

▼ הסבר כללי

מהו תיק שטרות והמחאות

בקשה לביצוע שטר או המחאה תוגש לצורך גביית שיק, שטר חליפין או שטר חוב (להלן - שטר) שלא שולם, באופן חלקי או מלא.

הגדרות

"חוק" - חוק ההוצאה לפועל, תשכ"ז-1967, חוק פסיקת ריבית והצמדה, תשכ"א-1961.

"תקנות" תקנות ההוצאה לפועל, תש"ם-1979. תקנות ההוצאה לפועל (אגרות, שכר והוצאות), תשכ"ח-1968.

"תביעה על סכום קצוב" - תביעה מכוח חוזה או התחייבות מפורשים שיש עליה ראייה בכתב ו/או תביעה מכוח חיוב לתשלום סכום קצוב (עד 75,000 ש"ח) שעילתו בהוראה מפורשת של חיקוק.

"שטר" - שטר חליפין, לרבות שיק.

"שטר חליפין" - פקודה ללא תנאי ערובה בכתב מאת אדם אל חברו, חתומה בידי נותנה, בה נדרש האדם שאליו ערוכה הפקודה לשלם לאדם פלוני או לפקודתו, או למוכ"ז סכום מסוים בבסוף, עם דרישה או בזמן עתיד קבוע או ניתן לקביעה (סעיף 3 ל"פקודת השטרות").

"זוכה" - מי שפסק דין ניתן לזכותו, לרבות חליפין;

"חייב" - מי שפסק דין ניתן לחובתו;

"יחיד" - גורם שאינו תאגיד.

"נושה" - מי שמתן ההלוואות הוא במהלך עסקיו הרגיל, אף אם אינו עיסוקו העיקרי.

"מלווה" - מי שנותן הלוואה, למעט תאגיד בנקאי ותאגיד עזר כמשמעותו בחוק הבנקאות (רישוי), תשמ"א-1981;

"ערבות" - התחייבות לפירעון חובות של החייב כאשר לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו במועד.

"ערב יחיד" - מי שאינו תאגיד, ולמעט בן זוג של החייב או שותפו של החייב, בין בשותפות רשומה ובין בשותפות שאינה רשומה; היה החייב תאגיד, לא ייחשב כערב יחיד גם מי שהוא בעל ענין בתאגיד; לענין זה, "בעל ענין בתאגיד" – כהגדרת "בעל ענין" בתאגיד, בחוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968.

ערב מוגן" - ערב יחיד, שבחובה הערבות בינו לבין הנושה נקוב סכום שאינו עולה על 89,311.66 שקלים חדשים. או ערב יחיד, שבחובה הערבות בינו לבין הנושה נקוב סכום שאינו עולה על 744,263.82 שקלים חדשים, ובלבד שהחיוב הנערב נועד לרכישת זכויות בדירה המיועדת למגורי החייב, ילדיו הבגירים או הוריו. קיים או עתיד לבוא, מתחדש או מותנה קצוב או בלתי קצוב.

"פסק דין" - פסיקה של בית משפט בעניין אזרחי, לחיוב כספי או חיוב "צו עשה", הניתנים למימוש בהוצאה לפועל.

מי רשאי לפתוח תיק

זוכה המחזיק בידו שיק, שטר חליפין או שטר חוב, שלא שולם.

מתי ניתן לפתוח תיק

ניתן להגיש לביצוע את השטר בתנאי שחלף זמן פירעונו. אם העילה היא שיק, לאחר חילולו וכאשר שטר, נעשתה פנייה לחייב על ידי הזוכה.

אם בפתיחת התיק לא התבקשה מסירה אישית של אזהרה על ידי בא כוח הזוכה, האזהרה בצירוף מסמכי פתיחת התיק, ישלחו לחייב בדואר רשום עם אישור מסירה. האזהרה תופק רק לאחר סריקת מסמכי פתיחת התיק.

חוק צמצום שימוש במזומן

ב-1.7.19 נכנס לתוקפו סעיף 81א(ז)(1) שהוסף לחוק ההוצאה לפועל במסגרת קביעתו של חוק צמצום שימוש במזומן.

81א(ז)(1) לא תוגש בקשה לביצוע שטר שהוא שיק שאסור לפרעו לפי סעיף 5 לחוק לצמצום השימוש במזומן, התשע"ח-2018, אלא אם כן התקיימו, בשינויים המחויבים, הוראות סעיף 81א(ב1) ו-(22) לעניין תביעה על סכום קצוב; על בקשת ביצוע כאמור יחולו, בשינויים המחויבים, הוראות סעיף 81א(ג1).

המשמעות היא, שאם מוגש לביצוע שיק שחזר בגלל אי עמידה בהוראות חוק צמצום שימוש במזומן, יש למסור לחייב טרם פתיחת התיק, התראה, בדומה, להתראה בפתיחת תיק תובענה. נוסח ההתראה מצורף לנוהל.

סיבות ההחזרה מכח יישום חוק צמצום שימוש במזומן הן:

- סיבה 76: חוק המזומן - השיק הוסב יותר מפעם אחת.
- סיבה 77: חוק המזומן - חסר שם מסב או ת.ז מסב, חלקם או כולם
- סיבה 78: חוק המזומן - חסר שם נסב.
- סיבה 23: חסר שם המוטב

יצוין כי, הוראות החוק אינן חלות על שיקים שהופקדו למשמרת טרם כניסת החוק לתוקף.

