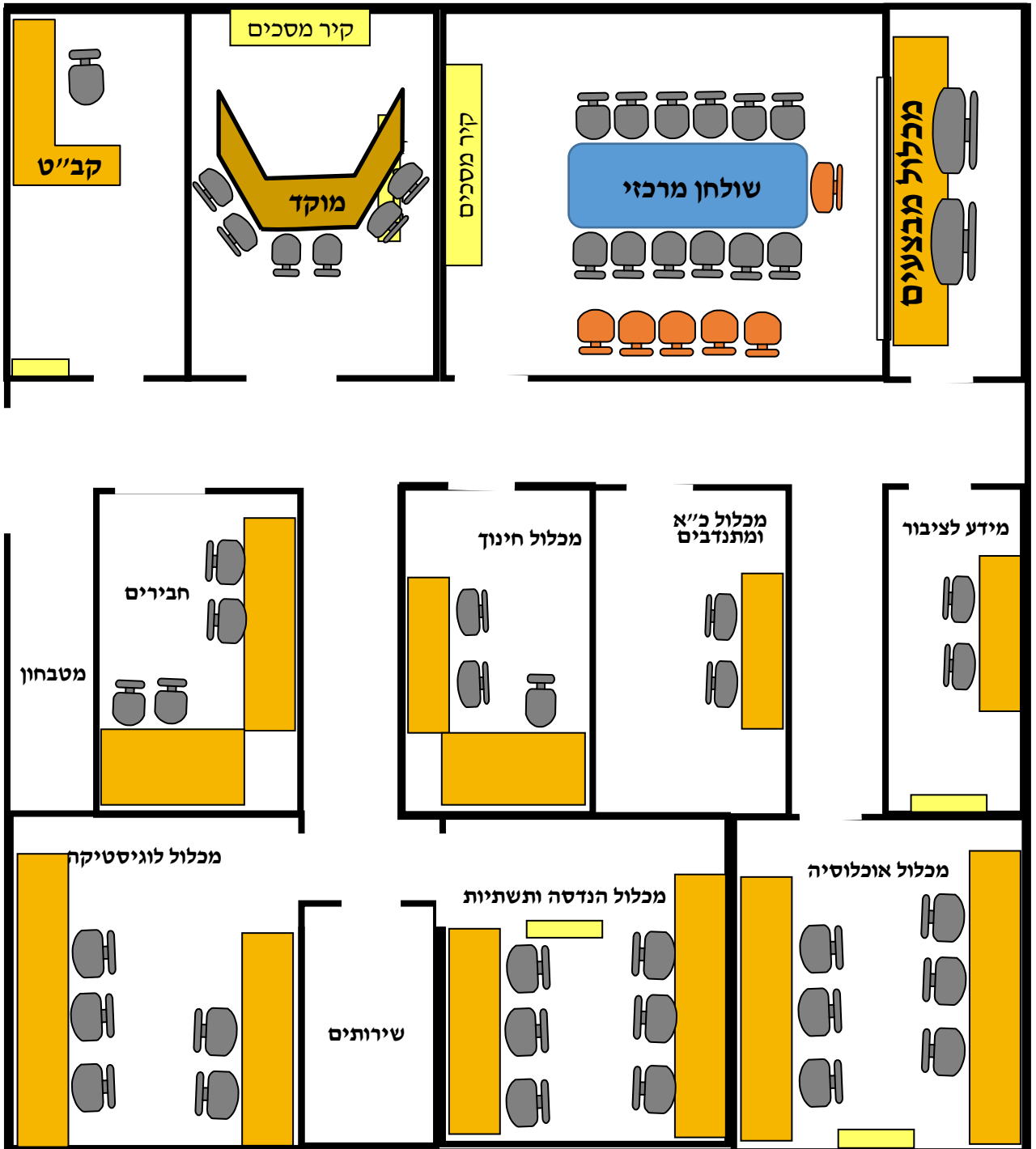
5.2.1 **אזור מנהלה** – שירותים תומכים כגון שירותים, מחסן, מטבח וכו.

5.2.2 **חדר תקשורת** – שרתים/מרכזיה/מולטימדיה.

## 6. פירוט מבנה מרכז ההפעלה:

- 6.1 **השולחן המרכזי ומכלול מבצעים** - מהווה מרכז עבודת מרכז ההפעלה, לקבלת תמונת מצב, קבלת החלטות ומעקב אחר ביצוען.
- 6.2 **הנציגים העיקריים** שימצאו בשולחן המרכזי הינם מנהלי המכלולים אוכלוסיה, מידע לציבור, הנדסה, לוגיסטיקה, חינוך וכ"א (דגש על מתנדבים), יקל"ר, גורמים חברים. בנוסף, בהתאם לסוג האירוע יזומנו נציגים מקצועיים.
- 6.3 **מכלול האוכלוסיה** – מאגד את מחלקות השירותים המוניציפליים העוסקים באוכלוסיה ובקהילה. בדגש על תחומי – רווחה, בריאות, פסיכולוגיה, שירותי דת ועוד.
- 6.4 **מכלול מידע והסברה לציבור** – מתן מענה בתחום המידע וההנחיות לאוכלוסיה ברשות, ע"ב אמצעי המדיה השונים, לרבות הנחיות התגוננות והסברה, שיאפשרו ניהול שגרת חיים, בהתאם להנחיות ראש העיר ופיקוד העורף.
- 6.5 **מכלול החינוך** – יעודו לאפשר הפעלת מערכת החינוך ברשות בחירום, בהתאם להנחיות פיקוד העורף, והפעלת בני נוער למשימות חיוניות ברשות.
- 6.6 **מכלול ההנדסה** – יעודו לתת מענה הנדסי בתחומי התשתיות והשירותים החיוניים הקשורים באספקת מים, חשמל, ביוב, תחזוקת דרכים ומבנים.
- 6.7 **מכלול הלוגיסטיקה והתפעול** – יעודו לתת מענה לוגיסטי בתחומי השירותים החיוניים לאוכלוסיה וסיוע לכוחות המגיבים ברשות, בדגש על מזון, דלק היסעים, משכ"ל, פיקוח ורפואה.
- 6.8 **מכלול מנהל כללי** – יעודו לספק את התמיכה הנדרשת לפעילות הרשות, ולמרכז ההפעלה הרשותי, לשם יצירת הרציות התפקודים, בדגש על כ"א, מתנדבים, תקשוב, הגנת הסביבה, תברואה ועוד.
- 6.9 **תא יקל"ר** - המאפשר עבודה רצופה של קצין הקישור לרשות (אל מול פיקוד העורף) ובין הגורמים השונים ברשות, ואל מול גופי החירום השונים.
- 6.10 **תא חברים** – המאפשרים עבודת קציני הקישור של גורמי החירום אל מול הרשות (מ"י, כב"ה, מד"א, צה"ל - בהתאם לצורך).

## תרשים מרכז הפעלה - תכנית העמדה



<b>מינהל שירותי בטיחות - אגף בטיחות</b>	
פברואר 2022	<b>אוגדן לממונה ביטחון ברשות המקומית</b>
עמוד 71 מתוך 265	

## 7. הרעיון המסדר לבניית מרכז הפעלה:

- 7.1 **מבנה מרכז הפעלה:**
- 7.1.1 מרכז הפעלה ייתן מענה לאירועים שבשגרה או/וגם בחירום במרחב הרשות.
- 7.1.2 מרכז הפעלה, יתוכנן לעמוד באופן פיזי בקשת האיזונים השונים בגזרת הרשות ולצרכיה. (מלחמה, רע"ד, חומ"ס, שריפה, מזג אויר וכו') ויאפשר מענה לקשת מצבי החירום (תאונה, פיגוע, שריפה, נשק תלול מסלול – בהתאם למיקום הרשות).
- 7.1.3 תכנון השטח במרכז הפעלה יכלול את המכלולים והתאים ההכרחיים כתנאי בסיסי (בהתאם לגודל הרשות), לאפשר עבודת מטה ושליטה ע"פ התרחיש המוגדר. שולחן מרכזי, מבצעים, 6 מכלולים, 2 תאים בהתאם.
- 7.1.4 יש לשאוף כי המוקד הרשותי, ואגף הביטחון ישולבו בעת שגרה במרכז הפעלה הרשותי, דבר שיאפשר תחזוקה שוטפת טובה יותר.
- 7.1.5 תבוצע הפרדה בין משרדים שימשו את הרשות לשגרה, ובין מכלולי הרשות בחירום. הפרדה זו תבוצע ע"י הפרדה פיזית (דלת).
- 7.1.6 מכלולים המייצרים רעש, ידרשו להיות מרוחקים מהשולחן המרכזי, ומשאר המכלולים, לחילופין – יושם דגש על מזעור הרעש הסביבתי.
- 7.1.7 גודל המכלולים יקבע ע"פ מס' בעלי התפקידים המאיישים את המכלול במשמרת, והציוד המיוחד הנדרש במכלול.
- 7.2 **גודל מרכז הפעלה - משתנה בהתאם לכמות התושבים -**
- 7.2.1 רשות עד כ- 30,000 תושבים – יוקם מרכז הפעלה בגודל של עד כ- 120 מ"ר.
- 7.2.2 רשות בין 30,000 עד 100,000 תושבים – יוקם מרכז הפעלה בגודל של עד כ- 200 מ"ר.
- 7.2.3 רשות מעל 100,000 תושבים יוקם מרכז הפעלה בגודל של כ- 270 מ"ר.
- 7.3 **מיגון:** רמת המיגון הנדרשת הינה ע"פ תרחיש האיום במרחב הרשות, כפי שנקבעו ע"י פיקוד העורף.
- 7.3.1 המבנה יכלול **אופציה** להתקנת מערכות סינון וטיהור אויר שיאפשרו שהייה (בהינתן הוראה) למשך 12 שעות.
- 7.3.2 לכל מבנה מרכז הפעלה נדרש לתכנן מערכות אוורר וסינון מותאמת.
- 7.4 **סביבת עבודה:** - המבנה יאפשר עבודה רציפה מתואמת לאפשרות של עד 72 שעות.
- 7.5 **כניסה למרכז הפעלה** – תתאפשר כניסה מבוקרת למרכז הפעלה, ע"י התקנת אינטרקום/קודן, תוך אפשרות להצבת מאבטח בכניסה.

<b>מינהל שירותי חירום וביטחון - אגף חירום וביטחון</b>	
פברואר 2022	<b>אוגדן לממונה ביטחון ברשות המקומית</b>
עמוד 72 מתוך 265	

## 7.6. חשמל ותקשורת:

7.6.1. מרכז ההפעלה מיועד להפעלה מבצעית רוויית אמצעי תקשוב ומולטימדיה שונים, פעילותו מותנית באספקה תקינה של אנרגיה ומיזוג בהתאם.

7.6.2. קישור מרכז ההפעלה לאמצעי המחשוב והתקשורת של הרשות – יתוכנן לחיבור מקור חיצוני, ויבוצע ע"י הרשות ובאחריותה אל לוח משנה שיוכן במרכז ההפעלה.

7.6.3. הזנת חשמל למרכז ההפעלה, תהיה באחריות הרשות עד ללוח משנה שיוכן במרכז ההפעלה.

7.6.4. ע"מ לאפשר עבודה בעת הפסקת חשמל, יש לוודא חיבור גנרטור (יעודי) למרכז ההפעלה, כך שיתן מענה מיטבי לעבודה (תקשורת, תאורה, מיזוג) לאורך זמן (מינימום 72 שעות).

7.6.5. גודל הגנרטור – יתוכנן בהתאם ע"י מהנדס החשמל של הרשות ובהתאם לגודל והאמצעים הפרוסים במרכז ההפעלה.

## 7.7. רציפות והמשכיות:

7.7.1. מרכז ההפעלה יפעל במצבי היסוד המבצעיים הנדרשים – בשגרה ובחירום, תוך מתן אפשרות למעבר מהיר למצב חירום, ע"י הרחבת איוש בעלי תפקידים, והפעלת מערכות נוספות ע"פ הצורך.

7.7.2. המבנה יתוכנן ע"פ כמות בעלי התפקידים הנדרשים לעבודה בעת חירום, ובאופציה להתרחבות תפקודית בעת חירום (איוש בע"ת).

7.7.3. המבנה ימצא בסמוך ככל הניתן למבנה הרשות בשגרה.

7.7.4. יש לתכנן אמצעים עבור רציפות תפקודית במרכז הפעלה בדגש על – תאורת חירום, גנרטור, UPS, מטבחון, מחסן ציוד, ועוד.

7.8. **גמישות בתכנון** – תשתיות במרכז יאפשרו התרחבות עתידית/שינויים של עד כ- 20% בכ"א ואמצעים.

## 8. מבנה וניהול פרויקט הקמת מרכז הפעלה:

8.1. אחריות כוללת לניהול הפרויקט – ענף פרויקטים/מנהלת תר"ש רשויות.

8.2. הובלת הפרויקט:

8.2.1. תר"ש רשויות.

8.2.2. מנהלת תר"ש רשויות.

8.2.3. משרד הפנים.

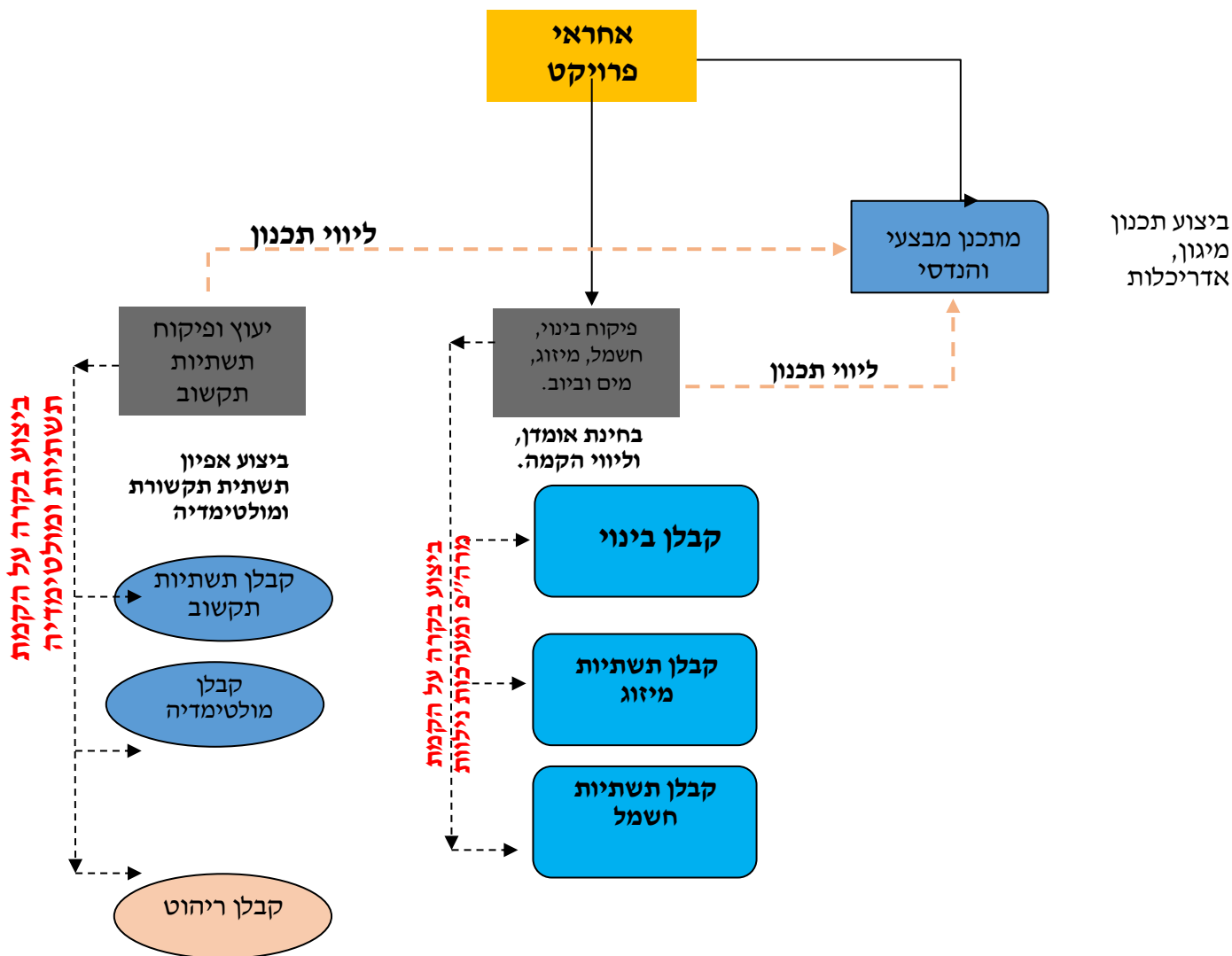
8.2.4. תכנון הנדסי ואדריכלי.

8.2.5. תכנון ופיקוח תשתיות תקשורת, חשמל ומולטימדיה.



- 8.2.6. פיקוח בינוי.
- 8.2.7. ריהוט.
- 8.2.8. יעוץ ופיקוח.
- 8.2.9. צוות עבודה נוסף – קב"ט /מנכ"ל הרשות.

**8.3. ממשקים למימוש הפרויקט:**



**9. אבני דרך מרכזיות בתהליך הקמה/שיפוץ מרכז הפעלה:**

- 9.1. הבנת הצרכים ואישור רעיון מרכזי.
- 9.2. הוצאת מסמך דמ"צ.
- 9.3. אפיון טכני/קונסטרוקטיבי.
- 9.4. בחינת מענה לתכנית ואישורה.

- 9.5 מפרט טכני מלא.
- 9.6 הקמה/שיפוץ.
- 9.7 בדיקות קבלה/אישור סופי.
- 9.8 קליטה לוגיסטית/מבנית.
- 9.9 קליטה טכנית ומבצעית.
- 9.10 תרגול והטמעה – אחריות המחוז.
- 9.11 תפעול ואחזקה. – אחריות הרשות.

## 10. פירוט התהליך:

### 10.1 פגישה ראשונית:

- 10.1.1 נציג תר"ש רשויות- אל מול נציג הרשות (בד"כ ראש הרשות/מנכ"ל וקב"ט), ע"מ לבחון הצרכים, ובחינת תפיסת ההפעלה ברשות בחירום (הכולל תצורת מכלולים, כמות עמדות עבודה בכל מכלול ואמצעים קיימים/נדרשים).
- 10.1.2 מיפוי נקודות תורפה (בהיבט יכולת איוש, ממשקי עבודה פנים מרכז הפעלה, חוץ מרכז הפעלה), יכולת ביצוע מעבר משגרה לחירום במידת הצורך (קיים/בחינה לתכנון החדש).
- 10.1.3 קבלת נתוני מבנה אופציונאלי לשיפוץ/בניה/הרחבה – הכולל מידות, תכניות הנדסיות כולל מיגון (קיים), מערכות מתח מיזוג ביוב ותקשורת קיימות.
- 10.1.4 קבלת תרחיש יחוס – מאפייני אוכלוסיה, איום, מענה לאיום, נקודות חוזק ונקודות מאתגרות של האוכלוסיה ברשות - מאושר ע"י מחוז (פקע"ר) רלוונטי.
- 10.1.5 קבלת נתונים לגבי מוקד רשותי (מיקום/אופי עבודה, קישוריות, כמות מצלמות וכו').

### 10.2 תכנון ראשוני והוצאת תכניות (דמ"צ)

- 10.2.1 הכנת תכנית ראשונית, ע"ב, וכתובת מסמך פרוגרמטי, המתאר את תפיסת ההפעלה של הרשות, המבנה הארגוני, הזיקות הנדרשות בחירום (ע"פ תפיסת ההפעלה), ועקרונות התכנון למרכז ההפעלה **בדגש על** :
  - 10.2.1.1 רמת מיגון נדרשת.
  - 10.2.1.2 יכולת רציפות תפקודית נדרשת (משך, לאלו מערכות, באלו תנאים).
- 10.2.2 אישור ראשוני של התכנית ע"י הרשות (ושל המחוז הרלוונטי), עדכונים במידת הצורך. התכנון יבוצע בהתאם למיקום שניתן להקמת המרכז, בהתאם לגודל הרשות, ובהתאם לתקציב שהוקצה לשיפוץ.
- 10.2.3 אישור סופי וחתימה על התכנית- ע"י הרשות.

<b>מינהל שירותי חירום וביטחון - אגף חירום וביטחון</b>	
פברואר 2022	<b>אוגדן לממונה ביטחון ברשות המקומית</b>
עמוד 75 מתוך 265	

### 10.3. תכניות סופיות לביצוע:

#### 10.3.1. מסמך מסכם הכולל:

- 10.3.1.1. גודל מרה"פ כללי, פירוט כל חדר, כולל מס' עמדות עבודה נדרשות.
- 10.3.1.2. תיאור הנדסי של המבנה ומה נדרש לבצע - בניה ופירוק.
- 10.3.1.3. מרחבי עבודה פנים מבנה.
- 10.3.1.4. תכניות חשמל ותקשורת פנימיות למרה"פ,
- 10.3.1.5. תכנית מולטימדיה.
- 10.3.1.6. תכניות מיזוג סינון ואוורור.
- 10.3.1.7. מערכות בקרת כניסה למתחם ומערכות אבטחה – בהתאם לצורך.
- 10.3.1.8. קישור ייעודי לטובת מערכות תקשוב לגורמים החבירים (מ"י, כב"ה, מד"א, פקע"ר וכו')
- 10.3.1.9. חיבור לגנרטור חיצוני (מיקום ואופן החיבור).
- 10.3.1.10. תכנית למתחם מנהלה (שירותים, מטבחון, חדר מנוחה וכו').
- 10.3.1.11. מיקום מוקד – אופציה להעברה למתחם מרה"פ/קישוריות/ יכולת העברת תוכן מצלמות לשולחן מרכזי.

#### 10.3.2. קבלת אישורי קונסטרוקטור לביצוע- פירוק קירות, ביוב וכו'.

### 10.4. הכנות לקראת ביצוע שיפוץ מרכז הפעלה:

- 10.4.1. הצגת תכניות לקבלן, ביצוע אומדן ואישורו.
- 10.4.2. קבלת תכניות תקשורת, ביצוע אומדן ואישור.
- 10.4.3. קבלת תכניות מולטימדיה ואישור אומדן.
- 10.4.4. ביצוע תכנית ריהוט (הוצאת מידות לאחר ביצוע הקמת מחיצות ותשתיות תקשורת וחשמל), ואישור האומדן.
- 10.4.5. וידוא מול הרשות – מוכנות לביוב, קליטת חשמל ותקשורת, גילוי אש ועשן.
- 10.5. שיפוץ מרכז הפעלה:
- 10.5.1. מעקב צמוד ורצוף על עבודת קבלני בניה, חשמל, תקשורת, ריהוט, מולטימדיה וכו'.
- 10.6. קליטה לוגיסטית:
- 10.6.1. בחינת פירוט תכן בינוי (כולל מיזוג, ביוב, מים, גנרציה וכו') אל מול ביצוע.
- 10.6.2. אישור קבלה לתשתיות מערכות חשמל ותקשוב.
- 10.6.3. השלמת פערים נדרשים (ריהוט וסידיקית).
- 10.7. קליטה טכנית ומבצעית: (אחריות המחוז)

<b>מינהל שירותי חירום וביטחון - אגף חירום וביטחון</b>	
פברואר 2022	<b>אוגדן לממונה ביטחון ברשות המקומית</b>
עמוד 76 מתוך 265	

- 10.7.1. ביצוע תרגול טכני מועמד עם הרשות לבחינת תפיסת ההפעלה אל מול הגורמים המאיישים את מרכז ההפעלה.
- 10.7.2. וידוא תקינות כלל המערכות לקראת עבודה מבצעית במרכז ההפעלה.
- 10.8. תפעול ואחזקה בשגרה: (אחריות הרשות)
- 10.8.1. עבודה המוקד, נציגי הביטחון לשימור מרכז ההפעלה בצורה מיטבית.

## 11. אחריות הרשות במהלך השיפוץ/בניית מרכז הפעלה:

- 11.1. טיפול מוקדם בנושא ביטול נזילות מים.
- 11.2. טיפול בהזנת מים למרכז ההפעלה, ויכולת יציאת ביוב אל מחוץ למבנה.
- 11.3. הזנת לוח החשמל המשני במבנה ממתח הרשות.
- 11.4. הזנת לוח תקשורת משני במבנה ע"פ הצורך.
- 11.5. טיפול במערכת הסינון (במידה וקיימת/להשמישה).
- 11.6. התקנת מערכת גילוי אש ועשן, והתקנת מערכת אזעקה למבנה.

## 12. מבנה מרכז הפעלה – דגשים לתכנון לרשות:

- 12.1. מבנה מרכזי ההפעלה של הרשויות, שונים בגודלם, הן בשטח המוצע לשיפוץ והן בשטח המתוכנן להקמה (בינוי).
- 12.2. המרכיבים העיקריים הנדרשים לתכנון הינם ע"פ רשימת המכלולים המרכיבים את מרכז ההפעלה. עם זאת, התכנון נדרש להתבצע לכל רשות, בהתאם לגודלה, בהתאם לאיום היחוס (אלו מרכיבים עיקריים נדרשים לטיפול), אופי האוכלוסיה (גיל, רמה סוציאקונומי ועוד).
- 12.3. היות שכך, יתכנו אילוצים לאיגוד בע"ת במכלולים, אולם בהתאם לזיקות העבודה הרלוונטיים. כדוגמא: שילוב הלוגיסטיקה בתוך ההנדסה, שילוב כ"א בתוך מכלול אוכלוסיה ועוד.
- 12.4. מצ"ב חלוקת שטח סכימטי ע"פ גודל הרשויות (קטן, בינוני וגדול) והפונקציות הרלוונטיות לתכנון.
- 12.4.1. רשות קטנה הינה – עד כ 30,000 תושבים, גודל שטח מרכז הפעלה כ- 100 מ'.

**מינהל שירותי חירום וביטחון - אגף חירום וביטחון**

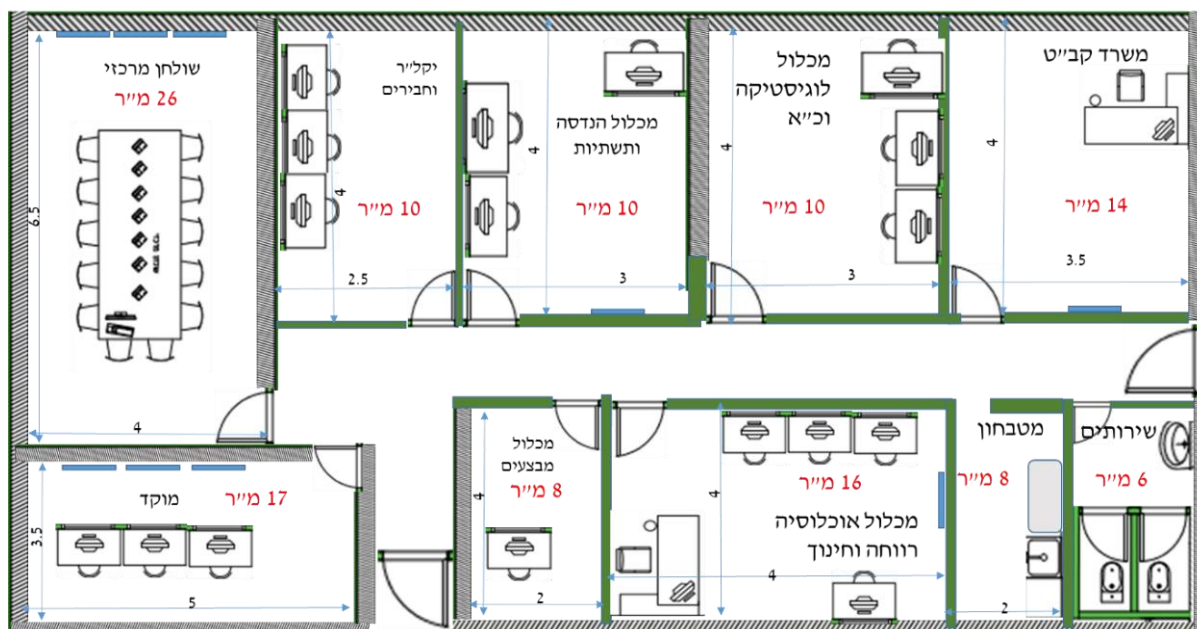
**אוגדן לממונה ביטחון ברשות המקומית**

פברואר 2022  
עמוד 77 מתוך 265

12.4.1.1. שטח מכלולים ברשות קטנה:

הערות	מ"ר	עמדות	המכלול	
	26	10	שולחן מרכזי	1
	8	1	דיווח/מבצעים	2
	17	3	מוקד	3
	14	1	ביטחון	4
	16	5	מכלול אוכלוסיה, רווחה, מידע לציבור וחינוך	5
	10	3	מכלול הנדסה ותשתיות	6
	10	2	מכלול לוגיסטיקה וכ"א	7
משולב בלוגיסטיקה		1	מכלול כ"א	8
משולב באוכלוסיה		1	מכלול מידע לציבור	9
לא נדרש		0	משרד ראש רשות	10
	10	3	יקל"ר וחברים	11
	8	כללי	שירותים	12
	6	כללי	מטבחון	13

12.4.1.2. תצורת מרכז הפעלה [רשות קטנה – כ 120 מ"ר]:



<b>מינהל שירותי חירום וביטחון - אגף חירום וביטחון</b>	
פברואר 2022	<b>אוגדן לממונה ביטחון ברשות המקומית</b>
עמוד 78 מתוך 265	

12.4.2. רשות בינונית הינה – מ- 30,000 עד 100,000 תושבים – גודל שטח

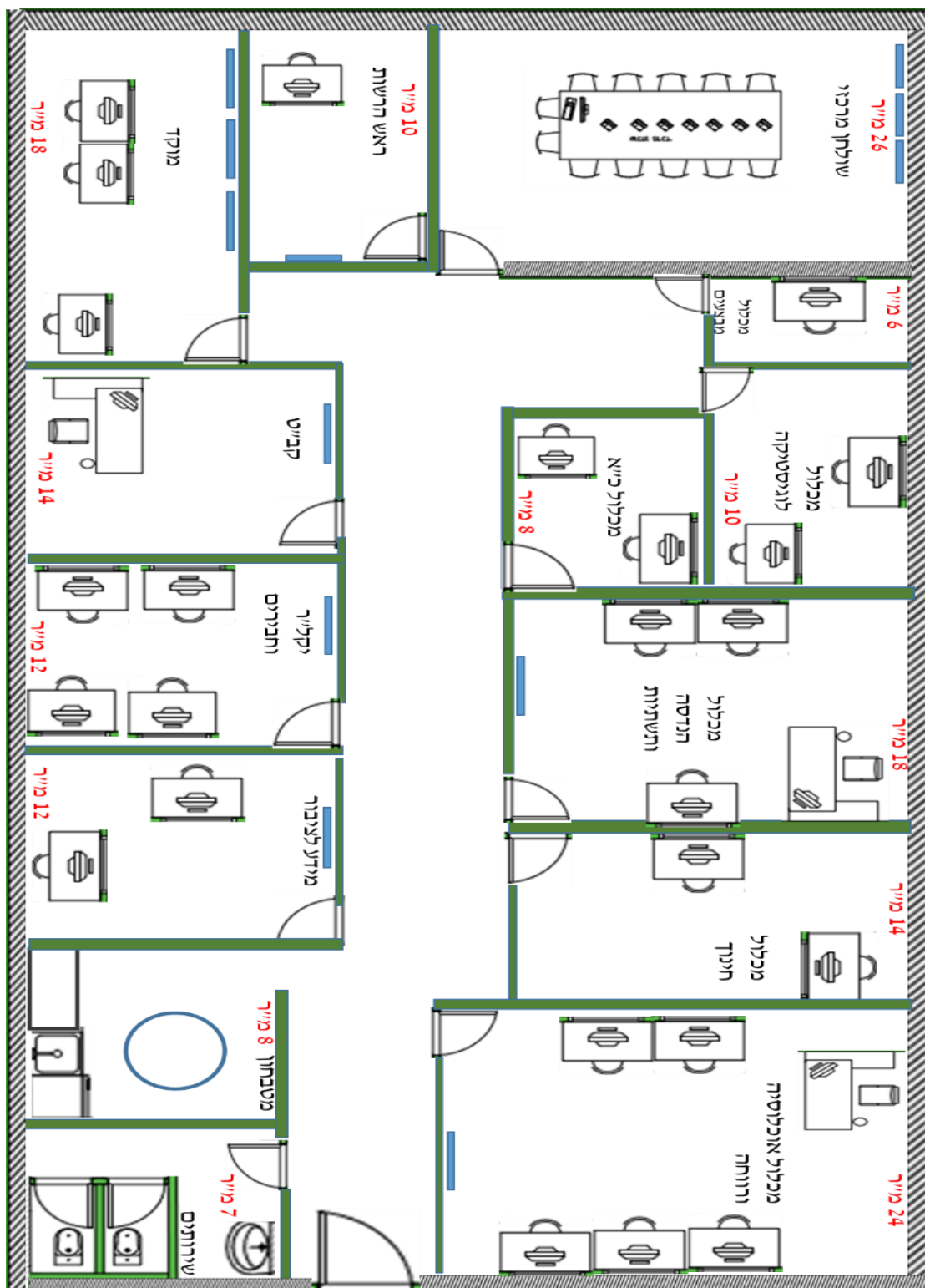
מרכז הפעלה - עד כ- 200 מ"ר.

12.4.2.1. שטח מכלולים:

מס"ד	המכלול	כמות עמדות	מ"ר	הערות
1	שולחן מרכזי	12	26	בנוסף - 10 כסאות לאורחים
2	דיווח/מבצעים	1	6	
3	מוקד	3	18	כולל מנהל מוקד
4	ביטחון	1	14	
5	מכלול חינוך	2	14	
6	מכלול אוכלוסיה רווחה	6	24	
7	מכלול הנדסה ותשתיות	4	18	
8	מכלול לוגיסטיקה	2	10	
9	מכלול כ"א	2	8	
10	מכלול מידע לציבור	2	12	
11	משרד ראש רשות	1	10	
12	יקל"ר וחברים	4	12	
13	מחסן	1	0	מחוץ למבנה
14	שירותים	2	7	
15	מטבחון	1	8	
	סה"כ			

12.4.2.2 . תצורת מרכז הפעלה:

רשות בינונית – שטח כ- 200 מ"ר



12.4.3 . רשות גדולה – מ- 150,000 ומעלה -גודל שטח עד כ- 300 מ"ר.

מינהל שירותי חירום וביטחון - אגף חירום וביטחון

פברואר 2022  
עמוד 80 מתוך 265

אוגדן לממונה ביטחון ברשות המקומית

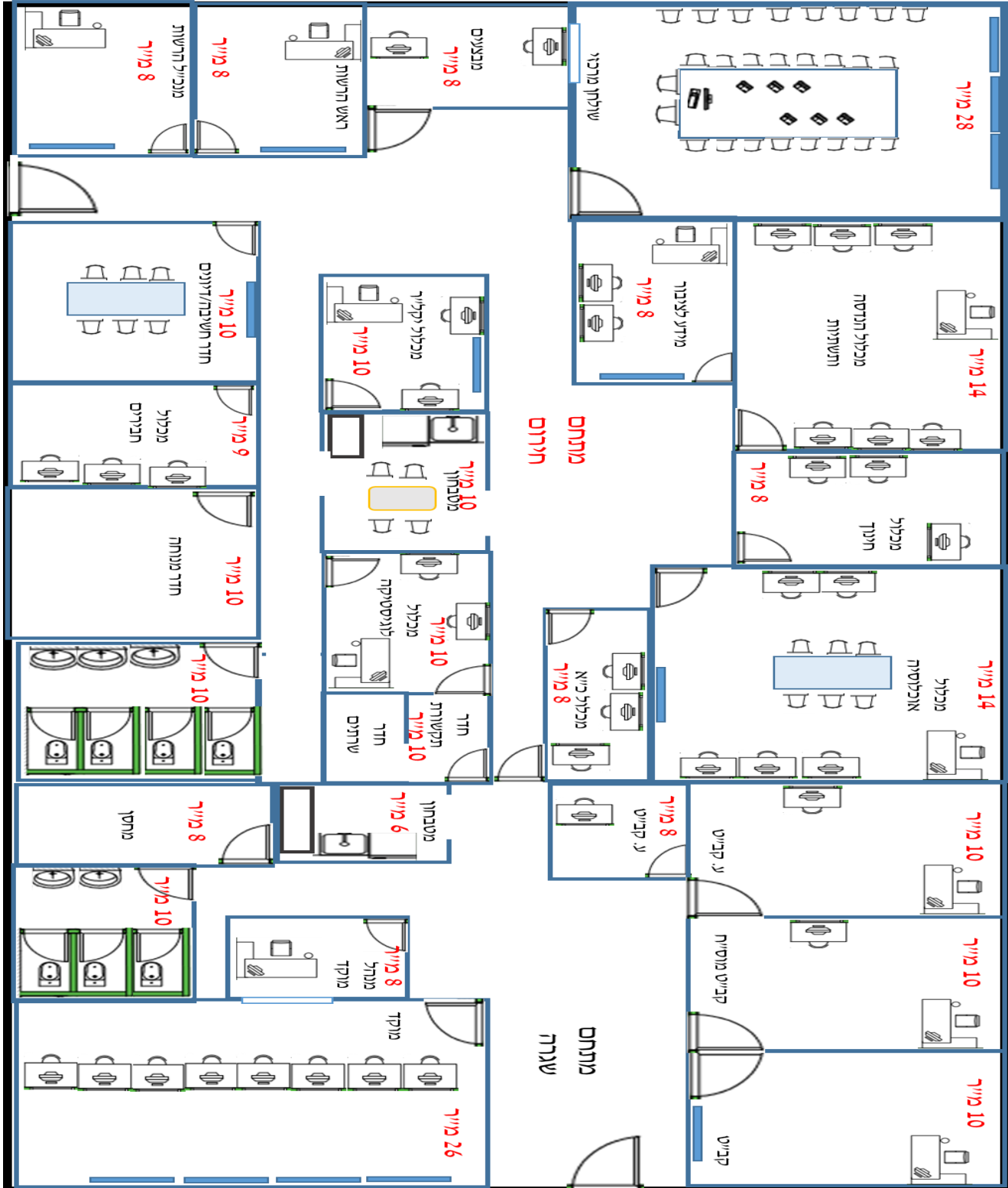
12.4.3.1 .שטח מכלולים:

מס"ד	המכלול	כמות עמדות	מ"ר	הערות
1	שולחן מרכזי	20	28	
2	מכלול מבצעים	2	8	כולל מיקום מסנן
3	מוקד	10	26	
4	מנהל מוקד	1	8	
5	קב"ט 1	1	10	
6	קב"ט 2	1	10	
7	קב"ט 3	1	10	
8	קב"ט 4	2	8	
9	מכלול אוכלוסיה	6	14	
10	מכלול חינוך	3	8	
11	מכלול הנדסה ותשתיות	7	14	
12	מכלול לוגיסטיקה	3	10	
13	מכלול כ"א	3	8	
14	מכלול מידע לציבור	3	8	
15	משרד ראש רשות	1	8	
16	משרד מנכ"ל	1	8	
17	חברים	3	9	
18	יקל"ר	3	10	
19	חדר חשיבה/דיונים	8	10	
20	חדר שרתים	1	5	
21	חדר תקשורת	1	5	
22	חדר מנוחה	4	10	
23	מחסן	1	8	
24	מטבחון	כללי	6	שגרה
25	מטבחון	כללי	10	חירום
26	שירותים 1	3	8	שגרה
27	שירותים 2	4	10	חירום



12.4.3.2 . תצורת מרכז הפעלה:

**רשות גדולה – שטח כ- 270 מ"ר**



השרטוט נועד להמחשה בלבד

<b>מינהל שירותי חירום וביטחון - אגף חירום וביטחון</b>	
פברואר 2022	<b>אוגדן לממונה ביטחון ברשות המקומית</b>
עמוד 82 מתוך 265	

### 13. דגשים לתכנון מערכות תפעול במרכז ההפעלה:

#### 13.1. אקוסטיקה:

13.1.1. בתכנון האקוסטי של מרכז ההפעלה, - יאפשר ממשק עבודה ללא מטרדי רעש

ורמת הדהוד תקינה ומובנות בדיבור בתוך המכלולים והשולחן המרכזי.

13.1.2. התכנון יתייחס לכלל המערכות של המבנה, כגון: קירות, חלונות, דלתות, ,

רצפה/תקרה, מזגנים יחידת פיזור פנימית, מזגנים מעבים, מיקום גנרטור ועוד.

13.1.3. הבידוד האקוסטי במשרדים יעשה ע"פ תקן אקוסטי לתכנון משרדים.

13.1.4. הבידוד האקוסטי בין המכלולים השונים, למסדרון, לא יפחת מ- 50Db.

13.1.5. הבידוד האקוסטי בהפרדה עם חלונות זכוכית, לא יפחת מ- 40Db.

13.1.6. כלל הקירות הפנימיים יותקנו מהרצפה ועד התקרה, תוך הקפדה על איטום

מירבי, של כלל המעברים ותעלות מהסוגים השונים.

#### 13.2. סינון אויר/אזור

13.2.1. מערכות סינון האויר מיועדות לאפשר הכנסת אויר למרכז ההפעלה, לאחר סינונו

מכל חומרי לחימה כימיים וביולוגיים אפשריים (בדומה לפעולה שמבצעת ערכת

המגן האישית).

13.2.2. מערכות הסינון, מבוססת על עיקרון "על לחץ", דהיינו – הזרמת אויר נקי לתוך

מרכז ההפעלה, בלחץ גבוה יותר מהקיים בחוץ, ובכך למנוע חדירת אויר מבחוץ,

דרך השסתומים.

13.2.3. מערכת סינון תקינה תאפשר עבודה תקינה ללא מסיכות בתוך מרכז ההפעלה.

13.2.4. תנאי הכרחי להתקנת מערכת הסינון היא איטום מלא של מבנה מרכז ההפעלה.

13.2.5. בתכנון מרכז הפעלה, יש לוודא התקנת מערכות סינון או חילופין, לתכנון מקום

למערכת הסינון.

13.2.6. במבנים מסוימים קיימות מערכות אוורור (ונטות) המותקנות ביציאות חירום.

13.2.7. מערכות אלו, אסורות בהפעלה בעת חירום, מכיוון שהן מחדירות אויר לא מסונן

מחוץ למתקן.

13.2.8. יש לוודא אפשרות הפסקת פעילותן במצב חירום, ע"פ מדיניות המיגון של פיקוד

העורף (מיגון חל"כ).

13.2.9. במקום שבו מותקנות בנוסף מערכות מיזוג או סינון, נדרש לבטל את המערכות

בחירום.

#### 13.3. מיזוג אויר:

13.3.1. חישובי הספק למיזוג אויר לכל חדר, יתבססו על טבלאות צריכת החשמל

בעמדות, מס' הנציגים בחדר, והתאורה הנדרשת.

<b>מינהל שירותי חירום וביטחון - אגף חירום וביטחון</b>	
פברואר 2022	<b>אוגדן לממונה ביטחון ברשות המקומית</b>
עמוד 83 מתוך 265	

- 13.3.2. מערכת המיזוג תאפשר עבודה באופן רציף, 24/7/365.
- 13.3.3. בחדר התקשורת, יותקן מזגן עצמאי (שיאפשר עבודה 24/7/365, כאשר הטמפרטורה בחדר לא תעלה על 23 מעלות.
- 13.3.4. לכל מכלול, תתאפשר כיוון טמפרטורה עצמאי.
- 13.4. אבטחה ובקרת כניסה:
- 13.4.1. בכל מרכז הפעלה, תבוצע הפרדה בין העבודה בשגרה (שאינה חירום) לבין מכלולי החירום ומרכז ההפעלה.
- 13.4.2. הפרדה זו תבסס על דלת עם קודן כניסה, שיאפשר כניסת בעלי תפקידים מוגדרים (ע"י הרשות).
- 13.4.3. כמו כן, בעת הפעלת מרכז ההפעלה, תתאפשר העמדת מאבטח בכניסה, שינווט את הנכנסים בהתאם לצורך למכלולים/לשולחן המרכזי וכו'.
- 13.4.4. בעמדת המאבטח תתוכנן יכולת להתקנת תקשורת למוקד/לקב"ט לניהול הכניסה.
- 13.4.5. דלת הכניסה למרכז ההפעלה תהיה דלת עם מנעול כדוגמת רב בריח, ותותקן בה מחזיר שמן לידודא סגירה (לאחר פתיחה).
- 13.5. מערכות חשמל ותאורה:
- 13.5.1. מערכת החשמל, תתוכנן ברמת אמינות גבוהה (ציוד, אביזרי לוחות וחיבורים), בהתאם למפרטי ציוד למוקדי הפעלה ותקשורת.
- 13.5.2. לוח החשמל יתוכנן לאפשרות הרחבה עתידית עד כ- 20%.
- 13.5.3. מפסק ראשי של לוח החשמל המתקני יהיה לא פחות מ-A 40 תלת פאזי, ובהתאם להנחיות מהנדס החשמל.
- 13.5.4. בטיחות – חלוקת המתח וחיבורי החשמל, יבוצעו בהתאם לחוק החשמל בישראל, כולל הגנת זרם פחת.
- 13.5.5. מיגון – מערכת המתח, ולוח החשמל יהיו מוגנים מפני פגיעת ברק, כולל חיבור רציפות הארקה מבנית כנדרש.
- 13.5.6. שרידות – יש לוודא אופציה להזנת מערכת החשמל למרכז ההפעלה ע"ב גנרטור, מעבר להזנה ע"י חברת החשמל.
- 13.5.7. ציוד - כל אביזרי החשמל והתקשורת יהיו מתוצרת ע.ד.א פלסט או שווה ערך מאושר, בהתאם למכרז, ויהיו מאותו סוג (הן לתקשורת, הן לחשמל והן למולטימדיה).
- 13.5.8. אחריות הזנת לוח החשמל המתקני (של מרכז ההפעלה) הינו באחריות הרשות. כולל וידוא מערכת הארקה מתקנית כוללת.

<b>מינהל שירותי חירום וביטחון - אגף חירום וביטחון</b>	
פברואר 2022	<b>אוגדן לממונה ביטחון ברשות המקומית</b>
עמוד 84 מתוך 265	

- 13.5.9. סלקטיביות - המערכת תתוכנן כך שתאפשר חלוקה ע"פ מערכות: הזנת מערכות התקשוב, יהיו נפרדות משקעי חשמל למנהלה. כך שתקלה בשקעי מנהלה, לא תגרום להשבתת מערכות תקשורת. כך גם מערכות המולטימדיה יחוברו למאמ"טים נפרדים בלוח החשמל.
- 13.5.10. חלוקת מיקומי שקעי החשמל למנהלה ותקשורת, יבוצעו בתיאום יועץ התקשורת ומתכנן החשמל.
- 13.5.11. יש לתכנן לכל ארון תקשורת שקע סיקון 16 A מוזן עם מפסק נפרד בלוח החשמל.
- 13.5.12. בנוסף, מערכות תקשורת (שרתים/סוויצ'ים) יחובר למתח גיבוי UPS.
- 13.5.13. במרכזי הפעלה גדולי, ובמידת האפשר, תתוכנן חלוקת שקעים לשקעי רשת (רגילה) ורשת UPS. כך שבשקעים יהיה פיצול בין שקעים מחשב/מולטימדיה, לבין שקעי מסכי מחשב וציוד הקיפי נוסף (שיתחבר לרשת החשמל).
- 13.5.14. בדיקות חשמל:
- 13.5.14.1. עם סיום התקנת מערכת החשמל, תבוצע בדיקה של חשמלאי בודק מוסמך, לבדיקת תקינות מערכת החשמל הכוללת.
- 13.5.14.2. הבדיקה תקיף את כלל מכלולי החשמל ברשות וכן את ההארקה המתקנית.
- 13.5.15. תאורה:
- 13.5.15.1. מערכת התאורה תתוכנן למצבי עבודה רגילה, במשך שעות רצופות וממושכות, כך שתאפשר שהיה של שעות רבות בפעילות.
- 13.5.15.2. רמת תאורה המינימלית הנדרשת (תאורת לד) במרחב:
- 13.5.15.2.1. מכלולים/עמדות עבודה – 650 לוקס.
- 13.5.15.2.2. פרוזדור – 300 לוקס.
- 13.5.15.2.3. מוקד - 800 לוקס.
- 13.5.15.3. חלוקת גופי התאורה, מעגלי הדלקת התאורה, ומיקומי שקעי החשמל למנהלה ותקשורת, יבוצעו בתיאום יועץ התקשורת ומתכנן החשמל, בדגש על מקומות בהם מתוכננת מערכת הקרנה (מסכים/מקרנים) ומערכת מולטימדיה.
- 13.5.15.4. יש לתכנן אפשרות לפיצול מעגלי הדלקה נפרדים לגופי התאורה הקרובים למסכי המולטימדיה.

<b>מינהל שירותי חירום וביטחון - אגף חירום וביטחון</b>	
פברואר 2022	<b>אוגדן לממונה ביטחון ברשות המקומית</b>
עמוד 85 מתוך 265	

- 13.5.16. תאורת חירום:
- 13.5.16.1. יש לתכנן מערכת תאורת חירום מכלול, בעת הפסקת חשמל, כך שתאפשר פעילות בסיסית במרכז ההפעלה.
- 13.5.16.2. תאורת החירום, תתוכנן בהפעלה אוטומטית בעת הפסקת מתח החשמל של חברת החשמל.
- 13.5.16.3. תאורת חירום תתוכנן, כך שתאפשר מעבר זהיר ובטוח ליציאה ממרכז ההפעלה.
- 13.5.16.4. כמו כן, יותקנו שלטי חירום (כניסה ויציאה) – בהתאם להנחיות.
- 13.6. גיבוי מתח:
- 13.6.1. גנרטור:
- 13.6.1.1. יתוכן גנרטור **יעודי** עבור הפעלת מרכז ההפעלה, שיאפשר עבודה רציפה ותקינה למרכז למשך 72 שעות.
- 13.6.1.2. הפעלת הגנרטור, תבוצע מתוך מרכז ההפעלה (בלוח החשמל הראשי של מרכז ההפעלה, יותקן מפסק מחליף - חח"י/גנרטור).
- 13.6.1.3. הספק הגנרטור, יתוכן ע"י מהנדס החשמל בהתאם לגודל המרכז, סוג המיזוג, מערכות התקשורת, התאורה ועוד.
- 13.6.1.4. עם זאת גודל הגנרטור לא יפחת מ- 40KVA לרשות בינונית.
- 13.6.1.5. הגנרטור יותקן בסמוך למבנה מרכז ההפעלה, וימוגן בהתאם.
- 13.6.2. **UPS**:
- 13.6.2.1. במידה ויותקן חדר שרתים במרכז ההפעלה (שירכז את שרתי הרשות), יש לתכנן התקנת UPS מרכזי, לאפשרות עבודה של השרתים עד ל 4 שעות.
- 13.6.2.2. לטובת המחשבים העיקריים במרכז ההפעלה – יותקנו UPS מקומיים. (סה"כ 6-8 UPS ברשות).
- 13.7. ריהוט:
- 13.7.1. כלל הריהוט יתוכנן בהתאם לאפיון שיתואם בין נציג הרשות לבין מתכנן הבינוי והתקשורת.
- 13.7.2. התכניות יאושרו ע"י נציג הרשות- טרם הגשתם לביצוע.
- 13.7.3. עמדת עבודה יחידה עצמאית תהיה בגודל מינימלי של 70 ס"מ.
- 13.7.4. הריהוט יאפשר סיבת עבודה נוחה ככל האפשר, בהתחשב בצפיפות הישיבה ובעמדות התקשוב בשולחנות.
- 13.7.5. כלל החיווט ומקבצי התקשורת יהיו נסתרים ככל האפשר.

<b>מינהל שירותי חירום וביטחון - אגף חירום וביטחון</b>	
פברואר 2022	<b>אוגדן לממונה ביטחון ברשות המקומית</b>
עמוד 86 מתוך 265	

- 13.7.6. בשולחנות למוקד/שולחן מרכזי, יתוכנן ארון תחתון בו יתאפשר העמדת מחשבים קטנים לנוחות התפעול.
- 13.7.7. בכל משטחי העבודה בשולחנות, יוכנו פתחים להעברת חיווט למקלדת, עכבר ועוד.
- 13.7.8. ריהוט נוסף:
- 13.7.8.1. ארונות אחסון גבוהים/נמוכים לאחסון ציוד אישי, ספרות, פקודות ועוד.
- 13.7.8.2. יש לוודא התקנת פסי מגן מאחורי כיסאות הצמודים/קרובים לקירות
- 13.7.8.3. לוחות שעם ולוחות כתיבה- בהתאם לצורך (בשולחן מרכזי, מוקד, מכלולים).
- 13.7.8.4. במקומות בהם מוגדרים חדרי שינה, יש לתכנן מיטות/מיטות מתקפלות בתיאום מול נציג הרשות.
- 13.7.9. כיסאות:
- 13.7.9.1. גודל כסאות וסוג, יותאמו לצפיפות הישיבה במכלול, ולסוג החדרים. (דגש על שולחן מרכזי, ומוקד).
- 13.7.9.2. סוג וצבע הכיסאות – יתואם עם נציג הרשות.

## 14. מערכות תקשורת ומולטימדיה:

- 14.1. מערכות התקשורת במרכז ההפעלה, מהווים את האמצעי החיוני ביותר בניהול ושליטה על האירועים במרחב הרשות.
- 14.1.1. מערכות התקשורת במרכז ההפעלה כוללות (בין היתר):
- 14.1.1.1. מערכת טלפוניה פנימית (כולל קישור חיצוני).
- 14.1.1.1.1. מערכת הטלפוניה תתבסס על מרכזיה מקומית המקבילה לזו שברגיעה, ע"מ לאפשר לגורמים חיוניים לפעול ממרכז ההפעלה ללא שינוי.
- לחילופין – התקנת מרכזיה מקומית (שתקושר למרכזיה הרשותית), שתאפשר גיבוי לקיים/שלוחות חשובות במרכז ההפעלה.
- 14.1.1.1.2. מומלץ (ברשויות היכולות לאפשר לעצמן), לחבר חלק מהמערכות (דגש על המוקד/מידע לציבור/מכלול מבצעים), לרשת קווי החירום של בזק, שאינם מושפעים מעומס או נפילות של מערכת הטלפוניה. כמו כן, רצוי לתכנן שילוב של אלטרנטיבות תקשורת נוספות (סלקום/פרטנר) למקרה של נפילת מערכות בזק.
- 14.1.1.2. מערכות קשר רדיו – "ברק כתום" של פקע"ר.

<b>מינהל שירותי חירום וביטחון - אגף חירום וביטחון</b>	
פברואר 2022	<b>אוגדן לממונה ביטחון ברשות המקומית</b>
עמוד 87 מתוך 265	

- 14.1.1.2.1. לכל רשות הוקצה ע"י רח"ל מכשיר קשר ניח, שיעודו אפשרות קישור לגורמים חברים (מ"י/כב"ה/רח"ל/איכה"ס).
- 14.1.1.2.2. בנוסף, הוקצה מכשיר נישא, המשמש את קב"ט הרשות עם יציאתו ממרכז ההפעלה.
- 14.1.1.2.3. מיקום מכשיר הקשר הניח - במרכז ההפעלה - יתואם ע קב"ט הרשות.
- 14.1.1.2.4. ניתוב כבילת הרדיו של המכשיר אל האנטנה מחוץ למרכז ההפעלה, תתבסס על תשתית התקשורת (תעלות רשת) שיפרסו במרכז ההפעלה.
- 14.1.1.3. מערכת מחשוב:
- 14.1.1.3.1. מערכות המחשוב במרכז ההפעלה, יאפשרו תקשורת מחשבתית אל כלל המידע הקיים ברשות, כך שיאפשר לכל מכלול שימוש במידע הנדרש בעת חירום.
- 14.1.1.3.2. יש לשאוף כי מערכת המחשבים (השרתים) המשרתים את מרכז ההפעלה, ימוקמו במרחב המוגן.
- 14.1.1.3.3. מערכות המידע הרשותיות (GIS/אוטומציה וכו') נדרש לתכנן קו תקשורת נוסף ומוגן.
- 14.1.1.3.4. קישור לאינטרנט יתבסס על קישור תקשורת רחב מספיק שיאפשר לכלל העמדות המתוכננות – ברוחב פס מתאים.
- 14.1.1.3.5. קישור למצלמות הרשות – יש לתכנן קישור מתאים בין מוקד המצלמות (שרת המצלמות) אל המוקד במרכז ההפעלה, כך שתתאפשר צפיה בכלל מצלמות הרשות.
- 14.1.1.4. מערכת שוע"ל :
- 14.1.1.4.1. מערכת השוע"ל הינה מערכת שו"ב אינטגרטיבית לכוחות העורף, למגיבים הראשונים ולרשויות מקומיות, לאפשר גיבוש תמונת מצב אחודה ולתמיכה בקבלת החלטות.
- 14.1.1.4.2. שוע"ל אזרחי – הוא ישום של מערכת השוע"ל, המיועד לרשויות המקומיות.
- 14.1.1.4.3. המערכת תומכת במתן מענה לרציפות תפקודית בכל השלבים איתם מתמודדת הרשות מקומית – שגרה, מעבר משגרה לחירום, בניהול החירום והחזרה לשגרה, והינה כלי לניהול אירועים באופן שיטתי, באמצעות סד"פ מוסדר.

