



כה'ניסן/תש"פ

19/04/2020

לכבוד:  
מנהלי מחוזות  
מפקחות מתאמות חינוך מיוחד

## הנדון: מענה לתלמידים הזכאים לשירותי חינוך מיוחדים - קורונה

בימים אלה, בהם נמשך מצב החרום שהוכרז בעקבות נגיף הקורונה, אנו נערכים להפעלת המענים במוסדות החינוך לתלמידים עם צרכים מיוחדים.

מתווה זה, גובש תוך הקפדה על יישום הנחיות משרד הבריאות, כדי לאפשר לתלמידים הזכאים לשירותי חינוך מיוחדים ומגלים קשיים משמעותיים, קיום סדר יום, שיהווה שגרה חדשה עבורם ועבור בני משפחותיהם, תוך שמירה על בריאותם של כלל המשתתפים, תלמידים וצוותים כאחד.

המענים במוסדות החינוך יגובשו על ידי הצוות החינוכי טיפולי, ויושם בהם דגש על מענה מותאם בהתייחס להיבטים רגשיים חברתיים ולימודיים.

המפגש החינוכי - טיפולי יכול גם התייחסות להתנהלות הנדרשת להגברת המודעות להיגיינה ולמניעת האפשרות להידבקות.

המתווה מתייחס לתלמידים בחינוך הרשמי ובחינוך המוכר שאינו רשמי.

### המתווה כולל:

- מענה לתלמידים הלומדים במוסדות חינוך מיוחד (גני ילדים ובתי ספר לחינוך מיוחד), ומרכזים חינוכיים בבתי חולים ומרכזים טיפוליים חינוכיים.
- מענה לתלמידים הלומדים בכיתות חינוך מיוחד בבתי ספר רגילים או בגן או בכיתה לחינוך רגיל, ומקבלים תמיכה מסל אישי מהצוות החינוכי של המסגרת בה לומדים, מצוות המתיי"א או מצוות המרכזים הטיפוליים חינוכיים לכבדי שמיעה וחרשים (כו"ח).
- מענה לתלמידים חולים בביתם ולתלמידים המקבלים שירותים רפואיים במסגרות החינוך המיוחד.

### הפעלת המתווה תעשה באופן מדורג בשני שלבים.

**שלב א'**: מענה אישי לימודי וטיפולי פרטני - קבוצה של עד שלושה תלמידים ועד שני אנשי צוות קבועים בכל מפגש.

**שלב ב'**: מענה קבוצתי - קבוצה של ארבעה תלמידים ועד שלושה אנשי צוות קבועים בכל מפגש.

היערכות הצוותים, תחל מיום א' כה' ניסן 19.04.2020.

**תלמידים הלומדים בגני חינוך מיוחדים ובבתי ספר מיוחדים במגזר היהודי והדרוזי יגיעו בהתאם למערכת האישית, לא יאוחר מיום שלישי, כז' ניסן תש"פ, 21.4.2020.**

**תלמידים הלומדים בכיתות חינוך מיוחד בבתי ספר רגילים ותלמידים הלומדים בשילוב עם סל אישי יגיעו בהתאם למערכת האישית, לא יאוחר מיום רביעי כח' ניסן תש"פ, 22.04.2020.**

היערכות צוותי החינוך במגזר הערבי תחל מיום ד' 22.4.2020 עם החזרה מחופשת האביב.

התלמידים יגיעו בהתאם למערכת האישית לא יאוחר מיום שבת, א' אייר תש"פ, 25.04.2020.

בכפוף לתנאי אישור המתווה המוגדרים בסוף המסמך.

עד להודעה חדשה המתווה ייושם בהתאם לשלב א' בלבד. לקראת המעבר לשלב ב' יינתנו הנחיות מתאימות.



## א. נתונים

**טבלה מס' 1 - מספר התלמידים הזכאים לשירותי חינוך מיוחדים להם יתאפשר מענה הדרגתי במסגרת המתווה**

סוג המסגרת	בתי ספר לחינוך מיוחד			גני ילדים לחינוך מיוחד		כיתות חינוך מיוחד בבתי ספר רגילים			כיתות חני"מ בבת"ס רגילים
	מספר מוסדות	מספר כיתות בפועל	מספר תלמידים	מספר מוסדות	מספר תלמידים	מספר מוסדות	מספר כיתות בפועל	מספר תלמידים	
צפון	69	621	4,742	275	2,290	395	774	8,506	5,271
חיפה	55	566	3,990	249	2,282	218	538	6,118	2,542
תל אביב	57	582	4,730	383	3,539	236	617	8,006	3,949
מרכז	59	509	3,930	447	4,124	333	811	9,863	5,943
ירושלים	13	132	930	140	1,320	153	504	6,122	1,805
מנח"י	43	439	3,291	174	1,502	160	453	6,100	1,421
דרום	41	385	2,896	235	2,089	267	530	6,976	4,206
חרדי	79	714	5,169	595	5,583	163	527	8,728	2,339
התיישבותי	10	105	883	-	-	62	206	4,167	825
<b>סה"כ</b>	<b>426</b>	<b>4,053</b>	<b>30,561</b>	<b>2,498</b>	<b>22,729</b>	<b>1,987</b>	<b>4,960</b>	<b>64,586</b>	<b>28,301</b>

