



משרד הבריאות - האגף לגריאטריה
נהלי מסגרות גריאטריות – מחלקות סיעודיות ותשושי נפש
תחום מקצועי: פיזיותרפיה

פרק: פיזיותרפיה	שם הנוהל: פיזיותרפיה: ציוד טיפולי והתאמת ציוד תומך למטופל
תאריך אישור: 18/12/2025	עודכן בתאריך: -
מהדורה 1	מס' נוהל: 1.6.0.3

בכל מקום בו נכתב המסמך בלשון זכר או נקבה, הכוונה היא גם למין השני

1. רקע:

בטיפול פיזיותרפיה נעשה שימוש במגוון אמצעים טיפוליים כמו: טכניקות לשיפור תפקוד ותנועה, תרגול אקטיבי, טכניקות ידניות, טכניקות להקלה על כאבים, חבישות וסדים, ביופידבק, שימוש בטכנולוגיות מתקדמות, אמצעים אלקטרו-פיזיקליים, טיפול במים ועוד.

השימוש במגוון האמצעים הטיפוליים מלווה בהתאמת ציוד תומך המותאם למטופל ומטרתו שימור וקידום תפקוד, יצירת סביבה בטיחותית, מניעת נפילות וסיבוכים אפשריים.

2. מטרות הנוהל:

- 2.1. להגדיר את תחומי מעורבות הפיזיותרפיסט בכל הקשור לבחירה ורכישת ציוד טיפולי וציוד תומך במסגרת הגריאטרית.
- 2.2. להגדיר את תחומי אחריות הפיזיותרפיסט בכל הקשור לבחירה והתאמה מיטבית של ציוד תומך למטופל.
- 2.3. ליידע את מנהל המסגרת הגריאטרית ואת הצוות הרב-מקצועי בכל הנדרש בתחום הציוד הטיפולי, ציוד תומך, ציוד לניידות ושיבה וציוד בסביבת המטופל.

3. הגדרת מושגים:

- 3.1. "ציוד טיפולי בפיזיותרפיה" - מכשירים או אמצעים מקצועיים המיועדים לשימוש במהלך טיפולי פיזיותרפיה.
- 3.2. "ציוד תומך למטופל" - כל פריטי הציוד והאביזרים הנלווים הנמצאים בשימוש של המטופל לצורך ניידות, ישיבה, שכיבה ותפקודו המיטבי לרבות ריהוט וסביבת המטופל.
- הציוד כולל: מכשירי ואביזרי עזר להליכה, אמצעים לביצוע מעברים (מנוף, קרש החלקה וכדומה) כסאות גלגלים וכורסאות, כריות ואביזרי עזר לישיבה, עזרים למניעת פצעי לחץ ועוד, בהתאם לרשימת ההצטיידות.

4. סמכות ואחריות:

4.1. הנהלת המסגרת

- 4.1.1. רכש ציוד טיפולי וציוד תומך, בהתאם להמלצות והנחיות הפיזיותרפיסט ובהתאם לפירוט הציוד הנדרש ברשימת הצטיידות למחלקות סיעודיות ולמחלקות תשושי נפש.

4.2. מנהל שירות הפיזיותרפיה

- 4.2.1. הנחיית ההנהלה לגבי רכש ציוד בתחום הפיזיותרפיה בהתאם לנדרש ברשימת הצטיידות למחלקות סיעודיות ולמחלקות תשושי נפש.
- 4.2.2. המלצה בפני הנהלת המסגרת הגריאטרית על רכישת ציוד נוסף על זה שברשימת ההצטיידות, בהתאם לצרכי המטופלים.

4.3. הפיזיותרפיסט

- 4.3.1. בודק את צרכי הניידות של כל מטופל ומאתר מטופלים אשר חל שינוי במצב הניידות שלהם.
- 4.3.2. בוחר ומתאים לכל מטופל אביזרי עזר לניידות, כיסא גלגלים ועזרים נלווים לישיבה, להשגת ישיבה תפקודית, נוחה ובטיחותית.
- 4.3.3. שותף בהתאמת ציוד לשכיבה ומעברים.



משרד הבריאות - האגף לגריאטריה
נהלי מסגרות גריאטריות – מחלקות סיעודיות ותשושי נפש
תחום מקצועי: פיזיותרפיה

פרק: פיזיותרפיה	שם הנוהל: פיזיותרפיה: ציוד טיפולי והתאמת ציוד תומך למטופל
תאריך אישור: 18/12/2025	עודכן בתאריך: -
מהדורה 1	מס' נוהל: 1.6.0.3

בכל מקום בו נכתב המסמך בלשון זכר או נקבה, הכוונה היא גם למין השני

4.3.4. מנחה את הצוות הרב-מקצועי בהוראות המקצועיות של התאמת האביזרים ועוקב אחר יישומן.

4.3.5. מיידע את האחראי על תקינות הציוד מטעם הנהלת המסגרת הגריאטרית לגבי ציוד טיפולי וציוד תומך שאינם תקינים.

4.3.6. מתעדכן בחידושי הטכנולוגיה המסייעת לשיבה וניידות ומקיים קשר עם הספקים הרלוונטיים.

5. תהליך התאמת ציוד תומך:

כדי להבטיח התאמה מיטבית של הציוד התומך לצרכיו של המטופל, הפיזיותרפיסט יקיים תהליך מובנה הכולל זיהוי צרכים, התאמת ציוד, הדרכת המטופל והצוות המטפל, פיקוח ובקרה, כמפורט להלן:

- 5.1. בדיקת המטופל וזיהוי הצרכים הייחודיים לו, תוך התייחסות להעדפותיו.
- 5.2. בחירת האביזרים המתאימים למטופל, ומעקב אחר התאמתם בפועל.
- 5.3. קידום מימוש זכויות המטופל להתאמת מכשיר הליכה ותותבות גפיים, בהתאם לחוזר חטיבת רפואה בנושא "אישור מכשירי הליכה".
- 5.4. השתתפות בדיון לגבי הצורך בשימוש באמצעים להגבלה פיזית, בהתאם לנוהל רוחב "הגבלות פיזיות" (יפורסם בהמשך) והמלצה על האביזר המתאים.
- 5.5. ווידוא רישום שם המטופל על כל האביזרים שהותאמו לו ונמצאים בשימוש.
- 5.6. הנגשת פירוט הציוד שהותאם למטופל לצוות המטפל.
- 5.7. הדרכת המטופל ואנשי הצוות במיומנויות הקשורות לתפעול ושימוש נכון בציוד.
- 5.8. הנחיית הצוות בארגון סביבת המטופל למיצוי יכולותיו התפקודיות.
- 5.9. מעקב אחר יישום ההנחיות שניתנו לצוות המטפל.
- 5.10. מעקב אחר מלאי הציוד התומך ופריסתו במסגרת הגריאטרית.

6. אסמכתאות:

- 6.1. רשימת הצטיידות למחלקות סיעודיות ולמחלקות תשושי נפש, בהוצאת מינהל תכנון, פיתוח ובינוי מוסדות רפואה במשרד הבריאות
- 6.2. חוזר חטיבת רפואה 13/2006 אישור מכשירי הליכה