

מדינת ישראל
משרד הפנים
אגף בכיר בקרת הון אנושי ברשויות המקומיות

כ"ח אדר, תש"פ
24 מרץ, 2020

לכבוד
מנכ"ל הרשויות המקומיות
מנכ"ל איגודי ערים
מנהלי משאבי אנוש

שלום רב,

הנדון: חוזר מרכז של כלל הנחיות בתחומי כ"א להערכות הרשויות המקומיות לשעת חירום

מעודכן ליום 24/3/2020

בתקופה האחרונה כלל הפעילות במשק מאופיינת בחוסר ודאות באשר לבאות. המשק כולו ובכללו גם השלטון המקומי נדרש לעבור למתכונת חירום ומידי יום מתפרסמות הנחיות ותקנות באשר לאופן ניהול המשק והכללים החלים על המעסיקים ועל התושבים.

הגורמים המקצועיים במשרד הפנים בכלל ואגף בכיר בקרת הון אנושי בפרט, עושים לילות כימים להעניק שירות מיטבי לכלל הרשויות המקומיות, על אף המגבלות הקיימות, ולסייע להם בכל הניתן על מנת לאפשר להם למלא את התפקידים החיוניים המוטלים עליהם כרשויות שלטוניות, תוך שמירה על רצף תפקודי שיאפשר להן לחזור לשגרה עם סיום מצב החירום. זו ההזדמנות לציין כי משרדנו רואה בכל אחת ואחד מבעלי התפקידים ברשות המקומית כגורם חיוני לרציפות התפקודית של הרשות. אולם, בשל המגבלות הבריאותיות ומתוך אחריות ושמירה על שלומם של עובדי ותושבי המדינה, הוחלט על צמצום משמעותי של כח אדם, ונדרשנו להגדיר רשימה מצומצמת של שירותים חיוניים שימשיכו לפעול בחירום. הרשימה גובשה בשיתוף מלא עם משרדי הממשלה השונים והמרכז לשלטון מקומי וזאת בכדי להבטיח המשך מתן שירותים חיוניים לתושבי הרשות על אף מצב החירום.

מטרת האוגדן המצורף הינה לסייע לעבודת הגורמים המקצועיים ברשויות המקומיות, ובראשם **מנהלים/ות יחידות משאבי האנוש** ברשויות האמונים על יישום ההנחיות.

במסגרת האוגדן, ניסינו לרכז ולהנגיש את כלל ההנחיות והתקנות שפורסמו עד ליום 24/3/2020 בכדי להקל על העבודה השוטפת ולתת מענה לשאלות העולות מהשטח.

חשוב לציין כי האגף **פועל כל העת** בתאום הדוק עם סגן הממונה על השכר באוצר ומרכז השלטון המקומי, על מנת לעדכן ולהתאים את ההנחיות למצב הנורמטיבי המשתנה, ובכדי לתת מענה לשאלות העולות מן השטח בנוגע לצמצום הפעילות של הרשות המקומית.

מדינת ישראל
משרד הפנים
אגף בכיר בקרת הון אנושי ברשויות המקומיות

אגף בכיר בקרת הון אנושי זמין לרשותכם בכל עת, ובפרט בעת הזאת, וניתן לפנות אלינו בכל שאלה או בעיה באמצעות המייל (רשימה מפורטת של כלל הרפרנטים שעוסקים כל העת בנושא וכתובת המייל מצורפת לאוגדן).

בריאות והצלחה לכל העוסקים במלאכה, ובציפייה לימים שקטים ושלווים.

בברכה,



גלית וידרמן

מנהלת אגף בכיר בקרת הון אנושי ברשומ"ק

העתקים :

מר מרדכי כהן, המנהל הכללי
מר דיאא אסדי, סגן בכיר לממונה על השכר והסכמי עבודה, משרד האוצר
הממונים על המחוזות, משרד הפנים
מר גיל בר-טל, יו"ר הסתדרות המעוף
גב' חגית מגן, ראש מינהל הסכמי שכר, מרכז השלטון המקומי
גב' סנדרה כהן, יו"ר איגוד מנהלי משאבי אנוש
רפרנטים, אגף בכיר בקרת הון אנושי ברשומ"ק

אוגדן הנחיות והוראות למנהל/ת משאבי אנוש לעבודה במתכונת חירום בשל התפשטות

נגיף הקורונה

החל מיום, ה-22/3/2020 נכנסו לתוקף תקנות לשעת חירום (הגבלת מספר העובדים במקום העבודה לשם צמצום התפשטות הקורונה החדש), התש"ף-2020.