**טבלה מס' 2 - סיכום הנתונים המפורטים בטבלה שלעיל**

אפיון	מספר כיתות	מספר תלמידים
כיתות ב- 426 בתי ספר חינוך מיוחד	4,053	30,561
גני ילדים לחינוך מיוחד	2,498	22,729
כיתות חינוך מיוחד בבת"ס ספר רגילים	4,960	64,586
תלמידים בשילוב אישי בכיתות בבת"ס ספר רגילים	12,927	28,301
<b>סה"כ</b>	<b>24,438</b>	<b>146,177</b>

כ- 131,000 תלמידים הלומדים בכיתות רגילות ומקבלים בשגרה מענה מהסל המוסדי, ימשיכו לקבל תמיכה גם באמצעות למידה מרחוק מהמחנך<sup>1</sup> וממורה השילוב, בהתאמה לאופן למידה זו בכלל מערכת החינוך.

<sup>1</sup> לשון זכר מייצגת את כל המגדרים.



## ב. ניהול אורחות חיים ושגרה מוקפדים הוא תנאי יסוד לקיום פעילות

1. הצוותים המקצועיים, התלמידים והוריהם, יגיעו למוסד החינוכי בתנאי שאינם נדרשים לבידוד על פי הנחיות משרד הבריאות, ללא חום מעל 38° או תסמינים הקשורים בקורונה (שיעול, קשיי נשימה או תסמין נשימתי אחר).
2. תותר הכניסה למוסד החינוכי אך ורק לצוותים ולתלמידים, בהתאם לתכנית שנקבעה.
3. כניסה למוסד החינוכי תאושר לאחר תשאול מובנה (באפליקציה) או במילוי עצמי וחתימה על הצהרה: של איש הצוות ושל ההורה בשם התלמיד/ה.
4. על ההורה למלא טופס א'-1 (להלן) שבו יצהיר, כי אין לו ולילדו תסמינים הקשורים בקורונה (שיעול, קושי בנשימה או כל תסמין נשימתי אחר, נערכה מדידת חום טרם ההגעה ולא היה להם חום מעל 38° בבוקר הפעילות או ביומיים שקדמו לו, והם אינם מחויבים בבידוד).
5. יוקפד על הגעת צוות, בתנאי שאינם נדרשים לבידוד על פי הנחיות משרד הבריאות, שאינו נכלל בקבוצת סיכון, שאין לו ולא היה לו ביומיים האחרונים חום מעל 38° מעלות, ואינו חווה שיעול, קושי בנשימה או כל תסמין נשימתי אחר. על הצוות לחתום על מסמך הצהרת בריאות כפי שמפורט סעיף 6.
6. על איש הצוות למלא טופס א'-2 (להלן) שבו יצהיר, כי אין לו תסמינים הקשורים בקורונה (שיעול, קושי בנשימה או כל תסמין נשימתי אחר, נערכה מדידת חום טרם ההגעה ולא היה לו חום מעל 38° בבוקר הפעילות או ביומיים שקדמו לו, והוא אינו מחויב בבידוד).
7. טופס ההצהרה הממלא והחתום ייאסף על ידי השומר בכניסה לבית הספר או על ידי אדם שימונה לכך על ידי מנהל ביה"ס וימסר למזכירות בית הספר למטרת תיוק ותיעוד. בגני הילדים הטפסים יאספו ויתויקו לצורך תיעוד ע"י מנהלת הגן.
8. הצוות והתלמידים ישתמשו באמצעי מיגון במרחבים השונים במהלך כל היום בהתאם להנחיות משרד הבריאות. (על פי הנחיות משרד הבריאות לא ישהה אדם במקום שאינו מקום מגוריו ללא חבישת מסיכה, אלא אם הוחרג כמפורט בהנחיות משרד הבריאות).
9. תתקיים הקפדה יתרה על היגיינה אישית לפני תחילת הפעילות, במהלכה ובסיומה. איש הצוות והתלמיד יקפידו על שטיפת ידיים עם מים וסבון או חומרי חיטוי. גם אם עטו כפפות במהלך המפגש, בסיומו יש להוריד את הכפפות, להשליכן ולשטוף היטב את הידיים.
10. יש להקפיד במהלך היום על אוורור חדרי הכיתות בהם מתקיימת הפעילות.
11. יש להקפיד על הכללים של ישיבה במרחק שני מטר זה מזה בשעת ארוחה ולהימנע מכיבוד משותף.
12. התלמידים יגיעו למסגרת החינוכית עם ציוד לימודי אישי.
13. בפעילות משותפת יש להימנע מהעברת חפצים מיד ליד. ניתן לאפשר שימוש משותף בחפצים רק במידה וניתן לחטא אותם.
14. יש להנחות את התלמידים להימנע ממגע ולשמור על מרחק, ובמידת הצורך אף לסמן את המרחק באופן בהיר ובולט לצוות ולתלמידים. יש להקפיד על מרחק של שני מטר בין הנוכחים.
15. מידי יום ינוהל רישום ומעקב אחר נוכחות התלמידים ויתויק במוסד החינוכי בטופס ב'-1 להלן.
16. מידי יום ינוהל רישום ומעקב אחר נוכחות הצוות ויתויק במוסד החינוכי בטופס ב'-2 להלן.



