



# משרד הבריאות - האגף לגריאטריה

נהלי בתי חולים גריאטריים

## תחום מקצועי: תזונה

עמוד 1

מתוך 2

מספר נספחים 7

פרק:	תהליכי טיפול רפואי	שם הנוהל:	רשומות תזונה
תאריך אישור	01/07/2007	מהדורה	3
עודכן בתאריך:	01/11/2019	מס' נוהל:	5.0.4

בכל מקום בו נכתב המסמך בלשון זכר או נקבה, הכוונה היא גם למיגדר השני

© [עבור/י לדף פתיחה ראשי](#) © [עבור/י ל"תוכן" נהלי רוחב](#)

### [חזור ל"תוכן" נהלי תזונה](#)

## 1 רקע:

פעולה או תוכנית שנעשית בתחום התזונה בכלל ובנוגע למטופל בפרט, מחייבת תיעוד ברשומות המתאימות, כדי להבטיח רציפות טיפול, ולאפשר מעקב.

## 2 מטרת הנוהל:

2.1 להבטיח תיעוד שלם של מהלכי הטיפול התזונתי ולאפשר מעקב רציף אחר הפעילות התזונתית ועל מצבו התזונתי של המטופל.

2.2 לסייע לצוות המטפל ולצוות המטבח בהצגת מידע נגיש ומייד.

2.3 לרכז את המידע על רשומות התזונה ולאפשר אחזור מהיר של מידע זה.

## 3 הגדרת מושגים:

3.1 **תיק הדיאטנית** - אוגדן הכולל רשומות תזונה שונות. התיק ישמר בבית החולים הגריאטרי במקום נגיש לדיאטנית, למנהל בית החולים הגריאטרי, לאחות הראשית ולמנהל הרפואי.

3.2 **"אוגדן מתכונים סטנדרטים"** - אוגדן הכולל את כל המתכונים המופיעים בתפריטים השבועיים.

3.3 **"אוגדן תפריטים"** - אוסף תפריטים משלושת החודשים האחרונים.

3.4 **דיאטה אישית** - תוכנית הזנה הכוללת את כל הארוחות למטופל מוגדר.

3.5 **תפריט שבועי** - תוכנית הזנה הכוללת את כל הארוחות המוגשות בביה"ח במרקמים השונים למשך שבוע ([נספח 8-500](#)).

3.6 **"רשומת הדיאטנית"** - גיליון אבחנה ומעקב תזונתיים.

## 4 כללי רישום:

4.1 כל פעולה או תוכנית שנעשית בתחום התזונה בנוגע למטופל, ירשמו ב"רשומת הדיאטנית" שבתיק המטופל - תיק רפואי.

4.2 כדי להבטיח את התפקוד התקין של הצוות המטפל בביצוע הנחיות הדיאטנית, יערך הרישום ויוצג במקומות הביצוע (תיק המטופל, מחלקה, עגלת חלוקה, מטבח וכו') כמפורט בטבלה בסעיף 5 להלן:



פרק: תהליכי טיפול רפואי		שם הנוהל:		רשומות תזונה	
תאריך אישור	01/07/2007	מהדורה	3	עודכן בתאריך:	01/11/2019
		מס' נוהל:	5.0.4		

