

## הנחיות להעברת בית ספר קיים למבנה אחר

מטרת הנחיות אלו הינה להורות על השלבים הנדרשים לצורך העברת מבנה בית ספר קיים למבנה אחר.

הצורך להעביר בית ספר למבנה אחר מהמבנה הקיים יכול לעלות כתוצאה מדרישה של מינהל להכשרה מקצועית ולפיתוח כוח אדם במשרד העבודה (להלן: "המינהל") כלפי הגוף המפעיל את בית הספר (להלן: "המפעיל"); או כתוצאה מבקשה של המפעיל למינהל, וזאת במקרים בהם נמצא כי המבנה הנוכחי אינו ראוי לקיום פעילות חינוכית ואינו מתאים לצרכים המשתנים של בית הספר, בין היתר במקרים הבאים:

1. גודל המבנה / מצבו הפיזי של בית הספר אינו נותן מענה למספר התלמידים שלומדים בבית הספר בפועל.
2. מבנה בית הספר אינו בבעלות המפעיל ובעל הנכס עושה בו שימוש לצורך פעילות המפריעה לקיום שיגרת הלימודים.
3. מבנה בית הספר אינו בבעלות המפעיל ובעל הנכס אינו מעוניין בהארכת הסכם ההתקשרות עימו או מפר את ההתקשרות בעיצומה.
4. כל מקרה אחר שאינו מאפשר את המשך הפעלת בית הספר בצורה תקינה במבנה הנוכחי.

### להלן השלבים המנחים לצורך העברת בית ספר למבנה אחר:

#### 1. הגשת הצעה למבנה אחר

- 1.1. במקרה שהצורך להעברת מבנה מגיע מהמפעיל - המפעיל יגיש לממונה הנוער במחוז טופס "הצעה להעברת מבנה בית ספר" (נספח א') (להלן: "טופס ההצעה").
- 1.2. במקרה שהדרישה להעברת מבנה מגיעה מהמשרד - יוציא הממונה המחוזי פניה למפעיל המפרטת את הסיבות לדרישה להעברת מבנה בית הספר. המפעיל יציע מבנה אחר ויגיש את טופס ההצעה לממונה הנוער במחוז.

#### 2. ביקור במבנה המוצע

לאחר קבלת טופס ההצעה (נספח א') יתבצע ביקור של נציגי המינהל במבנה המוצע תוך 30 יום. הביקור יתקיים באחריות ממונה הנוער במחוז. לביקור יצטרפו המפקח הפדגוגי על בית הספר, המפקחים המקצועיים של בית הספר ונציגי המינהל לענייני שיפוצים. בביקור תינתן התייחסות לפרמטרים המופיעים ב"טופס התחייבות להעברת מבנה" (נספח ג').

#### 3. המלצת האגף

- 3.1. בתום הביקור תינתן המלצה של נציגי המינהל לאישור/דחיה עקרונית של ההצעה (נספח ב'). החלטה על המלצה/ דחיה של ההצעה תועבר ע"י ממונה הנוער במחוז לנציג מטה המינהל ולנציג המפעיל.

- 3.2. במידה שתינתן המלצה פה אחד של כל נציגי המשרד להעברה, יתבקש המפעיל לחתום על "טופס התחייבות להעברת מבנה" (נספח ג'), לצרף את כל המסמכים הנדרשים ולהעבירם לנציג המשרד תוך 30 יום.
- 3.3. במידה שבמהלך הביקור תהיינה הסתייגויות/התניות של אחד מנציגי המינהל שלא ניתנים לגישור, יועבר פרוטוקול הביקור לקבלת החלטה על אישור/דחית ההצעה בוועדה ברשות ראש מינהל הכשרה מקצועית.