<b>מינהל שירותי חירום וביטחון - אגף חירום וביטחון</b>	
פברואר 2022	<b>אוגדן לממונה ביטחון ברשות המקומית</b>
עמוד 88 מתוך 265	

14.1.1.4.4. המערכת מכילה שכבות של מידע, יומן אירועים משותף, עדכונים בזמן אמת מכלל אירגוני החירום, קבלת הנחיות בזמן אמת, קבלת התראות ועדכונים על מיקומי נפילות וכדומה.

14.1.1.4.5. המערכת מאפשרת עבודה בכל טווחי התקשורת – קווית, סלולרית ולוויינית.

14.1.1.4.6. תהליכי העבודה המרכזיים המתנהלים במערכת השוע"ל:

14.1.1.4.6.1. יצירה וניהול תמונת מצב רשותית אינטגרטיבית, לצורך

תמיכה בהערכת המצב הרשותית.

14.1.1.4.6.2. ניהול אירועים ומשימות.

14.1.1.4.6.3. ניהול ושליטה בכוחות רשותיים (פנימיים) וצפייה בכוחות חיצוניים.

14.1.1.4.6.4. ניהול ושליטה במשאבי הרשות.

14.1.1.4.6.5. ניהול שכבות מידע וישויות גיאוגרפיות – GIS.

14.1.1.4.6.6. בכל מכלול, תמצא עמדה בה ינהל המכלול את המידע ואת האירועים והמשימות הקשורות אליו.

14.1.1.4.6.7. מרבית המידע הרלוונטי לניהול הרשות המקומית וכל הפעולות הקשורות לניהול הרשות יתנהל במערכת.

14.1.1.4.6.8. העבודה תתבצע באמצעות יומנים (יומני מערכת השוע"ל), כל מכלול ברשות ינהל את המידע ואת האירועים ביומן שלו.

**14.1.1.4.7. משימות הרשות בתכנון והתקנה של מערכת השוע"ל:**

14.1.1.4.7.1. הוצאת הזמנה להקמת קו מטר ונתב ייעודי של שוע"ל,

רוחב הפס של הקו – הינו בהתאם לכמות העמדות

המתוכננות לעבודה במרכז הפעלה/ברשות..

14.1.1.4.7.2. הקצאת פורט פיזי ברשת המקומית, המקושר לשרת

המצלמות (ע"מ לאפשר צפיה במצלמות הרשות במערכת השוע"ל.

14.1.1.4.7.3. חיבור מידע שגרה ממערכת CRM לשוע"ל.



<b>מינהל שירותי חירום וביטחון - אגף חירום וביטחון</b>	
פברואר 2022 עמוד 89 מתוך 265	<b>אוגדן לממונה ביטחון ברשות המקומית</b>

#### 14.1.1.5. מערכת מולטימדיה:

14.1.1.5.1. מערכת המולטימדיה נועדה לאפשר יצירת אוירה וסביבת עבודה

חכמה, המאפשרת קבלת מרבית הנתונים מכלל הגורמים (מחשבים, מצלמות, שידורי TV, VC ועוד).

14.1.1.5.2. בהתאם לגודל הרשות, ובהתאם לצורך, יותקנו מערכות

מולטימדיה בשולחן המרכזי ובמוקד ההפעלה, כמו כן יותקנו תצוגות מוגדלות (ע"ב מסכי גדולים) במכלולים השונים בהתאם לצורך.

14.1.1.5.3. מערכת המולטימדיה, תאפשר קישור בין מחשבי מרכז ההפעלה

השונים, מחשב המצלמות, עמדות שוע"ל, לתצוגות בשולחן המרכזי, המוקד ובמכלולים השונים.

14.1.1.5.4. פריסת תשתיות לטובת מולטימדיה יתואם מול יועץ התקשורת

אל מול נציג הרשות.

14.1.1.5.5. פריסת העמדות, כמות וגודל – יבוצעו בתיאום מול יועץ

התקשורת ומול החברה הזוכה במכרז, ובהתאם לתקציב שיסוכם.

#### 14.1.1.6. V.C.:

14.1.1.6.1. Video Conference מאפשרת וועידה המשלבת דיבור, ווידאו

ואופציה לשיתוף תוכן.

14.1.1.6.2. ועידה זו, מאפשרת קישור הן בין גורמי המטה, אל מול רשויות

שכנות, ואל מול נקודות אירוע ספיציפיות.

14.1.1.6.3. במרכז ההפעלה, תופעל עמדת ה-VC בד"כ בשולחן המרכזי.

<b>מינהל שירותי חירום וביטחון - אגף חירום וביטחון</b>	
פברואר 2022	<b>אוגדן לממונה ביטחון ברשות המקומית</b>
עמוד 90 מתוך 265	

פירוט האמצעים שיוקצו ע"י התר"ש לרשות: 14.1.2.

הערות	חלוקה	כמות	האמצעי
	שולחן מרכזי - 1 יקל"ר - 1, חבירים - 3, מכלולים - 6	11	מחשב (ערכה)
בהתאם לצורך	חלוקה ע"פ בע"ת	21	מרכזיית טלפונים
	חלוקה ע"י רח"ל	2	קשר רדיו
	2 ש.מ. מוקד, קב"ט, אוכלוסיה	4	מסכים להקרנה
	עבור כל מחשב	11	UPS
תשולב במערכת המולטימדיה		1	כריזה פנימית

## 15. דגשים לתכנון תשתיות מערכות תקשורת במרכז הפעלה:

15.1. תשתיות תקשורת:

15.1.1. בכל מרכז הפעלה יותקן ארון תקשורת, אליו יקושרו כלל עמדות התקשורת

במרכז הפעלה, ע"ב תשתית אחודה (מחשב וטלפונים).

15.1.2. בארון התקשורת במרכז הפעלה, יתוכנן מקום לפריסת סיב אופטי (פנל),

ופריסת כבל תקשורת נחושת חיצוני (פנל-עד 50 זוג).

15.1.3. ארון התקשורת יאפשר- חיבור כלל נקודות התקשורת, פנלי התקשורת

החיצונית, מיקום ל-SWITCH - 48 פורטים (בהתאם לכמות השקעים).

במרכז הפעלה גדולים- יתאפשר התקנת ציוד המולטימדיה בארון התקשורת.

15.1.4. חיבור ארון התקשורת המשני (במרכז הפעלה) אל מרכז התקשורת הרשותי -

הינו באחריות הרשות. יש לתכנן את סוגי תקשורת (IPVPN/סימטרי/סיב) לכל

אחת ממערכות התקשורת בהתאם לצורך.

15.1.5. בתכנון הרשות בחיבורי החוץ - חשוב לתכנן פיצול וגיבוי התקשורת בהתאם.

(קוי בזק שונים, שרתים/SWITCH שונים).

15.1.6. כבילת התקשורת הפנימית תתבסס על כבל תקשורת תקני CAT-7 מנקודת

התקשורת אל פנל התקשורת בארון.

15.1.7. התקשורת תהיה תקשורת אחודה (מותאמת לטלפונים/מחשבים ומולטימדיה).

15.1.8. תכנון שקעי התקשורת, תתבסס על תכנית הריהוט במכלולים, ותאפשר גידול

של עד כ- 20% תוספת עתידית. (ברמת השקעים ומקום בארון התקשורת). כך

שלכל עמדה יתאפשר חיבור מחשב וטלפון.

<b>מינהל שירותי חירום וביטחון - אגף חירום וביטחון</b>	
פברואר 2022	<b>אוגדן לממונה ביטחון ברשות המקומית</b>
עמוד 91 מתוך 265	

## 15.2. מובילי חשמל ותקשורת:

15.2.1. מערכת מובילים לחשמל ותקשורת יבוצעו ע"ב תעלות רשת סמויות (מעל התקרה), וצינורות בתוך קירות הגבס.

15.2.2. הצנרת תתבסס על צנרת גמישה מתכתית (לתקשורת), פלסטית (כבה מאליו) לחשמל ומערכות נוספות.

15.2.3. תתבצע הפרדה מוחלטת בצנרת/תעלת הרשת בין תקשורת לבין חשמל – מלוח החשמל/ארון התקשורת אל השקעים בהתאמה.

15.2.4. הצנרת שתפרס (כבים מאליהם) יהיו בצבעים כדלקמן:

15.2.4.1. חשמל – ירוק.

15.2.4.2. תקשורת ומולטימדיה – שחור (מתכתי).

15.2.4.3. גילוי אש – אדום.

15.2.4.4. אינטרקום/רמקולים – לבן.

15.2.4.5. T.V. – חום.

15.2.5. לכל קופסת חשמל או תקשורת יגיע צינור שרשורי/מתכת ישיר, ממערכת המובילים (שעל התקרה), ללא קופסאות חיבורים באמצע.

15.2.6. קוטר הצינור המינימלי יהיה 32, ובהתאם לכמות הכבילה הנדרשת, +אופציה להרחבה. (תכנון הצנרת יבוצע ע"י יועץ התקשורת).

15.2.7. חלוקת גופי התאורה, מיקומי רשת המובילים לחשמל ולתקשורת, יבוצעו בתיאום יועץ התקשורת ומתכנן החשמל, בדגש על מקומות בהם מתוכננת מערכת הקרנה (מסכים/מקרנים) ומערכת מולטימדיה.

15.2.8. תבוצע חלוקה בין שקעי החשמל עבור תקשורת, לבין שקעי החשמל עבור חשמל מנהלתי. השאיפה הינה כי לכל מכלול, יותקן מאמ"ט נפרד עבור תקשורת.

15.2.9. חלוקת חשמל עבור מולטימדיה – תהיה נפרדת גם היא משקעי חשמל לתקשורת.

15.2.10. כלל השקעים והמאמ"טים יסומנו בצורה שתקל על טיפול בתקלה בעת הצורך (על השקעים יסומנו מס' המעגל בלוח החשמל).

מינהל שירותי חירום וביטחון - אגף חירום וביטחון	
פברואר 2022	אוגדן לממונה ביטחון ברשות המקומית
עמוד 92 מתוך 265	



משרד הבריאות  
המינהל לשירותי  
חירום וביטחון

# חלק שלישי

## הרשות במצבי חירום



משרד הבריאות  
המינהל לשירותי  
חירום וביטחון

מינהל שירותי חירום וביטחון - אגף חירום וביטחון

פברואר 2022

עמוד 93 מתוך 265

אוגדן לממונה ביטחון ברשות המקומית

היערכות הרשות המקומית לחירום

<b>מינהל שירותי חירום וביטחון - אגף חירום וביטחון</b>	
פברואר 2022	<b>אוגדן לממונה ביטחון ברשות המקומית</b>
עמוד 94 מתוך 265	

## היערכות הרשות המקומית לחירום<sup>7</sup>

### 1. כללי:

- א. הרשות המקומית מהווה גורם מרכזי ומשמעותי בטיפול באירועי חירום בשגרה ובחירום, בשל היותה הממשק העיקרי עם האוכלוסייה ונקודת המפגש של כלל ארגוני החירום והסמכויות על פי חוק שבתחום אחריותה.
- ב. על הרשות המקומית לעשות את ההכנות הדרושות להערכות ולהתמודדות עם מצבי חירום, מלחמה, אסון טבע, רעידת אדמה, תאונה חמורה או אירוע חומרים מסוכנים.
- ג. הרשות המקומית, ממשיכה לפעול במלחמה ובמצבי החירום השונים, חובתה הבסיסית של הרשות הינה להמשיך ולספק את השירותים המוניציפאליים בכל מצב ולהבטיח את אספקת השירותים החיוניים בתחומה (רציפות תפקודית).
- ד. המסמך הינו תוספת להנחיות קודמות שהופצו ונזכרות במסמך, והינו בהתאמה למודל ניהול באמצעות יעדים ורמות שירות.

### 2. ארגון והובלת תחום החירום ברשות:

- א. כל נושא משרה נדרש לעיסוק ופעילות בתחומי המקצועי בחירום, וכן להיערך להכין את המערכים הכפופים לו למצבי חירום, בהתאם להגדרות בתיאור תפקידו בשגרה ובחירום.
- ב. ארגון ותיאום הפעילות הרשותית בהערכות לחירום מובלת ע"י ראש הרשות כנושא באחריות או בא כוחו מנכ"ל/רמ"ט, הגורם המקצועי לניהול והכוונת ההערכות לחירום הינו מנהל יחידת החירום וביטחון ברשות המקומית (ממונה על שירותי חירום וביטחון), בהתאם לתיאור תפקידו המפורט באתר משרד הפנים (מיום 22/12/2020).

### 3. מרכיבי המוכנות לחירום הנדרשים ברשות המקומית, יעמדו בהתאמה

#### ל"יעדי השירות" שנקבעו ברמה הלאומית, להלן עיקרם:

#### א. ניהול וקבלת החלטות:

- (1) **ממונה על שירותי חירום וביטחון** - איוש בפועל של תפקיד ממונה חירום בתקן מלא, האחראי מטעם הרשות המקומית לקידום הכנת הרשות לחירום.
- (2) **מערך פיקוד ושליטה** - הנהגה פעילה ומכלול היכולות ואמצעים ברשות לניהול מצב חירום, הכולל קיומו של מרכז הפעלה ממוגן הכולל גנרטור גיבוי, מערכות תקשורת ומחשוב, עזרים, חלוקה למכלולים ואיושם וכן קיומה של מערכת "שועל" מערכות תקשוב לניהול אירועים ותמיכה בקבלת החלטות בעת חירום. רשות בפריסה גיאוגרפית נרחבת תפעל בתפיסת מפקדות רובעים / ישובים / צח".

<b>מינהל שירותי חירום וביטחון - אגף חירום וביטחון</b>	
פברואר 2022	<b>אוגדן לממונה ביטחון ברשות המקומית</b>
עמוד 95 מתוך 265	

(3) **אימונים והכשרות** - תוכנית סדורה וממומשת להכשרת עובדי הרשות לחירום, אימונם ותרגולם בהתאם לתרחישי הייחוס לרשות, החל מרמת הפרט, המכלולים והנהלת הרשות.

(4) **ארגון קהילה ומתנדבים לשעת חירום** – רשות מקומית נדרשת לקיים מערך מתנדבים לחירום המשולב בשגרה בפעילויות הערכות לחירום, וכן להצטייד באמצעים התומכים ומאפשרים את הפעילות התנדבותית בחירום. בכלל זה, צוותי חירום ישוביים (צח"י), צוותי סע"ר, מפקדות רובעים, מתנדבים בארגונים סדורים ועמותות.

(5) **מענה לאוכלוסיות בעלות מוגבלויות** - מיפוי ומתן סיוע לאוכלוסיות בעלות מוגבלויות וצרכים מיוחדים, לשמירת תפקודם הנורמטיבי בשעת חירום

**ב. הספקת שירותי חילוץ והצלה** - מענה מבצעי ראשוני - יכולת מענה עצמאית לרשות על

בסיס עובדי הרשות ומתנדבים, וכן מכלול הציוד והאמצעים הנדרשים למענה הכולל:

(1) **מחסן חירום** לאחסנת ציוד החירום- אחסון וטיפול בציוד החירום הרשותי הכולל ציוד פס"ח. גודל המחסן תלוי במאפייני הרשות המקומית.

(2) **גנרטור נייד**- אספקת חשמל רציפה הינה נדבך חיוני ברציפות תפקודית של רשות. הגנרטור הנייד מיועד לתת מענה בכל תרחיש אפשרי (מלחמה, רע"ד, מזג אויר קיצון, וכו') למתקנים חיוניים המוגדרים מראש ע"י הרשות כגון: מרכז הפעלה, מרכז קליטה, מרכז חוסן וכו'.

(3) **חפ"ק** – נדרש בכל אירוע בו קיים הצורך לניוד בעלי תפקידים רלוונטיים לשליטה ופיקוד על אירוע ובקירבה לזירת האירוע כגון אירועי חילוץ, שריפות וכו'.

(4) **תאורת חירום** – היכולת לבצע הארת שטח נרחב ברחבי הרשות בהתאמה לאירוע הרלוונטי.

(5) **גרור חילוץ** - ברשויות בהם קיים צוות סע"ר (סיוע עצמי ראשוני), נדרש להחזיק ציוד חילוץ בהתאם להנחיות פיקוד העורף.

(6) **גרור כיבוי** – ברשויות מקומיות ואזוריות הנמצאות בסיכון של שריפות יער או צמודות גדר נדרש גרור כיבוי אחד לפחות בכל רובע או ישוב.

(7) **צוות מענה ראשוני** – צוותי התערבות יעודים לעבודת שטח ומענה בעת אירוע כולל האמצעים הנדרשים בהתאמה (רווחה, תשתיות, מרכז משפחות וכו').

**ג. הספקת מידע עדכני והנחייה של הציבור** - יכולות לקיים תקשורת והפצת מידע

לתושבי הרשות והנמצאים בשטחה באופן יעיל ומהיר, להעברת עדכונים והודעות בהתרחש אירוע, בכלל זה אתר אינטרנט רשותי, פלטפורמות דיגיטליות ואחזקת מוקד חירום - מוקד מוניציפאלי / בטחוני, למענה בשגרה וחירום.

**ד. הגנה על החיים, הגוף והיכולת החיונית של המשק:**

(1) **התרעה** - קיומו של כיסוי התרעה מלא ותקינות המערכות להפצת התרעה ברשות על ידי פיקוד העורף.

<b>מינהל שירותי חירום וביטחון - אגף חירום וביטחון</b>	
פברואר 2022 עמוד 96 מתוך 265	<b>אוגדן לממונה ביטחון ברשות המקומית</b>

(2) **מיגון רשותי** - יכולת מענה מיגוני לכל תושב בהתאם להנחיות התגוננות אזרחית, בכלל זה אחזקת מקלטים ציבוריים בשטחי הרשות ושמירת כשירותם לחירום לשהייה רציפה.

ה. **קיום מחסה הולם** - מענה לתרחיש פינוי, קליטת אוכלוסייה וחללים - קיום מתקני קליטה והערכות הנדרשת למתן מענה לצרכי אוכלוסייה מפונה וחללים בהתאם להנחיות רשות פס"ח.

1. **שירותים חיוניים** - אספקת השירותים לתושב לשמירת הרציפות התפקודית בשעת חירום, תוך עמידה ביעדי השירות ורמות השירות המוגדרים לרשות (ראה מנחה לרשות המקומית להטמעת מודל ניהול באמצעות יעדים ורמות שירות 2022)

2. **יקל"ר** - יחידת קישור לרשות מטעם פיקוד העורף, המהווה גורם מעורב הנותן קשר רציף ומקצועי לרשות בשעת בחירום.

ח. קיומם המלא של מכלול המרכיבים שצוינו, יבטיח את איתנות הרשות ותפקודה בשעת משבר.

ט. **תקינת הציוד הנדרשת ברשות מרוכזת בטבלה** - נספח א', ריכוז אמצעים זה הינו המינימום הנדרש ברשות למוכנות בחירום.

כל רשות נדרשת לבחון את צרכיה הייחודיים ולהחזיק באמצעים וציוד התואם את מאפייניה.

#### 4. תחומי חירום וביטחון נוספים הנדרשים ברשות:

א. **תקציבים לתחום החירום וביטחון** (תקציב הג"א) - תקציבים אלו מיועדים לתמוך בפעילות ובהערכות של הרשות לקראת שעת חירום, לתחזק את מרכיבי הג"א, ולאפשר להצטייד באמצעים החיוניים לתפקודה בחירום.

ב. **היטלי שמירה** - תקנות המגדירות את אופן המימון בעד שירותי שמירה, אבטחה וסדר ציבורי ברשות מקומית, במסגרתן נקבע מהו הסכום המרבי של היטל או אגרה שניתן לגבות מהתושבים בעד שירותי שמירה.

ג. **חבצלת פיגועים** - הרשות המקומית נדרשת למתן מענה לחלל ומשפחתו כתוצאה מאירועי פעולות איבה כהגדרתם בחוק, כחלק מהמענה לכך כל רשות נדרשת למנות אחראי על נוהל "חבצלת פיגועים" ולפעול בהתאם להנחיות הנוהל.

ד. **אבטחת אישיות מאוימת** - ארגון פעולות אבטחה של "אישיות מאוימת" ופיקוח עליהן, בתיאום עם משטרת ישראל בהתאם לנהלים וההנחיות, ובסיוע תקציבי של מינהל החירום בהתאם למדד הסוציו-אקונומי של הרשות.

ה. **אחזקת מקלטים ציבוריים** - שמירת כשירות המקלטים הציבוריים בהתאם לחוק התגוננות אזרחית, והנחיות פיקוד העורף. במסגרת תקציב הג"א מקומי.

1. **מרכיבי חירום וביטחון** - שמירת כשירות ותפעול מרכיבי ביטחון ברשות, וכן הטמעת מרכיבי חירום וביטחון כחלק מפיתוח הרשות בתוכניות מתאר, תוכנית בניין עיר והועדה לתכנון ובנייה.



<b>מינהל שירותי חירום וביטחון - אגף חירום וביטחון</b>	
פברואר 2022 עמוד 97 מתוך 265	<b>אוגדן לממונה ביטחון ברשות המקומית</b>

2. **ועדת מל"ח וביטחון** – על פי החוק והחלטות הממשלה, ניהול ובקרה בפעילות הרשות יבוצעו על ידי וועדות מקצועיות.
- בתחום החירום וביטחון על כל רשות לקיים שלוש ועדות חובה: ועדת ביטחון, ועדת מל"ח (מקומית), ועדת משנה לפס"ח.
- ח. **ארגוני חירום וגופי ממשל במרחב הרשות** - הכרת הגופים הפועלים ויצירת ממשקי העבודה מולם בשגרה ובחירום.
5. ריכוז חוזרי מנכ"ל בהקשרי תחום החירום וביטחון:
- א. חוזר מנכ"ל 02/2002 - מרכיבי בטחון בתכנית מתאר.
  - ב. חוזר מנכ"ל 02/2002 - פעולות נדרשות להכנת רשות מקומית לחירום.
  - ג. חוזר מנכ"ל 06/2007 - נוהל "חבצלת פיגועים"
  - ד. חוזר מנכ"ל 07/2007 - חובות הרשויות המקומיות לאחזקת מקלטים ציבוריים.
  - ה. חוזר מנכ"ל 02/2008 - נוהל אבטחת ראשי רשויות.
  - ו. חוזר מנכ"ל 03/2008 - שימוש במקלטים ציבוריים שלא בשעת חירום.
  - ז. חוזר מנכ"ל 03/2009 - סגר עקב מגיפות
  - ח. חוזר מנכ"ל 04/2009 - ארגון אוכלוסייה מתנדבים ורובעים.
  - ט. חוזר מנכ"ל מיוחד מיום 16/11/09 - ממונה על שירותי חירום וביטחון ברשויות המקומיות.
  - י. חוזר מנכ"ל 02/2012 - קליטת אוכלוסייה מפונה ברשויות המקומיות.
  - יא. חוזר מנכ"ל 02/2015 - סיוע לרשות מקומית אחרת בשעת חירום
  - יב. חוזר מנכ"ל 10/2020 - הנחיות תקציב הג"א לרשויות המקומיות

בברכה,

<b>חזי רז</b>	<b>סא"ל, הילה אטיאס</b>
<b>מנהל אגף חירום וביטחון</b>	<b>רע"ן רשויות</b>
<b>משרד הפנים - המינהל לשירותי חירום</b>	<b>פיקוד העורף</b>

**מינהל שירותי חירום וביטחון - אגף חירום וביטחון**

**אוגדן לממונה ביטחון ברשות המקומית**

פברואר 2022  
עמוד 98 מתוך 265

נספח א' - ריכוז הציוד הנדרש בהערכות הרשות המקומית לחירום

מרכיב	ציוד נדרש	רמה ג	רמה ב	רמה א	הערות	
מערך פיקוד ושליטה	מרכז הפעלה רשותי ממוגן	1	1	1	מרכזי וחלופי	
	מפקדת רובע / חמ"ל ישובי	1	2	4	חמ"ל לכל רובע/ ישוב	
	מערכת קשר קובב' פנימית	10	15	20	בתוספת 3 לכל חמ"ל ישובי / רובע	
	ערכת תקשורת	מכשיר ברק כתום / ניצן	1	1	1	
		טלפון לויני	1	2	4	
	מערכת שו"ב / שוע"ל	1	1	1	שילוב מע' שוע"ל ומע' הרשות	
מענה מבצעי ראשוני	מחסן חירום	1	2	3	עפ"י כמות הציוד הנדרשת ע"פ חלוקה גושית	
	גרור חפ"ק רשותי	1	1	2	לפי תיק אב לרשות	
	גנרטור נייד לחירום	2	4	6	גנרטור נייד לכל מבנה רשותי ומתקן קליטה	
	ערכת תאורה	1	2	3		
	ערכת מיגון לעובד רשות	24	36	48	בתוספת 6 ערכות לכל רובע / צח"י.	
	ערכת חורף לצוות רשותי	10	15	30	רשויות מעל גובה 700 מ', מענה מורחב למזג אוויר קיצון	
	ערכה לצוות התערבות רשותי לטיפול בתשתיות	1	2	4	לפחות צוות אחד בכל רשות	
	גרור חילוץ קל סע"ר	1	2	4	עירייה לפי כמות רובעים. מוא"ז לכל 10 ישובים צוות וגרור ובהתאם להגדרות פקע"ר.	
	ערכת מחסום	1	2	4		
	גרור כיבוי אש	1	2	4	לכל ישוב באזור סיכון לשריפה	
	ערכת ציוד מים	1	2	4	לפי תקני רשות המים / תאגיד	
	משאבות מים (טבולות)	2	4	6	לפי תקני רשות המים / תאגיד	
	משאבות מים (ניידות 3-5)	1	2	4	לפי תקני רשות המים / תאגיד	
	ערכת כריזה לרכב	2	4	6	באישור דרך משטרת ישראל	
	מוקד מוניציפאלי/ ביטחוני	1	1	1		
	אתר אינטרנט רשותי	1	1	1		
קליטת אוכלוסיה	ציוד למתקן קליטה	1%	1%	1%	מתקני לקיטה ל 4% מאוכלוסית הרשות ולפי נהלי רשות פס"ח	
	התקשרות עם ספק מזון לרשות מקומית	4%	4%	4%	לפי נהלי רשות פס"ח	
שירותים חיונים	ערכה למקלט ציבורי	כמספר המקלטים ברשות ע"פ תקני פקע"ר				
	ערכת ציוד למבנה במפעל חיוני	בהתאם למספר המבנים המוגדרים במפעל החיוני (הרשות).				
	אמצעי שינוע (כ"ר וצמ"ה)	1	2	4	ע"פ נהלי משרד התחבורה	
	כלי צמ"ה	1	2	4	ע"פ נהלי משרד התחבורה	
	מכלי סולר נגררים	1	2	4	ע"פ נהלי משרד התחבורה	
מענה לרע"ד	ערכת אס"ל	1	2	3		

הנחיות משלימות בהתאם לפרסומי הגופים הממשלתיים וע"י מינהל לשירותי חירום במשרד הפנים.



משרד הבריאות  
המינהל לשירותי  
חירום וביטחון

מינהל שירותי חירום וביטחון - אגף חירום וביטחון

פברואר 2022  
עמוד 99 מתוך 265

אוגדן לממונה ביטחון ברשות המקומית

מנחה למנהל אגף חירום ובטחון במטה החירום העירוני -  
תקציר

## מנחה למנהל אגף חירום וביטחון במטה החירום העירוני - תקציר

עמוד	תוכן העניינים
	1 – רקע כללי – תפקידי הרשות המקומית בשעת חירום
	2 – מבנה מטה החירום הרשותי
	3 – ייעוד המכלולים בחירום
	4 – אגף חירום וביטחון – ייעוד ותפקידים בחירום
	5 – תפקידי מנהל האגף ומנהלי התאים
	6 – סדר פעולות לחירום
	7 – סדר פעולות האגף בהתרחש אירוע
	8 – עבודת המטה באגף
	9 – יחסי גומלין מול מכלולי העירייה וגורמי חירום חיצוניים
	10 – ממשקי עבודה בין יחידות האגף
	11 – עיקרי תפקיד הרשות במשק לשעת חירום
	12 – מרכיבי המוכנות לחירום ברשות
	13 – עקרונות המענה וסדר פעולות באירוע
	14 – ועדות חובה ברשות
	15 – מנהיגות בשעת חירום
	16 – בניית חוסן קהילתי
	17 – סיוע בין רשויות
	18 – תקציבים להיערכות לחירום
	19 – מצבי חירום משפטיים
	20 – סוגי האיומים
	21 – תרחישים אפשריים ומשמעותם לרשות מקומית
	22 – מקורות הסמכות של אגף הביטחון

## 1. רקע כללי - תפקידי הרשות המקומית בשגרה ובחירום<sup>8</sup>

א. בשגרה תבצע הרשות המקומית את כל פעולות ההיערכות שיאפשרו את המשך פעילותה התקינה במצבי החירום השונים (מלחמה, טרור בלתי קונבנציונלי, אסון טבע, תקלה תפעולית חומרים מסוכנים), וכן תפעל למפות את נקודות החוזק והחולשה שלה, כך שתדע באילו תחומים היא יכולה לסייע לגורמים אחרים ובאילו תחומים היא נזקקת לסייע.

ב. סיוע הרשות לגופים השונים מסווג לשלושה סוגים, בהתאם לאופי האירוע ולצרכים המשתנים בו:

(1) **סיוע לארגוני החירום** - ניהול מאגר מידע מעודכן למצבי החירום השונים, המאפשר לעירייה להכיר את מערך החירום ולתת תשובות לאוכלוסייה הפונה למרכז המידע בתחומים אלה;

(2) **אחריות תיאום** - כאשר המשאבים והמענה הם באחריות גורם ממלכתי הפועל בתחום הרשות, ועליה לתאם פעילות זו מול האוכלוסייה ולתת את הסיוע הנדרש במידע ובתשתיות;

(3) **אחריות משותפת** - כאשר לרשות יש חלק ביצועי במסגרת מתן המענה הניתן על ידי גורם ממלכתי חיצוני לה.

ג. בחירום תספק הרשות את מגוון השירותים לאוכלוסייה בהתאם לרמת השירות שאושרה לה למצבי החירום השונים ותפעל לסייע לארגוני החירום.

ד. חלק מהפעולות בחירום יכולות להתממש רק לאחר החלטת ממשלה. מחוזות רח"ל ופיקוד העורף פועלים בכל מצב וברמות שונות, בהתאם להיקף האירוע.

ה. כל רשות תתכנן ותקים את מבנה מטה החירום הרשותי שלה בהתאם לצרכיה. בראש מטה החירום הרשותי יעמוד ראש הרשות ותחתיו יאוגדו את אגפי הרשות בשישה מכלולים [בדרך כלל]:

(1) מכלול הטיפול באוכלוסייה;

(2) מכלול חינוך;

(3) מכלול מידע לציבור;

(4) מכלול הנדסה ותשתיות;

<sup>8</sup> המנחה כולל רקע כללי ועקרונות פעולה של רשות מקומית בחירום. הפעלת הרשות בחירום בפועל היא בהתאם לתיק אב רשותי, הכולל את מכלול הנתונים, תפיסות ההפעלה ונהלי ההפעלה של הרשות.

(5) מכלול הלוגיסטיקה והתפעול;

(6) מכלול מנהל כללי.

ו. המכלולים אינם קיימים במבנה הרשות בשגרה, אולם הם מאפשרים ארגון מיוחד למצבי חירום לשיפור מוטת שליטה יעילה ותכלול אפקטיבי של המענה הנדרש מהרשות. המכלולים מורכבים למעשה מאגפים, מחלקות או מנהלים הקיימים ברשות בשגרה.

ז. ראש הרשות יקבע את המבנה הארגוני המתאים לרשות וימנה את בעלי התפקידים המתאימים ביותר לתפקיד ראשי המכלולים בהתאם למבנה המכלול ולתפקידיו.

ח. מנכ"ל הרשות המקומית ישמש כרמ"ט (ראש המטה) וינהל את עבודת מרכז ההפעלה הרשותי.

ט. אגף הביטחון והחירום יישאר במתכונתו כבשגרה למילוי חובותיו בשגרה ובחירום.

י. למטה החירום הרשותי קיימים מספר גופי ביצוע בשטח המיועדים לסייע באירוע ובגיבוש תמונת מצב מהשטח למרכז הפעלה:

(1) **החפ"ק הרשותי** (או נציג הרשות) יחבור לחפ"ק האחד במקום פריסתו;

(2) **צוות התערבות ייעודי רווחה** יצא למקום האירוע, יעריך את מצב האוכלוסייה ויחל בפעילות להכלת האירוע לאוכלוסייה הנפגעת, בתיאום עם החפ"ק האחד;

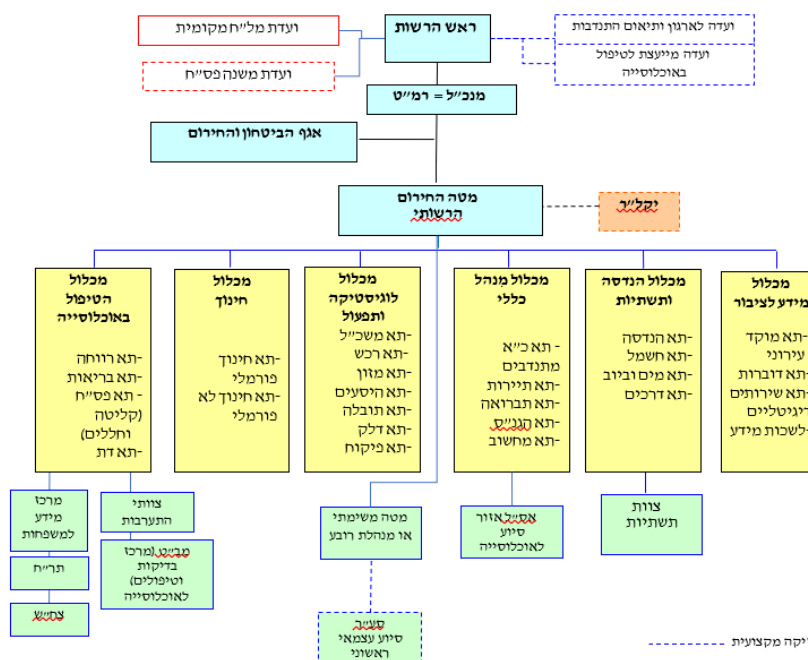
(3) **צוות תשתיות** ייצא למקום האירוע, יעריך את המצב ויפעיל בתיאום עם החפ"ק האחד את צוותי העבודה או הקבלנים, לטיפול בנושאים הדחופים כדי לסייע לגופי החירום;

(4) **צוותים ייעודיים שונים**, לרבות מטות ההפעלה, מטות רובע, צח"ש (צוות חירום שכונתי), סע"ר (סיוע עצמאי ראשוני), אס"ל (אזור סיוע לאוכלוסייה), מת"ן (מרכז תמיכה נפשית), מב"ט (מרכז בדיקות וטיפולים – באירוע כימי) וכו' המיועדים לפעול בעת אירוע;

(5) **המטה המשימתי** - הינו גוף ביצוע של הרשות לשליטה בתא שטח מסוים ברשות. ישנן עיריות בהן מטות משימתיים הינם מוגדרים על רובעים בעיר, כאשר חלקם מוקמים כבר בשגרה. וישנן עיריות בהן קיימים מטות משימתיים אשר מוצבים בעירייה ונשלחים לאזור מסוים עם התרחש אירוע.

יא. מספר הצוותים הייעודיים ברשות נגזר מצרכי הרשות ("תרחיש הייחוס העירוני" ו"תכנית המענה") ומיכולת הרשות ליישם.

## 2. מבנה מטה החירום הרשותי



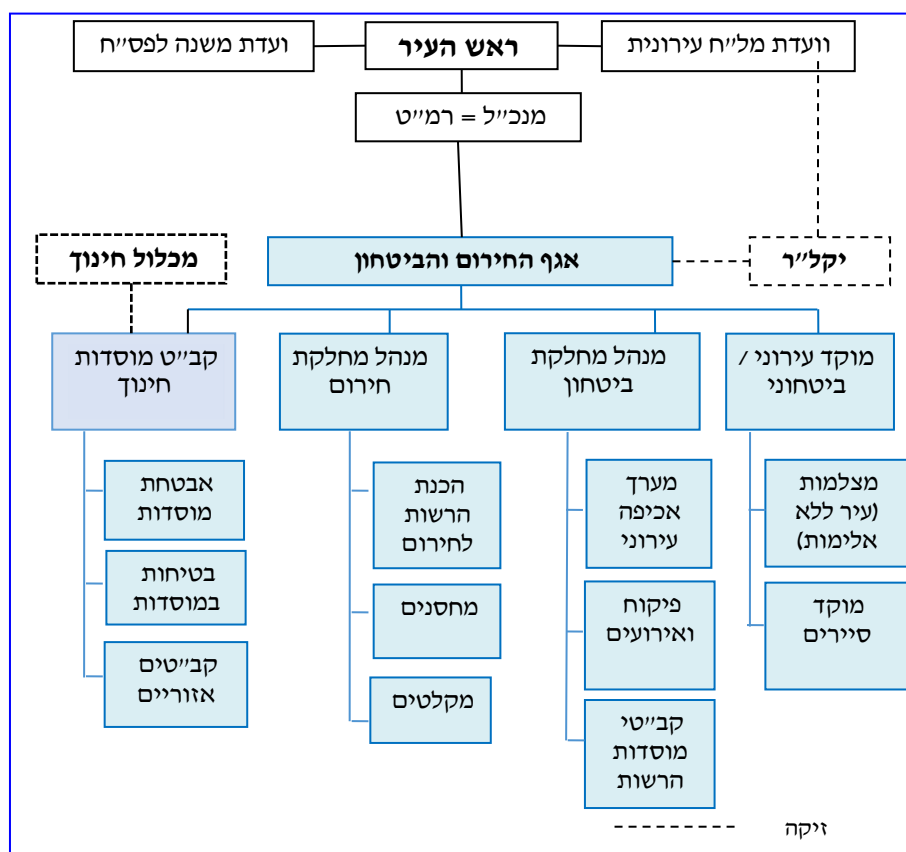
## 3. ייעוד המכלולים בחירום

מכלול	ייעוד
הטיפול באוכלוסייה	תיאום המענה בתחומים מקצועיים העוסקים באוכלוסייה ובקהילה ושימור רמת השירות של השירותים החיוניים בחירום.
מידע לציבור	להציל חיים באמצעות מסירת מידע והנעת הציבור להתנהגות רצויה בהתאם להנחיות. לפרסם מידע המאפשר את שגרת החיים בתקופת החירום ובכך לחזק את תחושת הביטחון של האוכלוסייה. לפעול להפחתת אי הוודאות בקרב הציבור ובכך לעצב ולחזק את חוסנה של האוכלוסייה. לחזק את אמון הציבור במענה הניתן לו ע"י הרשות.
הנדסה ותשתית	גיבוש תמונת מצב הנדסית ותשתיתית ברשות תוך מתן מענה הנדסי להבטחת רציפות אספקת השירותים החיוניים בתחומים מים, חשמל, ביוב, דרכים ובינוי בשלב ההיערכות, שעת החירום והשיקום.
לוגיסטיקה ותפעול	מתן מענה לוגיסטי בהתאם לרמות השירות שנקבעו לחירום בתחומי השירותים הלוגיסטיים והשירותים החיוניים הקשורים במזון, דלק, גפ"ם, תובלה, צמ"ה, היסעים, פיקוח, מפעלים חיוניים וסיוע באירוע לכוחות המענה על פי דרישתם.
חינוך	הפעלת מערכת החינוך ברשות המקומית בשעת חירום, בהתאם למדיניות ההתגוננות ולרמות השירות שנקבעו לחירום; מתן מענה לפתיחת מרכזי קליטה בבתי הספר הרשותיים וביצוע פעילות הפגה.
מנהל כללי	מתן מענה בהתאם לרמות השירות שנקבעו לחירום בהיבטי כוח האדם, המתנדבים, התיירים, התקשוב, התברואה והגנת הסביבה וסיוע באירוע חירום לכוחות המענה על-פי דרישתם בתחומים אלו.

#### 4. אגף חירום וביטחון - ייעוד ותפקידים

א. ייעוד האגף - הכנת העירייה לחירום ומתן מענה בתחומים המקצועיים העוסקים בתחום החירום וביטחון האוכלוסייה ומוסדות העירייה; הפעלת מערך החירום והביטחון בעיר תוך שיתוף פעולה עם ארגוני החירום, הצבא והרשויות השונות במרחב.

##### תרשים סכמתי של אגף החירום והביטחון



תפקידי האגף כפי שיפורטו בהמשך מחייבים את כלל הרשויות והממונים על חירום וביטחון ברשות, אם זאת יתכן ומבנה האגף יהיה שונה לאור התאמות וצרכים ייחודיים של הרשות.

#### ב. תפקידי האגף בשגרה

- 1) הובלת היערכות הרשות המקומית לחירום וריכוז ועדת המל"ח של העיר;
- 2) קישור, תיאום וריכוז מערך משק לשעת חירום (מל"ח), לרבות תיאום מענה לכל צורכי העיר להבטחת רציפות תפקודית בחירום מול משרדי הממשלה;
- 3) תיאום וריכוז מערך ההתגוננות האזרחית ברשות המקומית, לרבות ממוני הג"א בכל מתקני העיר;



**מינהל שירותי חירום וביטחון - אגף חירום וביטחון**

פברואר 2022  
עמוד 105 מתוך 265

**אוגדן לממונה ביטחון ברשות המקומית**

- 4) תכנון, תיאום והפעלה של המערך הביטחוני הרשותי, לרבות במוסדות חינוך ומערך האבטחה;
- 5) הכנת הרשות המקומית לשעת חירום (אימונים, נהלים, כוח אדם, הכשרה ותרגול);
- 6) קיום קשר שוטף מול רח"ל ופיקוד העורף-היקל"ר בהיבטי מוכנות והתכוננות לחירום;
- 7) הכנת תכניות עבודה ואפיון צרכי חירום וביטחון ברשות בהתאמה לתקציב העיר;
- 8) הכנה והפעלה של מערכי השליטה והדיווח, לרבות המוקד העירוני או הביטחוני ומרכז ההפעלה למצבי חירום;
- 9) טיפול ותחזוקת מחסני חירום והציוד לחירום ולביטחון;
- 10) אחריות לטיפול במקלטים הציבוריים ובמוסדות החינוך;
- 11) ארגון פעולות אבטחה של "אישיות מאוימת" ופיקוח עליהן, בתיאום עם משטרת ישראל. סיוע לראש העיר בניהול אירועי החירום השונים, בתחומי האחריות של הרשות המקומית;
- 12) ייצוג העיר בענייני חירום וביטחון ותיאום פעולותיה מול הגורמים הרלוונטיים;
- 13) הכנת מרכז ההפעלה והחפ"ק ווידוא כשירותם לחירום.

**ג. תפקידי האגף בחירום:**

- 1) הפעלת מערכי החירום לפי תפיסת ההפעלה וכפוף להחלטת ראש העיר;
- 2) תיאום אופרטיבי של העיר מול גורמי החירום והביטחון ומתן מענה בחירום;
- 3) סיוע לגורמי החירום וההצלה במאמץ הצלת החיים ("הרשות כגוף עזר") ובטיפול באירוע בעיקר באמצעות מתן מידע, אמצעים וכוח אדם;
- 4) תיאום דרישות העיר מפיקוד העורף מול היקל"ר;
- 5) הפעלת נוהל 'הזעקת עובדים' ברשות המקומית;
- 6) הפעלת חפ"ק רשותי במידת הצורך או השתלבות בחפ"ק אחוד של מנהל האירוע בשטח (נוהל כוח אדם, אמצעים, הכשרות ותרגול);
- 7) הפצת מידע בתחום הביטחון והחירום לציבור, בתיאום עם גורמי החירום והביטחון באירועי חירום ושגרה;
- 8) קבלת מידע ממוקד המידע העירוני בנושאי נפגעים, נעדרים וחיפושי קרובים;

<b>מינהל שירותי חירום וביטחון - אגף חירום וביטחון</b>	
פברואר 2022 עמוד 106 מתוך 265	<b>אוגדן לממונה ביטחון ברשות המקומית</b>

- (9) הפצת דרכי התקשרות לגורמי החירום של גופי העירייה;
- (10) הפעלה של מרכז ההפעלה ומערכי השליטה, הדיווח והבקרה;
- (11) ארגון והפעלה של מערכות שמירה מפני אירועים ביטחוניים, לרבות נעילה וגידור של אתרים רגישים;
- (12) הפעלת מערכות ביטחון ברשות המקומית בשיתוף משרדי הממשלה השונים, לרבות מרכיבי הביטחון ומוסדות הציבור והחינוך;
- (13) ייצוג העיר בנושאי חירום וביטחון כלפי משרדי הממשלה, צה"ל, משטרת ישראל, רח"ל וגורמים נוספים העוסקים בנושאי חירום וביטחון;
- (14) תיאום בין מוסדות הרשות המקומית לכוחות הביטחון באירועי ביטחון שוטף, כגון כיבוי שרפות ואיתור או חילוץ נפגעים;
- (15) טיפול בפניות בתחום החירום והביטחון של תושבי העיר, אגפי העיר, מוסדות העיר וגורמי חירום ממשלתיים;
- (16) פתיחת מקלטים ציבוריים לאוכלוסייה (בהתאם להנחיות פיקוד העורף);
- (17) מענה לבעיות תחזוקה במקלטים הציבוריים;
- (18) קשר עם ממוני הג"א במתקנים העירוניים.

## 5. תפקידי מנהל האגף ומנהלי תאים

### א. מנהל אגף חירום וביטחון – תפקידים בשגרה

- 1) אחראי ליישום הנחיות ראש העיר בנושאי היערכות לחירום, מנחה ומפעיל את המכלולים בהכנת נהלים.
- 2) ירכז הכנת תכנית מענה עירונית לחירום ("תיק חירום עירוני").
- 3) יכין מאגר מידע על אוכלוסיית העיר בחתכים שונים.
- 4) יכין נהלי עבודה להפעלת האגף בחירום.
- 5) יכין את מנהלי התאים לתפקידם.
- 6) מרכז וועדת המל"ח העירונית.
- 7) ימנה ויכשיר כ"א למערכת הג"א.
- 8) יקים צוותי סע"ר (סיוע עצמי ראשוני).
- 9) יכין את המרה"פ והחפ"ק העירוני לפעולה בחירום. יתקין עזרי מטה היקל"ר וגופי חירום חיצוניים.
- 10) יתכנן מענה לאוכלוסייה בהתאם לתכנית "תמי"ר" וידריך אוכלוסיות חסרי מיגון.

**מינהל שירותי חירום וביטחון - אגף חירום וביטחון**

פברואר 2022  
עמוד 107 מתוך 265

**אוגדן לממונה ביטחון ברשות המקומית**

- 11) ינהל ויממש את תקציב הג"א בהתאם לייעודו.
- 12) אחראי לתחזוקה שוטפת של המקלטים הציבוריים והכנתם לחירום.
- 13) ידריך את האוכלוסייה בנושא הכנת מקלטים פרטיים לחירום.
- 14) ינהל את מחסני החירום בעיר (פקע"ר, מל"ח, פס"ח והעיר עצמה) הכנת מלאי חירום (ציוד וחלפים).
- 15) יבצע בקרה על מחסני החירום בעיר לרבות מחסני תאגיד המים.

**ב. מנהל אגף חירום וביטחון – תפקידים בחירום**

- 1) נציג ראש העירייה במרה"פ ובחפ"ק
- 2) משמש מזכיר וועדת מל"ח עירונית
- 3) ינהל את מערכות המידע לחירום כולל מערכות תקשורת
- 4) אחראי על בקשה וקליטת סיוע חיצוני לעיר
- 5) קישור לפקע"ר, (באמצעות היקל"ר) מ"י, כב"ה, מד"א
- 6) יוודא הפעלת "תכנית המענה העירונית" בהתאם לאירועים בשטח והנחיות ראש העיר
- 7) אחראי לסיוע בין רשויות, קבלה והעברה
- 8) אחראי לתחום הסיוע הבינלאומי (בעיקר באירוע רעידת אדמה)

**ג. מנהל מחלקת ביטחון עירונית בשגרה**

- 1) יכין נהלים לתפעול המחלקה בחירום.
- 2) יבצע תיאום בנושאים מקצועיים בין העירייה למחלקה.
- 3) יקים, יאייש ויכשיר צוותי פיקוח.
- 4) יכין תכנית שלדית להפעלת מתנדבים בתחומי הטיפול והאחריות של תא הפיקוח העירוני.
- 5) יאסוף וימפה נתונים על מוסדות ומתקנים חיוניים בתחום העיר.
- 6) ילמד ויכיר את מערך החירום ואפשרויות פעולתו ויכין תכניות פעולה לתרחישים אפשריים.
- 7) יכין עזרי מטה, מצבת כ"א, מצבת כלי רכב ושינוע לפעילות התא בחירום.
- 8) יכין כ"א, ציוד (ערכות מחסומים, פנסים, ציוד תמרור והכוונה..) לצורך ביצוע הפעילות ביום ובלילה בחירום.
- 9) יפעיל וישתמש במערכת המצלמות הפזורה בעיר במסגרת "עיר ללא אלימות" ויהיה בקשר עם מ"י.

<b>מינהל שירותי חירום וביטחון - אגף חירום וביטחון</b>	
פברואר 2022	<b>אוגדן לממונה ביטחון ברשות המקומית</b>
עמוד 108 מתוך 265	

10) יבצע משימות סיור ושיטור בשכונות העיר לשיפור תחושת הביטחון של תושבי העיר.

11) יפעיל וינהל את "סיירת ההורים" ככוח עזר מתנדב.

#### **ד. תפקידי מנהל מחלקת ביטחון עירונית בחירום**

- 1) יבצע פעולות אכיפה עפ"י הוראות מטה החירום.
- 2) יסייע למשטרת ישראל ופקע"ר בבידוד אזור האירוע.
- 3) יסייע לגופי העירייה הפרוסים בשטח בשמירת הסדר הציבורי (מטות משימתיים/רובע, מרכזי פינוי, לשכות מידע וכו').
- 4) ימשיך בביצוע פעולות אכיפה חיוניות בהתאם לחוקי העזר העירוניים והוראות שעה.
- 5) ימשיך למלא את משימותיו בחירום כבשגרה.
- 6) יהיה בקשר הדוק עם המוקד העירוני
- 7) יעדכן ויתעדכן בנושאים הקשורים לביטחון האוכלוסייה.

#### **ה. תפקידי קב"ט מוסדות חינוך בשגרה**

- 1) יכין עזרי מטה, מצבת כ"א, מצבת מתנדבים לפעילות התא בחירום.
- 2) יכין תכנית שלדית להפעלת מתנדבים בתחומי הטיפול והאחריות של תא הפיקוח העירוני.
- 3) יכין תכנית לפעילות התא מסביב לשעון.
- 4) ילמד ויכיר את מערך החירום ואפשרויות פעולתו ויכין תכניות פעולה לתרחישים אפשריים.
- 5) יאסוף וימפה נתונים על מוסדות חינוך, מצב המקלטים בהם, פערי מיקלוט.
- 6) יכין מצבת כלי רכב ושינוע לפעילות התא בחירום.
- 7) יפעיל צוות מאבטחים לאבטחת מוסדות החינוך הפורמלי והבלתי פורמלי בתחומי העיר.
- 8) יהיה בקשר רצוף על מנהל אגף חירום ובטחון ויתעדכן בהנחיות והוראות שעה בשגרה ובחירום.
- 9) מבצע תרגילים והדרכות בשגרה במוסדות החינוך אחת לשנה ונמצא בקשר עם מנהלי מוסדות החינוך ובתיאום עם פקע"ר.
- 10) מוודא המצאות תיק חירום מעודכן במוסדות החינוך.
- 11) מתאם פעולותיו עם מכלול חינוך בעיר.

### ו. תפקידי קב"ט מוסדות חינוך בחירום

- 1) מפעיל את צוות המאבטחים בחירום כבשגרה עפ"י הנחיות מנהל האגף.
- 2) מפעיל מתנדבים במוסדות החינוך עפ"י הצורך ובמקומות מועדפים.
- 3) מנחה את מוסדות החינוך בהוראות והנחיות בתיאום עם מכלול חינוך ואגף בטיחות בחירום.
- 4) מבצע הדרכות ותרגילי התגוננות במוסדות החינוך.
- 5) מאבטח את מוסדות החינוך בהם שוהים אוכלוסייה שפונה מבתיהם.

### ז. תפקידי מנהל מערך אכיפה עירוני בשגרה

- 1) יכין עזרי מטה, מצבת כ"א, מצבת מתנדבים לפעילותו בחירום (בשתי משמרות).
- 2) יכין תכנית להפעלת מתנדבים בתחומי הטיפול והאחריות של הפיקוח והסדר העירוני.
- 3) יכיר את מערך החירום ודרך פעולתו, יכין תכניות מענה לתרחישים אפשריים.
- 4) יאסוף וימפה נתונים על מוסדות ומתקנים חיוניים בעיר.
- 5) יכין מצבת כל רכב ושינוע לפעילות בחירום.
- 6) יבצע פעולות אכיפה בתחום העירייה.
- 7) יהיה בקשר רצוף עם משטרת ישראל בכל הקשור לאירועים שונים המתרחשים בעיר ויסייע בהשלטת סדר ציבורי.

### ח. תפקידי מנהל מערך אכיפה עירוני בחירום

- 1) יבצע פעולות אכיפה עפ"י הוראות מנהל האגף.
- 2) יסייע למכלולים אחרים בביצוע תפקידם בחירום (מכלול, לוגיסטיקה, אוכלוסייה, הנדסה, חינוך ועוד).
- 3) יסייע לגופי העירייה הפרוסים בשטח בשמירת הסדר הציבורי (מטות משימתיים, מרכזי פינוי, לשכות מידע וכו').
- 4) ימשיך בביצוע פעולות אכיפה חיוניות בהתאם לחוקי העזר העירוניים והוראות שעה.
- 5) ימלא משימות של בידוד אזור האירוע כסיוע למ"י ופקע"ר.

### ט. תפקידי מנהל מחסני בטיחות בשגרה

- 1) מיפוי מחסני החירום של העירייה.

<b>מינהל שירותי חירום וביטחון - אגף חירום וביטחון</b>	
פברואר 2022 עמוד 110 מתוך 265	<b>אוגדן לממונה ביטחון ברשות המקומית</b>

- (2) ניהול ותחזוקה של מחסן החירום העירוני, מחסן פקע"ר ומחסן פס"ח.
- (3) בקרה על מוכנות מחסן החירום של תאגיד המים העירוני.
- (4) הכנת רשימת ציוד חירום קיים.
- (5) תכנון הקצאת הציוד לגורמי העירייה בחירום.
- (6) מוודא קיום אמצעי אבטחה ושמירה .
- (7) תיאום משיכת ציוד ממחסן פס"ח המחוזי

#### י. תפקידי מנהל מחסני חירום בחירום

- (1) יקצה ציוד מהמחסנים בהתאם להנחיות מטה החירום העירוני.
- (2) יעקב אחרי מלאי במחסנים.
- (3) ישלים חוסרי ציוד במהלך תקופת החירום בתיאום עם רשויות ממשלתיות.
- (4) יהיה בקשר רציף עם תאגיד המים בנושאי ציוד ואביזרים לאספקת מים בחירום.
- (5) יהיה בקשר עם מכלול הנדסה, לוגיסטיקה, המנהל הכללי, אוכלוסייה וחינוך ויתעדכן בצורכיהן לאור האירועים בשטח ויספק להם ציוד עפ"י הנחיות והעדפות מטה החירום.