⊗ מקרים בהם לא יפתח התיק

1. לא ניתן להגיש בקשה לביצוע אם השיק או השטר אינם חתומים על ידי החייב.
2. לא ניתן לפתוח תיק הוצאה לפועל בגין שטר חוב עליו חתומים ערבים אך אין חתימה של עושה השטר.
3. שטר /שיק אשר הופקד למשמורת/ שיק ביטחון- לא ניתן להגיש בגינו בקשה לביצוע.
4. לא יפתח תיק בגין שיק או שטר עליו בוצעו שינויים, כדוגמת שינוי פרטי המוטב, מחיקה של המילים "למוטב בלבד" וכדומה.
5. כאשר עילת הביצוע כתב ערבות צד ג' שניתן במעמד הליך מבצעי בתיק הוצאה לפועל אחר, לא יפתח תיק. יש להנחות את הזוכה להגיש בקשה להוספת חייב בתיק ההוצאה לפועל הקיים.
6. כאשר מוגשת בקשת ביצוע כנגד חייב אחד כאשר החוב הוא משותף, יש לציין על גבי בקשת הביצוע כי לא נפתח תיק נוסף בגין אותו חוב. אם קיים תיק, יש לבצע בדיקה האם ניתן להוסיף את החייב לתיק הקיים במקום פתיחת תיק נוסף.
7. אם הזוכה אינו אוחז בשטר – אם השיק שהוצג לבנק לפירעון, חולל ואבד, לא ניתן להגיש בקשה לביצוע שטר, אלא תוגש בקשת הביצוע כתביעה על סכום קצוב. במקרה זה, יש לצרף את האישורים הבאים:
 1. שיק שאבד אצל הבנק - כתב שיפוי/ אישור הבנק שהשיק הופקד אצלו.
 2. שיק שאבד אצל הזוכה - הצהרת הזוכה כי השיק אבד.
8. תדפיס (פלט) באיכות ירודה – כאשר מוגשת בקשת ביצוע מסוג שטרות בגין פלט שיק באיכות ירודה שלא מאפשרת אימות הפרטים הרלוונטיים לפתיחת התיק או כאשר קיים שוני בין הנתונים בשיק לנתונים בפלט (לדוגמה חשבון ישן וחשבון חדש).
אם הפלט הודפס על ידי בנק הפועלים, על הזוכה לצרף נספח מהבנק הכולל את הפרטים הנדרשים ומאפשר ביצוע ההתאמה בין פרטי השיק הישן לחדש. יודגש כי נכון להיום הסדר זה קיים בבנק הפועלים בלבד.

⊗ בקשת סגירה בתיק זמני

ניתן להגיש בקשה לסגירת תיק זמני. הסגירה תתבצע באופן מנהלי.

▼ פרטי הזוכה

○ זוכה יחיד (סוג זיהוי תעודת זהות ודרכון)

יש לציין את השם המלא של הגורם ולא את כינויו העסקי.

○ זוכה שהינו תאגיד

יש לציין את פרטי הזוכה כפי שמופיעים במאגר הרלוונטי הרשום (רשם החברות/ רשם העמותות וכולי), בציון סוג הזיהוי המתאים.

יש לציין סוג זיהוי, מספר מזהה, כתובת מלאה (תא דואר לא יכולה להיות כתובת יחידה, אלא כתובת נוספת ויכולה להיות מסומנת ככתובת פעילה), מספר טלפון, כתובת תיבת דואר אלקטרוני (רצוי. לא חובה).

פרטי חשבון בנק לזיכוי – יש לצרף אסמכתה או לפנות לאסמכתה שהופקדה בלשכה לפרטי החשבון לזיכוי שצוין. אסמכתה יכולה להיות אחת מאלה: צילום שיק, אישור בנק על ניהול החשבון או צילום כרטיס אשראי (יש להשחיר את הפרטים שאינם רלוונטיים: מספר הכרטיס וכיוצא בזה).

○ זוכה מיוצג

אם הזוכה מיוצג, ניתן לציין פרטי חשבון הבנק של בא כוחו.

אם הזוכה הוא תאגיד בנקאי, החשבון לזיכוי יכול להיות חשבון הבנק של החייב. במקרה כזה, יש לצרף לבקשת הביצוע אישור בנק על ניהול חשבון, הנושא את פרטי החייב.

בכל מקרה אחר, תועבר בקשה לרשם.

ייפוי כוח – כאשר בקשת הביצוע מוגשת על ידי עורך דין, בא כוח הזוכה, על בא כוח הזוכה להטביע חותמת ומספר רישיון וכן לצרף ייפוי כח מהזוכה או להפנות לייפוי כח שהופקד בלשכה.

○ ריבוי זוכים

- יש לציין בבקשת את הביצוע **את כלל הזוכים**.
- יש לקבוע **מיהו הזוכה שאליו יועברו כספים**, אם יתקבלו.
- הסכמת הזוכים בכתב תצורף על גבי הטופס הייעודי. מצורף טופס.
- אם הבקשה לביצוע מוגשת על ידי זוכה אחד (או יותר אך לא על ידי כל הזוכים) והחייב הוא ביחד ולחוד** – ניתן להגיש את בקשת הביצוע בגובה החוב היחסי או מלוא החוב.

○ זוכה שהיא חברה מחוקה או מחוסלת

לא ניתן להגיש בקשת ביצוע.

○ זוכה בהליך פשיטת רגל / חדלות פירעון

ניתן להגיש את בקשת הביצוע בצירוף אישור הערכאה המוסמכת המנהלת את הליך חדלות הפירעון או אישור מהנאמן (מכוח סעיף 131 לחוק חדלות פירעון ושיקום כלכלי). רק עורך הדין שמונה כנאמן יכול לשמש כבא כוח בתיק ולא עורך דין אחר מטעמו אלא אם ניתן לכך אישור הערכאה המוסמכת המנהלת את הליך חדלות הפירעון (מכוח סעיף 132א(2) לחוק חדלות פירעון ושיקום כלכלי).

○ זוכה שהיא חברה שמחזגה

יש לצרף את הודעת רשם החברות בדבר המיזוג. התיק ייפתח עם שמה החדש של החברה.

○ זוכה שפרטיו חסויים

על סמך החלטת בית משפט או מסיבה אחרת, ניתן שבפרטי הזוכה יצוין שם הזוכה "**פלוגי אלמוני**". במקרה כזה, יש לוודא שהמזכירות מסמנת את הזוכה כגורם חסוי.

○ זוכה שאינו יישות משפטית (עוסק מורשה, פירמה וכדומה)

יש לפתוח את התיק בציון מספר תעודת הזהות ושמו המלא של העוסק עצמו, כפי שמופיעים בתעודת הזהות. לדוגמה: תיק יפתח על ידי הזוכה: שם היחיד: ישראל ישראלי ת.ז. ... ולא בשם העסקי "מכולת ישראל".

○ זוכה שאינו יחיד שאינו נדרש לרישום במרשם כלשהו

לדוגמה: בית כנסת או בית ספר, כאשר אין מספר מזהה, התיק יפתח בסוג זיהוי 33, חסר יישות וציון מספר תיק ניכויים כמספר מזהה. יש ולצרף אסמכתה תומכת.

○ זוכה שהוא נציגות הבית המשותף

אין חובת רישום במרשם חסרי יישות, משכך, פרטי הזוכה יוקלדו בסוג זיהוי 33 - חסרי ישות, ובמספר המזהה יש לעדכן את מיקוד הבניין. (ולא 9-1 כפי שהיה בעבר). במקרים בהם שודר תיק בהתאם לנוהל הקודם(9-1) אין לדחות תיק בגין סיבה זו וניתן לאתר את המיקוד ולעדכן כמספר המזהה של הגורם הרלוונטי.

