



**משרד הבריאות - האגף לגריאטריה**  
**נהלי מסגרות גריאטריות – מחלקות סיעודיות ותשושי נפש**  
**תחום מקצועי: פיזיותרפיה**

| פרק: פיזיותרפיה         | שם הנוהל: כוח עזר בפיזיותרפיה |
|-------------------------|-------------------------------|
| תאריך אישור: 18/12/2025 | עודכן בתאריך: -               |
| מהדורה 1                | מס' נוהל: 1.6.0.4             |

בכל מקום בו נכתב המסמך בלשון זכר או נקבה, הכוונה היא גם למין השני

**1. רקע:**

טיפול בפיזיותרפיה כרוך בפעולות נלוות כמו ארגון הסביבה הטיפולית, הכנת המטופל ופעולות עזר מנהליות ולוגיסטיות. כוח העזר נועד לסייע לפיזיותרפיסט להקדיש את הזמן העומד לרשותו לטיפול המקצועי במטופלים.

**2. מטרות הנוהל:**

- 2.1. להגדיר את תפקידי כוח העזר בפיזיותרפיה.
- 2.2. ליידע את הנחלת המסגרת הגריאטרית והצוות בתחומי האחריות והכפופות של כוח העזר בפיזיותרפיה.
- 2.3. ליידע את הפיזיותרפיסט ומנהל המסגרת הגריאטרית בהכשרה הנדרשת לעובדי כוח העזר בפיזיותרפיה.

**3. הגדרת מושגים:**

- 3.1. "עובד כוח עזר בפיזיותרפיה" - עובד שהוכשר לתפקיד ייעודי של ביצוע מטלות עזר הנלוות לטיפול הפיזיותרפיה.

**4. סמכות ואחריות:**

- 4.1. עבודת עובד כוח העזר בפיזיותרפיה נמצאת תחת אחריות מנהל שירות הפיזיותרפיה ואינה מחליפה את מקומו של הפיזיותרפיסט בשום תנאי.
- 4.2. הפיזיותרפיסט ידריך וינחה את כוח העזר בפיזיותרפיה.
- 4.3. הפיזיותרפיסט יפקח באופן ישיר על עבודתו של כוח העזר בפיזיותרפיה. שעות העבודה של כוח העזר בפיזיותרפיה תהיינה חופפות לשעות העבודה של פיזיותרפיסט במסגרת הגריאטרית.

**5. תפקיד עובד כוח העזר בפיזיותרפיה:**

**5.1. פעולות מורשות לביצוע על פי הוראות הפיזיותרפיסט**

- 5.1.1. סיוע במידת הצורך ועל פי דרישה, בהכנת המטופל לטיפול, במהלך טיפול הפיזיותרפיה או בסיומו.
- 5.1.2. הבאת המטופל למרחב הטיפולי.
- 5.1.3. עזרה למטופל וארגון הסביבה הטיפולית.
- 5.1.4. ליווי והשגחה על המטופל בעת הליכה, עם או בלי אביזרי עזר.
- 5.1.5. ליווי והשגחה על מטופל בעת עליה וירידה במדרגות, עם או בלי אביזרי עזר.
- 5.1.6. עזרה בעמידה עם הליכון, בעמידון, במיטת העמדה (Tilt table) וכדומה.
- 5.1.7. השגחה בעת ביצוע תרגילים, בהתאם להנחיות הפיזיותרפיסט.
- 5.1.8. הכנת מטופלים לטיפול בקבוצה ועזרה לפיזיותרפיסט בעת הצורך.
- 5.1.9. עזרה בארגון ותחזוקה של ציוד ישיבה וניידות וציוד תומך למטופל.
- 5.1.10. שמירה על סדר וניקיון של חדר הפיזיותרפיה והציוד.
- 5.1.11. חיטוי ציוד בחדר הפיזיותרפיה על פי נוהל רוחב 0.4.6 "שמירת היגיינה ומניעת זיהומים".



**משרד הבריאות - האגף לגריאטריה**  
**נהלי מסגרות גריאטריות – מחלקות סיעודיות ותשושי נפש**  
**תחום מקצועי: פיזיותרפיה**

| פרק: פיזיותרפיה         | שם הנוהל: כוח עזר בפיזיותרפיה |
|-------------------------|-------------------------------|
| תאריך אישור: 18/12/2025 | עודכן בתאריך: -               |
| מהדורה 1                | מס' נוהל: 1.6.0.4             |

בכל מקום בו נכתב המסמך בלשון זכר או נקבה, הכוונה היא גם למין השני

5.1.12. פעולות משרדיות בהתאם לצורך.

**5.2. דיווח לפיזיותרפיסט**

5.2.1. עובד כוח העזר בפיזיותרפיה ימסור לפיזיותרפיסט דיווח יומי על פעולותיו.

5.2.2. בכל מצב בו לא ניתן לבצע את הוראות הפיזיותרפיסט, עובד כוח העזר ידווח לו על כך סמוך לאירוע.

**6. הדרכה לכוחות עזר:**

6.1. הפיזיותרפיסט ידריך את כוח העזר בביצוע תפקידיו.

6.2. כוח העזר יעבור הדרכות מוסדיות על פי הנדרש ובהתאם לנהלי משרד הבריאות.

6.3. כוח העזר יסייע לפיזיותרפיסט רק עם מטופלים אשר קיבל הדרכה פרטנית לגביהם.

6.4. תהליך ההדרכה יכלול מעקב אחר היישום ומשוב.