<b>מינהל שירותי חירום וביטחון - אגף חירום וביטחון</b>	
פברואר 2022 עמוד 111 מתוך 265	<b>אוגדן לממונה ביטחון ברשות המקומית</b>

## 6. סדר פעולות לחירום

### א. סדר פעולות במעבר משגרה לחירום

המעבר משגרה לחירום יבוצע לאחר קבלת הוראה מתאימה מרח"ל, פקע"ר או משטרת ישראל

זמן	הפעולות לביצוע	שלב
ק+12	<p>ביצוע הנחיות מטה החירום העירוני. קשר עם וועדת מל"ח, פס"ח, מ"י, מד"א, מכלולים אחרים, מוקד המידע, פקע"ר, הוועדה המייעצת לטיפול באוכלוסייה, רשויות שכנות, קשר הדוק עם ראש העיר.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. הגעת מנהל האגף לעירייה</li> <li>2. הפעלת נוהל קריאה למנהלי התאים ועובדי המכלולים</li> <li>3. הפעלת "זמן יקר"</li> <li>4. ביצוע הדרכות והתאמה לתפקיד</li> <li>5. בדיקת כשירות האמצעים</li> <li>6. בדיקת תקינות ציוד תקשורת / מכשירי קשר.</li> <li>7. וידוא יכולת עבודה ב-2 משמרות, "סביב השעון".</li> <li>8. פתיחת שאר המכלולים ואיושם.</li> <li>9. קיום ישיבת צוות ראשונית באגף</li> <li>10. מנהל האגף משתתף בפורום מטה החירום העירוני כנציג ראש העיר</li> <li>11. משמש כמזכיר וועדת מל"ח עירונית</li> <li>12. מקבל תמונת מצב עדכנית</li> <li>13. אחראי מחסני חירום: יפתח את מחסני החירום השונים ויתכונן לאספקת ציוד ואמצעים למכלולים ולגורמי הביטחון.</li> <li>14. מחלקת ביטחון עירונית: תמשיך לספק שירותי אבטחה וביטחון ברחבי העיר, באמצעות השיטור העירוני, סיורי מוקד הביטחון, המשמר האזרחי ומצלמות "עיר ללא אלימות".</li> <li>15. קצין ביטחון מוסדות חינוך: נמצא בקשר עם מכלול חינוך ופקע"ר, מאבטח את מוסדות החינוך לרבות מוסדות שהפכו למרכזי קליטה</li> <li>16. מוודא הפעלת תיק החירום העירוני.</li> </ol>	<p><b>מעבר משגרה לחירום</b></p>

**ב. טבלת סדר פעולות בחירום**

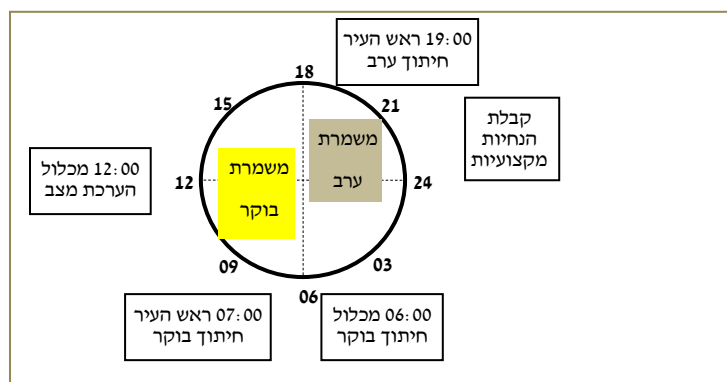
זמן	הפעולות לביצוע	שלב
	מכלולים מוכנים למתן מענה בהתרחשות אירוע.	<b>שגרת חירום</b>
ק+12 ואילך	מתן מענה לאירוע בשגרה ומענה לאירוע בחירום, ביצוע פעילות עירונית בנחייה ובתיאום עם הגורמים המקצועיים בעירייה. 1. הפעלת מכלולים לביצוע הפעולות הנדרשות 2. הפעלת המרה"פ, צוות סע"ר והחפ"ק 3. ביצוע תיאומים בין גורמי חירום. 4. מתן עדיפות טיפול באוכלוסיות חלשות. 5. מרכז ומעביר בקשות סיוע של גורמי החירום מהעירייה. 6. מרכז ומעביר בקשות לסיוע בינלאומי בעיקר באירוע רעידת אדמה. 7. הפעלת מפקדות משימתיות בזירת האירוע. 8. אספקת ציוד ממחסני החירום השונים.	<b>מענה לאירוע חירום</b>
בהתאם למצב	1. ריענון כוחות 2. ביצוע חיתוך מצב אחרון לסיום האירוע. 3. ביצוע תחקירים 4. הערכות לשלב השיקום 5. השתתפות בפורומים עירוניים 6. הערכות לשלב השיקום 7. החזרת אמצעים לכשירות 8. תכנון אמצעים לשלב השיקום	<b>סיום האירוע והערכות לשלב השיקום הראשוני</b>

**ג. שיעון פעילות של האגף בחירום**

"שיעון הפעילות" של אגף חירום וביטחון נגזר מ"שיעון הפעילות" של מטה החירום העירוני שנגזר מ"שיעון הפעילות הלאומי".

על מנהל אגף חירום וביטחון להעביר מידע מדויק ובעיתוי הנכון למרה"פ ולראש העיר על מנת להשפיע על הערכת המצב העירונית.

**שיעון עיקרי פעולות אגף חירום וביטחון**





מינהל שירותי חירום וביטחון - אגף חירום וביטחון

פברואר 2022  
עמוד 113 מתוך 265

אוגדן לממונה ביטחון ברשות המקומית

נושא	משך (דקות)	עיתוי	אחריות	משתתפים
סיום ישיבת בוקר-תמ"צ אגף	60	6:00	מנהל אגף	מנהלי תאים
השתתפות בהערכת מצב עירונית	60	7:00	מנהל אגף	מרה"פ
השתתפות בוועדת מל"ח-	60	9:00	מנהל אגף	פורום הוועדות
העברת תמ"צ עירונית למחוז	30	9:30	רמ"ט\ מנכ"ל	מרה"פ
סיום ביצוע הערכת מצב אגף	30	10:00	מנהל אגף	מנהלי מכלולים
אספקת מידע למוקד העירוני בנושא חירום והתגוננות	30	11:30	מרה"פ	קב"ט
אישור תכניות התאים	60	12:00	מנהל אגף	מנהלי תאים
אישור תכנית האגף	60	13:00	מרה"פ	פורום עירוני
החלפת משמרת	15	19:00	מ. אגף ומנהלי תאים	צוות יוצא וצוות נכנס
הערכת מצב עירונית	60	19:00	מנהל אגף	מרה"פ

ד. נוהל עבודה במשמרות

- 1) מצבת כ"א באגף חירום וביטחון תכלול עובדים שיתאימו לאופי הפעילות בחירום ולעבוד ברציפות "מסביב לשעון".
- 2) יוגדרו בעלי התפקידים, עוזר מס' 1 ועוזר מס' 2. סה"כ כ- 24 עובדים במשמרת, 48 עובדים בשתי משמרות.
- 3) עובדים נוספים מתגברים את הפיקוח, השיטור העירוני והמשמר האזרחי.
- 4) בעלי התפקידים באגף ועוזריהם יוכשרו לבצע את תפקידם בשגרה ובחירום.
- 5) באגף החירום והביטחון תוצב טבלה המפרטת את בעלי התפקידים לפי המשמרת.
- 6) זמני המשמרות:
  - א) משמרת ראשונה: 07:00 - 19:00
  - ב) משמרת שניה: 19:00 - 07:00
- 7) מנהל האגף יהיה נוכח ב"חיתוך מצב בוקר" בראשות ראש העיר ובאירועים אחרים.

<b>מינהל שירותי חירום וביטחון - אגף חירום וביטחון</b>	
פברואר 2022	<b>אוגדן לממונה ביטחון ברשות המקומית</b>
עמוד 114 מתוך 265	

8) צוות מתנדבים ו"מגויסי חוץ" יתגבר את האגף.

9) מכלול המנהל הכללי יוודא הקצאת כ"א מתאים לאיוש בעלי התפקידים וסיוע במתנדבים בתיאום עם מנהל האגף.

10) נושאים לחפיפה בין משמרות:

- א) אירועים שהתרחשו ב- 12 השעות אחרונות
- ב) אירועים מרכזיים פתוחים
- ג) סטאטוס טיפול בהנחיות המרה"פ
- ד) סד"כ לתגבור וסיוע לגורמים שונים ובקשות פתוחות
- ה) דרישות לאמצעים פתוחות
- ו) מדיניות המיגון הנוכחית
- ז) מעבר על מידע שהוזן במערכות המידע השונות
- ח) פעולות מתוכננות למול שעון הפעילות

## 7. סדר פעולות באגף בהתרחשות אירוע

### א. המענה המידי

- 1) מנהל האגף משמש מזכיר וועדת מל"ח ונציג ראש העיר במרה"פ ובחפ"ק.
- 2) מנהל האגף מעביר את האחריות על מחסני החירום למכלול המנהל הכללי ומורה על פתיחת מחסני החירום השונים והזרמת ציוד ואמצעים למגזר האזרחי ולגופי החירום, בהנחיית מטה החירום, מל"ח, פס"ח ופקע"ר.
- 3) מורה על הגברת פעילות מחלקת הביטחון העירונית בשמירה על הסדר הציבורי באתרים שנפגעו ובמוסדות חיוניים.
- 4) נערך לסייע במתן מענה ראשוני לצרכים בסיסים של אוכלוסייה מפונה.
- 5) מעביר המלצות לתא מידע והסברה על המסרים ופעולות ההסברה המתוכננות בעקבות האירוע.
- 6) מורה לקצין מוסדות חינוך להפעיל צוותי אבטחה ומתנדבים במוסדות חינוך בדגש על מוסדות מועדפים וכן מעביר את הנחיות ההתגוננות לחירום.
- 7) מנהל האגף יצא עם החפ"ק העירוני למקום האירוע.
- 8) מנהל האגף יצבור מידע לגבי הצורך בסיוע חיצוני.

## ב. עבודת האגף בעת אירוע

- 1) מנהל האגף משמש נציג ראש העיר במרה"פ העירוני ובחפ"ק. שאר תאי האגף פועלים עפ"י הנחיותיו ולאור האירועים בשטח.
- 2) שולח "מטות רובע" או "מטות משימתיים" לאזור האירוע עפ"י הנחיות מטה החירום.
- 3) מסייע לרמ"ט להפעיל את מטה החירום העירוני בדגש על הפעלת "מרכז הדיווח והשליטה" במסגרת המרה"פ.
- 4) שותף בהערכות מצב ומתכונן לשלבים הבאים בהתאם להתפתחויות בשטח.
- 5) מעביר את צרכי האוכלוסייה ליקל"ר.
- 6) מבקש סיוע מרשויות אחרות ואחראי לקליטתו.
- 7) אחראי למתן סיוע לרשויות אחרות.
- 8) מרכז את צרכי העיר בכלל לקראת בקשת סיוע בינלאומי, באירוע רעידת אדמה. בצינורות המקובלים.
- 9) מוציא לפועל את החלטות מטה החירום.

## ג. בשלב השיקום לאחר האירוע

- 1) מנהל האגף מנחה את מנהלי התאים בהמשך פעולות הסיוע והשיקום של התשתיות שנפגעו.
- 2) מקבל הנחיות ממטה החירום העירוני להמשך פעולות השיקום ע"י עובדי העיר, קבלנים וספקים.
- 3) מחזיר לכשירות את תאי האגף.
- 4) מכין רשימת ציוד ומלאים במקום אלה שהופנו לטיפול האירוע.
- 5) מחזיר את מחסני החירום השונים למצבם טרם האירוע.
- 6) מחזיר לכשירות את כל המכלולים ותאיהם.

<b>מינהל שירותי חירום וביטחון - אגף חירום וביטחון</b>	
פברואר 2022 עמוד 116 מתוך 265	<b>אוגדן לממונה ביטחון ברשות המקומית</b>

## 8. עבודת המטה באגף

### א. גיבוש תמ"צ (תמונת מצב) באגף חירום וביטחון

1) תמונת המצב של האוכלוסייה הינה הבסיס לתכנון בשגרה ובחירום של המענה של השירותים לאוכלוסייה על ידי מטה החירום העירוני.

2) **מנהל אגף חירום וביטחון** יציג בהערכת המצב את תמונת מצב העיר:

(א) נתוני האוכלוסייה באזור האירוע כולל מספר מפונים וחללים.

(ב) מצבי הכוננות ומדיניות התגוננות.

(ג) דרישות העיר מגופי החירום.

(ד) מצב המקלטים או מחסות במרחב הציבורי ובמערכת החינוך.

(ה) מצב מחסני החירום השונים.

(ו) מידע מוועדת מל"ח.

(ז) מוכנות החפ"ק העירוני והמפקדות העירוניות.

ח) מנהל האגף ינחה את מנהלי התאים הכפופים לו להכין ולעדכן את עזרי המטה בהתאם להנחיות המפורטות בפרק "עזרים ומפות" בתיק אב לעירייה.

3) עזרי המטה המומלצים ליצירת תמ"צ הם: מפה עירונית – מוגדלת, תצלום אוויר ORTOPHOTO של העיר וסביבתה, מערכת תכנון ממוחשבת על בסיס גאוגרפי-GIS, טבלאות נתונים ומשאבים עיקריים, שידורי טלוויזיה ממקום האירוע, תמונות וסרטי ווידאו, מוקד עירוני ועוד.

### ג. מקורות מידע ליצירת תמ"צ חירום וביטחון:

1) מנהל אגף חירום וביטחון מקיים בכל יום בשעה 06:00 "חיתוך מצב בוקר" בהשתתפות מנהלי יחידות האגף ומתעדכן בנתונים שנאספו על ידם.

2) מידע וניתוחים של "מודיעין אוכלוסייה" שהוכן מראש.

3) "מידע מהציבור" - הלכי רוח וביקוש למידע כפי שמצטייר מהפניות למוקד העירוני, אתר האינטרנט של העיר והתקשורת המקומית.

4) מלאי מחסני החירום השונים.

<b>מינהל שירותי חירום וביטחון - אגף חירום וביטחון</b>	
פברואר 2022 עמוד 117 מתוך 265	<b>אוגדן לממונה ביטחון ברשות המקומית</b>

- (5) קצין ביטחון מוסדות חינוך, מכלול חינוך, משרד החינוך.
- (6) מידע מחלקת הביטחון העירונית והשיטור העירוני.
- (7) סקרים והערכות של פקע"ר שיועברו לאגף.
- (8) מצלמות זמן אמת "עיר ללא אלימות".
- (9) תמונת המצב הצבאית כפי שהתקבלה ע"י היקל"ר.

#### ד. הערכת מצב (הע"מ) באגף חירום וביטחון

- 1) "הערכת מצב חירום וביטחון" מהווה מרכיב חשוב בתכנון פעולות העיר, הבסיס לכך הוא מסד נתונים הכולל: נתוני אוכלוסייה, נתוני מקלטים ומחסות, מלאי חירום במחסני החירום השונים, מענה לתרחישי הייחוס שהוכנו מראש ע"י העיר.
- 2) מסד הנתונים ישמש להערכת מצב בעת אירוע, על האגף לבצע הערכת מצב מהירה המתייחסת לנושא ההתרחשות ותוצאותיה, למשל אם האירוע מחייב פינוי אוכלוסייה, האגף יערך לביצוע אבטחת מהלך הקליטה, איתור אתר לפינוי האוכלוסייה ואספקת ציוד ואמצעים חיוניים אחרים ממחסני החירום ואו מל"ח, פס"ח וישתלב בתכנון המענה של פקע"ר ע"י העברת נתונים ודרישות מיוחדות הנובעות מניתוח האוכלוסייה המיועדת לפינוי.
- 3) **הערכת מצב חירום וביטחון תיתן מענה ל:**
  - (א) מידע על מצאי ציוד חירום למרכזי קליטה.
  - (ב) איתור הצרכים בתחום הפיזי, בתחום המידע ובתחום החברתי/קהילתי.
  - (ג) אבטחת מוסדות חיוניים וכ"א נדרש לכך.
  - (ד) המלצות לפעולות הסברה בתחום התגוננות אוכלוסייה.
  - (ה) צורך באבטחת מוסדות חינוך.
  - (ו) פעולות הסברה ומסרים מומלצים (שיועברו למכלול ההסברה והמידע לציבור לשם הפצתם לציבור).
  - (ז) הערכות להוצאת חפ"ק עירוני לאזור האירוע והקמת מפקדות משימתיות.
  - (ח) גיבוש תכנית פעולה כוללת ומתואמת עם כל יחידות העיר במסגרת המרה"פ וקבלת החלטות אופרטיביות לביצוע.

מינהל שירותי חירום וביטחון - אגף חירום וביטחון

פברואר 2022  
עמוד 118 מתוך 265

אוגדן לממונה ביטחון ברשות המקומית

ה. ראשי פרקים להערכת מצב באגף חירום וביטחון

מס	נושא	תכולה
1	נתוני	נתונים סוציאקונומיים באזור הפגיעה
2	אוכלוסייה	נפגעים, לכודים, חללים
3		חסרי קורת גג ומפונים שנקלטו
4		מגמות התנהגות
5	התנהגות אוכלוסייה	עמדות האוכלוסייה
6		סקרים ומשובים
7		צרכים מיוחדים
8	האוכלוסייה	אוכלוסיות בעלות צרכים מוגדרים
9	מקלטים	מצב המקלטים והקיבולת
10	ציבוריים	מקלטים במערכת החינוך
11	ובמערכת	פערי מיקלוט
12	החינוך	מענה במחסות המוניים (חניונים וכו')
13	תא מחסני חירום	רמת המלאי במחסני העירייה
14		רמת המלאי במחסני פס"ח
15		רמת המלאי במחסני מל"ח ופקע"ר
16	תא ביטחון עירוני	מס' מתנדבי המשמר האזרחי וסיורי הורים
17		הפניית יחידות השיטור העירוני למוסדות חינוניים
18		מוקד הביטחון וסיורים ברחבי העיר
19		הצורך בבידוד אירועים בשיתוף משטרת ישראל
20	קב"ט מוסדות חינוך	הנחיות מערכת החינוך
21		מוכנות בתי הספר לחירום
22		מצב המקלוט במוסדות החינוך
23		פערים

9. יחסי גומלין מול מכלולי העירייה וגורמי חירום חיצוניים

מס	המכלול	ממשק העברה (מה החפ"ק נדרש להעביר אל המכלולים במטה)	ממשק קבלה (מה אגף החירום והביטחון נדרש לקבל מהמכלולים במטה)
1	ראש העיר או רמ"ט	סטאטוס תכניות המכלולים לחירום. מוכנות החפ"ק והמרה"פ, מידע לגבי מוסדות חינוך, (קצין מוסדות חינוך) מחסני חירום, (פס"ח, מחסן עירוני, תאגיד המים, פקע"ר) בטחון ושיטור עירוני, עדכון מהיקל"ר.	משמש ראש ועדת מל"ח עירונית, ינחה את מטה החירום העירוני תוך קביעת מדיניות והנחיות בכל הקשור להבטחת האספקה של מוצרים ושירותים חיוניים לתושבי העיר, סדרי עדיפויות לאספקת השירותים לאוכלוסייה.
2	אגף חירום וביטחון	מעביר לשליטת מטה חירום את התוכניות, הצוותים, המערכות, פקודות והמתקנים שהוכנו בשגרה לחירום. מרכז צרכים לקבלת סיוע חיצוני לעיר מתאם סיוע לרשויות אחרות	מנהל חירום וביטחון משמש מזכיר הוועדה. מקבל משאבים וכוחות חיצוניים ומעבירם לפעולה בעיר
3	מכלול ההסברה	מעביר תמונת מצב כללית בעיר. מידע מהיקל"ר לגבי תמונת המצב הצבאית. מידע על מצב הביטחון בעיר. מנחה את המכלול בהכנות לחירום.	הנחיות ומסרים של מכלול הסברה וגורמי החירום כתוצאה מהמידע.
4	מכלול החינוך	קב"ט מוסדות חינוך הינו חלק מאגף חירום וביטחון, מתרגל ומכשיר את מוסדות החינוך לחירום. מנחה את המכלול בהכנות לחירום. מידע על מתקני חינוך וצוותי חינוך המיועדים לקליטת מפונים (מתקני קליטה)	צוותים לשעת חירום בבתי ספר ומוסדות חינוך. מידע על בתי ספר ומוסדות חינוך לצורך מענה לקליטת מפונים. מידע על הפעלת מערכת החינוך. מידע על פעולות הפגה.
5	מכלול מנהל כללי	מנחה את המכלול בהכנות לחירום. מעביר מידע על הצורך בסיוע ומתנדבים. אספקת ציוד ואמצעים ממחסני החירום.	כ"א, מתנדבים, מגויסי חוץ. איוש בעלי מקצוע למפקדות המשימתיות ותאי המכלול. הפעלת מערכות מידע חיוניות לאיסוף מידע בזמן אמת.
6	מכלול לוגיסטיקה ותפעול	מנחה את המכלול בהכנות לחירום. מחסני החירום משמשים את מכלול לוגיסטיקה לאספקת ציוד ומצרכים חיוניים לאוכלוסייה ולכוחות החירום.	מידע לגבי צרכים. סיוע בפיקוח (תא פיקוח), שיתוף פעולה עם מחלקת בטחון עירונית. מבצע הובלות ממחסני החירום.



מינהל שירותי חירום וביטחון - אגף חירום וביטחון

פברואר 2022  
עמוד 120 מתוך 265

אוגדן לממונה ביטחון ברשות המקומית

מס	המכלול	ממשק העברה (מה החפ"ק נדרש להעביר אל המכלולים במטה)	ממשק קבלה (מה אגף החירום והביטחון נדרש לקבל מהמכלולים במטה)
7	מכלול אוכלוסייה	מנחה את המכלול בהכנות לחירום. חילופי מידע, שמירה ואבטחה. עדכון תמונת מצב לגבי מדיניות ההתגוננות. מצב המחסנים לטובת סיוע לאוכלוסייה, ביצוע שיטור ואבטחת מרכזי קליטה וריכוזי אוכלוסייה.	מייצר תמונת מצב אוכלוסייה בישיבות המרה"פ, מידע על אוכלוסיות מיוחדות, העדפת מתן פתרונות למוסדות חיוניים. צוותי התערבות מסייעים לאוכלוסייה.
8	מכלול הנדסה ותשתיות	מנחה את המכלול בהכנות לחירום. מעביר למכלול אמצעים וציוד לפעילות צוותי תשתיות ממחסי החירום. מעביר ציוד ממחסן תאגיד המים לתא מים וביוב במכלול הנדסה.	סיוע באיתור מרחב מוגן להבטחת רציפות תפקודית של מטה החירום העירוני. סיוע באיתור מקום הכי מוגן שיש למכלול. מקבל נתונים כלליים מזירת האירוע: נתוני הרס, חשמל, מים וכדומה. השתתפות הדדית בהערכת המצב העתית לפי שעון הפעילות במכלול. מקבל בקשות לסיוע.
9	משטרה	העברת מידע על מתקנים ואתרים. מידע ונתונים על העירייה בכלל ועל אתר הפגיעה בפרט, בשלב הפיקוד על האירוע. העברת מידע בחפ"ק האחוד. משתף את מ"י בתרגילים והכנות לחירום.	מפקד על האירוע באמצעות החפ"ק המשולב בו משתתף גם החפ"ק העירוני והקב"ט עד להעברתו לפקע"ר. תאום כלל הפעילות של מחלקת הביטחון העירונית בכל הקשור לסדר ציבורי ופיקוח עירוני בזירת האירוע. משמר אזרחי, שיטור עירוני, מוקד הביטחון מסייעים למ"י במשימות בידוד אזור האירוע ושמירה על מוסדות חיוניים.
10	מנהל מחוז רח"ל	מעביר למשרדי הממשלה מידע על צרכי העירייה והאוכלוסייה. מרכז יכולות סיוע של משרדי הממשלה לאוכלוסייה ולעירייה.	לאגף חירום וביטחון ממשקי שיתוף פעולה עם משרד הביטחון, הגנת העורף, ביטחון פנים, מסחר וכלכלה, פנים וחינוך. משרדי הממשלה השונים מסייעים לעיר בשגרה ובחירום.



**מינהל שירותי חירום וביטחון - אגף חירום וביטחון**

פברואר 2022 עמוד 121 מתוך 265	<b>אוגדן לממונה ביטחון ברשות המקומית</b>
----------------------------------	--

מס	המכלול	ממשק העברה (מה החפ"ק נדרש להעביר אל המכלולים במטה)	ממשק קבלה (מה אגף החירום והביטחון נדרש לקבל מהמכלולים במטה)
11	היקל"ר	מסייע ליקל"ר (יחידות פקע"ר לחילוץ והצלה), ביעוץ הנדסי, פתיחת מעברים, פתרון בעיות חשמל, ציוד ואספקה.	ריכוז דרישות העירייה מול היקל"ר. מידע על מצב הכוחות, מצבי כוננות, תמונת מצב צבאית.
12	מרכז השלטון המקומי	מעביר מידע על מצב האוכלוסייה בעיר וצרכיה. מעביר בקשות סיוע מרשויות אחרות.	מנהל מכלול חירום וביטחון ומזכיר וועד מל"ח אחראי על מתן סיוע לרשויות אחרות.

**10. ממשקי עבודה בין יחידות האגף**

מס	המכלול	ממשק
1	אחראי מחסני חירום	מאחסן ציוד ואמצעים לחירום עבור מוקד הביטחון, השיטור העירוני והמשמר האזרחי, ואמצעים למוסדות חינוך בחירום.
2	מחלקת ביטחון עירונית	נעזרת במוקד הביטחון והסוירים ברחבי העיר לשמירת סדר במוסדות חינויים ולעזרה למ"י בבידוד אזור האירוע.
3	מוקד ביטחון+ סוירים	המוקד כפוף להחלטות מחלקת הביטחון העירונית ומנהל האגף. מבצע סוירים במוסדות חינוך לרבות אלה המשמשים לקליטת אוכלוסייה. שמירת הסדר הציבורי בשיתוף השיטור העירוני והמשמר האזרחי.
4	קצין מוסדות חינוך	קשור למחסני החירום בכל נושאי ציוד לחירום. נעזר במחלקת הביטחון העירונית לפיקוח וסדר במוסדות החינוך לרבות ביצוע תרגילים בשגרה ובחירום.
5	מערך אכיפה עירוני	מבצעים פיקוח ואבטחה במחסני החירום, במוסדות חינוך, מרכזי אוכלוסייה ומוסדות חינויים. כוח עזר למ"י במסגרת מחלקת הביטחון העירונית.
6	מצלמות עיר ללא אלימות	משמשות כעניים בזמן אמת ושחזור אירועים לטובת מחלקת הביטחון העירונית והשיטור העירוני.

## 11. עיקרי תפקידי הרשות המקומית במשק לשעת חירום

הפעלת מטה חירום עירוני - פעילות תאורגן ע"ב מכלולים מקצועיים:

- (1) תחום מידע לציבור - הפעלת מערך הסברה עירוני, לשכות מידע ודוברות ברשות.
- (2) תחום מיגון – אחזקת מקלטים ופתיחתם בחירום, פיקוח ובקרה על מקלוט משותף.
- (3) אמצעים וקבלנים – הכנת חוזים נצורים להבטחת קבלני משנה, רכבים, משאבים לחירום.
- (4) מיפוי ומאגרי מידע - הכנת נתוני מודיעין אוכלוסייה, בדגש על מיפוי אוכלוסיות מיוחדות במוסדות ובקהילה.
- (5) בקליטת אוכלוסייה וטיפול בחללים - הכנת תשתית של מתקנים וצוותים לקליטת מפונים בהתאם לנוהל 24.
- (6) בתחום השירותים החיוניים - סיוע באספקת שירותים חיוניים ל; שבתחומה אוכלוסייה.
- (7) בתחום הבריאות - מידע על פריסת השירותים הרפואיים ותיאום רפואי למרכזי פינוי וקליטה.
- (8) בתחום הרווחה - טיפול באוכלוסיות נזקקות; הפעלת צוותים מקצועיים להתערבות באירועים, טיפול בבודדים ובקהילות שנפגעו, סעד נפשי, טיפול במשפחות הנפגעים וסיוע.
- (9) בתחום ההנדסה והשיכון - סקרי נזקים ומבנים מסוכנים, סימון מבנים והריסתם, סיוע בתיקון נזקים, וקיום ועדות אכלוס.
- (10) תחום משאבי אנוש - ארגון ושיבוץ עובדים, הכנת תגבורת והשלמה למנגנוני החירום בעיר ע"ב הפעלת בני נוער וארגוני מתנדבים.
- (11) רשות המים והביוב – אספקת מים ואחזקת תשתיות
- (12) תחום החינוך – הפעלת מערך החינוך הפורמאלי והבלתי פורמאלי, למידה אלטרנטיבית, תוכניות הפגה ומידע לציבור.
- (13) בתחום המזון והמשק הכללי - מתן סיוע ועדיפות למפעלי מזון וקמעונאים בנושאים, חלוקת מזון לאוכלוסיות מיוחדות, סיוע בפיקוח על מחירים, וניהול מאגר מידע לשימוש האוכלוסייה.
- (14) תחום הכח והחשמל - מידע שיכלול רשימת מתקנים עירוניים ותאורת רחובות, בעלי מקצוע וניתוק תשתיות בחירום.
- (15) תחום הדלק - ניהול מאגר מידע לרשות הציבור הקשור באספקת דלק וגפ"ם לאוכלוסייה.
- (16) תחום תחבורה והיסעים - סיוע ועדיפות בשירותים מוניציפליים למפעילי תחבורה בתחום העיר, הסעת תלמידים, וריכוז מידע על פעילות בחירום.

<b>מינהל שירותי חירום וביטחון - אגף חירום וביטחון</b>	
פברואר 2022	<b>אוגדן לממונה ביטחון ברשות המקומית</b>
עמוד 123 מתוך 265	

- (17) תחום תיירות - מתן מידע והסברה לתיירים וסיוע למתקני תיירות חיוניים.
- (18) תחום סביבה - פיקוח תברואתי, פינוי פסולת ולוחמה במזיקים, פיקוח על מלאי חומרים מסוכנים, פינוי פגרי בעלי חיים.
- (19) תחום מפעלים חיוניים - הפעלת העירייה כמפעל חיוני, קבלני ביצוע ומוסדות, ריכוז מידע על מפעלים חיוניים בתחום העיר לטובת הגורמים השונים, ומתן עדיפות למפעלים חיוניים בתחום העיר בנושאים מוניציפליים.

## 12. מרכיבי המוכנות לחירום ברשות

- על מנת לקדם את מוכנות הרשות, יש לקדם את כשירות המרכיבים הבאים לחירום:
- (1) פיקוד ושליטה – מרכז הפעלה, מכלולים סדורים, מענה ע"פ תרחיש, חפ"ק, שו"ב ותקשורת, גיבוש תמ"צ, מפקדות רובעים ומאגר נתונים.
  - (2) מענה מבצעי ראשוני ע"ב הרשות – גנרציה, שמרטפיות, סע"ר ויכולת חילוץ קל, מחלקת חירום כשירה, צוותי התערבות, מימוש תקציב הג"א.
  - (3) התרעה – כיסוי המרחב הרשותי, אמצעי התרעה משלימה.
  - (4) אימונים והכשרות – תוכנית אימונים בהתאם למחזוריות, והכשרת בעלי תפקידים קריטיים ומנהלי מכלולים.
  - (5) שירותים חיוניים לאזרח - מענה מיטבי לתושבים לכלל מרכיבי המשק בהתאם ליעדי ורמות השירות שנקבעו ברשות.
  - (6) מיגון – תוכנית מיגון רשותית, מיפוי ומענה לפערי המיגון באוכלוסיה.
  - (7) הסברה ומידע לציבור – מוקד מוגן, הודעות נצורות, ערוצי שיח והפצה לתושב.
  - (8) ארגון קהילה ומערך מתנדבים – מרכיב חוסן, ערבות הדדית, סיוע לנזקקים, ניהול ותגבור כ"א.
  - (9) יכולות פינוי וקליטה ותר"ח – מתקני קליטה כשירים כולל כ"א וציוד בהתאם למפתחות.
  - (10) מענה לאוכלוסיות עם צרכים מיוחדים.
  - (11) יקל"ר מקצועי ומעורב – קשר רציף מעורב ומקצועי למול הנציגות בחירום ברשות.

### 13. עקרונות המענה וסדר פעולות באירוע

לכל אירוע או מצב משבר במכלול האיזמים השונים על הרשות, קיימת תורה סדורה אותה נדרש להכיר ולפעול בהתאם, אולם בהתרחשות אירוע או בהעדר ידע מיטבי ניתן לפעול על פי סדר פעולות או הנקודות הבאות כגיבוי להיבטים שונים במענה.

ביצוע	המשימה
<input type="checkbox"/>	קבלת הודעה על אירוע חירום / משבר
<input type="checkbox"/>	הערכת גודל האירוע וממדי הנזק הפוטנציאלי (פינוי תושבים)
<input type="checkbox"/>	בחירת הצורך בשינוי תצורת עבודה ברשות ומעבר למצב חירום ועבודת מכלולים
<input type="checkbox"/>	דיווח עדכון בעלי תפקידים מחייבים והנעת המענה לנטרול הסיכונים וצמצום הנזק
<input type="checkbox"/>	איסוף מידע ראשוני ומשלים, חבירה לנציג אמין בשטח, חבירה לגופי החירום
<input type="checkbox"/>	קיום חיתוך מצב, ומתן הנחיות לפעולה למערכים הכפופים
<input type="checkbox"/>	ניתוח משמעויות בהיבטי, כ"א, תקציב, אמצעים, הסברה, אוכלוסייה, תשתיות, לוגיסטיקה, ורפואה (הפעלת כוחות התערבות)
<input type="checkbox"/>	גיבוש תוכנית פעולה, ארגון המענה ותיאום גורמי החירום, בקשת סיוע (אם נדרש)
<input type="checkbox"/>	קיום שיח והעברת מסרים לתושבים
<input type="checkbox"/>	ביצוע חיתוך מצב והערכת מצב עיתית
<input type="checkbox"/>	הערכות ותכנון אמצעים לשלב השיקום הראשוני וליווי החזרה לשגרה
<input type="checkbox"/>	ריענון והחלפת כוחות
<input type="checkbox"/>	ביצוע תחקירים ופורומים להפקת לקחים
<input type="checkbox"/>	החזרת אמצעים לכשירות
<input type="checkbox"/>	הכרזה על סיום אירוע וחזרה לשגרה

<b>מינהל שירותי חירום וביטחון - אגף חירום וביטחון</b>	
פברואר 2022 עמוד 125 מתוך 265	<b>אוגדן לממונה ביטחון ברשות המקומית</b>

## 14. ועדות חובה ברשות

עפ"י החוק והחלטות הממשלה, ניהול ובקרה בפעילות הרשות ירוכז ע"י וועדות מקצועיות, בתחום החירום וביטחון על כל רשות לקיים שלוש ועדות חובה:

- ועדת ביטחון,
- ועדת מל"ח (מקומית),
- ועדת משנה לפס"ח.

כאשר בראש ועדת המל"ח יעמוד ראש הרשות כיו"ר הועדה, לוועדות הרכב משתנה הכולל נציגים מארגונים שונים במרחב וברשות ופעילים מקומיים רלוונטיים ואינן מושפעות בהכרח מההרכב הפוליטי של המועצה.

בנוסף לכך, ראש הרשות רשאי להחליט על הקמתן של ועדות רשות נוספות כדוגמת: ועדה מייעצת לטיפול באוכלוסייה, ועדת מייעצת בתחום המידע לציבור והסברה, ועדה לריכוז, ארגון ולהפעלת מתנדבים.

ועדות אלו יעסקו בהיבטים שונים של מוכנות הרשות בשגרה, ויפעלו לקידום הערכות זן, ובחירום יובילו את קביעת המדיניות וההנחיות למטה החירום העירוני בכל הקשור לאספקת השירותים והמוצרים החיוניים לתושבי הרשות ובהתאם לממשקי העבודה מול ועדת המל"ח המחוזית.

עליך לוודא את מינוי חברי הועדות, ללמוד את מכלול הנתונים הנוגעים למצב חירום, לקבוע רמות שירות נדרשות, לאשר תוכנית מענה רשותית ולקבוע את הל"ז לעיסוק בנושאי החירום ולכינוס הועדות כנדרש בחוק.

## 15. מנהיגות בשעת חירום

בפרוץ משבר או שעת חירום, עיני כל נשואות אל הרשות: העובדים ממתנים להחלטות ולהנחיות, התושבים מצפים כי ידאגו לביטחונם, ינחו אותם כיצד לנהוג ויפתרו את בעיותיהם, הצבא ומשרדי הממשלה רואים ברשות כאחראית בשטח ומי שיבצע בפועל את מדיניותם ויטפל בעורף.

**את הציפיות מהרשות אפשר למקד בשישה נושאים עיקריים:**

1. **הגדרת המצב:** מצב חירום מאופיין בעמימות ובחוסר בהירות. התושבים, ובעיקר העובדים, מצפים מהרשות שלהם, כי יבהירו את חוסר העמימות, יקבלו החלטות ויגדירו את המצב. החלטות כמו הכרזה על מצב מיוחד (או חירום) ונוהל העבודה המשתמע מכך, ככל שאינם בידיו של ראש הרשות, הם קריטיים להתארגנות מהירה

של הרשות, הוצאתה ממצב של חרדה ואי-ודאות להתארגנות לפעולה. לכן, ראוי שהרשות תגדיר מתכונת חירום, שתבהיר לעובדים מה מצופה מהם, בעיקר אם הממשלה מתמהמהת בקבלת החלטה על מצב חירום.

**2. קבלת החלטות:** עם הגדרת המצב המיוחד, נדרשת הרשות לקבל החלטות ולמתן

הנחיות בהתאם: קביעת סדרי עדיפויות, זיהוי נושאים ובעיות עיקריים ואימוץ או שינויים בנוהלי העבודה לשעת חירום, בהתאם למצב שנוצר. חשוב לזכור, שבמצבי משבר, אינטנסיביות קבלת ההחלטות גבוהה יותר והרשות נדרשת לקבל החלטות רבות ותוך ביזור סמכויות.

**3. ניהול המשבר:** עם הכניסה למצב חירום, על הרשות לנהל את המשבר בתחומה בארבעה רבדים: ניהול עובדי הרשות (באמצעות המנכ"ל וההנהלה הבכירה); גיבוש כל הגופים הלא-רשתיים ברשות, הקשורים למצב שנוצר לעבודה מתואמת; ייצוג הרשות כלפי הגופים הממשלתיים והצבאיים והשגת משאבים; הרגעת התושבים.

**4. חיזוק התושבים:** בניית אמון הציבור, הרגעתו, גיוסו לשיתוף פעולה וסיוע בשעת המשבר ישפרו את החוסן של התושבים, יבטיחו את הסדר ויקלו על הרשות להתרכז במשימות הרבות והקשות הנובעות מהמצב. חיזוק אמון הציבור יושג על ידי העברת מידע שוטף ואמין, כל הזמן, וכן על ידי נראות ראש הרשות ועובדי הרשות בשטח, פתיחת ערוצי תקשורת לציבור, שמירה על שגרת החיים ברשות (ניקיון, תאורה, בתי עסק פתוחים) ויוזמות מחזקות (דיגול, שילוט, אירועים להרמת המורל, במידת האפשר).

**5. החזרה לשגרה:** סיום שעת החירום מביא הקלה, אך תפקיד הרשות ועובדי הנהלה כמנהיגי המשבר, לא מסתיים. גם בשלב זה הוא נדרש לטיפול מהיר של חזרה לשגרה ושיקום הרשות. עליך לדאוג להמשך מתן השירותים לאוכלוסייה במסגרת הרציפות התפקודית של הרשות המקומית. לצד החזרת תפקוד הרשות לנהל הרגיל, יש לסיים את הטיפול בבעיות שנוצרו: קשר עם נפגעים, שיקום מוסדות ומפגעים, היבטים תקציביים, חברתיים וחינוכיים. בשלב זה, מומלץ לבדוק את השפעות המשבר על עתידה של הרשות ולהיערך בהתאם.

**6. הפקת לקחים:** זהו שלב חשוב, שלעיתים קרובות נשכח בעקבות ההקלה המלווה את סיום המשבר, אך הוא חיוני להיערכות למשבר הבא. תחקור התנהלות הרשות והגופים הסמוכים, הפקת לקחים והמלצות לשיפור, ככל שיעשו סמוך לסיום המשבר, יהיו יעילים יותר ויאפשרו הכנה טובה יותר לשעת החירום הבאה, למקרה שתבוא.

<b>מינהל שירותי חירום וביטחון - אגף חירום וביטחון</b>	
פברואר 2022 עמוד 127 מתוך 265	<b>אוגדן לממונה ביטחון ברשות המקומית</b>

## 16. בניית חוסן קהילתי

מוכנות לשעת חירום באמצעות נהלים, תרגולים ותקציבים תביא לתפקוד טוב יותר בשעת מבחן. מנהיגות אשר יודעת לקבל החלטות, ללכד את העובדים ולנהל מצבי משבר חשובה מאוד, אך לא פחות חשוב להתנהלות בעת חירום, הוא חוסנם של התושבים. קיימים באוכלוסייה מאפיינים קבועים, דמוגרפיים בעיקר, אשר משפיעים על החוסן הקהילתי של היישוב וישנם כאלה אשר ניתן לפתחם ולחזקם, כדי להקל על ההתמודדות בשעת חירום. חשוב לעשות זאת לפני פרוץ המשבר. מאז שנות ה-90 (של המאה הקודמת) התפתחו בישראל מספר גישות לבניית חוסן קהילתי ביישוב. ישנן מספר עמותות ואף מחלקות ברשות העוסקות בכך.

### מספר היבטים משותפים לכל הגישות:

- חיזוק הקשר בין הרשות לתושב.
- עידוד מערך ההתנדבות בעיר.
- בניית מנהיגות שכונתית והעצמתה.
- הכשרת מערך מטפלים ובעלי תפקידים לשעת חירום.
- הדרכת סגלי החינוך, השירות הפסיכולוגי והרווחה לטיפול במצבי לחץ.
- הקמת מרכז חוסן עירוני לשעת חירום.
- "להציל את המציל" - מערך תמיכה למטפלים.

בשעת חירום חשוב, כי לצד הפעילויות שהוזכרו, הרשות תיתן דעתה לנושא החוסן החברתי-קהילתי. כמנהיג, ביכולתך להשפיע, תוך כדי המשבר, על חוסן התושבים באמצעות: דאגה לצורכי הפרט ביישוב, תקשורת רציפה עם התושבים, יצירת לכידות עירונית וגיוס הפרט לתרום לקהילה.

## 17. סיוע בין-רשויות

הסיוע בין הרשויות המקומיות, מקיים הלכה למעשה את ערך הערבות הדדית, בין תושבי המדינה, בהתאם לחקיקה שנקבעה בנושא, פורסם חוזר מנכ"ל משרד הפנים, המסדיר את הכללים וההנחיות כך שרשות מקומית המעוניינת תוכל לסייע לרשות מקומית אחרת בכסף או בשווי כסף בחירום, וזאת כאשר מתרחש בתחום שיפוטה של רשות זו או אחרת אסון הפוגעת ביכולותיה להעניק לתושביה את השירותים החיוניים הנדרשים לה, היא תוכל לקבל סיוע תקציבי מרשויות אחרות. הפעלת הנוהל מחייבת את אישור משרד הפנים וועדת הפנים והסביבה בכנסת כנדרש מתוך החקיקה.

<b>מינהל שירותי חירום וביטחון - אגף חירום וביטחון</b>	
פברואר 2022 עמוד 128 מתוך 265	<b>אוגדן לממונה ביטחון ברשות המקומית</b>

## 18. תקציבים להיערכות לחירום

פעילות הכנת הרשות לחירום נדרשת להעמדת משאבים מתאימים באופן זהה לכל פעילות המבוצעת ומקודמת ברשות, כאשר התקציב מתחלק בין מקורות חיצוניים המגיעים כתב"ר (תקציב בלתי רגיל) לסיוע ממשרדי ממשלה לרוב לבין תקציב רגיל מקרנות הרשות.

במסגרת התקציב הרגיל שנדרשת הרשות להעמיד לתחום החירום והביטחון התקציבים מתחלקים בין מספר תתי סעיפים: מינהל (721), שמירה וביטחון (722), הג"א (723) וכו', מבין כלל מרכיבי התקציב, תקציב הג"א מקומי מחויב בהתאם להנחיות המפורטות ומעוגן בחוק כך שאינו נתון לשיקול דעת הרשות. ויש להעמידו כנדרש.

תקציבים אלו המיועדים לתמוך בפעילות ובהערכות של הרשות לקראת שעת חירום ולאפשר להצטייד באמצעים החיוניים לתפקודה בחירום.

## 19. מצבי חירום משפטיים

### קיימים שלושה סוגים של מצבי חירום משפטיים

- א. מצבי התגוננות אזרחית: "שעת התקפה" ו"מצב מיוחד בעורף", בהתאם לחוק ההתגוננות האזרחית, התשי"א-1951.
- ב. "אירוע חירום אזרחי": בהתאם לפקודת המשטרה (נוסח משולב), התשל"א-1971.
- ג. מצב הפעלה של מל"ח: בהתאם להחלטת ממשלה 1716.

## 20. סוגי האיומים

הרשות המקומית חשופה למחוללי איום שונים, ונדרשת לפעול ולהתמודד מולם :

- א. מלחמה כוללת או עימות מוגבל.
- ב. פיגוע טרור-על קונבנציונלי או בלתי קונבנציונלי, לרבות שיבוש מערכות מידע הגורם לסיכון בנפש או נזק לתשתיות ("סייבר טרור").
- ג. אסון טבע - רעידת אדמה, שיטפון, סופות שלגים וכדומה.
- ד. מגיפה.
- ה. תקלה תפעולית הגורמת להתפשטות חומר מסוכן או חומר רדיולוגי וכדומה, העלול לגרום לאירוע חירום אזרחי.



**איומים נוספים שהרשות המקומית חשופה להם:**

- א. מתקפת טילים (קונבנציונליים ולא-קונבנציונליים), ירי נק"ל (נשק קל), רקטות, פצצות מרגמה או ארטילריה/תקיפת מטוסים/אמצעי חבלה.
- ב. איומים הנובעים מקרבה לקו התפר עם הרשות הפלסטינית או לגבול בינלאומי. האיום עלול להיות אחד מאלה שתוארו לעיל - גם ברגיעה. בנוסף לכך, קיימים איומים כמו הצתת שדות ואמצעי ייצור חקלאיים, פיגועים, גנבות, התפרעויות והפרות סדר, המשבשים את אורח החיים התקין.
- ג. אירוע רב-נפגעים (אר"ן), הכרוך בפגיעה בנפש וברכוש ועלול להתרחש כתוצאה מתקלה בשימוש בחומרים מסוכנים, מאסון טבע, מרעידת אדמה וכיו"ב.
- ד. שריפות יער: דליקה כתוצאה מהצתה או ממחדל בשטח מיוער, המסכנת יישובים, מתקנים או צירי תנועה.
- ה. איומי סייבר. תקיפה של מערכות המחשוב ומאגרי מידע בהן הרשות משתמשת לצורכי פגיעה וניצול המידע או כופר.

**21. תרחישים אפשריים ומשמעותם לרשות המקומית**

- א. בעיות משקיות באספקת שירותים חיוניים, העלולות להיגרם כתוצאה ממצב מלחמה וכן מאירוע פח"ע (פעילות חתרנית עוינת), מתקלה, מאסון טבע בזמן רגיעה.
- ב. תקלות באספקת מים.
- ג. תקלות באספקת חשמל.
- ד. בעיות בייצור החקלאי.
- ה. מחסור במוצרים חיוניים: מזון, דלק וכדומה.
- ו. קשיים בתפקודם של מפעלים חיוניים עקב גיוס כוח אדם.
- ז. קשיים במערכת התחבורה וההיסעים.
- ח. פגיעה בתשתיות תקשורת.

## 22. מקורות הסמכות של אגף חירום וביטחון

- א. תכנון ארגון ותפעול ברשות המקומית – קובץ קונטרסים של מל"ח.
- ב. מבנה וארגון מערך ההתנדבות ברשות המקומית פרק 2 בנוהל בין משרדי לארגון הפעלת מתנדבים ברשות המקומית בשעת חירום.
- ג. אוגדן נהלים בינתחומי לרשות המקומית - של הועדה הבין משרדית לתיאום הטיפול באוכלוסייה.
- ד. נוהל בין משרדי מס' 94 – הפעלת לשכות להכוננת מתנדבים בשע"ח.
- ה. נוהל בין משרדי מס' 97 – חוק שירות העבודה בשע"ח – תשכ"ז 1967.
- ו. הנחיות מקצועיות לבעלי תפקידים בועדת מל"ח המקומית – קונטרס כ"א.
- ז. הנחיות מקצועיות לבעלי תפקידים בועדת מל"ח המקומית – קונטרס איכות הסביבה.
- ח. נוהל בין משרדי מס' 201 – נוהל טיפול בתיירים נפגעים בשע"ח.
- ט. נוהל בין משרדי מס' 98 – נוהל ארגון הפעלת המתנדבים ברשות המקומית בשע"ח.
- י. חוק שירות עבודה בשעת חירום, התשכ"ז-1967:
- יא. יחידת קישור לרשות המקומית (יקל"ר) - ארגון ותפעול – בהוצאת פיקוד העורף.
- יב. התגוננות אזרחית ברשות המקומית – תורה תחומית בעורף (פקע"ר, ענף רשויות ומשרדי ממשלה, מאי 2007).
- יג. הנחיות לתכנון מרכזי הפעלה ומוקדים ברשויות המקומיות – משרד הפנים – המנהל לרישוי בש"ח – 2002.
- יד. ספר המב"ט בהוצאת פקע"ר- מנחה להפעלת המב"ט
- טו. מנחה כימי לרשות המקומית – פקע"ר, דצמבר 2012
- טז. נוהל הפעלת מרכזי דחק של משרד הבריאות
- יז. קונטרס הבריאות של משרד הבריאות, בהוצאת רח"ל, נובמבר 2007.
- יח. "חוק שירות עבודה בשעת חירום", התשכ"ז – 1967
- יט. "תכנית "זמן יקר" רח"ל, ספטמבר 2010.
- כ. תכנית משרד השיכון "מתן דיור זמני למפונים".

<b>מינהל שירותי חירום וביטחון - אגף חירום וביטחון</b>	
פברואר 2022 עמוד 131 מתוך 265	<b>אוגדן לממונה ביטחון ברשות המקומית</b>

- כא. קליטת אוכלוסייה וטיפול בחללים – תכנון ארגון והפעלה – משרד הפנים – רשות פס"ח עליונה – התשס"א 2001.
- כב. נוהל בין משרדי מס' 13. - אישור למעבר עובדים חיוניים בשעת חירום ובאירוע אסון לאומי, מאי 2011.
- כג. הנחיות מקצועיות לבעלי תפקידים בוועדת מל"ח המקומית – קונטרס בריאות. נובמבר 2007.
- כד. נוהל בין משרדי מס' 24- הנחיות להקמת מתקני קליטה במתקני חינוך.
- כה. אוגדן נהלים בינתחומי לרשות המקומית – של הועדה הבין משרדית לתיאום הטיפול באוכלוסייה בשעת חירום.
- כו. סעיף 149א לפקודת העיריות [נוסח חדש], 1964.
- כז. סעיף 248א לפקודת העיריות [נוסח חדש], 1964.
- כח. החלטות הממשלה מס' 1716 מיום- 6.7.86 ו-1080 מיום 13.2.00.
- כט. קונטרס מל"ח מס' 1' – ניהול מטה החירום ברשות המקומית
- ל. נוהל להכנת תרחיש הייחוס, רח"ל 2010.



משרד הפנים  
מינהל לשירותי  
חירום וביטחון

מינהל שירותי חירום וביטחון - אגף חירום וביטחון

פברואר 2022  
עמוד 132 מתוך 265

אוגדן לממונה ביטחון ברשות המקומית

קונטרס פס"ח – קליטת מפונים וחסרי קורת גג והטיפול  
בחללים אזרחיים בחירום

<b>מינהל שירותי חירום וביטחון - אגף חירום וביטחון</b>	
פברואר 2022	<b>אוגדן לממונה ביטחון ברשות המקומית</b>
עמוד 133 מתוך 265	

## קונטרס פס"ח – קליטת מפונים וחסרי קורת גג והטיפול בחללים בחירום<sup>9</sup>

### כללי

1. רשות פס"ח הינה רשות ייעודית, הפועלת בשעת חירום במסגרת משק לשעת חירום, מנוהלת ע"י משרד הפנים ומיוצגים בה משרדי ממשלה, צה"ל/פקע"ר, משטרת ישראל, המרכז לשלטון מקומי ומרכז המועצות האזוריות.
2. משרד הפנים, באמצעות רשות פס"ח, פועל ברמה הארצית וברמה המחוזית (עפ"י החלוקה האדמיניסטרטיבית של מחוזות משרד הפנים) ומהווה גורם מנחה, מתאם ומפקח על מערך קליטת האוכלוסייה המפונה והטיפול בחללים אזרחיים בשע"ח.
3. הרשויות המקומיות (עיריות, מועצות מקומיות, מועצות אזוריות), הינן גופי הביצוע והאחראיות להערכות בשגרה ולביצוע קליטת המפונים ולטיפול בחללים אזרחיים בשע"ח.
4. קליטת אוכלוסייה מפונה / חסרת קורת גג והטיפול בחללים אזרחיים ברשות המקומית, הינה בזיקה לפעילות צה"ל / פיקוד העורף ושותפים לה ועדת מל"ח המקומית, רשויות פס"ח ארצית ומחוזית, משרדי הממשלה, רשויות ייעודיות ומשטרת ישראל.
5. קונטרס זה מנחה את אופן פעילות הרשות המקומית בשע"ח בתחום פס"ח וישמש לעזר לחברי ועדת מל"ח המקומית ולחברי ועדת פס"ח המקומית.

### ארגון מערך פס"ח ברשות מקומית

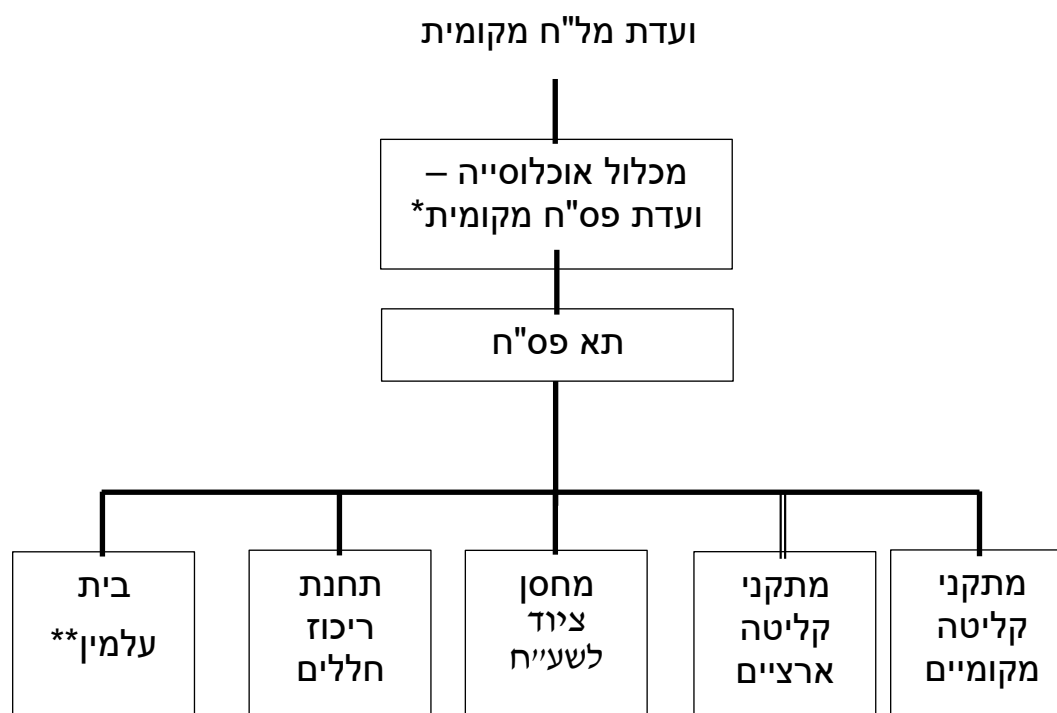
6. ראש הרשות המקומית אחראי בשעת חירום לביצוע משימות פס"ח בתחום השיפוט של הרשו"מ. חובה זו מעוגנת בפקודות הבאות:
  - א. פקודת העיריות (נוסח חדש) סעיף 248 א'.
  - ב. פקודת המועצות המקומיות סעיף 146 (3).
  - ג. פקודת המועצות האזוריות סעיף 63 (12).
7. קליטת מפונים מאזורי סיכון או חסרי קורת גג וטיפול בחללים אזרחיים, הם מן המשימות הרגישות והמורכבות שהרשות המקומית תידרש לטפל בהן בשעת חירום ועל כן הוקמה במסגרת ועדת מל"ח המקומית ועדת פס"ח שתעסוק בתחומים אלה.
8. ועדת פס"ח המקומית תפעל בכל הרשויות המקומיות והמועצות המקומיות. במועצות אזוריות תפעלנה ועדות פס"ח מצומצמות.