לצורך הגשת בקשת ביצוע לטובת נציגות הבית המשותף - נציג התובעת יציג מסמך או תצהיר המאשר היותו נציג הזוכה. יזוהה באמצעות תעודת זהות על ידי המזכירות ויחתום על בקשת הביצוע. צילום תעודת זהות הנציג יצורף לבקשת הביצוע. ככל שישנה חותמת לנציגות הבית המשותף, יש להטביע חותמת הנציגות על בקשת הביצוע.

○ פתיחת תיק על ידי שותפות רשומה/חברה בע"מ

בקשת הביצוע תוגש על ידי נציגה (בעל מניות/בעל תפקיד), אשר יציג מסמך מרואה חשבון או עורך דין או תדפיס רשם התאגידים המאשר זיקה של הנציג לתאגיד.

◦ **זוכה שהוא שותפות שאינה רשומה**

יש לפתוח כתיק ובו ריבוי זוכים, כמפורט.

◦ **זוכה קטין או פסול דין או חסוי**

בפרטי הזוכה יש לציין את הזוכה ולהוסיף את פרטי האפוטרופוס בצירוף אישור מתאים (ייפוי כח במקרה של גורם פסול דין או חסוי).

◦ **זוכה נפטר**

להלן הגורמים שרשאים לפתוח תיק בהוצאה לפועל כאשר הזוכה נפטר והמסמכים שעליהם לצרף לבקשת הביצוע:

- מנהל עיזבון – יש לצרף למסמכי בקשת הביצוע צו מינוי מנהל עיזבון.
- יורשי המנוח – יש לצרף צו הירושה/צו קיום צוואה.

מנהל העיזבון יוגדר כמסייע (מחזיק) והיורשים לפי צו הירושה/צו קיום צוואה יוגדרו כזוכה בתיק.

כאשר בקשת הביצוע מוגשת על ידי גורם אחר או לחלופין לא צורפו לבקשה המסמכים שפורטו מעלה - הבקשה לפתיחת התיק תידחה.

◦ **זוכה שהיא חברה זרה**

כיוון שלא רשומה ברשם החברות, יש לפתוח אותה בקוד של חסרי יישות.

◦ **המחאת זכות**

בהתאם לסעיפים 11א.(א) ו 11א.(ב) לתקנות ההוצל"פ, במקרה של בקשת ביצוע מכח המחאת זכות יש לצרף:

1. העתק מהמחאת הזכות.
2. תצהיר המפרט את זכותו של הנמחה (הזוכה בתיק) מכח המחאת הזכות ואת נסיבותיה.

◦ **זוכה שהיא חברה בפירוק**

1. **חברה בפירוק מכוח החלטת בית המשפט:**

יש לצרף את צו המינוי מבית המשפט. רק עורך הדין שמונה כמפרק/נאמן יכול לשמש כבא כוח בתיק ולא עורך דין אחר מטעמו אלא אם ניתן לכך אישור בית משפט/הממונה (מכוח סעיף 44א(2) לחוק חדלות פירעון ושיקום כלכלי)

2. **חברה בפירוק מרצון:**

- במקום צו המינוי על ידי בית המשפט, יש לצרף "הודעה על פירוק מרצון ומינוי מפרק" בהתאם לפקודת החברות.
- כאשר הבקשה מוגשת על ידי עורך דין שאינו המפרק שמונה, יש לוודא כי צורף אישור/ייפוי כוח של המפרק הממנה את עו"ד לפעול בשם החברה (בדומה לאישור הניתן ע"י בית המשפט בחברה בפירוק מכוח החלטת בית המשפט).

◦ **זוכה שהוא עוסק מפר**

אם הזוכה הינו "עוסק מפר" לא ניתן לפתוח תיק הוצל"פ, למעט מקרים חריגים.

▼ ◦ **פרטי החייב**

◦ **חייב יחיד הנושא מספר זהות ישראלי**

בעת פתיחת התיק תתבצע פנייה ואימות פרטי החייב מול מרשם האוכלוסין. ככל שפרטי החייב אינם תואמים למרשם ואין מדובר בחוסר התאמה טכני, יהיה על הזוכה להמציא אישור פרטים על מנת שניתן יהיה לפתוח את התיק.
חוסר התאמה טכני: טעות סופר, סיכול אותיות, אותיות חסרות, הוספת שם שני, החלפת קיצור /כינוי (אבי) בשם המלא (אברהם).

◦ **חייב שאינו יחיד**

יש לציין את סוג הזיהוי הרלוונטי ולציין את מספר המזהה המלא והמדויק, כפי שמופיע במאגר הרלוונטי.
אם מסיבה כלשהי, פרטי הגורם לא מופיעים במאגר במערכת, נדרש הזוכה לצרף אישור בדבר פרטי החייב מהמרשם הרלוונטי.

◦ **חייב שאינו יחיד שאינו נדרש לרישום במרשם כלשהו**

לדוגמה: בית כנסת או בית ספר, כאשר אין מספר מזהה, התיק יפתח בסוג זיהוי 33, חסר יישות וציון מספר תיק ניכויים כמספר מזהה. יש ולצרף אסמכתא תומכת.

◦ **חייב עוסק מורשה**

אין לפתוח תיק על שם עוסק מורשה ומספר זהות של הבעלים. בקשת הביצוע תוגש כנגד היחיד בציון מספר תעודת זהות.

◦ **חייב תושב הרשות הפלשתינית**

החייב אינו בעל מספר מזהה ישראלי (לא רשום במרשם האוכלוסין) וגם כתובתו הידועה היא בשטחי הרשות.
יש לציין V בשדה "**תושב איש**".

הזוכה נדרש למסור ללשכה תרגום של האזהרה לערבית.
לאחר קבלת המסמכים המתורגמים מהזוכה, יועברו האזהרה והמסמכים הנלווים על ידי המזכירות למסירתם באמצעות יחידת הממונה על העזרה המשפטית.

◦ **חייב שהוא נציגות הבית המשותף (ועד הבית)**

ככלל, בקשת הביצוע תוגש כנגד נציגות הבית המשותף (ולא כנגד דייר מסוים). יש לציין סוג זיהוי 33, חסר יישות ובמספר המזהה יש לעדכן את מיקוד הבניין. (ולא 9-1 כפי שהיה בעבר). במקרים בהם שודר תיק בהתאם לנוהל הקודם(9-1) אין לדחות תיק בגין סיבה זו וניתן לאתר את המיקוד ולעדכן כמספר המזהה של הגורם הרלוונטי.