#### **4. ועדה לבדיקה ואישור המבנה המוצע**

- עם קבלת טופס ההצעה והמסמכים הנדרשים תתכנס ועדה בראשות ראש מינהל הכשרה ממונה נוער, נציג פיקוח ונציג תקציבים ותפעל על פי השלבים המפורטים להלן:
- 4.1. הוועדה תבחן את ההמלצות שהתקבלו בעקבות הביקור במבנה המוצע.
- 4.2. הוועדה תוודא קיומם של כל המסמכים הנדרשים בנספח ג', כולל חוות דעת וחוות דעת נציגי המינהל אודות המבנה המוצע לאחר ביקור (נספח ב') ותפרסם החלטתה תוך 7 ימים ממועד כינוס הוועדה.
- 4.3. במידה שהוועדה תשתכנע שהמבנה המוצע ראוי ועונה על דרישות המינהל - תאושר ההצעה.

#### **5. הגשת פרוגרמה לאחר אישור ההעברה**

- לאחר אישור ההצעה ע"י הוועדה, יידרש הגוף המפעיל להגיש פרוגרמה - מסמך הנדסי/תפעולי המתכלל את צורכי בית הספר בשפה תכנונית ותשרטי-שרטוט גרפי של כל מבנה בית הספר עם חלוקה פנימית, שטחים, גבולות וכו'.
- מסמכים אלו יועברו לאישור הגורם מוסמך מטעם המשרד. רק לאחר אישור הפרוגרמה והתשריט, ניתן יהיה להתחיל בעבודות להתאמת המבנה.

#### **6. ביקור נוסף ואישור סופי למעבר**

- לאחר סיום ביצוע ההתאמות במבנה יערך ביקור במקום ע"י נציג המינהל. אישור סופי למעבר בפועל יינתן רק לאחר אישור נציג המינהל כי ההתאמות בוצעו, כי המבנה עומד בדרישות המפורטות בנספח ג', וכן לאחר קבלת המסמכים הבאים:

1. אישור ממונה בטיחות
2. אישור כיבוי אש
3. אישור בודק חשמל
4. אישור מורשה נגישות מתו"ס

7. מעבר בית הספר למבנה החדש תתבצע עד תחילת שנת לימודים. מקרים חריגים שלא סובלים דיחוי, יוגשו לאישור הוועדה.

נספח א'

תאריך \_\_\_\_\_

**הצעה להעברת מבנה בית ספר**

לכבוד  
מר/גב' \_\_\_\_\_  
מפקח/ת פדגוגית

לכבוד  
מר / גב' \_\_\_\_\_  
ממונת נוער

מיקום בית ספר (המבנה הקיים):

---

---

מיקום בית ספר חדש (המבנה המוצע):

---

---

נימוקים להעברה:

---

---

---

---

---

---

---

חתימה

תפקיד

שם

תאריך

נספח ב'

**חוות דעת נציגי המינהל אודות המבנה המוצע לאחר ביקור**

**פרוטוקול ביקור**

מקום המבנה המוצע: \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_

משתתפים: \_\_\_\_\_

התרשמות כללית:

---

---

---

---

---

---

---

**המלצה של נציגי המשרד לאישור/דחיה של המבנה המוצע**

הסתיוגויות של נציגי המשרד מההמלצה: שם \_\_\_\_\_

סיבת ההסתיוגות \_\_\_\_\_

חתימה \_\_\_\_\_

הסתיוגויות של נציגי המשרד מההמלצה: שם \_\_\_\_\_

סיבת ההסתיוגות \_\_\_\_\_

חתימה \_\_\_\_\_



## טופס התחייבות להעברת מבנה

אני הח"מ \_\_\_\_\_ מס' ת.ז. \_\_\_\_\_ מורשה חתימה מטעם  
 \_\_\_\_\_ מס' ח.פ. \_\_\_\_\_ (להלן: "הגוף המפעיל") מתחייב בזאת  
 בכתב בשם הגוף המפעיל כדלקמן:

1. להעמיד מבנה בעיר/יישוב \_\_\_\_\_ שכונה \_\_\_\_\_ רחוב \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ גוש \_\_\_\_\_ מגרש \_\_\_\_\_ שיעמוד בכל דרישות האגף.  
 המבנה יהיה בר אכלוס לא יאוחר מתאריך \_\_\_\_\_.