### מבנה פס"ח ברשות המקומית

1. מערך פס"ח ברשות המקומית כולל את הגופים/המרכיבים הבאים:
  - א. ועדת פס"ח ותא פס"ח.
  - ב. מערך קליטת מפונים – מתקני קליטה מקומיים וארציים.
  - ג. מערך טיפול בחללים אזרחיים – תחנות ריכוז חללים (תר"ח מקומי / מרחבי).
  - ד. לוגיסטיקה – מחסני ציוד מקומיים / ארציים.

<sup>9</sup> רח"ל – קונטרס פס"ח מעודכן – יוני 2020

2. מבנה מערך פס"ח ברשות המקומית



מקרא:

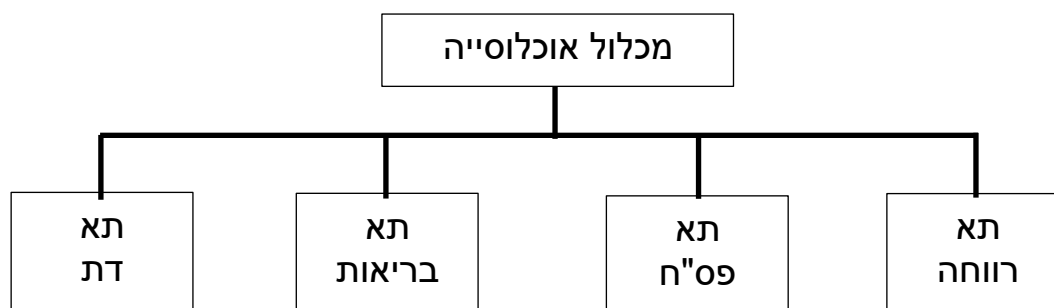
— אחריות רשות מקומית

== אחריות רשות מקומית רק לאחר הפעלה בשע"ח

\* מיקום מומלץ של ועדת פס"ח הינו ע"י מנהל מכלול אוכלוסייה

\*\* ברשויות המקומיות במגזר

3. מיקום מערך פס"ח במכלולי הרשות המקומית



<b>מינהל שירותי חירום וביטחון - אגף חירום וביטחון</b>	
פברואר 2022 עמוד 135 מתוך 265	<b>אוגדן לממונה ביטחון ברשות המקומית</b>

## מטרת הקונטרס

קונטרס פס"ח מהווה מנחה מקצועי לפעולות ההיערכות לחירום של הרשות המקומית ברגיעה וליצוע יעיל של תפקידיה לטיפול באוכלוסייה מפונה וחסרת קורת גג והטיפול בחללים אזרחים בהתרחש מצב חירום.

## הגדרות

1. **רשות מקומית** – עירייה, מועצה אזורית, מועצה מקומית לרבות מועצה תעשייתית.
2. **"מצב חירום"** - (לפי החלטת הממשלה ב/43 מיום 19.12.2007), מצב חירום הינו: מצב בו קיימת התרחשות או מכל סיבה אחרת עליה החליטה הממשלה, המצריכה פעילות רב תחומית ברמה הלאומית בעורף, או הכרזה על מצב משפטי בעורף, או עפ"י הנחיית שר הביטחון ובהתייעצות עם השר לביטחון הפנים. "מצב חירום" יכול לנבוע מאחד מאלה:
  - א. מלחמה כוללת או עימות מוגבל;
  - ב. פיגוע טרור – על קונבנציונאלי או בלתי קונבנציונאלי, לרבות שיבוש מערכות מידע הגורם לסיכון בנפש או נזק לתשתיות (סייבר-טרור);
  - ג. ארוע חירום אזרחי - אסון טבע-רעידת אדמה, שיטפון וכדומה;
  - ד. מגיפה;
  - ה. תקלה תפעולית הגורמת להתפשטות לחומר מסוכן או חומר רדיולוגי, וכדומה העשוי לגרום לאסון המוני.

מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מצב חירום יבוא גם בגלל כל אחד מהמקרים הבאים:

הכרזת מלחמה לפי חוק יסוד; הממשלה; הכרזה על "מצב מיוחד בעורף" כמשמעו בחוק ההתגוננות האזרחית, התשי"א 1951 (להלן – חוק הג"א), בכל המדינה או בחלק ממנה; "תקופת קרבות" או "שעת התקפה" כהגדרתן בחוק הג"א; הכרזה על "אירוע חירום אזרחי" כהגדרתו בפקודת המשטרה [נוסח חדש], התשל"א-1971 (להלן-פקודת המשטרה); הכרזה על אירוע פגיעה במים כהגדרתה בסעיף 18א לחוק המים, התשי"ט-1959.

### 3. **"מצב מיוחד בעורף":**

- א. מצב הקיים במדינה בעקבות הכרזה של הממשלה או שר הביטחון, אם שוכנעו, כי קיימת סבירות גבוהה שתתרחש התקפה על האוכלוסייה האזרחית. הכרזה זו יכול שתתייחס למדינה כולה או על אזור מסוים תחום בתוכה. בעקבות ההכרזה קמות סמכויות שונות לגורמי צה"ל, לאלוף פיקוד העורף ולגורמים במשרדי הממשלה השונים ובכללם משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים.

**מינהל שירותי חירום וביטחון - אגף חירום וביטחון**

פברואר 2022  
עמוד 136 מתוך 265

**אוגדן לממונה ביטחון ברשות המקומית**

- ב. עם הכרזת "מצב מיוחד בעורף", יכולים הרמטכ"ל, סגנו, מפקד פקע"ר ויתר מפקדי הפיקודים המרחביים, במרחבי פיקודיהם, לתת כל הוראה הנדרשת לשמירתם או להצלתם של חיי אדם או של רכוש ובכלל זה:
- (1) חובת שהייה במקומות מסוימים.
  - (2) איסור או הגבלת לימודים.
  - (3) מתן הוראות לגבי נשיאת ציוד אישי לצורכי התגוננות אזרחית.
- ג. אם הוכרז "מצב מיוחד בעורף" קיימת אפשרות שהגורמים המוסמכים במדינת ישראל יכריזו בצו שההוראות הנוגעות לקריאה לשירות עבודה יחולו בשטח שעליו חלה ההכרזה דבר זה יתכן במידה וקיימת האפשרות למתן שירותים קיומיים לאוכלוסייה המצויה בשטח שעליו חלה ההכרזה נתונה בסיכון, או שבמערך הייצור או האספקה למתן שירותים קיומיים עלולים להיגרם תקלות או מפגעים ממשיים. צו זה יפקע במועד שבו פקעה ההכרזה על "מצב מיוחד בעורף", אלא אם כן בוטל הצו קודם לכן ע"י הגורמים המוסמכים.
4. **אוכלוסייה מפונה / חסרת קורת גג** – אוכלוסייה שפונתה מביתה בהחלטת גורמים מוסמכים (ממשלת ישראל, צה"ל, מ"י וכו') ומקבלת מענה בקליטה ע"י משרד הפנים-רשות פס"ח עליונה באמצעות מתקני קליטה ברמה הארצית והרמה המקומית.
5. **שירותים מוניציפליים** – מערך שירותים אשר הרשות המקומית חייבת לספק לתושבי הרשות המקומית **בהתאם לחוק**<sup>10</sup> בשגרה ובחירום. השירותים כוללים בין היתר: ענייני השווקים והכנת מאכלים ומשקאות לצריכת אדם, ענייני שחיטת בהמות לצריכת אדם, ענייני תברואה, בריאות הציבור ונוחותו, חינוך (פורמאלי ובלתי פורמאלי) רווחה, מים, ביוב, ענייני הרחובות, ענייני בניינים, תאורת רחוב, שפ"ע, תכנון (ועדה מקומית), פינוי אשפה, פיקוח (חוקי עזר מקומיים), ענייני מלאכות מסוכנות, תיאטראות, **מלונות**, ענייני מודעות, כלבים ובעלי-חיים אחרים ועוד.
- תחולה**
1. נוהל זה חל על משרדי ממשלה, רשויות ייעודיות, רשויות מקומיות ורשות חירום לאומית (רח"ל).
  2. קונטרס זה מחליף קונטרס קודם מחודש ספטמבר 2003 ובא במקומו.

<sup>10</sup> סעיף 248א לפקודת העיריות



## ועדת פס"ח מקומית

### 1. ייעוד

תכנון, ארגון והכשרת מערך קליטת המפונים והטיפול בחללים אזרחיים בתחום שטח השיפוט של הרשות המקומית ברגיעה והפעלתו בחירום.

### 2. תפקידים עיקריים

#### א. ברגיעה

- 1) תכנון וארגון היערכות הרשות המקומית בנושאי קליטת המפונים והטיפול בחללים אזרחיים, על פי המדדים שנקבעו ע"י הרשות העליונה לפס"ח.
- 2) תיאום שילובו של מטה מל"ח המקומי בסיוע למערך קליטת המפונים והטיפול בחללים אזרחיים בנושאי הבריאות, רווחה, חינוך, מזון, היסעים וכו'.
- 3) הכשרה ותרגול גופי הביצוע המקומיים, בתיאום ובשילוב עם ועדת מל"ח המקומית, גורמי פקע"ר/הגמ"ר, משטרת ישראל, רשות פס"ח מחוזית, משרדי ממשלה ורשויות ייעודיות במערך מל"ח.
- 4) תכנון והערכות לקליטת מפונים, תושבי רשויות מקומיות אחרות, בהיקף שייקבע ע"י הרשות המחוזית לפס"ח במסגרת הסיוע ההדדי.
- 5) הכנת מתקנים המיועדים לקליטת מפונים, ללפחות 4% מתושבי הרשות המקומית, כולל תיקי תכנון למתקן כמפורט:
  - א) איתור מתקנים מתאימים עפ"י ייעודם.
  - ב) שיבוץ עובדי הרשות המקומית, מתנדבים ומגויסי חוץ בתפקידים השונים, עפ"י תקני כח האדם למתקנים השונים שמפורסמים ע"י הרשות העליונה פס"ח.
  - ג) הכשרת כח אדם והדרכתו לביצוע משימות הרשות המקומית בשעת חירום.
  - ד) הכנת האמצעים הדרושים להפעלת המתקן (לינה, כלכלה, עזרה ראשונה, סניטציה וכו') בתיאום עם גורמי מל"ח המקומיים.
  - ה) אחזקת מחסני החירום המקומיים וטיפול בצידוד.

<b>מינהל שירותי חירום וביטחון - אגף חירום וביטחון</b>	
פברואר 2022 עמוד 138 מתוך 265	<b>אוגדן לממונה ביטחון ברשות המקומית</b>

6) תכנון הקליטה במתקני הקליטה הארציים שבתחום המוניציפאלי של הרשות המקומית ושילובם במערך הקליטה לקראת חירום.

7) שימוש במערכת המידע הממוכן על מפונים.

8) עדכון נתונים בתכנת פס"ח הייעודית.

#### ב. בחירום

1) קליטת אוכלוסייה שפונתה ע"י גורם מוסמך, בין אם הם תושבי הרשות המקומית ובין אם תושבי רשויות מקומיות אחרות.

2) תיאום המענה הרשותי לטיפול במפונים שנקלטו ברשות המקומית.

3) ניהול סלי הקליטה הרשותיים, עבור המענה למפונים שנקלטו (משרדי הפנים, חינוך, רווחה וכו').

4) קבלת חללים אזרחים מהגורמים המפנים, רישום ומעקב בשלבי הטיפול והמענה בסיוע משטרת ישראל (האחראית לזיהוי החללים).

5) הפעלת מתקני הקליטה הארציים שבתחומה המוניציפאלי (לאחר קבלת היתר/אישור/הוראה מהרשות העליונה לפס"ח).

6) תיאום הסיוע והתמיכה של כל מכלולי הרשות המקומית (ובכלל זה ועדת מל"ח המקומית) בפעילות מערך קליטת המפונים והטיפול בחללים האזרחיים.

7) סיוע לרשויות מקומיות אחרות שבמצוקה, בהתאם להנחיות הרשות המחוזית לפס"ח, לאחר אישור שר הפנים/מנכ"ל משרד הפנים.

8) השתתפות (נציג/ק. קישור) במטה משימתי קדמי ו/או במוקד העירוני – על פי החלטת יו"ר ועדת מל"ח מקומית או יו"ר ועדת פס"ח.

9) דיווח לרמ"ט ועדת מל"ח המקומית ולרשות פס"ח מחוזית.

10) דיווח על קליטת המפונים.

11) עדכון נתוני קליטת אוכלוסייה וחללים אזרחיים, בתכנת פס"ח ייעודית.

<b>מינהל שירותי בטיחות - אגף בטיחות</b>	
פברואר 2022	<b>אוגדן לממונה ביטחון ברשות המקומית</b>
עמוד 139 מתוך 265	

### 3. מבנה וארגון

א. ועדת פס"ח המקומית פועלת בראשות מנהל מכלול אוכלוסייה ברשות המקומית.  
 ב. רשאי יו"ר הועדה לצרף בעלי תפקידים וממלאי מקום בהתאם לצרכים ולאפשרויות של הרשות המקומית.

ג. ועדת הפס"ח מתכנסת ברגיעה אחת לשנה ובחירום עפ"י הצורך.

ד. בחירום תפעל הועדה במסגרת מרכז ההפעלה של מטה מל"ח המקומי.

ה. הוצאת כתבי מינוי לחברי ועדת הפס"ח, באחריות ראש הרשות המקומית.

ו. הרכב ובעלי תפקידים:

#### 1) ועדת פס"ח מקומית:

(א) יו"ר הועדה – מנהל מכלול אוכלוסייה (עדיפות למנהל אגף הרווחה).

(ב) סגן יו"ר הועדה/מ"מ היו"ר - עפ"י החלטת הרשות המקומית.

(ג) מנהל תא פס"ח – עפ"י החלטת הרשות המקומית.

(ד) נציג תא רווחה - נציג של המחלקה לשירותים אישיים וחברתיים ברשות המקומית.

(ה) נציג תא דת / המועצה הדתית - נציג בכיר של המועצה הדתית או חברה קדישא המקומיים.

(ו) נציג אגף החינוך - נציג של מחלקת החינוך.

(ז) נציג ארגוני המתנדבים - או מרכז המתנדבים בוועדת מל"ח המקומית.

(ח) מזכיר הועדה – עפ"י החלטת הרשות המקומית.

(ט) נציגי בריאות ותברואה .

(י) נציג משטרת ישראל.

(יא) נציג צה"ל/ פיקוד העורף.

(יב) נציג הביטוח הלאומי – ברשויות מקומיות בהן קיים סניף.

(יג) נציג מכלול לוגיסטיקה - עפ"י החלטת הרשות המקומית.

• נציגים נוספים יצורפו עפ"י הצורך.

<b>מינהל שירותי חירום וביטחון - אגף חירום וביטחון</b>	
פברואר 2022 עמוד 140 מתוך 265	<b>אוגדן לממונה ביטחון ברשות המקומית</b>

## 2) ועדת הפס"ח במועצות האזוריות

- א) יו"ר הוועדה – מנהל מכלול אוכלוסייה (עדיפות למנהל אגף הרווחה).
- ב) נציג הרווחה - מ"מ היו"ר, נציג בכיר מהמחלקה לשירותים אישיים וחברתיים.
- ג) נציג תאדת / המועצה הדתית האזורית - יו"ר המועצה הדתית האזורית או רב המוא"ז.
- ד) מזכיר – עפ"י החלטת המועצה האזורית.
- ה) נציג צה"ל/פיקוד העורף.
- ו) נציגי בריאות ותברואה.
- ז) נציג תא חינוך - נציג של מחלקת החינוך.
- ח) נציג מכלול לוגיסטיקה - עפ"י החלטת הרשות המקומית.
- ט) נציגים נוספים יצורפו עפ"י הצורך.

## מערך קליטת המפונים ברשות המקומית

### 1. כלי

- א. מערך קליטת המפונים ברשות המקומית מבוסס על ארבעה מרכיבים המאפשרים יכולת קליטה:
- 1) מתקן – תשתית לקליטה.
  - 2) כח אדם להפעלה ולטיפול בנקלטים.
  - 3) אמצעים ללינה ולהפעלת המתקן (כולל סניטציה וכלכלה).
  - 4) מיגון לפי הנחיות פקע"ר.
- ב. כל רשות מקומית תהא מוכנה לקלוט את תושביה המפונים וכן תושבי רשות מקומית אחרת שפוננו אליה ע"י גורם מוסמך – צה"ל ומ"י.
- ג. מערך קליטת המפונים ברשות המקומית ייבנה למתן מענה לקליטת מפונים בשתי תצורות קליטה:
- 1) מתקן קליטה מקומי - מתקנים בבעלות הרשות המקומית, על בסיס בתי ספר ומתקני ציבור (מתקנים ללא תשתיות לינה), בהיקף של 4% מתושבי הרשות המקומית לפחות.

2) מתקני קליטה ארציים – אכסניות, פנימיות ובתי מלון (קליטה עם הפעלת חוזה/צו תפיסה ובאישור הרשות העליונה לפס"ח) – עתודה ארצית וכמענה לקליטת אוכלוסייה בעלת צרכים מיוחדים (רווחה ובריאות).

ד. צרכי האוכלוסייה המפונה יסופקו ע"י הרשות המקומית (ועדת מל"ח המקומית), כל גורם בתחום אחריותו, עפ"י דרישות וועדת פס"ח המקומית.

ה. המתקנים המתוכננים למטרות קליטת מפונים, טעונים אישור תברואתי על פי נהלי לשכת הבריאות המחוזית.

## 2. יחסי הגומלין פקע"ר – רשות מקומית

א. באירועים מלחמתיים, פקע"ר (מטעם צה"ל) אחראי על פינוי האוכלוסייה משטח האירוע ועד למתקני הקליטה, בתחומי הרשות או מחוצה לה. אחריות זו כוללת תכנון הפינוי, הודעות לאוכלוסייה ופינוי בפועל. הקצאת אמצעי ההובלה, תכנון היסעים (עפ"י יעדי הקליטה) והשליטה על היסעים - באחריות פקע"ר.

ב. פינוי האוכלוסייה יבוצע למתקני קליטה.

ג. תכנון פינוי האוכלוסייה, יבוצע ישירות בין המחוז הצבאי של פקע"ר לרשויות המקומיות הקולטות, ובסיוע מרכז פס"ח מחוזי.

ד. הרשויות המקומיות תהיינה אחראיות על קליטת האוכלוסייה במתקני הקליטה, הפעלת מתקני הקליטה ועל הטיפול באוכלוסייה במתקנים.

ה. במקרה שנדרש פינוי בהיקף גדול או שהקליטה מחייבת ומעבר בין מחוזות, תכנון היעדים לקליטה יבוצע באחריות רשות פס"ח עליונה/מחוזית וביצוע הפינוי יבוצע בתיאום מול מרכז פס"ח מחוזי.

## 3. מתקני קליטה מקומיים

א. הרשות המקומית תיערך לקליטת אוכלוסייה מפונה בחירום במתקני קליטה לשהייה ממושכת עד גמר האירוע.

ב. כדי לאפשר הפעלתם התקינה של מתקני הקליטה בשע"ח ולצמצם ככל האפשר את מצוקתם של המפונים, תאתר הרשות המקומית מתקני קליטה, תתכנן את הפעלתם, תכשיר את סגלי כ"א ותתרגל את הפעלתם בזמן רגיעה.

ג. מתקני הקליטה מיועדים לקלוט מפונים כמפורט:

1) מפונים תושבי הרשות המקומית אשר אין באפשרותם לחזור לבתיהם או למצוא פתרון חילופי אחר (אצל קרובים וידידים).

2) אוכלוסייה שפונתה ממקומות שונים בארץ ע"י גורם מוסמך (צה"ל או מ"י). אוכלוסייה מרשות מקומית אחרת תקלט לאחר קבלת הנחייה מרשות פס"ח.

ד. אחריות לתכנון ולקליטת מפונים:

1) האחריות לתכנון ולהפעלה של המתקנים (בכלל זה סגלי קליטה והכשרתם, ציוד, כלכלה וכו') שנבחרו לשמש כמתקני קליטה, לרבות הטיפול באוכלוסייה שנקלטה במתקנים, מוטלת על הרשות המקומית (עירייה, מועצה מקומית, מועצה אזורית).

2) היערכות הרשות המקומית מעוגנת בהחלטת ממשלה 4877 מיוני 2012, "מלון אורחים"-פינוי וקליטת אוכלוסייה במצבי חירום מחייבים.

ה. חובת הרשויות המקומיות לקלוט אוכלוסייה שפונתה, בין אם מאותה רשות מקומית ובין אם מרשות מקומית אחרת, מעוגנת בתקנות ההתגוננות האזרחית (השתתפות רשויות מקומיות) תשל"ז 1956, סעיף 5, שתוקנו עפ"י חוק ההתגוננות האזרחית תשי"א-1951 ועפ"י תקנות לשע"ח – תוספת יב' "צו לרשות" ובהחלטת הממשלה מיום ה' באב תשל"ב (16.7.72) לפיה תהיה רשות מקומית אחראית בחירום לבצע בתחום שיפוטה, תפקידים ושירותים הדרושים לקליטת אוכלוסייה מפונה.

ו. ייעוד: לקלוט אוכלוסייה מפונה ולספק לה מקום מגורים זמני, כלכלה ושירותי עזר שונים - שיאפשרו לקיים אורח חיים וחיי משפחה תקינים ככל האפשר, זאת לתקופה ממושכת (עד לגמר האירוע) ועד להחזרתה לביתה או עד העברתה לפתרון מגורים חלופי הולם.

ז. תפקידים:

1) לקלוט מפונים, לרושםם, ולהקצות מקומות מגורים בהתאם לאפשרויות המתקן.

2) לדאוג לכלכלת המפונים (באמצעות מחזיק תיק מזון בוועדת מל"ח המקומית).

- 3) לקיים שירותי אחזקה ומתן שירותים חיוניים שונים במתקן לרבות תכנון מענה במקלחות לנקלטים על-בסיס מתקנים הקיימים ברשות (כגון קאנטרי קלאב) או באמצעות שכירת מקלחות נידות.
- 4) לסייע בקישור ובהכוונה לשירותים הניתנים למפונים ע"י הרשות המקומית וע"י שירותים ממלכתיים אחרים, באמצעות ועדת הפס"ח המקומית ובתמיכת ועדת מל"ח המקומית.
- 5) לקיים פעולות הסברה והדרכה בחיי שיגרה, לפרסם הוראות קבע לשמירה על הרכוש הפרטי והציבורי ולוודא מיגון בהתאם להנחיות פיקוד העורף.
- 6) לשלב המפונים השוהים במתקן בתורנויות ובעבודות עזר (ניקיון, גינון, חדר אוכל וכד') ובפעילויות המתקן, לפי סידור עבודה יומי.
- 7) לאפשר למפונים לבדוק ולתכנן קליטה אצל קרובים וידידים או בדירות חליפיות.
- 8) לדווח באופן שוטף על נקלטים, נגרעים וכד' על פי נהלי הדיווח.

#### 4. איתור ותכנון מתקני קליטה מקומיים:

- א. ההיקף הנדרש למוכנות הרשות המקומית: על הרשות המקומית להיערך לקליטה של לפחות 4% מתושבי הרשות עפ"י החלטת ממשלה 4877 "מלון אורחים".
- ב. בחירת מתקן קליטה: מתקן קליטה ייקבע כמבנה ציבור הנמצא בבעלות הרשות המקומית כגון: בית ספר, מתנ"ס וכו'.
- ג. מתקן הקליטה חייב לכלול:
  - 1) מרחבים ללינה המאפשרים ככל הניתן שמירה על המסגרת המשפחתית, כגון כיתות לימוד.
  - 2) כח אדם לניהול ולהחזקת המתקן ושירותיו- הנהלת המתקן, שירותים ואחזקה.
  - 3) חשמל, מים וביוב, לרבות שירותים סניטריים.
  - 4) ניתן לפנות בחירום את האוכלוסייה הקבועה של המתקן בהתראה קצרה.
  - 5) מיגון תיקני עפ"י הנחיות פקע"ר (0.5 מ' לאדם לשהייה של 10 דקות).

## 5. עקרונות לתפיסת מתקנים בבעלות פרטית לשמש כמתקני קליטה

- א. מבנים ("מקרקעין" בלשון החוק) אשר מתאימים לשמש בשע"ח כמתקני קליטה, ישולבו בתכנון מערך הקליטה בעת רגיעה תוך שיתופם של כל הנוגעים בדבר, כגון: הבעלים/המחזיק, הרשות המקומית, רשויות פס"ח, רח"ל, משרד הביטחון ומשרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים.
- ב. תפיסת המקרקעין (המבנים/המתקן) בשעת חירום מתבססת על "חוק הסדר לתפיסת מקרקעין תש"י – 1949" ועל תקנות לשע"ח.
- ג. לאחר איתור מתקני קליטה העומדים בקריטריונים, הרשות תמלא דו"ח מקרקעין ותעבירו לאישור מרכז פס"ח המחוזי במשרד הפנים.
- ד. נוהלי התפיסה המלאים מפורטים בנוהל מספר 25 של הרשות העליונה לפס"ח "תפיסת מתקני פס"ח לשע"ח ברשויות מקומיות".

## 6. נוהל ביצוע תשלומים

- א. ההסדרים והתשלומים יערכו ויבוצעו כמפורט בנוהל מספר 26 של הרשות העליונה לפס"ח "ביצוע תשלומים".
- ב. הרשות המקומית תקבל החזרים בגין הוצאותיה על כלכלת המפונים ובנוסף תקבל החזרים בגין הוצאות נוספות הכלולות ב"סל קליטה".
- ג. החלטת הממשלה על ביצוע הקליטה, מאפשרת מימון הוצאות הקליטה והוצאותיה הנלוות של הרשות המקומית ("סל קליטה") הנובעות מפעילות זו.

## 7. מתקני קליטה ארציים

- א. רקע:
  - 1) מתקני הקליטה הארציים, הינם מתקנים בעלי יכולת קליטה בהיקף גדול ויש בהם תשתית לינה, כח אדם, יכולת הזנה ואמצעים המאפשרים קליטת מפונים לפרק זמן ממושך.
  - 2) מתקני הקליטה הארציים יוכרזו כ"מפעלים חיוניים" עבור הרשות העליונה לפס"ח ויטופלו ברגיעה באחריות מרכזי פס"ח המחוזיים ומפקחי כ"א של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בהשתתפות הרשות המקומית שבתחומה שוכן המתקן.



3) המפעל החיוני – יבטיח יכולת לספק את השירותים הדרושים למפונים בזמן הפעלתו.

4) מתקני הקליטה הארציים יהוו עתודה ארצית לקליטת מפונים ויתנו מענה לבעיות רחבות היקף ברמה המקומית, המחוזית והארצית, עפ"י החלטת הרשות העליונה לפס"ח.

5) בחירום, יופעלו מתקני הקליטה הארציים ע"י מנהלי המתקנים, באחריות הרשות המקומית שבתחומה שוכן המתקן, עפ"י היתר והנחיות הרשות העליונה לפס"ח.

ב. אחריות לתכנון וקליטת מפונים:

1) הרשות העליונה לפס"ח הינה הגורם הבלעדי המוסמך לאשר הפעלת מתקני קליטה ארציים.

2) רשות פס"ח מחוזית תנחה את הרשות המקומית לפתיחת המתקן ולהפעלתו (באישור הרשות העליונה לפס"ח).

3) הפעלת מתקן הקליטה הארצי תתבצע באמצעות פניה של רשות פס"ח עליונה למשרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, להפעלת המתקנים/ים כ"מפעלים חיוניים" (עפ"י חוק שירות העבודה בשע"ח – 1967) וכן ע"י מתן צו לתפיסת מקרקעין של ממונה המחוז או עפ"י חוזה חתום מראש בין הרשות המקומית והמתקן.

4) האחריות להפעלה ולאחזקה של המתקנים שנבחרו לשמש כמתקני קליטה ארציים היא על בעלי המתקנים. באחריות הרשות המקומית לטפל באוכלוסיית המפונים שנקלטו במתקנים.

5) הפעלת מתקני קליטה ארציים תבוצע בתיאום של משרד הפנים עם משרד האוצר.

ג. ייעוד ותפקידים:

1) לקלוט אוכלוסייה מפונה, על פי הוראות הרשות העליונה לפס"ח.

2) לספק לה מקום מגורים זמני, כלכלה ושירותי עזר שונים, שיאפשרו לקיים אורח חיים וחיי משפחה תקינים ככל האפשר, לתקופה ממושכת, עד להחזרתה לביתה, או עד למציאת פתרון מגורים חילופי הולם.

3) במתקנים אלה ניתן יהיה לשכן גם אוכלוסייה בעלת צרכים מיוחדים.

<b>מינהל שירותי חירום וביטחון - אגף חירום וביטחון</b>	
פברואר 2022	<b>אוגדן לממונה ביטחון ברשות המקומית</b>
עמוד 146 מתוך 265	

- ד. איתור ותכנון מתקני קליטה ארציים: <sup>11</sup>
- (1) המתקן העומד בקריטריונים הבאים:
- (א) תשתית לינה קיימת עבור 200 איש לפחות.
- (ב) יכולת הסעדה מלאה (3 ארוחות ביום).
- (ג) כ"א לניהול ואחזקת המתקן.
- (2) מילוי נתוני המתקן על גבי טופס בקשה להכרה במפעל חיוני של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, רשות כ"א לשע"ח והעברתו לרשות העליונה לפס"ח.
- (3) הרשות העליונה לפס"ח תשתתף בוועדה בראשות המפקח לכ"א לשע"ח של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, לאישור המתקן כמפעל חיוני.
- (4) לאחר אישור המתקן כמפעל חיוני, יבוצעו הפעולות הבאות:
- (א) העברת הודעה לבעלי המתקן בתיאום מרכז פס"ח מחוזי ובאמצעות הרשות המקומית, על הכרתו כמפעל חיוני.
- (ב) החתמת בעלי המתקן על הסכם התקשרות או מכתב סירוב ע"י הרשות המקומית.
- (ג) בהינתן חתימה הסכם התקשרות – אישור החוזה במליאת הרשות המקומית.
- (ד) בהינתן חתימה על מכתב סירוב – הכנת צו תפיסה לשע"ח ע"י מרכז פס"ח המחוזי.
- (ה) ריתוק כ"א של המתקן ע"י משרד העבודה.
- (5) המתקנים/מוסדות המתאימים לשמש כמתקני קליטה ארציים:-
- 1 – בתי מלון 2 – אכסניות ובתי הארחה 3 – פנימיות

## הטיפול בחללים אזרחיים ברשות המקומית בחירום

### 1. כללי

- א. אירועי חירום מלחמתיים ואירועי חירום אזרחיים, עלולים לגרום למותם של אזרחים רבים, תוצאה בעלת משמעויות כבדות משקל. הטיפול בחללים

<sup>11</sup> הערה: איתור המתקן יבוצע בתיאום של הרשות המקומית מול מרכז הפס"ח המחוזי

אזרחיים בשעת חירום הינו נושא רגיש ומורכב במיוחד ושותפים לו גורמים רבים. הכנות מוקדמות, מתואמות ומשולבות בין כל הגורמים השותפים, יאפשרו בעת הצורך להתגבר על קשיים צפויים.

ב. בפרק זה תפורט תפיסת ההפעלה של רשות פס"ח לטיפול בחללים אזרחיים בתרחישי הייחוס השונים (מלחמה/אירוע חירום אזרחי), ותחומי האחריות של הגורמים השונים הנוטלים חלק בתהליך.

## 2. עיקרי תפיסת ההפעלה

א. תפיסת ההפעלה של רשות פס"ח מחייבת הקמת תחנת ריכוז חללים (תר"ח מקומי) בכל רשות מקומית, שיופעל באחריות הרשות המקומית באמצעות כ"א אשר יוכשר, יגויס וירותק לשעת חירום.

ב. מתוך כלל התרחי"ם, נקבעו אתרים פוטנציאליים (14), אשר ישמשו תחנות ריכוז חללים מרחביות (תר"ח מרחבי) במצבי החירום השונים. בהתרחשות האירוע, יופעלו בו זמנית עד 2 תחנות ריכוז חללים מרחביות. באתרים אלה יבוצע הליך מדעי של איסוף נתוני זיהוי מהחללים, לצורך זיהויים והבאתם לקבורה. בנוסף, עפ"י צורך, יפתחו 4 אתרים מרחביים להשהיית חללים בקירור (על בסיס האתרים הפוטנציאליים), במחוזות בהם לא נפתח תר"ח מרחבי.

ג. עם קבלת ההחלטה על הפעלת התר"ח המרחבי, ישמשו התרחי"ם המקומיים כתחנות איסוף חללים.

ד. משטרת ישראל אחראית לזיהוי החללים בשל ההיבטים ההלכתיים הכרוכים (אלמנות, שארים, ירושות, עגונות וכד').

ה. קבורת חללים יהודים ומסופקי דת הינה באחריות המשרד לשירותי דת. קבורת חללים אזרחיים בשעת חירום תיעשה בבתי העלמין הקיימים. החלטה על קבורה בבתי עלמין ארעיים לחללים אלמונים (לאחר נטילת דגימות לזיהוי בתחנות ריכוז החללים), תיעשה בתיאום המשרד לשירותי דת עם גורמי ההלכה ומשטרת ישראל, לאחר אישור הדרג המדיני.

## 3. לוז להפעלה

א. תר"ח מקומי: 4 – 8 שעות מהפעלה.

ב. תר"ח מרחבי: על בסיס התר"ח המקומי בהתקבל החלטה.

<b>מינהל שירותי חירום וביטחון - אגף חירום וביטחון</b>	
פברואר 2022 עמוד 148 מתוך 265	<b>אוגדן לממונה ביטחון ברשות המקומית</b>

#### 4. המתקנים והגופים במערך הטיפול בחללים אזרחיים

##### א. תחנות ריכוז חללים מקומית

1) מתקן בו ירוכז החללים לפני קבורתם (יבוצע הליך של זיהוי בהיכרות אישית לחללים שניתן לזהותם ולהעבירם לקבורה), יבוצע הרישום והמעקב בשלבי הטיפול השונים.

2) תחנת ריכוז החללים תמוקם ככל האפשר בתוך או בסמוך לבתי העלמין.

##### ב. תחנות ריכוז חללים מרחבית

1) תחנת ריכוז חללים גדולה הכוללת מענה למספר רשויות מקומיות. בעת הפעלה, תחנת זו תשמש כאתר בו יבוצעו פעולות לאיסוף נתוני זיהוי מהחלל באמצעות צוותי מז"פ, המכון לרפואה משפטית ורופאי שיניים.

2) לרשות פס"ח ישנם 14 אתרים פוטנציאליים מתוכם יופעלו עד 2 אתרים בזמנית.

##### ג. בתי עלמין (באחריות המשרד לשירותי דת ברשויות יהודיות)

1) בתי העלמין הקבועים, המשמשים את תושבי הרשות המקומית בעת רגיעה לקבורת נפטרים, ישמשו לקבורת חללים גם בשעת חירום.

2) בתי עלמין ארעיים לשעת חירום (תמ"א 19) – 8 שטחים שנקבעו לקבורת אלמונים שזהותם טרם נקבעה בקבורה ארעית. קבורה ארעית תהיה לאחר קבלת אישור מגורמי ההלכה. ניהול בתי עלמין אלה הינה באחריות המשרד לשירותי דת.

##### ד. צוות איסוף נתוני זיהוי של משטרת ישראל

1) חוקרי משטרה מקצועיים שתפקידם לאסוף נתוני זיהוי מהחללים (מז"פ) – יבצעו את פעולות איסוף נתוני הזיהוי בתחנת ריכוז החללים, ובמרכז המשפחות.

2) הצוות כולל: חוקר, טכנאי זירה, רופא משפטי ורופא שיניים.

##### ה. מרכז טיפול במשפחות החללים

1) מתקן ברשות המקומית, לשם יובאו משפחות החללים למסירת מידע לצוותי משטרת ישראל באשר ליקירם הנעדר ופתיחת תיק נעדר.

2) מתן תמיכה לבני המשפחה ע"י עובדים סוציאליים מהרשו"מ בכל שלבי הטיפול.

3) ינוהל ע"י מכלול האוכלוסייה ברשות המקומית ובהנחיה מקצועית של משרד הרווחה. משרד הרווחה ינחה מקצועית את העובדים הסוציאליים, אשר מגיעים למרכז הטיפול במשפחות.

## 5. תחומי אחריות

### א. כללי

1) הרשות המקומית נושאת באחריות לטיפול בחללים אזרחיים בחירום בתחום שיפוטה, בשיתוף פעולה ובסיוע גורמים ממלכתיים וציבוריים כמפורט:

- א) הרשות העליונה לפס"ח.
- ב) הרשות המחוזית לפס"ח.
- ג) המשרד לשירותי דת.
- ד) צה"ל/פיקוד העורף.
- ה) משטרת ישראל.
- ו) משרד הבריאות.
- ז) משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים.
- ח) אגף עדות במשרד הפנים.

### ב. הרשות העליונה לפס"ח

- 1) הגדרת השיטה לטיפול בחללים במצבים משתנים בתיאום עם רח"ל, משרדי ממשלה, פקע"ר/צה"ל, משטרת ישראל והרשויות המקומיות.
- 2) הנחיית הרשויות המקומיות בכל הקשור לאחריותן לקיים את ההכנות הדרושות לביצוע הטיפול בחללים, בשגרה, ולהפעלת המערך בשעת חירום.
- 3) תכנון כולל למתן פתרונות לאירועי "חירום אזרחי" שהיקף החללים בהם יהא גדול בתחומים הבאים:
  - א) הגדרת התרחי"ם המרחביים (14 מתוך כלל התרחי"ם ברשו"מ), במחוזות בהתאם להיקף החללים הצפוי בתרחיש רעידת אדמה.

<b>מינהל שירותי חירום וביטחון - אגף חירום וביטחון</b>	
פברואר 2022 עמוד 150 מתוך 265	<b>אוגדן לממונה ביטחון ברשות המקומית</b>

ב) תיאום סיוע הדדי בין הרשו"מ (לפי הצורך ובאישור שר / מנכ"ל משרד הפנים).

ג) הזמנת מכולות קירור לתרחי"ם המרחביים שיופעלו.

ד) תיאום סיוע צה"ל בכח אדם ובאמצעים.

ה) מתן אמצעים ייעודיים להפעלת תר"חים מרחביים.

4) ריכוז הדיווחים המחוזיים בנושא החללים כ"תמונת מצב חללים" ארצית ודיווח לרמות הממונות.

5) מתן הנחיות באשר לקבורת חללים בני דתות אחרות (נוצרים, מוסלמים, דרוזים ואחרים), בתיאום עם אגף עדות במשרד הפנים.

#### ג. הרשות המחוזית לפס"ח

1) לפקח על מוכנותן וכשירותן של הרשויות המקומיות לשעת חירום, על פי הנחיות הרשות העליונה לפס"ח.

2) לסייע לרשו"מ בכל הקשור לארגון ולהכשרת הצוותים (צוות תחנת ריכוז החללים), אימונם ותרגולם.

3) להנחות את הרשו"מ להפעיל את תחנת ריכוז החללים המרחבית שבתחום המחוז עפ"י הנחייה של הרשות העליונה לפס"ח.

4) ריכוז הדיווחים של הרשויות המקומיות בנושא החללים כ"תמונת מצב חללים" מחוזית ודיווח לרמה הארצית.

5) סיוע לרשו"מ בתיאום פעילות צוותי איסוף נתוני הזיהוי של משטרת ישראל.

6) הקצאת אמצעים ייעודיים להפעלת תר"חים מרחביים בתיאום הרשות העליונה לפס"ח.

#### ד. המשרד לשירותי דת

1) תיאום והנחיית חברות הקדישא להיערך לקבורת חללים (מזוהים/אלמונים) בבתי עלמין ברשו"מ או בשטחי קבורה ארעיים.

2) לשמש כמנחה המקצועי ואחראי לקביעת התורה, הנהלים, הארגון וההכשרה בנושא הטיפול בחללים כמפורט:

א) מתן הנחיות באשר לקבורה ולקבורת אלמונים בקבורה ארעית.

- (ב) מתן הנחיות באשר לקבורת חללים תיירים (בשיתוף עם משרד התיירות ומשרד החוץ).
- (ג) סיוע לחברות הקדישא באיתור וריתוק כח אדם ובגיוס מתנדבים.
- (3) מינוי נציג המשרד בתחנת ריכוז החללים המרחבית לתיאום הפעילות לקבורת החללים.
- (4) הגדרת השטחים אשר ישמשו לקבורה ארעית (לקבורת חללים אלמונים שטרם זוהו).
- (5) מינוי נציג המשרד ברשות העליונה לפס"ח.
- (6) הקצאת תקציב לרכש ציוד לטיפול בחללים כולל ארונות קבורה.
- (7) פרסום הנהלים המתחייבים.
- ה. **צה"ל/פיקוד העורף**
- (1) איתור חללים אזרחים בשטח התקרית/אירוע, קביעת מוות, הוצאת הודעת פטירה ואיסוף נתונים אשר יאפשרו ו/או יקלו על זיהויים.
- (2) טיהור חללים כתוצאה מאירוע כימי בבתי החולים (יחצ"ב).
- (3) העברת חללים אזרחיים משטח התקרית ו/או מבתי חולים (באירוע בלתי קונבנציונאלי) אל תחנת ריכוז החללים שברשות המקומית/התר"ח המרחבי.
- (4) השתלבות בתרגילי הפעלה משולבים של התרחי"ם המרחביים עפ"י תוכנית העבודה של הרשות העליונה לפס"ח.
- ו. **משטרת ישראל**
- (1) נושאת באחריות כוללת לזיהוי החללים כמפורט:
- (א) איסוף נתוני הזיהוי מהחללים בתחנות ריכוז החללים (נתוני PM).
- (ב) איסוף מידע מבני משפחה וממאגרי מידע בנוגע לנעדרים, במרכז סיוע למשפחות (נתוני AM).
- (ג) השוואת נתוני זיהוי (בין נתוני החללים לנתוני הנעדרים).
- (ד) זיהוי החללים.
- (ה) זיהוי חללים בהיכרות אישית, ומתן אישור מקצין חקירות בדבר זיהוי החלל להעברתו לקבורה.

<b>מינהל שירותי חירום וביטחון - אגף חירום וביטחון</b>	
פברואר 2022 עמוד 152 מתוך 265	<b>אוגדן לממונה ביטחון ברשות המקומית</b>

- (ו) הודעה לוועדת הפס"ח ברשו"מ על זיהוי חללים תושבי הרשו"מ.
- (ז) ניהול מעקב ברמה הארצית אחר נעדרים וחללים בלתי מזוהים להמשך טיפול.
- (ח) הכשרה וארגון ברגיעה והפעלה צוותי איסוף נתוני זיהוי בשעת חירום.
- (ט) השתתפות בתכנון אתרי הפריסה של התרחי"ם המרחביים.
- (2) השתתפות בתרגילי הפעלה משולבים בתרחי"ם המרחביים עפ"י תוכנית העבודה שתוגדר ע"י הרשות העליונה לפס"ח.
- (3) שמירת הסדר הציבורי בתחנות ריכוז החללים, במרכז טיפול במשפחות החללים ובבתי העלמין.
- (4) פרסום הנהלים המקצועיים למחוזות/מרחבי משטרת ישראל.

#### ז. **משרד הבריאות**

- (1) קביעת מוות והוצאת הודעות פטירה של נפגעים שנפטרו בבתי חולים מאירוע קונבנציונאלי, או מאירוע בלתי קונבנציונאלי (לאחר טיהורם ביחצ"ב).
- (2) הוצאת רישיון קבורה לחללים מזוהים/ אלמונים, עפ"י קביעת מ"י, באמצעות לשכות הבריאות המחוזיות, או בעלי תפקידים אחרים שיוסמכו לכך אשר ישגורו (במידת הצורך) גם לתחנות ריכוז חללים.
- (3) אחריות לכשירות והפעלת המכון הלאומי לרפואה משפטית בחירום.
- (4) תיאום הפעילות מול רשויות פס"ח עליונה ומחוזיות.
- (5) פרסום הנהלים המתחייבים.

#### ח. **משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים**

- (1) הנחייה מקצועית להפעלת העובדים הסוציאליים במרכז הטיפול במשפחות.
- (2) במידת הצורך, תגבור בעלי מקצוע (עובדים סוציאליים) במרכז הטיפול במשפחות.
- (3) תיאום הפעילות ברמות השונות למתן מענה מול רשויות פס"ח עליונה ומחוזיות.
- (4) פרסום הנהלים המתחייבים בהתאם לתע"ס משרד הרווחה.



ט. הרשות המקומית

(1) הרשות המקומית נושאת באחריות לטיפול בחללים אזרחיים שבתחום שיפוטתה, באמצעות ועדת הפס"ח, תחנת ריכוז החללים, מרכז סיוע למשפחות וצוות בית העלמין בסיוע יחידות פיקוד העורף, משטרת ישראל ונציגי המועצה הדתית/חברה קדישא המקומיים.

(2) הרשויות המקומיות בהן הוגדר תר"ח מרחבי (14 רשו"מ), יערכו לפתיחת התר"ח. עם קבלת ההחלטה על הפעלת התר"ח המרחבי, ישמשו התר"ח'ים המקומיים כתחנות איסוף חללים (עד לקבלת החלטה על סגירתן).

(א) בשגרה:

(1) תכנון וארגון מערך הטיפול בחללים המקומי הכולל: תחנת ריכוז חללים, מרכז סיוע למשפחות, וצוות בית עלמין.

(2) הכנת תיק תר"ח כולל מרשם הפעלת התר"ח עפ"י נוהלי רשות פס"ח.

(3) איוש תקן כ"א וריתוקו בשע"ח.

(4) הכשרה ותרגול צוות התר"ח למשימותיו בשעת חירום.

(ב) בחירום:

(1) פתיחת תחנת ריכוז החללים, איוש בעלי התפקידים, ארגון והכנת לקליטת חללים - על פי הנחיות יו"ר ועדת פס"ח המקומית.

(2) ניהול תחנת ריכוז החללים.

(3) קיום רישום ומעקב אחר הטיפול בחללים החל מרגע קבלתם (מהגורם המפנה) ועד להבאתם לקבורה.

(4) סיוע באמצעות כח עזר בלתי מקצועי לצוותי איסוף נתוני הזיהוי של מ"י הפועלים בתחנת ריכוז החללים המקומית.

(5) גיוס צוותי הקבורה, ארגון בית העלמין והכנתו וקבורת החללים.

(6) קיום נהלי הדיווח לרמות הממונות.

(7) ניהול תחנת ריכוז החללים.

<b>מינהל שירותי חירום וביטחון - אגף חירום וביטחון</b>	
פברואר 2022 עמוד 154 מתוך 265	<b>אוגדן לממונה ביטחון ברשות המקומית</b>

- (3) העברת הודעות למשפחות חללים מזוהים תבוצע באמצעות צוות הודעה למשפחות, אשר תתאם עם המשפחות את ביצוע ההלוויות.
- (4) תחנת ריכוז חללים:
- (א) קבלת חללים שיובאו לתר"ח, לאחר קבלת הודעת פטירה חתומה ע"י רופא פקע"ר/ר/בית חולים, מאזור התקרית/אירוע או ממקומות אחרים.
- (ב) קיום רישום ומעקב בשלבי הטיפול השונים, החל מרגע קבלת החללים ועד הבאתם לקבורה.
- (ג) השהיית החללים בקירור עד לגמר פעולות הזיהוי ומתן היתר לקבורה.
- (ד) קבלת רישיון קבורה ממשרד הבריאות, לחללים שהוחלט להעבירם לקבורה (כמזוהים/אלמונים).
- (ה) הכנת החללים והעברתם לקבורה.
- (ו) קיום קשר עם הגורמים המטפלים בחללים בשלבים השונים- כל גורם בתחום אחריותו (יחידות פיקוד העורף, משטרת ישראל, ועדת המשנה המקומית).
- (ז) ניהול רישומים והעברת דיווחים לוועדת פס"ח מקומית.
- (5) מרכז טיפול במשפחות (יופעל באחריות מכלול אוכלוסייה ברשות המקומית):
- (א) טיפול במשפחות החללים באמצעות עובדים סוציאליים מהרשו"מ.
- (ב) תחקור בני המשפחה בנוגע לנעדרים, יבוצע ע"י חוקרים ממשטרת ישראל במרכז המידע למשפחות.
- (6) צוות בית העלמין:
- (א) קבלת החללים מתחנת ריכוז החללים והבאת החללים לקבורה.
- (ב) ניהול ורישום פרטי החללים שנקברו (מס' גוש, חלקה, קבר וכו').
- (ג) קיום קשר שוטף עם מנהל תחנת ריכוז החללים.
- (ד) ניהול רישום והעברת דיווחים המתחייבים לפי תו"ל פס"ח.

<b>מינהל שירותי בריאות ובריאות - אגף בריאות</b>	
פברואר 2022 עמוד 155 מתוך 265	<b>אוגדן לממונה בריאות המקומית</b>

## הטיפול בחללים חיילים, שוטרים, עובדי שב"ס, בני דתות אחרות ותיירים

### 1. חללים חיילים / שוטרים / עובדי שב"ס

חללים שזוהו כחיילים/ שוטרים/ עובדי שב"ס, ימסרו לשלטונות צה"ל / משטרת ישראל/ שירות בתי הסוהר.

### 2. חללים בני דתות אחרות (לא יהודים)

- א. חללים תושבי הארץ שזוהו כבני דתות אחרות, ימסרו לטיפול אגף עדות במשרד הפנים לטפל בהעברתם לקבורה על פי מנהג דתם, באמצעות הרשויות המקומיות.
- ב. נציג אגף עדות יהיה בצוות התר"ח המרחבי שיופעל לתיאום ההעברה לקבורה.

### 3. חללים אזרחי חוץ/תיירים

- א. חללים שזוהו כאזרחי חוץ/ או כתיירים – יבוצע תאום עם משרד התיירות ו/או עם משרד החוץ באשר להמשך הטיפול בהם.
- ב. במצב בו יוחלט (בתיאום עם משרד התיירות ו/או משרד החוץ) על קבורתם – תעשה הקבורה בהתאם לנוהלי הקבורה הרגילים, עפ"י הלכות דתם.
- ג. תיאום הנושא הינו באמצעות המשרד לשירותי דת.

## דיווחים

### 1. כללי

- א. השליטה על מערך הקליטה והטיפול בחללים אזרחיים בשעת חירום מותנית בדיווח אמין ושוטף.
- ב. הדיווח משרת את המתקנים השונים ואת ועדת הפס"ח המקומית וכן את הרמות הממונות.
- ג. הדיווח בין הרשות המקומית לרשות פס"ח המחוזית בשעת חירום, יתבסס על אמצעי התקשורת הקיימים – מחשב, טלפון, פקסימיליה וקשר ניצן.
- ד. הדיווח על מפונים, ירכז את נתוני קלוטים במתקנים השונים, לריכוז מידע על מפונים במתקנים/ברשו"מ.

### 2. דיווחים ברשות המקומית - פירוט הדו"חות – ראה נספח א' א. דו"ח אירוע (דו"ח מס' 1):

**מינהל שירותי חירום וביטחון - אגף חירום וביטחון**

פברואר 2022  
עמוד 156 מתוך 265

**אוגדן לממונה ביטחון ברשות המקומית**

- (1) יוגש לאחר כל תקרית/אירוע המחייב פעילות הרשו"מ בנושאי קליטת מפונים ו/או טיפול בחללים.
- (2) הדו"ח יופץ ע"י ועדת פס"ח המקומית לועדת מל"ח המקומית ולרשות פס"ח מחוזית.
- ב. דו"ח מצב יומי (דו"ח מס' 2):**
- (1) הדו"ח יכלול נתונים על יכולת הקליטה במתקנים המקומיים / ארציים – קיבולת מתקני הקליטה המקומיים / ארציים לאחר קליטה בפועל ותמונת מצב חללים אזרחיים.
- (2) הדו"ח יופץ ע"י ועדת הפס"ח בכל יום עד השעה 06:00 נכון ל- 06:00.
- ג. דו"ח רישום במתקני קליטה מקומיים/ארציים (דו"ח מס' 6):**
- (1) הדו"ח יוכן וייחתם ע"י אחראי מתקן הקליטה ויכלול פרטים על מפונים השוהים במתקן הקליטה.
- (2) עותק של הדו"ח יימסר ליו"ר ועדת פס"ח המקומית.
- (3) הדו"ח יוכן ע"ג טופס "רישום במתקני הקליטה". העתק מהטופס יימסר למרכז המידע המקומי לצורך הקלדת הנתונים למידע על מפונים.
- ד. דו"ח חללים יומי (דו"ח מס' 10):**
- (1) הדיווח מפרט נתונים על חללים שנקלטו בתחנת ריכוז חללים המקומית – זיהוי ושלבי הטיפול.
- (2) הדו"ח יופץ ויחתם ע"י האחראי על תחנת ריכוז החללים וימסר ליו"ר ועדת הפס"ח המקומית.
- (3) יו"ר ועדת הפס"ח המקומית ימסור הדו"ח ליו"ר ועדת מל"ח המקומית. עותק זה ישמש גם את מנהל הועדה הציבורית המטפלת בתיאום הקבורה עם המשפחות.
- ה. דו"ח קבורת חללים יומי (דו"ח מס' 12):**
- (1) הדיווח יכלול תמונת מצב חללים מספרית ומצטברת בתר"ח ובבית העלמין המקומיים.
- (2) הדו"ח יוכן ויחתם ע"י יו"ר ועדת הפס"ח המקומית ויופץ ליו"ר ועדת מל"ח המקומית, ולרשות המחוזית לפס"ח.

### תיקי תכנון ברשות המקומית

- א. בכל רשות מקומית בה פועלת ועדת פס"ח מקומית לקליטת מפונים וטיפול בחללים אזרחיים (ועדה מלאה, ועדה מצומצמת), יוכן ברגיעה תיק תכנון מקומי שיפרט את הערכות הרשות ואת הנתונים הדרושים לתכנון.
- ב. ועדת הפס"ח תכין ברגיעה תיקי תכנון למתקנים השונים, שיעודכנו מעת לעת.
- ג. תיק התכנון המקומי ותיקי התכנון של המתקנים, מהווים ביחד את התכנון המקומי של מערך קליטת המפונים והטיפול בחללים אזרחיים ברשות המקומית.

מס'	מהות התיק	מיועד ל ...	אחראי עריכה ועדכון
1	תיק תכנון מקומי	ועדת פס"ח המקומית	יו"ר ועדת פס"ח מקומית/ מנהל תא פס"ח
		רמ"ט ועדת מל"ח מקומית	
2	תיק תכנון למתקן קליטה מקומי	ועדת פס"ח המקומית	יו"ר /סגן או מנהל תא פס"ח ברשות המקומית
		אחראי/סגן אחראי על מתקן קליטה	
3	תיק תחנת ריכוז חללים ברשות המקומית	ועדת פס"ח המקומית	יו"ר/סגן ועדת פס"ח/ מנהל תא פס"ח או אחראי תחנת ריכוז חללים
		אחראי/סגן אחראי על תחנת ריכוז חללים	
4	תיק מתקן קליטה ארצי	ועדת פס"ח המקומית	מרכז פס"ח מחוזי
		אחראי על מתקן קליטה ארצי	
		מרכז פס"ח מחוזי	
5	תיק ציוד לשע"ח ברשות המקומית	ועדת פס"ח המקומית	יו"ר ועדת פס"ח מקומית/מנהל תא פס"ח
		אחראי מחסן ציוד לשע"ח ברשות המקומית	

1. טבלאות הנדרשות בתיקי התכנון – ראה נספח ב'.

## כוח אדם

### 1. כללי

- א. תקני כח אדם במערך קליטת המפונים והטיפול בחללים אזרחיים נקבעים ע"י המפקח הארצי על כ"א במשרד העבודה, , הרווחה והשרותים החברתיים בשיתוף הרשות העליונה לפס"ח.
- ב. התקנים מפורסמים ע"י המפקח הארצי על כח אדם לשעת חירום במשרד העבודה, הרווחה והשרותים החברתיים, אשר גם מפקח על אישם וריתוקם .
- ג. הגופים להם נקבע תקן כ"א ברשות המקומית
- 1) ועדת פס"ח המקומית לקליטת מפונים ולטיפול בחללים אזרחיים.
  - 2) מתקני הקליטה המקומיים.
  - 3) מתקני קליטה ארציים.
  - 4) תחנות ריכוז חללים.
  - 5) בתי עלמין (בהקשרי פס"ח לרשויות המיעוטים, ברשויות היהודיות מטופל ע"י המשרד לשירותי דת).