מקרים בהם התיק יפתח כנגד חברי הוועד: כאשר עילת התביעה היא התחייבות אישית עליה חתומים חברי הוועד.
מקום שיש התקשרות עם ועד הבית וגם עם הדיירים בהתאם לנוסח כתב התביעה וההסכם, יתכן שניתן לאפשר תביעה ישירה של הדיירים.

⦿ **חייב שהוא חברה זרה**

אם החייבת הנה חברה זרה שאינה רשומה ברשם התאגידים, יש לציין סוג זיהוי 33, חסר יישות ולציין כל מספר בן 9 ספרות כמספר מזהה.

⦿ **פתיחת תיק כנגד האו"ם וארגוני**

האו"ם וארגוניו בעלי חסינות כך שכנגד האו"ם וארגוניו לא ניתן לפתוח תיקי הוצאה לפועל.

⦿ **פתיחת תיק נגד קונסוליות / שגרירויות**

האזהרה תומצא באמצעות משרד החוץ (כתובת: משרד החוץ- מחלקה משפטית, משפט דיפלומטי ואזרחי, שדרות רבין 9 קריית הלאום ירושלים).

בתיק מסוג פסק דין ניתן להגיש בקשה לביצוע שניתן בהיעדר, כנגד מדינה זרה, רק אם חלפו 60 יום ממועד המצאת פסק הדין וזאת לפי סעיף 13 לחוק חסינות מדינות זרות- התשס"ט - 2008.

תיקי תביעה על סכום קצוב – ניתן להגיש בקשה לביצוע רק לאחר שהומצאה התראה באמצעות משרד החוץ ובחלוף המועד.
בתיק כזה תעביר המזכירות בקשה לעיכוב הליכים בהתאם לפרק ג' לחוק חסינות מדינות זרות.

⦿ **החייבת חברה מחוקה**

ככלל, לא ניתן לפתוח תיק כנגד חברה בסטטוס מחוקה/מחוסלת.

חריג: אם ידוע כי קיים נכס בבעלות החברה, תתאפשר פתיחת תיק ולאחר פתיחתו, תועבר בקשה לרשם למתן הנחיות, לרבות הנחיות לגורם לו תימסר האזהרה.

⦿ **פתיחת תיק כנגד מדינת ישראל או משרד ממשלתי**

על פי תקנות ההוצאה לפועל של פסקי דין נגד המדינה, אין לפתוח תיק הוצאה לפועל על פי פסק דין כנגד מדינת ישראל.

מקום שמדובר בשם מובהק של משרד ממשלתי (משרד התחבורה, משרד הפנים וכדומה), ברור כי התקנות חלות ואין לפתוח תיק.
במקרה כזה על הזוכה לפנות לחשב המשרד הממשלתי אשר כנגדו ניתן פסק הדין על מנת לגבות באמצעותו את החוב.

⦿ **פתיחת תיק הוצאה לפועל כנגד חברות ממשלתיות**

ניתן לפתוח תיק הוצאה לפועל כנגד חברות ממשלתיות, לרבות נגד המוסד לביטוח לאומי.

⦿ **חייב נפטר**

יש לפעול על פי תקנה 10א לתקנות ההוצאה לפועל.

התיק יפתח כנגד החייב שנפטר, בציון פרטיו המלאים (שם מלא ומספר מזהה). לבקשת הביצוע יצורף צו מינוי מנהל עיזבון/צו הירושה/צו קיום הצוואה.

פרטי מנהל העיזבון או הירושים יצוינו בתיק כמסייעים, לצורך יידוע בדבר פתיחת התיק ודיוור החלטות.

אם לא מונה מנהל עיזבון או לא ניתן צו ירושה/קיום צוואה יש לצרף תצהיר המאשר כי על סמך בדיקת הזוכה אין צו מינוי מנהל עיזבון או צו ירושה/קיום צוואה ומי, למיטב ידיעתו, הזכאים לרשת את הנפטר.

⦿ **חייב פסול דין**

על הזוכה להמציא את פרטי האפטרופוס (בצירוף אישור מתאים). בפתיחת התיק יש לציין את פרטי החייב וסימון היותו פסול דין וכן להוסיף את פרטי האפטרופוס כמסייע.

⦿ **חייב קטין**

חוב בגין טיפול רפואי עבור קטין - בתיקים בהם החיוב נוצר בגין טיפול רפואי (תיקי בתי חולים וכדומה) בגין טיפול רפואי לקטין, בהתאם לעמדת משרד המשפטים, ניתן לפתוח את התיק כנגד הורי הקטין.

בקשה לביצוע פסק דין – אם בית המשפט לא היה מודע לכך שהנתבע קטין, התיק יפתח ולאחר מכן תוגש בקשה למתן הוראות לרשם ההוצאה לפועל. אם ידוע שהחייב קטין - התיק יפתח כנגד החייב הקטין.
יש להוסיף את פרטי הוריו כמסייעים בתיק. אם ידוע לזוכה כי לחייב אפטרופוס אחר, יוסיף את פרטיו כמסייע בתיק.

עד הסרת הסימון "קטין", ידוורו מסמכים מהתיק להורים/אפטרופוס בלבד.
אם פרטי האפטרופוס של החייב אינם ידועים לזוכה – תוגש בקשה למתן הוראות לרשם.

⦿ **חייב שאינו אזרח ישראלי**

בתיקים כנגד חייבים בעלי סוג זיהוי דרכון, מתאפשרת נקיטת הליכים חלקית. כמו כן, צווים והחלטות ימסרו על ידי הזוכה במסירה אישית. הזוכה נדרש במסירה אישית של ההליכים וההודעות על ביטולם.

בפתיחת התיק נדרש הזוכה לחתום על **טופס תצהיר זוכה - תצהיר זוכה לגבי חייב שאינו בעל אזרחות ישראלית** (הטופס מצורף לנוהל) –

בפתיחת התיק יש לציין את פרטי החייב באותיות לועזיות: שם משפחה ושם פרטי. קוד (סמל) מדינה ושם מדינה (ארץ הוצאת הדרכון). תאריך לידה.

⦿ **חייב המתגורר בחו"ל**

טרם פתיחת התיק, יש לעיין בדף הנחיות של המחלקה לסיוע למדינות זרות. הטופס מצורף לנוהל.

תשומת לבכם לסעיף 3 בהנחיות ובו פירוט הדרישות הספציפיות לביצוע מסירה בכל מדינה. יש לצרף לבקשת הביצוע בקשה לרשם למתן הנחיות לביצוע מסירת האזהרה. לאחר פתיחת התיק,

על הזוכה להעביר בקשה בדואר אלקטרוני אל המחלקה לסייע למדינות זרות countries@court.gov.il לצורך ביצוע מסירת האזהרה, בצירוף המסמכים הנדרשים.

