

י"ט אדר תש"פ
15 במרץ 2020

לכבוד
מנכ"ל הרשויות המקומיות
מנכ"ל לי אשכולות
מנהלי משאבי אנוש ברשויות המקומיות

שלום רב,

הנדון: הנחיות בדבר העסקת עובדי השלטון המקומי עם התפשטות נגיף הקורונה תוך שמירת

רצף תפקודי

סימוכין: חוזר הממונה על השכר באוצר מיום 12/03/2020

הרינו להבהיר כי נכון למועד פרסום מכתבנו זה, העבודה ברשויות המקומיות תתבצע כסידרה, ללא יוצא מן הכלל, תוך שמירה על הנחיות משרד הבריאות. בשעות אלה מתקיימים דיונים במשרד האוצר בין הממונה על השכר, ההסתדרות, מרכז השלטון המקומי ומשרד הפנים במטרה למצוא את הפתרון המיטבי לתפקוד הרשויות והעסקת העובדים בתקופה מורכבת זאת. אנא המתינו להנחיות שיגיעו בהקדם לאחר הסיכומים בין הצדדים ואל תבצעו שינויים במצבת/ במעמד כח האדם ברשויות המקומיות.

לגופו של עניין, בעקבות שאלות רבות שהופנו אל משרדנו בנושא העסקת עובדים בתקפה זו, ומתוך מטרה לרכז ולהנגיש את המידע לרשויות המקומיות, להלן יובאו כלל ההנחיות הרלוונטיות לתחום ההון האנושי בשלטון המקומי שפורסמו עד כה:

1. **הגעת ילדי עובדים למשרדי הרשויות** – יובהר כי מתוך דאגה לשמירת בריאות העובדים והציבור כולו, חל איסור להבאת ילדים לעבודה ובמיוחד בעת זו. אנו מודעים לקושי של העובדים שהם הורים לילדים קטנים בהתמודדות עם המצב המורכב עם סגירת המוסדות, אולם על מנת שלא להחמיר את המצב, אנו מבקשים להימנע מכל חשיפה נוספת וכמובן לאפשר עבודה תקינה ככל הניתן.

2. **קבלת קהל במשרדי הרשויות** – בהמשך להודעתנו של ראש הממשלה להנחיות משרד הבריאות בדבר צמצום ומניעת התקהלויות ומתוך דאגה לשמור על בריאות העובדים והציבור ומנגד לאפשר שירותים חשובים לציבור, יש לבחון את חיוניות שירותים הניתנים לציבור ולצמצם שירותים שאינם חיוניים, ולאפשר ככל הניתן קבלת שירותים באמצעים דיגיטליים. במקרים בהם נדרשים שירותים פרונטליים, אשר אין אפשרות לצמצם, יש לווסת את קבלת הקהל במשרדים בהתאם לגודל המתחם באופן שלא יהיו בו יותר מ-10 אנשים בו זמנית במתחם.

מדינת ישראל
משרד הפנים
אגף בכיר בקרת הון אנושי ברשויות המקומיות

ככל שקיימת מערכת טכנולוגית לזימון תורים יש להקפיד על ויסות מספר מקבלי הקהל בהתאם לזימן תור, וככל שלא קיימת מערכת כאמור, יש להסתייע בסדרנים.

3. **עובדי מעטפת החינוך** – יודגש כי כל סוג היעדרות בו נשארים עובדי מערך החינוך בבית, בשלב זה יהיה על חשבון חופשה שנתית צבורה. ככל תגובש תכנית אחרת מטיבה, היא תחול גם עליהם.

4. **עובדים חיוניים** – בהמשך למכתבנו מיום 9.3.2020 התבקשו הרשויות המקומיות להגדיר את רשימת העובדים החיוניים כהגדרתם בחוזר הממונה על השכר באוצר.
4.1. לנוחיותכם מצ"ב נספח מס' 1 ובו רשימת תפקידים חיוניים ברשות המקומיות.
4.2. תשומת לבכם כי לפי שעה, תעמוד מכסת העובדים החיוניים, כהגדרתם בחוזר הממונה על השכר באוצר שבסמך, על 30% מכלל עובדי הרשות.

5. **היעדרויות**

5.1. חופשה שנתית – לא ניתן להכניס עובד/ת ליתרה שלילית של חופשה שנתית. במקרה של עובד/ת ללא יתרת ימי חופשה, יתבצע ניכוי מהשכר או יציאה לחל"ת בהתאם לבחירת העובד/ת וזאת בכפוף לכל דין ולאמור בסעיף 5.2 להלן.
5.2. חל"ת – הרשות רשאית להוציא עובדים לחל"ת בכפוף לכללים ולדין החל על הרשויות המקומיות. להזכירכם, על המועסקים בחוזה אישי לקבל את אישור אגף בקרת ההון האנושי ליציאה לחל"ת.

6. **אשכולות ואיגודי ערים** – יובהר כי כלל ההנחיות המופיעות לעיל חלות גם באשכולות ובאיגודי הערים.

בברכה,



גלית וידרמן

מנהלת אגף בכיר בקרת הון אנושי ברשומ"ק

העתקים:

מר מרדכי כהן, המנהל הכללי
מר משה בר סימן טוב, מנכ"ל משרד הבריאות
מר דיאא אסדי, סגן בכיר לממונה על השכר והסכמי עבודה, משרד האוצר
הממונים על המחוזות, משרד הפנים
גב' חגית מגן, ראש מינהל הסכמי שכר, מרכז השלטון המקומי



מדינת ישראל
משרד הפנים
אגף בכיר בקרת הון אנושי ברשויות המקומיות

גב' סנדרה כהן, יו"ר איגוד מנהלי משאבי אנוש
רפרנטים, אגף בכיר בקרת הון אנושי ברשומ"ק