### 2. מקורות כח האדם

- א. כח האדם לאיוש תקני המערך לקליטת מפונים ולטיפול בחללים אזרחיים יתבסס על המקורות כמפורט:
- 1) עובדי רשויות מקומיות - פטורי גיוס, החייבים בשרות עבודה והמשובצים במערך קליטת המפונים והטיפול בחללים בשעת חירום.
  - 2) עובדי המתקנים - פטורי גיוס הממלאים ברגיעה תפקידים שונים במוסדות (מתקנים) אשר נקבעו כמתקנים לקליטת מפונים ולטיפול בחללים אזרחיים ורותקו למתקן בשעת חירום. במתקני קליטה מקומיים – עובדי הוראה המועסקים ע"י משרד החינוך או הרשות המקומית. במתקני קליטה ארציים – עובדים המועסקים ע"י המתקן.
  - 3) מתנדבים - חברי ארגונים או בודדים, שהתנדבו לשרת בשעת חירום במערך קליטת המפונים והטיפול בחללים ובתנאי שאינם מרותקים למפעלים חיוניים אחרים.

<b>מינהל שירותי חירום וביטחון - אגף חירום וביטחון</b>	
פברואר 2022 עמוד 159 מתוך 265	<b>אוגדן לממונה ביטחון ברשות המקומית</b>

4) "מגויסי חוץ" - כח אדם החייב בשירות עבודה בשע"ח, שהוצב לרשויות המקומיות ולרשויות פס"ח ע"י משרד העבודה במסגרת השלמת תקנים.

### 3. איוש וריתוק כח אדם

- א. על כל אחד מהגופים הפועלים (רשות עליונה לפס"ח, רשויות מחוזיות לפס"ח, הרשויות המקומיות, משרד החינוך ובעלי המתקנים), מוטלת האחריות לאיוש התקנים ולריתוק כח האדם, באמצעות המפקח לכ"א לשע"ח של משרד העבודה.
- ב. פעילים מתנדבים, שחוק שירות העבודה אינו חל עליהם, ישובצו במערך על בסיס הצהרת התנדבות, כפי שפורסמה בתוספת לתקנות שירות העבודה בשעת חירום (מתנדבים), תשל"ד - 1973 (תקנה 2).

### 4. תקן כוח אדם – ראה נספח ג'

#### הצטיידות

##### 1. כללי

- א. הפעלתם של המתקנים השונים במערך קליטת המפונים והטיפול בחללים מחייבת קיומו של ציוד זמין לשימוש ולהפעלה בשע"ח.
- ב. הרשות המקומית אחראית לרכישת הציוד, אחסנתו ושילובו במערך המקומי.
- ג. משרד הפנים והרשות העליונה לפס"ח מקיימים מערך הצטיידות ארצי (עתודה) ואף מסייעים לרשו"מ ברכישת ציוד לינה עיקרי עפ"י היכולת.
- ד. מערך קליטת המפונים ברשות המקומית מבוסס בחלקו על מבנים ומוסדות פרטיים וציבוריים בהם קיימים אמצעים המאפשרים קליטה ואחסון בתנאים סבירים של אזרחים חסרי קורת גג בשע"ח ובחלקו על מתקנים שאינם מצוידים בערכות לינה ובציוד כללי אחר. באלה מתחייבת השלמת ציוד בשע"ח, על מנת שיתאפשר ניהול אורח חיים תקין לשהייה ארוכה.
- ה. יכולת הקליטה במתקני הקליטה הארציים נקבעת עפ"י מצאי האמצעים הקיימים במתקנים ובתגבור אמצעים ממחסני העתודה הארצית.
- ו. ההצטיידות בנושא הטיפול בחללים ראה באוגדן פס"ח, פרק ו - "הטיפול בחללים בשעת חירום".

## 2. השיטה

- א. רמת ההצטיידות בכל רשות מקומית תותאם לקיבולת בפועל של מתקני הקליטה, ליכולת האחסנה ולקצב ההצטיידות.
- ב. בכל רשות מקומית נדרש שיהיה ציוד קליטה של "מנה ראשונה", המהווה 25% מיכולת הקליטה הנדרשת מכל רשות.
- ג. ערכות הלינה הקיימות בפועל במתקני הקליטה, הינן חלק בלתי נפרד ממצאי ערכות הלינה ברשות המקומית.
- ד. הרשות המקומית תנפק ערכות לינה בשעת חירום למתקנים שיופעלו עפ"י המדרגים הבאים:
- 1) הקצאת ערכות לינה מלאות עד להשלמת קיבולת הקליטה בפועל במתקן.
  - 2) הקצאת ערכות לינה חסרות להשלמה (או עד גמר המלאי במחסני הרשו"מ).
  - 3) משיכת ערכות לינה ממחסני העתודה הארצית (עפ"י תכנון הרשות העליונה ועפ"י היכולת) והקצאתן למתקנים המתוכננים החסרים ציוד ומאושרים ע"י רשות פס"ח.
  - 4) השלמת פערי הצטיידות באמצעות רכישה ב"זמן אמיתי" ע"י הרשות המקומית.
- ה. רשויות מקומיות אשר תמצאנה ב"זמן אמיתי" במצוקת ערכות לינה, תתוגברנה ע"י רשויות מקומיות שכנות על פי יכולתן. תיאום הסיוע ההדדי בציוד ייעשה ע"י הרשות המחוזית לפס"ח (רשו"מ שבתוך המחוז) או ע"י הרשות העליונה לפס"ח (רשו"מ שבמחוזות אחרים).
- ו. ציוד כללי יירכש באחריות הרשות המקומית, יאוחסן במחסני החירום של הרשות וינופק למתקנים עם הפעלה בהתאם לצרכים.
- ז. באחריות הרשות המקומית לתחזק את ציוד החירום שבמחסניה, לקיים אחזקה וטיפול מונע ולדווח על מצאי הציוד (עפ"י נהלים 27 ו-28 ב"קובץ הוראות ונהלים למערך פס"ח").



### 3. תכנית ההצטיידות

- א. יעדי ההצטיידות - השלמת ערכות לינה עד לרמת הצטיידות מלאה המאפשרת קליטת אוכלוסייה בכל מתקני הקליטה המקומיים והארציים ובקיבולת מלאה.
- ב. ביצוע תכנית ההצטיידות להשלמת פערי הציוד מוטלת על הרשות המקומית. הרשות העליונה לפס"ח תסייע כמידת יכולתה. אחת לשנה תוציא הרשות העליונה לפס"ח, תכנית הצטיידות מהמחסנים הארציים.
- ג. תכנית ההצטיידות ברשות המקומית תיבדק אחת לשנה ע"י מרכז פס"ח המחוזי ותדווח לרשות העליונה לפס"ח.

### מקרקעין/מתקנים (ראה גם נוהל מס' 25 ב"קובץ הוראות ונהלים למערך פס"ח")

1. מערך המתקנים ברשות המקומית מבוסס על מתקנים משני סוגים:
  - א. מבנים שבבעלות הרשות המקומית.
  - ב. מבנים בבעלות פרטית.
2. בתכנון המתקנים יש להעדיף מתקנים שבבעלות הרשות המקומית.
3. במתקנים בבעלות פרטית - הרשות המקומית תערוך עם בעלי המתקן, הסכם התקשרות המפרט את חובות הצדדים זה כלפי זה (בנוסף לצו התפיסה).
4. בהינתן סירוב של בעלי המתקן לחתום על הסכם התקשרות, תפיסת המתקן והפעלתו בשע"ח תבוצע לאחר פרסום "צו תפיסה" למתקן בחתימת הממונה על המחוז במשרד הפנים (לאחר אישור ממשלה), עפ"י "חוק להסדר תפיסת מקרקעין בשע"ח, תש"י - 1949" ובהתאם ל"נוהל תפיסת מתקנים לשע"ח ברשויות המקומיות".

### כלכלת מפונים

1. הרשות המקומית תוודא קיומה של תכנית לכלכלת המפונים השוהים במתקני הקליטה המקומיים מרגע הגעתם למתקן.
2. כלכלת המפונים השוהים במתקני קליטה ארציים, הינה באחריות הנהלת מתקן הקליטה הארצי, כחלק מהשירותים אותם המתקן מחויב לספק, מתוקף היותו מפעל חיוני לרשות פס"ח.

## מינהל שירותי חירום וביטחון - אגף חירום וביטחון

פברואר 2022  
עמוד 162 מתוך 265

### אוגדן לממונה ביטחון ברשות המקומית

3. תכנון הכלכלה מחייב היערכות הרשות המקומית (מל"ח מקומי), אשר תאתר את ספקי המזון, תגיע איתם להסכם התקשרות, תתכנן את הובלת המזון למתקנים והגשתו למפונים לרבות כלי אוכל ואספקת מים סדירה או כל תכנית אחרת כמענה לכלכלת המפונים.
4. נושא הכלכלה ייבדק ע"י מרכז פס"ח המחוזי במסגרת ביקורות הכוונות השוטפות ויעדכן את ראש הרשות, יו"ר ועדת הפס"ח המקומית והרשות העליונה לפס"ח.

### תשלומים

1. הרשות המקומית והבעלים/המחזיק של המתקן או נותן השירות, יביעו את הסכמתם בדבר ההפעלה בשעת חירום ע"י חליפת מכתבי הסכמה.
2. הרשות המקומית תבצע את כל התשלומים הנובעים מתפיסתו והפעלתו של המתקן כמתקן לקליטת מפונים.
3. החלטת הממשלה על ביצוע הקליטה מאפשרת מימון ההוצאות, לרבות "סל קליטה", בהתאם למסגרת התקציבית כפי שתקבע ע"י משרד האוצר בבוא העת.
4. ההסדרים והתשלומים ייערכו ויבוצעו כמפורט ב"נוהל ביצוע תשלומים" ב"קובץ ההוראות והנהלים למערך פס"ח".

### הנחיות להפעלה בחירום

#### 1. כללי

ההנחיות להפעלה בשעת חירום המפורטות להלן, דנות בעיקרון בתחומים ארגוניים המשפיעים על כוונות המערך לביצוע המשימה הייעודית בשעת חירום.

#### עבודת מטה

א. בחירום תקיים ועדת הפס"ח המקומית לקליטת מפונים ולטיפול בחללים שגרת דיונים כמפורט להלן:

- (1) השתתפות יו"ר הוועדה בדיוני ועדת מל"ח המקומית ובדיוני הוועדה המחוזית לפס"ח.
- (2) תקיים באופן קבוע דיון מטה ועדת פס"ח - אחת ליממה.
- (3) תקיים דיוני מטה נוספים לפי הצורך ובהתאם לנסיבות, בהשתתפות חברי ועדת הפס"ח המקומית ונציגים נוספים - לפי קביעת יו"ר הוועדה.

**2. מצבי הכוננות**

- א. מצב כוננות א' - מצב בו מקיים המערך הסדיר של פס"ח והרשויות המקומיות ברגיעה פעולות שגרתיות להכנת מערך קליטת המפונים והטיפול בחללים לשעת חירום.
- ב. מצב כוננות ב' - מצב בו תבוצע פעילות מוגברת לקראת מעבר למצב חירום מלא או חלקי, עפ"י התפתחות המצב. במצב זה תבוצענה ההכנות הדרושות להפעלת מערך קליטת המפונים והטיפול בחללים - לרבות הכנות לפריסת מטה ההפעלה במבנה החירום.
- ג. מצב כוננות ג' - מצב הפעלה חלקי שבו מופעל מערך רח"ל, לרבות פס"ח והרשויות המקומיות, בהיקפים שונים בהתאם להתפתחויות המצב. רשויות מקומיות שבאזורי הלחימה או קרובים/מושפעים יהיו במצב כוננות ד'. אין חובת פריסה במבנה החירום למעט מחוזות ורשויות שבמצב כוננות ד' (ראה לעיל).
- ג. מצב כוננות ד' - מצב מלחמה שבו מופעל מערך רח"ל, לרבות פס"ח והרשויות המקומיות, בהיקף מלא כולל גיוס כח אדם. במצב זה תפעל ועדת פס"ח המקומית במבנה החירום ותבצע את כל הפעילויות הנדרשות להפעלת המערך המקומי.

הערות:

1. ההכרזה על מצב כוננות ד' יכולה להיעשות ישירות ממצב כוננות א' או בעקבות מצב כוננות ב' או ג'.
2. למרות האמור לעיל ייתכן מצב בו יוגדרו רמות כוננות שונות לרשויות שונות (ייעודיות ומקומיות).

**3. מיקום/פריסת ועדת הפס"ח המקומית - במצבי הכוננות השונים**

- א. במצבי הכוננות א' ו-ב - במבנה של הרשות כנהוג בעת רגיעה.
- ב. במצב כוננות ג' -
- 1) ברשות מקומית שבאזורי הלחימה או קרובה/מושפעת מאזורי הלחימה - במרכז ההפעלה לשע"ח.
  - 2) ברשו"מ שאינה באזור לחימה או קרובה/מושפעת מאזורי לחימה - עפ"י החלטת יו"ר ועדת מל"ח המקומית.
- ג. במצב כוננות ד' - במרכז ההפעלה לשע"ח.

**מינהל שירותי בטיחות - אגף בטיחות**

פברואר 2022  
עמוד 164 מתוך 265

**אוגדן לממונה בטיחות ברשות המקומית**

**4. הכרזת מצבי הכוננות - הסמכות והשיטה**

- א. האחריות והסמכות להכרזת מצבי כוננות במערך מל"ח הינה של שר הביטחון באמצעות מ"מ קבוע ליו"ר ועדת מל"ח עליונה.
- ב. ההוראה בדבר שינוי מצב כוננות, תימסר ליו"ר ועדת הפס"ח המקומית לקליטת מפונים ולטיפול בחללים ע"י יו"ר ועדת מל"ח המקומית.
- ג. ההוראה תימסר בכתב, בעל פה או בטלפון ותכלול:
- 1) מצב הכוננות המוכרז.
  - 2) מועד התחולה (תאריך ושעה).
  - 3) פירוט הגופים, עליהם חלה ההוראה.

**5. לוח הזמנים לגיוס ולהתארגנות מערך פס"ח לשע"ח**

מצב כוננות	משך התורנות	מקום ביצוע התורנות	הערות
א'	שיגרה		במבנה/משרדי הרשות המקומית.
ב'	עפ"י החלטת יו"ר ועדת מל"ח המקומית - בהתאם לאופי האירוע.		במבנה/משרדי הרשות המקומית.
ג'	עפ"י החלטת יו"ר ועדת מל"ח המקומית - בהתאם לאופי האירוע.	רשויות שאינן באזורי לחימה או קרובים/מושפעים.	עפ"י החלטת יו"ר ועדת מל"ח המקומית.
	24 שעות	רשויות שבאזורי לחימה או קרובים/מושפעים.	במרכז ההפעלה, במבנה החרום.
ד'	24 שעות		במרכז ההפעלה, במבנה החרום.



## מינהל שירותי חירום וביטחון - אגף חירום וביטחון

פברואר 2022  
עמוד 165 מתוך 265

### אוגדן לממונה ביטחון ברשות המקומית

#### 6. לוח הזמנים לגיוס ולהתארגנות מערך פס"ח לשע"ח

לוח זמנים לכוננות ולהתארגנות	האחריות לביצוע	סמכות ההפעלה	הגוף/ המתקן
"ק" + 4 התארגנות ראשונית "ק" + 24 - גמר התארגנות	יחידת פס"ח ארצית	י"ר הרשות העליונה לפס"ח	מרכז הפעלה ארצי
"ק" + 4 התארגנות ראשונית "ק" + 24 - גמר התארגנות	י"ר הרשות המחוזית לפס"ח	י"ר הרשות העליונה לפס"ח. י"ר ועדת מל"ח מחוזית והממונה על המחוז.	מרכז הפעלה מחוזי
"ק" + 4 התארגנות ראשונית "ק" + 24 גמר התארגנות	י"ר ועדת פס"ח מקומית	י"ר ועדת מל"ח מחוזית י"ר רשות פס"ח המחוזית	ועדת פס"ח מקומית
"ק" + 6 - בכוננות להפעלה	י"ר ועדת פס"ח מקומית	י"ר ועדת מל"ח מקומית	תחנות ריכוז חללים
"ק" + 4 - סגל שלדי "ק" + 8 - גמר התארגנות	י"ר ועדת פס"ח מקומית	י"ר ועדת מל"ח מקומית / י"ר ועדת פס"ח מקומית או י"ר רשות פס"ח מחוזית	מתקני קליטה מקומיים
"ק" + 24 עד 72 - בכוננות להפעלה (ייקבע בהתאם לאופי המוסד/ המתקן והאפשרויות לפינוי)	ועדת פס"ח מקומית ו/ או ועדת מל"ח מקומית שבתחומן נמצא המתקן	הרשות העליונה לפס"ח או הרשות המחוזית לפס"ח	מתקני קליטה ארציים

<b>מינהל שירותי חירום וביטחון - אגף חירום וביטחון</b>	
פברואר 2022 עמוד 166 מתוך 265	<b>אוגדן לממונה ביטחון ברשות המקומית</b>

## נספחים

1. נספח א' – פירוט דו"חות דיווח
2. נספח ב' – טבלאות תיקי תכנון
3. נספח ג' – תקני כוח אדם למערך פס"ח ברשות המקומית

### נספח א' – פירוט דו"חות דיווח

<b>דו"ח מספר 1 - דו"ח אירוע מס'</b>			
<b>אל: מטה הפעלה פס"ח - רמה ממונה:</b>			
<b>מאת:</b>			
תאריך:	/ /	שעה:	:
<b>מקום האירוע / תקרית: שכונה: רחוב: מספר:</b>			
<b>תיאור תמציתי של האירוע:</b>			
<b>סה"כ מפונים:</b>			
<b>סה"כ חללים אזרחיים:</b>			
<b>האמצעים שננקטו:</b>			
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
<b>דרישה לסיוע מהרמה הממונה:</b>			
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
שם	תפקיד	חתימה	

דו"ח מס' 2

דו"ח מצב יומי

(רשות מקומית)

אל : ועדת פס"ח מחוז \_\_\_\_\_ נכון ליום \_\_\_\_\_ שעה 06:00

מאת : ועדת פס"ח מקומית \_\_\_\_\_ (רשות מקומית)

הערות	חללים				מתקני קליטה ארציים				מתקני קליטה מקומיים				מס'
	סה"כ	ביממה האחרונה			מופעלים		מתוכננים		מופעלים		מתוכננים		
	מתחילת החירום	סה"כ	בלתי מזהים	מזהים	קיבול	סה"כ	קיבול	סה"כ	קיבול	סה"כ	קיבול	סה"כ	
יג	יב	יא	י	ט	ח	ז	ו	ה	ד	ג	ב	א	

בעיות פתוחות לטיפול הרמה הממונה

\_\_\_\_\_ (חתימה)

\_\_\_\_\_ (תפקיד)

\_\_\_\_\_ (שם ומשפחה)

רישום במתקן קליטה - יומן מתקן קליטה

דו"ח מס' 6

**מינהל שירותי חירום וביטחון - אגף חירום וביטחון**

**אוגדן לממונה ביטחון ברשות המקומית**

פברואר 2022  
עמוד 160 מתוך 265

--	--	--	--

סימול המתקן

מתקן קליטה \_\_\_\_\_ גיליון מס' \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_ רשות מקומית \_\_\_\_\_  
שם כתובת

עזב את מתקן הקליטה		מתגורר ב ...		שם האב	שנת לידה	כתובת רחוב ומספר	כתובת ישוב מגורים	שם		מספר תעודת זהות	מס' א
תאריך	כתובת	חדר	בניין					פרטי	משפחה		
יא	י	ט	ח	ז	ו	ה	ד	ג	ב		

**הערות:**

1. הטופס ימולא ב- 3 העתקים: העתק ראשון ישמש כיומן במתקן הקליטה. העותק השני והשלישי יועברו אל ועדת פס"ח ומהם אחד מיועד למרכז מידע לציבור.
2. עמודות י'-יא' תמולאנה רק בדווח על נגרעים.

\_\_\_\_\_

(שם פרטי ומשפחה)                      (תפקיד)                      (חתימה האחראי)



<b>מינהל שירותי חירום וביטחון - אגף חירום וביטחון</b>	
פברואר 2022	<b>אוגדן לממונה ביטחון ברשות המקומית</b>
עמוד 161 מתוך 265	

**דו"ח מס' 10**

**דו"ח חללים יומי**

נכון ליום \_\_\_\_\_ שעה \_\_\_\_\_ מאת: תחנת ריכוז חללים \_\_\_\_\_ אל: ועדת פס"ח ברשות המקומית \_\_\_\_\_

מס' מספר החלל	שם ומשפחה	שם האב	פרטי החלל (ימולא לגבי חלל מזוהה)										מין	כתובת	*לא מזוהה (אלמוני)	הועבר לקבורה בתאריך	נלקח מהתחנה ע"י המשטרה	**הועבר לגורם אחר בתאריך	הערות	
			א	ב	ג	ד	ה	ו	ז	ח	ט	י								יא

**הערות:**

1. הדו"ח ישקף את פעילות היממה שחלפה, הדו"ח יועבר בכל יום עד שעה 06:00.
2. הדו"ח יוכן ב - 3 העתקים (2 העתקים לוועדת הפס"ח המקומית, 1 תיוק בתחנה).
3. בכל מקרה שחלל זוהה כתייר או תושב חוץ יש לציין זאת בהערות.

\* - ירשם כאלמוני.

\*\* - לנציגי דתות אחרות, צה"ל, למשטרת ישראל, לנציגויות זרות, לרשויות מקומיות אחרות וכו'

(שם פרטי ומשפחה) (תפקיד) (חתימה האחראי)

<b>מינהל שירותי חירום וביטחון - אגף חירום וביטחון</b>	
פברואר 2022	<b>אוגדן לממונה ביטחון ברשות המקומית</b>
עמוד 162 מתוך 265	

**דו"ח מס' 12**

**דו"ח קבורת חללים יומי**

נכון ליום \_\_\_\_\_ שעה \_\_\_\_\_ מאת: בית העלמין \_\_\_\_\_ אל: ועדת פס"ח ברשות המקומית \_\_\_\_\_

חללים שנשארו לקבורה מאתמול	נתקבלו במשך היממה	סה"כ	הובאו לקבורה		נשארו		הערות
			מזוהים	לא מזוהים	מזוהים	לא מזוהים	
א	ב	ג	ד	ה	ו	ז	ח

נושאים לטיפול \_\_\_\_\_

**הערות:**

1. הדו"ח ישקף את פעילות היממה שחלפה ויכלול רק את החללים שבטיפול.
2. הדו"ח יימסר ככל האפשר ידנית ובליט ברירה ישלח בפקסמיליה.
3. הדו"ח יוכן ב - 3 העתקים (1 לועדת המשנה המקומית, 1 לחברה קדישא, 1 לתיוק בבית העלמין).

(שם פרטי ומשפחה) (תפקיד) (חתימה האחראי)

נספח ב' – טבלאות תכנון לרשות המקומית

טבלת מערך מתקני קליטה מקומיים שם הרשות המקומית: \_\_\_\_\_

מס'	המתקן		שם בעל המתקן	תאור המתקן	קיבולת מרבית (נפשות)	מקלט ציין כמה מ"ר	האם ניתן אישור תברואי כן/לא	כתובת המרפאה בה יקבל שירותים בשעת חירום	אחראי למתקן קליטה בחירום וסגנו	
	שם המתקן	כתובת ומס' טלפון							השם	הכתובת ומס' טלפון/פלאפון
	א	ב	ג	ד	ה	ו	ז	ח	ט	י
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										

סה"כ קיבולת מרבית של מתקני קליטה המתוכננים \_\_\_\_\_ איש

**מינהל שירותי חירום וביטחון - אגף חירום וביטחון**

**אוגדן לממונה ביטחון ברשות המקומית**

פברואר 2022  
עמוד 164 מתוך 265

טבלת מערך מתקני קליטה מקומיים שם הרשות המקומית: \_\_\_\_\_

מס' מפעל חיוני	מנהל המתקן בשע"ח		קיבולת			תיאור המתקן	בעלות	המתקן		מס'
	כתובת וטלפון	השם	סה"כ קיבולת מרבית	אפשרויות הגדלה	קיבולת קיימת			כתובת וטלפון	שם המתקן	
י	ט	ח	ז	ו	ה	ד	ג	ב	א	
										1
										2
										3
										4
										5
										6
										7
										8
										9
										10

<b>מינהל שירותי חירום וביטחון - אגף חירום וביטחון</b>	
פברואר 2022 עמוד 165 מתוך 265	<b>אוגדן לממונה ביטחון ברשות המקומית</b>

טבלת מערך הטיפול בחללים ברשות המקומית/בית עלמין – ריכוז נתונים שם הרשות המקומית: \_\_\_\_\_

אחראי בחירום		אחראי ברגיעה		תיאור המתקן	המתקן		פרטים על המתקן סוג המתקן
					שם	כתובת וטלפון	
שם	כתובת וטלפון	שם	כתובת וטלפון	ג	ב	א	
ז	ו	ה	ד				
							תחנת ריכוז חללים
							בית עלמין

<b>מינהל שירותי חירום וביטחון - אגף חירום וביטחון</b>	
פברואר 2022 עמוד 166 מתוך 265	<b>אוגדן לממונה ביטחון ברשות המקומית</b>

טבלת ריכוז כוח אדם (סטטיסטי לפי מתקנים) שם הרשות המקומית: \_\_\_\_\_

מס'	מתקני קליטה מקומיים			מתקני קליטה ארציים			הערות
	שם המתקן	תקן כ"א	מצבה	שם המתקן	תקן כ"א	מצבה	
	א	ב	ג	ד	ה	ו	ז
	סה"כ			סה"כ			
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							

<b>מינהל שירותי חירום וביטחון - אגף חירום וביטחון</b>	
פברואר 2022	<b>אוגדן לממונה ביטחון ברשות המקומית</b>
עמוד 167 מתוך 265	

טבלת ריכוז נתונים - שם הרשות המקומית: \_\_\_\_\_

הערות	כוח אדם								מתקנים			
	סה"כ תקני כ"א		צוות טיפול בחללים		צוותי מתקנים		ועדה		מתקן קליטה - ארציים מצב קיים		מתקן קליטה - מקומי מצב קיים	
	מצבה	תקן	מצבה	תקן	מצבה	תקן	מצבה	תקן	סה"כ קיבולת	סה"כ מתקנים	סה"כ קיבולת	סה"כ מתקנים
יג	יב	יא	י	ט	ח	ז	ו	ה	ד	ג	ב	א
					*	*			*	*		

**הערות:-**

1. כוח אדם למתקנים – בהתאם למפתחות כוח אדם שנקבעו למתקני קליטה.
2. \*לגבי מתקני קליטה ארציים ימולאו הנתונים בשורה נפרדת לעמודות: ג' ד' ז' ח' בלבד.

מינהל שירותי חירום וביטחון - אגף חירום וביטחון	
פברואר 2022	אוגדן לממונה ביטחון ברשות המקומית
עמוד 168 מתוך 265	

טבלת ריכוז נתוני ציוד לחירום ברשות המקומית שם הרשות המקומית: \_\_\_\_\_ נכון לתאריך: \_\_\_\_\_

### מחסן מקומי לחירום

כתובת המחסן המקומי \_\_\_\_\_

מס' טלפון \_\_\_\_\_

האחראי למחסן \_\_\_\_\_

שם טלפון \_\_\_\_\_

מקורות משיכה	צורך בהשלמת ציוד			סה"כ פערים מול מצאי במחסן הרשות			הקצאה/השלמה ליכולת הקליטה			מצאי ציוד במתקני קליטה ארציים **			קיבולת	שם המתקן
	שמיכות	מזרן	מיטה	שמיכות	מזרן	מיטה	שמיכות	מזרן	מיטה	שמיכות	מזרן	מיטה		
														סה"כ

סה"כ מצאי ציוד לינה במחסני הרשות המקומית: מיטות, \_\_\_\_\_, מזרונים, \_\_\_\_\_, שמיכות.

### הערות:

לכל מפונה יתוכנן מזרון + 2 שמיכות/שק שינה

\*\* יעודכן במקרה ויש מתקן קליטה ארצי.



## נספח ג' – תקני כוח אדם למערך פס"ח ברשות המקומית

### 1. תקן כ"א למתקני קליטה

ה ע ר ו ת	קיבולת מתקני קליטה			התפקיד	תקן כ"א
	500	300	150		
1. האיש בפועל יבוצע בעדיפות מתוך הסגל האורגני של המתקן. בהיעדר סגל אורגני יאוישו התקנים ע"י עובדי הרשו"מ.	1	1	1	מנהל המתקן	סגל שלדי (מקצועי)
	2	2	1	סגן מנהל המתקן	
	4	2	2	פקיד קבלה ורישום	
	2	2	1	מידע לציבור	
2. בעלי תפקידים שיתפנו מביצוע תפקידיהם, יסייעו לבעלי תפקידים אחרים, עפ"י הנחיות מנהל המתקן.	4	2	1	מטפל באוכלוסייה	סגל נוסף
	6	4	2	סדרן קולט	
3. הננהלת המתקן תגייס פעילים מתוך הקלוטים עפ"י הצורך.	2	2	1	אחראי לציוד	
4. הרשו"מ תתגבר את המתקנים באמצעות מתנדבים ובני נוער על פי יכולתה.	6	4	2	מגיש מזון	
	27	19	11		

### הערות

1. על הרשו"מ החובה לאייש את תקן המתקן ולשבצו שמית עפ"י התפקידים השונים.
2. היחידה לכ"א בשע"ח במשרד העבודה תבצע רישום שמי בחתך בעלי התפקידים של הסגל השלדי. בעלי התפקידים בסגל הנוסף ירשמו ע"י היח' לכ"א בשע"ח כ"פעילי קליטה".
3. בתקן כ"א האדם לא שולבו עובדי רווחה אשר יופעלו ע"י הרשו"מ.
4. בתקן כח האדם לא שולבו מגישי עזרה ראשונה – הסיוע הרפואי יינתן על פי הנחיות הרשו"מ.

**מינהל שירותי חירום וביטחון - אגף חירום וביטחון**

פברואר 2022  
עמוד 170 מתוך 265

**אוגדן נהלים תקנים והנחיות**

**2. תקן כ"א בסיסי לתחנת ריכוז חללים מקומית**

מס'	התפקיד	רשות מקומית קטנה (עד 15,000 תושבים)	רשות מקומית גדולה (מעל 15,000 תושבים)
1.	מנהל תר"ח	1	1
2.	סגן מנהל		1
3.	מנהל משמרת		1
4.	רשם	1	2
5.	אלונקאים	2	6
6.	רב/איש דת	1	1
7	סה"כ	5	12

**3. תקן כ"א בסיסי לתחנת ריכוז חללים מרחבית (14 רשויות מקומיות מוגדרות)**

מס'	התפקיד	צוות תר"ח מרחבי		
		תקן כ"א נדרש	משמרת 2 *	משמרת 3 *
1	מנהל תר"ח	1		
2	מנהל משמרת	1	1	1
3	סגן מנהל תר"ח	1	1	1
4	רשם	3	3	3
5	אחראי מכולות קירור	3	3	3
7	אלונקאים	12	12	12
8	רב	1		
9	סה"כ	22	20	20
10	סה"כ כללי	62		

**הערות:**

- בתר"ח המרחבי משמרות 2-3 יתבססו על כ"א מרשויות מקומיות שכנות לאחר ביטול התר"ח המקומי.
- לצוותי תחנות ריכוז החללים במגזר המיעוטים ייקבעו בעלי תפקידים בהתאמה לקיים היום במגזר.
- כל רשות מקומית תוכל להגדיל את צוות התר"ח מעבר לתקן המפורט לעיל, התקן הינו מינימום המחייב את הרשו"מ.

תכנית "חליפת סערה" - נספח משרד הפנים

<b>מינהל שירותי חירום וביטחון - אגף חירום וביטחון</b>	
פברואר 2022 עמוד 172 מתוך 265	<b>אוגדן נהלים תקנים והנחיות</b>

## תכנית "חליפת סערה" - נספח משרד הפנים<sup>12</sup>

### 1. כללי:

משרד הפנים הינו המאסדר (הרגולטור) הממשלתי עבור הרשויות המקומיות ובמסגרתו קיימת רשות ייעודית פס"ח שמשימתה הינה קליטת אוכלוסייה מפונה וטיפול בחללים אזרחיים.

### 2. המטרה:

להגדיר את משימות משרד הפנים במסגרת התפיסה הלאומית למענה לאירוע מז"א חורפי קיצוני – "חליפת סערה".

### 3. השיטה:

- א. משרד הפנים יבצע את המשימות המוגדרות לו על פי חוק והחלטות ממשלה, עמ"נ לסייע למשרד הבט"פ ומ"י לנהל את המענה הלאומי לאירועי מז"א חורפי קיצוני.
- ב. משימות משרד הפנים נגזרות מהיות המשרד מאסדר של הרשויות המקומיות ומהחלטות ממשלה להקמת רשות פס"ח ו"מלון אורחים".
- ג. הפעלת משרד הפנים, לטובת קליטת אוכלוסייה מפונה וטיפול בחללים אזרחיים, מחייבת הפעלת אירוע חירום אזרחי ע"י שר הבט"פ.

### 4. משימות משרד הפנים במסגרת המענה הלאומי:

- א. השתתפות נציג במרכז ההפעלה המשותף של משרדי הממשלה המנוהל ע"י רח"ל באתרי המשרד לבט"פ / מ"י – אחריות מינהל החירום.
- ב. העברת התראה להערכות למז"א חורפי קיצוני ומידע לרשויות המקומיות אודות הנדרש מהן על פי הגופים השונים, בהתאם לתחזית מזג האוויר העדכנית המפורסמת ע"י משרד התחבורה ומ"י להערכות כנדרש ובהתאם להנחיות הגופים הרלוונטיים (פרסום לאוכלוסייה, הכנת תשתיות, תדרוך עובדים, הכנת אתרי קליטה חמים לאוכלוסייה, מענה במזון וכו') – אחריות אגף חירום וביטחון לרשויות המקומיות.
- ג. השתתפות בקפ"ק הערכות לחורף ברמה המחוזית מידיי שנה במהלך חודש נובמבר – אחריות ממוני המחוזות הרלוונטיים (צפון, ירושלים ויו"ש).
- ד. הנחיה, תיאום ואישור סיוע הדדי בין רשויות עפ"י צורך ובהתאם למצב הרשויות המקומיות - אחריות אגף חירום וביטחון לרשויות המקומיות, בתיאום מחוזות המשרד ובאישור ועדת הפנים.

<sup>12</sup> 19 באוקטובר 2020

<b>מינהל שירותי חירום וביטחון - אגף חירום וביטחון</b>	
פברואר 2022 עמוד 173 מתוך 265	<b>אוגדן נהלים תקנים והנחיות</b>

- ה. ניהול תכנית לקליטת אוכלוסייה מפונה, בהינתן והוכרז אירוע חירום אזרחי, על בסיס מתקני קליטה ארציים (מחייב החלטת ממשלה להפעלת תכנית "מלון אזרחים" וגיבוי תקציבי ממשרד האוצר) – אחריות אגף פס"ח.
- ו. ריכוז דרישות תקציביות של הרשויות המקומיות, הנובעות מההערכות למז"א קיצוני והטיפול בו וטיפול מול משרד האוצר לשיפוי הרשויות המקומיות בהתאם ובכלל זה הובלת החלטות ממשלה רלוונטיות - אחריות מנהל מינהל החירום, בתיאום מנכ"ל ומינהל שלטון מקומי.
- ז. הערכות למענה לטיפול בחללים אזרחיים, באירוע רב חללים אשר אינם מזוהים וזאת לאחר פניית מ"י לפתיחת תחנת ריכוז חללים, הפעלת אירוע חירום אזרחי ואישור שר הבט"פ ושר הפנים – אחריות אגף פס"ח.
- ח. אישור פתיחת מחסני פס"ח מקומיים ברשויות המקומיות למענה לאוכלוסייה מפונה ובכלל זה הערכות לפתיחת מחסנים ארציים בעת הצורך – אחריות אגף פס"ח.
- ט. השתתפות בהערכות מצב ברמה המחוזית, ע"י נציגים מחוזיים בשטח האירוע / במחוז מ"י הרלוונטי – אחריות ממוני המחוזות.

## 5. כוחות וגופים פועלים:

- א. מטה משרד הפנים בראשות מנכ"ל משרד הפנים – מרכז ההפעלה בירושלים.
- ב. מינהל החירום בראשות מנהל מינהל החירום ובהשתתפות אגף פס"ח ואגף חירום וביטחון לרשויות המקומיות – מרכז הפעלה בגבעתיים.
- ג. מחוזות משרד הפנים בראשות ממוני המחוזות – במרכזי ההפעלה המחוזיים.
- ד. רשויות מקומיות – מערך חירום וביטחון ומערך פס"ח (קליטה, חללים ולוגיסטיקה) – ממרכזי ההפעלה הרשותיים.
- ה. צוותי מתקני קליטה ארציים.
- ו. צוותי תר"ח – עפ"י תורת פס"ח.

## 6. לוחות זמנים:

- א. התייצבות נציג מינהל החירום במרכז ההפעלה המשותף – ק + 4.
- ב. פתיחת מתקני קליטה ארציים לקליטת אוכלוסייה – 12 שעות מהכרזה על אירוע חירום אזרחי ועל בסיס מקום פנוי (תלוי אישור משרד האוצר).
- ג. פתיחת מחסני חירום ארציים – ק + 4.
- ד. פתיחת תר"ח מרחבי - 12 שעות מהכרזה על אירוע חירום אזרחי.

<b>מינהל שירותי חירום וביטחון - אגף חירום וביטחון</b>	
פברואר 2022 עמוד 174 מתוך 265	<b>אוגדן נהלים תקנים והנחיות</b>

## **7. מסמכים ישימים:**

- א. פקודת העיריות והמועצות האזוריות.
- ב. החלטת ממשלה 515 – הקמת רשות פס"ח.
- ג. החלטת ממשלה 4877 – "מלון אורחים".
- ד. תורת ונהלי רשות פס"ח.
- ה. החלטת ממשלה "סיוע הדדי".

"חבצלת פיגועים" - נוהל עריכת לוויה רשמית

<b>מינהל שירותי חירום וביטחון - אגף חירום וביטחון</b>	
פברואר 2022 עמוד 176 מתוך 265	<b>אוגדן נהלים תקנים והנחיות</b>

## "חבצלת פיגועים" - נוהל עריכת לוויה רשמית<sup>13</sup>

### 1. כללי:

נוהל "חבצלת פיגועים" הוא נוהל המעגן את הפעילות הכרוכה בהבאה לקבורה של חלל שנהרג כתוצאה מפיגוע חבלני בארץ או בחו"ל.

הגוף האחראי על תיאום ביצוע נוהל זה בין הגופים והמשרדים השונים הוא משרד הפנים.

### 2. מטרת הנוהל:

מטרת הנוהל הן, בין היתר, לפרט את סוגי "חבצלת פיגועים" אשר אושרו בהחלטות ממשלה, ובהתאם לפרט את תחומי אחריות של המשרדים והגופים השונים הנוטלים חלק בביצוע הנוהל, וכן את אופן הביצוע.

### 3. תוכן העניינים:

א. כללי.

ב. "חבצלת פיגועים בארץ".

ג. "חבצלת פיגועים בחו"ל".

ד. סדרי הבאה לקבורה של חלל.

ה. פירוט עלויות הקבורה וגורמי המימון.

ו. נספחים :

נספח א – חבצלת פיגועים חו"ל – משרד החוץ.

נספח ב – נוהל טיפול בעובד זר שנפגע.

נספח ג – נוהל תיאום לוויות עם נציגי המדינה .

נספח ד - נוהל דיווח לנציג מדינה המשתתף בהלוויה.

נספח ה - טבלת משימות "חבצלת פיגועים".

נספח ו - טופס ריכוז מידע על חלל .



<b>מינהל שירותי חירום וביטחון - אגף חירום וביטחון</b>	
פברואר 2022 עמוד 177 מתוך 265	<b>אוגדן נהלים תקנים והנחיות</b>

### פרק א – כללי

1. נוהל "חבצלת פיגועים" הוא נוהל המעגן את הפעילות הכרוכה בהבאה לקבורה של חלל שנהרג כתוצאה מפיגוע חבלני בארץ או בחו"ל.
2. נוהל זה מבוסס בעיקרו על החלטות הממשלה וסיכומי ועדת השרים לענייני סמלים וטקסים:
  - א. הנוהל חל ביחס לחלל אשר נהרג כתוצאה מפיגוע חבלני. הטיפול בחללי הגופים הביטחוניים השונים מבוצע באופן עצמאי על-ידי גופים אלה.
  - ב. משטרת ישראל היא הגורם המוסמך לקבוע כי אירוע הוא פיגוע חבלני. בהתאם לקביעה כאמור, תדווח משטרת ישראל על הפיגוע החבלני למזכיר הממשלה, בליווי פרטים בדבר מספר הנפגעים ובהמשך את שמות החללים.
  - ג. האישור לביצוע נוהל "חבצלת פיגועים" יינתן על ידי מזכיר הממשלה לממונה על הנוהל אשר יפעל מול הרשות המקומית שבתחומה אירע הפיגוע החבלני.
  - ד. הגוף האחראי על תיאום ביצוע נוהל זה בין הגופים והמשרדים השונים הוא משרד הפנים, באמצעות הרשות המקומית אשר בתחומה אירע הפיגוע החבלני. בפיגוע חבלני אשר אירע בתחומי הקו הירוק ייעזר משרד הפנים במשטרת ישראל, ואילו בפיגוע חבלני אשר אירע מחוץ לתחומי הקו הירוק ייעזר משרד הפנים בצה"ל.
  - ה. משרד החוץ ישא באחריות למסירת הודעה לבני משפחה בקרבה מדרגה ראשונה לחלל בפיגוע חבלני, הנמצאים בחו"ל ויסייע בסידורים הדרושים לשם הבאתם ארצה להלוויה או לשם הטסת ארון הקבורה לחו"ל.
  - ו. בהתאם לבקשת משפחת החלל, הרשות המקומית רשאית להחליט שלא תתבצע הלוויה רשמית על פי נוהל זה.

### 3. הגדרות

- ❖ "חבצלת פיגועים בארץ" – שם קוד לפעילות הכרוכה בהבאה לקבורה של חלל שנהרג בארץ כתוצאה מפיגוע חבלני.
- ❖ "חבצלת פיגועים בחו"ל" – שם קוד לפעילות הכרוכה בהבאה לקבורה בארץ של חלל ישראלי שנהרג בפיגוע חבלני בחו"ל.
- ❖ "הממונה" – מי שמונה ע"י משרד הפנים כאחראי על ביצוע נוהל זה.
- ❖ "נציג המדינה" – מי שמונה ע"י מזכירות הממשלה או הכנסת לייצג את המדינה בלוויה של החלל.
- ❖ "רשות מקומית" – הרשות המקומית אשר בתחומה אירע הפיגוע החבלני או הרשות המקומית אשר בתחומה מובא החלל לקבורה (עיריות, מועצות מקומיות או מועצות האזוריות).
- ❖ "תושב חוץ" – תושב חוץ המתגורר בישראל, אולם אינו בעל אזרחות ישראלית.
- ❖ "בית עלמין חלופי" – בית עלמין המשמש לקבורה חילונית או לקבורה של חלל "אלמוני".
- ❖ "לוויה רשמית" – לוויה הנערכת על פי נוהל זה.
- ❖ "מרכז דיווח לאזרחים" – בהתאם להחלטת הרשות המקומית ובאחריותה, יוקם ברשות המקומית מרכז אשר יפעל להעברת מידע לאוכלוסייה על אודות הנפגעים.

<b>מינהל שירותי חירום וביטחון - אגף חירום וביטחון</b>	
פברואר 2022 עמוד 178 מתוך 265	<b>אוגדן נהלים תקנים והנחיות</b>

- ❖ **"לזויה זוטה"** - טקס העברת הארון מהמטוס לרחבת הטקס בה יתקיים טקס האשכבה.
  - ❖ **"טקס האשכבה"** – טקס בו יכללו תפילות והספדים ויתקיים ברחבה הסמוכה למקום חניית המטוס.
  - ❖ **"נציג המדינה המשתתף בהלוויה רשמית"** – שר, סגן שר או ח"כ אחר אשר מזכיר הממשלה קבע כי ייצג את המדינה בהלוויה. בהשתתף נשיא המדינה או רה"מ בלוויה, יהיו הם נציגי המדינה בלוויה.
  - ❖ **"חוק התגמולים"** - חוק תגמולים לנפגעי פעולות איבה, התש"ל – 1970.
  - ❖ **"חלל"** - אדם שנפטר כתוצאה מפיגוע חבלני.
  - ❖ **"פיגוע חבלני"** – אירוע שמשטרת ישראל קבעה כי הוא פיגוע חבלני ושהוכר ע"י משרד הביטחון כפגיעת איבה לצורך ביצוע נוהל זה.
- במקרה של אירוע שהתרחש בחו"ל הקביעה תעשה על ידי גורמי הביטחון בתיאום עם משרד החוץ ומזכיר הממשלה ואושר כפגיעת איבה לצורך ביצוע נוהל זה.
- ❖ **"מזכיר הממשלה"** – או מי שהוסמך על ידו להיות הממונה על ביצוע נוהל זה מטעם משרד ראש הממשלה.
  - ❖ **"המוסד לביטוח לאומי"** – הממונה מטעם המוסד לביטוח לאומי על קיום נוהל זה הוא ראש אגף נפגעי פעולות איבה.

<b>מינהל שירותי חירום וביטחון - אגף חירום וביטחון</b>	
פברואר 2022 עמוד 179 מתוך 265	<b>אוגדן נהלים תקנים והנחיות</b>

#### **פרק ב - "חבצלת פיגועים" בארץ**

#### **4. שלבים עיקריים לביצוע:**

- (1) מרכז שליטה משטרת ישראל יודיע למזכיר הממשלה בדבר הפיגוע החבלני ופרטים ראשונים על הנפגעים.
  - (2) הממונה על הנוהל יבצע אימות ובדיקה ראשונית של נתוני החלל מול מינהל האוכלוסין.
  - (3) הממונה על הנוהל יאמת את זהות החלל במערכות משרד הפנים ובתיאום והנחיית המטה הארצי במשטרת ישראל והמכון לרפואה משפטית באבו כביר.
  - (4) הממונה על הנוהל יעדכן את מזכיר הממשלה ואת מנהל אגף פעולות איבה במוסד לביטוח הלאומי בזהות החלל.
  - (5) נפטר אדם כתוצאה מאירוע אשר משטרת ישראל לא הגדירה כפיגוע חבלני, והרשות המאשרת לא הגדירה שמדובר בפגיעת איבה, ניתן יהיה לבצע הלוויה על פי נוהל זה, על בסיס הומניטרי.
- יובהר, כי אין בקיום הלוויה כאמור כדי להוות הכרה בנפגע על פי חוק התגמולים .
- (6) הממונה על הנוהל יעדכן את הרשות המקומית אשר בתחומה מתגורר החלל. הרשות המקומית תהיה אחראית על מסירת הודעה על-פי נוהל "הודעה מרה" ובהתאם להנחיות משטרת ישראל למשפחת החלל.
  - (7) הממונה יבצע תיאום סופי עם הרשות המקומית ביחס למועד הלוויה, ולהשתתפות נציג המדינה. הממונה יעדכן כאמור את מזכיר הממשלה ואת נציג המדינה.
  - (8) באחריות הרשות המקומית ומשטרת ישראל תיאום מועד הלוויה, אבטחתה ואת הסיוע הנדרש לאבטחת נציג המדינה.
  - (9) הממונה ידווח למזכיר הממשלה והמשרדים על אודות פרטי משפחת החלל ומקום ישיבת השבעה או התכנסות של המשפחה.
  - (10) הממונה יהיה אחראי לתיאום הוצאות ההלוויה שאושרו מראש מול המוסד לביטוח לאומי ומזכיר הממשלה.

#### **5. הגדרת תחומי אחריות:**

- א. מזכיר הממשלה -** האישור לביצוע נוהל "חבצלת פיגועים" - יינתן על ידי מזכיר הממשלה לממונה. בכל מקרה שנדרשת קבלת החלטה על חלל, יביא הממונה את הנושא למזכיר הממשלה אשר יחליט בסוגיה.
  - ב. משרד הפנים -** האחריות הכוללת על ביצוע נוהל זה מוטלת על משרד הפנים, כמו גם התיאום בין המשרדים השונים.
  - ג. משטרת ישראל -** הקביעה שאירוע הוא פיגוע חבלני תעשה על ידי משטרת ישראל אשר תדווח על הפיגוע החבלני למזכיר הממשלה.
- בהתרחש אירוע, יודיע האחראי על מרכז השליטה במטה הארצי באותה עת, למזכיר הממשלה ולממונה, על מהות האירוע, מספר הנפגעים ובהמשך את שמות החללים.
- בנוסף, משטרת ישראל תהיה האחראית על אבטחת הלוויה המתבצעת בישראל על פי נוהל זה.

<b>מינהל שירותי חירום וביטחון - אגף חירום וביטחון</b>	
פברואר 2022 עמוד 180 מתוך 265	<b>אוגדן נהלים תקנים והנחיות</b>

**ד. משרד החוץ -** ישא באחריות למסירת הודעה לבני משפחה בקרבה מדרגה ראשונה של החלל הנמצאים בחו"ל ויסייע בסידורים הדרושים לשם הבאתם ארצה להלוויה או העברת ארון הקבורה לחו"ל.

**ה. הרשות המקומית -** האחריות לביצוע נוהל "חבצלת פיגועים" מוטלת על הרשות המקומית.

בהתאם לבקשת משפחת החלל בפיגוע חבלני, הרשות המקומית רשאית להחליט שלא תתבצע הלוויה רשמית לחלל על פי נוהל זה

**ו. המוסד לביטוח לאומי -** סיוע בהעמדת אמצעים לביצוע הלוויה בתיאום עם מזכיר הממשלה והממונה.

טיפול במשפחת החלל בהתאם להוראות חוק התגמולים לנפגעי פעילות איבה.

#### **6. אחריות משרד ראש הממשלה**

- א. אישור לביצוע נוהל "חבצלת פיגועים" באמצעות הודעה לממונה.
- ב. תיאום השתתפותו של נציג המדינה בטקס הלוויה, הודעה בדבר נציג המדינה תימסר לממונה, וכן תתואם עם משטרת ישראל ועם הרשות המקומית לטובת תיאום סדרי אבטחת וקבלת פני נציג המדינה בהלוויה.
- ג. אבטחת השרים שבאחריות משרד רה"מ ע"י חטיבת מגן, עפ"י החלטה שב"כ/47, וביצוע התיאומים הנדרשים מול הרשות המקומית ומשטרת ישראל.
- ד. רמת אבטחת האישים שבאחריות משרד רה"מ תקבע בהתאם להערכת מצב.
- ה. פרסום מודעות אבל מטעם הממשלה בעיתונות.
- ו. תיאום סיוע של גורמים נוספים לביצוע "חבצלת פיגועים", בהתאם לצורך ולנסיבות.

#### **7. אחריות הממונה:**

הממונה הוא נציג משרד הפנים אשר נקבע להיות הנושא באחריות הכוללת להפעלת נוהל "חבצלת פיגועים", לרבות:

- א. בדיקת נתונים ביחס לחלל במינהל האוכלוסין והאם החלל הוא אזרח או תושב ישראל, כמו גם פרטים נוספים על פי הצורך.
- ב. הנחיית הרשות המקומית בהתאם לנוהל "חבצלת פיגועים".
- ג. אחריות על ביצוע הפעילות של הגורמים המסייעים לרשות המקומית להבאת החלל לקבורה בהתאם לנוהל זה.
- ד. טיפול בחריגים ובבעיות בלתי צפויות שאין ביכולת הרשות המקומית לפתור בכוחות עצמה.
- ה. אישור הוצאות חריגות לרשויות המקומיות בתיאום עם מזכיר הממשלה והמוסד לביטוח לאומי בגין הקבורה.

<b>מינהל שירותי חירום וביטחון - אגף חירום וביטחון</b>	
פברואר 2022 עמוד 181 מתוך 265	<b>אוגדן נהלים תקנים והנחיות</b>

### 8. אחריות משטרת ישראל:

- א. מסירת הודעה למזכיר הממשלה בהתרחש פיגוע חבלני, ומתן אישור כי החלל נפטר כתוצאה מפיגוע חבלני.
- ב. הודעה על האירוע לרשות המקומית בה אירע הפיגוע החבלני ולממונה.
- ג. העברת החלל משטח הפיגוע החבלני לבית החולים או למקום שיקבע על ידי גורמי החקירה בשטח.
- ד. זיהוי החלל (כולל העברתו במקרה הצורך למכון הפתולוגי).
- ה. דיווח לרשות המקומית בה התגורר החלל, שהחלל נפטר כתוצאה מפיגוע חבלני.
- ו. הגשת דו"ח משלים למזכיר הממשלה ולממונה על פרטי החלל, בהתאם לצורך, ואימות שם החלל.
- ז. סיוע בהעברת הודעה לרשות מקומית אחרת במקרה ובני משפחתו של החלל גרים ביישוב מחוץ לרשות המקומית.
- ח. השתתפות במשלחת מטעם הרשות המקומית המודיעה למשפחה על פטירת החלל כתוצאה מפיגוע חבלני.
- ט. אישור לכלי התקשורת לפרסם את שם החלל, לאחר קבלת אישור הרשות המקומית כי ההודעה על פטירת החלל נמסרה למשפחתו.
- י. במסגרת אחריותה על פי דין לקיום הסדר הציבורי אחראית לסייע לחטיבת מגן באבטחת השרים שבאחריותה, וזאת בכפוף לנוהל שת"פ מ"י/צה"ל/שב"כ ומשרד רה"מ.
- יא. ליווי של נציג המדינה בטקס ההלוויה.
- יב. שמירה על הסדר והאבטחה בטקס הלוויה המתבצע בישראל, הכוונת תנועה והכוונה לאזורי החנייה, וכן ליווי ואבטחת מסע הלוויה.
- יג. סיוע למזכיר הממשלה ו/או מי שהוסמך מטעמו לאיתור גורמי הרשות המקומית בשטח.

### 9. אחריות משרד החוץ:

- א. אם החלל הוא עובד זר או תייר, משטרת ישראל תודיע למשרד החוץ על פרטי החלל, וכן לשגרירות הנוגעת בדבר. במקרה של עובד זר, תודיע אף למשרד הכלכלה או החקלאות.
- ב. באם מדובר בחלל המשרת כדיפלומט בישראל – הטיפול יעשה על ידי משרד החוץ, שלא על פי נוהל זה, ובתיאום עם הממונה.
- ג. באם מדובר בתייר, הטיפול על ידי משרד התיירות בתיאום עם הממונה. משרד התיירות, יודיע למשרד החוץ ולנציגות הזרה על פרטי החלל.
- ד. במקרה שהחלל הוא עובד זר או תייר, נציג המחלקה המדינית במשרד החוץ ישתתף בטקס הפרידה לפני הטסת הארון.

### 10. אחריות הרשות המקומית

<b>מינהל שירותי חירום וביטחון - אגף חירום וביטחון</b>	
פברואר 2022 עמוד 182 מתוך 265	<b>אוגדן נהלים תקנים והנחיות</b>

לאחר קבלת אישור ממזכירות הממשלה באמצעות הממונה, הרשות המקומית בה מובא החלל לקבורה תישא באחריות לפעולות הבאות:

- א. אחריות כוללת לביצוע הלוויה.
- ב. מסירת הודעה למשפחת החלל. (ראה סעיף 12 א' להלן)
- ג. מסירת הודעה למוסד לביטוח לאומי.
- ד. מסירת הודעה לממונה שתכלול פרטים אישיים על החלל ועל משפחתו.
- ה. תיאום הלוויה עם משפחת החלל וגורמים ברשות המקומית.
- ו. תיאום הלוויה עם משטרת ישראל וחברה קדישא או הגורם המטפל בקבורה במקרה של חלל שאינו יהודי.
- ז. הקצאת ארון קבורה, מיטה ודגל לאום לכיסויו, על פי צורך.
- ח. הבאת גופת החלל מבית החולים או מהמכון הפתולוגי.
- ט. פרסום מודעות אבל.
- י. הזמנת הזר הממלכתי (עם כיתוב **זר מדינת ישראל**) והנחתו על קבר החלל.
- יא. הזמנת זר הרשות המקומית והנחתו על קבר החלל.
- יב. הזמנת אוטובוס ומונית להסעת המשפחה והמלווים לטקס הלוויה בתיאום עם נציג המוסד לביטוח לאומי.
- יג. ייצוג רשמי של הרשות על ידי ראש הרשות המקומית ובהעדרו סגנו בטקס הלוויה.
- יד. העברת מידע על החלל לנציג המדינה המשתתף בהלוויה על פי הנוהל בנספח ו'.
- טו. הגשת הזר הממלכתי לנציג המדינה תתבצע על-ידי 2 נציגי הרשות המקומית.
- טז. העמדת אמבולנס עם צוות רפואי להלוויה בתיאום עם המוסד לביטוח לאומי.

