



משרד הבריאות – האגף לגריאטריה  
נהלי בתי חולים גריאטריים  
**תחום מקצועי: סיעוד**

עמוד 1  
מתוך 3  
מספר נספחים 0

<b>פרק:</b> קליטת מטופל - אומדן, העברה ושחרור	<b>שם הנוהל:</b> הפניית מטופל לבית חולים כללי ולמסגרות טיפול אחרות
תאריך אישור 01/07/2007 מהדורה 3	עודכן בתאריך: 01/11/2019 מס' נוהל: 2.2.3

בכל מקום בו נכתב המסמך בלשון זכר או נקבה, הכוונה היא גם למיגדר השני

⊗ עבור/י לדף פתיחה ראשי ⊗ עבור/י ל"תוכן" נהלי רחב

**חזור ל"תוכן" נהלי סיעוד**

**1 רקע:**

המטופלים הסיעודיים המאושפזים במוסדות לאשפוז ממושך סובלים לעיתים מתחלואה כרונית משולבת/קשה או אירועים חריפים המצריכים הפנייה להמשך הטיפול בבתי חולים כלליים. האחות בבית חולים גריאטרי תוודא, כי העברת המטופל לבית חולים כללי תיעשה במקצועיות תוך דאגה לבטיחותו ושלומו בעת העברה, מיציאת המטופל מכותלי בית החולים הגריאטרי עד להגעתו לבית חולים כללי ובחזרה.

תאור הפעילויות בעת העברת מטופל לבי"ח כללי וחלוקת האחריות מוצגים גם בנוהל רחב 0.5.2

**2 מטרת הנוהל:**

- 2.1 להנחות את הצוות הסיעודי לגבי עקרונות העברת מטופל חולה לבית חולים כללי/מוקד חירום/בדיקות רפואיות מחוץ למוסד/אחר.
- 2.2 להבטיח שיטתיות ואחידות בביצוע הפעולות הנדרשות להעברת המטופל.
- 2.3 להבטיח העברה וקליטת מידע הנדרש לכל הגורמים הרלוונטיים.

**3 הגדרת מושגים:**

- 3.1 **העברת מטופל לבית חולים ומסגרות טיפול נוספות** - שליחה מתוכננת או דחופה של מטופל מבית חולים גריאטרי סיעודי לבית חולים כללי או כל מסגרת טיפול אחרת, לצורך קבלת טיפול רפואי.

**4 סמכות ואחריות:**

- 4.1 סמכות החלטה על שליחת מטופל לבית חולים נתונה בידי הרופא בבית החולים הגריאטרי.
- 4.2 אחות רשאית לקבל החלטה על פינוי המטופל לבית החולים גם בהיעדר רופא, אם להערכתה ההפניה דרושה בדחיפות לשם הצלת חיים או למניעת נזק בלתי הפיך. בהתאם לנהלים 0.5.2 ו-1.2.4.
- 4.3 האחיות להעברת המטופל לבית חולים חלה על האחות אחראית המשמרת בבית חולים גריאטרי.
- 4.4 הנהלת הסיעוד בשיתוף עם הנהלת בית החולים הגריאטרי, אחראים לכתוב נוהל פנימי לבית חולים גריאטרי המגדיר במדויק את דרכי העברת המטופל לבית חולים

**5 עקרונות:**

- 5.1 העברת המטופל החולה לבית חולים תיעשה תוך שמירה על בטיחותו, נוחותו וכבודו.

**6 השיטה:**

**6.1 שליחת המטופל במצבים רגילים:**

- 6.1.1 **הכנה נפשית:** האחות תדריך את המטופל ומי מטעמו ותסביר על מטרת ההעברה לבית חולים/מסגרות טיפול ו/או בדיקה אחרות.
- 6.1.2 **מכתב הפניה:** תצייד את המטופל במכתב הפניה רפואי וסיעודי. בפרק הסיעודי האחות תתעד את הנתונים הרלוונטיים, לרבות:
  - 6.1.2.1 מצב תפקודי וקוגניטיבי
  - 6.1.2.2 מצב ההכרה ומידת שיתוף הפעולה
  - 6.1.2.3 נישאות חיידקים עמידים לאנטיביוטיקה
  - 6.1.2.4 מועד אחרון לנטילת התרופות



פרק: קליטת מטופל - אומדן, העברה ושחרור	שם הנוהל:	הפניית מטופל לבית חולים כללי ולמסגרות טיפול אחרות
תאריך אישור 01/07/2007	מהדורה 3	עודכן בתאריך: 01/11/2019
	מס' נוהל:	2.2.3

