



י"ג באייר התש"פ
 7 במאי 2020
 ש.כ. 2020-3689

לכבוד:
 ראשי רשויות
 ראשי מועצות דתיות
 יו"ר דירקטוריון
 יו"ר וועדות לתכנון ובנייה
 מנכ"לים

**הנדון: הנחיית הממונה על השכר והסכמי עבודה במשרד האוצר בדבר עבודה מהבית –
 גופים העוברים לעבודה בהתאם להוראות התו הסגול**

בהמשך למעבר של חלק מהגופים במגזר הציבורי לעמידה בהוראות התו הסגול, ובהתאם לסעיף 7.א.ז. להחלטת הממשלה מס' 4910 (להלן - "החלטת הממשלה"), ועל מנת לסייע לגופים הציבוריים במתן מענה לחזרה מדורגת של פעילות המשק, תוך שמירה על בריאות הציבור ועובדי המגזר הציבורי, ולצורך מתן שירות לציבור, במסגרת המגבלות הקיימות, להלן הנחיות ביחס לעבודה מהבית, אשר יחולו אצל גופים אשר יעמדו בהוראות התו הסגול, לגבי עובדים אשר יהיו רשאים לעבוד מהבית בהתאם למפורט להלן.
 הנחיות בעניין עבודה מהבית בגופים אשר לא יעמדו בהוראות התו הסגול יופצו בהמשך.
 יובהר בזאת כי מסמך זה יעודכן מעת לעת בהתאם לצרכים ולהתפתחויות כפי שיהיו.
 על גוף ציבורי לגבש מנגנונים לדיווח ולפיקוח ובקרה בהתייחס לעבודה מהבית, אשר יתמכו ביישום הכללים המפורטים להלן.

1. אישור לעבודה מהבית

- 1.1. מנכ"ל גוף ציבורי ו/או או סמנכ"ל ההון האנושי או נושא תפקיד מקביל בגוף (להלן - האחראי בגוף) רשאים לאשר לעובדים, העונים על התנאים הבאים במצטבר, לבצע את עבודתם מהבית:
 - (א) ביצוע משימות מתפקידם מתאפשר בעבודה מהבית.
 - (ב) בעלי נגישות לתשתית טכנולוגית המאפשרת ביצוע משימות מתפקידם בעבודה מהבית.
 - (ג) ביצוע תפקידם אינו מעלה רגישות מוגברת בסוגיות של אבטחת מידע בעבודה מהבית.
 - (ד) עיקר תפקידם אינו כרוך במתן שירות פרונטאלי לציבור או לעובדי הגוף.
 - (ה) תפקידו של העובד מאפשר להגדיר מטלות מסוימות, בהן יעסוק בימים שבהם יעבוד מהבית, ואשר על ביצוען ניתן יהיה לפקח בהתאם לכללים שייקבעו כמפורט להלן, לרבות בדרך של קבלת דיווח מפורט על המטלות שבוצעו כאמור ומועד ביצוען בימים שבהם עבד העובד מהבית.
- 1.2. על הגוף לגבש בעת הקרובה כלים ליישום הדיווח על-ידי העובד. מהעת בו יופעלו כלים אלו, יהיה על הממונה להגדיר לעובד מטלות ברמה השבועית לימים שבהם העובד יועסק מהבית, בין היתר לצורך חיזוק עבודה מבוססת תפוקות.
- 1.3. על מנת שהאישור לעבודה מהבית ייכנס לתוקף, יש צורך בחתימה של העובד על טופס הצהרה ייעודי "לעבודה מהבית - חירום רפואי". נוסח ההצהרה בשירות המדינה מצורף כנספח א' לחזור זה.
- 1.4. אישור האחראי בגוף לעבודה מהבית כאמור יינתן מראש ובכתב.