## ג. דגשים

1. תלמידים הלומדים במוסדות חינוך מיוחד (בתי ספר וגני ילדים), יקבלו את השירות במוסד החינוך בו הילד לומד בשגרה.
2. תלמידים הלומדים בכיתות לחינוך מיוחד במוסדות חינוך רגילים ותלמידים הלומדים בגן או בכיתה לחינוך רגיל, ומקבלים תמיכה מסל אישי- יקבלו את השירות במוסד חינוך רגיל (בית ספר/גן) שיקבע על יד הרשות המקומית/הבעלות ולא דווקא במוסד החינוך בו הילד לומד בשגרה.
3. יצוין כי, ההחלטה על הגעת התלמיד למוקד במוסד החינוכי נתונה בידי הורי התלמיד/ה.
4. מחנכת/הכיתה או מורת השילוב או מנהלת/הגן או מי מטעם המתיי"א או מי מטעם המרכז הטיפולי לכו"ח שעובד עם התלמיד בשגרה ייצרו קשר עם כלל ההורים לבחינת צרכי ילדם ורצונם להגעה למוקד במוסד החינוכי ויוודאו את החלטתם. ההורה יעדכן את הצוות ככל שיבקש לשנות את החלטתו.
5. במקרים חריגים, תלמידים עם מערכת חיסונית ירודה, מחלות נלוות, תלמידים מונשמים, כשל נשימתי, או כל מחלה מגבירת סיכון להידבקות ולהיפגעות, ימשיכו לקבל מענה בביתם במידת האפשר, על פי [הנוהל - קיום מפגש חינוכי לימודי וטיפולי בבית התלמיד](#), נוסף על המענה ללמידה מרחוק.
6. תלמידים חולים בביתם אשר זכאים לשירות חינוכי - טיפולי בשגרה, טרם שעת החירום, באמצעות תכנית "שלבים" קדימה מדע, השירות ינתן באמצעות למידה מרחוק לכלל התלמידים, למעט תלמידים עם זכאות לשירותי חינוך מיוחדים שהמענה יתקיים בביתם ככל שניתן.
7. תלמידים אשר מקבלים שירות בשגרת הלימודים מ"מילגם ביקור רופא", יקבלו מענה זה בביתם, ככל שניתן וכפי שייקבע על ידי הצוות הרפואי מטעם "מילגם ביקור רופא", ובתיאום עם הצוות החינוכי וההורים.
8. כל פעילות במוסד חינוכי תתקיים בכפוף להתניות הסגר היישובי, אם קיימות, ועל פי הנחיות משרד הבריאות.
9. יש להקפיד כי מודל ההעסקה של עובדי ההוראה יהיה מותאם ככל הניתן להסכמי השכר החלים על עובדי ההוראה. הנחיות לדיווח לגבי עובדי הוראה בחינוך הרשמי יינתנו על ידי חשבות המשרד ואגף כוח אדם בהוראה.

## ד. מוקדי הפעלה במוסדות החינוך המיוחד - בתי ספר וגני ילדים

1. בבית ספר - בכל יום לימודים יופעל מענה אישי (כמפורט בשלב א' לעיל) בהתאם למספר חדרי הכיתות במוסד החינוכי. בנוסף ישובצו העובדים והמעטפת כגון; מנהל המוסד החינוכי, מזכירה, סייעות וצוות לתחזוקה וניקוין, שומר.
2. בגן ילדים - הגן יופעל בהתאם למפורט בשלב א' לעיל.



