

מדינת ישראל
משרד הפנים
אגף בכיר בקרת הון אנושי ברשויות המקומיות

טבלה מרכזת של עיקרי ההסכם הקיבוצי, התקנות חוזר הממונה על השכר ואישור עובדים חיוניים נכון לתאריך 24.3.2020

משרד הפנים- אישור עובדים חיוניים	חוזר הממונה על השכר באוצר לגבי עבודה מהבית	תקנות	הסכם הקיבוצי- נחתם על ידי משרד האוצר נציגי הרשויות וההסתדרות
<p align="center">אישור רשימות עובדים חיוניים :</p> <p>1. מי ששלח את רשימות העובדים נראה בו כמי שיכול להתחיל את עבודתו עד לתאריך 24.3.2020 עד לקבלת אישור בכתב.</p>	<p align="center">הגדרת עובד חיוני- קבוצה א' - עובדים החיוניים לטובת הסיוע הישיר של הרשות המקומית להתמודדות עם השלכות התפשטות נגיף הקורונה המצויות בתחומי אחריותו של הרשות המקומית בטווח הזמן המידי.</p> <p align="center">קבוצה ב' - עובדים החיוניים לצורך שימור הרציפות התפקודית ושירותי הליבה של הרשות המקומית</p>	<p>רשות מקומית ומועצה דתית 10 עובדים או 30 אחוזים ממצבת העובדים לפי הגבוה ביניהם.</p> <p>מצבת העובדים – כלל העובדים למעט החריגים להלן, ולרבות מתנדבים, נותני שירותים או קבלנים שמועסקים בחצרי הרשות המקומית בין עם מתקיימים יחסי עובד-מעסיק בינם לבין הרשות ובין אם לא</p>	<p align="center">הגדרת עובד חיוני-</p> <p>1. עובד אשר המנהל קבע לפי שיקול דעתו ובכפוף להוראות כי הוא נדרש לעבודה.</p> <p>2. עובד שמחויב לעבוד מכח הוראה בדין</p>
<p>רשות ששלחה רשימה העומדת בכללים המופיעים בתקנות, בחוזר הממונה על השכר באוצר ובהנחיות אגף בכיר לבקרת הון אנושי כפי שבאות לידי ביטוי במכתבה של מנהלת האגף, הגב' גלית וידרמן, מיום ה-18.3.2020 ותעביר את ההצהרה אל תיבת המייל של אגף בקרת הון האנושי תקבל אישור בכתב לעובדים החיוניים.</p> <p>תוכן ההצהרה: ברשימת העובדים החיוניים נכללים עובדי השירותים</p>	<p align="center">אישור לעבודה מהבית</p> <p>מנכ"ל רשות מקומית או מנהל יחידת ההון האנושי ברשות רשאים לאשר לעובדים חיוניים העונים על התנאים הבאים במצטבר לבצע את עבודתם מהבית:</p> <p>1. ביצוע משימות מתפקידם מתאפשר בעבודה מהבית; ;</p> <p>2. בעלי נגישות לתשתית טכנולוגית המאפשרת ביצוע משימות תפקידם בעבודה מהבית; ;</p>	<p>חריג- הממונה (מנכ"ל משרד הפנים) רשאי להורות כי מספר העובדים המותר לשהייה בו זמנית ברשות מקומית יהיה 35 אחוזים ממצבת העובדים.</p> <p>ברשות המונה פחות מ-10,000 תושבים – 50 אחוזים ממצבת העובדים.</p>	<p>מנהל- ראש הרשות או מנכ"ל הרשות או מזכיר הרשות המקומית בהתאם להסמכה לכך על ידי ראש הרשות המקומית באישור משרד הפנים</p> <p>(המנהל יקבע את רשימת העובדים החיוניים ברשות המקומית באישור משרד הפנים)</p> <p>עובד רגיל- נמצא בחופשה בתקופת ההסכם עד ליום 16 באפריל 2020.</p>

* הטבלה לעיל הינה כלי עזר בלבד לנוחיות הרשויות המקומיות בעת הזו. יובהר כי בכל מקרה של סתירה בין האמור בטבלה להסכמים/תקנות/חוזרים/הנחיות וכו', תוכן המסמכים הרשמיים הינו הקובע והמחייב את הרשות המקומית.