○ פסק דין כנגד מספר נתבעים

אם פסק הדין קובע על מספר נתבעים לשלם את החוב "ביחד ולחוד", הזוכה רשאי להגיש בקשת ביצוע כנגד אחד או יותר מהנתבעים.

○ חייב שהוא שותפות רשומה

התיק יפתח כנגד השותפות בלבד.

○ תביעה כנגד ערב

ערב מוגן

ערב יחיד, שבחזרה הערבות בינו לבין הנושה נקוב **סכום שאינו עולה על 89,311.66 ₪** (הסכום מתעדכן מעת לעת) או ערב יחיד, שבחזרה הערבות בינו לבין הנושה נקוב **סכום שאינו עולה על 744,263.82 ₪** ובלבד שהחייב הנערב נועד לרכישת זכויות בדירה המיועדת למגורי החייב, ילדיו הבגירים או הוריו.

תביעה נגד ערב מוגן - חוק הערבות, התשכ"ז-1967, קובע כי לא ניתן להגיש תביעה להוצאה לפועל כנגד ערב מוגן, אלא אם התקיימו התנאים הקבועים בסעיף 27(א)(2) לחוק הערבות.

על התובע לצרף לבקשת הביצוע החלטת רשם הוצאה לפועל על מיצוי הליכים כנגד החייב ואישור שניתן לנקוט הליכים כנגד הערב נוכח העובדה שנקטו כל הליכים בהוצאה לפועל, לרבות הליכים למימוש משכנתה על דירת מגורים או למימוש משכון על זכויותיו בדירת מגורים והכל כשהם סבירים בנסיבות העניין.

ניתן להגיש תביעה כנגד ערב ללא אישור רשם

אם הערב אינו ערב מוגן (הזוכה יציין זאת על גבי בקשת הביצוע ובצירוף תצהיר) מתקיימת אחת העילות האמורות בסעיף 27 (ב) לחוק הערבות: החייב נפטר, הוכרז פסול דין, ניתן נגדו צו כינוס נכסים או שיצא מן הארץ לצמיתות. הזוכה יצהיר על כך בתצהיר.

בהתאם לסעיף 4 לחוק הערבות, אין הערב חב ביותר מחיובו של החייב ולא בחמור ממנו.

○ חברה בפירוק

חברה בפירוק - ככל שעולה בפתיחת התיק כי החייבת היא חברה הנמצאת בהליך פירוק, אין לפתוח את התיק (צו פירוק דומה במהותו לצו כינוס).

מקרים בהם ניתן לפתוח תיק למרות שהחברה בפירוק

1. במקרים בהם קיים חיווי במערכת לפיו הפירוק הוא "פירוק מרצון" / הזוכה הציג דוח רשם החברות לפיו הפירוק הוא "פירוק מרצון" - ניתן לאשר את פתיחת התיק נגד החברה.

2. **תיחת תיק משכון (מימוש בטוחה):** לדוגמא משכון רכב, מקרקעין, פקודת מיסים גביה או משכנתא - ניתן לפתוח את התיק. לאחר פתיחת התיק, יש להעביר לרשם בקשה למתן הוראות לאור קיום הליך פירוק כנגד החברה החייבת.

⦿ **אופן הגשת בקשת הביצוע (טפסים וצורפות)**

1. **טופס בקשת ביצוע שטרות והמחאות - טופס 205** (הטופס מצורף לנהל).
2. **יפיו כוח** (מצורף לנהל) – כאשר הזכה מיוצג.
3. **אסמכתא לחשבון לזיכוי** – יש להציג אסמכתא לפרטי החשבון לזיכוי שצוינו של הזוכה /בא כוחו בהתאם לתקנה 11(א)(4).
לא ניתן לציין פרטי חשבון לזיכוי השייכים לצד ג' (הורים בני משפחה או כל גורם אחר שאינו הזוכה או בא כוחו) אסמכתא יכולה להיות אחת מאלה:
 1. צילום שיק.
 2. אישור הבנק על ניהול החשבון.
 3. צילום כרטיס אשראי (יש להשחיר את הפרטים שאינם רלוונטיים: מספר הכרטיס וכיוצא בזה). ניתן להפקיד אסמכתא במזכירות לשכת ההוצאה לפועל ולציין את מספר האסמכתא שהופקדה בבקשת הביצוע.
- זוכה שהוא תאגיד בנקאי** - רשאי לציין את מספר חשבון הבנק של החייב כחשבון לזיכוי ולצרף אישור הבנק על ניהול החשבון, לרבות חשבון המצוין כחשבון "אבוד".
4. **יש לוודא כי פרטי השיק מצוינים על גבי הטופס במדויק:** סכום, תאריך, מועד הפירעון ("יום הצגת השטר לפירעון, כלומר - יום הפקדת השיק), פרטי חשבון הבנק.
5. **יש לצרף תדפיס (פלט) מהבנק או צילום השטר או השיק משני צדדיו** ולוודא קיומה של אינדיקציית חילול על גביו.
בהתאם לחוק סליקה אלקטרונית בשיקים, החל מ 22/11/17 על הבנק להפיק "פלט של שיק ממוחשב" אשר מחליף את השיק הפיזי ומשמש ראיה קבילה בהליך משפטי. תיק הוצג"פ בגין שיק שחזר לאחר כניסת החוק לתוקף, יפתח בצרוף "פלט של שיק ממוחשב" בלבד.
6. **הגשת בקשת ביצוע שעילתה הלוואה** - לכל בקשת ביצוע שעילתה הלוואה, על הזוכה/בכ" לצרף טופס 11 ("טופס נלווה להגשת בקשת ביצוע שעילתה הלוואה") המצורף לנהל, לרבות הסכם הלוואה בהתאם לסעיף 8א' לחוק אשראי הוגן, תשנ"ג-1993. **לא תקובל בקשת ביצוע שעילתה הלוואה מבלי שצורף טופס 11 מלא על כל סעיפיו.**