2. הגדרת המבנה: בנין אחד, מקבץ בניינים מתוחם, שהינו מבנה מגודר בעל כניסה נפרדת.  
 נא פרט הגדרת המבנה ושטח המבנים, החצרות והמגרשים:

\_\_\_\_\_

3. למקם את הסדנאות בתוך מתחם בית הספר.  
 4. במבנה לא תתקיים כל פעילות אחרת מכל סוג שהוא למעט פעילות בית הספר ופעילות  
 לימודית/הכשרתית – חינוכית שתתבצע לאחר שעות ביה"ס ובכפוף להנחיות המינהל.  
 5. לעמוד בכל דרישות המבנה המפורטות להלן:

- 5.1 הצגת זכויות בנכס  
 (בכל מסמך המציג זכויות בנכס יש לפרט את שטח המבנים, חצרות ומגרשים)
- 5.2 אם מדובר בנכס השייך לגוף המפעיל יש לצרף נסח טאבו על שם הגוף המפעיל (המבנה המוצע).
- 5.3 אם מדובר בקרקע או במבנה בבעלות רשות מקומית על הגוף המפעיל לצרף אישור היועץ המשפטי של הרשות המקומית על אישור שימוש כדין (דהיינו הקצאה כדין או שכירות בתמורה ריאלית).
- 5.4 במידה ואין אישור שימוש כדין אך הגוף המפעיל הגיש בקשה להקצאה לרשות המקומית, על הגוף המפעיל להעביר אישור מהיועץ המשפטי של הרשות המקומית על כך שהוגשה בקשה להקצאה לרשות המקומית.

5.5 אם מדובר במבנה שאינו בבעלות הגוף המפעיל ואינו בבעלות הרשות המקומית יש לצרף חוזה שכירות בתוקף לתקופה של לפחות 5 שנים (בין הגוף המפעיל לבין בעל הנכס) ובו מפורטים הגוש והחלקה של המבנה וכתובתו ונסח טאבו המעיד כי המשכיר הינו הבעלים על הקרקע.

5.6 יובהר, כי בשכירות משנה, על הגוף המפעיל לצרף מסמכים המעידים כי המשכיר אכן רשאי להשכיר את הנכס לבעלות : נסח טאבו המעיד כי המשכיר הינו הבעלים על הקרקע וחוזה שכירות המעיד כי המשכיר רשאי להשכיר את המבנה בשכירות משנה.

#### 6. העברת מבנה לרשות מקומית שונה

במקרה ומדובר על העברת ב"ס לשוב אחר, הגוף המפעיל יידרש להציג אישור מודד לפיו המרחק בין בית הספר הקיים לחדש אינו עולה על מרחק 20 ק"מ ובתנאי שביחס למיקום החדש אין ב"ס מקצועי אחר בפיקוח המשרד במרחק של 10 ק"מ בעל מאפיינים זהים מגמות זהות או/וגם אוכלוסיות זהות.

#### 7. מאפיינים סביבתיים

7.1 בית הספר ימוקם בנגישות לתחבורה ציבורית או שהגוף המפעיל יציג מערך הסעות בהתאם להנחיות.

7.2 מבנה בית הספר יהיה במבנה נפרד, תחום, מגודר ואינו יכול להיות חלק מבניין מגורים או בתוך מתחם מרכזי קניות.

7.3 מיקום בית הספר יהיה במקום בו ניתן לקיים פעילות חינוכית ללא רעשים והפרעות שונות.

#### 8. דרישות המבנים, הסדנאות, הסידורים הפיסיים והחצרות במבנה אליו מבוקשת ההעברה :

8.1 שטח ביה"ס כולל חצרות , סדנאות, כיתות, יכלול את כל השטחים המפורטים להלן :

|                                            |                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| מספר כיתות לימוד כמספר כיתות האם בבית הספר | כיתות עיוניות בגודל שלא יפחת מ-40 מטר (מינימום 1.25 מ"ר לתלמיד +8 מ"ר למורה) המותאמות ומצוידות ללמידה מרחוק                                                                                                        |
| חדר מורים                                  | אחד לפחות בגודל שלא יפחת מ-35 מ"ר שיכלול פינת קפה, תאי אכסון, פינות ישיבה, עמדת מחשב ומדפסת, לבתי ספר גדולים, מעל 150 תלמידים, על כל 50 תלמידים נוספים תוספת של 5 מ"ר לחדר המורים או לחילופין הוספת חדר מורים נוסף |
| חדר מנהלה / מזכירות                        | מרחב עבודה במקום נגיש לתלמידים, אורחים ומורים                                                                                                                                                                      |