## ה. מוקדי הפעלה במוסדות חינוך רגילים - בתי ספר וגני ילדים

המוקד יופעל במוסד חינוכי (שאינו בית ספר/גן לחינוך מיוחד) אשר יקבע על ידי הרשות/הבעלות, עבור תלמידים הלומדים בכיתות חינוך מיוחד בבתי ספר רגילים ועבור תלמידים הלומדים בגן/בכיתה לחינוך רגיל, הזכאים לתמיכה מסל אישי, במוסדות רשמיים ובמוסדות מוכרים שאינם רשמיים. יצוין כי בשיבוץ כתות חינוך מיוחד שלא בבית ספרם, יש לשבץ את הכתות בבית ספר אחד קרוב ככל שניתן ולשמור על ההרכב הכיתתי כבשגרה. בשיבוץ תלמידים, הזכאים לשירותי חינוך מיוחדים, הלומדים בכתות/בגנים הרגילים יש לשבץ ככל הניתן במוסד החינוכי הקרוב למקום מגוריהם ובחלוקה מאוזנת בין מוסדות החינוך הפועלים.

### המוקד במוסדות החינוך הרגילים יפעל על פי ההנחיות הבאות:

- מענה חינוכי – לימודי וטיפול, ינתן במידת האפשר על ידי צוות החינוך המיוחד העובד עם התלמיד בשגרה.
- תלמידים הלומדים בכיתת חינוך מיוחד בבתי ספר רגילים  
מנהל המוסד החינוכי בשיתוף מחנכת הכיתה וצוות המת"א/צוות המרכז הטיפולי לכו"ח יגבשו תכנית שבועית אישית. באחריות מנהל המוסד החינוכי/מי מטעמו, לעדכן את התלמידים והוריהם אודות התכנית ומקום הפעילות.
- תלמידים הלומדים בגן/כיתה לחינוך רגיל הזכאים לתמיכה מסל אישי
  - לתלמידים הלומדים בגן/כיתה לחינוך רגיל במוסדות הרשמיים, הזכאים לתמיכה מסל אישי, מנהל המוסד החינוכי בשיתוף צוות המת"א/צוות המרכז הטיפולי לכו"ח יגבשו תכנית שבועית עם מחנכת הכיתה. באחריות מנהל המוסד החינוכי/מי מטעמו לעדכן את התלמידים ואת הוריהם אודות התכנית ומקום הפעילות.
  - לתלמידים במוסדות המוכש"ר הבעלות וצוות המוסד יגבשו תכנית שבועית ויעדכנו את התלמידים והוריהם אודות מקום הפעילות.
  - יש לתת מענה לתלמידים הניגשים לבחינות בגרות. תגובת תכנית מותאמת לתלמידים אלה.
  - במידת האפשר תתווך הסייעת העובדת עם התלמיד בשגרה ותתמוך בלמידה.



## 1. הנחיות ועקרונות להפעלת המוקדים במוסדות החינוך - שלב א'

ההנחיות שלהלן ייושמו במוקדים שיופעלו במוסדות חינוך מיוחד; בתי ספר וגני ילדים והן במוקדים שיופעלו במוסדות חינוך רגילים; בתי ספר וגני ילדים.

- כל פעילות במוסד חינוכי תתקיים בכפוף להתניות הסגר היישובי, אם קיימות, ועל פי הנחיות משרד הבריאות.
- המפקח על החינוך המיוחד אחראי על הובלת יישום התכנית בכל מוסדות החינוך בתחום הפיקוח שלו, בשיתוף ובתיאום מלא עם מנהל אגף החינוך/מנהל אגף פרט ברשות המקומית/הבעלות, ובשיתוף מנהל וצוות המת"א ועם המפקח הכולל לצורך הפעלת מוסדות החינוך הרגילים.
- היערכות להפעלת מוסד החינוך
  - שיבוץ עו"ה, עובדי הרשות/הבעלות, ושיבוץ הכיתות והתלמידים מגני הילדים ומבתי הספר בהם לא יופעל המוקד, יעשה על ידי המפקח לחינוך מיוחד בתיאום מלא עם מנהל אגף החינוך ברשות/מי מטעם הבעלות ובשיתוף מפקח כולל מנהל וצוות המת"א ועם מנהל המוסד החינוכי בו יפעל המוקד.
  - ההיערכות תבצע על ידי מנהל המוסד החינוכי בו מתקיימת הפעילות.
  - השירותים הפסיכולוגיים החינוכיים (שפ"ח), הוחרגו בתקנות החירום ובהחלטת הממשלה והם עובדים במתכונת מלאה. מומלץ להיוועץ בצוות השפ"ח, לליווי והכנת הצוות ברמה האישית רגשית, בתהליך החזרה וההסתגלות המחודשת לשגרה אחרת.

