



פרק:	שם הנוהל:	השתלבות העו"ס בצוות הרב מקצועי
תאריך אישור 01/07/2007	מהדורה 3	עודכן בתאריך: 01/11/2019
		מס' נוהל: 4.0.4

בכל מקום בו נכתב המסמך בלשון זכר או נקבה, הכוונה היא גם למיגדר השני

© [עבור/י לדף פתיחה ראשי](#) © [עבור/י ל"תוכן" נהלי רוחב](#)

[חזר ל"תוכן" נהלי עו"ס](#)

1 רקע:

העובד הסוציאלי מהווה חלק מצוות רב-מקצועי ורב תחומי, המטפל בהיבטים האישיים, המשפחתיים והחברתיים של המטופל להבטחת איכות חייו במסגרת המוסדית. עבודת צוות במוסד היא תנאי לשלמות הטיפול מכל ההיבטים.

2 מטרת הנוהל:

2.1 להציג את תחומי פעילותו העיקריים של העו"ס במסגרת הצוות הרב-מקצועי.

3 הגדרת מושגים:

- 3.1 **צוות רב-מקצועי** - צוות הכולל את כל מקצועות הטיפול בבית החולים הגריאטרי: רפואה, סיעוד, עבודה סוציאלית, תזונה, פיזיותרפיה, ריפוי בעיסוק/תעסוקה. (נוהל 0.4.5)
- חברי הצוות משתפים פעולה בהעברת מידע, היוועצות ועל פי העניין גם חלוקת עבודה.
- 3.2 **ישיבת צוות** - ישיבה המתקיימת בתדירות קבועה, בנוכחות כל חברי הצוות הרב-מקצועי שעיקרה דיון תקופתי או אד-הוק על פי אירוע חריג, על כל מטופל במחלקה.
- 3.3 **מוסד / מוסד גריאטרי / בי"ח** - "בי"ח גריאטרי סיעודי" כהגדרתו. (בית חולים לאשפוז ממושך הכולל מחלקה אחת או יותר, של מטופלים סיעודיים או תשושי נפש, העומד בתנאי הרישוי הנדרשים ופועל במסגרת רישיון הניתן לו ע"י משרד הבריאות. בי"ח גריאטרי עשוי לכלול גם מחלקות לגריאטריה פעילה: סיעוד-מורכב, גריאטריה שיקומית, הנשמה ממושכת, תת-אקוטית

4 ההשתלבות בצוות הבין-תחומי

4.1 פעילות כללית במסגרת הצוות

עיקרי פעילותו השוטפת של העו"ס כחלק מהצוות הרב-מקצועי והרב תחומי במוסד כלולים בתחומים הבאים.

- 4.1.1 העו"ס יציג נתוני הערכה פסיכו סוציאלית של המטופל ומשפחתו בפני הצוות הרב-מקצועי הן במסגרת ישיבות הצוות והן באופן שוטף, כפוף לחוק זכויות החולה.
- 4.1.2 ישתתף בתהליך קבלת החלטות בנוגע להתאמתו של המטופל למחלקה, לחדר ולשולחן בחדר האוכל.
- 4.1.3 יהיה חלק מהצוות הרב-מקצועי ויפעל במסגרת הצוות בהתאם לשינויים החלים אצל המטופל ומשפחתו בתקופת ההסתגלות.
- 4.1.4 ישתתף בהחלטות שעניינן העברת מטופל מחדר לחדר או ממחלקה למחלקה. העו"ס יכין את החולה ומשפחתו כאשר תתקבל החלטה על העברה.
- 4.1.5 העו"ס במוסד יעביר מידע לעו"ס בבי"ח כללי אם יהיה צורך באשפוז של המטופל.

4.2 פיתוח הצוות

העו"ס במוסד יהיה שותף ל:

- 4.2.1 לכל תכניות ההכשרה הבין מקצועית הרלבנטיות, תוך וחוץ מוסדית.
- 4.2.2 לתכנון וארגון אירועים מיוחדים כגון: פעילות לגבוש הצוות בתוך המוסד ומחוץ לו.
- 4.2.3 לתוכניות מוסדיות בתחומים של הבטחת איכות ופיתוח מצויינות.



תחום מקצועי: עו"ס - עבודה סוציאלית

פרק:	שם הנוהל:	השתלבות העו"ס בצוות הרב מקצועי
תאריך אישור 01/07/2007 מהדורה 3	עודכן בתאריך: 01/11/2019	מס' נוהל: 4.0.4

בכל מקום בו נכתב המסמך בלשון זכר או נקבה, הכוונה היא גם למיגדר השני

4.3 טיפול פליאטיבי

בהתאם [לחוזר מנכ"ל 30/2009](#) - הפעלת שירות פליאטיבי (הוספיס) בקהילה במוסד סיעודי, יפעל העו"ס כחלק מצוות המוסד, לספק צרכי טיפול פליאטיבי למטופלים דאגה לצרכים הפסיכוסוציאליים של המטופלים ומשפחתם.

4.4 שמירת זכויות המטופל ומניעת התעמרות

כמפורט בנוהל מס' 4.0.3, ועל פי [חוזר מנכ"ל 22/2003](#), יפעל העו"ס כגורם מייצג לצוות וכגורם מרחיב מודעות בתחום זכויות המטופל ובתחום ריכוז פעילות וועדה פנים מוסדית כנגד התעמרות במטופלים.

4.5 שותפות בישיבת צוות

4.5.1 העו"ס ישתתף בישיבות הצוות הרב מקצועי על המטופלים ויצג בהן מידע רלבנטי. אם ימונה ע"י המנהל הרפואי, ירכז אותן.

4.5.2 העו"ס ייקח חלק בבניית תוכנית הרב מקצועית לגבי מטופל.

4.5.3 - העו"ס יידע את משפחת מטופל על מסקנות ישיבת הצוות.