

משרד הפנים  
אגף בכיר בקרת הון אנושי ברשויות המקומיות

כ"ח אלול, תש"פ  
17 ספטמבר, 2020

לכבוד  
מנכ"ל הרשויות המקומיות  
מנכ"ל איגודי ערים ואשכולות  
יו"ר ועדות מרחביות לתכנון ובניה  
מנהלי משאבי אנוש

שלום רב,

**הנדון: הנחיות בדבר הערכות השלטון המקומי לסגר**

סימוכין: החלטת ממשלה מס' 376 מיום 13/9/2020  
תקנות סמכויות מיוחדות להתמודדות עם נגיף הקורונה החדש (הוראת  
שעה) (הגבלת פעילות במקומות עבודה), התש"פ-2020

בהמשך להחלטת הממשלה לאמץ את הוראות משרד הבריאות, והתכנית הזו שלבית לבלמת העלייה בתחלואה וצמצום התפשטות נגיף הקורונה, אישרה ועדת השרים בממשלה בתאריך 13/9/2020 הטלת סגר כללי על כלל הישובים בארץ, וזאת לנוכח העלייה בתחלואה הגבוהה בעת הזו.

לפיכך, החל מיום שישי כ"ט באלול תש"פ (18 בספטמבר 2020) החל מהשעה 14:00 ועד ליום י"ג בתשרי תשפ"א (1 באוקטובר 2020) בשעה 14:00, יוטל סגר כללי והמגזר הציבורי יעבור לעבוד במתכונת חירום מצומצמת כאשר בניגוד למתכונת החירום הקודמת, הדגש העיקרי הפעם הוא על **צמצום נוכחות במקום העבודה ככל הניתן** ובהתאם לתנאים שיפורטו להלן:

1. בהתאם לתקנות סמכויות מיוחדות להתמודדות עם נגיף הקורונה החדש (הוראת שעה) (הגבלת פעילות במקומות עבודה), התש"פ-2020, מספר העובדים המרבי המותר לשהייה **בו זמנית** במבנים של הרשות המקומית לא יעלה על 10 עובדים או 50% ממצבת העובדים הגבוה מבניהם (להלן: "מספר העובדים המרבי המותר לשהייה בו זמנית"), יובהר כי ניתן להעסיק את כלל עובדי הרשות ובלבד שלא ימצאו בו זמנית במבנה הרשות למעלה מ-50% מסה"כ העובדים – לפיכך, אין מניעה בהמשך עבודתם הרגילה של עובדים שמאופי תפקידם פועלים מחוץ לכותלי הרשות כמו עובדי ניקיון, פקחים וכיו"ב, ואין מגבלה על כמות העובדים שיכולים להמשיך ולעבוד מהבית, ובלבד שהם עומדים בכללים ובתנאים שנקבעו לעניין זה בחוזר הממונה על השכר והסכמי עבודה במשרד האוצר מיום 7/5/2020.
2. וועדות מרחביות לתכנון ובניה – תתקיים המשך עבודה בכפוף למגבלות ה"תו הסגול", בהתאם להנחיות הממונה על השכר מיום 3.5.2020.
3. בתוך המגבלות האמורות, הרשויות המקומיות יפעלו על מנת לשמור על הרציפות התפקודית, ביטחונם האישי ובריאותם של התושבים ברשויות המקומיות. לצורך כך, על

משרד הפנים  
אגף בכיר בקרת הון אנושי ברשויות המקומיות

ראש הרשות המקומית לוודא שכלל היחידות החיוניות להמשך תפקוד הרשות ממשיכות לפעול כסדרן גם בתקופת הסגר שהוטל, וזאת תוך שמירה על תנאי התו הסגול כפי שקבע משרד הבריאות. חשוב להדגיש בעניין זה כי קיימת חשיבות להכללת כלל השירותים החברתיים ברשויות המקומיות, וכן כלל העובדים ביחידות אשר נותנות מענה חיוני לתושבי הרשות בעת החירום וזאת על מנת להעניק מענה חיוני ומיטבי לתושבים ולשמור על הרציפות התפקודית.

4. על אף האמור, ובמידת הצורך, רשאי מנכ"ל משרד הפנים להורות כי מספר העובדים המרבי המותר לשהייה בו זמנית במבנה הרשות המקומית יעלה על 50% ממצבת העובדים. בשל חשיבות השמירה על המגבלות לצורך ההתמודדות עם נגיף הקורונה, האישור יינתן במקרים חריגים בהם נוכח מנכ"ל משרד הפנים לדעת כי הגדלת מכסת העובדים עומדת בתנאים שנקבעו בהנחיות התו הסגול ונדרשת לצורך הבטחת פעילות החיונית של הרשות המקומית.