בהתאם לתקנות, מס' העובדים המירבי המותר לשהייה בכל רגע נתון בחצרי הרשות המקומית מוגבל. עוד נקבע כי יוכלו להגיע למקום העבודה רק עובדים חיוניים. תשומת לבכם כי כלל ההנחיות והמסמכים הרלוונטיים לעניין זה מפורסמים גם באתר משרד הפנים בדף: "[הנחיות לרשויות המקומיות בעקבות התפרצות נגיף הקורונה](#)".

מטרת האוגדן	1.
-------------	----

לאגד ולהנגיש באופן מרוכז וברור את כלל החקיקה וההנחיות הרלבנטיות לניהול ההון האנושי בתקופת מצב החירום שפורסמו עד ליום 24/03/2020, וזאת לצורך סיוע לפעילות מיטבית של מנהלי היחידות למשאבי אנוש ברשויות המקומיות.

הגדרות	2.
--------	----

לעניין אוגדן זה:

"**הסכם קיבוצי**" - הסכם שנחתם בין ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל, לבין נציגות העובדים, מרכז השלטון המקומי ומשרד האוצר מיום 18/3/2020, אשר תוקפו בתחולה מיום 19/03/2020 ועד 16/04/2020.

"**תקנות ההרחבה**" - תקנות שעת חירום (הרחבת הסכם יציאה לחופשה על המגזר הציבורי הרחב בשל נגיף קורונה החדש), התש"ף-2020.

"**תקנות ההגבלה**" - תקנות שעת חירום (הגבלת מספר העובדים במקום עבודה לשם צמצום התפשטות נגיף הקורונה החדש), התש"ף-2020,

"**עובד חיוני**" - אחד מאלה:

- (1) עובד אשר המנהל קבע לפי שיקול דעתו ובכפוף להוראות הדין כי הוא נדרש לעבודה;
- (2) עובד שמחויב לעבוד מכח הוראה שבדין.

"**מנהל**" - ראש הרשות המקומית או מנכ"ל הרשות המקומית או מזכיר הרשות המקומית, בהתאם להסמכה לכך על ידי ראש הרשות המקומית, באישור משרד הפנים;

"**עובד רגיל**" - עובד שאינו עובד חיוני.

"**מצבת כ"א**" - כלל עובדי הרשות המקומית לרבות מתנדבים, נותני שירותים או קבלנים שמועסקים בחצרי הרשות המקומית בין אם מתקיימים יחסי עובד-מעסיק לבין הרשות ובין אם לאו. **ולמעט**

אגף בכיר בקרת הון אנושי ברשויות המקומיות

עובדים שעיקר עיסוקם בפינוי אשפה או במוקד העירוני, במוקד ביטחוני וחדר מצב ועו"ס על פי החוק. עובדים אלה, אינם נכללים בהגדרת "עובד חיוני" והם אינם נכללים בהגבלות הקבועות בתקנות – כלומר **ניתן להמשיך ולהעסיקם כרגיל ללא מגבלות**. בנושא עובדים שעיקר עיסוקם בפינוי אשפה נבחר כי הם כוללים את עובדי הטיאוט ברשות המקומית.

יובהר כי ההגבלות אינן חלות על נבחרי הציבור וכמו כן הם אינם נכללים במצבת כ"א של הרשות המקומית.

"עובדים חיוניים מכח תקנות ההגבלה" – עובדים סוציאליים על פי חוק, ועובדים שעיקר עיסוקם בפינוי אשפה או במוקד העירוני, במוקד ביטחוני וחדר מצב. כאמור, עובדים אלה, אינם נכללים בהגדרת "עובד חיוני" והם אינם נכללים בהגבלות הקבועות בתקנות ההגבלה – **כלומר ניתן להמשיך ולהעסיקם כרגיל**.