### 1. מיפוי עובדי ההוראה

- מנהל המוסד לחינוך מיוחד ימפה את עובדי ההוראה ואת כלל העובדים במוסד החינוכי אשר ישובצו לעבודה בתיאום עם הפיקוח והרשות/הבעלות.
- מנהל מוסד חינוך רגיל אשר בבית ספרו פועלות בשגרה כיתות חינוך מיוחד, ימפה את עובדי ההוראה לחינוך מיוחד אשר ישובצו לעבודה במוסדות החינוך אשר יקבעו על ידי הרשות/הבעלות, כמוקד הפעילות. המיפוי יעשה בתיאום עם המפקח הכולל, מפקח החינוך המיוחד וצוות המת"א.
- מנהל המת"א/המרכז הטיפולי לתלמידים כו"ח ימפה את:
  - עובדי ההוראה המשובצים במת"א בשגרה.
  - גננות החינוך המיוחד ובכללם הגננות המשלימות.
  - בתיאום עם המפקח לחינוך מיוחד, ירכז את רשימת עובדי ההוראה שהתקבלו ממנהלי מוסדות החינוך הרגיל, אשר ישובצו לעבוד בכל אחד מהמוקדים.
  - בתיאום עם הרשות/הבעלות ירכז את רשימת הסייעות והמתורגמנים.
- שיבוץ עובדי ההוראה לעבודה במוסד החינוכי יהיה בהתאם להיקף משרתו של עובד ההוראה בשגרה, בהתאם לכללים המפורטים בטבלה שלהלן, בהתאם לצרכי המוסד החינוכי ובכפוף להנחיות משרד הבריאות. יש לנסות להקפיד, במידת האפשר, על ימי העבודה ושעות העבודה במהלך היום, בהן שובץ עובד ההוראה בשגרה.
- עובד אשר נבצר ממנו לחזור לעבודה, עקב הנחיות משרד הבריאות, ימשיך בהוראה מרחוק, בהתאם לצרכי בית הספר והנחיות המנהל.



אופן ביצוע שעות ההוראה (בכפוף להנחיות משרד הבריאות, כפי שתהיינה מזמן לזמן)

רכיב	אופן ביצוע*
שעות פרונטליות ופרטניות	ככלל - במוסד החינוכי. במקרים מסוימים, בנוסף גם בלמידה מרחוק במרחב הווירטואלי.
שעות שהייה (הכנת חומרי למידה, בדיקת עבודות, ישיבות צוות, מפגשים עם הורים וכו')	במרחב הווירטואלי ו/או במוסד החינוכי

\*במקרים חריגים מאד, באישור/עדכון המפקח הכולל, לתלמידים שאין באפשרותם לצאת מביתם ובכפוף להנחיות משרד הבריאות, שעות אלו תוכלנה להתבצע בבית התלמיד בהתאם ל**נוהל - קיום מפגש חינוכי טיפולי בבית התלמיד**

## 2. גיבוש מערכת שעות שבועית

### מענה אישי לימודי וטיפולי:

בחדר הכיתה יהיו עד שלושה תלמידים ושני אנשי צוות בהתאם לאישור משרד הבריאות. החלטה על הרכב ואיוש המענה האישי, נתונה בידי מנהל המסגרת החינוכית וצוותו, ובלבד שלא תעלה על ההרכב המפורט בסעיף זה.

### מערכת השעות השבועית המפורטת תכלול:

- איתור ומיפוי צרכים של התלמידים ותכנון המענים באופן מותאם ככל שניתן.
- תכנון ושיבוץ כוח אדם של המוסד החינוכי - לכל מענה אישי מתוכנן לתלמיד, לכל שיעור ושיעור בפירוט יומי ושבועי, ובכפוף להנחיות המפורטות בשלב א' לעיל.
- במידת האפשר, ייכללו במערכת השעות השבועית מחנכים, מורים מקצועיים, יועצים, עובדי הוראה ממקצועות הבריאות, מטפלים באמנויות, סייעות ובנות שירות לאומי.
- לכל תלמיד שיגיע למוקד, תתוכנן מערכת אישית עד שלוש פעמים בשבוע בתיאום עם ההורים. כל מפגש ימשך בין שעתיים עד שלוש שעות, וכן תתוכנן בעבורו למידה מרחוק.

### גיבוש מערכת השעות יעשה בכפוף לכללים הבאים:

- הקפדה על צוות קבוע. יש להימנע משינויים בהרכב הצוות וקבוצת התלמידים עימה הוא נפגש.
- המוקד במוסד החינוכי יפעל כמספר ימי הלימוד בשגרה.
- הלמידה של התלמידים תתקיים לסירוגין או במשמרות - על פי החלטת מנהל המוסד החינוכי וצוותו בו מופעל המוקד בתיאום עם המפקח והרשות המקומית/הבעלות.
- למידה במשמרות לא תחרוג מאורך יום הלימודים הקבוע בשגרה במוסד החינוכי ומאורך יום העבודה הקבוע לעובדי ההוראה בהסכמי השכר.