| חדר מנהל                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | מרחב עבודה מכבד המאפשר קיום פגישות, ישיבות עבודה וכו'                                                                                                                             |            |                          |     |   |      |   |       |   |       |   |       |   |       |   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------------------|-----|---|------|---|-------|---|-------|---|-------|---|-------|---|
| חדר מחשבים                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | במידה ויש לפחות 10 עמדות מחשב בכל כיתה אזי אין צורך אחרת יש להעמיד כיתת מחשבים (ללא קשר לסדנאות בהם יש צורך בהעמדת מחשבים לצורך קיום תקן סדנא) שתכלול לפחות 20 עמדות מחשב         |            |                          |     |   |      |   |       |   |       |   |       |   |       |   |
| אודיטוריום/אולם כינוסים                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | רשות                                                                                                                                                                              |            |                          |     |   |      |   |       |   |       |   |       |   |       |   |
| חדר ישיבות                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | חדר בו ניתן יהיה לקיים ישיבות צוותי הוראה                                                                                                                                         |            |                          |     |   |      |   |       |   |       |   |       |   |       |   |
| אולם ספורט או מגרש ספורט חיצוני                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | אולם ספורט או מגרש חיצוני                                                                                                                                                         |            |                          |     |   |      |   |       |   |       |   |       |   |       |   |
| חצר                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | מגרש או חצר בצמוד למבנה בית הספר בגודל שלא יפחת מ-150 מ"ר, המאפשר שהייה של תלמידים ופעילות ספורטיבית לפני תחילת הלימודים ובהפסקות, חלקו של המגרש / חצר יהיה מקורה בפני השמש והגשם |            |                          |     |   |      |   |       |   |       |   |       |   |       |   |
| מקלט / מרחב מוגן                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | בהתאם לתקן הנדרש                                                                                                                                                                  |            |                          |     |   |      |   |       |   |       |   |       |   |       |   |
| חדר סגן מנהל / רכז פדגוגי                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                   |            |                          |     |   |      |   |       |   |       |   |       |   |       |   |
| חדר יועץ/ת                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | מספר חדרים לפי מספר היועצים. בכל חדר יש להעמיד שולחן, ארון עם אפשרות נעילה, מחשב                                                                                                  |            |                          |     |   |      |   |       |   |       |   |       |   |       |   |
| מרחבי למידה                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | לכל 250 תלמידים לפחות מרחב למידה אחד המאפשר למידה חדשנית עם פינות ישיבה ומעוצב עם פדגוגיה חדשנית                                                                                  |            |                          |     |   |      |   |       |   |       |   |       |   |       |   |
| פינות תומכות הוראה וחללים ליישום רפורמה עוז לתמורה                                                                                                                                                                                                                                                                                          | פינה תומכת הוראה/למידה – לפי מספר הכיתות הפעילות במוסד<br>פינה פרטנית                                                                                                             |            |                          |     |   |      |   |       |   |       |   |       |   |       |   |
| <table border="1"> <thead> <tr> <th>מספר כיתות</th><th>מספר פינות עבודה פרטניות</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1-3</td><td>1</td></tr> <tr> <td>4-13</td><td>2</td></tr> <tr> <td>14-19</td><td>3</td></tr> <tr> <td>20-27</td><td>4</td></tr> <tr> <td>28-35</td><td>5</td></tr> <tr> <td>36-43</td><td>6</td></tr> </tbody> </table> |                                                                                                                                                                                   | מספר כיתות | מספר פינות עבודה פרטניות | 1-3 | 1 | 4-13 | 2 | 14-19 | 3 | 20-27 | 4 | 28-35 | 5 | 36-43 | 6 |
| מספר כיתות                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | מספר פינות עבודה פרטניות                                                                                                                                                          |            |                          |     |   |      |   |       |   |       |   |       |   |       |   |