"מכסת העובדים החיוניים" - רשות מקומית, איגוד ערים, אשכול ומועצה דתית – 10 עובדים או 30% ממצבת כ"א לפי הגבוהה מבניהם.

"חריג למכסת העובדים החיוניים" - מנכ"ל משרד הפנים רשאי להורות כי מספר העובדים ברשימת העובדים החיוניים, או מספר העובדים המותר לשהייה בו זמנית ברשות מקומית יהיה 35% ממצבת העובדים, וברשות מקומית המונה פחות מ-10,000 תושבים לפי נתוני הלמ"ס – 50% ממצבת העובדים.

"אישור רשימת עובדים חיוניים ע"י משרד הפנים" – אישור בכתב מאת מנכ"ל משרד הפנים לרשימת העובדים החיוניים של הרשות.

"מכתב הצהרה": הצהרתם של ראש הרשות, המנכ"ל ומנהל משאבי אנוש של הרשות המקומית כי ברשימת העובדים החיוניים נכללים עובדי הרשות החיוניים וניתן להמשיך להעסיקם בהתאם למכסות שנקבעו בתקנות.

"אישור לעבודה מהבית" – עובד חיוני אשר קיבל אישור בכתב ממנכ"ל הרשות המקומית או מנהל יחידת ההון האנושי ברשות המקומית לבצע את עבודתם מהבית. על העבודה מהבית יחולו המגבלות הקבועות בהנחיות הממונה על השכר והסכמי עבודה במשרד האוצר.

3.	אופן ביצוע התהליך
----	-------------------

1. **הגשת מיפוי של רשימת עובדים חיוניים** - בתאריך 18/3/2020 רשות מקומית נדרשה להעביר מיפוי של עובדים חיוניים על גבי טבלת אקסל, וזאת לצורך קבלת אישור משרד הפנים.
2. **הגשת הצהרה** – רשות מקומית נדרשת להגיש הצהרה בדבר בעלי תפקידים חיוניים בשעת החירום. על ההצהרה יחתמו ראש הרשות המקומית, מנכ"ל הרשות ומנהל משאבי האנוש. ההצהרה תכלול את רשימת העובדים החיוניים בהתאם למכסות שנקבעו. במקרה שעובדי השירותים החיוניים כמפורט ברשימת השירותים החיוניים כקבוע ברשימה בנספח א' שמפורסמת באתר המשרד ומצורפת למסמך זה לא נכללו, יש לצרף מכתב המפרט את החרגה והנימוקים לה. רשויות מקומיות המבקשות החרגה, ידרשו להגיש הצהרה אחרת מזו שפורסמה עד כה, על גבי פורמט שונה שיצורף לאוגדן זה.
3. **אישור סופי** – לאחר קבלת המסמכים המפורטים בסעיף 1 ו-2 לעיל, תקבל הרשות המקומית מכתב רשמי ממנכ"ל המשרד לרשימת העובדים החיוניים שהגישה.
4. **חריגים** - בהתאם לקבוע בהגדרות שלעיל "**חריג למכסת העובדים החיוניים**", תידרש הרשות להגיש בקשה מסודרת להחרגת מכסת העובדים החיוניים. הגשת הבקשה כאמור תעשה במישרין לאגף בכיר בקרת הון אנושי, ותתאפשר רק במקרים ובנסיבות חריגות בלבד. ככל שהנסיבות המיוחדות מצדיקות זאת, יונפק אישור סופי לרשות המקומית.
5. **העסקת עובדים חיוניים באמצעות עבודה מהבית** – הרשות המקומית תגדיר את רשימת העובדים שיכולים לבצע את עבודתם מרחוק ובלבד שעמדו בקריטריונים המצטברים שנקבעו בחוזר הממונה על השכר שפורסם.
6. **אישור עבודה מהבית** – עובד חיוני שמנכ"ל הרשות או מנהל יחידת ההון האנושי אישר מראש ובכתב שהוא עומד בתנאים שנקבעו לעבודה מהבית יוכל לעבוד מהבית. יש להעביר דיווח כולל על מתן אישורים אלה למשרד הפנים ולאגף השכר באמצעות דו"ח מרוכז שיצורף לאוגדן זה.