### למידה מרחוק:

- מנהל המוסד החינוכי יתכן גם את הלמידה מרחוק, בדגש על התייחסות לתכנים לימודיים ולהיבטים רגשיים וחברתיים.



### 3. קשר ותיאום עם הורי התלמידים

- מנהל בית הספר ינחה את מחנכי הכיתות או עובד הוראה אחר ליצור קשר עם כלל התלמידים אותם הוא מלמד בשגרה, לבחינת צרכיהם ורצון הוריהם להגעה למוסד החינוכי.
- מפקח החינוך המיוחד/המפקח הכולל או מי מטעמו ינחה את מנהלת הגן ליצור קשר עם הורי התלמידים לבחינת צרכיהם ורצונם להגעה למוסד החינוכי.
- באחריות המנהל לוודא שמחנך הכיתה מקיים קשר רציף גם עם התלמידים שאינם מגיעים למוסד החינוכי ועם הוריהם, לרבות קיומה של למידה מרחוק עבורם.
- באחריות המפקח לחינוך מיוחד/המפקח הכולל או מי מטעמו לוודא שמנהלת הגן או עו"ה אחר מקיים קשר רציף גם עם התלמידים שאינם מגיעים למוסד החינוכי ועם הוריהם, לרבות קיומה של למידה מרחוק עבורם.
- מפגש בבית התלמיד - במידה ותלמיד לא מגיע למוסד החינוכי, ניתן לבחון עם הוריו ולתאם מפגש בביתם בכפוף לנהל קיום מפגש חינוכי טיפולי בבית התלמיד בנוסף על המענה ללמידה מרחוק.

### 4. תיאום עם הרשות/הבעלות על המוסד החינוכי

- מומלץ להקים צוות רשותי הכולל: מנהל אגף החינוך ברשות/אגף חינוך מיוחד/נציג הבעלות, מפקח חינוך מיוחד ומפקח כולל, מנהל המת"א, נציג שפ"ח, וכל גורם מקצועי נוסף.
- הצוות הרשותי יגבש את הפעילות באופן שיאפשר מתן מענה רציף ומיטבי, והתאמת המודל בהתחשב בצרכים הייחודיים של כל רשות, בכפוף להנחיות העדכניות של משרד הבריאות.
- בתיאום עם הפיקוח והרשות/הבעלות על מנהל המוסד החינוכי לוודא כי עובדי הרשות/הבעלות (לרבות סיעות, מזכירה, אב בית, עובדי ניקיון ותחזוקה אחר) שובצו כנדרש לשם הפעלת המוסד החינוכי.

## ז. הקפדה על התנהלות במהלך יום הלימודים במוסד החינוכי

### 1. בעת הגעה למוסד החינוכי, כניסה ויציאה ממנו

- באחריות ההורים להביא את ילדם למוסד החינוכי ולאסוף אותו בסוף יום הלימודים.
- במקרים שבהם זכאי התלמיד להסעה בשגרה ואין להורים יכולת להביא את ילדם, יינתן מענה להסעת התלמיד על ידי הרשות המקומית בה הוא מתגורר, בכפוף להנחיות העדכניות.
- הכניסה והיציאה של התלמידים מהמוסד החינוכי ייעשו באופן מבוקר על ידי השומר/איש צוות, תוך הקפדה על חבישת מסכה לכל הנמצאים במרחב הציבורי והקפדה על מניעת התקהלות.
- בעת ההגעה ההורה והתלמיד ימתינו ברכב ההורה/ההסעה עד אשר יוזמן התלמיד להיכנס למוסד החינוכי.
- ההורים לא יורשו להיכנס/לשהות במוסד החינוכי.
- יישמר מרחק של שני מטר בין הנוכחים.
- בסיום הפעילות במוסד החינוכי, ייקראו התלמידים להגעה לשער באופן מדורג לאיסוף על ידי ההורה או על ידי אחראי ההסעה.





## 2. פעילות בהפסקות

- מנהל המוסד החינוכי יתכנן את היציאה להפסקות כך שמספר הנוכחים במרחבים המשותפים, כגון; חצר, אולם וכדומה, לא יעלה על עשרה בו זמנית. לא תתקיים הפסקה משותפת לכלל התלמידים.