| 1-3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 1                                                                                                                                                                                 |            |                          |     |   |      |   |       |   |       |   |       |   |       |   |
| 4-13                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 2                                                                                                                                                                                 |            |                          |     |   |      |   |       |   |       |   |       |   |       |   |
| 14-19                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 3                                                                                                                                                                                 |            |                          |     |   |      |   |       |   |       |   |       |   |       |   |
| 20-27                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 4                                                                                                                                                                                 |            |                          |     |   |      |   |       |   |       |   |       |   |       |   |
| 28-35                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 5                                                                                                                                                                                 |            |                          |     |   |      |   |       |   |       |   |       |   |       |   |
| 36-43                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 6                                                                                                                                                                                 |            |                          |     |   |      |   |       |   |       |   |       |   |       |   |
| שולחנות וכסאות תקניים                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | בהתאם למספר התלמידים בכל הכיתות והסדנאות                                                                                                                                          |            |                          |     |   |      |   |       |   |       |   |       |   |       |   |
| לוח רב תכליתי ומקרן                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | יועמד בכל כיתת לימוד                                                                                                                                                              |            |                          |     |   |      |   |       |   |       |   |       |   |       |   |
| תאורה ברמת תאורת יום                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | בכל הכיתות והסדנאות                                                                                                                                                               |            |                          |     |   |      |   |       |   |       |   |       |   |       |   |
| חימום וקירור                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | בכל הכיתות, הסדנאות, חדרי הצוות וחללי הלמידה בהתאם לצרכי הלימוד                                                                                                                   |            |                          |     |   |      |   |       |   |       |   |       |   |       |   |
| פינה מאובזרת (מטבחון)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | פינה הכוללת עמדת שתייה חמה לתלמידים, מיקרוגל, מקרר                                                                                                                                |            |                          |     |   |      |   |       |   |       |   |       |   |       |   |
| אולם תפילה                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | עבור בתי ספר דתיים / חרדים                                                                                                                                                        |            |                          |     |   |      |   |       |   |       |   |       |   |       |   |
| רשת אינטרנט פס אופטי 100x100 פס Wi-fi מנוהלת                                                                                                                                                                                                                                                                                                | בכל הכיתות והסדנאות וחדרי מורים, בספרייה                                                                                                                                          |            |                          |     |   |      |   |       |   |       |   |       |   |       |   |

