



משרד הבריאות - האגף לגריאטריה  
נהלי בתי חולים גריאטריים  
**תחום מקצועי: רוקחות**

עמוד 1  
מתוך 1  
מספר נספחים 0

פרק:		שם הנוהל: שירותי רוקחות במחלקות סיעודיות ותשושי נפש	
תאריך אישור	01/07/2007	מהדורה	2
עודכן בתאריך:	01/11/2019	מס' נוהל:	8.0.1

בכל מקום בו נכתב המסמך בלשון זכר או נקבה, הכוונה היא גם למיגדר השני  
 © [עבור/י לדף פתיחה ראשי](#) © [עבור/י ל"תוכן" נהלי רוחב](#)

**חזור ל"תוכן" נהלי רוקחות**

**1 רקע:**

שירותי רוקחות בבתי חולים גריאטריים הם חלק מהמערך הטיפולי במחלקות סיעודיות ותשושי נפש. הנוהל אינו בא במקום הוראות החוק (פקודת הרוקחים תשמ"א-1981) אלא כהשלמה להן.

**2 מטרת הנוהל:**

- 2.1 להבטיח טיפול תרופתי נאות בבית החולים הגריאטרי.
- 2.2 להגדיר את תפקידי הרוקח בבתי חולים גריאטריים.

**3 הגדרת מושגים:**

- 3.1 **רופא** - רופא הבית שהינו בעל רשיון תקף לעסוק ברפואה והנותן את הטיפול הראשוני למטופלים.
- 3.2 **רוקח** - רוקח מורשה בעל רשיון תקף לעיסוק ברוקחות לפי פקודת הרוקחים.
- 3.3 **אחות** - אחות בעלת רשיון תקף לעסוק בסיעוד, אשר נותנת טיפול סיעודי למטופלים.

**4 עיקרי התפקידים:**

**4.1 תפקידי הרוקח:**

- 4.1.1 קביעת "סל תרופות" מוסדי בתיאום עם המנהל הרפואי וקביעת חלופות תרופתיות במידת הצורך.
- 4.1.2 הכנת הזמנות לספקים באופן שיטתי וסדיר ומעקב אחר קבלת התרופות.
- 4.1.3 בקרה על אחסון נאות של התרופות בארון התרופות בעגלת ההחייאה (אם יש כזו) ובמקרר, כולל מעקב אחר הטמפרטורה.
- 4.1.4 ביצוע אריזת תרופות למטופל, במידת הצורך.
- 4.1.5 פיקוח על זיהוי התרופות ועל מעקב אחר תאריכי תפוגה.
- 4.1.6 בקרה על שימוש מושכל בתרופות, מינון ותזמון נכונים, אינטראקציות בין תרופתיות ובין מזון לתרופות, מעקב אחר תופעות לוואי וכיו"ב.
- 4.1.7 הדרכה בנושא תרופות לסגל הרפואי, הסגל הסיעודי ולמטופלים, בתאום עם המנהל הרפואי.

**4.2 תפקידי האחות:**

- 4.2.1 לרכז ולהחזיק את כל התרופות בארון התרופות בסידור נאות ומקובל עפ"י נהלים סיעודיים. (ראה [נוהל סיעוד 2.3.4](#)).
- 4.2.2 לבצע בקרת טמפרטורות.
- 4.2.3 להבטיח אחסון נאות של התרופות בארון על פי כל כללי הבטיחות המקובלים.
- 4.2.4 לשמור ולהבטיח הוצאה משימוש של תרופות שפג תוקפן.
- 4.2.5 להבטיח שחלוקת תרופות תתבצע עפ"י הנהלים.