רשות מקומית המבקשת לקבל היתר כאמור, תעביר בקשה על גבי **נספח א' המצ"ב** להנחיות אלה לרפרנט הרלוונטי באגף בכיר בקרת הון אנושי, אשר פרטי ההתקשרות עמו מופיעים כמסמך נלווה להנחיות אלו, לבחינת הבקשה למתן אישור חריג כאמור בסעיף זה. יובהר כי האישור כאמור יינתן רק במקרים בהם לא נמצא פתרון מיטבי להעסקת העובדים מהבית או ממבני הרשות המקומית, ולאחר שהרשות המקומית עשתה כל שביכולתה בכדי למצוא פתרון חלופי להעסקת העובדים, לרבות מציאת מבנה ייעודי אחר.

5. עובדים שבשל הסגר, אינם נדרשים לעבודה, ולא נמצא להם תפקיד חלופי ברשות המקומית, או עובדים שבשל תנאי התו הסגול והמגבלות הקיימות לא יוכלו לעבוד ממבני הרשות המקומית ואינם יכולים לעבוד ממקום המגורים כאמור בסעיף 2 יועברו להסדר. ביחס לרשימת העובדים בהסדר כאמור לעיל והכללים בעניין, יפורסמו הנחיות הממונה על השכר והסכמי עבודה במשרד האוצר באשר למעמדם בתקופה זו.

6. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ועל מנת להבטיח את השמירה על הרציפות התפקודית, ביטחונם האישי ובריאותם של התושבים ברשויות המקומיות, על הרשות המקומית לוודא כי כלל עובדי היחידות אותן הגדיר משרד הפנים, בשיתוף עם נציגי הרשויות המקומיות, מרכז שלטון מקומי ומשרדי הממשלה הרלבנטיים, כחיוניות ברשימת "**השירותים החיוניים מקרב עובדי הרשות המקומית**" (**מצ"ב כנספח ב' למסמך זה**) ממשיכים בעבודתם.

7. אנו שבים ומדגישים כי על ראש הרשות לעשות מאמץ לצמצם עד כמה שניתן את כמות העובדים המועסקים בו זמנית במבנה הרשות המקומית וזאת על מנת לצמצם עד כמה שניתן את החשש להדבקה בנגיף הקורונה.

**משרד הפנים**  
**אגף בכיר בקרת הון אנושי ברשויות המקומיות**

**מילון מושגים ככלי עזר:**

"הממונה" – לעניין רשות מקומית – המנהל הכללי של משרד הפנים.

"מצבת כ"א" – סך כל עובדי הרשות המקומית.

"מבנים של רשות מקומית" – מתייחס לכלל מבני הרשות המקומית שבהן מועסקים עובדיה לרבות נותני שירותים חיצוניים – לעניין זה נבהיר כי בכל אחד ממבני הרשות המקומית לא ישהו בו זמנית למעלה מ- 50% ממצבת העובדים. על מנכ"ל הרשות המקומית ככל הניתן לפרוס את שהיית העובדים בין המבנים השונים באופן שיצמצם את הסיכון להדבקה בנגיף הקורונה, ובלבד שאין בפריסה כאמור כדי לפגוע במידה העולה על הנדרש ולהבטיח את המשך פעילותה של הרשות המקומית.

**הנחיות נוספות:**

**1. קיום מכרזי כ"א בתקופת החירום**

הרשות המקומית תפעל בהתאם להנחיותינו מיום 6/7/2020 שכותרתו "הנחיות לניהול מכרזי כח אדם ברשויות המקומיות בעקבות התגברות התחלואה (נגיף הקורונה)- עדכון". **על אף האמור, וועדת המכרזים או וועדת הכשירות תעשה באמצעות היוועדות חזותית בלבד ולא בנוכחות פיזית.**

**2. קבלת קהל במשרדי הרשות המקומית ומחוצה לה**

לא תתאפשר קבלת קהל ברשות המקומית. קבלת שירותים תעשה באמצעות שירותים מקוונים או דיגיטליים במידת הצורך.

**3. הגבלות על כמות העובדים המשתתפים בישיבות עבודה וכינוסי עובדים – ככל הניתן יש לבצע**

פגישות וישיבות באמצעים טכנולוגיים, כאשר יש להעדיף זאת על פני קיום ישיבות פרונטליות. במקרים בהם יש צורך בביצוע פגישות פרונטליות, יש להקפיד על הנחיות התו הסגול, ו/או הנחיות שיפורסמו בעניין מעת לעת. על אף האמור, רשאי ראש הרשות או המנכ"ל לאשר קיום פגישות מקצועיות בהשתתפות של לא יותר מעשרה אנשים, תוך עמידה בהוראות התו הסגול.