דגשים חשובים:

הגשת רשימות של עובדים חיוניים – ברשימות העובדים החיוניים יכללו כל העובדים החיוניים מבין העובדים המוגדרים במצבת כח האדם של הרשות. בדומה להנחיות החלות על עובדי המדינה, רשימת העובדים החיוניים הינה רשימה "קשיחה" ולכן בשלב זה לא תהיה אפשרות של **סבב/רוטציה** בין העובדים (לרבות על מתן שירותים/משרות זהות). חריג לעניין זה הינו בהתאם להנחיות הממונה על השכר והסכמי עבודה מיום 22.03.2020, לא ניתן לעשות רוטציה בין העובדים על אף האמור, ראשי המנהל להחליף עובד חיוני הנעדר

מדינת ישראל
משרד הפנים
אגף בכיר בקרת הון אנושי ברשויות המקומיות

מעבודתו בעובד כשיר אחר. זאת בנסיבות המפורטות להלן בלבד, ולתקופת ההיעדרות בלבד:

- (1) העובד החיוני נעדר משום שמצוי בבידוד (משום שהיה במגע הדוק עם חולה או משום שרופא קבע לגביו כי היה במגע הדוק עם חולה ב-14 הימים האחרונים), והוא אינו יכול לבצע את תפקידו בשל כך;
- (2) העובד החיוני נעדר מעבודתו עקב מחלה;
- (3) העובד החיוני נעדר בשל ימי אבל (ככל שזכאי להם לפי כל דין או הסכם החל לגביו);
- (4) העובד החיוני נעדר לצורך שירות מילואים לפי צו 8;
- (5) העובד החיוני נעדר בשל חופשת לידה והורות.

כמו כן, עובדים המועסקים במשמרות יספרו במכסה גם אם לא כולם עובדים באותו פרק זמן נתון. לעניין זה נציין כי בהתאם להנחיית משרד הבריאות לצמצם נוכחות במקומות התעסוקה יש לקיים חשיבה ברמת הנהלת הרשות להיקף השירות שנדרש להעניק בימים אלה.

במקרים בהם בטבלאות העובדים החיוניים שהגישה הרשות המקומית לא מולאה מכסה של 30% או 10 עובדים (הגבוה מבניהם), תוכל הרשות לעשות זאת תוך כדי התקופה שעד לפסח, ובתיאום עם משרדנו. אנו כמובן נאשר זאת במידת הצורך עם סגן הממונה על השכר במשרד האוצר.

הרשות המקומית רשאית להעסיק מתנדבים בתקופת החירום, ובלבד שאין המדובר במתנדבים הנכללים במצבת כח האדם של הרשות כהגדרתה לעיל. הפעלת המתנדבים תעשה בשים לב לתקנות שעת חירום (נגיף הקורונה החדש - הגבלת פעילות), התש"ף-2020 והנחיות משרד הבריאות.

הגשת הצהרה – במקרים בהם אין מנהל יחידת משאבי אנוש, ניתן להסתפק בחתימת ראש הרשות והמנכ"ל.

אישור סופי – הרשות תידרש לקבל אישור סופי ממנכ"ל המשרד בעניין רשימת העובדים החיוניים, אשר יונפק מיד עם קבלת כלל המסמכים באופן תקין.

חריגים – מומלץ כי הרשות לא תקצה מכסה זו מלכתחילה אלא תשאירה למקרים של החלפת עובדים חיוניים שיעדרו מעבודתם, ונדרש בתגבור מערכים נוספים.