#### **11. הטיפול בחללים שמקום קבורתם מחוץ לרשות המקומית בה ארע הפיגוע**

- א. אחריות הרשות המקומית בה אירע הפיגוע:
  - א. תישא באחריות להודיע בדחיפות המרבית על האירוע למשטרת ישראל.
  - ב. אחריות הרשות המקומית שבה יובא החלל לקבורה:
    - (1) קבלת אישור לביצוע "חבצלת פיגועים" מהממונה בהקשר לטקס הלוויה ונציג המדינה המייצג את המדינה בטקס הלוויה, ולהנחת הזר הממלכתי.
    - (2) העברת הודעה למשפחת החלל בתיאום ובלייווי נציגי משטרת ישראל.
    - (3) הבאת גופת החלל לרשות המקומית.
    - (4) תיאום עם משטרת ישראל, חברה קדישא והמוסד לביטוח לאומי.
    - (5) תיאום וקיום טקס הלוויה.
    - (6) הודעה לממונה.

<b>מינהל שירותי חירום וביטחון - אגף חירום וביטחון</b>	
פברואר 2022	<b>אוגדן נהלים תקנים והנחיות</b>
עמוד 183 מתוך 265	

## 12. מסירת הודעה על פטירת החלל למשפחתו:

- א. ההודעה למשפחת החלל תעשה באחריות הרשות המקומית בה התגורר החלל לאחר קבלת אישור משטרת ישראל.
- ב. על הרשות המקומית להודיע על פטירת החלל לבני משפחה מקרבה ראשונה כמפורט: בן/בת זוג, הורים, צאצאים, ובהעדר קרובים כנ"ל, לקרובי משפחה בדרגת קרבה יותר רחוקה.
- ג. כאשר חלק מקרובי המשפחה מקרבה ראשונה, אינם גרים בתחום הרשות המקומית בה התגורר החלל, על הרשות להטיל את מסירת ההודעה על הרשות המקומית בה מתגוררים קרובי המשפחה.. על הרשויות לדווח לממונה על מסירת ההודעות בפועל. הרשויות יתאמו את מסירת ההודעות עם משטרת ישראל.
- ד. ההודעה למשפחת חלל תיעשה על ידי משלחת רשמית מטעם הרשות המקומית ובאחריותה, אשר תכלול את הנציגים הבאים:
  - 1) נציג הרשות המקומית.
  - 2) רב או כהן דת, בן דתו של החלל.
  - 3) נציג משטרת ישראל בדרגת קצין.
  - 4) רופא/חובש/אחות.
  - 5) עובד סוציאלי מהרשות המקומית.

## 13. אחריות המוסד לביטוח הלאומי:

- א. עדכון הרשות המקומית ומשפחת החלל בכל הנוגע לזכויות המשפחה על פי חוק התגמולים לנפגעי פעילות איבה.
- ב. בהלוויה המאורגנת על ידי הרשות יעמיד המוסד לביטוח לאומי לרשות המשפחה מונית אחת וכן אוטובוס אחד למלווים. במקרים מיוחדים יאשר הביטוח הלאומי בתיאום עם הממונה ומזכיר הממשלה מתן סיוע רחב יותר.
- ג. מתן מענק השתתפות בהוצאות קבורה כולן, או בחלקן למודעות אבל, רכב ליווי להסעת בני המשפחה ומלווים, העברת הגופה מיישוב אחד לשני והקמת מצבה ומענק אבל.
- ד. טיפול במשפחת החלל על פי חוק התגמולים לנפגעי פעילות איבה.
- ה. מימון העמדת אמבולנס וצוות רפואי להלוויה.

## 14. שיטת ההפעלה:

- א. עם קבלת הודעה על הפיגוע החבלני, יצור הממונה קשר עם הרשות המקומית לתיאום פרטי האחראי מטעם ההפעלת הנוהל, ויקבע עמו סדרי דיווח הדדיים ודרכי תקשורת ביניהם.
- ב. לא נוצר קשר כאמור, יצור האחראי על ביצוע הנוהל מטעם הרשות המקומית קשר עם הממונה.
- ג. לא הצליח האחראי על הפעלת הנוהל מטעם הרשות המקומית ליצור קשר כאמור, יפנה למזכיר הממשלה אשר יקשר בינו לבין הממונה.
- ד. קביעת הקמת מרכז דיווח לאזרחים

<b>מינהל שירותי חירום וביטחון - אגף חירום וביטחון</b>	
פברואר 2022 עמוד 184 מתוך 265	<b>אוגדן נהלים תקנים והנחיות</b>

הממונה ינחה את הרשות המקומית ביחס לפתיחת מרכז דיווח לאזרחים, על פי אופי הפיגוע החבלי ומספר הנפגעים בו.

### **15. הטיפול בחלל תושב חוץ:**

- א. כאשר תושב חוץ נפטר כתוצאה מפיגוע חבלי הטיפול בזיהוי החלל יוטל על אגף לנציגויות זרות במשטרת ישראל, ועל נציגות ארץ מוצאו של החלל בישראל.
- ב. הטיפול בהעברת ארונו של החלל יעשה ע"י המוסד לביטוח לאומי ובתיאום עם המחלקה הקונסולרית במשרד החוץ.
- ג. ביטוח לאומי יעביר למשרד החוץ את פרטי הטיסה.
- ד. משרד החוץ יעביר לשגרירות ישראל בארץ מוצאו של החלל ולממונה את פרטי החלל ואת פרטי הטסת ארונו של החלל (יום, שעה, מס' טיסה, שעת הגעה למקום מגורי החלל וכו').
- ה. שגרירות ישראל בארץ מוצאו של החלל תדאג לקבל את הארון בנמל התעופה, תדאג לשני זרים להלוויה (זר מדינה ישראל וזר השגרירות) ותדאג לנוכחות נציג של השגרירות הן בקבלת הארון בשדה התעופה והן בטקס הלוויה.



<b>מינהל שירותי חירום וביטחון - אגף חירום וביטחון</b>	
פברואר 2022 עמוד 185 מתוך 265	<b>אוגדן נהלים תקנים והנחיות</b>

### פרק ג – "חבצלת פיגועים" בחוץ לארץ

#### 16. עקרונות להפעלה ואחריות הגופים:

- ❖ העקרונות המפורטים מבוססים על החלטה מס' 1272 (ט/58) מיום 1/3/07
- ❖ הפעלת נוהל "חבצלת פיגועים" בחו"ל יכלול עריכת הלוויה רשמית לאזרח ישראל ששהה בחוץ לארץ בשליחות של גוף או מוסד ממלכתי או שלא בשליחות כאמור, ונפטר כתוצאה מפיגוע חבלני.
- ❖ האחריות לביצוע הנוהל במקרה של פיגוע חבלני בחו"ל מוטלת על משרד החוץ, משטרת ישראל, צה"ל, וגורמים אחרים הנוגעים לעניין.
- ❖ עם היוודע על הפיגוע החבלני, ימסור נציג משרד החוץ בחו"ל הודעה בנושא ופרטים על החלל לחטיבה הקונסולרית במשרד החוץ בחו"ל.
- ❖ החטיבה הקונסולרית במשרד החוץ בחו"ל תודיע לנציג משרד החוץ בישראל ולממונה על הפיגוע והנפגעים.
- ❖ הממונה יהיה אחראי לתיאום פעילות כלל הגופים המשתתפים בנוהל החל מהגעת ארון החלל לישראל.

#### 17. משרד החוץ:

- א. במקרה בו אין לישראל נציגות קונסולרית במדינה בה התרחש הפיגוע, ההודעה תועבר על ידי השגרירות או הנציגות הזרה המייצגת את מדינת ישראל. ההודעה תכלול פרטים על האירוע ועל הנפגעים.
- ב. מסירת הודעה על הפיגוע החבלני לממונה, למזכיר הממשלה, לצה"ל, למשטרה. ההודעה תכלול פרטים מזהים מרביים על הנפגעים.
- ג. משרד החוץ ונציגות ישראל בארץ בה התבצע הפיגוע החבלני יודאו כי הטיפול בחלל יכלול הכנת מסמכי פטירה בחו"ל ע"י הקהילה היהודית במקום, או ע"י חוליית הרבנות הצבאית שתוטס למקום הפיגוע, על פי הצורך בהתאם להחלטת ועדת השרים לענייני סמלים וטקסים.
- ד. במידה והטיפול יבוצע ע"י הקהילה היהודית בארץ בה התבצע הפיגוע החבלני, הדבר יתואם עם הרב הצבאי הראשי.
- ה. ראש הנציגות בארץ בה התבצע הפיגוע החבלני יקבע אם יש מקום לערוך טקס הלוויה זוטא בנמל התעופה של אותה ארץ, לפני העברת הארון ארצה. הדבר יבוצע באישור משרד החוץ וועדת השרים לענייני סמלים וטקסים.
- ו. ראש הנציגות בארץ בה התבצע הפיגוע החבלני, בתיאום עם קב"ט הנציגות והשלטונות המקומיים, יהיה אחראי לקיום הסדרי ביטחון נאותים בבית החולים, בנמל התעופה, בעת הזיהוי, בהכנת החלל להטסה לארץ ובקיום לווייה זוטא במקום.
- ז. הטקס ינוהל על ידי השגרירות ובאחריותה כאשר נציג המדינה יהיה הדובר הראשון ואילו השגריר או הקונסול יחתמו את האירוע בדברי פרידה.

<b>מינהל שירותי חירום וביטחון - אגף חירום וביטחון</b>	
פברואר 2022 עמוד 186 מתוך 265	<b>אוגדן נהלים תקנים והנחיות</b>

### ח. פעילויות נוספות המבוצעות ע"י ראש הנציגות של משרד החוץ:

- ❖ יחליט האם ייערך טקס אזכרה פומבי ביום ההלוויה, בתום השבעה או ביום השלושים, בהתאם למנהגי המקום והנסיבות. החלטת ראש הנציגות תהיה מתואמת עם משרד החוץ.
- ❖ יהיה אחראי על פרסום מודעות אבל, מסירת תנחומים למשפחות הנפגעים המקומיים, ולשלטונות המדינה בה אירע הפיגוע החבלני, בתיאום עם משרד החוץ.
- ❖ ידווח באופן שוטף למשרד החוץ בישראל, עד לתום הליכי הטסת הארון לארץ.
- ❖ אחראי על פתיחת מרכז מידע טלפוני לפניות הציבור.

### 18. אחריות צה"ל:

- א. ביצוע הכנות להטסת חוליות הרבנות הצבאית לארץ בה אירע הפיגוע החבלני בטיסה אזרחית או צבאית, ובלבוש אזרחי, בהתאם להחלטת ועדת השרים.
  - ב. הפעלת הרבנות הצבאית, על פי הצורך.
  - ג. הכנת רחבת הטקס בנמל התעופה בן-גוריון או במקום נחיתה המטוס לתפילת אשכבה והספדים.
  - ד. ביצוע הפעילות והטקסים הנדרשים באישור ועדת השרים לענייני סמלים וטקסים:
- (1) הלוויה זוטא- עם הגעת הארון ארצה ביצוע הלוויה זוטא בה יועבר ארון החלל מהמטוס לרחבת טקסים מיוחדת.
  - (2) אשכבה- תפילות האשכבה יערכו ברחבת הטקס ויכללו תפילות והספדים. בתום הטקס תתקיים התייחדות המשפחות עם יקיריהם.
- ❖ לאחר טקס האשכבה תועבר הגופה למכון לרפואה משפטית באבו כביר לשם הכנתה לקבורה ומסירתה לרשות המקומית. בתיאום הממונה.
  - ❖ מסע הלוויה וטקס הקבורה ינוהלו **באחריות הרשות המקומית.**
- (3) העברת החלל למקום הקבורה באחריות הרשות המקומית.
  - (4) אבטחה רפואית למשתתפים בטקסים ובהלוויות האחריות הרשות המקומית.
  - (5) כל פעולה אחרת תעשה בהתאם החלטת ועדת השרים או מי שהוסמך על ידה.
  - (6) אבטחת שוטפת (אבטחה מחוץ לגבולות הקו הירוק תעשה באחריות צה"ל).

### 19. אחריות משרד ראש הממשלה:

- א. המשרד יהיה בכוננות לטיפול בנוהל.
- ב. קבלת מידע על הפיגוע החבלני והעברתו למטכ"ל אכ"א בצה"ל, משטרת ישראל, משרד הפנים, המוסד לביטוח לאומי, לרשות שדות התעופה ולגורמים נוספים על פי הצורך.
- ג. אישור לביצוע נוהל "חבצלת פיגועים" בחו"ל יינתן ע"י ועדת השרים לענייני סמלים וטקסים או על ידי מי שהוסמך על ידה.

- ד. תיאום על דעת יו"ר ועדת השרים עם כל הגורמים שמשותפים על פי התוכנית בביצוע נוהל "חבצלת פיגועים" בחו"ל.
- ה. מסירת מידע על נציג המדינה בהלוויות.
- ו. קבלת החלטות בנושאים שיתעוררו במהלך ביצוע הנוהל ואשר אינם כלולים בו.
- ז. בהתאם לצורך, לכנס את ועדת השרים לסמלים וטקסים ואת הוועדה הבין משרדית לטקסים ממלכתיים לכל הנושאים הקשורים לביצוע נוהל "חבצלת פיגועים" בחו"ל ולשם קבלת החלטות בנושאים הבאים:
- 1) סדרי האבל או מיתון השידורים בכלי התקשורת הממלכתיים.
  - 2) פרסום מודעות אבל בעיתונות.
  - 3) כיסוי תקציבי לביצוע נוהל "חבצלת פיגועים" חו"ל ע"י גורמי הממשלה המוסמכים הנוגעים לעניין.
  - 4) קביעת המועד המדויק לקיום הלוויה בהתאם למידע שיועבר ממשד החוץ. בכל מקרה המטרה תהא לבצע את הלוויה לא יאוחר מ- 72 שעות משעת הפטירה.
  - 5) מקום הקבורה יקבע בהתייעצות עם קרובי משפחת החלל מדרגה ראשונה.
  - 6) יקבע האם החלל יועבר ארצה במטוס אל-על בטיסה רגילה או במטוס של חברת תעופה זרה או בטיסה מיוחדת.
  - 7) יקבע האם חוליית הרבנות הצבאית תוטס למקום שבו אירע הפיגוע לשם עריכת הזיהוי והטקסים הדתיים.
  - 8) האם תבוצע הלוויה זוטא בחוץ לארץ.
  - 9) האם יתקיים טקס מרכזי בנמל התעופה בארץ.
- 20. אחריות משטרת ישראל:**
- א. העברת אישור פרטי החלל לרשות המקומית בה התגורר החלל ולרשות המקומית בה תתקיים הקבורה.
  - ב. השתתפות במשלחת מטעם הרשות המקומית המודיעה על החלל למשפחתו.
  - ג. הכוונת התנועה והחנייה ושמירה על הסדר ברחבת הטקס בנתב"ג ובבית הקברות.
  - ד. ליווי מסע ההלוויה מרחבת הטקס בנתב"ג למכון לרפואה משפטית באבו כביר או למקום שיקבע.
  - ה. תפעל על פי שיקול דעתה לסגירת צמתים בכדי לאפשר תנועה רציפה של מסע ההלוויה.
  - ו. אבטחת שוטפת (אבטחה מחוץ לגבולות הקו הירוק תעשה באחריות צה"ל).
  - ז. כל אחריות ופעולה אחרת הנדרשת בהתאם להחלטות ועדת השרים.
- 21. אחריות הרשות המקומית:**
- א. מסירת הודעה למשפחה השכולה לאחר קבלת אישור משטרת ישראל.
  - ב. כריית הקברים בחלקות השונות בבתי הקברות בארץ, בתיאום עם הרבנות המקומית, והעברת הודעה לרבנות הראשית.

<b>מינהל שירותי חירום וביטחון - אגף חירום וביטחון</b>	
פברואר 2022 עמוד 188 מתוך 265	<b>אוגדן נהלים תקנים והנחיות</b>

- ג. באם יוחלט על קיום הלוויה ממלכתית יתואמו טקסי הקבורה עם צה"ל.
- ד. פרסום מודעות אבל מקומיות.
- ה. הזמנת אוטובוסים ומוניות להסעת המשפחה והמלווים לטקסי הלוויה בתיאום עם הביטוח הלאומי.
- ו. כאשר המשפחה אינה מעוניינת בהשתתפות נציג מדינה בהלוויה, הייצוג הרשמי של המדינה יעשה ע"י ראש הרשות המקומית, ובהעדרו ע"י סגנו.
- ז. הזמנת זר מדינת ישראל והנחתו על קבר החלל.
- ח. כל אחריות ופעולה אחרת המוטלים על הרשות בהתאם לנוהל "חבצלת פיגועים" או להחלטות ועדת שרים.
- ט. העמדת אמבולנס וצוות רפואי למסע הלוויה.

## **22. אחריות הביטוח הלאומי:**

- א. העברת מידע ופרטים לרשות המקומית והמשפחה השכולה לגבי הזכויות וההטבות על פי חוק התגמולים.
- ב. העמדת מונית ואוטובוס לרשות המשפחה והמלווים במקרים מיוחדים יועמדו כלי רכב נוספים על פי האישור שינתן על ידי מזכיר הממשלה.
- ג. מימון אמבולנס וצוות רפואי להלוויה באמצעות הרשות המקומית.
- ד. ביצוע תשלומים, בהתאם לחוק התגמולים.
- ה. השתתפות בכיסוי הוצאות להעברת הגופה מחו"ל והבאתה לקבורה בארץ וכן כיסוי הוצאות מלווה אחד מחו"ל לישראל וחזרה.
- ו. מימון הוצאות נסיעה ושבעה ימי שהייה לבני המשפחה מקרבה ראשונה של החלל המתגוררים בחו"ל.

## **23. בהתייחס לשינויים המתבקשים תוך כדי ביצוע:**

- א. הוועדה הבינמשרדית לטקסים ולאירועים ממלכתיים, ועדת השרים או הממשלה יחליטו ביחס למדיניות ולעקרונות ביצוע הנוהל.
- ב. בשאלות מהותיות יחליט יו"ר ועדת השרים על דעת חברי ועדת השרים.
- ג. בשאלות הביצוע הנובעות מההחלטות האמורות יחליט מזכיר ועדת השרים.

<b>מינהל שירותי חירום וביטחון - אגף חירום וביטחון</b>	
פברואר 2022	<b>אוגדן נהלים תקנים והנחיות</b>
עמוד 189 מתוך 265	

## פרק ד' - סדרי הבאה לקבורה של חלל

### 24. שונות

ככלל, איתור קרוב המשפחה ומסירת ההודעה על פטירת אדם כתוצאה מפיגוע חבלי תבצע על ידי משטרת ישראל. המשטרה בבואה למסור הודעה למשפחה תיצור קשר, עוד בטרם נמסרה ההודעה, עם הממונה על הפעלת הנוהל ברשות המקומית כדי שידאג שיחד עם נציג המשטרה המודיע ואליו, יתלווה "צוות ההתערבות" של הרשות המקומית. ("צוות ההתערבות" צוות המוגדר בנוהל ההתערבות שהופץ על ידי משרד הרווחה). נתקלו חברי "צוות ההתערבות" במקרה בו נציג משפחה מדרגה ראשונה שוהה בחו"ל, יפנו לחדר המצב במשרד החוץ, ולממונה, כדי שינחו ויפעלו לאיתור הקרוב, על מנת שתימסר לו ההודעה.

נמסרה ההודעה למשפחה, ידווח הממונה על הפעלת הנוהל ברשות המקומית לממונה בצירוף מירב הפרטים שנאספו על החלל. נתקלו המודיעים בחוסר מידע על חלק מבני המשפחה ומיקומם יפנו לממונה על מנת שישיע להם באיתור מענם של קרובים נוספים.

חדר המצב במשרד החוץ יפעל בהתאם לנוהלי משרד החוץ וידאג לעדכן את הנציגות הישראלית במקום הימצאו של הקרוב לגבי חובתם להסדיר את הטסת הקרוב לארץ במימון המוסד לביטוח לאומי.

### 25. סדרי קבורה וטקס הלוויה:

#### כללי

- א. ככלל הקבורה והסדרי הלוויה יעשו בתיאום עם משפחת החלל. נציגי הרשות המקומית יסייעו לקרובי המשפחה, תוך תיאום עם הגורמים הנוספים הנוגעים בדבר (משטרת ישראל, הביטוח הלאומי, חברה קדישא, ובמקרים בהם החלל אינו בן הדת היהודית עם נציגי העדה הדתית אליה השתייך).
- ב. הטקס הדתי ייקבע על ידי הרב במקום, ובמקרה של בן מיעוטים על ידי כהן דת בן העדה הדתית של החלל. במקרים בהם מבקשת משפחת החלל קבורה בבית קברות חילופי תתאם הרשות המקומית את הדבר עם החברה המטפלת בבית קברות המבוקש.
- ג. במסגרת טקס הלוויה יובא החלל ברכב של חברת קדישא הפועלת בתחום הרשות המקומית, בתוך ארון או מיטת קבורה, מכוסה דגל המדינה. בהתאם להנחיות החברה קדישא. במקרה של חלל בן דת אחרת או חסר דת יכוסה הארון בדגל המדינה בלבד, והקבורה תעשה בחלקה אזרחית של בית העלמין.
- ד. מיטת/ארון החלל יינשא בתוך בית העלמין על ידי אישים שייקבעו לכך ע"י הרשות המקומית.
- ה. זר המדינה יוכן על באחריות הרשות המקומית ויוגש לנציג המדינה המשתתף בטקס ההלוויה על ידי שני נציגים מהרשות המקומית.
- ו. בשעת טקס הלוויה ועד לפיזורו של קהל המשתתפים יועמד במקום צוות רפואי ואמבולנס באחריות הרשות המקומית.
- ז. הביטוח הלאומי ישתתף בהוצאות הקבורה בסכומים המוגדרים בתקנות יש לשתף את נציג הביטוח הלאומי בקביעת הסדרים הנ"ל.
- ח. הרשות המקומית תישא בהוצאות חריגות הנובעות מקיום טקס הלוויה. לאחר קבלת אישור מראש לכך מהממונה.

<b>מינהל שירותי חירום וביטחון - אגף חירום וביטחון</b>	
פברואר 2022 עמוד 190 מתוך 265	<b>אוגדן נהלים תקנים והנחיות</b>

ט. צה"ל יסייע למשטרת ישראל בביצוע ההחלטות על פי העניין.

### **נושאים הקשורים להכנות לקבורה ולטקס בבית העלמין:**

#### **1) ארון קבורה**

ככלל קבורה המתבצעת בבתי קברות יהודיים תתבצע בהתאם להנחיות החברה קדישא המקומית. במקרים מיוחדים ינחה הממונה, על קבורה בארון. הארון יסופק לרשות המקומית ממחסני רשות פינוי סעד חללים של משרד הפנים, במימון המוסד לביטוח הלאומי, הכל בהתאם להסדרים שיקבע הממונה בהתאם לנסיבות.

#### **2) טקס הלוויה**

הרשות המקומית תקבע את מועד הלוויה ואת מיקומה בתיאום עם נציג המשפחה ואנשי החברה קדישא או מי שאחראי על בית הקברות בו אמורה להתקיים הקבורה.

#### **3) טקס הקבורה**

עם הגיע מיטת החלל לבית העלמין תדאג הרשות המקומית, בסיוע המשטרה, לסדר הציבורי במקום ובמיוחד באזור מיטת החלל, בו יתאפשר לבני משפחה מדרגה ראשונה לעמוד. מנחה הטקס יודיע בכריזה על תחילת טקס הלוויה ויזמין את נציגי החברה קדישא לערוך את הטקס הדתי. משהסתיים הטקס הדתי ונסתם הגולל יכריז מנחה הטקס על ההספדים.

#### **4) הספדים**

בטרם יקבע מועד הלוויה יברר נציג "צוות ההתערבות" המטפל במשפחת החלל אם המשפחה מסכימה לנוכחות נציג מדינה ולכך שנציג המדינה יספיד בעת הלוויה. הסכימה המשפחה לנוכחות ולהספד כאמור, נציגי הרשות המקומית יודיעו על כך לממונה.

בעת הלוויה ישאו הספדים נציגים במדרג הבא:

- א) נציגי המשפחה (בהתאם לרצון המשפחה ולקביעתה).
- ב) אישיות דתית (בהתאם לרצון המשפחה).
- ג) נציג הרשות המקומית.
- ד) נציג המדינה.

#### **ה) הנחת זרים**

עם סיום ההספדים יכריז מנחה הטקס על הנחת הזרים:

- ❖ זר מדינת ישראל
- ❖ זר הרשות המקומית
- ❖ שאר הזרים

<b>מינהל שירותי חירום וביטחון - אגף חירום וביטחון</b>	
פברואר 2022 עמוד 191 מתוך 265	<b>אוגדן נהלים תקנים והנחיות</b>

**י. הלוויה לקרובי משפחה מדרגה ראשונה שאחד מהם איש כוחות הביטחון**

באירוע בו נהרג איש ביטחון ובן משפחתו מדרגה ראשונה, יתאמו הגורמים המטפלים בהסדרת ההלוויה, עם הגורמים האחראים במערכת הביטחון, את האפשרות לקבורה משותפת של החללים. בד בבד עם הטיפול והתקדמותו ידווח האחראי על הפעלת הנוהל ברשות המקומית לממונה על ההסדרים המתגבשים.

**יא. הלוויה משותפת בבית עלמין צבאי**

בהלוויה משותפת של בני משפחה, כאמור, יקבעו האחראי על הפעלת הנוהל ברשות המקומית וקצין העיר שהישוב מצוי בתחום אחריותו את סדרי ההלוויה. משסוכמו ההסדרים ידווח האחראי ברשות המקומית לממונה על ההסדרים, מועד ההלוויה ומיקומה. מסע ההלוויה יבוצע על ידי צה"ל ובמהלך הטקס תשתתף אישיות ממלכתית כאמור בנוהל זה.

**יב. הלוויה משותפת בבית עלמין אזרחי**

בהלוויה משותפת של קרובי משפחה מדרגה ראשונה, בבית עלמין אזרחי יתאמו נציגי החברה קדישא האזרחית עם נציגי צה"ל את הסדרי ההלוויה.

**26. הכיסוי התקציבי-הוצאות הקשורות לחבצלת פיגועים וממונות ע"י אוצר המדינה והביטוח הלאומי**

הוצאות חריגות הנובעות מקיום טקס הלוויה תתואמנה על ידי הרשות המקומית, מראש, עם המוסד לביטוח לאומי והממונה. חשבון ההוצאות יוגש למוסד לביטוח הלאומי, בהתאם לנוהל.

**27. הנחיות משרד הבריאות לגבי פצוע שנפטר בבי"ח**

א. הודעה בדבר פטירתו של מי שאושפז כפצוע מפיגוע חבלני בבית החולים, תועבר למרכז השליטה של משטרת ישראל. משטרת ישראל תודיע על כך למזכיר הממשלה ולממונה..

ב. הממונה יעדכן את נציג המוסד לביטוח הלאומי ואת נציג הרשות המקומית.

ג. המשך הטיפול יהיה בהתאם לנוהל.

**28. תיאום:**

א. בנושא נוהל זה תפעל ועדת השרים מול מזכירות הממשלה והממונה.

ב. הממונה ירכז את הפעילות ואת קבלת אישורים נדרשים על פי צורך בתיאום עם מזכיר הממשלה.

29. נוהל זה משלים את חוזר מנכ"ל משרד הפנים שפורסם ביום 21 נוב' 2002 ואת החלטות הממשלה בנושא. בכל מקרה של אי וודאות יש לפעול על פי החלטות ועדת השרים וחוזר מנכ"ל משרד הפנים. בנוסף יש להתבסס על חוקי הביטוח הלאומי לנפגעי פעולות איבה שפורסמו באוק' 2002.

30. לנוהל זה מצורפים נספחים אשר הועברו ע"י הרשויות המקומיות שפעלו באירועים בהם הופעל נוהל חבצלת בעבר. על הרשות המקומית לפעול בהתאם לנספחים אלו ולהתייחס לפעילותה ולדרכי עבודתה.

<b>מינהל שירותי חירום וביטחון - אגף חירום וביטחון</b>	
פברואר 2022 עמוד 192 מתוך 265	<b>אוגדן נהלים תקנים והנחיות</b>

### **31. פעילות חברה קדישא**

- א. נציגי החברה קדישא ייקחו חלק בישיבת תיאום ברשות המקומית לגבי סדרי הבאת הגופה מאבו כביר ומועד ההלוויה.
- ב. קביעת מועד ההלוויה עם נציגי הרשות המקומית ומשפחת החלל.
- ג. תיאום עם משטרת ישראל, הרשות המקומית והמשפחה להבאת הגופה מהמכון לרפואה משפטית באבו כביר אל בית הקברות.
- ד. העברת החלל מהמכון לרפואה משפטית אבו כביר או מבית חולים לבית הקברות שנקבע.
- ה. אחריות לניהול הטקס הדתי בהלוויה.



<b>מינהל שירותי חירום וביטחון - אגף חירום וביטחון</b>	
פברואר 2022 עמוד 193 מתוך 265	<b>אוגדן נהלים תקנים והנחיות</b>

## פרק ה'

### הוצאות קבורה הממומנות ע"י גורמי המדינה

32. להלן מובא פירוט הוצאות הקבורה בחבצלת פיגועים על פי החלטות ועדת השרים לטקסים וסמלים.

מס"ד	מזכירות הממשלה	ביטוח לאומי- בתיאום מראש	רשות מקומית
1		הסעות למשפחות בהתאם לצורך	פרסום מודעות אבל מטעם הרשות המקומית. מימון זר ממלכתי
2	מימון פרסום מודעות אבל בעיתונות	הוצאות אבל וקבורה יכללו על פי חוק- מודעות אבל, רכב ליווי להסעת בני המשפחה, העברת הגופה מיישוב ליישוב, הקמת מצבה, (ההוצאות ישולמו למשפחה)	יעשה תיאום עם הביטוח הלאומי
3		מימון הטסת בני משפחה מקירבה ראשונה מחו"ל וכיסויי שהייתם עד 7 ימים במקרים מיוחדים כאשר אין בני משפחה מקרבה ראשונה תאושר הטסתו של קרוב אחד	
4		מימון של פינויי נוספים ע"י מד"א	
5		מימון של ליווי אמבולנסים למלווים בהלוויה. אמבולנס לצרכים סיעודיים יאושר במקרים מיוחדים.	העמדת אמבולנס בתיאום עם ביטוח לאומי.
6		מימון של בקבוקי מים יאושרו רק להלוויה באישור מוקדם מהמוסד לביטוח הלאומי ועד לסכום של 500 ₪.	

❖ ההוצאות עבור הסעיפים הנ"ל ימומנו ע"י הביטוח הלאומי לאחר תיאום עם הממונה על הנוהל במשרד הפנים.

❖ עם התרחש פיגוע חבלני, הרשות המקומית מתבקשת ליצור קשר עם נציג המוסד לביטוח הלאומי ולקבל ממנו הנחיות בדבר ההוצאות המאושרות.

<b>מינהל שירותי חירום וביטחון - אגף חירום וביטחון</b>	
פברואר 2022 עמוד 194 מתוך 265	<b>אוגדן נהלים תקנים והנחיות</b>

**פירוט הוצאות קבורה "חבצלת פיגועים" - חו"ל**

- ❖ הטיפול בהבאת החללים מחו"ל לארץ תהיה באחריות משרד החוץ או צה"ל.
- ❖ הטיפול בהבאתו לקבורה של חלל מנתב"ג ועד לקבורה תהיה באחריות הרשות המקומית ובתיאום עם יתר גורמי המדינה ותתנהל על פי נוהל "חבצלת פיגועים".

מס"ד	משרד החוץ	ביטוח לאומי	רשות מקומית
1	פרסום מודעות אבל בנציגות בחו"ל	מימון העברת הגופה מחו"ל ארצה	כמו ב"חבצלת פיגועים"
2		הבאת בני משפחה החייבים לשבת שבעה על פי ההלכה ומימון 7 ימי שהייה בארץ	
3		החל משלב העברת הגופה לארץ, הביטוח הלאומי יפעל על פי נוהל "חבצלת פיגועים".	תיאום עם נציג הביטוח הלאומי בדבר ההוצאות המאושרות.

<b>מינהל שירותי חירום וביטחון - אגף חירום וביטחון</b>	
פברואר 2022 עמוד 195 מתוך 265	<b>אוגדן נהלים תקנים והנחיות</b>

**פרק ה'- נספחים**

- נספח א'-** חבצלת פיגועים חו"ל – משרד החוץ
- נספח ב'-** נוהל לטיפול בחלל עובד זר/ תייר/ דיפלומט
- נספח ג'-** נוהל תיאום עם נציגי המדינה בהלוויות
- נספח ד'-** נוהל דיווח לנציג המדינה המשתתף בהלוויה
- נספח ה'-** טבלת משימות "חבצלת פיגועים"
- נספח ו'-** טופס ריכוז מידע על חלל

<b>מינהל שירותי חירום וביטחון - אגף חירום וביטחון</b>	
פברואר 2022 עמוד 196 מתוך 265	<b>אוגדן נהלים תקנים והנחיות</b>

### **נספח א' – נספח משרד החוץ - חבצלת פיגועים חו"ל**

ברגע קבלת הודעה במשרד החוץ על אירוע רב נפגעים, יפנה ראש הטקס למזכירות הממשלה על מנת לברר האם אירוע זה מוגדר כאירוע עליו יש לפעול באמור לנוהל "חבצלת פיגועים".  
היה והוחלט לפעול עפ"י נוהל "חבצלת פיגועים", יפעל משרד החוץ עפ"י ההנחיות והנהלים המופיעים בנוהל שהופץ על ידי משרד הפנים ואושר ע"י ועדת השרים לסמלים וטקסים.

#### **❖ להלן רשימת בעלי התפקידים במשרד החוץ:**

##### **אירוע טרור בארץ- נפגעים בעלי אזרחות זרה:**

רע"ן קש"ח זכרים בחטיבה הקונסולרית

נציג המחלקה המדינית

נציג מחלקת הטקס

נציג מחלקת כספים- גביה

דובר המשרד

##### **אירוע טרור בחו"ל- נפגעים ישראלים:**

הנציגות הישראלית הרלוונטית בחו"ל

המחלקה לישראלים בחו"ל בחטיבה הקונסולרית

נציג המחלקה המדינית

נציג מחלקת הטקס

נציג מחלקת כספים- גביה

דובר המשרד

- ❖ **חדר המצב במשרד החוץ פועל 24 שעות ביממה ומהווה כתובת עבור כל הגורמים החוץ- משרדיים העוסקים באירוע, טל': 02-5303155**
- ❖ **כל ההוצאות הקשורות להפעלת נוהל "חבצלת פיגועים", הן בארץ והן בחו"ל יחולו על הביטוח הלאומי / מזכירות הממשלה.**

<b>מינהל שירותי חירום וביטחון - אגף חירום וביטחון</b>	
פברואר 2022 עמוד 197 מתוך 265	<b>אוגדן נהלים תקנים והנחיות</b>

### נספח ב' - נוהל לטיפול בחלל עובד זר / תייר / דיפלומט

1. עם התקבל מידע על חלל שהינו עובד זר או תייר, יש לבדוק את פרטיו הכוללים:
  - ❖ שם פרטי ומשפחה
  - ❖ מס' דרכון
  - ❖ ארץ מוצא
  - ❖ מצב משפחתי
  - ❖ תאריך לידה
  - ❖ האם שוהה כחוק באשרת עובד או תייר
  - ❖ מי המעביד
2. יש לוודא עם מרשם האוכלוסין בנתב"ג באם החלל שוהה כחוק בישראל.
3. הממונה על הנוהל במשה"פ יבדוק עם משרד התמ"ת האם הייתה ברשותו אשרת שהייה לעבודה, מאחר ואם החלל שוהה כחוק ועובד עם אשרת עבודה הטיפול בהבאתו לקבורה שונים.
4. יש לבדוק עם מ. התיירות את שהותו בארץ ומה תוקף הוויזה (במידה והחלל תייר).
5. משרד החוץ יבדוק עם ראש חוליית נציגויות זרות במטא"ר את העברת הגופה ממקום הפיגוע לאבו כביר.
6. באחריות מטא"ר ראש חוליית נציגויות זרות העברת הודעה על החלל לשגרירות הרלוונטית.
7. מ. החוץ המח' הקונסולארית תדווח לשגרירות בחו"ל על האירוע ופרטי החלל על מנת להודיע לבני משפחתו באמצעות נציגים מקומיים ונציג השגרירות.
8. לאחר העברת הגופה לאבו כביר, ולאחר העברת הודעה לשגרירות הגופה תזוהה ע"י נציג מהשגרירות וכן משפחה.
9. בסיום הזיהוי ולפני הטסת הגופה יערך טקס בהשתתפות נציג המדינה ממשרד החוץ (משרד המסחר והתעשייה או מנכ"ל מ. התעסוקה) וכן השגריר או קונסול המדינה שבה התגורר החלל. באם הינו תייר יש לזמן את נציג מ. התיירות.
10. הטקס הדתי ייערך על פי דת החלל במקומות הבאים על פי בקשת משפחת החלל או השגרירות.
11. הטקס יערך באחד מהמקומות הבאים:
  - א. כנסייה באזור.
  - ב. פתח השגרירות הרלוונטית.
  - ג. המכון לרפואה משפטית אבו כביר.
  - ד. נמל תעופה בן – גוריון.
  - ה. בית כנסת.

**מינהל שירותי חירום וביטחון - אגף חירום וביטחון**

פברואר 2022  
עמוד 198 מתוך 265

**אוגדן נהלים תקנים והנחיות**

12. הטקס ינוהל ע"י השגרירות כאשר נציג המדינה יהיה הדובר הראשון ואילו השגריר או הקונסול יחתמו את האירוע בדברי פרידה.
13. הביטוח הלאומי יתאם עם משטרת ישראל ומשרד החוץ והשגרירות את הטסת הגופה כאשר עם הארון יוטס זר פרחים מטעם המדינה.
14. יש להעביר לשגרירות בחו"ל את שם החברה, מס' הטיסה, שעת יציאה ושעת הגעה ליעד.
15. בנמל התעופה בחו"ל ימתין נציג השגרירות של מדינת ישראל לקבלת הארון והזר.
16. בטקס הקבורה ישתתף נציג מהשגרירות בחו"ל ויניח זר פרחים מטעם מדינת ישראל.
17. במידה והחלל שוהה בארץ ללא אשרה או רישיון עבודה ורק לאחר בדיקות מתאימות הגופה תוטס לארץ מוצאו ללא טקס פרידה.
18. הביטוח הלאומי יממן הוצאות הנלוות בהטסת הגופה לחו"ל כולל מלווה מבני המשפחה.

**אחריות משרדי ממשלה בפיגוע לעובד זר / תייר**

שם הגוף	פירוט התפקיד	הערות
<b>מזכירות הממשלה</b>	אחריות כוללת לתיאום בין הגופים הנוטלים חלק בטקס ובהטסת הגופה.	
<b>משרד הפנים</b>	בדיקת פרטי החלל עם הרשות המקומית או על פי הצורך עם מנהל האוכלוסין או משטרת ישראל.	תכלול הטיפול מסמך סיכום
<b>משרד החוץ</b>	תיאום העברת הודעה למשפחת החלל באמצעות הנציגויות בחו"ל, קבלת הארון עם הגופה בשדה התעופה, השתתפות בהלוויה בחו"ל והנחת זר על הקבר מטעם המדינה, מימון זר המדינה.	באחריות המחלקה הקונסולארית
<b>משטרת ישראל</b>	סיוע בזיהוי הגופה, ליווי להובלת הגופה מהשגרירות לנמל התעופה.	
<b>ביטוח לאומי</b>	<b>מימון</b> הוצאות הטסת הגופה לחו"ל.	
<b>רשות מקומית</b>	מסירת פרטי החלל במידה והינו מועסק ע"י גוף פרטי או אחר ברשות.	
<b>משרד התיירות</b>	העברת נתונים על פרטי התייר ושהותו בארץ. <b>השתתפות בטקס האשכבה.</b>	יעבר למשרד החוץ
<b>משרד התמ"ת</b>	העברת נתונים על החלל (במידה והינו עובד זר). השתתפות נציגות בכירה בהלוויה (במידה והחלל שוהה כחוק)	

<b>מינהל שירותי חירום וביטחון - אגף חירום וביטחון</b>	
פברואר 2022 עמוד 199 מתוך 265	<b>אוגדן נהלים תקנים והנחיות</b>

## **נספח ג' - נוהל תיאום הגעת נציגי המדינה להלוויות נפגעי פעולות טרור**

### **שם הנוהל:**

נוהל תיאום הגעת שרים וח"כים ללוויות נפגעי פעולות טרור וביקורי תנחומים אצל המשפחות האבלות.

### **מטרת הנוהל:**

הכרת הנוהל ותיאומו.

### **יעוד:**

- ❖ תיאום הגעת שרים וחברי כנסת להלוויות נפגעי פעולות טרור שיבוצע ע"י הממונה על הנוהל במשרד הפנים שיפעל מול איש קשר קבוע ברשות המקומית.
- ❖ העברת קורות חייו של הנפגע/ת שיועברו לנציג הממשלה / נציג הכנסת ע"י נציג הרשות המקומית, הזמנת זרים עגולים ללוויות.
- ❖ העברת כתובות של משפחות נפגעי פעולות טרור לצורך ביקורי תנחומים ע"י נציג הממשלה / הכנסת.

### **תהליכי הביצוע:**

הקשר הראשוני לתיאום הנושא יבוצע ע"י אנשי הקשר המצוינים בנוהל זה. איש הקשר ברשות המקומית יעביר לאיש הקשר במשרד הפנים נתונים על ההרוגים, מועדי הלוויות, מיקום הלוויות, כתובות המשפחות האבלות. לפני הלוויה תשלח הרשות המקומית את תמצית קורות חייו של ההרוג/ה לנציג הממשלה / הכנסת המשתתפים בהלוויה. במקביל, איש הקשר מטעם משרד הפנים יודיע לאיש הקשר ברשות מי מייצג את **המדינה** בלוויה. בהתאם לצורך, יודיע על בקשות מטעם הנציג. בהעדרו של איש קשר מס' 1 ברשות המקומית יבוצע הקשר עם איש קשר מס' 2. תיאום פרטני יעשה בין נציגי הרשות המקומית לבין נציג המדינה.

### **פרטי אנשי הקשר:**

**איש הקשר מטעם משרד הפנים הינו:**

**מר חזי רז – מנהל אגף חירום וביטחון - מינהל החירום במשרד הפנים**

מס' טלפון במשרד: 0733320753

מס' טלפון נייד: 050-9189000

כתובת: דרך מנחם בגין 125 קריית הממשלה תל אביב.

### **מחליפו עפ"י הצורך:**

**מר וחיד חשאן- מנהל תחום חירום ובטחון מיעוטים**

<b>מינהל שירותי חירום וביטחון - אגף חירום וביטחון</b>	
פברואר 2022 עמוד 200 מתוך 265	<b>אוגדן נהלים תקנים והנחיות</b>

מס' טלפון במשרד: 0733320750

מס' טלפון נייד: 050-6234126

כתובת: דרך מנחם בגין 125 קריית הממשלה תל אביב.

אשת קשר – ביטוח לאומי

**גב עפרה גולני – הממונה על הנוהל מטעם הביטוח הלאומי.**

מס' טלפון נייד: 050-6284504



<b>מינהל שירותי חירום וביטחון - אגף חירום וביטחון</b>	
פברואר 2022 עמוד 201 מתוך 265	<b>אוגדן נהלים תקנים והנחיות</b>

### נספח ד' - דיווח על פרטי חלל לנציג המדינה

1. הממונה על הנוהל יבדוק עם נציג הרשות המקומית באם משפחת החלל מעוניינת בהשתתפות נציג מדינה בהלוויה.
2. הממונה על הנוהל יבדוק את הרקע המשפחתי של החלל ואת בקשת המשפחה ועדיפותה לגבי זהות נציג מדינה שישתתף בהלוויה.
3. נציג הרשות המקומית ימלא את הפרטים הנחוצים ויעבירם לנציג המדינה שישתתף בהלוויה.
4. הממונה על הנוהל יתאם בין נציג הרשות המקומית לנציג המדינה בדבר העברת כל הפרטים הנדרשים ולהביאם לידיעת נציג המדינה.
5. להלן נתונים שיועברו לנציג המדינה:

שם ומשפחה: \_\_\_\_\_

מצב משפחתי: \_\_\_\_\_

פירוט בני המשפחה וקרובים: \_\_\_\_\_

כתובת וטלפון בבית המשפחה: \_\_\_\_\_

פרטים מיוחדים על החלל: \_\_\_\_\_

עיסוקים מיוחדים שבהם עסק החלל: \_\_\_\_\_

באם היה נציג ציבור- חשוב לציין את פעילותו:

\_\_\_\_\_

פרטים על מועד ההלוויה והרשות המקומית: \_\_\_\_\_

איש הקשר מהרשות המקומית ומס' טלפון נייד: \_\_\_\_\_

<b>מינהל שירותי חירום וביטחון - אגף חירום וביטחון</b>	
פברואר 2022 עמוד 202 מתוך 265	<b>אוגדן נהלים תקנים והנחיות</b>

### נספח ה' - טבלת משימות- "חבצלת פיגועים"

כל רשות מקומית תתאים את הפעילות עפ"י מבנה הרשות

הערות	לא בוצע	בוצע	מטלות	גורם מבצע
			1. אחריות כוללת לטיפול ב "חבצלת פיגועים"	<b><u>מינהלת הביטחון</u></b>
			2. אימות קבלת ההודעה הרשמית- על חלל כתוצאה מפעולת איבה (משרד הפנים/משטרה)	
			3. דיווח לגורמים הרלוונטים בשלב ראשון על חשד לחלל ולבצע אימות על קיום לוויה ממלכתית	
			4. ארגון משלחת רשמית של העירייה לבית משלחת החלל הכוללת:	
			א. נציג רה"ע- ס. ראש העיר/חבר מועצה	
			ב. קצין משטרה	
			ג. מנהלים בכירים בעירייה (במידת הצורך)	
			ד. האגף /המח' לשירותים חברתיים	
			ה. מנהלת רווחת העובד	
			ו. תיאום הזמנת אמבולנס מד"א	
			ז. נציג מינהלת הקליטה והשכונות	
			ח. נציג מינהלת הקליטה (במידת הצורך)	
			ט. נציג הביטוח הלאומי	
			י. קרוב משפחה- שיסייע בעת ההודעה (במידת האפשר)	
			יא. רב- נציג ועד שכונה (במידת האפשר והצורך)	
			5. בדיקת צרכי המשפחה המיידים	
			א. סיוע בהודעה לקרובי משפחה מדרגה ראשונה בארץ ובחו"ל (במידת הצורך)	
			ב. קביעת הנציג של המשפחה אשר יהיה איש הקשר בין המשפחה לעירייה בתיאום סדרי הלוויה וב"שבעה"	

**מינהל שירותי חירום וביטחון - אגף חירום וביטחון**

פברואר 2022  
עמוד 203 מתוך 265

**אוגדן נהלים תקנים והנחיות**

הערות	לא בוצע	בוצע	מטלות	גורם מבצע
			ג. קביעות מועד הלוויה ומיקום הלוויה בתיאום עם נציג "חברת קדישא"	
			ד. דיווח למשרד הפנים על קרובי משפחה בעיר אחרת שיש להודיע על חלל	
			ה. הכנת ארון קבורה רק במקרים חריגים- בתיאום עם משרד הפנים- הממונה על הנוהל ו "חברת קדישא"	
			6. הודעה למשרד הפנים- הממונה על הנוהל, על מקום ומועד הלוויה לצורך קביעת שר / ח"כ שישתתף נציג הממשלה בלוויה.	
			7. ארגון וניהול ישיבת תיאום לקביעת סדרי הלוויה ובהשתתפות:	
			א. נציג אגף הרווחה	
			ב. נציג אגף הפיקוח	
			ג. נציג רשות החנייה	
			ד. נציג דובר העירייה	
			ה. נציג 'חברת קדישא'	
			ו. נציג המשפחה (במידת הצורך)	
			ז. נציג מינהלת הקליטה והשכונות	
			ח. נציג משרד הקליטה (במידת הצורך)	
			ט. מינהלת רווחת העובד	
			י. נציג שפ"ח (במידת הצורך)	
			יא. מנהלת יח' רכש ותפעול/מנהל לוגיסטי לאירועים	
			יב. מזכירות העירייה	
			יג. נציג הביטוח הלאומי	
			יד. מנהל בית יד לבנים	
			טו. מנהלת המוקד העירוני	
			8. ניהול הלוויה הממלכתית	
			ב. הנחיית הטקס:	
			ג. בדיקה ואישור:	
			1. הגעת הגופה מאבו כביר	

**מינהל שירותי חירום וביטחון - אגף חירום וביטחון**

פברואר 2022  
עמוד 204 מתוך 265

**אוגדן נהלים תקנים והנחיות**

הערות	לא בוצע	בוצע	מטלות	גורם מבצע
			2. הגעת אוטובוסים	
			3. הגעת אמבולנס	
			4. הגעת כוח משטרה	
			5. ארגון בית העלמין ע"י צוות תפעול ואירועים	
			6. הבאת הזר לבית העלמין + 2 פקחים	
			7. הגעת נציג הממשלה שר/ח"כ	
			8. הגעת רה"ע/ נציגה	
			9. הגעת הגופה לבית העלמין	
			1. השתתפות בישיבת תיאום	
			2. הזמנת 2 זרים (זר המדינה, זר ראש העירייה)	
			3. הודעה לאגף הפיקוח מהיכן לקחת את הזר, באיזו שעה ולאיזה בית עלמין לקחת את הזר	
			4. הכנת מודעות אבל- הדפסה ושכפול	
			5. הודעה למדביק המודעות העירוני- להדביק מודעות במרכז העיר, ליד בית משפחת החלל במקומות נוספים עפ"י בקשת המשפחה	
			6. הזמנת אמבולנס (בתיאום עם הממונה על הנוהל)	
			7. הזמנת אוטובוסים/מוניות- (בתיאום עם הממונה על הנוהל)	
			8. הזנת פרטי החלל למחשב, כולל מקום השבעה	
			1. הצבת 2 שושנות דגלים עם סרט שחור בבית העלמין ברחבת ההספדים + ליד הקבר	<b><u>היח' לרכש ותפעול</u></b>
			2. הצבת מערכת הגברה + ליד הקבר	
			3. הצבת כ-10 כיסאות עבור המשפחה	
			4. רכישת בקבוקי מים (בהתאם לתנאי מזג האוויר)	
			5. חיבול מסביב לקבר- (במקרים מיוחדים)	

מינהל שירותי חירום וביטחון - אגף חירום וביטחון

פברואר 2022

עמוד 205 מתוך 265

אוגדן נהלים תקנים והנחיות

הערות	לא בוצע	בוצע	מטלות	גורם מבצע
			6. הצבת דוכן מספידים ליד הקבר (במקרים מיוחדים)	
			7. סיוע למשפחה ל "ימי השבעה" <u>במידת האפשר</u> - כיסאות, שולחנות, מתקן מים קרים, מאווררים, יריעות יוטה וכו')	
			1. השתתפות בישיבת תיאום	<u>מינהלת קליטה ושכונות</u>
			2. השתתפות במשלחת הודעה למשפחה על החלל	
			3. תיאום עם משרד הקליטה- במידת הצורך	
			4. השתתפות במסע הלוויה	
			1. השתתפות בישיבת תיאום	<u>אגף הפיקוח</u>
			2. הובלת זרים לבית העלמין (2 פקחים במדי ייצוג ימסרו את הזרים למניחי הזרים)	
			3. שמירת מקומות חנייה בבית העלמין לאח"מים	
			4. שמירה על הסדר בבית משפחת האבלים בעת צאת הלוויה וכן בבית העלמין	
			5. הצבת סרט סימון מסביב לרחבת הקבר (במידת הצורך)	
			6. ליווי רה"ע במהלך הטקס	
			1. השתתפות בישיבת תיאום	<u>רשות החנייה</u>
			2. מניעת הגשת דו"חות חנייה בכחול לבן ליד בית משפחת האבלים כל ימי השבעה	
			3. סיוע בנושא חנייה- ליד בית האבלים	
			1. השתתפות בישיבת תיאום	<u>אגף הרוחה</u>
			2. השתתפות במשלחת היוצאת להודיע למשפחה על "הודעת חלל רשמית"	
			3. בדיקת צרכי המשפחה בתחום הסוציאלי וסיוע ככל האפשר הן לפני ההלוויה והן ב "ימי השבעה"- בתיאום נציגי הביטוח הלאומי.	

**מינהל שירותי חירום וביטחון - אגף חירום וביטחון**

פברואר 2022  
 עמוד 206 מתוך 265

**אוגדן נהלים תקנים והנחיות**

הערות	לא בוצע	בוצע	מטלות	גורם מבצע
			4. הודעה לגורמי הרווחה בעיר אחרת על קרובי משפחה שיש להודיע להם.	
			5. שיגור נציג+ מונית לאבו כביר ונציג המשפחה לזיהוי החלל.	
			1. השתתפות בישיבת תיאום (במידת הצורך)	<b><u>המוקד העירוני</u></b>
			2. סיוע בתקשורת ובהודעות- בעיקר לאחר שעות הפעילות של העירייה	
			3. הודעה לציבור הפונים על מועד ההלוויה, מיקום הלוויה ומיקום בית האבלים וכו'	
			1. השתתפות בישיבת תיאום (במידת הצורך)	<b><u>שפ"ח</u></b>
			2. טיפול מקצועי בילדי משפחות החלל (במידת הצורך)	
			3. מתן מענה מקצועי לכל מערכת החינוך בעיר (תלמידים, מורים, הורים וגורמים שונים במינהל החינוך)	
			4. שיגור פסיכולוגים לתגבור המוקד העירוני	
			5. פתיחת קו פתוח למענה לאוכלוסייה במצוקה	
			6. יצירת קו שוטף עם אגף הרווחה לעדכון והתייעצות הדדית	
			7. סיוע פסיכולוגי לגורמי הצלה שהשתתפו בעבודות החילוץ- במידת הצורך	
			1. השתתפות בישיבת תיאום	<b><u>דובר העירייה</u></b>
			2. הודעה לכלי התקשורת- על מועד ומיקום הלוויה רק לאחר אישור המשטרה	
			3. הכנת נתונים לרה"ע ולכלי התקשורת על החלל לצורך הספד	
			1. השתתפות בישיבת תיאום קבלת נציג המדינה	<b><u>מנהלת רוחת העובד</u></b>
			2. השתתפות במשלחת הרשמית להודעה למשפחה על החלל	
			3. ליווי משפחה- כולל מתן סיוע- ככל האפשר ולאורך זמן	

**מינהל שירותי חירום וביטחון - אגף חירום וביטחון**

פברואר 2022

עמוד 207 מתוך 265

**אוגדן נהלים תקנים והנחיות**

הערות	לא בוצע	בוצע	מטלות	גורם מבצע
			1. השתתפות בישיבת תיאום	<b><u>חברת קדישא</u></b>
			2. קביעת מועד הלוויה בתיאום העירייה והמשפחה	
			3. תיאום עם המשטרה- הבאת החלל מאבו כביר	
			4. הבאת החלל לבית העלמין	
			5. ניהול הטקס הדתי של הלוויה	
			1. אישור שהחלל נפטר כתוצאה מפגוע עויין	<b><u>משטרת ישראל</u></b>
			2. אישור על זיהוי הגופה- והוצאת תעודה	
			3. השתתפות במשלחת המודיעה למשפחה על החלל	
			4. הכוונת תנועה וחנייה וליווי מסע הלוויה מבית החלל לבית העלמין	
			5. שמירה על הסדר בבית העלמין	
			6. אבטחת בית העלמין	
			7. סיוע בהעברת הודעה לרשות מקומית אחרת במקרה ובני משפחתו של החלל בישוב אחר	
			8. קבלת האישיות המרכזית ואבטחתה	
			1. הדבקת מודעות אבל ליד בית החלל בבית העלמין וברחבי העיר.	<b><u>אגף רישוי עסקים</u></b>
			2. דיווח למזכירות העירייה / מינהלת הביטחון גמר ביצוע	

**נספח ו' – סודי - לא לפרסום**

תאריך: \_\_\_\_\_

**טופס ריכוז מידע לגבי נעדר/חלל**

**פרטים על הנעדר/חלל**

שם פרטי ומשפחה: \_\_\_\_\_, מין: זכר/נקבה, שנת לידה: \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_ טלפון: \_\_\_\_\_

ת.ז: \_\_\_\_\_ מצב משפחתי: רווק /נשוי /גרוש /אלמן

הפנייה הראשונה התקבלה בשעה: \_\_\_\_\_ מוסר המידע: \_\_\_\_\_

**פרטים על בני משפחה מדרגה ראשונה (הורים, בני זוג, ילדים, אחים)**

מסירת ההודעה		יחס קרבה	טלפון ב'	טלפון א'	כתובת	שם פרטי ומשפחה
מתי	ע"י מי					



מינהל שירותי חירום וביטחון - אגף חירום וביטחון

פברואר 2022

עמוד 209 מתוך 265

אוגדן נהלים תקנים והנחיות

בעיות מיוחדות על המשפחה:

איש הקשר מבני המשפחה:

שם פרטי ומשפחה: \_\_\_\_\_ יחס קרבה: \_\_\_\_\_ טלפונים: \_\_\_\_\_

פרטי ממלא הטופס:

שם ומשפחה: \_\_\_\_\_ תפקיד: \_\_\_\_\_ טלפון: \_\_\_\_\_

**מינהל שירותי חירום וביטחון - אגף חירום וביטחון**

פברואר 2022

עמוד 210 מתוך 265

**אוגדן נהלים תקנים והנחיות**

**צוותים יצאו אל המשפחה**

שעת סיום	צרכים מיוחדים	סיבת היציאה 1. מסירת הודעה 2. תמיכה והרגעה 3. סיוע בארגון הלוויה	שמות העובדים + מס' טלפון נייד	למקום	שעת יציאה	תאריך
			.1 .2			
			.1 .2			
			.1 .2			
			.1 .2			
			.1 .2			

**בקשות המשפחה בנוגע לסידורי הלוויה**

מועד הלוויה: \_\_\_\_\_ נקודת יציאה לקבורה: \_\_\_\_\_ נקודת  
ההספד: \_\_\_\_\_ מקום הקבורה: \_\_\_\_\_  
שם חברת קדישא: \_\_\_\_\_  
האם זקוקים לאוטובוס: כן/לא  
מס' אוטובוסים: \_\_\_\_\_ (עד 2 אוטובוסים).  
מקום יציאת האוטובוס: \_\_\_\_\_ שעת יציאה: \_\_\_\_\_  
איש קשר לצורך תיאום ההסעה: \_\_\_\_\_ טלפונים: \_\_\_\_\_  
מוקדי איסוף: \_\_\_\_\_  
האם יש צורך בעו"ס בלוויה כן/לא  
האם יש צורך באמבולנס: כן / לא  
מס' מלווים משוער: \_\_\_\_\_  
פרט בעיות רפואיות מיוחדות: \_\_\_\_\_  
סיוע בהבאת בן משפחה מחו"ל: \_\_\_\_\_  
האם המשפחה מוכרת לשירותי הרווחה: \_\_\_\_\_

רקע תרבותי תוך דגש על מנהגים ואבלות:

האם המשפחה מעוניינת בנציג הממשלה: כן /לא  
האם המשפחה מעוניינת שנציג הממשלה ישא דברים: כן /לא  
האם המשפחה מעוניינת בנציג העירייה: כן /לא  
האם המשפחה מעוניינת שנציג העירייה ישא דברים: כן/לא  
האם המשפחה מעוניינת בהנחת זר בשם העירייה והמדינה: כן /לא  
האם המשפחה מעוניינת לפרסם באמצעי תקשורת אודות מקום ומועד ההלוויה לציבור הרחב: כן /לא

האם המשפחה מעוניינת שאמצעי תקשורת יהיו נוכחים ויצלמו את ההלוויה: כן/לא

הכתובת בה המשפחה תשב "שבעה": \_\_\_\_\_

מס' טלפון ב "שבעה": \_\_\_\_\_

ההודעה נמסרה לדובר העירייה בשעה \_\_\_\_\_

ההודעה נמסרה לחירום וביטחון בשעה \_\_\_\_\_

ההודעה נמסרה ליחידת טקסים בשעה \_\_\_\_\_

**מידע חשוב על המשפחה והחלל** (כגון מאפיינים מיוחדים, צרכים מיוחדים, ביות רפואיות מיוחדות וכו') יש לרשום את כל ההתערבויות עד לסיום הטיפול.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

מינהל שירותי חירום וביטחון - אגף חירום וביטחון

פברואר 2022

עמוד 212 מתוך 265

אוגדן נהלים תקנים והנחיות

מידע נוסף על נפטר לצורך הספד (רק במידה והמשפחה מעוניינת בהספד מטעם נציג העירייה או הממשלה), תכונות מיוחדות.