נציין כי הגורמים המקצועיים במשרד הפנים בכלל ואגף בכיר בקרת הון אנושי בפרט, עושים ויעשו לילות כימים בכדי להעניק שירות מיטבי לכלל הרשויות המקומיות, על אף המגבלות הקיימות, ולסייע ככל הניתן על מנת לאפשר לרשויות המקומיות למלא את התפקידים החיוניים המוטלים עליהן כרשויות שלטוניות, תוך שמירה על רצף תפקודי שיאפשר להן לחזור לשגרה עם סיום מצב החירום.

זו ההזדמנות לציין שוב כי משרדנו רואה בכל אחת ואחד מבעלי התפקידים ברשות המקומית כגורם חיוני לרציפות התפקודית של הרשות. אולם, בשל המגבלות הבריאותיות ומתוך אחריות ושמירה על שלומם של עובדי ותושבי המדינה, נדרשנו להגדיר רשימה מצומצמת של שירותים

**משרד הפנים**  
**אגף בכיר בקרת הון אנושי ברשויות המקומיות**

חיוניים שימשיכו לפעול בחירום וזאת לצורך רציפות תפקודית מיטבית. הרשימה גובשה בשיתוף מלא עם משרדי הממשלה השונים ומרכז השלטון המקומי בכדי להבטיח המשך מתן שירותים חיוניים לתושבי הרשות על אף מצב החירום, וזאת בהתאמה גם להפקת לקחים שנעשתה עוד מסיום הגל הראשון של התפשטות נגיף הקורונה.

נדגיש כי האגף **פועל כל העת** בתאום הדוק עם סגן הממונה על השכר באוצר ומרכז השלטון המקומי, על מנת לעדכן ולהתאים את ההנחיות למצב המשתנה, ובכדי לתת מענה לשאלות העולות מן השטח בנוגע לצמצום הפעילות של הרשות המקומית.

אגף בכיר בקרת הון אנושי זמין לרשותכם בכל עת, ובפרט בעת הזאת, וניתן לפנות אלינו בכל שאלה או בעיה באמצעות המייל שיופנה במישרין לכל אחד מהרפרנטים של האגף לפי החלוקה לנושאים/מחוזות (רשימה מפורטת של כלל הרפרנטים מצורפת להנחיות אלה).

תשומת לבכם כי כלל ההנחיות והמסמכים הרלוונטיים לעניין זה מפורסמים גם באתר משרד הפנים בדף: "[הנחיות לרשויות המקומיות בעקבות התפרצות נגיף הקורונה](#)".

בריאות והצלחה לכל העוסקים במלאכה, ובציפייה לימים שקטים ושלוים.

בברכת שנה טובה ומבורכת,



**גלית וידרמן**

מנהלת אגף בכיר בקרת הון אנושי ברשומ"ק

העתקים:

**מר מרדכי כהן**, המנהל הכללי

**מר דיאא אסדי**, סגן בכיר לממונה על השכר והסכמי עבודה, משרד האוצר

**הממונים על המחוזות**, משרד הפנים

**גב' סנדרה כהן**, יו"ר איגוד מנהלי משאבי אנוש

**גב' חגית מגן**, מנהלת מינהל הסכמי שכר, מרכז שלטון מקומי

**רפרנטים באגף בקרת ההון האנושי**

משרד הפנים  
אגף בכיר בקרת הון אנושי ברשויות המקומיות

**נספח א' – טופס הגשת בקשה להגדלת מספר העובדים לשהייה בו זמנית**

שם הרשות המקומית: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

שלום רב,

**הנדון: בקשה להגדלת מספר העובדים המרבי לשהייה בו זמנית**

בהתאם לתקנות סמכויות מיוחדות להתמודדות עם נגיף הקורונה החדש (הוראת שעה) (הגבלת פעילות במקומית עבודה), התש"ף-2020, מספר העובדים המרבי המותר לשהייה בו זמנית במבנים של הרשות המקומית לא יעלה על 50% ממצבת העובדים או 10 עובדים על פי הגבוה מביניהם.

על אף האמור, רשאי מנכ"ל משרד הפנים, להורות כי מספר העובדים המרבי לשהייה בו זמנית יעלה על 50% ממצבת העובדים.

הריני מגיש בקשה זו, להגדלת מספר העובדים המרבי וזאת לאחר שהרשות המקומית עשתה כל שביכולתה למצוא פתרון להעסקת העובדים מהבית או ממבני הרשות המקומית או במציאת פתרון חלופי להעסקת העובדים, לרבות מציאת מבנה ייעודי אחר.