מדינת ישראל
משרד הפנים
אגף בכיר בקרת הון אנושי ברשויות המקומיות

העסקת עובדים חיוניים באמצעות עבודה מהבית – האישור לעבודה מהבית עבור עובדים שהוגדרו כחיוניים, בהתאם לחוזר הממונה על השכר במשרד האוצר מיום 22/3/2020, מתייחס לעובדים שהוגדרו כחיוניים במסגרת מגבלת ה-30% בלבד. רק עובדים שעומדים בתנאים הבאים **במצטבר** ושקיבלו אישור **בכתב** ממנכ"ל הרשות או מנהל יחידת משאבי האנוש יוכלו לבצע עבודה מרחוק:

1. ביצוע משימות מתפקידם מתאפשר בעבודה מהבית;
2. בעלי נגישות לתשתית טכנולוגית המאפשרת ביצוע משימות תפקידם בעבודה מהבית;
3. ביצוע תפקידם אינו מעלה רגישות מוגברת בסוגיות של אבטחת מידע בעבודה מהבית;
4. עיקר תפקידם אינו כרוך במתן שירות פרונטאלי לציבור או לעובדי המשרד;

נבהיר כי עובד "שטח" (כדוגמת: מפקח בניה, מפקח רישוי עסקים, פקחי חופים וכיוצ"ב) לא יוכל להיות מוגדר כעובד חיוני לצורך ביצוע עבודה מרחוק.

4.	תרשים זרימה
-----------	--------------------

מצ"ב תרשים זרימה המגדיר את תהליך העבודה מול האגף ומצורף למכתבי זה.

5.	רשימת עובדי אגף בכיר בקרת הון אנושי
-----------	--

מצ"ב רשימת עובדי אגף בכיר בקרת הון אנושי עם כתובת המייל אשר תוכלו להסתייע בהם בכל שאלה בנושא.

6.	ריכוז שאלות ותשובות
-----------	----------------------------

מצ"ב רשימת שאלות ותשובות, מעודכנת ליום 24.3.2020, שהתקבלו מהרשויות המקומיות אשר תסייע לכם לקבלת הבהרות בנושא. רשימה זו תתעדכן מעת לעת ותפורסם באתר המשרד.

7.	טבלה מרכזת של עיקרי ההסכם הקיבוצי, התקנות, חוזר הממונה על השכר ומשרד הפנים
-----------	---

מצ"ב טבלה מרכזת את עיקרי הדברים.

מדינת ישראל
משרד הפנים
אגף בכיר בקרת הון אנושי ברשויות המקומיות

צ'רופות:

ההסכם הקיבוצי

תקנות שעת חירום (הגבלת מספר העובדים במקום עבודה לשם צמצום התפשטות נגיף הקורונה החדש), התש"ף-2020 ;

תקנות שעת חירום (הרחבת הסכם יציאה לחופשה על המגזר הציבורי הרחב בשל נגיף קורונה החדש), התש"ף-2020 ;

מכתבנו מיום 18/3/2020 בדבר עבודתם של בעלי תפקידים חיוניים ברשויות המקומיות בשעת חירום ;

נספח א' – רשימה מעודכנת של שירותים חיוניים מקרב עובדי הרשות המקומית לאחר כניסתן לתוקף של התקנות.

מכתב בדבר הגשת הצהרת הרשות המקומית בדבר בעלי תפקידים חיוניים בשעת חירום ;

טופס הצהרה בדבר בעלי תפקידים חיוניים בשעת חירום ;

טופס הצהרה להחרגה בדבר בעלי תפקידים חיוניים בשעת החירום ;