⦿ **דגשים להגשת בקשה בתיק שטרות והמחאות**

1. על פי תקנה 104א(ב)
 - ⦿ לא תקובל בקשה לביצוע שטר הנושא כיתוב "למוטב בלבד" אלא אם כן הוגשה על ידי הנפרע.
 - ⦿ צוין בשטר כאמור, בתור הנפרע שם מסחרי, יצורף לבקשת הביצוע תצהיר שבו תובהר הזיקה בין השם המסחרי האמור בשטר לבין הזוכה.
2. על פי תקנה 104א(ג) לא תקובל בקשה לביצוע שטר הנושא כיתוב "למוטב בלבד" אם בשטר נמחק הנפרע וצוין תחתיו נפרע אחר, או אם נחזה כי הוסף נפרע נוסף; זוכה המבקש לתת טעם למחיקת הנפרע, או להוספת הנפרע, יגיש תצהיר שבו יפורטו הנסיבות הנוגעות לעניין, ובקשת הביצוע בצירוף התצהיר יועברו להחלטת רשם ההוצאה לפועל אשר רשאי להורות כי התיק לא ייפתח כבקשה לביצוע שטר.
3. **כאשר יש חוסר התאמה בין הסכום המצוין על גבי השיק במילים ובין הסכום בספרות, התיק ייפתח בהתאם לסכום שצוין במילים**, וזאת על פי סעיף 8 (ב) לפקודת השטרות.
סעיף 8 (ב) "מקום שהסכום שיש לפרעו נאמר גם במלים וגם בספרות, והן מכחישות זו את זו, הסכום שהמלים מורות עליו הוא הסכום שיש לפרעו".
4. **יש לציין את פרטי בית משפט המוסמך לדון בהתנגדות.**
5. שטר שניתן כבטוחה לפירעון הלוואה (כאשר המלווה אינו תאגיד בנקאי, תאגיד עזר או סולק) – המצהיר יפרט בטופס כי עמד בתנאי סעיף 8 לחוק הסדרת הלוואות חוץ בנקאיות, התשנ"ג-1993 צירף את המסמכים הדרושים מכוחו.
6. **שיק קרוע** - פתיחת התיק תהיה נתונה לשיקול דעת מנהל הלשכה.
7. ניתן להגיש לביצוע את השטר או סדרת השטרות בתנאי שחלף מועד פירעונם.
8. תאריך פירעון שטר חוב ושטר חליפין יהא בכפוף למצוין בשטר.
9. כאשר לא צוין מועד דרישת התשלום, על הזוכה להצהיר על מועד חלות השטר.
10. כאשר תאריך הפירעון אינו מופיע בלוח השנה, מועד הפירעון יהיה יום המחרת.
11. כאשר מוגש שטר חוב לביצוע שאינו ממוספר, בשדה מספר השטר יש למלא את המספר המזהה של החייב.
12. כאשר יש מספר מסבים (פרט למושך השיק/השטר) או ערבים על שטר, ניתן לפתוח תיק אחד כנגד בעל החשבון החתום על השיק/מושך השטר וכנגד כל המסבים.
13. **אם השיק לא חולל** – יש להקפיד לציין בבקשת הביצוע מדוע לא הייתה חובה להציג את השטר.
14. **חייב שאינו יחיד** - שיק או שטר אשר נחתם בחותמת תאגיד, אגודה שיתופית או יישות משפטית אחרת שאינה יחיד - ניתן להגיש הבקשה לביצוע ורק כנגד החתום.
15. **לפי סעיף 92 (ב) לפקודת השטרות** – כשהמדובר הוא בחברה, באגודה שיתופית, בשותפות או באישיות משפטית אחרת, די להם למסמך או לכתב הטעונים חתימה לפי פקודה זו, שיהיו טבועים בחותמתה של אותה אישיות משפטית.
16. **שיק או שטר אשר נחתם בחתימה ללא חותמת של התאגיד** - ניתן להגיש הבקשה לביצוע נגד החותם או נגד התאגיד (אחד מהם) והכל בהתאם למצוין על גבי בקשת הביצוע.
17. **שיק החתום על ידי מורשה חתימה** - סעיף 24 לפקודת השטרות, חתימה בתוקף הרשאה כוחה כהודעה שרשותו של המורשה לחתום מוגבלת היא, ואין החתימה מחייבת את המרשה, אלא אם פעל המורשה במעשה החתימה בגבולות רשותו ממש.
18. **שיק החתום על ידי מורשה חתימה, אשר פרטיו אינם מופיעים על גבי השיק** - על הזוכה להמציא אישור מהבנק שהחתום הינו מורשה חתימה בחשבון זה ואת פרטיו המלאים. סעיף 25. (א) "מי שחתם על שטר בתור מושך או מסב או קבל והוסיף לחתימתו מלים המורות שהוא חותם בשם מרשה או מטעמו או בבחינת נציג, אינו חב על פי השטר חבות אישית; אך תוספת מלים לחתימתו שאין באות אלא לתאר שהוא מורשה או פועל בבחינת נציג, אינן פוטרות אותו מחבות אישית, ואם הוכח שפעל שלא ברשות או שחרג מתחום רשותו יהא חב על פי השטר חבות אישית".
19. ניתן להגיש בקשה לביצוע כנגד החתום על השטר, שחתם כביכול כמורשה, אם בבקשת הביצוע מצוין כי החתום חרג מהרשאה.
20. **חשבון משותף** - כאשר קיימת חתימה אחת על השיק אשר בבעלות מספר בעלי חשבון, הבקשה לביצוע תיפתח נגד החתום על השטר בלבד, על פי בקשת הזוכה על גבי טופס בקשת הביצוע. במקרה שיש חתימה אחת, אם בבקשת הביצוע יצוינו שני השותפים לחשבון כחייבים אין לקבל את בקשת הביצוע. (תקנה 104א(א) לתקנות ההוצאה לפועל). האמור תקף גם אם החתימה לא ברורה).
21. **חשבון שותפות רשומה** - כאשר השיק חתום על ידי אחד השותפים ובנוסף מוטבעת חותמת של שותפות, ניתן להגיש הבקשה לביצוע כנגד השותפות בלבד.
22. **הוספת שיק לתיק קיים** - יש לפעול על פי הוראות תקנה 28 א' לתקנות ההוצאה לפועל.
23. **שיק שחזר מהסיבה המושך נפטר/ מי מבעלי החשבון נפטר** - ניתן לפתוח תיק בכפוף להצגת פלט שיק ממחושב בגין כל השקים בגין מבוקש לפתוח תיק ובכפוף לצרוף מסמכים בהתאם לתקנה 10 א' לתקנות ההוצאה לפועל.
24. **סדרה של שיקים, בה שיק אחד לפחות הוצג וחזר מסיבת חשבון סגור**, ניתן להגיש לביצוע גם ללא הצגת יתר השיקים בסדרה לבנק.
25. **שטר לא ישראלי** - ניתן להגיש הבקשה לביצוע.
במקרה זה, יש לסמן בטופס בקשת הביצוע כי מדובר בשיק זר.
26. **שיק בסכום הנקוב במטבע זר** – אין חובה ליישום סליקה אלקטרונית של שיקים הנקובים במטבע חוץ על ידי הבנקים. ניתן לפתוח תיק בגין שיק הנקוב במטבע חוץ שחזר, גם אם לא הופק פלט שיק אלא הוצג צילום השיק המקורי ובלבד שקיימת סיבת חילול.
27. **זהות החתום על השטר אינה ידועה** – על פי סעיף 12 לחוק שיקים ללא כיסוי (תיקון מספר 2) התשנ"ב, 1992: גילוי זהות המושך, אחז בשיק שלא נפרע מכל סיבה שהיא, ימסור לו הבנק הנמשך, לפי בקשתו, פרטי זיהוי של המושך או של בעל החשבון כפי שקבע השר בתקנות.

