



29 אוקטובר 2025
ז' חשוון תשפ"ו

נוהל מלגות עבור מסעות בני הנוער לפולין לשנה"ל תשפ"ו

1. כללי

- 1.1 המינהל להכשרה מקצועית במשרד העבודה (להלן: ה"מינהל" ו"המשרד"), רואה חשיבות רבה בהנחלת המשמעות וההיסטוריות, המוסריות והחינוכיות של שואת יהודי אירופה לתלמידי בתי הספר המקצועיים שבפיקוח ותקצוב המשרד. כמו כן, רואה המינהל לנכון לעודד את התלמידים לפקוד את שרידי קהילות ישראל באירופה ואת אתרי מחנות ההשמדה שהקימו הנאצים במקומות אלה.
- 1.2 העבודה החינוכית בנושא השואה בכלל והסיורים לפולין בפרט, הם מהכלים המרכזיים בגיבוש הזהות הישראלית והיהודית הצריכים להיות נחלת הכול.
- 1.3 מטרת נוהל זה להסדיר את אופן הגשת הבקשות לקבלת מלגות עבור תלמידי בתי הספר לנוער שבפיקוח האגף המבקשים לצאת למסע לפולין, על מנת שההיבט הכלכלי לא יהווה חסם עבור התלמידים המבקשים להשתתף במשלחת הבית-ספרית.
- 1.4 התקנה במסגרתה פועל נוהל זה הינה תקנה תקציבית 36440513 – "מלגות נוער".
- 1.5 כל האמור בנוהל זה בכפוף לתקציב הקיים בתקנה לשנים 2025-2026.

2. הגדרות

- 2.1 "המשרד" – משרד העבודה
- 2.2 "המינהל" – המינהל להכשרה מקצועית ופיתוח כ"א במשרד העבודה
- 2.3 "ועדת מלגות" – ועדה המורכבת מנציגי המינהל להכשרה מקצועית ופיתוח כ"א, נציג הלשכה המשפטית ונציג החשבות במשרד העבודה שמינה מנכ"ל המשרד
- 2.4 "גוף מפעיל" – הבעלות המפעילה את בית הספר, הגוף האחראי על הוצאת ביה"ס למסע לפולין
- 2.5 "מנהלת פולין" – הגוף האחראי במנהל חברה ונוער במשרד החינוך על מתן חסויות ואישורים למשלחות לפולין

3. תנאי סף להשתתפות ביה"ס לנוער במשלחות:

- 3.1 במסע ישתתפו תלמידי כיתות י"א-י"ב אשר לא השתתפו במסע לפולין בעבר ולומדים בבתי ספר בפיקוח המינהל להכשרה מקצועית.
- 3.2 הסכמת הגוף המפעיל ליציאת ביה"ס למסע והתחייבות הגוף המפעיל להשתתף במימון החלק היחסי מעלות המסע בשיעורים שקבע המשרד, בהתאם לסעיף 6 מטה.
- 3.3 התחייבות הגוף המפעיל לו משתייך ביה"ס לא לגבות מהתלמיד עלות כלשהי מעבר לחלק היחסי המרבי לתשלום של התלמיד בשיעורים שקבע המשרד, נכון לשנת היציאה למסע לפולין.



3.4 התחייבות הגוף המפעיל לפעול על פי כלל ההנחיות המופיעות באתר משרד החינוך- מינהל חברה ונוער- מינהלת פולין בהתאם לקישור המצ"ב :

<https://mosdot.education.gov.il/content/security/outdoor/poland>

3.5 הוצאת מורים מלווים מטעם ביה"ס למשלחת בהתאם למפתח הבא :

- 6-12 תלמידים – 1 מורה מלווה
- 13-20 תלמידים – 2 מורים מלווים
- 20 תלמידים ומעלה – 4 מורים מלווים

4. אופן הגשת הבקשה לקבלת מלגות למסע לפולין לשנת תשפ"ו:

4.1 הגוף המפעיל הינו הגוף האחראי על כלל התהליך של הוצאת משלחות בית ספריות למסע לפולין, לרבות הרישום, ההכנה, הכשרת בעלי התפקידים, היציאה למסע והעיבוד עם החזרה ארצה. עמידה בכלל הדרישות המחייבות של מנהלת פולין, לרבות בעלי תפקידים מכל בית ספר, קיום הכנה לתלמידים והשתלמויות למורים המלווים, ביצוע ההתארגנות בהתאם לנהלים וכו'.

4.2 רישום כלל בתי הספר שבאחריות הגוף המפעיל למסע, דרך מערכת ניהול משלחות של מנהלת פולין - הומלנד בקישור הבא :

<https://delegations.org.il/Account/Login?ReturnUrl=%2f>

4.3 בתי הספר יירשמו למערכת זו באמצעות שימוש בסמלי המוסד הייעודיים לצורך הרישום למסע לפולין, כפי שהועברו לגופים המפעילים.