## 3. תנועה במרחבים המשותפים<sup>2</sup> במוסד החינוכי ושמירה על היגיינה

- תישמר הפרדה ולא יהיה מעבר בין הצוותים והתלמידים השוהים בו זמנית במוסד החינוכי.
- מענה אישי יתקיים במרחבים נפרדים, תוך מניעה של כל ממשק בין התלמידים.
- מספר הנוכחים במרחבים המשותפים, כגון; חצר, אולם וכדומה, לא יעלה על עשרה בו זמנית ובמרחק של שני מטרים אחד מהשני. כמו כן, ישמרו כללי המרחק, חבישת מסכות גם לתלמידים ככל שניתן וגם לצוותים שמחוץ לכיתה.
- כל תנועה במרחבים המשותפים תיעשה באופן מבוקר, ובכלל זה גם יציאה לשירותים.
- כדי לצמצם אינטראקציה, יוודא איש צוות, טרם יציאת התלמיד, כי המרחבים המשותפים פנויים.
- יש להקפיד הקפדה יתרה על שטיפת ידיים של הצוות החינוכי ושל התלמידים.
- ניקיונם של תאי השירותים יבוצע באופן שוטף במשך כל יום הפעילות.
- תחזוקה ושמירה על ניקיון במוסד החינוכי - באחריות הרשות המקומית/הבעלות לדאוג בהקפדה יתרה לניקיון ובכללו ניקוי וחיטוי משטחים, תחזוקה טרם ההפעלה, במהלך כל יום הפעילות ובסיומו, ולכל התנאים הנדרשים בכפוף להנחיות משרד הבריאות.

## ת. הסעות התלמידים

1. באחריות ההורים להביא את ילדם למוסד החינוכי ולאסוף אותו בסוף היום כפי שנקבע לילדו במערכת האישית.
2. לתלמיד הזכאי להסעה בשגרה, אם יהיה צורך בהגעתו באמצעות ההסעה:
  - מנהל המוסד החינוכי יפנה לאחראי ההסעות ברשות המקומית שבה מתגורר התלמיד, 48 שעות טרם הצורך בהפעלת ההסעה, ויעדכן אותו אודות ימי הפעילות ושעות הלימודים של כל אחד מהתלמידים שלהם נדרשת הסעה.
  - במידה ונדרש פיצול הסעה יפנה אחראי ההסעות ברשות המקומית בה מתגורר התלמיד, למנהל תחום הסעות במחוז על מנת לבחון את האפשרות לביצוע פיצול.
3. הממונה על ההסעות במשרד החינוך ינחה את הרשויות המקומיות לגבי הכללים הנדרשים בעת הזו, ויבהיר את חשיבות ההקפדה על עמידה בלוח הזמנים, באיסוף במהלך הבוקר ובעת פיזור התלמידים לבתיהם.
4. ההסעה תתבצע עם קבלת האישור ממשרד החינוך.

<sup>2</sup> מרחבים משותפים, כגון חצר, אולמות, שירותים, פרזדורים, ושאר המרחבים החוץ-כיתתיים.



## ט. הערות

בנות שירות לאומי ישובצו ככוח אדם נוסף ככל שניתן בהתאם למסגרת שבה היו משובצות בשגרה. אם הדבר אינו אפשרי, ישובצו בנות השירות במסגרות החינוכיות ביישוב בו הן מתגוררות.

## י. אישור מתווה התוכנית מותנה

1. התוכנית תופעל רק לאחר אישור מנכ"ל משרד החינוך והגורמים האחרים המאשרים.
2. הפעלת התוכנית מותנית בעדכון התקנות לשעת חירום והצווים באופן המאפשר את הפעלת בתי הספר ועובדי ההוראה במתכונת שהוגדרה לעיל.
3. הפעלת התוכנית מותנית בהסדרה בהתאם להוראות התקש"ח של העסקת הצוות הרלוונטי ובכלל זה כלל הצוות המינהלי - עובדי הוראה, מזכירה, סייעות, תחזוקה וניקיון, אבטחה, מלווי הסעה ועוד.