שמות ממלאי הטופס:

---

---

העתק:

**נוהל התערבות ברשו"מ מתמעטת או נחלשת בחירום**

<b>מינהל שירותי חירום וביטחון - אגף חירום וביטחון</b>	
פברואר 2022 עמוד 214 מתוך 265	<b>אוגדן נהלים תקנים והנחיות</b>

## נוהל התערבות ברשו"מ מתמעטת או נחלשת בחירום<sup>14</sup>

### כללי

נוהל זה מתייחס למצבים בהם רשות מקומית מתמעטת או נחלשת במצבי חירום.

### 1. מטרת הנוהל

להבטיח את המשילות והרציפות התפקודית של הרשות המקומית בחירום, ולסייע בשמירה על ביטחונם ושלומם של התושבים.

### 2. תחולה

נוהל זה חל על כלל הרשויות המקומיות במדינת ישראל.

### 3. הגדרות

"שעת חירום" - אחד משני המצבים האמורים, בהתאם לסעיף 233א לפקודת העיריות:

- א. שר הפנים שוכנע כי קיימת סבירות גבוהה שיתרחש או מתרחש בתחום שיפוטה של הרשות המקומית המסתייעת אירוע אסון המוני, כהגדרתו בפקודת המשטרה [נוסח חדש], התשל"א-1971;
- ב. הוכרז לגבי שטח שבתחום הרשות המקומית המסתייעת מצב מיוחד בעורף כהגדרתו בחוק ההתגוננות האזרחית, התשי"א-1951.

<sup>14</sup> נהל צוות התערבות – טיוטה 2

4. הנהל

תיאור המצבים בהם יופעל נוהל התערבות בחירום:

הנהל	סמכות התרופה	מקור הסמכות	התרופה	תיאור המצב	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ התייעצות בכתב עם מנכ"ל משרד הפנים טרם הוצאת הצו.</li> <li>▪ ניסוח הצו עם הלשכה המשפטית.</li> <li>▪ עדכון על הפצת הצו.</li> <li>▪ פיקוח על ביצוע הצו ודיווח.</li> </ul>	ממונה המחוז	חוק העיריות, סעיף 141 (א)	ממונה המחוז רשאי לדרוש בצו, למלא את החובה או לבצע את העבודה תוך הזמן הנקוב בצו.	המועצה או ראש הרשות המקומית נמנעים ממילוי חובה או מביצוע עבודה שהוטלו עליהם בפקודת העיריות או בכל דין אחר.	1
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ התייעצות בכתב עם מנכ"ל משרד הפנים לגבי עצם מינוי אדם מתאים והתאמתו לתפקיד.</li> <li>▪ ניסוח המינוי עם הלשכה המשפטית.</li> <li>▪ עדכון על הפצת המינוי.</li> <li>▪ פיקוח על הביצוע.</li> </ul>	ממונה המחוז	חוק העיריות, סעיף 141 (ב) (1)	רשאי ממונה המחוז למנות אדם מתאים, למילוי החובה או לביצוע העבודה.	לא מילאו המועצה או ראש העיריה אחרי הצו (כפי שפורט בסעיף הקודם) בתוך הזמן המצוין בו.	2
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ התייעצות בכתב עם מנכ"ל משרד הפנים טרם ההוראה.</li> <li>▪ ניסוח ההוראה עם הלשכה המשפטית.</li> <li>▪ פיקוח על ביצוע הצו ודיווח.</li> </ul>	ממונה המחוז	חוק העיריות, סעיף 142	רשאי הממונה להורות לראש העיריה למלא חובה או לבצע עבודה המוטלת על המועצה בפקודת העיריות או בכל דין אחר, והן הכרחיות לבטיחות ולבריאות של תחום הרשות המקומית או של תושביו.	בשעת חירום, כאשר אין אפשרות לכנס ישיבה של המועצה	3

**מינהל שירותי חירום וביטחון - אגף חירום וביטחון**

פברואר 2022

עמוד 216 מתוך 265

**אוגדן נהלים תקנים והנחיות**

הנוהל	סמכות התרופה	מקור הסמכות	התרופה	תיאור המצב	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ המלצה בכתב מנומקת למנכ"ל משרד הפנים.</li> <li>▪ התייעצות מנכ"ל עם מנהל מינהל שלטון מקומי, מנהל מינהל החירום ועם היועמ"ש.</li> <li>▪ המלצה לשר הפנים.</li> <li>▪ מימוש החלטת השר.</li> </ul>	שר הפנים	חוק העיריות, סעיף 143 (א) (2)	<ul style="list-style-type: none"> <li>אחרי שהזהיר אותם,</li> <li>שר הפנים רשאי למנות:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ראש רשות ומועצה,</li> <li>▪ מועצה בלבד,</li> <li>▪ ועדה למילוי תפקידי ראש הרשות והמועצה,</li> <li>▪ ועדה למילוי תפקידי המועצה בלבד.</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>המועצה או ראש הרשות המקומית אינם ממלאים עוד את התפקידים שהוטלו עליהם לפי הפקודה או בכל דין אחר או שאינם מנהלים כשורה את תחום שיפוטם.</li> </ul>	4

5. בהתקבל מידע מכל גורם שהוא על התמעטות או החלשות של רשות מקומית ו/או מועצת העיר, או על אי ביצוע חובה או מטלה המחויבת על פי דין, יועבר המידע לממונה המחוז הרלוונטי במשרד הפנים.

6. הממונה יבצע בדיקה מקיפה שתשקף את המצב. לאחר הבדיקה יחווה דעתו בכתב, על גבי הטופס המצורף ויעבירו מידית למנהל מינהל החירום במשרד הפנים.

7. מסמך המחוז, יפרט העניינים הבאים :

א. שם הרשות;

ב. ציון השירותים אשר אינם ניתנים לאוכלוסייה.

ג. הערכת מצב על ידי הגורמים הממלכתיים הרלוונטיים (רח"ל, פיקוד העורף).

ד. המענה המומלץ.

8. מנהל מינהל החירום יעיין בהמלצה ויפנה אותה למנהל מינהל השלטון המקומי, ליועץ המשפטי במשרד הפנים, וליו"ר מרכז השלטון המקומי/ליו"ר מרכז המועצות האזוריות. העברה של המידע מידית לגורמים כמפורט.

9. מנכ"ל משרד הפנים רשאי, לאחר שבחן ושקל בהתייעצות עם ממונה המחוז, מנהל מינהל החירום, יועמ"ש ומנהל מינהל השלטון המקומי, באשר להחלטתו:

א. להשאיר המצב על כנו, ללא התערבות המשרד.

ב. יאשר הפעלת הנוהל לממונה המחוז בהתאם להמלצתו – במקרים המפורטים בסעיף 5א, 5ב, ו-5ג.

ג. יעביר המלצה שתועבר לעיון והחלטתו של שר הפנים, על פי נוהל זה – במקרה המפורט בסעיף 5ד.

10. ההחלטה תנומק ותתועד.

11. להמלצה לשר הפנים תצורפנה המלצות המחלקה המשפטית, של מינהל השלטון המקומי ושל מינהל החירום, בכפוף לפקודת העיריות.



<b>מינהל שירותי חירום וביטחון - אגף חירום וביטחון</b>	
פברואר 2022 עמוד 217 מתוך 265	<b>אוגדן נהלים תקנים והנחיות</b>

12. מעת הגשת המלצת המחוז, תינתן החלטה בהקדם האפשרי, ובשים לב למצב החירום, לאשר הבקשה או לדחותה, וזו תדווח בע"פ ובכתב למחוז.
13. לטובת מימוש סעיף 5 ב וסעיף 5 ד, קיים מאגר של ראשי רשויות לשעבר ובעלי תפקידים נוספים.
14. ממונה המחוז הרלוונטי יפנה למנהל החירום, לאחר קבלת אישור למינוי בעל תפקיד על מנת לאתר מועמדים מהמאגר הארצי.
15. הממונה על המחוז ראשי להציע מועמדים נוספים שיבחנו על ידי מנהל החירום במשרד הפנים בתיאום מנהל שלטון מקומי ומנכ"ל המשרד.

### **אחריות וסמכות**

16. מנהל מינהל החירום במשרד הפנים אחראי על יישום הוראות הנוהל.

# חלק רביעי

## תקנים ונהלים

**תקציב הג"א מקומי - הנחיות להכנה**

<b>מינהל שירותי חירום וביטחון - אגף חירום וביטחון</b>	
פברואר 2022 עמוד 220 מתוך 265	<b>אוגדן נהלים תקנים והנחיות</b>

## תקציב הג"א מקומי - הנחיות להכנה<sup>15</sup>

**כללי:**

1. בחוק ההתגוננות אזרחית, תשי"א – 1951 סעיף 10.א. העוסק בהשתתפות רשות מקומית בתקציב הג"א, קובע: "בנוסף לסכום השתתפותה בתקציב הג"א לפי סעיף 10, תכלול רשות מקומית בתקציבה סכום לכיסוי ההוצאות של צרכי ההתגוננות האזרחית בתחומה", סעיף זה מגדיר את תקציב הג"א מקומי.
2. הרכב סעיפי תקציב הג"א מקומי תקבע הרשות המקומית לפי הנחיות **מפקד הג"א** ונבחן על ידי משרד הפנים בתשומת לב לאפשרויותיה הכספיות של הרשות לשאת באותו סכום.
3. לאור זאת, הרשות המקומית תכין את הצעת תקציב ההתגוננות האזרחית לשנת 2020 ותכלול אותו כחלק מתקציב הרשות המקומית, כמפורט בדוגמת הטופס להכנת תקציב פעולות הג"א מקומי ותקציב פעולות הג"א כלל ארצי לשנת 2020 (**נספחים ד' וה'**).
4. מטרת מסמך זה להנחות כיצד לתכנן ולבנות את הצעת התקציב למימון פעולות התגוננות אזרחית בשנת העבודה הבאה.
5. הצעת התקציב תוכן על ידי מפקדת המחוז של פקע"ר/חטיבה מרחבית בתאום עם הרשות המקומית, ההצעה תאושר ברשות על ידי כלל הגורמים הנדרשים ותועבר לחתימת מפקד הג"א מחוזי וממונה על המחוז במשרד הפנים.
6. בנוסף להצעת התקציב תכתב תוכנית עבודה ברשות למימוש התקציב לשנת העבודה 2020 וזו תאושר ותפוקח על ידי פיקוד העורף, כחלק מתוכנית הבקרה.
7. טופס להכנת התקציב עודכן ורוכז בהתאם לתחומי העשייה וכולל עדכון של עלויות בתיאום עם מנהל החירום משרד הפנים.
8. בוצע ריכוז הדגשים והבהרות לגבי חובות הרשויות בהתאם לסעיפים השונים ותמיכתם בהתאם למרכיבי ההתגוננות האזרחית ורשות מוכנה כפי שנגזרים מתוך התקציב.
9. תקציב הג"א לפעולות מקומיות ותקציב הג"א לפעולות ארציות יהיה יורשם כחלק ממקורות התקציב הרגיל של הרשות.
10. מבנה המסמך:
  - א. חלק א' – שיטת הכנת התקציב.
  - ב. חלק ב' – סעיפי התקציב.
  - ג. חלק ג' - נקודות נוספות
  - ד. נספחים

<sup>15</sup> 31 באוקטובר 2019 - 0600-1032-2019-0042836

<b>מינהל שירותי חירום וביטחון - אגף חירום וביטחון</b>	
פברואר 2022 עמוד 221 מתוך 265	<b>אוגדן נהלים תקנים והנחיות</b>

## חלק א' – שיטת הכנת התקציב

1. מחוזות פיקוד העורף, האוגדות והחטיבות המרחביות בפקודים המרחביים אחראים על הנחיית הרשות המקומית להכנת התקציב ברשות המקומית בשיטה המפורטת.
2. עבור כל רשות מקומית תוכן הצעת תקציב נפרדת, אין לאחד שתי רשויות מקומיות או יותר בהצעה אחת.
3. הצעת התקציב תוכן על ידי מפקדת המחוז של פקע"ר/חטיבה מרחבית בתאום עם הרשות המקומית, אך לא תפחת מהמפתחות המחייבים למול נתוני הרשות.
4. הצעת התקציב (קובץ ומסמך) תועבר לרשויות המקומיות בצרוף מכתב נלווה, בו יפרט מפקד המחוז/חטיבה מרחבית: הנחיות נוספות מטעם המחוז, מועד לפגישת תיאום לסיכום התקציב, מועד בו על הרשות המקומית להחזיר את הצעת התקציב המאושרת לפקע"ר / חטיבה מרחבית ( לא יאוחר מ 23.12.19 )
5. תיאום התקציב וסיכומו יעשה אישית על ידי מפקד המחוז/חטיבה מרחבית, עם ראש הרשות המקומית.
6. ההצעה תאושר ותחתם ברשות ע"י ראש הרשות, הגזבר, והממונה על שירותי החירום והביטחון, ותועבר ב- 4 עותקים שיופצו כפי שיפורט בהמשך.
7. במידה שרשות מקומית רוצה להגדיל את תקציב הג"א מקומי בסעיפים השונים יעשה הדבר באישור מפקד הג"א מחוזי, כל עוד לא תהיה פגיעה בחובותיה של הרשות בהתאם ליתר הסעיפים.
8. רשות הסבורה שסעיפי התקציב הכלולים בהנחייה אינו תואם את הצרכים והאפשרויות העומדות לה תפנה בבקשה למינהל החירום במשרד הפנים לקבלת המלצה בעניין שינוי הרכב סעיפי התקציב. מפקד הג"א יבחן את המלצה וינחה בהתאם. ממונה המחוז משרד הפנים יאשר את השינוי בתקציב לאחר התייעצות עם מנהל מינהל החירום במשרד הפנים.
9. לאחר סיכום התקציב וקבלת אישור הרשות המקומית, יחתמו על הצעת התקציב ראש הרשות המקומית, גזבר הרשות וממונה החירום והביטחון. התקציב יחתם על ידי מפקד הג"א מחוזי ויכנס לתוקפו לאחר שיאושר בחתימת הממונה על המחוז במשרד הפנים באישור תקציב הרשות.
10. לאחר שהתקציב יאושר ויקבל תוקף, יופצו העתקיו לגופים הבאים ע"י המחוז: הממונה על המחוז במשרד הפנים, מנהל אגף חירום וביטחון במשרד הפנים, הרשות המקומית, מפקד המחוז/חטיבה מרחבית/אוגדה מרחבית, פקע"ר - מחלקת תקציבים.
11. טופס הצעת התקציב יועבר חתום ע"י כלל הגופים כמפורט לעיל עד תאריך 1 בינואר 2020.
12. מנהלי המחוזות של משרד הפנים יודאו ביצוע ההנחיות לאישור הצעת התקציב והעמדתו בספרי הרשות ותקציב הרשות בתחילת שנת העבודה 2020.

<b>מינהל שירותי חירום וביטחון - אגף חירום וביטחון</b>	
פברואר 2022 עמוד 222 מתוך 265	<b>אוגדן נהלים תקנים והנחיות</b>

13. מפקדות המחוז של פיקוד העורף יפיצו ההנחיות לאוגדות/חטיבות מרחביות הגובלות בגזרתם, יתאמו ויוודאו ביצוע האמור במסמך זה.

### חלק ב' - סעיפי התקציב

1. **תחום המקלטים** – חשיבותו של המיגון הציבורי לאזרח גבוהה מאד, ומהווה מרכיב נרחב ומפורט בתוך חוק הג"א, לעניין התקציב, שלוש היבטים מרכזיים:
  - א. **תקני כוח אדם** – כ"א ברשות המקומית לאחזקת המקלוט הציבורי ומוסדות חינוך, עלות זאת נועדה לאפשר לרשות את אחזקתם ושמירת כשירותם של מרכיבי המיקלוט.
  - ב. תכנון התקציב לכ"א מתבצע בהתאם לכמות המקלטים, מתוך תבונה שכ"א ייעודי זה ינהל ויפקח על אחזקת המקלטים.
  - ג. כ"א לניהול ופיקוח אחזקת מקלטים שיוקצה ברשות יהיה בכפיפות ישירה לממונה על שירותי החירום וביטחון (קב"ט הרשות).
  - ד. אין לתקצב את תפקיד הממונה על חירום וביטחון (הקב"ט) מסעיפי תקציב הג"א.
  - ה. רשויות שאין באפשרותן לאייש / הרכיב כ"א לאחזקה ופיקוח על המקלטים, תעסקנה, בתקציב המיועד לנושא זה, קבלנים שיופעלו ע"י הרשות המקומית בהתאם למפרט לאחזקת מקלטים שמפורסם ע"י פקע"ר.
  - ו. פיקוח ובקרה על מקלוט פרטי ומשותף בשטחי הרשות, יבוצע בכפוף להוראת חוק עזר עירוני, המסדיר את סמכות הפיקוח ובקרה, היקף כ"א לנושא יחושב לפי בקר אחד לכל 1500 מקלטים, מתוך תקינה קיימת במערכי הרשות / הפיקוח העירוני (ללא תוספת כ"א).
  - ז. **אחזקת מקלטים** – פעולות הנדרשות לביצוע לשמירת כשירות ותקינות המקלטים בהתאם למפרטי פקע"ר, כולל התקנת מע' פתיחה וציוד התגוננות במקלטים כמתחייב.
  - ח. אחזקה תתבצע על מקלטים ציבוריים ומקלטים במוסדות חינוך, שיש לכלול את אחזקת המקלטים במוסדות החינוך במסגרת תכנית אחזקת המקלטים של הרשות (כדו תכליתי).
  - ט. יש לוודא שמירה ואחסון של הציוד לשהייה ארוכה שהותקן במקלטים (טלויזיות, מזגנים, תאורת חירום וציוד אחר).
  - י. נגזרת מאחזקת המקלטים הינה עדכון תוכנית מיגון רשותית, על הרשות המקומית לתחזק ולעדכן את בסיס נתוני תכנית המיגון הרשותית.
  - יא. מערכות סינון ואוורור – בהתאם להנחיות נדרש התקנה ואחזקה של מערכות במקלטים, תקצוב מתוך סעיף ייעודי לעניין.

<b>מינהל שירותי חירום וביטחון - אגף חירום וביטחון</b>	
פברואר 2022 עמוד 223 מתוך 265	<b>אוגדן נהלים תקנים והנחיות</b>

- יב. **שיפוץ מקלטים** - רשות שבה קיימים מקלטים ציבוריים שאינם בכשירות טובה מאד בהתאם לבדיקות פיקוד העורף, יישאו בעלות תקציבית נוספות שיעודה לשיפור כשירות מקלטים אלו והבאתם לרמת כשירות טובה (כולל עבודות בינוי, איטום ותשתיות משמעותיות). התקציב לסעיף יקבע בהתאם לכמות המקלטים וכשירותם, אך ישמש את סך המקלטים בכשירות נמוכה ולא כשירים.
2. **אחזקת מתקני הרשות** - תקציב לשמירת כשירותם של מתקני הרשות בתחום ההתגוננות האזרחית.
- א. מחסן חירום רשותי – רשות נדרשת בהתאם להנחיות לקיים מחסן יעודי לחירום אשר ירכז את כלל הציוד המענה לאירוע בתחומי ההתגוננות האזרחית.
- ב. מחסן ערכות מגן – מחסן רשותי אשר הועמד לטובת אחסנת מלאי לתושבי הרשות והסביבה, נדרש לאחזקה שוטפת בהתאם להנחיות פיקוד העורף.
- ג. מרכז הפעלה רשותי – המוקד המרכזי לעבודת הרשות בחירום בהתאם להנחיות והתפיסה, הרשות נדרשת לאחזקה ושיפור התשתיות במרכז הפעלה.
- ד. תקציבי האחזקה יכללו מענה לציוד התגוננות בסיסי הנדרש בהתאם לתקנות למתקן ברשות.
- ה. על הרשות לכלול בתקציבה את עלויות הארנונה והמיסים עבור מתקני הג"א כחלק מתקציבי האחזקה (חיוב עצמי).
- ו. במתקנים המשותפים למספר רשויות, על הרשות המתחזקת להשית עלות ארנונה ומיסים על הרשויות המשתתפות ע"פ חלקן היחסי.
- ז. ציוד לאמצעי התגוננות אזרחית במתקני הרשות בהתאם לסעיף 20 ז' לחוק הג"א: אמצעי כיבוי אש ע"פ התקן, אמצעי ע"ר, אמצעי התראה משלימה, אמצעי חילוץ קל וכו', שולב כחלק מובנה בעדכון המפתחות לאחזקת המתקן.
3. **רכש ואחזקת ציוד התגוננות** - תקציב יעודי המאפשר לרשות לממש את אחריותה בתחום התגוננות אזרחית כלפי התושבים ועובדי הרשות.
- א. מיגון אישי לעובדים החיוניים ברשות- כל רשות מקומית נדרשת לתכנן תקציב לרכש ציוד למיגון אישי לעובדים החיוניים ברשות מתקציב הג"א מקומי, בהתאם לצורכי החירום.
- ב. הרכישה תהיה עפ"י מפרט של פקע"ר, במועצות אזוריות- אחסון הערכות יעשה בישובים ולא במועצות.
- ג. אחזקת נגרים יעודים לחירום – תקציב יעודי למענה באחזקת הנגרים, רישוי וכשירות תנועה (טסט).

<b>מינהל שירותי חירום וביטחון - אגף חירום וביטחון</b>	
פברואר 2022 עמוד 224 מתוך 265	<b>אוגדן נהלים תקנים והנחיות</b>

- ד. רכש אמצעים לחירום – תקציב יעודי למענה לצורכי הרשות בהצטיידות באמצעים לחירום לשמירת הרציפות התפקודית ברשות.
- ה. מע' שליטה ובקרה – אחזקה והתקנה למערכות שליטה, פיקוח, ניהול ובקרה של מערכים הקשורים בתפעול מצבי חירום ברשות התומכים בהתגוננות האזרחית, וכן אמצעים הממזערים את הפגיעה במערכות אלו.
- ו. ביטוח לציוד, מתקני הג"א ולמרכיבי הביטחון - על הרשויות לבטח את הציוד כנגד גניבה, שריפה, סיכוני חשמל, שיטפונות וכד' ולדאוג להתקנת גלאים ואמצעים אלקטרוניים לאבטחה/התרעה במחסנים כנגד סיכונים אלו, כמפורט בהנחיות להכנת פוליסת הביטוח (נספח ב'), התקצוב הינו באופן יחסי למול אומדן המרכיבים.
4. **צרכים ייחודיים** - בתחום ההתגוננות האזרחית בתיאום למול דרישות פיקוד העורף או צרכי הרשות ישולבו תחת סעיף צרכים ייחודיים (כגון חיבורי חשמל לצופרים, הוצאות אחרות, השלמות ציוד יעודי למתקנים וכו' ) , הנ"ל יאושרו בתוכנית סדורה מול מפקד הג"א מחוזי ומשרד הפנים, ויהיו כפופים להנחיות בחוק הג"א.
5. מילוי ופרוט סעיפי הוצאות והמפתחות התקציביים יהיה בהתאם לחוזר זה (נספח ג').

## **חלק ג' – נקודות נוספות**

### **1. בקרת התקציב ברשות:**

- א. בקרת תקציב הג"א מקומי - נדרשת להתבצע באופן פנימי ושוטף ע"י גורמי הרשות: מבקר, גזבר וממונה על חירום וביטחון. על מנת לוודא את המימוש בפועל.
- ב. ביקורת תקציב הג"א מקומי וארצי – הביקורת תבוצע ע"י רו"ח מטעם אגף בכיר לביקורת במשרד הפנים ותוצאות הביקורת התקציבית יועברו ע"י אגף בכיר לביקורת במשה"פ לרשויות המקומיות, מחוזות משרד הפנים, משרד הפנים אגף חירום וביטחון.
- ג. ברשויות בהן קיים חשב מלווה, נדרש החשב לבחון את התנהלות הרשות בנושא בהתאם להנחיות.
- ד. בקרת מימוש תקציב ותכנית העבודה בתחום הג"א, תבוצע ע"י מחוזות פקע"ר, בהתאם לממצאי הבקרה תתבע הרשות לשפר את הליקויים, במידה ולא ישופרו הליקויים יפעל פקע"ר ומשרד הפנים לאכיפה בהתאם לסמכויות החוק.
- ה. נתוני הביקורת ישולבו בדוחות ניהול תקין של הרשות וכגורם משפיע במוכנות הרשות.

### **2. רשויות איתנות:**

- א. ההקלה שניתנה בנושאי תקציב הג"א, מגדירה מתן תצהיר מראש רשות וגזבר על העמדת התקציב ליעודו בהתאם להנחיות, והכללתו בהתאם בספר התקציב של הרשות – נספח ו'.



- ב. פיקוד העורף נדרש להפיץ הצעת תקציב הג"א גם לרשויות המקומיות האיתנות (בהתאם לחוק הג"א).
- ג. הרשויות המוגדרות מאוימות על ידי פיקוד העורף ורשויות יציבות מחויבות בתהליך הדיווח (אישור תקציב הג"א מקומי) מול מפקד הג"א.
- ד. יתר הרשויות האיתנות, יכולות לבחור בין אישור תקציב הג"א מקומי לבין חתימה על התצהיר.
- ה. בכל מקרה, כלל הרשויות המקומיות מחויבות ע"פ חוק הג"א להכליל בספר התקציב, את הסכום הנדרש להתגוננות האזרחית בהתאם למפתחות הנקבעות ע"י פיקוד העורף.

### 3. הוצאות משותפות:

- א. רשויות מקומיות המאורגנות יחד בנפת הג"א אחת, תשאנה במשותף במימון ההוצאות למשימות משותפות (כגון: מפקדת נפה, מחסן הג"א גדודי וכו'), כאשר החלק היחסי יקבע בהתאם לגודל האוכלוסייה בכל אחת מהרשויות המשתתפות.
- ב. בסעיפי תקציב הג"א יש לכלול את כל ההוצאות המיוחסות להג"א. במקרים בהם ההוצאה משותפת גם לנושאים אחרים (כגון: שכר עבודה, ביטוח, אחזקה, חשמל, מים, ארנונה, שכ"ד, וכו'..), יש לשלב בסעיפים אלה את החלק היחסי המתייחס להג"א כהוצאות אחזקה למתקן המשותף.
- ג. רשות המתחזקת נפה / מתקן הג"א משותף שבשטחה, תעביר אישור רשמי להג"א המפרט את ניתוח וכלל הוצאות האחזקה למתקן על בסיס הוצאות שנים קודמות. הנ"ל יהווה בסיס לחישוב לאחר בקרה.
- ד. באחריות הרשות המקומית לוודא הכללת עלויות צפויות הנ"ל בתקציב בתיאום עם מחוז פיקוד העורף. על פי חלקן היחסי באוכלוסייה, הנ"ל ירשם בסעיף המתאים.
- ה. רשות מתחזקת - תתקצב את סך ההוצאות לאחזקת המתקן בסעיף המתאים בתקציבה (יבוצע כקיזוז יחסי בתקציב הג"א מקומי למול התקבולים הצפויים).
- ו. רשות מקומית המתחזקת מתקני הג"א ומחסנים בתחומה תפעל מול הרשויות המשתתפות לגביית השתתפותם בהתאם לחלקן היחסי בהוצאת בקשת תשלום מסודרת לרשות.
- ז. רשות מקומית המשתתפת באחזקת מתקני הג"א/מחסנים משותפים תעביר את תקציבה עד חודש אפריל של שנת התקציב. בגין רשות שלא תעביר את התקציב, תפנה הרשות המתחזקת למשרד הפנים הממונה על המחוז והאגף לחרום וביטחון לסיוע בגביה.

### 4. תקציב לפעולות הג"א ארצי:

<b>מינהל שירותי חירום וביטחון - אגף חירום וביטחון</b>	
פברואר 2022 עמוד 226 מתוך 265	<b>אוגדן נהלים תקנים והנחיות</b>

- א. תקציב זה נועד לממן פעולות ברמה הכלל-ארצית המתבצעות על ידי מפקדת פיקוד העורף מטעמה או באמצעותה. תקציב זה לא ייכלל בהצעת תקציב הג"א המקומי ויוצג בנפרד.
- ב. תקציב זה ישמש בעיקר לאחזקת והתקנת מערכת הקשר והצפירה, פרסומים, הדרכת הציבור ועובדי הרשות, אחזקת ציוד יעודי, כ"א ואמצעים בתחום הג"א.

## נספחים

1. נספח א' - חוק התגוננות אזרחית לעניין השתתפות הרשות המקומית בתקציב הג"א.
2. נספח ב' - הנחיות מיוחדות להכנת פוליסת הביטוח, לציוד ומתקני הג"א.
3. נספח ג' - הקצבות בסעיף הג"א בתקציב הרגיל ברשויות המקומיות 2020 (מפתחות).
4. נספח ד' - הצעת תקציב התגוננות אזרחית מקומי לשנת 2020 (יש למלא כהצהרה לאישור).
5. נספח ה' - סעיף השתתפות בתקציב הג"א כלל ארצי (יש למלא כהצהרה לאישור).
6. נספח ו' - הצהרה על הכללת תקציב הג"א במסגרת התקציב הרגיל לשנת 2020 של הרשות המקומית (עבור רשות איתנה)
7. נספח ז' - הבהרה בגין חובת המועצה האזורית בתחום אחזקת המקלטים.
8. נספח ח' - הצהרה בדבר קיום ביטוח לציוד התגוננות אזרחית במסגרת ביטוח הרשותי.

<b>מינהל שירותי חירום וביטחון - אגף חירום וביטחון</b>	
פברואר 2022 עמוד 227 מתוך 265	<b>אוגדן נהלים תקנים והנחיות</b>

**נספח א' - חוק התגוננות האזרחית, תשי"א – 1951 (לעניין השתתפות הרשות)**

מצ"ב סעיפים עיקרים מתוך חוק הג"א לעניין תקציבי הרשות:

**סעיף 10- לעניין השתתפות רשות מקומית בתקציב הג"א (תיקונים: התשכ"ט, התשע"א)**

א. "אוצר המדינה והרשויות המקומיות יישאו בהוצאות התקציב השנתי של הג"א.

הסכום הנותר לכיסוי ההוצאות, לאחר ניכוי סכום השתתפותו של אוצר המדינה, יחולק בין הרשויות המקומיות על ידי שר הפנים. סכום שנקבע כאמור לרשות מקומית מסוימת יהיה חוב המגיע ממנה להג"א, מיום שהומצאה הודעה על כך לאותה רשות".

ב. "בנוסף לסכום השתתפותה בתקציב הג"א לפי סעיף 10, תכלול רשות מקומית בתקציבה סכום לכיסוי ההוצאות של צרכי ההתגוננות האזרחית בתחומה (בסעיף זה – תקציב הג"א מקומי) שיקבע מדי שנה שר הפנים לפי הצעת ראש הג"א. בשים לב ככל האפשר לצרכי ההתגוננות האזרחית של הרשות המקומית ולאפשרויותיה הכספיות לשאת באותו סכום; הרכב סעיפי תקציב הג"א מקומי תקבע הרשות המקומית לפי הנחיות מפקד הג"א מחוזי".

ג. "לא הוציאה הרשות המקומית עד סוף שנת התקציב את סכומי תקציב הג"א מקומי, כולו או מקצתם, בהתאם להוראות שבתקציב רשאי שר הפנים להורות כי סכום התקציב שלא הוצא כאמור יירשם בפנקסיה כולו או מקצתו, כחוב המגיע להג"א, ואם החוב לא שולם תוך חודשיים מיום מתן ההוראה על רישומו- להורות על תשלומו לידי הג"א".

ד. "גבתה הג"א את החוב, חייבת היא להשתמש בכספי החוב לצרכי ההתגוננות האזרחית של הרשות המקומית שממנה נגבו".

ה. "רשות מקומית תמסור למפקד הג"א מחוזי על פי דרישתו ידיעות על מידת הביצוע של תקציב הג"א מקומי".

<b>מינהל שירותי חירום וביטחון - אגף חירום וביטחון</b>	
פברואר 2022 עמוד 228 מתוך 265	<b>אוגדן נהלים תקנים והנחיות</b>

**סעיף 23א. - ניכוי חוב הרשות המקומית מסוכמים המגיעים מהאוצר (תיקון התשכ"ט)**

- א. **"מתוך הסוכמים המגיעים מאוצר המדינה לרשות מקומית על פי דין או הסכם או בדרך אחרת, מותר לאוצר המדינה לשלם להג"א, על פי דרישת הג"א ובאישור שר הפנים, כל חוב המגיע להג"א מאותה רשות מקומית לפי סעיפים 10 (ה) או 10א', כולו או מקצתו, הכול במידה שאין על הסכום המגיע לרשות המקומית כל משכון, שעבוד, עיקול או איסור העברה אחר, ורואים את התשלום להג"א כתשלום לרשות המקומית".**
- ב. **"סעיף זה אינו גורע מצרכי גביה אחרים של חוב שחבה רשות מקומית להג"א".**

<b>מינהל שירותי חירום וביטחון - אגף חירום וביטחון</b>	
פברואר 2022 עמוד 229 מתוך 265	<b>אוגדן נהלים תקנים והנחיות</b>

## נספח ב' - הנחיות לביטוח ציוד מתקני התגוננות אזרחית בשנה"ע 2020

### 1. כללי

- א. תקנות ההתגוננות האזרחית (השתתפות רשויות מקומיות, תיקון תשמ"ד 1984) מטילות על הרשות המקומית את האחריות לשלמות המתקנים והציוד ההג"א הנמצא בתחומן ובאחריותן.
- ב. בכדי לאפשר לרשויות לעמוד בדרישות התקנה, על הרשויות לבטח את הציוד כנגד גניבה, שריפה, סיכוני חשמל, שיטפונות וכו', ולדאוג להתקנת גלאים ואמצעים אלקטרוניים לאבטחה/התרעה במחסנים כנגד סיכונים אלו.
- ג. תוקף הביטוח יהיה לשנה קלנדרית ויתחדש מידי שנה.

### 2. מטרה

- א. מטרת מסמך זה להנחות את הרשויות על אופן הכנת תקציב הדרוש לכיסוי עלות הביטוח.

### 3. שיטה

- א. תחולה - הביטוח יחול על הנושאים הבאים:
- (1) ציוד הג"א במחסנים ומפקדות.
  - (2) ציוד קשר, צפירה וכריזה (כולל צופרים ורכזות).
  - (3) מפקדות - המבנה עצמו.
  - (4) מחסני ערכות מגן - המבנה עצמו.
  - (5) מקלטים ציבוריים - (מערכות חשמל, מים, ביוב וכיו"ב).
  - (6) מרכיבי הביטחון: שער, ביתן שומר, מחסן נשק, קו תאורת הביטחון ההיקפית, גדר הביטחון, דרך הביטחון, מצלמות ומכ"מים, מכשירי קשר ואפודים וקסדות.
- ב. שווי לצרכי ביטוח
- (1) ציוד .
  - (2) מבנים – לפי הסכמי הביטוח הקיימים ברשות המקומית.

<b>מינהל שירותי חירום וביטחון - אגף חירום וביטחון</b>	
פברואר 2022 עמוד 230 מתוך 265	<b>אוגדן נהלים תקנים והנחיות</b>

#### 4. דגשים

- א. יש להקפיד על ביטוח מערכות הקשר והצפירה הפזורות בישובים כפריים.
- ב. יש לבטח את מערכות הכריזה בישובים כפריים גם מפני פגעי טבע (כגון: ברקים ושיטפונות).
- ג. על מפקדי מחוזות הג"א לוודא שתוקף פוליסות הביטוח רצוף לכל התקופה ובערכים הראליים של ציוד התקשוב.
- ד. בהקשר לאמצעי התקשוב - יש לציין את פקע"ר כמוטב בפוליסה על מנת שבמקרה של נזק או גניבה התמורה תגיע לפקע"ר על מנת שניתן יהיה להשלים את הציוד שאבד, ניזוק או נגנב.
- ה. כמו כן, יש לציין בפוליסה את פקע"ר כמוטב בפוליסה, כי השלמת הציוד תעשה גם ממלאי צה"ל.
- ו. תקצוב הביטוח יבוצע ביחידות תעריף אחיד למול הרשות המקומית.
- ז. תדרש הצהרת קיום ביטוח לציוד הג"א ע"י הרשות כלפי פיקוד העורף (נספח ח').

<b>מינהל שירותי חירום וביטחון - אגף חירום וביטחון</b>	
פברואר 2022 עמוד 231 מתוך 265	<b>אוגדן נהלים תקנים והנחיות</b>

**נספח ג' - הקצבות בסעיף הג"א בתקציב הרגיל ברשויות המקומיות 2020 (מפתחות).**

פירוט סעיפים תקציביים ומפתחות לבניית התקציב

הערות	מפתח תקציבי	יעוד	סעיף תקציבי		
			שם	מס'	
<b>תחום המיקלוט: מקלטים, מקלט במוסדות חינוך (כמקלט דו תכליתי)</b>					
אם לא ניתן להעסיק צוות אחזקה, ניתן להעסיק, בתקציב המתוכנן, קבלנים שיפעלו בהתאם למפרט לאחזקת מקלטים שפורסם ע"י פקע"ר/ענף הנדסה.	70,000 ₪ לחצי משרה. 130,000 ₪ למשרה מלאה.	כ"א לניהול ואחזקת המקלטים, לאחזקת המקלטים הציבוריים (כולל במוס"ח). עד 24 מקלטים – חצי משרה . מ-25 עד 100 מקלטים – עובד אחד, מעל 100 מקלטים – 2 עובדים.	כ"א	723.1	1
בהתאם לתקנות ציוד למקלטים מ-1981, החומרים מתכלים ו/או דורשים ריענון כגון: מטף כיבוי, ע"ר, מיכל שתייה, שירותי כימים, שקיות זבל, פנסי זרקור, מאוורים, אמצעי תקשורת, תאורת חירום, פנסים, פחי אשפה.	2000 ₪ למקלט רגיל ו-1000 ₪ למקלט דו תכליתי.	אחזקת מקלטים: רכישת חומרים וחלפים לאחזקה ובדק, כיסוי הוצ' חשמל, מים, ניקיון, מיסים, מע' פתיחה מרחוק, וציוד התגוננות במקלטים הציבוריים (כולל הדו תכליתיים) ובמוס"ח.	חומרים ושירותים	723.42	2
תכנית רב שנתית, נגזרת מכמות וכשירות המקלטים. רשויות עד 100 מקלטים – מקלט אחד. רשויות מעל 100 מקלטים ועד 200 מקלטים - 2 מקלטים. רשויות מעל 200 מקלטים ועד 300 מקלטים - 3 מקלטים. רשויות מעל 300 מקלטים ועד 400 מקלטים - 4 מקלטים. רשויות מעל 400 מקלטים - 5 מקלטים. וברשויות בהן מעל 60% מהמקלטים בכשירות נמוכה או לא כשירים יתווסף מקלט נוסף לכמות המקלטים לשיפוך הסכום הנצבע לשיפוך מקלטים ניתן ליישום למספר מקלטים.	מפתח 100 אש"ח למקלט	שיפוך ושדרוג מקלטים ציבוריים. התקציב נועד לשיפוך המקלטים, המאפשר שדרוג משמעותי כגון: עבודות קבלניות, תקרה אקוסטית, ריצוף, איטום, תשתיות ועוד.	שיפוך מקלטי ציבוריים	723.75	3

**מינהל שירותי חירום וביטחון - אגף חירום וביטחון**

פברואר 2022  
עמוד 232 מתוך 265

**אוגדן נהלים תקנים והנחיות**

הערות	מפתח תקציבי	יעוד	סעיף תקציבי		
			שם	מס'	
למקלטים שנבנו ללא מערכת אוורור וסינון, ונדרשת השלמה בהתאם לתקנות, הרשות תשריין בתקציב הג"א בהתאם, למערכת למקלט עד 50 מ"ר – 18 אש"ח, מערכת למקלט עד 100 מ"ר 30 אש"ח.	מפתח 30 אש"ח ליחידה	התקנת מע' אוורור וסינון	רכש ציוד	723.93	4
כל מקלט שקיימת בו מערכת סינון ואוורור מחויבת בבדיקה תקופתית אחת ל-5 שנים על כן חייב סעיף ייעודי לנושא לשמירת כשירות.	1,800 ש"ח	מערכת אוורור וסינון – בבדיקה תקופתית והחלפת חלפים ע"פ צורך	מע' אוורור וסינון	723.42	5
הערות	מפתח תקציבי	יעוד	סעיף תקציבי		מס
			שם	מס'	ד
<b>מתקני הרשות</b>					
תשלומי חובה בהתאם להוצאות משנה קודמת, פערי תקצוב יוכנסו בצרכים ייחודיים.	מפתח 10 אש"ח למחסן	תיקון גגות, קירות, דלתות, מערכות, חשמל, ביוב, צביעה, רכש ותיקון של אצטבאות משטחים, ציוד כיבוי אש, חשמל, מים, ציוד התגוננות למתקן ותשלומי חובה נוספים וכו'.	אחזקה ובדק מחסנים	723.42	6
נדרש להכליל ארנונה עבור המחסן על פי תעריפי הרשות למחסנים כולל הנחת ביטחון (בשיטה "חיוב עצמי").	מפתח 4000 ₪ למחסן	תיקון ואחזקת מחסנים, השמדת נברנים, ציפורים ומזיקים, ניקוי ואוורור המחסן באורח שוטף, כולל ארנונה, הוצאות חשמל ומים (הוצאות שוטפת), תשלומי חובה נוספים וציוד התגוננות למתקן.	אחזקה ובדק מחסני ערכות מגן	723.42	7
נדרש להכליל ארנונה עבור חמ"ל/מרה"פ על פי תעריפי הרשות (בשיטה "חיוב עצמי").	מפתח 15 אש"ח למרה"פ. ו 5 אש"ח לחמ"ל (רובע / ישובי / צח"י)	אחזקה ו/או התאמה של מרכז הפעלה הרשותי, חמ"ל רובע, חמ"ל יישובי, לתפקוד בחירום בהתאם להנחיות, כולל עבודות בינוי, בדק, תיקונים, ניקיון, ריהוט, מוצרי חשמל, מחשוב, ציוד ועזרים (כולל היקל"ר) וציוד התגוננות למתקן.	אחזקת מרכזי הפעלה ברשות	723.42	8



**מינהל שירותי חירום וביטחון - אגף חירום וביטחון**

פברואר 2022  
עמוד 233 מתוך 265

**אוגדן נהלים תקנים והנחיות**

הערות	מפתח תקציבי	יעוד	סעיף תקציבי		
			שם	מס'	
<b>רכש ואחזקת ציוד התגוננות</b>					
השתתפות בתעריף ביטוח לפי 350 ש"ח ורישוי 150 ש"ח, מספר הנגרים בהתאם למלאי הרשות הייעודי לחירום בלבד.	מפתח 500 ש"ח לנגר	עבור רישוי וביטוח נגרים ייעודיים לחירום: חפ"ק, תאורה, חילוץ, גנרטור, כיבוי.	אחזקה ורישוי נגרים	723.42	9
ניתוח הצורך בעבודה מחוץ למבנה, עובדים, מתנדבים כולל מענה למכלול ההנדסה והתשתיות (מים, ביוב, חשמל, שפ"ע, מהנדס וכו'), מכלול טיפול באוכל (צוות התערבות רב-מקצועי, צוותי רווחה וטיפול בחללים) אגף ביטחון, פיקוח, מטה משימתי/אזורי, מנהל כללי (תברואה, איכות הסביבה וטרינר) וצוותי חירום יישובי-ברמת הישוב. הצטיידות נוספת כהשלמה, בהתאם לניתוח הצורך ע"פ מדיניות ההתגוננות המחמירה.	מפתח 600 ש"ח עבור קסדה ו-1000 ש"ח עבור אפוד.	ציוד מינימאלי עבור מיגון עובדי הרשו"ם, מומלץ לרשות להצטייד בהתאם לצרכיה לחירום, לכל הפחות בהתאם לתקינה: -מו"מ- 24 ערכות. -עירייה עד 50 אלף נפש- 24 ערכות. -עירייה עד 100 אלף נפש- 36 ערכות. -עירייה מעל 100 אלף נפש- 48 ערכות - עירייה בה פועלים רובעים / צח"ש - נדרש להחזיק תוספת של 6 ערכות לרובע. -מוא"ז- 24 ערכות + 6 ערכות לכל ישוב עבור צח"י.	ציוד מיגון אישי	723.93	10
עבור הצטיידות / אחזקת המערכת, תעריף קבוע לרשות, תיאום עם פקע"ר להשלמת מערכת.	מפתח 10 אש"ח לשנה	מערכות ניהול, שליטה ובקרה לנושאי חירום (כולל מענה למקלטים)	ציוד שליטה ובקרה	723.93	11
בהתאם לפערי הרשות: 1. נדרש לזוודא גנרטור נייד למרה"פ. 2. גנרטורים נוספים ע"פ צורך. 3. מכשירי קשר למענה רשותי. 4. ערכת תאורה. 5. חפ"ק. 6. שו"ב חירום. 7. ציוד חילוץ, סע"ר, יח' מחלץ 02	מפתח לפי כמות תושבים ברשות: רשות עד 50 אלף נפש – 30 אש"ח. רשות בין 50 ל 100 אלף נפש – 50 אש"ח, רשות מעל 100 אלף נפש - 70 אש"ח.	רכש אמצעים לקידום המוכנות ברשות ותמיכה ברציפות תפקודית בה.	רכש אמצעים לחירום	723.93	12

**מינהל שירותי חירום וביטחון - אגף חירום וביטחון**

פברואר 2022  
עמוד 234 מתוך 265

**אוגדן נהלים תקנים והנחיות**

הערות	מפתח תקציבי	יעוד	סעיף תקציבי		
			שם	מס'	
שדרוג /הקמה אתר חירום רשותי, רכש ציוד משרדי והדפסות עבור יחידות הג"א והיקל"ר, הדרכת נאמני הג"א ברשויות. שילוט הכוונה למקלטים הציבוריים.	מפתח לפי כמות התושבים ברשות לפי 250 ש"ל לכל 1,000 תושבים.	מידע לציבור, הכנת פרסומים לציבור בנושאי התגוננות אזרחית.	פרסום / הדרכה	723.55	13
בהתאם להוראות נספח ב', במקרה של אובדן, פריצה, גניבה, שריפה וכו' יועברו לפקע"ר- מח' תקציבים כספי הביטוח בגין הציוד שבבעלות צה"ל. בהתאם לחלק יחסי מהוצאות ביטוח הכלל רשותי.	מפתח 10 אש"ח לשנה	הוצאות יחסיות לביטוח מבנים, מקלטים וציוד הג"א המאוחסן במחסנים ובמפקדות, צופרים וציוד הפעלתם, מחסני לערכות מגן (אין לבטח את הערכות עצמן), ביטוח מערכות חשמל, מים ביוב וכיו"ב וביטוח כלל מרכיבי הביטחון ברשויות.	ביטוח	723.44	14
הערות	מפתח תקציבי	יעוד	סעיף תקציבי		מס
			שם	מס'	ד
<b>צרכים ייחודיים</b>					
הציוד בהתאם להנחיות מח' מיגון פקע"ר. תקצוב בהתאם לתכנית במושא שתאושר בפקע"ר.	מפתח 180 אש"ח לחניון או מבנה	אמצעים להתאמת התווך התת קרקעי למיגון אוכלוסייה	רכש ציוד	723.93	15
<ul style="list-style-type: none"> <li>באישור פרטני של מפקד הג"א מחוזי.</li> <li>תו"ע תומכת פעילות.</li> </ul>	מפתח 30 אש"ח לשנה	רציפות תפקודית – נהלים, פעילות	נהלים	723.93	16
נדרש אישור התוכנית מול גורמי פקע"ר/הג"א ומשרד הפנים - מינהל חירום, מימוש התוכנית יהיה רק לאחר תקצוב מלא לפרויקט ברשות.	מפתח 100 אש"ח למבנה מרה"פ.	התאמה / הרחבה של למרכז הפעלה הרשותי, כולל עבודות בינוי ותיקונים.	התאמה / הרחבה של מבנים / למרכז הפעלה	723.75	17
יקבע בהתאם לתוכנית פרטנית שתאושר על ידי מפקד מחוז הג"א ומשרד הפנים. ותצורף לנספח ד'.		פערים בענייני התגוננות כפי שנדרשים למימוש חוק הג"א ואינם מוגדרים או נובעים מהסעיפים הנקובים.	צרכים ייחודיים אחרים	723.91	18

**מינהל שירותי חירום וביטחון - אגף חירום וביטחון**

פברואר 2022

עמוד 235 מתוך 265

**אוגדן נהלים תקנים והנחיות**

הערות	מפתח תקציבי	יעוד	סעיף תקציבי		
			שם	מס'	
<b>סעיפים אחרים</b>					
כמות תושבי הרשות כנגזרת מרישום ברשות האוכלוסין נכון ליום נקוב, התקציב יגבה בהוראת חיוב בחשבון הרשות בבנק מוניציפאל (דקסיה).	מפתח לתושב 5.9 ש	העברת תקציב השתתפות בפעולות התגוננות אזרחית ארצית.	העברה לפקע"ר	723.81	19
הוצאות יחולקו בין כלל הרשויות המשתתפות בהוצאות הנפה בהתאם ליחס כמות תושביהם, הנ"ל יבוצע כחיוב/קיזוז בין הרשויות למול הוראת התשלום מהרשות המתחזקת.	הוצאות / תקבולים	תשלום בגין הוצאות משותפות לרשות מתחזקת (אחזקת נפה/ מתקנים משותפים), אחזקה מפקדת נפה: ביצוע עבודות תיקוני מבנה, בדק, הדברה, ניקיון, הוצאות שוטפות ותשלומי חובה.	הוצאות משותפות	723.43	20
הכנסה זו תירשם בספרי הרשות ומאזניה כנדרש, ותדווח במסגרת דו"ח הבקרה התקציבית למשרד הפנים.	הכנסה צפויה	הכנסות צפויות של הרשות מאכיפת בקרת מקלטים פרטיים משותפים	הכנסות אחרות	723.45	21
הסכומים יתבססו על הוצאות משנים קודמות		חשמל, מים, ארנונה ותשלומי חובה נוספים ואחרים (כולל חשמל להפעלת צופרים).	הוצאות אחרות	723.46	22

## מינהל שירותי חירום וביטחון - אגף חירום וביטחון

פברואר 2022  
עמוד 236 מתוך 265

## אוגדן נהלים תקנים והנחיות

### נספח ד' - הצעת תקציב התגוננות אזרחית מקומי לשנת 2020

**הצעת תקציב בהג"א מקומי לשנת 2020 - תקנה 723**

נספח ד'

**תאריך:**

**שם הרשות:**

**כמות תושבים:**

0

**רזיבז נתונים להכנת התקציב:**

כמות פרטות ציוד מילון אישי הקיימות ברשות

כמות מחסני חירום ברשות:

כמות נגזרים ברשות לתחום הג"א

כמות מפקדות רבניים/צה"י ברשות

כמות מקלטים ציבוריים:

כמות מקלטים במסגרת:

כמות מקלטים בכשרות מוכה

**רזיבז:**

**דו תכליתי:**

0

תקנה	מחלות הסגוף	כמות	מפתח בטיחות	תקציב שנתי בטיחות	הערות
<b>תחום מיקלט</b>					
721.60	כ"א לאחוקת מקלטים - ברשות שבה מקלטים ציבוריים מכלל במסגרות חינוך		120,000	0	
721.42	אחוקת מקלטים - רשות עבור מקלטים רגילים (חמרים, חלפים, בדיק, ציוד התגוננות וציוד אחרות)		2,000	0	
721.42	אחוקת מקלטים - רשות עבור מקלטים דו תכליתיים ובמסגרת (חמרים, חלפים, בדיק, ציוד התגוננות וציוד אחרות)		1,000	0	
721.75	שיפוץ מקלטים - ברשות בהן מקלטים רגילים ציבוריים (ללא מסגרת)		100,000	0	
<b>תחום מתקנים ברשות</b>					
721.42	מחסן חירום רשותי - אחוקת, תיקוני מבנה, מארבות, בדיק, רכש, מיסוד והוצאת חובה נוספת		10,000		
721.42	מחסן פרטות מגן - בדיק, ארגון, חשמל ומים, הוצאת אחרות		4,000	סניף חובה (חילוב עצמק)	
721.42	אחוקת מרכיבי הפעלה לרשות		15,000		
<b>רכש לאחוקת ציוד התגוננות</b>					
721.42	אחוקת נגזרים ויישורים לחירום (רישוי וביטוח)		500	0	
721.91	פרטות ציוד מילון אישי-קסדה ואמרי		1,600	ש"ס נספח ג' בהנחיות	
721.91	רכש אמצעים לחירום		-	ש"ס נספח ג' בהנחיות	
721.91	מגן שלישית ובקרה לחירום		10,000	0	
721.55	פרסומים / הדרכה		0.25	250 עד ל-1000 תושבים	
721.44	ביטוח מרכיבי התגוננות		10,000	0	
<b>צרכים ייחודיים בתאום מחוז הג"א</b>					
721.42	בדיקה תקופתית למארכת אורז וסינון במקלטים בהם יש מארכת		1,800	0	
721.91	רכש מארכת סינון אורז		10,000	ש"ס נספח ג' בהנחיות	
721.91	רכש אמצעים להתאמה חניך תת קרקעי במחסה צבאי		150,000	ש"ס נספח ג' בהנחיות	
721.91	רשימות תפקודיות - נחלים, פניולות		10,000	0	
721.75	הרחבה/התאמת מבנים למרה"א/חמלים		100,000	0	
721.91	צרכים ייחודיים אחרים			0	בהתאם להצעת תוכנית סת"ב ממוזרית (לצורך)
721.43	תשלום בהשתתפות במימון הוצאת משותפת				השתתפות ע"ב אר שות
721.43	תקבל בהשתתפות במימון הוצאת משותפת מרשויות אחרות				תקבל במימון
<b>סה"כ תקציב הג"א מקומי</b>					

חתימת רשות

חתימת קב"ט/ממנהל חירום ובטיחן

חתימת לוגר

בחן ציוד הממונה על המוחל במשה"פ

חתימת מפקד המחוז הג"א

מינהל שירותי חירום וביטחון - אגף חירום וביטחון

פברואר 2022	<b>אוגדן נהלים תקנים והנחיות</b>
עמוד 237 מתוך 265	

נספח ה' - הצעת תקציב התגוננות אזרחית ארצי לשנת 2020

נספח ה'

השתתפות בתקציב הג"א כלל ארצי לשנת 2020

שם הרשות:			מס' תקנה	פירוט
תחשיב השתתפות תקציב בהג"א כלל ארצי	תחשיב לתושב בש"ח	כמות תושבים		
0	5.9	0	השתתפות בתקציב הג"א כלל ארצי	
0			<b>סה"כ לזכות תקציב הג"א ארצי</b>	

חתימת מפקד המחוז הג"א	נבחן ע"י הממונה על המחוז במשה"ס	חתימת גזבר	חתימת קב"ט/ממונה חירום וביטחון	חתימת ר' רשות
-----------------------------	---------------------------------------	---------------	-----------------------------------	------------------

<b>מינהל שירותי חירום וביטחון - אגף חירום וביטחון</b>	
פברואר 2022 עמוד 238 מתוך 265	<b>אוגדן נהלים תקנים והנחיות</b>

**נספח ו' - הצהרה על הכללת תקציב הג"א במסגרת התקציב הרגיל של הרשות המקומית .**

1. הרשות \_\_\_\_\_ מסווגת כרשות איתנה בהתאם להוראות משרד הפנים.