28. שטר חוב המוצמד למטבע זר – בבקשת הביצוע יש לציין את סכום השטר בשקלים נכון למועד הפירעון. יש לציין את אופן ניהול החוב, כלומר, לאיזה מטבע יוצמד החוב.
29. שיק שעבר זמנו ולא חולל - לא תתאפשר פתיחת תיק עבור שיק שעבר זמנו ולא הוצג. בנק ישראל חייב בהנחיות המסלקה את הבנקים לאפשר הצגת שיקים לפירעון גם אם עבר זמנם.
30. חשבון מוגבל - אין צורך בחילול השיק על ידי הבנק. יש לצרף לבקשת הביצוע אישור מאתר בנק ישראל כי החשבון מוגבל במועד פתיחת התיק.
31. לתשומת לב הזוכה, על מנת להפיק אישור מאתר האינטרנט של בנק ישראל כאשר במספר החשבון יש יותר מ 9 ספרות יש להקליד באתר בנק ישראל את 9 הספרות האחרונות של החשבון, אחרת עשויה להתקבל תשובה שגויה.
32. סיבת החזרה שיק חשוד כמזויף או "חשבון לא קיים" – לא ניתן לפתוח תיק בגין סיבת החזרה זו בהתאם לפרק 206 לכללי המסלקה של בנק ישראל.
33. סיבת החזרה "היסב אינו בסדר" - לצורך פתיחת התיק נדרש הזוכה להצהיר כי נשלחה הודעת חילול.
34. מסמכים בשפה זרה - מסמכים בשפה זרה יש להגיש מתורגמים לעברית. שקים בשפה הערבית – ניתן לאשר את השיקים על סמך תרגום לעברית של בא כוח הזוכה, או של פקיד הרשות דובר השפה. ככל שהזוכה לא יכול להגיש תרגום, או כאשר אין פקיד שיכול לתרגם לעברית יש לפנות לאגף המקצועי.
35. פתיחת תיק בגין שטר חוב חתום בחתימה אלקטרונית: שטר חוב בחתימה אלקטרונית יתקבל ובתנאי שמתקיימים התנאים הבאים :

- א. על הזוכה או בא כוחו לציין בבקשת הביצוע כי שטר החוב נחתם אלקטרונית. (עד ליום 31.7.2025 ניתן יהיה לקבל בקשת ביצוע בטפסים הישנים ולצרף את ההצהרה כאמור בסעיף ד').
- ב. השטר הוא בין צדדים קרובים כלומר בין מושך השטר לנפרע. ניתן יהיה לפעול גם נגד ערב שחתם על השטר במעמד מסירת השטר לנפרע.
- ג. הזוכה או בא כוחו יצרף את השטר החתום אלקטרונית, לבקשת הביצוע. על השטר לשאת סממן של חתימה. גם חתימה אלקטרונית משאירה "חותם" על השטר- למשל: חתימה גרפית/ הטבעה של "סמך זה נחתם ד.דיגיטלית"/לוגו של חברות אישור דיגיטלי.לבקשת הביצוע יצרף הזוכה/ב"כ הזוכה הצהרה כאמור בנספח א' המצורף לנוהל.

דגשים:

- לא ניתן לפתוח תיק בגין שטר חתום בחתימה אלקטרונית, שהוסב או הומחה לצד ג'.
 - הנוהל לא חל על שיקים.
 - יתקבלו שטרות חתומים בחתימה אלקטרונית רגילה, מאובטחת ומאושרת, בכפוף לתנאים המפורטים בתצהיר המצורף.
- *ראו רער'צ 12-23-41866 **בידי פיננסים בע"מ נ הוצאה לפועל ואח'**, וביחוד סעיפים 45, 49, ו-52 והדרישות המנויות שם ע"י בית המשפט. יצוין כי יתכנו שינויים בנוהל בהתאם לבחינה שמקיימים משרדי הממשלה הרלבנטיים.

36. שטר חוב עם תנאי לסכום מוגדל: שטר חוב לא יכול לכלול תנאי לפיו אם לא ישולם במועד מסוים, יחול סכום מוגדל. (סעיפים 3 ו-84 לפקודת השטרות) לכן התנאי לתשלום הסכום המוגדל אינו מהווה חלק מהשטר. ניתן לפתוח התיק על סכום השטר המקורי בלבד ללא התוספת המותנית.

⦿ **ערוצים בהם ניתן לפתוח את התיק**

ערוצים בהם ניתן לפתוח את התיק

שם הערוץ	לא מיוצגים	עורכי דין
מזכירות לשכה	בכל לשכות הוצאה לפועל	ניתן לפתוח תיק בלשכה רק באחד מהמקרים הבאים ובתנאי שזומן תור מראש: • כאשר מבוקש לפתוח תיק ובמקביל להגיש בקשה דחופה לנקיטת הליכים טרם מסירת אזהרה. • כאשר נפתח תיק מרחוק ועורך הדין נדרש להשלים מסמכים ובמקביל מעוניין להגיש בקשה דחופה לנקיטת הליכים טרם מסירת אזהרה.
אזור אישי	ניתן לפתוח את התיק	ניתן לפתוח את התיק
בתי תוכנה	לא ניתן לפתוח את התיק	ניתן לפתוח באמצעות בית תוכנה

משך זמן לטיפול בפתיחת תיק הוא עד 10 ימי עבודה.

⊗ כללי חישוב

ברירת המחדל בבקשה לביצוע שטר או שיק היא חוק פסיקת ריבית והצמדה; כלל חישוב 33 (ריבית שקלית + דמי פיגורים).

- החוב יתנהל בריבית שקלית בלבד עד תום תקופת ההתנגדות.
- בתום תקופת ההתנגדות ובחלוף 3 חודשים ייזקפו דמי פיגורים בנוסף לריבית השקלית

ככל שעל השטר/הסכם מופיעה ריבית שונה מברירת המחדל (ריבית הסכמית) – יש לציין את כלל החישוב המתאים.