עוד יוער כי הגם שהנושא הוסדר במספר מקורות נורמטיביים שונים, הרי שיש לראות את הדברים כמכלול ורק קיומם של כלל ההנחיות במשותף, יקיים את דרישות שעות החירום.



מדינת ישראל
משרד הפנים
אגף בכיר בקרת הון אנושי ברשויות המקומיות

<p>החיוניים בהתאם למכסות שנקבעו במכתבנו מיום 18.3.2020.</p> <p>מכסת העובדים החיוניים עומדת בהגבלות שנקבעו בתקנות.</p> <p>לעניין זה, סה"כ עובדי הרשות המקומית הינם כלל העובדים (לרבות מתנדבים ומי שמועסק או נותן שירותים באופן יום יומי בחצרי הרשות המקומית בין שמתקיימים בינו לבין הרשות יחסי עבודה ובין שלא מתקיימים)</p> <p>ולמעט ראש הרשות וסגנו, עובדים שעיקר עיסוקם בפינוי אשפה כולל עובדי הטיאוט) או במוקד העירוני, במוקד ביטחוני ובחדר מצב ועו"סים על פי חוק (עובדים אלה אינם נכללים ברשימת העובדים החיוניים, וניתן להמשיך להעסיקם ללא מגבלות).</p> <p>עו"סים מתוקננים אחרים – כחלק ממכסת 30% או בקשה לחריגה (50% לרשויות עד 10,000 תושבים וחריגת 5% ליתר הרשויות המקומיות).</p>	<p>3. ביצוע תפקידים אינו מעלה רגישות מוגברת בסוגיות של אבטחת מידע בעבודה מהבית;</p> <p>4. עיקר תפקידם אינו כרוך במתן שירות פרונטאלי לציבור או לעובדי המשרד.</p> <p>אישור המנכ"ל ברשות או מנהל יחידת ההון האנושי לעבודה מהבית כאמור יינתן מראש ובכתב. דיווח על מתן אישור זה יועבר למשרד הפנים ולאגף השכר בדו"ח מרוכז.</p> <p>הוראות הביצוע לתחילת ההסכם קובעות ה- 21.3.2020, מחלה ל"עובדים רגילים"</p> <p>ניתן להכיר ל"עובד רגיל", כהגדרתו בהסכם הקיבוצי מיום ה- 18/3/2020, בתעודות מחלה לגבי התקופה שעד ליום ה- 21/3/2020 (כולל)</p>	<p>חריגים נוספים לכלל הרשויות:</p> <p>לא יראו כעובד רשות מקומית:</p> <ul style="list-style-type: none"> ראש רשות מקומית וסגנו מי שעיקר עיסוקו בפינוי אשפה (כולל עובדי הטיאוט) או עובד במוקד העירוני לרבות מוקד חירום וחדר מצב. עו"סים שהוסמכו על ידי שר העבודה והרווחה לפי כל דין. <p>(כלומר עובדים אלה יוחרגו מהתקנות ולא יכללו במכסת ה-30% בכפוף להנחיות משרד הבריאות ואף לא יספרו במצבת העובדים).</p> <p>יובהר כי עובד המועסק בחלקיות משרה ייספר כעובד אחד לעניין מכסת העובדים החיוניים.</p>	<p>כל עוד קיימת לעובד יתרת ימי חופשה הוא ישהה בחופשה על ימי חופשת המנוחה</p> <p>ככל שלא עומדת לזכות עובד רגיל יתרה חיובית של ימי חופשה. ישהה גם הוא בחופשה כאמור במקדמה על חשבון ימי חופשת המנוחה להם יהיה זכאי לאחר תקופת ההסכם.</p>
--	---	---	---

* הטבלה לעיל הינה כלי עזר בלבד לנוחיות הרשויות המקומיות בעת הזו. יובהר כי בכל מקרה של סתירה בין האמור בטבלה להסכמים/תקנות/חוזרים/הנחיות וכו', תוכן המסמכים הרשמיים הינו הקובע והמחייב את הרשות המקומית.

עוד יוער כי הגם שהנושא הוסדר במספר מקורות נורמטיביים שונים, הרי שיש לראות את הדברים כמכלול ורק קיומם של כלל ההנחיות במשותף, יקיים את דרישות שעות החירום.