|                        |                                                     |
|------------------------|-----------------------------------------------------|
| מערכת מצלמות מעגל סגור | תותקן במרחבים הציבוריים (מסדרונות, מגרש, חצר, וכו') |
|------------------------|-----------------------------------------------------|

9. סדנאות- עמידה בכל הדרישות לתקן סדנא בהתאם למגמה. כמו כן בסדנאות בהם המשרד היה שותף בהקמה/שדרוג מגיש ההצעה מתחייב להעמיד סדנאות דומות במבנה החדש ברמת מבנה והצטיידות שלא תפחת מרמת הסדנא במבנה הנוכחי.
10. תקן מסדרונות : רוחב פרוזדור מינימום 1.5 מ' .

11. תאי שירותים – שירותי נכים לפחות אחד בל בית ספר בהתאם להוראות מתקני תברואה שבחוק לתכנון הבנייה ולמפתחות, כדלקמן :

| פרטים            | אסלות         |        | משתנות        |        | כיורי רחצה    |        | מתקני שתייה למים צוננים |        | עביט שפכים                 |        |
|------------------|---------------|--------|---------------|--------|---------------|--------|-------------------------|--------|----------------------------|--------|
|                  | אנשים         | קבוצות | אנשים         | קבוצות | אנשים         | קבוצות | אנשים                   | קבוצות | קומה                       | קבוצות |
| נערים גברים      | עד 40         | 1      | עד 40         | 1      | עד 40         | 1      | לכל 120 אנשים בבניין    | 1      | בכל קומה בה יותר מ 4 כיתות | 1      |
|                  | 80-41         | 2      | 80-41         | 1      | 80-41         | 2      |                         |        |                            |        |
|                  | 160-81        | 4      | 160-81        | 2      | 160-81        | 4      |                         |        |                            |        |
|                  | 240-161       | 5      | 240-161       | 3      | 240-161       | 5      |                         |        |                            |        |
|                  | לכל 80 נוספים | 1      | לכל 80 נוספים | 1      | לכל 80 נוספים | 1      |                         |        |                            |        |
| נערות נשים       | עד 40         | 3      |               |        | עד 40         | 3      |                         |        |                            |        |
|                  | 80-41         | 4      |               |        | 80-41         | 4      |                         |        |                            |        |
|                  | 160-81        | 7      |               |        | 160-81        | 6      |                         |        |                            |        |
|                  | 240-161       | 9      |               |        | 240-161       | 7      |                         |        |                            |        |
|                  | לכל 80 נוספים | 1      |               |        | לכל 80 נוספים | 1      |                         |        |                            |        |
| צוות הוראה גברים |               | 2      |               | 1      |               | 2      |                         |        |                            |        |
| צוות הוראה נשים  |               | 3      |               |        |               | 3      |                         |        |                            |        |

\*\*בתי ספר מעורבים בנים/בנות יחס תאי השירותים יהיה בהתאם למספר התלמידים מכל מגדר

12. גדר מסביב לביה"ס, שער כניסה עם עמדת כניסה

13. מגיש המבנה המוצע מתחייב לעמוד בדרישות הבאות :

- 13.1 לפעול אך ורק על פי דרישות התברואה של רשות הבריאות במשרד הבריאות, ובכלל זה לקיחת אחריות מלאה על מצבם התברואתי הנאות של מבנה מוסד החינוך, לרבות החצר, הציוד והריהוט, התאורה החימום והאוורור, צפיפות התלמידים בכיתות. ובחדרים האחרים, וכן הציוד המשמש להכנת מזון ולהגשתו, כלי האוכל, וכן מצרכי המזון, איכותם ואופן אחסנתם.

13.2 כי כל השטח שבו הוא מתעתד להפעיל את מוסד החינוך, לרבות כל מבנה, חצר ושטח פתוח עומד בדיני התכנון והבנייה, לרבות חוק התכנון והבנייה, התשכ"ה - 1965. מגיש הצעה אשר יצהיר כי המבנה עומד בדיני התכנון והבניה כאשר ידוע לו כי המבנה אינו עומד בדיני התכנון והבנייה ו/או כי הוועדה המקומית לתכנון ולבניה סבורה כי המבנה אינו עומד בדיני התכנון והבנייה עליו לקחת בחשבון כי בקשתו להעברה תידחה מטעם זה.

13.3 כי המבנה יעמוד בתנאי הבטיחות הנדרשים על פי כל דין.

13.4 לפני העברת בית הספר למבנה החדש תצורף חוות דעת מהנדס בטיחות הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים, ובנוסף הוא עונה על אחד מאלה: הוא רשום בפנקס המהנדסים במדור בטיחות, או הוא בעל אישור כשירות תקף כממונה על הבטיחות בעבודה.

13.5 חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח - 1998 מחייב הנגשה של מוסדות חינוך לתלמידים והורים עם מוגבלות. בהתאם להוראה של סעיף 19 לג 3 של חוק השוויון ותקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמות נגישות במוסד חינוך קיים), תשע"א - 2011 חובה מגיש ההצעה מתחייב להנגיש את מוסד החינוך המוצע, באמצעות בניית פיר מעלית בבניין מרכזי של מוסד החינוך, דרך נגישה כמפורט בתקנות ושני תאי שירותים נגשים.

13.6 להעתיק את כל הסדנאות שהמשרד היה שותף בהקמתם או הצטיידותם

חתימה

שם המבקש

תאריך

### אישור אימות חתימה

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_ מ.ר. \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי

\_\_\_\_\_ (להלן: "הגוף המפעיל") רשום בישראל על פי דין וכי ה"ה

אשר זיהה את עצמו/ה באמצעות ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ וחתם ע הצהרה זו בפניי

אחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת כי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם

לא יעשה/תעשה כן, מוסמך לעשות כן בשמו.

חתימה

תאריך