כאשר ישנה הפניה לריבית המצוינת בתקנה או בדבר חיקוק, יש להפנות במסמכי פתיחת התיק לחיקוק הרלוונטי.

⊗ תשלום אגרת פתיחת תיק

על פי תקנות ההוצאה לפועל (אגרות, שכר והוצאות), תשכ"ח-1968 נדרש הזוכה לשלם אגרה בעבור פתיחת התיק. תעריפי האגרה קבועים בתקנות ועשויים להשתנות מעת לעת.

⊗ אגרה דחויה

זכאות לדחיית אגרה על פי דין – תקנה 5 לתקנות ההוצאה לפועל (אגרות, שכר והוצאות), תשכ"ח-1968 מפנה לתקנות 14, 19 או 20 (32) לתקנות בתי המשפט (אגרות), התשס"ז – 2007 המפרטות את בעלי הדין הפטורים מאגרה. ביניהם, המדינה וכל מי שהורשה לייצגה כשהוא מביא הליך מכוח הרשאתו; לרבות, המוסד לביטוח לאומי והאפוטרופוס הכללי. על הפקיד לסמן "**פטור ע"פ דין**".

ייצוג מטעם הלשכה לסיוע משפטי – עם הצגת אישור הלשכה לסיוע משפטי כי בא כוח זוכה פועל מטעמה, יפתח התיק באגרה דחויה.

בקשת זוכה לדחיית תשלום אגרה - במעמד פתיחת התיק רשאי הזוכה להגיש בקשה לדחיית תשלום אגרה. (על הזוכה לסמן בטופס ב"בקשה לדחיית אגרה"). בסיום תהליך פתיחת התיק, סטטוס התיק יהיה "זמני" ותיווצר משימת "מתן החלטה" לרשם. אם הרשם יאשר את הבקשה, לאחר יישום ההחלטה, ישתנה סטטוס התיק ל"פתוח".

בתיקים הללו תיווצר קרן אגרה דחויה. קרן האגרה תקוזז כאשר יתקבלו כספים לתיק.

⊗ פטור על סמך החלטת בית משפט (פטור מתגלגל)

אם ניתן פטור מאגרת בית משפט (לפי תקנה 14 לתקנות בתי המשפט (אגרות), מוחל הפטור גם על אגרת פתיחת תיק ההוצאה לפועל. התיק ייפתח עם קרן אגרה דחויה. על הזוכה לצרף החלטת הפטור מבית משפט, כשהיא חתומה על ידי מזכירות בית המשפט.

יש לסמן "**ניתן פטור מאגרה בבית משפט**".

⊗ פטור מתשלום אגרה

לחברות ממשלתיות, כדוגמת עמידר, עמיגור וחלמיש תחול דחיית תשלום אגרה אך ורק בעקבות פטור שנתקבל מאת בית המשפט. דהיינו, יש לצרף החלטת בית משפט מתאימה בעניין הפטור.

ככל שבפתיחת תיקי פסק דין, לא ניתן לצרף החלטה כאמור לעיל, ניתן לצרף כחלופה העתק מכתב התביעה, שבמסגרתו יוצהר כי החברה מייצגת במסגרת ההליך את המדינה, בנוסף על מכתב רשמי מטעם החברה בו יצוין כי התיק מנוהל עבור מדינת ישראל. בתיקים הללו תיווצר קרן אגרה דחויה. קרן האגרה תקוזז כאשר יתקבלו כספים לתיק.

⊗ בקשות לביצוע פסק דין שניתן בגין הליכים שהתקיימו על פי אמנת האג (החזרת ילדים חטופים)

התיק יפתח בסימון "אגרה דחויה".

⊗ שטר המוצמד למטבע זר

על הזוכה להמיר את סכום החוב לפי השער היציג למטבע ישראלי.

אם לא נקבע כלל חישוב, החוב יתנהל לפי חוק פסיקת ריבית והצמדה.

אם נקבעה הצמדה למטבע חוץ, הקרן תתנהל בכלל חישוב 10, בציון המטבע הרלוונטי.

מועד ההמרה בשער מט"ח יהא נכון למועד הפירעון.

⊗ שיהיו בהגשת פסק דין או שטר לביצוע (תיקון 50 לחוק ההוצאה לפועל)

תקופת השיהיו היא פרק הזמן מהמועד בו ניתן היה להגיש את בקשת הביצוע ועד למועד הגשתה בפועל.

פסק דין (למעט פסק דין מזונות) או שטר המוגש לביצוע בחלוף תקופה של שנה ויותר מהמועד בו ניתן היה להגישו, יתנהל בריבית נמוכה (כלל 33, ריבית שקלית בלבד) בתקופת השיהיו.

אם נקבעה/נפסקה ריבית הסכמית נמוכה מהריבית הרגילה (משפטית) - תחול הריבית הנמוכה.

התיקון לחוק גובר על האמור בכל דין או הסכם.

זוכה רשאי להגיש בקשה בה ינמק את תקופת השיהיו או חלק ממנה. הבקשה תצורף לבקשת הביצוע ותועבר לעיון הרשם במסגרתה.

⊗ ריבוי קרנות בפתיחת תיק

ניתן לעדכן עד 99 קרנות מכל סידרה בהתאם לסוג התיק.

⊗ תיקים בהם הזוכה תאגיד מים

כל סוגי התיקים מנוהלים בהתאם להנחיית רשות המיס ועומדים על 4% שנתי (כלל 7 טבלה 34508, הצטרפות אחת לרבעון), החל מיום 1.1.17. הערכים בטבלה עודכנו כך שכוללים את שיעורי ריבית חשכ"ל עד 1.1.17, כך שניתן לציין כלל חישוב אחד על כל התקופה.

⊗ **ריבית החשב הכללי**

החל מיום 1.1.18 בהתאם להוראת החשב הכללי, נקבע מנגנון חדש לחישוב ריבית פיגורים עבור גורמים ממשלתיים וגורמים נוספים שאימצו את ריבית החשב הכללי. במקום שימוש בטבלת ריבית חשב כללי פיגורים, טבלה 195, תחול בתיקים הללו ריבית מדורגת. כלומר, תוספת אחוזית משתנה שהוגדרה מראש, לפי פרקי זמן קבועים. החוב יתנהל בכלל 7, טבלה 221. ריבית הבסיס הינה הריבית ההסכמית שנקבעה בין הצדדים ואם לא נקבעה כזאת שיעור ריבית הבסיס יהיה 0%.