הממונה על השכר והסכמי עבודה

2. שעות עבודה מהבית

- 2.1 עובד אשר קיבל אישור לעבוד מהבית בהתאם לאמור לעיל, יוכל לעבוד מהבית במספר שעות יומי שלא יעלה על מספר שעות התקן היומי הרגיל של העובד. העובד רשאי לעבוד את מספר שעות התקן היומי כאמור, באופן גמיש במהלך יום עבודתו מהבית. כלומר, עובד ששעות התקן היומי שלו הן 8.5 שעות, רשאי לעבוד עד 8.5 שעות עבודה מהבית ביום בלבד, וזאת ברצף או לסירוגין, במשך כל שעות היום. מובהר כי אין באמור בסעיף זה כדי למנוע מהממונה על העובד את האפשרות לזמן את העובד לדיונים המתקיימים במסגרת שעות העבודה המקובלות, ויהיה על העובד להיות זמין להשתתפות בדיונים כאמור.
- 2.2 למען הסר ספק, יובהר כי לעובד כאמור לא יאושרו ביצוע כונוניות, קריאות פתע או עבודה בשעות נוספות למעט כמפורט בסעיף 2.3 להלן, לגבי יום בו ביצע עבודה מהבית. מובהר כי בימים בהם יעבוד העובד ממקום העבודה, יחולו הכללים הרגילים, החלים כדין בגוף, בעניינים אלו.
- 2.3 האחראי בגוף יהיה רשאי לקבוע, מראש, כי עובדים מסוימים יהיו רשאים לעבוד מהבית מעבר לשעות התקן היומי (כלומר, יותר מ-5.8 שעות ביום), וזאת אם קיים צורך ממשי בעבודתם בשעות אלה ואם הם מועסקים בתפקידים אשר דורשים עבודה מוגברת בימים אלה. עובד שקיבל אישור מראש כאמור, יהיה רשאי לעבוד מעבר לשעות התקן היומי בהתאם למכסת השעות הנוספות שתוגדר לו על ידי האחראי בגוף, עבור עבודה בשעות נוספות מהבית בתקופה זו. מובהר כי האמור בחוזר זה לא יוצר זכאות לגמול בגין שעות נוספות לעובד שאינו זכאי לגמול בגין שעות נוספות ביום עבודה ממקום העבודה בהתאם לכללים החלים כדין באותו גוף.
- 2.4 האחראי בגוף יהיה רשאי לערוך שינויים ברשימת העובדים הרשאים לעבוד שעות נוספות מהבית, מעת לעת ובהתאם לצרכים המפורטים בסעיף קטן 2.3 לעיל.
- 2.5 למען הסר ספק, עובד שקיבל אישור לעבוד מהבית יהיה זמין, במשך כל התקופה שבה אושר לו לעבוד מהבית, לביצוע עבודתו וכלל המשימות המוטלות עליו במסגרת תפקידו, ככל הנדרש.

3. דיווח על שעות עבודה

- 3.1 עובד שקיבל אישור לעבודה מהבית בהתאם לחוזר זה, ידווח במערכת הנוכחות הנוהגת בגוף על שעות העבודה בהן עבד בפועל בביתו, כ"עבודה מהבית - חירום רפואי". הדיווח יהיה על השעות בהן עבד בפועל גם אם אינן ברצף. כל עובד יחתום על הצהרה בדבר נכונות הדיווח על הימים בהם ביצע עבודה מהבית.
- 3.2 במסגרת דיווח על שעות עבודה מהבית, יידרש העובד, לדווח במערכת הנוכחות את פירוט המטלות שבוצעו על-ידו במהלך יום העבודה, בהתאם למטלות אשר הוגדרו לעובד על ידי מנהלו (ככל שמערכת הנוכחות תומכת בדיווח מטלות כאמור. ככל שמערכת הנוכחות אינה תומכת בדיווח מטלות כאמור, ידווח העובד על פירוט המטלות כאמור לממונה הישיר). ככל שיום העבודה של העובד ידווח בשעות לא רצופות - כך גם ידווחו המטלות בהתאמה.
- 3.3 דיווחי הנוכחות ובכללם טופסי הדיווח היומיים של העובד טעונים אישור של הממונה הישיר. יובהר בזאת, כי האישור שניתן על ידי הממונה הישיר לדוח הנוכחות יהווה גם אישור לפירוט המטלות והמשימות של העובד כפי שמופיע בטופס הדיווח.
- 3.4 לגבי יום אשר בגינו דיווח העובד על עבודה מהבית בלבד (כלומר - לא עבד ממקום עבודתו בחלק מאותו יום), לא ידווח עובד על עבודה בשעות נוספות (אלא אם אושר לו לבצע שעות נוספות כאמור בסעיף קטן 2.3 לעיל), כוננות או קריאת פתע.
- 3.5 לגבי יום אשר בגינו דיווח עובד על עבודה מהבית בלבד (כלומר - לא עבד ממקום עבודתו בחלק מאותו יום), לא ידווח העובד על תשלומי אש"ל (ובכללם השתתפות בהוצאות בגין ארוחות, ככל שבגוף חלה השתתפות בהוצאות בגין ארוחות), הוצאות משתנות (ק"מ בדיווח) וקצובת נסיעה למקום העבודה.