2. ובהתאם לזאת, אנו החתומים מטה מצהירים בזאת כי:

בהתאם להנחיות משרד הפנים להגשת מסגרת תקציב הרשות המקומית תיכלול הרשות תקציב הג"א מקומי לשנ"ע \_\_\_\_\_ כפי שנקבע ע"י מפקד הג"א מחוזי.

3. שם הרשות המקומית \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
**גזבר  
הרשות**

\_\_\_\_\_  
**ראש הרשות**

נספח ז' - הבהרה בגין חובת המועצה האזורית בתחום אחזקת המקלטים.

בלמ"ס  
-1-

לישראל	ההגנה	צבא
הצבאית		הפרקליטות
והחקיקה	הייעוץ	מחלקת
העורף	למיקוד	הייעוץ
03-5696655/6709		המשפטי
03-5694562		טל':
		פקס:
00136-01-1048	מינון -	ער 1 -
תשע"ח	באב	ג'
2018	ביולי	15



אוכלוסייה - ראש תחום חירום וביטחון משרד הפנים  
יועמ"ש פקע"ר

**הזינון: מימון מקלטים ציבוריים ביישובים המצויים במועצות אזוריות**

סימוכין: מנייתך ליועמ"ש פקע"ר ביום 24 ביוני 2018

1. בהמשך לפנייתך בעניין היעדר מימוש תקציב הג"א במועצות האזוריות, לאור טענתך כי הן אינן אחראיות למקלטים המוקמים ביישובים שבתחומן, להלן התייחסותנו.

**האחריות להתקנה ולתחזוקת מקלטים ציבוריים והתקציב המיועד לכך**

2. חוק הג"א קובע כי על הרשות המקומית מוטלת האחריות להתקין ולתחזק את המקלטים הציבוריים שבתחומה, בהתאם להוראות פיקוד העורף.<sup>1</sup>  
3. בהתאם לסעיף 10 לחוק ההתגוננות האזרחית, התשי"א-1951 (להלן "חוק הג"א"), כל רשות מקומית נדרשת לכלול בתקציבה סכום לכיסוי ההוצאות של צרכי ההתגוננות האזרחית בתחומה. התקציב ייקבע מדי שנה על-ידי שר הפנים לפי הצעת ראש הג"א. מכוח תקציב זה, הרשויות המקומיות מתחזקות את המקלטים הציבוריים בשטחן.

**אחריות המועצות האזוריות ליישובים שבתחומה**

4. בעניין טענתך של מספר מועצות אזוריות, כי אין להן אחריות על המקלטים המצויים ביישובים שבתחומן, מכיוון שמקלטים אלו מהווים רכוש פרטי של היישוב, נבקש לחדד את הדגשים שיובאו להלן.  
5. המועצה האזורית מאגדת בתחומה יישובים כהגדרתם בתוספת שבצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), תשי"ח-1958 (להלן: "הצו") או יישובים שיתופיים המאוגדים כאגודה שיתופית.<sup>2</sup> כמו כן, הצו קובע כי כל יישוב בתחומה של המועצה האזורית יתנהל על-ידי ועד מקומי.<sup>3</sup>  
6. עוד נקבע כי המועצה האזורית משמשת נאמן או אפוטרופוס לכל עניין ציבורי,<sup>4</sup> וכי המועצה היא הנציגות המוכרת של הציבור המתגורר בתחומי המועצה, בכל עניין שהוא בגדר סמכויותיה.<sup>5</sup>  
7. יתרה מכך, המועצה רשאית להאציל מסמכותה לוועדות המקומיות, אשר כאמור מנהלות את היישובים שבתחומי המועצה.<sup>6</sup>

8. מן האמור לעיל, עולה כי המועצה המקומית היא האחראית הבלעדית לכל עניין ציבורי בתחומה. ניתן ללמוד זאת מכך שהצו מקנה למועצה האזורית סמכות להאציל את סמכותה בעניינים מסוימים לוועד המקומי אשר מנהל את היישוב. מכאן, שהסמכות לתחזק מקלטים ציבוריים אינה מצויה בידי הוועד המקומי של כל יישוב.

**מעמד המקלטים המצויים בתחומי היישובים שבמועצות האזוריות**

9. כאמור, קיימות מועצות אזוריות שטוענות כי המקלטים המצויים ביישובים הן רכוש פרטי של היישוב ולא של המועצה, ולכן לטענתן המועצה לא יכולה להשקיע את תקציב הג"א המקומי בתחזוקת מקלטים אלו.

10. נבקש להבהיר כי בהתאם לחוק הג"א, "מקלט ציבורי" מוגדר כמקלט שלא נועד לבית מסוים או למפעל מסוים. זאת, לעומת מקלט פרטי אשר נועד לשמש בעיקרו את האנשים הגרים במבנה בו יוקם המקלט או הרגילים להימצא בו.

11. חוק הג"א קובע כי המקלטים הציבוריים יוקמו ויתוחזקו על-ידי הרשויות המקומיות ויושקעו בהם כספי ציבור. לעומת זאת, הפרט אחראי להקמה ולתחזוקת המקלטים הפרטיים. זאת, מכיוון שכאשר עסקינן במקלט פרטי, המצוי ברשות היחיד, על הפרט, אשר המקלט נועד להגן עליו, לוודא את תקינותו.

12. בענייננו, ככל שהמקלטים המצויים בתחומי היישובים שבמועצות האזוריות, לא נועדו לשמש בעיקרם את האנשים המתגוררים במבנים הסמוכים, אלא נועדו לשמש את כלל הציבור המצוי באזור - על המועצה האזורית המהווה רשות מקומית, מוטלת האחריות לתחזקם.

טענה הונקבה על ידי הג"א, ושאף שר הכנסת מודעת כי טעם הונקבה של חובא יירשם כחוב המגיע לשירות הג"א.

**סיכום**

14. מועצה אזורית מוגדרת כרשות מקומית המאגדת בתוכה יישובים, ואחראית לכלל הנושאים הציבוריים שבתחומה.

15. מכוח כך ובהתאם לחוק הג"א, המועצה האזורית אחראית להקמה ולתחזוקה של מקלטים ציבוריים בתחומה, ונדרשת לכלול בתקציבה סכום לכיסוי ההוצאות של צרכי ההתגוננות האזרחית בתחומה, לרבות תחזוקת המקלטים הציבוריים בתחומה.

16. ככל שהמקלטים המצויים ביישובים לא נועדו לשמש בית מסוים או מפעל מסוים, המקלטים מוגדרים כמקלטים ציבוריים כאמור בחוק הג"א. על כן, הקמתם ותחזוקתם מוטלת על המועצה האזורית, הנושאת באחריות על כלל המקלטים הציבוריים המצויים בתחומה.

בברכה,

אנה ספיר-קוגן, שרן  
יועמ"ש מחלקת המיגון  
מחלקת הייעוץ ותחזוקה



<b>מינהל שירותי חירום וביטחון - אגף חירום וביטחון</b>	
פברואר 2022 עמוד 241 מתוך 265	<b>אוגדן נהלים תקנים והנחיות</b>

**נספח ח' - הצהרה בדבר קיום ביטוח לציוד התגוננות אזרחית ברשות.**

1. הרינו לאשר כי ידוע לנו שהאחריות לשלמות רכוש וציוד הג"א הנמצא בתחום הרשות ותחת אחריותה, מוטלת על הרשות מכוח תקנות ההתגוננות האזרחית (השתתפות רשויות מקומיות), התשט"ז-1955.

2. ובהתאם לזאת, אנו החתומים מטה מצהירים בזאת כי:  
הרשות ביטחה את הרכוש והציוד הרלוונטי בהתאם להנחיות נספח ב' למסמך זה.

3. שם הרשות המקומית \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
**גזבר  
הרשות**

\_\_\_\_\_  
**ראש הרשות**

<b>מינהל שירותי חירום וביטחון - אגף חירום וביטחון</b>	
פברואר 2022 עמוד 242 מתוך 265	<b>אוגדן נהלים תקנים והנחיות</b>

## המלצות להכנת תכנית עבודה שנתית

### תכנית עבודה שנתית

ממונה חירום וביטחון ברשות עוסק במגוון תחומים מקצועיים, בהתאם להגדרת תפקידו [עין לעיל עמוד 9].

### תחומי העיסוק העיקריים של ממונה הביטחון:

1. ניהול מקצועי של אגף / מחלקה
2. ביטחון שוטף
3. אבטחה
4. פיקוח
5. הכנה לחירום
6. הצטיידות
7. אימונים ותרגילים
8. השתתפות בפגישות עבודה וכנסים

### גורמים המשפיעים על תכנית העבודה של ממונה הביטחון:

- תכניות עבודה של מחוזות משרדי הממשלה
- תכניות עבודה של פקע"ר
- תכניות עבודה של אוגדות או חטיבות מרחביות
- תרגילים לאומיים
- הכשרות שלו ושל אנשי צוות
- תכנית העבודה של ראש הרשות
- תכנית העבודה של מנכ"ל הרשות
- רמת המוכנות של הרשות לחירום
- כמות הציוד העומדת לרשותו
- אירועי חירום המתרחשים בפועל

<b>מינהל שירותי חירום וביטחון - אגף חירום וביטחון</b>	
פברואר 2022 עמוד 243 מתוך 265	<b>אוגדן נהלים תקנים והנחיות</b>

### לוחות זמנים בתכנית עבודה שנתית

1. **לו"ז מוכתב:** לוח השנה הביטחוני כולל אירועים שונים כגון השתלמויות, אימונים, תרגילים או ביקורים, המוכתבים לממונה ומחייבים אותו בהשתתפות והכנות. חלק מהאירועים קשורים לרמה הארצית או המחוזית וחלקם לרשות בלבד.
2. **לו"ז מחויב:** ממונה חירום וביטחון מנהל שגרת עבודה שחלקה מחויב מעצם תפקידו. כך למשל: טיפול בציוד חירום, הכשרת צוותי חירום, בדיקת תשתיות, טיפול בבירוקרטיה [מפעל ראוי] ועוד.
3. **לו"ז יזום:** ממונה הביטחון יכול למצוא את עצמו ממלא את תפקידו באופן מלא, בכפוף לשני סוגי הלו"ז שצוינו לעיל, אבל תכנית העבודה תשתפר אם יהיה בה גם מקום ליוזמות מקצועיות של ממונה הביטחון. יוזמה שבאה לידי ביצוע גם תעלה את הסיפוק המקצועי של הממונה מעבודתו.

### טבלת תכנון שגרת פעילות ממונה ביטחון

תחום הפעילות	שבועי	חודשי	שנתי	חד פעמי
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				



## תקציר מונחים וראשי תיבות בתחום החירום

**שעת חירום** – מצב בו הכריזה הממשלה באופן פורמאלי על מצב חירום, הנובע מאירוע חירום או מהיערכות מקדימה לחירום ומביא את רשויות החירום ליזום פעולה מול הציבור.

**מצב מיוחד בעורף** – מצב בו הממשלה לא הכריזה על מצב חירום אולם הוא מהווה אירוע מתמשך ו/או רחב היקף שאינו מאפשר פעילות באמצעים והכלים הקיימים. מצב זה מאפשר למשרד העבודה, בתאום עם הממשלה, להכריז על חוק שירות עבודה, המסמך, בין יתר הרשויות, את המנהל הכללי של המוסד להכריז על "מצב מיוחד" ולרתק עובדים על פי הצורך.

**"שעת התקפה"** - הזמן שבו מתנהלת בשטח מסוים התקפה, מתחילתה או ממתן אות אזעקה, לפי המוקדם, ועד מתן אות ארגעה או עד תום עשרים וארבע שעות מתחילת ההתקפה, לפי המוקדם; אירעו כמה התקפות בפרק זמן של עשרים וארבע שעות, יחל מניין עשרים וארבע השעות האמורות מההתקפה הראשונה. (חוק ההתגוננות האזרחית, תשי"א-1951).

**אירוע חירום אזרחי** – מצב חירום הנובע מאירוע אסון המוני. אירוע הגורם לפגיעה חמורה בשלום הציבור ובביטחונו, בנפש או ברכוש, ומתייחס לשטח גדול או לציבור גדול של אזרחים. על פי סעיף 90 א' לפקודת המשטרה נוסח חדש, משטרת ישראל מהווה את הגורם האחראי לפיקוד ולשליטה בטיפול באירוע אסון המוני.

**אזור אסון** – המקום בו אירע האסון. מחלקת ההנדסה ברשות המקומית שבה ארע האסון מגדירה את המקום כאזור נפגע.

**פגועים או עקורים** - מי שביתו נפגע בצורה שאינו יכול לחזור אליו - קביעה זו היא על ידי הרשות המקומית, או מי שמקום עבודתו מושבת ואינו משלם משכורות לעובדיו עקב האסון - קביעה זו היא על ידי משרד הכלכלה.

**מפונים** – אוכלוסייה שפונתה על פי החלטת מוסדות המדינה למתקני קליטה ברשויות קולטות - על פי התכנון לשעת חירום.

**מתפנים עצמאית** – אוכלוסייה שהתפנתה עצמאית, שלא על פי החלטת מוסדות המדינה.

**ריתוק משקי** – הרשות הינה "מפעל חיוני" לשעת חירום. עובדי הרשות מרותקים למקום עבודתם בשעת חירום, באמצעות אגף כוח אדם לשעת חירום במשרד העבודה, מכוח חוק שרות עבודה בשעת חירום, התשכ"ז-1967.

**מפעל חיוני** – על פי חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967: עבודה מטעם המדינה או רשויותיה או רשות מקומית, לרבות עבודות ביצורים או בניית מקלטים; שירותים בין מטעם המדינה או רשויותיה או רשות מקומית (...) נחשבים מפעל חיוני בשעת חירום.

**רשות פס"ח עליונה ומחוזית** – רשות ייעודית המנוהלת ע"י משרד הפנים, מנחה ומתאמת את גופי מערך פס"ח.

**ועדת המשנה המקומית לפס"ח** – אחראית על מערך קליטת מחוסרי קורת גג שפנו ע"י גורם מוסמך והטיפול בחללים אזרחיים בתחום שטח השיפוט של הרשות בשעת חירום.

**מתקן קליטה** - מתקן לקליטת מחוסרי קורת גג שפנו ע"י גורם מוסמך לשהייה ממושכת, עד למציאת פתרון דיור חילופי, או עד להחזרתם לבתיהם. מתקני קליטה יספקו למפונים מקום מגורים זמני, סידורי כלכלה ושירותי עזר, שיאפשרו לקיים אורח חיים תקין ככל האפשר.

**מינהל שירותי חירום וביטחון - אגף חירום וביטחון**

פברואר 2022 עמוד 246 מתוך 265	<b>אוגדן נהלים תקנים והנחיות</b>
----------------------------------	----------------------------------

**תחנת ריכוז חללים** – מתקן בו ירוכזו החללים האזרחיים, לצורכי איסוף נתוני זיהוי והכנות לקבורה.

**איומים מלחמתיים:**

**נק"ל - נשק קל** - ירי ישיר בטווח יעיל של נשק קל, בין עשרות למאות מטרים.

**פצמ"ר – פצצת מרגמה** – פצצה בגודל קטן עד בינוני, הנורית מקנה סטטי ומשמשת לירי עקיף בטווחים קצרים ובינוניים.

**טק"ק – טיל קרקע – קרקע** - איום מטווח ארוך באמצעות טילים בעלי ראש נפץ, הניתנים להנחייה וכיוון לאחר השיגור.

**רק"ק – רקטה קרקע – קרקע** – איום מטווח ארוך באמצעות רקטות בעלות ראש נפץ, הפועלות במסלול בליסטי מתוכנן מראש, ללא יכולת כיוון לאחר השיגור.

**ראשי תיבות – מונחים בתחום החירום**

<b>מרה"פ</b> – מרכז הפעלה	<b>אב"כ</b> – אטומי ביולוגי כימי
<b>סע"ר</b> – סיוע עצמי ראשוני	<b>אס"ל</b> – אתר סיוע לאוכלוסייה
<b>פס"ח</b> – פינוי סעד חללים	<b>הג"א</b> – הגנה אזרחית
<b>פקע"ר</b> – פיקוד העורף	<b>הע"מ</b> – הערכת מצב
<b>קב"ט</b> – קצין ביטחון – ממונה חירום וביטחון	<b>חומ"ס</b> – חומרים מסוכנים
<b>רח"ל</b> – רשות חירום לאומית	<b>יקל"ר</b> – יחידת קישור לרשות
<b>רמ"ט</b> – ראש מטה	<b>כב"ה</b> – כיבוי והצלה
<b>שע"ח</b> – שעת חירום	<b>מד"א</b> – מגן דוד אדום
<b>תמ"צ / תמנ"צ</b> – תמונת מצב	<b>מל"ח</b> – משק לשעת חירום
<b>תר"ח</b> – תחנת ריכוז חללים	<b>מל"ל</b> – המטה לביטחון לאומי

## מילון רח"ל למונחים מתחום החירום

מונח	תיאור
אב"ך	(ר"ת: אטומי - ביולוגי - כימי) - שם כולל לשיטות הלחימה, לאמצעי הלחימה ולעצם הלחימה, המבוססים על נשק כימי, ביולוגי או גרעיני.
אג"ס	(ר"ת) אזור גיאוגרפי סטטיסטי - חלוקת שטח המדינה המיושב לקטעים שלגביהם ניתן לקבל את נתוני האוכלוסייה מהלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.
אזור סיכון	(כימי/ ביולוגי) אזור שנקבע בהערכת סיכונים כימית או ביולוגית, כאזור שיש בו סיכון היפגעות לאחר תקיפה בנשק זה, או עקב תקלה תפעולית, נהלי התגוננות והנחיות פיקוד העורף. אזור הסיכון נוצר מהתפשטות חומר הלחימה במורד הרוח ובאזור הפגיעה. גודל אזור הסיכון מחושב, בין היתר, עפ"י סוג חומר הלחימה, עוצמת הרוח וכיוונה.
אחריות	חובה חוקית ומקצועית המוטלת על ממלא תפקיד בארגון לעשות את המוטל עליו בצורה הטובה ביותר. כל הטלה, העברה או אצילת סמכות יוצרות מעצמן אחריות למימוש אותה סמכות מבלי לחרוג ממנה. נקיטת יוזמה מרבית ביישום האחריות תוך נכונות ליטול סמכות נוספת ולתת על כך דין וחשבון אינה רשות אלא חובה.
אטרופין	תרופה לטיפול בנפגעים מחומרי עצבים (גז עצבים).
אירוע	התרחשות ביטחונית, תקרית, תאונה או אסון.
אירוע רב נפגעים	(אר"ן) אירוע שנפגעו בו רבים ושלטיפולו נדרשים משאבי טיפול מעבר לאלה הקיימים בזמן שגרה.
אנו"ח	(ר"ת) איסוף נתונים וחללים, יחידות של פיקוד העורף המהוות חלק מגדודי החילוץ, שתפקידן לאסוף פריטים ונתונים של חללים בזירת האירוע העשויים לסייע בזיהויים.
אסון המוני	אירוע שמקורו באסון טבע, מפגע סביבתי, אירוע חומרים מסוכנים, אירוע רדיולוגי, תאונה או פעילות חבלנית עוינת, הגורם לפגיעה בנפש או ברכוש בהיקף המחייב מענה לאומי. אירוע הגורם לפגיעה חמורה בשלום הציבור בביטחון הנפש או ברכוש המייחס לציבור גדול או לשטח גדול או אירוע שיש בו חשש לפגיעה כאמור, לרבות מחמת פגע טבע, מפגע סביבתי, אירוע חומרים מסוכנים, אירוע רדיולוגי, תאונה או פעילות חבלנית עוינת. (מתוך חוק לתיקון פקודת המשטרה (אירוע אסון המוני) התשס"א 2001).
דוברות	ייזום פרסומים והודעות לאמצעי התקשורת, תגובות על פרסומים, ייזום ותיאום ביקורי עיתונאים וטיפול בסיקור האירועים על ידם.

מינהל שירותי חירום וביטחון - אגף חירום וביטחון

פברואר 2022  
 עמוד 248 מתוך 265

אוגדן נהלים תקנים והנחיות

מונח	תיאור
הסברה	פעילות שמטרתה להביא לידיעת הציבור ביאור ופרשנות באשר למדיניות הנהוגה באותה עת, וכן הערכות ותחזיות.
הערכת מצב	תהליך ניתוח הגורמים המשפיעים על מילוי משימה מוגדרת, שתכליתו להוביל לבחירת הדרך הטובה ביותר למילוי המשימה לאור המטרה ובמסגרת האילוצים. תהליך הערכת המצב מבוסס על עבודת החשיבה של ראש הרשות/ מנכ"ל עם מנהלי האגפים/ מחלקות.
הפרת סדר	פעולה או פעולות המשבשות את הסדר הציבורי. עם פעולות השיבוש נמנות הפגנות, מרי אזרחים, יידוי אבנים חפצים וחסימת דרכים בלא הפעלת נשק ובלא ניסיון מכוון לפעולות הרג.
התרעה	הודעה או פעולת אזהרה מהירה על סכנה קרובה.
ועדה בינמשרדית לתיאום הטיפול באוכלוסייה בשע"ח	ועדה בין תחומית הפועלת ליד ומ"ע המשמשת כגוף המקצועי המייעץ לומ"ע בכל הקשור לטיפול באוכלוסייה במצוקה ובמצבי לחץ, קובע את התורה ומתאם את פעילות מערך הטיפול באוכלוסייה. ר' גם ועדה מייעצת לטיפול באוכלוסייה.
ועדה מייעצת לטיפול באוכלוסייה	ועדה בין תחומית הפועלת במסגרת ועדת מל"ח מקומית ואחראית להפעיל אינטגרטיבית את גופי מערך הטיפול באוכלוסייה ברשות המקומית. משמשת כגוף מייעץ לראש הרשות המקומית/ יו"ר ועדת מל"ח המקומית בכל הקשור לטיפול באוכלוסייה במצוקה ובמצבי לחץ, מתאמת את פעילות מערך הטיפול באוכלוסייה וקובעת סדרי קדימות בטיפול ובהקצאת כ"א / צוותים ייעודיים.
ועדת מל"ח	ועדה המופקדת על התיאום ועל הכוונה הבין-משרדית בתחומי המשק החיוני בשיתוף נציגים של משרדי הממשלה והרשויות הייעודיות לשעת-חירום במרחב האחריות של הועדה. הועדה עוסקת בעיקר בהתכוננות לקראת "תקופת הפעלה" של מערך מל"ח, ובקביעת קדימויות להקצאת משאבים לשעת-חירום, בתיאום עם משרדי הממשלה הנוגעים וכן בתיאום פעולות עם צה"ל. ועדות מל"ח מתקיימות ברמה הארצית, הפיקודית, המחוזית והמקומית.
ומ"ע	(ר"ת) ועדת מל"ח עליונה. ועדת מל"ח ברמה הארצית/הלאומית, בראשה עומד שר הביטחון, וחברים בה המנהלים הכלליים של משרדי הממשלה, נציגים בכירים מהמטה הכללי של צה"ל וממשרתת ישראל, מנכ"ל מרכז השלטון המקומי, יו"ר ארגון המועצות האזוריות ומנכ"ל הסוכנות היהודית.



**מינהל שירותי חירום וביטחון - אגף חירום וביטחון**

פברואר 2022

עמוד 249 מתוך 265

**אוגדן נהלים תקנים והנחיות**

מונח	תיאור
<p align="center"><b>ועדות רב תחומיות</b></p>	<p>ועדות מקצועיות רב תחומיות המייעצות לראש הרשות במלחמה בנושאים המחייבים תיכולול וקביעת מדיניות אחידה. במלחמה קיימות 2 ועדות מוגדרות מראש לטיפול באוכלוסייה ולהסברה. כל רשות רשאית להקים ועדות נוספות ע"י אופייה וצרכיה (לתיירות, לתעשייה וכדומה).</p>
<p align="center"><b>ועדת מל"ח מקומית</b></p>	<p>ועדה הנבחרת ע"י מועצת הרשות. באמצעות ועדה זו, פועלת הרשות המקומית למימוש אחריותה, בתחום שיפוטה, ע"י ביצוע המשימות הדרושות להבטחת האספקה והשירותים החיוניים לאוכלוסייה, לטיפול באוכלוסייה ולמתן שירותי סעד ופינוי בחירום, ע"י הוראות החוק, ובהתאם לתכנית שקבעה הרשות המקומית ולתכניות משרדי הממשלה והרשויות הייעודיות שאושרו ע"י ועדת מל"ח עליונה. ראש הרשות, יהיה בתוקף משרתו, יו"ר הועדה.</p>
<p align="center"><b>"חבצלת"</b></p>	<p>נוהל המסדיר את הבאתם לקבורה של אזרחים שנפגעו בפעולות טרור עפ"י החלטת ועדת השרים לטכסים ואירועים. הנוהל מופץ ע"י משרד הפנים.</p>
<p align="center"><b>חומ"ס</b></p>	<p>(ר"ת) חומרים מסוכנים - חומרים כגון דלק, גזים תעשייתיים, גז ביטול וחומרים כימיים בשימוש אזרחי שהתפשטותם עלולה לגרום לפגיעה בנפש. "חומר מסוכן" - חומר דליק, לקיח, נפיץ, רעיל, מחמצן, מאכל, מדבק או רדיואקטיבי, או גז דחוס או מונזל, וכן כל חומר אחר שבהובלתו הוא עלול להיות מסוכן לבריאות האדם; (חוק שירותי הובלה, תשנ"ז - 1997). "חומר מסוכן" - רעל או כימיקל מזיק; מן החומרים המפורטים בתוספות לחוק החומרים המסוכנים, התשנ"ג - 1993. (לפי חוק החומרים המסוכנים). "חומר מסוכן" (לפי חוק ההתגוננות אזרחית) - חומר ששר הביטחון הכריז עליו בצו, כי הוא חומר מסוכן, כיוון שיש בפיזורו כדי לסכן חיי אדם או בריאותו או לגרום נזק לרכוש.</p>
<p align="center"><b>חל"ב (ג)</b></p>	<p>(ר"ת) חומרי לחימה ביולוגיים.</p>
<p align="center"><b>חל"ך</b></p>	<p>(ר"ת) חומרי לחימה כימיים.</p>
<p align="center"><b>חפ"ק</b></p>	<p>(ר"ת) חבורת פיקוד קדמית, מונח בשימוש צה"ל לחבורת מפקדים ואמצעי שליטה היוצאים מהמפקדה העיקרית לפיקוד ושליטה באזור האירוע, או להתרשמות בלתי אמצעית מההתרחשות בשטח.</p>
<p align="center"><b>חפ"ק משולב (אחוד)</b></p>	<p>חפ"ק הכולל את גורמי הפיקוד והסיוע באירוע ובתוכם נציגי הרשות המקומית, ארגוני החירום והעזר (משטרת ישראל, מד"א, כיבוי אש, איכות הסביבה ועוד). בראש החפ"ק יעמוד הגורם האחראי לניהול האירוע מטעם צה"ל או משטרת ישראל.</p>

מינהל שירותי חירום וביטחון - אגף חירום וביטחון

פברואר 2022  
עמוד 250 מתוך 265

אוגדן נהלים תקנים והנחיות

מונח	תיאור
יומן אירועים	יומן המנוהל במרכז ההפעלה ושבנו נרשמים פרטי ההתרחשויות וכן הפעולות הננקטות ע"י מרכז ההפעלה, לפי סדר כרונולוגי.
יקל"ר	(ר"ת) יחידת קישור לרשות. יחידה צבאית של מפקדת הנפה בפיקוד העורף המקשרת בין הרשות המקומית למפקדת הנפה במלחמה, ומעבירה את הנחיות המחוז והנפה לרשות. היקל"ר ממוקם, בדרך כלל, במרכז ההפעלה הרשותי.
לשכת מידע	אתר המיועד למסור מידע לציבור, טלפונית או פיזית. לשכות מידע מתוכננות בדרך כלל מראש ומתבססות על תשתית של מבני ציבור של הרשות ועל התקשורת שבהם. הצוות המאייש את לשכת המידע מוכן מראש ומאומן לתפקידו. בעת אירוע תיתכן הקמת לשכת מידע ארעית באזור התקרית כדי לאפשר לתושבי הסביבה לקבל מידע בנושאות פיזית בקרבתם.
מגויסי חוץ	כוח אדם החייב בשירות עבודה אך אינו מועסק במפעל חיוני בזמן רגיעה ונקרא לשירות עבודה במפעל בשע"ח בלבד. חוק שירות עבודה בשעת-חירום, תשכ"ז – 1967 (סעיף 18(א)) אנשים החייבים בשירות עבודה, שאינם עובדים במפעל חיוני או במפעל למתן שירותים קיומיים, הנקראים לשירות עבודה בצו של שר העבודה והרווחה.
מגויסי פנים	עובדי המפעל החיוני הנקראים לשירות עבודה במפעל בשע"ח. חוק שירות עבודה בשעת-חירום, תשכ"ז – 1967 (סעיף 17(א)) כל העובדים במפעל חיוני או במפעל למתן שירותים קיומיים, בין אם הם שכירים ובין אם הם עצמאיים, החייבים בשירות עבודה, או כל חלק מעובדים אלה, הנקראים בצו על ידי שר העבודה לשירות עבודה באותו מפעל.
מודיעין אוכלוסייה	איסוף מירב הנתונים (דמוגרפיים, פסיכו סוציאליים וכו') על האוכלוסייה באזור מסוים כחלק מתהליך הערכת מצב אוכלוסייה.
מחסן חירום	מבנה המכיל ציוד המיועד למלחמה ומצבי חירום. ניתן להבחין בסוגים שונים של מחסנים, כאלה המכילים ציוד יחידות פיקוד העורף, מחסני מל"ח – שבהם ציוד לגיבוי ותחזוקת מערכות חיוניות של הרשות, ומחסני פס"ח המכילים ציוד המיועד להפעלת מרכזי פינוי וקליטה.
מטה הפעלה	מטה של רשות ייעודית ב-שע"ח, ברמה הארצית או הפיקודית המופקד על השליטה והתפעול בתחומה הייעודי ב-שע"ח. הוא האחראי להקצאה ולהפעלה של המשאבים והאמצעים המתוכננים ל-שע"ח שעליהם מופקד המשרד הממשלתי.
מטה חירום רשותי	המטה של ראש הרשות המקומית הכולל את מנהלי האגפים/ מחלקות של הרשות, והפועל במבנה ארגוני ועפ"י נהלים שנקבעו למצבי חירום. בראש מטה החירום הרשותי עומד ראש הרשות או המנכ"ל.

**מינהל שירותי חירום וביטחון - אגף חירום וביטחון**

פברואר 2022

עמוד 251 מתוך 265

**אוגדן נהלים תקנים והנחיות**

מונח	תיאור
<b>מטה הפעלה אזורי</b>	נציגות של מטה החירום של הרשות המקומית המורכבת מקבוצת מנהלים ועוזרים מאגפי הרשות. המטה האזורי יכול להיות פרוס ומתוכנן מראש עפ"י חלוקת שטח הרשות לאזורים או כזה הפורס ומופעל באזור תקרית בעקבות אירוע.
<b>מטה מול מטה</b>	פורום המיועד להפגיש את מטה החירום של הרשות ו/או ועדת מל"ח המקומית עם המטה המקביל של פיקוד העורף ו/או משטרת ישראל, לצורך עדכונים הדדיים ותיאום ציפיות.
<b>מטה מל"ח ארצי</b>	(ר"ת) משק לשעת חירום. מטה הפועל ליד ועדת מל"ח עליונה, בכפיפות לממלא מקום קבוע ליו"ר ומ"ע ופועל עפ"י הנחיותיו. המטה מנחה ומתאם את גופי מערך מל"ח לפי קווי המדיניות ולפי הסמכויות של ועדת מל"ח עליונה וכפי שנקבעו בהחלטות הממשלה.
<b>מיד"ם</b>	(ר"ת) מידע מפונים - מערכת מידע ממוכנת המנהלת את רישום המפונים שהתקבלו במרכזי הפינוי והקליטה, עפ"י דיווחי הרשויות המקומיות. לרשות המקומית יכולת להתקשר למערכת זו לצורך קבלת נתונים על תושביה.
<b>מידע לציבור</b>	נתונים, הודעות והנחיות לציבור כמענה לפנייה לרשות המוסמכת או מידע המפורסם ביוזמת הרשות על סדרי החיים, אספקת שירותים, שינויים בהיערכות הרשות וכדומה.
<b>מל"ח</b>	(ר"ת) משק לשעת חירום.
<b>מערכת מידע למפעלים חיוניים</b>	מערכת מידע ממוכנת שתכליתה לסייע בתכנון, בקרה וניהול מעקב אחר כשירותם וכוננותם של המפעלים החיוניים ל –שע"ח. מוקד המערכת נמצא במטה ה-מל"ח הארצי ומשולבות בה: רשויות ייעודיות המספקות משאבים (כוח אדם, רכב, צמ"ה, כוח ומים). ורשויות ייעודיות היוזמות מפעלים חיוניים (מערכת הביטחון, חקלאות, מזון, משכ"ל ואחרות).
<b>מפעל חיוני</b>	כל מפעל או חלק ממנו, הפועל (או שאפשר להפעילו) לצורכי הגנת המדינה או ביטחון הציבור, או לקיום הספקה או שירותים חיוניים, ושאושר לעניין זה בצו על-ידי שר העבודה והרווחה בהתייעצות עם שר הביטחון, (בשעת לחימה - על ידי שר הביטחון בהתייעצות עם שר העבודה והרווחה), וכן כל מפעל או חלק ממנו, שאפשר להפעילו לצורכי קיום המשק, ושפעולתו חיונית לקיום הספקה או שירותים הדרושים לציבור או לייצוא, ושר העבודה והרווחה בהתייעצות עם שר התעשייה והמסחר אישר אותו בצו לעניין זה. שר העבודה והרווחה רשאי למנות ועדה שתייעץ לו בעניין מפעלים חיוניים. (ההגדרה לפי "חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז – 1967). מפעל (או חלק ממנו) הפועל (או שאפשר להפעילו) לצורכי הגנת המדינה או ביטחון הציבור, או לקיום הספקה או שירותים חיוניים, ושאושר לעניין זה בצו ע"י שר העבודה והרווחה לאחר שהתייעץ עם שר הביטחון.

תיאור	מונח
<p>מצב שנקבע בהכרזה של הכנסת או של הממשלה, בהתאם לסמכותן עפ"י סעיף 49 לחוק יסוד הממשלה. תקופת תוקפה של ההכרזה תהא כפי שנקבע בה, אך לא תעלה על שנה. הכנסת רשאית לחזור ולהכריז על מצב חירום כאמור. במצב חירום רשאית הממשלה מתוקף סמכותה לסעיף 50 לחוק יסוד הממשלה להתקין תקנות שעת חירום כדי להגן על המדינה, ביטחון הציבור וקיום האספקה והשירותים החיוניים. קיומו של מצב חירום במדינה הוא תנאי לתוקפם של חוקים שונים כגון חוק רישום ציוד וגיוסו, חוק הפיקוח על מצרכים ושירותים ועוד.</p> <p>ההגדרה לענייננו: מצב של סכנה חמורה למדינה מחמת מלחמה, אסון טבע או בגלל תנאי סכנה אחרים, שבעטיו מפעיל השלטון סדרים ייחודיים כדי להתגבר על הסכנה.</p> <p>מצב של כוננות ונקיטת אמצעים לא שגרתיים בשל סכנה חמורה או בעטייה של פעילות מיוחדת כדי לעמוד בפני איום צבאי, בפני פיגוע המוני, אסון טבע וכיוצא בזה.</p> <p>צירוף של תנאים לא חזויים מראש או תוצאה של מצב הקוראים לפעולה מידית.</p>	<p><b>מצב חירום</b></p>
<p>מצב הקיים במדינה בעקבות הכרזה של הממשלה או שר הביטחון, אם שוכנעו, כי קיימת סבירות גבוהה שתתרחש התקפה על האוכלוסייה האזרחית. ההכרזה, יכול שתהיה על המדינה כולה, או על אזור מסוים. בעקבות ההכרזה קמות סמכויות שונות לגורמי צה"ל, לאלוף פיקוד העורף, ולגורמים במשרד העבודה והרווחה.</p> <p>עם הכרזתו של מצב מיוחד בעורף, יכולים הרמטכ"ל, סגנו, אלוף פקע"ר ויתר אלופי הפיקודים המרחביים, במרחבי פיקודיהם, לתת כל הוראה הנדרשת לשמירתם או להצלתם של חיי אדם או של רכוש ובכלל זה:</p> <p>א. חובת שהות במקומות מסוימים.</p> <p>ב. איסור או הגבלת לימודים.</p> <p>ג. מתן הוראות לגבי ציוד אישי לצורכי התגוננות אזרחית.</p> <p>הוכרז מצב מיוחד בעורף, ומצא שר העבודה והרווחה כי האפשרות למתן שירותים קיומיים לאוכלוסייה המצויה בשטח שעליו חלה ההכרזה עלולה להיפגע, או שבמערך הייצור או האספקה למתן שירותים קיומיים עלולים להיגרם תקלות או מפגעים ממשיים, רשאי הוא, לאחר התייעצות עם שר הביטחון, להכריז בצו, שההוראות הנוגעות לקריאה לשירות עבודה יחולו בשטח שעליו חלה ההכרזה; צו לפי סעיף קטן זה יפקע במועד שבו פקעה ההכרזה על מצב מיוחד בעורף, אלא אם כן ביטל שר העבודה והרווחה את הצו קודם לכן.</p>	<p><b>מצב מיוחד בעורף</b></p>

מינהל שירותי חירום וביטחון - אגף חירום וביטחון

פברואר 2022  
עמוד 253 מתוך 265

אוגדן נהלים תקנים והנחיות

מונח	תיאור
מקלט	מבנה מגן, לפי תכנית שאושרה ע"י הרשות המוסמכת בפיקוד העורף, הממגן אנשים ואפסניה מפני תוצאותיו של פיצוץ ראש קרבי (הדף ורסיסים). אפשר להקים מקלט המסוגל למגן את יושביו מפני התקפת אב"ך. ההגדרה על פי חוק ההתגוננות האזרחית, תשי"א – 1951: "מקלט" פירושו - מבנה או מקום אחר שהותקן לשמש מקלט, הכל לפי התכנית שהרשות המוסמכת אישרה אותה;
מקלט ציבורי	מקלט שלא נועד לבית מסוים או למפעל מסוים, ונמצא בתחום השיפוט של הרשות המקומית, ובאחריותה להחזיקו במצב תקין ולהפעילו בשעת חירום עקב מלחמה. ההגדרה על פי חוק ההתגוננות האזרחית, תשי"א – 1951: "מקלט ציבורי" פירושו - מקלט שלא נועד לבית מסוים או למפעל מסוים;
מרחב התפר	רצועת שטח ברוחב 3 - 5 ק"מ מתחום האחריות של צה"ל ביהודה ושומרון אל השטח שבאחריות משטרת ישראל (או צה"ל לאחר העברת האחריות לביטחון הפנים).
מרחב מוגן	דירתי או קומתי (ממ"ד/ ממ"ק) חדר או חלק ממבנה עשוי בטון מזוין, שנבנה עפ"י הנחיות ותקנות פיקוד העורף, כדי להגן על החוסים בו מפני פגיעה קונבנציונלית ובלתי קונבנציונלית. ההגדרה על פי תקנות ההתגוננות האזרחית (מפרטים לבניית מקלטים), התש"ו – 1990: "מרחב מוגן" - מקלט במתכונת מרחב הבנוי בתוך מעטפת המבנה, המיועד להגן על החוסים בו מפני התקפה והמתוכנן על פי הוראות חלק ג' לתקנות הנ"ל; "מרחב מוגן דירתי" - מרחב מוגן הממוקם בתחום הדירה והמיועד לשרת את דיירי הדירה בלבד; "מרחב מוגן מוסדי" - מרחב מוגן במבנה ציבורי; "מרחב מוגן קדמי" - מרחב מוגן קומתי או דירתי הממוקם במבנה הממוקם בישוב קדמי; "מרחב מוגן קומתי" - מרחב מוגן המיועד לשרת מספר יחידות דיור ואשר הכניסה אליו הינה משטח משותף בקומה;
מרכז הפעלה	מטה של יושב ראש ועדת מל"ח המופעל במלחמה במרכזי הפעלה הארציים, הפיקודיים, המחוזיים והמקומיים. מרכזים אלה מתאמים את עבודת מטות הפעלה הייעודיים, קובעים קדימות בהקצאת המשאבים להפעלת המשק החיוני ומתאמים עם צה"ל את קבלת הסיוע ממנו.

**מינהל שירותי חירום וביטחון - אגף חירום וביטחון**

פברואר 2022

עמוד 254 מתוך 265

**אוגדן נהלים תקנים והנחיות**

מונח	תיאור
<b>מרכז פינוי</b>	מקום מעבר לצורך ריכוז של מפונים חסרי קורת גג ומתן סעד ראשוני לשהייה קצרה (של יממה בערך), עד להעברתם למרכזי קליטה, לקרובי משפחה או למקומות אחרים. במרכז פינוי אחד ישוה בדרך כלל, כ- 150 מפונים. מרכזי הפינוי מתוכננים למלחמה במבנים ציבוריים ובמבנים שיש בהם שירותים חיוניים.
<b>מתקן קליטה</b>	מתקן בעל תשתית לוגיסטית ושירותים חיוניים, המאפשרים מגורים לשהייה ממושכת (מס' שבועות) של מפונים וחסרי קור-גג, עד להחזרתם למקומות מגוריהם, או העברתם לדיור חליפי.
<b>מרכז השלטון המקומי</b>	גוף המאגד את כלל הרשויות המקומיות בישראל במטרה לייצגן ולסייע להן בכל דבר ועניין.
<b>משק חיוני</b>	מפעלים ושירותים החיוניים לקיום האוכלוסייה בשעת חירום וכן מפעלים ושירותים המספקים את צרכי הפוטנציאל המלחמתי, ושל מפעלים ותחומי הפעולה שהוגדרו כחיוניים, אשר השבתתם עלולה לגרום נזק חמור ומתמשך לכלכלת המדינה. המשך החיוני כולל גם את משרדי הממשלה והרשויות הייעודיות לשעת חירום, את הרשויות המקומיות "ומפעלים חיוניים".
<b>סגר</b>	איסור זמני מטעם המפקד הצבאי על בני אדם לצאת מאזור/שטח/מקום מסוים או להיכנס אליו, ללא היתר מטעם המפקד הצבאי או מטעם גורם שהוסמך על ידו. שלא כבעוצר, בסגר מותר לצאת מהבתים אך לא מהתחום שהוטל עליו הסגר.
<b>עוצר</b>	איסור זמני מטעם המפקד הצבאי, על בני אדם לצאת מן הבית באזור מסוים לפרק זמן הנקוב בצו, ללא היתר מטעם המפקד הצבאי או מטעם גורם שהוסמך על ידו.
<b>פח"ע</b>	(ר"ת) פעילות חבלנית עוינת - מעשה טרור או חבלה שעושה ארגון עוין.
<b>פינוי מאוחר</b>	פינוי המתרחש באזור מסוים לאחר שנפגע בהתקפות כלשהן, והמתחייב מתוצאות הפגיעה בהתקפות אלו. אנו מבחינים בשלושה סוגי פינוי מאוחר: 1. פינוי הנובע מכך שיחידות מגורים נפגעו פיזית באופן המחייב פינוי דייריהן עד שיקומן. 2. פינוי הנובע מכך שאזור ההיפגעות זוהם ע"י חומר לחימה כימי, באופן שמערכת הביטחון רואה לנכון לפנותו מדייריו. 3. פינוי הנובע מכך שאזור ההיפגעות זוהם ע"י חומר לחימה ביולוגי, באופן שמערכת הביטחון רואה לנכון לפנות את דייריו.

מונח	תיאור
פקע"ר	<p>(ר"ת) פיקוד העורף. הפיקוד המרחבי היבשתי המופקד על הכנת האוכלוסייה, על מערך ההתגוננות האזרחית בעורף לשעת חירום מלחמה, על כוחות העורף ועל ביטחון שוטף במרחבו בזמן שגרה. מפקדת פיקוד העורף היא גם מסגרת חילונית ומקצועית ראשית למערכת ההתגוננות האזרחית לפי חוק הג"א, ובראשה עומד מפקד פיקוד העורף בדרגת אלוף. החל מהקמתו ממלא פיקוד העורף את כל התפקידים שהוטלו בחוק ההתגוננות האזרחית על הג"א. מפקד פיקוד העורף כפוף לרמטכ"ל בנושאי צבא, ולשר הביטחון בנושאי התגוננות אזרחית.</p>
פינוי מקדים	<p>פינוי שהמניע לו הוא חשש והתגוננות מפני תקיפות צפויות באזור מסוים בזמן קרוב כלשהו, כאשר הוא אינו מתחייב מנזקים פיזיים כלשהם שכבר התרחשו. גם כאן יש להבחין בשלושה סוגים:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. פינוי המתבצע באופן ספונטני ע"י אזרחים מתוך חרדה ("התפנות וולנטרית"). יש להדגיש, כי פינוי מסוג זה לא ידרוש מתן פתרונות קליטה ע"י הרשות, שכן אזרחים העוזבים וולנטרית את ביתם יעשו זאת לאחר שמצאו באופן עצמאי מקומות שהייה. עם זאת, חלק מהמתפנים וולנטרית עלול לתפוס מקומות מתוך הפוטנציאל של רשות הפס"ח. לסוגייה האחרונה יינתן מענה במסגרת תוכנית ההיערכות של הרשות.</li> <li>2. פינוי יזום ע"י רשויות שלטוניות (ממשלה, צה"ל) עקב חששם כי אזורים מסוימים נתונים בסיכון מיוחד.</li> <li>3. פינוי מאזורים הקרובים לקווי מגע עקב חשש כי אוכלוסייה אזרחית תמצא עצמה מכותרת או נתונה לסיכון מיוחד מצד כוחות אויב.</li> </ol>
פס"ח	<p>(ר"ת) פינוי סעד חללים - הרשות הייעודית במשרד הפנים המופקדת על ארגון ותכנון של מקומות לקליטת אוכלוסייה מפונה, קליטתה וטיפול בה ובחללים, במלחמה.</p>
צו קריאה אישי לשירות עבודה	<p>צו קריאה של משרד העבודה והרווחה הנשלח אישית למגויס החוץ להתייצב לשירות עבודה במפעל חיוני.</p>
צו קריאה קיבוצי לשירות עבודה	<p>צו קריאה של משרד העבודה והרווחה הנשלח למפעל חיוני, והמחייב את כל העובדים (מגויסי הפנים) של אותו מפעל לשירות עבודה.</p>
צו תפיסה למתקן	<p>אישור לתפיסת מתקן בשעת חירום לשם הפעלתו לצורכי שעת חירום לשימוש רשויות מל"ח.</p>
צוות התערבות רב-מקצועי	<p>צוות עובדים המורכב מעובדי רווחה, עובדים קהילתיים, פסיכולוגים ועוזרים טכניים, שתפקידו לטפל באוכלוסייה ובקהילה באזור התקרית, ע"י מתן סעד למשפחות הנפגעים, לקבוצות נזקקות ולקהילה כולה.</p>

**מינהל שירותי חירום וביטחון - אגף חירום וביטחון**

פברואר 2022

עמוד 256 מתוך 265

**אוגדן נהלים תקנים והנחיות**

מונח	תיאור
<b>צוות תשתיות</b>	צוות המורכב מנציגי יחידות ההנדסה, התשתית והביצוע ברשות, שתפקידו להעריך את הנזקים ולסייע לגורמי החירום בתחומים הפיזיים, וכן להפעיל ולתאם את יחידות הרשות וקבלנים לטיפול בתוצאות האירוע.
<b>ריתוק משקי</b>	<p>הסדרה מראש של הישארותם של עובדי המפעלים החיוניים ומגויסי חוץ (מחויבי שירות ביטחון ואחרים) לעבודה במפעלים החיוניים בשעת חירום. הריתוק המשקי נעשה באמצעות משרד העבודה והרווחה, ובתיאום עם אגף כוח אדם במטכ"ל, לגבי חייבי שירות ביטחון, שלגביהם נדרש אישור צה"ל לריתוקם.</p> <p>מי שנקרא לשירות עבודה, בין כמגויס-פנים ובין כמגויס-חוץ (להלן – מגויס) חייב להתייצב בזמן, במקום ולפני הרשות שנקבעו לכך בצו ולבצע כל עבודה שתוטל עליו מזמן לזמן על ידי מי שנקבע לכך בצו או מטעמו ולהמשיך באופן סדיר בעבודה זו כל עוד הצו בתקפו; לא התייצב כאמור, רשאי המפקח הכללי על כוח האדם או המפקח המרחבי להורות לשוטר להביא את האדם לפניו או לפני מי שיורה.</p>
<b>רק"ק – רקטת קרקע קרקע</b>	אמצעי לחימה המשוגר משטח האויב ע"י מנוע רקטי לטווח של עד עשרות קילומטרים. נושא ראש קרבי קובנציונאלי בדרך כלל, בשונה מטיל, לא ניתן לקבל התרעה על פגיעתו.
<b>רשות ייעודית</b>	מסגרת, שמשרד ממשלתי בתחום אחריותו הועיד אותה, באישור ועדת מל"ח עליונה, לביצוע פעולות המתחייבות מהחלטת הממשלה בנושא תכנון המשק החיוני של המדינה לשעת חירום והפעלתו בשעת חירום (החלטה מס' 1716), ובאישור הנהלת המשרד. הגדרה זו מתייחסת גם למסגרת שבתחום האחריות של השר, אף אם היא מחוץ למסגרת המנהלית של המשרד.
<b>שגרת חירום</b>	פרק הזמן שבו מתקיימת מלחמה או כוננות לקראתה, הכוללת את הפעלת מערך החירום הרשותי, או הופעל "משטר הג"א", או הוכרז על "מצב מיוחד בעורף" – אך לא ארעה שום תקרית מלחמתית בתחום הרשות.
<b>שעת התקפה</b>	<p>לגבי שטח מסוים, פירושו -</p> <p>א. הזמן שבו מתנהלת באותו שטח התקפה מצד אויב;</p> <p>ב. בעת קרבות או בשעת תמרוני הג"א - הזמן ממתן אות אזעקה עד מתן אות ארגעה, או עד סיום פעולות ההצלה הדרושות בשטח המותקף, לפי המאוחר;</p> <p>ג. הזמן שבו קיים מצב מיוחד בעורף.</p> <p>בשעת התקפה רשאי חבר הגא להורות לאדם הנמצא בשטח המותקף כל הוראה המתקבלת על הדעת הנדרשת לשמירתם או להצלתם של חיי אדם באותו שטח.</p>
<b>שעת חירום</b>	שעה שבה שורר מצב חירום עפ"י הכרזת הכנסת או הממשלה.



מינהל שירותי חירום וביטחון - אגף חירום וביטחון

פברואר 2022

עמוד 257 מתוך 265

אוגדן נהלים תקנים והנחיות

מונח	תיאור
שעת פינוי	התקופה לגביה החליטה ממשלת ישראל על פינוי אוכלוסייה מאזור אחד למשנהו בכל שטח מדינת ישראל, עקב קרות אירוע או מצב מסוים שעלול לסכן את חייהם או ביטחונם של בני אדם השוהים באזור. מספר המפונים בעת שעת פינוי יהיה בין 5,000 לבין 25,000.
תחנת ריכוז חללים (תר"ח) פס"ח.	מקום ריכוז חללים ב – שע"ח לפני הקבורה, שנעשות בו פעולות הזיהוי האחרונות וההכנות לקבורה. מופעל ע"י הרשות המקומית, עפ"י הנחיות פס"ח.
תכלול	אינטגרציה, שילוב מרכיבים ופעולות להשגת מטרה משותפת.
תיק מפעל	אוגדן מידע ממוחשב או מודפס המכיל נתונים תמונות ושרטוטים של המפעל לצורכי התגוננות אזרחית וביטחון. האוגדן מכיל פירוט של חומרים מסוכנים והערכות ביחס לאפשרויות שונות של פגיעה או תקלה שיגרמו נזק לסביבה.
תמונת מצב	מכלול הגורמים המשפיעים על מצב נתון והמוצגים כנתונים (עובדות ומשמעויות) לשם תכנון דרכי הפעולה והתגובה להשגת המטרה.
תקופת הפעלה	התקופה שבה ניתן להפעיל את מערך מל"ח. פרק הזמן עליו החליטה הממשלה להפעיל את מערך מל"ח על פי הצעת שר הביטחון. לענייננו מדובר בתקופת של לחימה, לרבות תקופה שלפני תחילת הלחימה או לאחריה, כאשר נמנעת פעילות תקינה של המשק, כולו או חלקו, ולרבות תקופת ההתכוננות לקראת תקופת לחימה. הממשלה, על פי הצעת שר הביטחון, תחליט מתי תתחיל ומתי תסתיים תקופת הפעלה. אם יתעורר צורך דחוף לעשות כן – יחליטו שר הביטחון ושר האוצר, בהתייעצות עם ראש הממשלה, על תחילת תקופת הפעלה והיקפה.
תרחיש ייחוס	מתאר של מאפייני איום ותסריטים אפשריים שנקבעו כנקודת התייחסות לצורך תכנון המענה בהיערכות ובמשאבים. תרחיש הייחוס של הרשות המקומית ייגזר מ"תרחיש הייחוס לעורף" לאחר התאמה עם גורמי החירום השונים (מל"ח, פיקוד העורף, משטרת ישראל, מד"א, כיבוי אש, איכות הסביבה וכיו"ב), בהתאם לנתוני ומאפייני הרשות.
תרחיש ייחוס עירוני	מתאר אפשרי של אירועים, שלהם עשויה להיות השלכה ישירה על יכולתה של רשות מקומית מסוימת לספק לתושביה את השירותים והמוצרים שבתחום אחריותה.
תרחיש הייחוס למל"ח	מכלול אפשרי של אירועים והתפתחויות, העשויים לשבש את יכולתו של המשק האזרחי לספק מוצרים ושירותים חיוניים בשעת חירום, ושלקראתו מתכונן מערך מל"ח באמצעות תכנית היערכות מתאימה.
GIS	(ר"ת אנגלית) Geographic Information System מערכת מידע ממוחשבת, רב שכבתית המכילה נתוני תשתית ואוכלוסייה, מידע הנדסי ומיפוי דיגיטלי.