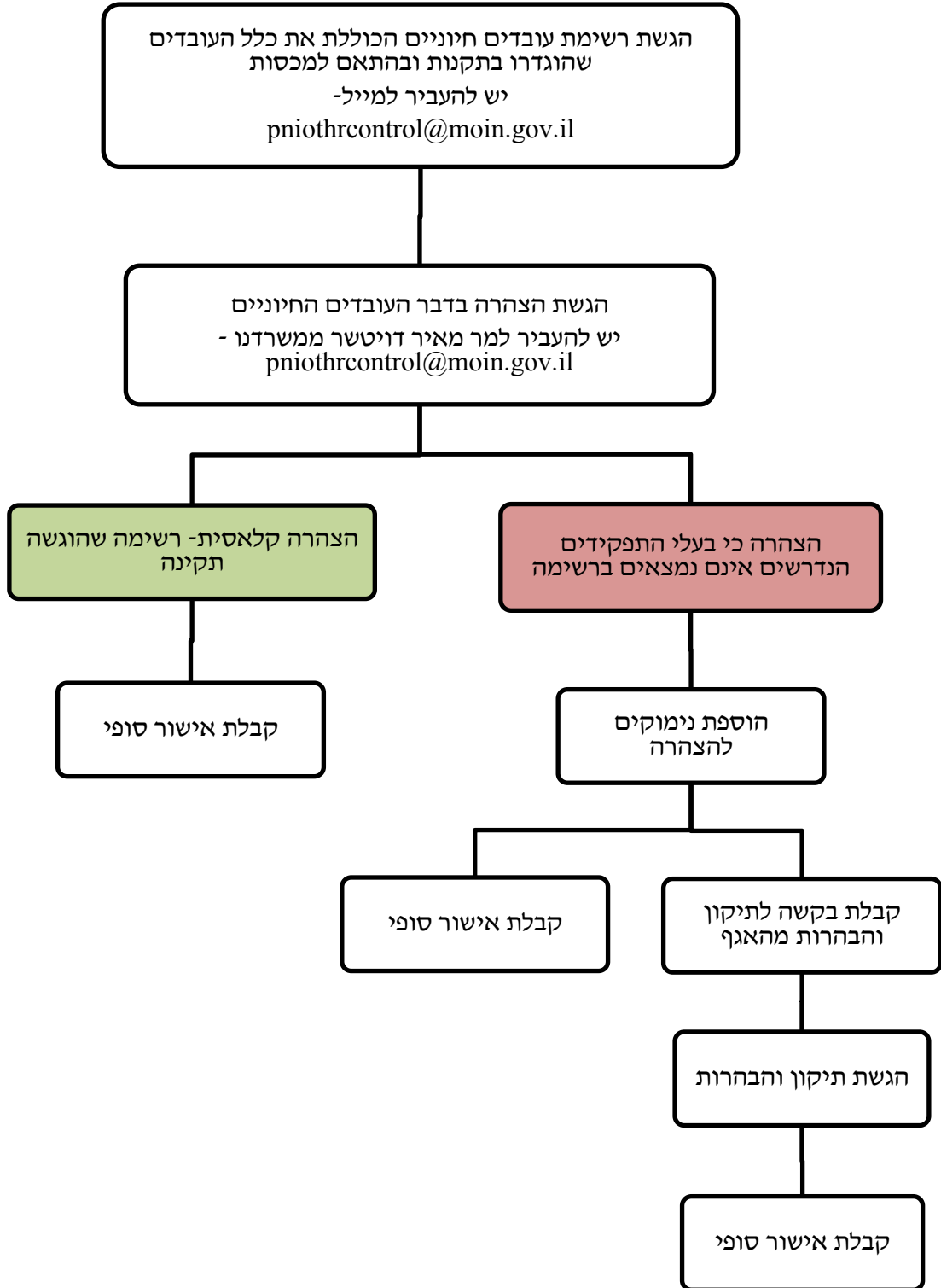
הנחיות בדבר ניהול מכרזי כח אדם ברשויות המקומיות בעת עבודה במתכונת חירום בתקופת משבר הקורונה מיום 19.3.2020 ;

הנחיות הממונה על השכר והסכמי עבודה במשרד האוצר מיום 22.3.2020.

מכתבם של מנכ"ל משרד הפנים ומר חיים ביבס יו"ר מרכז השלטון המקומי מיום 22.3.2020 בדבר החרגתם של עובדי המחלקות לשירותים חברתיים ברשויות המקומיות ;

פורמט אחיד – אישור עבודה מרחוק לעובדים חיוניים ברשות המקומית; (נציין כי אין חובה להשתמש בפורמט זה, והשימוש בו הינו לשיקול דעתה של הרשות המקומית)

תרשים זרימה - תהליך אישור רשימת עובדים חיוניים ברשויות



תרשים זרימה - תהליך אישור חריגה עד 35% עובדים חיוניים ו/או לרשויות מתחת ל-10,000

תושבים