הממונה על השכר והסכמי עבודה

- 3.6 לגבי שעות עבודה שבוצעו במקום העבודה, ידווח העובד נוכחות בהתאם לכללי הדיווח הרגילים החלים כדין בגוף.
- 3.7 בימים בהם העובד עבד מהבית בחלק משעות העבודה וממקום העבודה בחלק משעות העבודה (להלן - "ימים משולבים"), לא ידווח עובד על עבודה בשעות נוספות (אלא אם אושר לו לבצע שעות נוספות כאמור בסעיף 2.3 לעיל), או קריאת פתע. נוכח הנסיבות המיוחדות של תקופת המשבר של נגיף הקורונה, העובד יוכל לדווח על כוננות ביום משולב, אם עבד באותו יום לפחות חמש שעות במקום העבודה ובהתאם להוראות החלות כדין באותו גוף בעניין כוננות. מובהר כי האמור בחוזר זה לא יוצר זכות לדיווח כוננות לעובד שאינו זכאי לדווח כוננות ביום עבודה ממקום העבודה בהתאם לכללים החלים כדין באותו גוף.
- 3.8 בימים משולבים, יוכל העובד לדווח על תשלומי אש"ל (בכלל זה, השתתפות בהוצאות בגין ארוחות, ככל שבגוף חלה השתתפות בהוצאות בגין ארוחות), הוצאות משתנות (ק"מ בדיווח) וקצובת נסיעה למקום העבודה, בהתאם לכללים החלים כדין בגוף, וחוזרי הממונה על השכר בנושאים אלה, לפי העניין.
- 3.9 מובהר כי לגבי שעות עבודה שלא בוצעו במהלך החודש, מתוך התקן היומי או החודשי, יחולו כללי הדיווח הרגילים החלים כדין בגוף (כגון לעניין דיווח כשעות חופשה על חשבון יתרת ימי החופשה השנתית הצבורה של העובד או על חשבון שעות נוספות שביצע העובד, או שעות חוסר, וכיו"ב).
- 3.10 אין באמור כדי לשנות את כללי הדיווח הרגילים החלים כדין בגוף לגבי היעדרויות מסיבות שונות.

4. תשלום שכר לעובד שקיבל אישור לעבודה מהבית

- 4.1 לעניין תשלום שכר העבודה החודשי עבור עובד, אשר עבד מהבית בחודש מסוים, בהתאם לאישור שקיבל לפי הוראות חוזר זה, ייחשבו שעות העבודה מהבית כשעות עבודה, במסגרת תקן השעות היומי והחודשי של העובד.
- 4.2 למען הסר ספק, בעד יום עבודה בו ביצע העובד עבודה מהבית בלבד (כלומר - לא עבד ממקום עבודתו בחלק מאותו יום), העובד לא יהיה זכאי לתשלום גמול בעד שעות נוספות (אלא אם אושר לו לבצע שעות נוספות כאמור בסעיף 2.3 לעיל), כוננויות, קריאות פתע, תשלומים עבור עבודה במשמרות, תשלומי אש"ל (ובכללם השתתפות בהוצאות בגין ארוחות, ככל שבגוף חלה השתתפות בהוצאות בגין ארוחות), הוצאות משתנות (ק"מ בדיווח), וקצובת נסיעה למקום העבודה.
- 4.3 בעד ימים משולבים, בהם העובד עבד מהבית בחלק משעות העבודה וממקום העבודה בחלק משעות העבודה, העובד לא יהיה זכאי לתשלום גמול בעד שעות נוספות (אלא אם אושר לו לבצע שעות נוספות כאמור בסעיף 2.3 לעיל), קריאות פתע ותשלומים עבור עבודה במשמרות. זכאות לתשלום בגין כוננות ביום עבודה משולב תחול רק אם העובד עבד באותו יום לפחות חמש שעות במקום העבודה, וזאת נוכח הנסיבות המיוחדות של תקופת המשבר של נגיף הקורונה.
- 4.4 בעד ימים משולבים, תשלומי אש"ל (ובכללם השתתפות בהוצאות בגין ארוחות, ככל שבגוף חלה השתתפות בהוצאות בגין ארוחות), הוצאות משתנות (ק"מ בדיווח) וקצובת נסיעה למקום העבודה, יהיו בהתאם לכללים הנוהגים כדין בגוף, וחוזרי הממונה על השכר בנושאים אלה, לפי העניין.
- 4.5 לא השלים העובד את שעות התקן היומי שלו ביום מסוים, ייחשבו שעות אלה, לעניין שכרו, בהתאם לדיווח של העובד לפי סעיף 3.9 לעיל.



