



פרק:	שם הנוהל:	הנחיות לאחסון תרופות במחלקות בי"ח גריאטרי
תאריך אישור 01/11/2015	מהדורה 2	עודכן בתאריך: 01/11/2019
		מס' נוהל: 8.0.3

בכל מקום בו נכתב המסמך בלשון זכר או נקבה, הכוונה היא גם למיגדר השני

⊙ [עבור/י לדף פתיחה ראשי](#) ⊙ [עבור/י ל"תוכן" נהלי רוחב](#)

[חזור ל"תוכן" נהלי רוקחות](#)

## 1 רקע

שירותי הרוקחות הם חלק מהמערך הטיפולי במחלקות שבבתי החולים הגריאטריים. אחסון נאות של התרופות במחלקות ובדיקת אחסון, נועדה לשפר את בטיחות הטפול התרופתי.

## 2 מטרת הנוהל

- 2.1 להציג את עיקרי הדרישות המקצועיות לאחסון נאות של תרופות במחלקות.
- 2.2 להגדיר את תפקידי הרוקח בנושא בדיקת אחסון נאות של התרופות במחלקות כמפורט בנוהל מס' 8.0.1.
- 2.3 להנחות את הרוקח בשלבי הבדיקה והתיעוד הנדרשים בנושא של אחסון נאות של התרופות במחלקות של בי"ח גריאטרי.

## 3 הגדרת מושגים

- 3.1 **רוקח** - רוקח מורשה בעל רישיון תקף לעיסוק ברוקחות לפי פקודת הרוקחים.
- 3.2 **אחסון בטמפרטורת החדר** - אחסון בטמפרטורה הנעה בטווח של 15-25 מעלות צלזיוס.
- 3.3 **אחסון בקירור** - אחסון בטמפרטורה הנעה בטווח של 2-8 מעלות צלזיוס.

## 4 הנחיה לניהול אחסון תרופות במחלקות

- 4.1 רשימת ההנחיות העיקריות לאחסון נאות של תרופות במחלקות, מצויות בנספח מס' 1 לנוהל.
- 4.2 רוקח המוסד יוודא שאחות אחראית בכל מחלקה פועלת לאחסון התרופות במחלקתה על פי הנחיות שבנוהל 8.0.1

## 5 תהליך הבדיקה

- 5.1 בדיקה של תנאי אחסון התרופות תיעשה בכל מחלקה בבית החולים הגריאטרי על ידי רוקח, פעמיים בחודש ותתועד בטופס ייעודי שבנספח 1.
- 5.2 טופס הבדיקה על תנאי אחסון התרופות יישא את חתימת הרוקח המבצע ושל האחיות אחראיות המשמרת. אם אחראית המשמרת אינה אחות אחראית מחלקה במחלקה שנבדקה, יידע הרוקח את האחיות אחראיות המחלקה ויחתים אותה על המסמך.
- 5.3 טפסי תיעוד הבדיקה יישמרו אצל הרוקח בקלסר ייעודי. עותק של טופס הבדיקה יישאר במחלקה.
- 5.4 במידה והליקויים באחסון התרופות אינם מתוקנים באותה מחלקה לאחר 2 בדיקות רוקח, יידע הרוקח את מנהלת הסיעוד / האחיות הראשית והנהלת המוסד ויחתים אותם על טופס הבדיקה.
- 5.5 במידה ואחסון תרופות הרזרבה במחלקה (כולל תמיסות חיטוי ותמיסות עירו) אינו תקין, יורה הרוקח להעביר את תרופות הרזרבה לחדר שירותי רוקחות שבמוסד (נוהל 8.0.2 סעיפים 7 ; 23).

## 6 הנוהל מתבסס על:

- 6.1 [תקנות הרוקחים \(תנאי פתיחה וניהול של בתי מרקחת וחדרי תרופות\) התשמ"ב 1982](#).
- 6.2 [נוהל של אגף הרוקחות מספר 126 תנאי אחסון והובלה של תכשירים 2014](#).
- 6.3 [תקנות הסמים המסוכנים \(בתי חולים\) התש"ס](#).

## 7 נספחים לנוהל

- 7.1 נספח 1 - רשימת דרישות מקצועיות לאחסון תרופות במחלקה וטופס בדיקת רוקח.



<b>פרק:</b>		תאריך אישור 01/06/2015		מהדורה 1
<b>שם הנוהל:</b> הנחיות לאחסון תרופות במחלקות בי"ח גריאטרי		עודכן בתאריך: 00/00/0000		מס' נוהל: 8.0.3

נספח 1 לנוהל 8.0.3  
**תיעוד בדיקת תנאי אחסון התרופות**

במחלקה \_\_\_\_\_ שם הרוקח \_\_\_\_\_

תאריך _____	תאריך _____	רשימת הנחיות עיקריות לפעולה ולבדיקה
תקין/ לא תקין-פרט	תקין/ לא תקין-פרט	
		1. מתבצע ניטור של הטמפרטורה בחדר התרופות במחלקה (נוהל 126)
		2. ארון התרופות בר נעילה והולם את צרכי המחלקה
		3. התרופות מאוחסנות באריזות מקוריות
		4. התאמה בין הסימון על התא לתכולה
		5. אין תכשירים פגי תוקף
		6. הפרדה בין שימוש חיצוני לפנימי כולל שילוט
		7. הפרדה בין תרופות הרזרבה
		8. אין אריזות מגש גזרות או כדורים זרוקים בתאי התרופות
		9. הפרדת מינונים שונים
		10. תרופות פרטיות נשמרות בתאים ייעודיים המשולטים בשם המטופל וגם נושאות את שם המטופל
		11. תרופות פרטיות של מטופלים שעזבו מועברות להשמדה
		12. בארון תלויה רשימה עדכנית של תרופות שמותר/אסור לכתוש
		13. רישום תאריכי פתיחה על תכשירים שמשך השימוש שלהם מוגבל מזמן הפתיחה (למשל טיפות עיניים, אינסולין ואינהלציה)
		14. התכשירים בתוקף מיום הפתיחה
		15. תרופות אישיות נושאות את שם המטופל
		16. מקרר תרופות ייעודי ונקי
		17. מבוצע ניטור של הטמפרטורה במקרר (נוהל 126)
		18. במצבים של מדידה חריגה במקרר יש תיעוד של הפעולה שבוצעה
		19. קיימת הפרדה בין תכשירים שונים במקרר
		20. לא נשמרים במקרר תכשירים שאינם דורשים קירור
		21. ניקיון מכתש, עלי וחוצה כדורים
		22. בעגלת הטיפולים יש הפרדה בין תכשירים לשימוש פנימי וחיצוני
		23. תרופות שלא בשימוש מוחזרות לחדר שירותי רוקחות
		24. סמים מוחזקים בארון נעול
		25. מלאי הסמים תואם לרישומים והרישומים תקינים (כולל חתימת האחיות בכל העברת משמרת)
		26. סמים מסוכנים באריזה מקורית ואין פגי תוקף
		שם הרוקח וחתימתו
		שם אחות אחראית וחתימתה