בכל מקום בו נכתב המסמך בלשון זכר או נקבה, הכוונה היא גם למיגדר השני

- 6.1.2.5 טיפול בכאב
- 6.1.2.6 מצב העור
- 6.1.2.7 מצב בליעה
- 6.1.2.8 שעת הארוחה האחרונה
- 6.1.2.9 צורך בשינויי תנוחה
- 6.1.2.10 צורך בהשגחה צמודה
- 6.1.2.11 טיפולים אחרונים שבוצעו למטופל, לדוגמה, החלפת קטטר קבוע, טיפול בצנתר, החלפת צנתר גסטרוסטום, הכנסה/החלפת זונדה
- 6.1.2.12 פריטים אישיים הנמצאים ברשות המטופל והמועברים אתו לבית החולים, לרבות, שיניים תותבות, מקל הליכה, מכשיר שמיעה, משקפיים, נעלי בית ועוד
- 6.1.3 **אביזרים וציוד:**
  - 6.1.3.1 בהתאם למצבו האחות תדאג לצייד את המטופל בפריטים אישיים, כמתואר בסעיף 6.1.2.12
- 6.1.4 **אצעת זיהוי:**
  - 6.1.4.1 באחריות אחות אחראית משמרת לענוד על ידו של המטופל אצעת זיהוי בכל מקרה של יציאת המטופל אל מחוץ לכותלי בית החולים הגריאטרי. אצעת זיהוי תכלול: שם מלא של המטופל, ת.ז.; שם המוסד המעביר.
  - 6.1.4.2 בעת יציאת המטופל למחוץ לכותלי ביה"ח הגריאטרי, יבוצע זיהוי מול הגורם המעביר את המטופל.
- 6.2 **העברת המטופל במצבים דחופים:**
  - 6.2.1 במקרים דחופים של הצלת חיים ניתן להעביר את המטופל מבלי לקבל אישור מרופא בית החולים הגריאטרי.
  - 6.2.2 האחות תדאג לפנות את המטופל במהירות האפשרית לבית חולים ע"י שרותי רפואה דחופה. ובהתאם לנהלים 0.5.2 ו-1.2.4 בכל העברה יש לייצע את הרופא על הארוע.
  - 6.2.3 האחות תצייד את המטופל במכתב רפואי סעודי הכולל את כל הפרטים הרלבנטיים, בנוסף תענוד לו אצעת זיהוי.
- 6.3 **מלווה למטופל בזמן העברה לבית חולים:**
  - 6.3.1 מטופל יועבר לבית החולים עם מלווה בכל מקרה שהוא. בעדיפות ראשונה לזווי של בן משפחה. לחילופין, מלווה מטעם בית החולים הגריאטרי.
  - 6.3.2 המלווה אחראי ללוות את המטופל מזמן היציאה מבית החולים הגריאטרי עד הגעתו ליעד האשפוז/בדיקה, ובמשך כל הליך הקבלה לבית חולים עד להפקדתו של המטופל לאחריות טיפולית של המחלקה המקבלת, לרבות מחלקה לרפואה דחופה (מלר"ד)
  - אחריות המלווה חלה גם במשך כל תהליך החזרתו מבית חולים לבית החולים הגריאטרי, כמפורט בסעיף 3 בחוזר מנהל רפואה 60/2004 הסעת מטופלים.
  - 6.3.3 במקרים בהם הסעת המטופל היא לצורך בדיקה בלבד או טיפול אמבולטורי. המלווה יישאר עם המטופל עד לחזרתו בתום הבדיקה (חוזר מנהל רפואה 60/2004 סעיף 3)



שם הנוהל:	הפניית מטופל לבית חולים כללי ולמסגרות טיפול אחרות	פרק: קליטת מטופל - אומדן, העברה ושחרור
עודכן בתאריך: 01/11/2019	מס' נוהל: 2.2.3	תאריך אישור 01/07/2007 מהדורה 3

בכל מקום בו נכתב המסמך בלשון זכר או נקבה, הכוונה היא גם למיגדר השני

6.3.4 במקרה והבדיקה ו/או הטיפול נמשכים מעל 24 ש', המטופל מועבר לאחריות טיפולית של המוסד המאשפו ואין צורך בליווי מטעם המוסד עד לשחרורו.

6.3.5 המלווה אחראי על בטיחותו של המטופל ומילוי צרכיו הבסיסיים. כמו כן יהיה אחראי על שמירת חפציו האישיים.

6.3.6 המלווה יהיה אחראי על העברת מידע לגורמים הרלוונטיים בבית החולים הכללי ולבית החולים הגריאטרי. עליו לשלוט בשפה העברית ולהכיר את המטופל.

#### 6.4 מסירת הודעה למשפחת המטופל:

6.4.1 האחות תודיע לאיש הקשר של המטופל על העברתו של המטופל לבית החולים.

6.4.2 האחות תיידע את איש הקשר של המטופל בדבר שחרור המטופל מבית החולים הכללי וחזרתו לבית החולים הגריאטרי.

#### 6.5 מעקב אחר מצב המטופל:

6.5.1 האחות תתעד בדיווח סיעודי שוטף נתונים בדבר החלטה על אשפוז המטופל, סיבת האשפוז, סוג המחלקה המאשפזת ואבחנה רפואית משוערת.

6.5.2 האחות תדאג להעביר את המידע למשמרת הבאה בשני אמצעים: רשומת המטופל ובעל פה במהלך העברת משמרת (חוזר מנהל הסיעוד 151/19, חוזר מנהל הסיעוד 137/18)

6.5.3 האחות תעקוב ותתעדכן על מצבו של המטופל בזמן אשפוזו בבית החולים, לפחות אחת לשלושה ימים.

#### 6.6 חזרת המטופל למחלקה:

6.6.1 האחות תדווח לרופא המוסד על חזרת המטופל ועל מצבו ותדאג לקבל הוראות טיפול עדכניות.

6.6.2 האחות תבדוק את המטופל בעת חזרתו למחלקה, תבצע אומדן מחודש ותעדכן את הרשומות בהתאם לשינויים שחלו במצבו.

### 7 אסמכתאות

7.1 חוזר מינהל רפואה 60/2004 - הסעת מטופלים ממוסד אשפוז למוסד אשפוז - נהלי שינוע.

7.2 חוזר מנהל הרפואה 33/2006 - קליטת פרטי מטופל במשרד קבלת חולים בבית חולים, זיהוי מאושפזים וחובת ענידת אצעת זיהוי

7.3 חוזר מנהל הסיעוד 151/19 - תהליך העברת משמרת "מקל" - במערך האשפוז והקהילה

7.4 חוזר מנהל הסיעוד – 137/18 - אחריות משמרת במחלקות, מרפאות ויחידות טיפול כלליות (ומיוחדות) באשפוז ובקהילה – עדכון