הממונה על השכר והסכמי עבודה

5. עובדים הנמצאים בכידוד שהוחלט לאפשר להם לעבוד מהבית (בעלי תעודת מחלה גורפת)

5.1. עובד בכידוד בהתאם לצו בריאות העם (נגיף הקורונה החדש) (כידוד בית והוראות שונות) (הוראת שעה), התש"ף - 2020 (להלן - "עובד בכידוד"), שביקש לעבוד חלף הפעלת מנגנון המחלה, אשר עבד באופן מלא מהבית, בכל תקופת הכידוד, חלף ניצול ימי המחלה בהתאם לתעודת המחלה הגורפת, ידווח על כך במערכת הנוכחות כאמור בסעיף 3 לעיל ויהיה זכאי לשכר בגין עבודתו, בהתאם לסעיף שכר עבודה מהבית (סעיף 4 לעיל).

5.2. עובד בכידוד, אשר עבד באופן חלקי מהבית בתקופת הכידוד, יהיה זכאי לשכר בגין הימים או השעות בהם עבד, בהתאם לסעיף שכר עבודה מהבית (סעיף 4 לעיל). הימים או השעות בהם שהה העובד בכידוד ולא עבד, יוכרו כתקופת מחלה בהתאם לתעודת המחלה הגורפת. ככל שמוצו ימי המחלה להם זכאי העובד, בטרם הסתיימה תקופת היעדרותו עקב כידוד, ניתן יהיה לשלם לעובד מקדמה על חשבון ימי מחלה ממכסה עתידית לה יהיה זכאי בשנה העוקבת, ובלבד שלעובד כאמור ייוותרו, ממכסת ימי המחלה לשנה העוקבת, לפחות 18 ימי מחלה לניצול בשנה העוקבת. תשלום המקדמה יעשה בכפוף לאישור מנהל ענייני הכספים בגוף, וברשות מקומית בכפוף לאישור הגזבר. ביקש העובד לנצל ימי חופשה תחת ניצול ימי מחלה עתידיים - ישולמו לו דמי חופשה במכסת הימים הנותרת. במקרה בו הכידוד יוארך מעבר ל-14 ימים, או שהעובד ימצה את ימי המחלה וימי החופשה להם הוא זכאי, ינוכה לעובד שכר בהתאם, בגין היעדרותו, כשעות חסור.

6. דיווח לממונה על השכר

הגופים יגישו לממונה על השכר והסכמי עבודה במשרד האוצר דיווח בדו"ח מרוכז בתום כל חודש קלנדר על אופן היישום של חוזר זה, במתכונת המפורטת בנספח ב' לחוזר זה.

7. הבהרות נוספות

7.1. האמור בחוזר זה יחול אצל המעסיק בכפוף לצורכי העבודה וליכולתו של המעסיק ליישם מתכונת עבודה כאמור.

7.2. מתן אישור עבודה מהבית לפי הוראות חוזר זה לעובד מסוים לא יקנה לו כל עדיפות לקבל אישור לעבודה מהבית על פני עובדים אחרים, ככל שישתנו ההנחיות כאמור, או ככל שיוחלט על-ידי האחראי בגוף, בהתאם לסמכותו כאמור לעיל, שאין להמשיך ולהתיר לאותו עובד או לקבוצת עובדים המשך ביצוע עבודה מהבית.

7.3. מובהר כי אין באמור בחוזר זה בכדי להוות אישור לתשלום או לתנאי העסקה כלשהם, אף אם הוסכמו או הונהגו ערב פרסום חוזר זה, בין אם הם מובאים בחשבון לחישוב תשלומים ובין אם לא, ככל שהם אינם עולים בקנה אחד עם הקבוע בסעיף 29 לחוק יסודות התקציב, התשמ"ה - 1985.

בכבוד רב,

רחי בר-נתן
קובי בר-נתן

מר מרדכי כהן - מנכ"ל, משרד הפנים

מר עודד פלוס - מנכ"ל, המשרד לשירותי דת

מר חיים ביבס - יו"ר מרכז השלטון המקומי וראש עיריית מודיעין מכבים רעות, עיריית מודיעין - מכבים רעות

מר שלמה דולברג - מנכ"ל, המרכז לשלטון מקומי

מר יצחק בורבא - יו"ר, איגוד החברות העירוניות



הממונה על השכר והסכמי עבודה

מר רון מוסקוביץ' - יו"ר איגוד יושבי ראש הוועדות המרחביות
מר דיאא אסדי - סגן בכיר לממונה על השכר, משרד האוצר
גב' גלית וידרמן - מנהלת אגף בכיר בקרת ההון האנושי ברשויות המקומיות, משרד הפנים
מר אפי דביר - מנהל מינהל המים והממונה על התאגידים, רשות המים
רו"ח דודי ספיר - מנהל אגף בכיר לתאגידים עירוניים, משרד הפנים
אדר' אורית לנדסברג-מנהלת אגף בכיר וועדות מקומיות, מנהל התכנון
גב' חגית מגן - ראש מינהל הסכמי שכר, המרכז לשלטון מקומי