בברכה,

רחלי אברמזון,

מנהלת אגף א' חינוך מיוחד

וצוות האגף



## העתקים:

מר שמואל אבואב, מנכ"ל משרד החינוך  
גב' גילה נגר, משנה למנכ"ל משרד החינוך  
מר אריה מור, סמנכ"ל ומנהל אגף בכיר ביטחון, בטיחות ושעי"ח  
מר משה שגיא, סמנכ"ל בכיר ומנהל מינהל כלכלה ותקציבים  
גב' סוניה פרץ, סמנכ"לית ומנהלת אגף בכיר כוח אדם בהוראה  
מר איתן פלזנשטיין, ראש מטה מנכ"ל משרד החינוך  
מר עמוס שקדי, חשב המשרד  
מר ניר שקד, סמנכ"ל בכיר ניהול ההון האנושי  
ד"ר שוש נחום, סמנכ"לית בכירה ומנהלת המינהל הפדגוגי  
עו"ד אילת מלקמן, יועצת משפטית, משרד החינוך  
גב' אינה זלצמן סגנית בכירה למנהלת המינהל הפדגוגי  
מר אילן שי, ממונה יעוץ משפטי מכרזים ורכישות, לשכת יעוץ משפטי, משרד החינוך  
מר דודי מזרחי, מנהל אגף בכיר (תקציבים), מינהל כלכלה ותקציבים  
מר שאלתיאל רם, מנהל אגף בכיר ביטחון, שעת חירום ובטיחות  
גב' אפרת לאופר, מנהלת תחום קידום בריאות במוסדות חינוך, המינהל הפדגוגי  
מר שמעון אבני, מנהל אגף א' הצטיידות והסעות  
מר מנחם מזרחי, מנהל אגף בכיר ארגון מוסדות חינוך, המינהל הפדגוגי  
גב' מירי נבון, מנהלת אגף בכיר ליישום תיקון חוק החינוך, ההכלה וההשתלבות  
מר דוד פלבר, ס.מנהל מינהל ומנהל אגף א', שירות לאומי, תיאום ובקרה  
מנהלות אגפי הגיל במנהל הפדגוגי  
גב' יפה בן דוד, מזכ"לית הסתדרות המורים  
גב' מיכל מנקס, סמנכ"ל חינוך, רווחה וחברה, שלטון מקומי  
גב' רינת חכים, ראש תחום חינוך ורווחה במרכז המועצות האזוריות  
גב' נועה בן אריה, יועצת משפטית, מרכז השלטון המקומי  
מר אבי קמינסקי, יו"ר איגוד מנהלים ואגפי חינוך ברשויות המקומיות  
גב' יפית בוכריס, מפקח/ת פיתוח מקצועי לעובדי הוראה, לשכת המשנה למנכ"ל  
גב' עינב לוק, מנהלת אגף בכיר שפ"י  
ד"ר חוה פרידמן, מנהלת אגף פסיכולוגיה  
מפקחים ארציים, אגף א' חינוך מיוחד  
גב' שרית שריקי, ס/מנהלת אגף א' חינוך מיוחד המינהל הפדגוגי  
מנהלי מוסדות חינוך /מנהלות גני ילדים  
מפקחי חינוך מיוחד במחוזות  
מנהלי מתי"א  
מנהלי המרכזים הטיפוליים לכבדי שמיעה וחרשים  
עו"ד איל בן יהודה באום- יו"ר הנהגת ההורים הארצית



## טופס א'1- הצהרת הורה

שם התלמיד/ה: \_\_\_\_\_ ת"ז: \_\_\_\_\_ גיל: \_\_\_\_\_

שם המסגרת החינוכית בה לומד התלמיד בשגרה: \_\_\_\_\_

שם המחנך/מנהל הגן: \_\_\_\_\_

שם ההורה: \_\_\_\_\_ טלפון: \_\_\_\_\_

### אני מצהיר כי לילדי

1. \_\_\_\_\_ נערכה מדידת חום בבוקר הפעילות, ולי ולילדי לא היה חום מעל 38° בבוקר או ביומיים הקודמים.
2. \_\_\_\_\_ איש מבני המשפחה אינו מחויב בבידוד לפי הנחיות משרד הבריאות.
3. \_\_\_\_\_ אין לילדי, לי או למי מבני המשפחה המתגוררים עמנו, תסמיני קורונה (שיעול, קושי בנשימה או כל תסמין נשימתי אחר).

ילדי משתתף בפעילות במוסד החינוכי בהסכמתו.

תאריך \_\_\_\_\_ שם ההורה \_\_\_\_\_ ת"ז \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_



## טופס א'2 - הצהרת העובד

שם העובד/ה: \_\_\_\_\_ ת"ז: \_\_\_\_\_

שם המסגרת החינוכית בה עובד/ת בשגרה: \_\_\_\_\_

טלפון: \_\_\_\_\_

### **אני מצהיר כי:**

1. \_\_\_\_\_ נערכה מדידת חום בבוקר הפעילות, לי ולמתגוררים עמי לא היה חום מעל 38° בבוקר או ביומיים הקודמים.
2. \_\_\_\_\_ איש מהמתגוררים עמי אינו מחויב בבידוד לפי הנחיות משרד הבריאות.
3. \_\_\_\_\_ אין לי או למי מהמתגוררים עמנו, תסמיני קורונה (שיעול, קושי בנשימה או כל תסמין נשימתי אחר).



שופס ב'-1 רשימת נוכחות תלמידים יומית

שם המוסד החינוכי: \_\_\_\_\_ סמל מוסד \_\_\_\_\_  
שם איש הצוות: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

מספר	שם התלמיד/ה	תעודת זהות	שם המוסד החינוכי שבו לומד התלמיד בשגרה	שעת הגעה	שעת יציאה	מידת החום כפי שנמדדה בבקר הפעילות ונמסרה על ידי ההורה