4.4 לאחר קבלת האישור, יעביר הגוף המפעיל את האישור לממונה חניכות ונוער.

4.5 במקרה של בתי ספר שאין באפשרותם/ביכולתם לארגן משלחת עצמאית לפולין (בתי ספר עם מספר תלמידים קטן, או בתי ספר ללא רשת חינוך), יבחן המשרד את האפשרות לשלבם במשלחת של אחד מהגופים המפעילים האחרים. במקרה זה, הגוף המפעיל הקולט יהיה אחראי באופן מלא על רישום התלמידים במנהלת פולין, תהליך ההכנה, הליווי במסע בפולין והעיבוד הרגשי בחזרה ארצה. הגשת התלמידים עבור קבלת מלגה תעשה ע"י הגוף המפעיל, ואליו יועבר תקציב המלגות.

4.6 בית ספר המבקש להצטרף למשלחת של בתי ספר שאינם מפוקחים על ידי משרדינו, יידרש להגיש בקשה לאישור בטרם פתיחת ההליך מול מנהלת פולין.

4.7 לאחר גיבוש המשלחות הבית-ספריות, הגוף המפעיל יגיש את הבקשות עבור כל בית ספר שבהפעלתו בנפרד על גבי טופס הבקשה כמופיע בנספח א' ויגיש בנוסף התחייבות חתומה עבור כלל בתי הספר שבהפעלתו אשר יוצאים למסע לפולין, כמופיע בנספח ב'. הבקשות למלגות תוגשנה 3 חודשים לפחות טרם יציאת המשלחת למסע. את הבקשות יש להעביר באמצעות המייל לממונה חניכות ונוער.

4.8 עד שבועיים לאחר הגשת הבקשות תתכנס ועדת המלגות לקבלת החלטות בדבר המסגרת המאושרת לכל בית ספר ומספר התלמידים בכל בית ספר אשר אושרה להם מלגה.

4.9 לאחר קבלת החלטה בוועדה, תשלח תשובה לגופים המפעילים בדבר מסגרת המלגות המאושרת לכל בית ספר, עד שבוע לאחר התכנסות הוועדה.

5. מימון המלגות

- 5.1 תעריף ההשתתפות במסע לפולין נקבע ע"י מנהלת פולין במשרד החינוך ונתון לשינויים ועדכונים מעת לעת. התעריף להשתתפות במסע לפולין לשנת תשפ"ו עומד על 6,249 ₪ לתלמיד/ה. לאחר תוספת עלויות ההכנות הנדרשות נקבע התעריף לתשפ"ו - 6800 ₪.
- 5.2 אחוז ההשתתפות של המשרד במלגה לתלמיד בשנה"ל תשפ"ו יעמוד על כ-30% מהעלות הנ"ל, קרי 2270 ₪ לתלמיד/ה.
- 5.3 יתרת התשלום למסע תתחלק בין רשת החינוך לבין התלמיד בהתאם להחלטת הגוף המפעיל ובכל מקרה הגוף המפעיל מתחייב כי בית הספר שלא לגבות מהתלמיד מעבר לסכום ככתוב בסעיף 6.2 לעיל.
- 5.4 יובהר כי התחייבות המשרד לתשלום מלגה עבור התלמידים, תינתן רק לאחר קבלת התחייבות הגוף המפעיל לתשלום חלקה, בהתאם לנוסח המצורף **בנספח ב'**.

6. מורים מלווים

- 6.1 למשלחת יצטרפו מורים מלווים מטעם ביה"ס בהתאם למפתח המופיע בסעיף 4.6.
- 6.2 המשרד יממן 100% מעלות המסע למורים המלווים.

7. אופן ההתחשבנות והתשלום גופים המפעילים

- 7.1 הגופים המפעילים יעבירו את התשלום המלא לסוכנות הנסיעות כחלק מהליך ההתארגנות ליציאה למסע לפולין.
- 7.2 חלקו של המשרד יועבר לגופים המפעילים אך ורק על סמך רשימות תלמידים שהשתתפו במסע בפועל, כמפורט בנוסח המצורף בנספח ב'1, בצירוף העתק חשבונית ששולמה ע"י הרשת לסוכנות הנסיעות (בה תצוין עלות הנסיעה בש"ח).
- 7.3 התשלום עבור המלגות יועבר לכל גוף מפעיל בנפרד.
- 7.4 הגופים המפעילים יעבירו את החשבוניות והדיווחים לגבי אילנה גוטמן מהמחלקה לתכנון ותקצוב למייל Ilana.Gotman@labor.gov.il, לא יאוחר מ-30 יום לאחר החזרה מהמסע.
- 7.5 המשרד ישלם בהתאם למועדי התשלום הקבועים בהוראת תכ"ס 1.4.3 – עד 45 יום מיום הגשת החשבוניות.