1. נא פרטו בקצרה את הפעולות שנעשו ואת הצורך בהגדלה:

---

---

---

---

---

---

---

---

(ניתן לצרף בקובץ נפרד)

2. אחוז העובדים המבוקש לשהייה בו זמנית במבנים של הרשות המקומית יעמוד על \_\_\_\_\_.

הריני להצהיר בזאת, כי ככל שתתקבל בקשתי להגדלת מספר העובדים, יועסקו ברשות המקומית כלל השירותים החיוניים מקרב עובדי הרשות המקומית כאמור בנספח א' למכתבה של מנהלת אגף בכיר לבקרת ההון האנושי ברשויות המקומיות, הגב' גלית ויזרמן, מיום 17/9/2020.

**על החתום:**

מנהל משאבי אנוש

ראש הרשות או המנכ"ל

משרד הפנים  
אגף בכיר בקרת הון אנושי ברשויות המקומיות

נספח ב' - רשימת השירותים החיוניים מקרב עובדי הרשות המקומית – 17/9/2020

כמות מינימלית נדרשת מבין סוגי התפקידים המנויים	<u>תפקיד</u>
כלל בעלי התפקידים הסטטוטוריים המנויים בסעיף זה.	<b>המשרות הסטטוטוריות הבאות:</b> מנכ"ל/מזכיר, גזבר, יועץ משפטי, מנהל יחידת חינוך, מהנדס, מבקר פנים, וטרינר, יועצת לקידום מעמד האישה.
לפחות 3 מסוגי השירותים	<b>עובדי חירום ובטחון כגון:</b> ממונה שירותי חירום ובטחון, קב"ט, קב"ט מוסדות חינוך, רבש"צ, סיירי ביטחון, ממונה בטיחות בעבודה
לפחות 7 מסוגי השירותים (ובלבד שנכלל בין השירותים משרת מנהל יחידת רישוי עסקים ורכזת נגישות מנהל יחידת רווחה ועו"סים שהוסמכו ע"י שר העבודה והרווחה לפי כל דין על פי החוק).	<b>עובדי מטה:</b> משאבי אנוש, שכר, דוברות, רכש, קניינות, גביה, הנהלת חשבונות, מחשוב, הנדסה, לוגיסטיקה, רישוי עסקים, רכז/ת נגישות, מנהלי מחלקות קליטה, מנהלי מחלקות תרבות, עובדת מינהל וזכאות, יועץ לענייני אזרחים ותיקים.
לפחות 6 מסוגי השירותים כאשר לפחות אחד מהם הוא רישוי עסקים	<b>עובדי שטח:</b> עובדי שפ"ע ותברואה, אחזקה ותשתיות, פיקוח וטרינרי, מפקחי תכנון ובנייה, פקחי חופים, מציל ברשויות שבהן יש חופי רחצה, פקח רישוי עסקים, פינוי אשפה.  *במקרים בהם יחידת המים אינה בתאגיד עירוני נדרש עובדי אחזקה בתחום זה.  *יוער כי במקרה של מפקח על כל סוגיו שמועסק בתוך חצרי הרשות המקומית.
לפחות 3 מסוגי השירותים	<b>עובדי חינוך:</b> מנהל יחידות חינוך יסודי, על יסודי וצרכים מיוחדים, מנהל מחלקת גני ילדים, מנהל יחידת נוער, ממונה הסעות, קב"סים המטפלים בילדים ונוער בסיכון גבוה במסגרת מפגשים פרטניים.  צוותי בתי ספר: מזכירה, הנהלת חשבונות, עובדי ניקיון בבית הספר ואב בית.
באופן המאפשר את הרציפות התפקודית של הוועדות.	<b>עובדי ועדות הרישוי (מידענים, בוחני רישוי, בודקי טופס 4 ועובדים האחראים על חישובי אגרות והיטלים)</b> עובדי ועדות מקומיות לתכנון ובניה.

משרד הפנים  
אגף בכיר בקרת הון אנושי ברשויות המקומיות

<p>כלל המשרות המופיעות בסעיף זה.</p>	<p><b>רווחה ותמיכה בקהילה כולל משרות נדרשות בתחום החינוך:</b> עו"ס, מנהל יחידת רווחה, מוקד עירוני, מוקד בטחוני וחדר מצב, *יועץ כי במקרה של תפקיד מפקח על כל סוגיו שמועסק בתוך חצרי הרשות המקומית. מנהלי יחידות נוער, עובדי קידום נוער, קבסים, ופסיכולוגים. <b>צוותי הניהול של בתי הספר:</b> מנהל בית ספר, סגן מנהל בית ספר. <b>עובדי חינוך מיוחד:</b> סייעות בחינוך המיוחד, מלווי הסעות בחינוך מיוחד.</p>
--	---