

נספח 3-400: עבודה סוציאלית במוסדות למטופלים סיעודיים ותשושי נפש - ריכוז פעולות ואסמכתאות

נושא	רשימת פעולות	שותפי תפקיד	מסמכים דרושים	אסמכתאות
1. קבלת מטופל	<ul style="list-style-type: none"> <li>איסוף ומתן מידע ראיון</li> <li>ייצוג והדגשת ההיבט הפסיכו סוציאלי בפני הצוות הרב מקצועי</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>המטופל</li> <li>המשפחה</li> <li>צוות רב מקצועי</li> <li>גורמי חוץ בהתאם לצורך</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>דו"ח סוציאלי</li> <li>מידע רפואי תפקודי</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>חוזרי מנהל רפואה</li> </ul>
2. בניית תוכנית טיפול	<ul style="list-style-type: none"> <li>איסוף מידע שיחות עם המטופל והמשפחה.</li> <li>עדכון הצוות הרב מקצועי בישיבות צוות.</li> <li>התאמת תוכנית טיפול.</li> <li>רישום ומעקב</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>המטופל</li> <li>המשפחה</li> <li>צוות רב מקצועי</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>תיק סוציאלי ורפואי של המטופל</li> </ul>	
3. תנועת מטופלים והשתייכותם	<ul style="list-style-type: none"> <li>תיאום הכנה מעורבות ליווי מעקב</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>המטופל</li> <li>בני משפחה</li> <li>מטופלים אחרים</li> <li>צוות רב מקצועי</li> <li>גורמי חוץ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>תיק סוציאלי ורפואי של המטופל</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>חוק זכויות החולה</li> </ul>
4. מינוי אפוסטרופוס	<ul style="list-style-type: none"> <li>איתור יידוע הכנת חומר ניהול הטיפול מעקב</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>הרופא</li> <li>פקיד סעד</li> <li>מטופל והמשפחה</li> <li>מועמד לאפוסטרופוסות</li> <li>מח' משפטית</li> <li>לשכת בריאות</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>חוות דעת רפואית</li> <li>דו"ח סוציאלי</li> <li>טופס הסכמה של המועמד לאפוסטרופוס.</li> <li>טופס ויתור של בני המשפחה האחרים</li> <li>כתב מינוי</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>נוהל יפוי כוח</li> <li>חוק העונשין</li> <li>חוק הגנה על חסרי ישע</li> <li>חוק זכויות החולה</li> <li>חוק הכשרות המשפטית והאפוסטרופוסות</li> </ul>
5. ניהול נושא מתנדבים	<ul style="list-style-type: none"> <li>איתור גיוס התאמה הדרכה וליווי מעקב</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>מנהל המוסד</li> <li>רכז תרבות</li> <li>מרפא בעיסוק</li> <li>גורמי חוץ</li> <li>ביטוח לאומי, שירותי רווחה, אירגוני מתנדבים, עמותות, בתי ספר</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>נוהל הפעלת מתנדבים (השירות הארצי לעבודה סוציאלית).</li> </ul>
6. ישיבות צוות רב מקצועי	<ul style="list-style-type: none"> <li>איסוף מידע הכנת הישיבה תיאום עם הצוות ריכוז הישיבה רישום פרוטוקול והפצתו.</li> <li>תיעוד בתיק החולה וריכוז בקלסר.</li> <li>מעקב אחר ביצוע ההחלטות בישיבה</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>יו"ר הישיבה</li> <li>צוות רב מקצועי</li> <li>מטופל והמשפחה</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>תיק המטופל</li> <li>טופס פרוטוקול</li> </ul>	
7. פיתוח צוות	<ul style="list-style-type: none"> <li>איתור צרכים איתור משאבים גיוס משאבים בניית תוכנית יישום התוכנית משוב על התוכנית</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>מנהל המוסד</li> <li>צוות בין מקצועי</li> <li>המטופלים ובני משפחותיהם.</li> <li>גורמי פיקוח בהתאם</li> <li>גורמי חוץ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>מידע אודות התוכנית האופציונלית</li> <li>הצעות מחיר לפי הצורך</li> </ul>	
8. עבודה קבוצתית	<ul style="list-style-type: none"> <li>איתור צרכים בניית קבוצה בניית תוכנית רישום ותיעוד</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>לפי הענין</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>רשימת מטופלים</li> <li>מידע אודות המטופלים</li> <li>חומר תיאורטי על התוכנית</li> </ul>	
9. חוק זכויות החולה	<ul style="list-style-type: none"> <li>למידת החוק הטמעת החוק יישום החוק מעקב אחר ביצועו רענון שוטף של החוק</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>צוות רב מקצועי</li> <li>מטופלים</li> <li>משפחות</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>חוק זכויות החולה.</li> <li>חוק ביטוח בריאות ממלכתי.</li> <li>החוק למניעת אלימות.</li> <li>חוק יסוד כבוד האדם וחירותו.</li> <li>חוק העוסיים</li> </ul>