בכל מקום בו נכתב המסמך בלשון זכר או נקבה, הכוונה היא גם למיגדר השני

## 5 פירוט רשומות התזונה, מיקומן ומקורן:

נושא / שם הרשומה	אמצעי לרישום שם הנספח	היכן לרישום / להציג / לתיק	אחראי לביצוע הרישום / עדכון	הפנייה לנוהל הרלוונטי
תפריט שבועי (רגיל, רך, טחון אחר)	<a href="#">נספח 500-7</a>	<ul style="list-style-type: none"> <li>במקום בו מכינים ומחלקים מזון</li> <li>חדרי אוכל של כל המחלקות.</li> <li>אוגדן תפריטים</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>מנהל המטבח.</li> <li>אם בית.</li> <li>אישור דיאטנית</li> </ul>	<a href="#">נוהל 5.0.3</a> סעיף 4
דיאטה אישית	דף נפרד	<ul style="list-style-type: none"> <li>במקום בו מכינים ומחלקים מזון</li> <li>חדרי אוכל של כל המחלקות</li> <li>בגליון רפואי</li> </ul>	דיאטנית.	<a href="#">נוהל 5.0.3</a> הגדרות
מתכונים סטנדרטים	כרטיס רישום מתכון <a href="#">נספח 500-12</a>	אוגדן מתכונים סטנדרטים	דיאטנית.	<a href="#">נוהל 5.0.3</a> סעיף 4.4.2
ניהול רישום מזון בבית חולים גריאטרי	דו"ח מחסן מזון חודשי	במחסן המזון	מחסנאי / מנהל מטבח.	<a href="#">נוהל 5.0.3</a> סעיף 8
גיליון אבחנה ומעקב תזונתיים- רשומת דיאטנית	טופס שיעוצב ע"י ביה"ח הגריאטרי לפי <a href="#">נוהל 5.0.2</a>	תיק מטופל (תיק רפואי)	דיאטנית.	<a href="#">נוהל 5.0.2</a> סעיפים: 5.3, 6.2, 6.4, 8
"ריכוז משקלים מחלקתי"	<a href="#">נספח 500-13</a>	במחלקה	מבצע השקילה.	
"טבלת משקל אישי"	<a href="#">נספח 500-14</a>	תיק רפואי	מבצע השקילה.	
"רישום מקבלי דיאטות – מחלקתי"	<a href="#">נספח 500-15</a>	<ul style="list-style-type: none"> <li>חדר אחות או במקום בו מוגשות הארוחות במחלקה.</li> <li>גיליון נפרד לשימוש צוות סיעודי/מטפל בעת חלוקת האוכל</li> </ul>	דיאטנית.	
"תיעוד צריכת מזון יומית" (טופס להערכה תזונתית)	דוגמה לטופס <a href="#">נספח 500-16</a>	תיק רפואי	<ul style="list-style-type: none"> <li>צוות סיעודי.</li> <li>סיכום - דיאטנית.</li> </ul>	<a href="#">נוהל 5.0.2</a> סעיף 5.1; 5.2; 5.3
טופס ידו"ח מטופלים לפי אבחנה/ות תזונתית/ות - מעקב חודשי	דוגמה לטופס <a href="#">נספח 500-17</a>	<ul style="list-style-type: none"> <li>תיק דיאטנית</li> <li>חדר אחות</li> </ul>	דיאטנית.	
ריכוז הרכבי מזון מיוחדים - למטבח	<a href="#">נספח 500-18</a>	<ul style="list-style-type: none"> <li>במקום הכנת מזון</li> <li>העתק בתיק דיאטנית</li> </ul>	דיאטנית.	הגדרות נהלים <a href="#">5.0.2</a> סעיף 4.3 <a href="#">5.0.3</a> סעיף 3.6
טופס רישום גודלי מנה סטנדרטיים	<a href="#">נספח 500-9</a>	<ul style="list-style-type: none"> <li>במטבח ראשי</li> <li>במטבחון מחלקה</li> </ul>	דיאטנית בשיתוף אחראי/ת מטבח	<a href="#">נוהל 5.0.3</a> סעיף 4.3

## 6 נספחים

- 6.1 [נספח 500-12](#) "דוגמת כרטיס לרישום מתכון"
- 6.2 [נספח 500-13](#) "ריכוז משקלים מחלקתי"
- 6.3 [נספח 500-14](#) "טבלת משקל אישי"
- 6.4 [נספח 500-15](#) "רישום מקבלי דיאטות מחלקתי"
- 6.5 [נספח 500-16](#) "שאלון צריכת מזון-דוגמה"
- 6.6 [נספח 500-17](#) "דו"ח רישום מטופלים לפי אבחנה/ות תזונתית/ות-מעקב חודשי"
- 6.7 [נספח 500-18](#) "ריכוז הרכבי מזון מיוחדים –למטבח"
- 6.8 [נספח 500-9](#) "גודל מנות סטנדרטי"