



משרד הכלכלה והתעשייה	שם הנוהל: מסלול למשיכת מפעלים תעשייתיים לדימונה, ערד וירוחם	
	מס' הוראת מנכ"ל: 4.46	
	פרק ראשי: הרשות להשקעות	
	פרק משני: מסלולי השקעות הוניות	מהדורה: 1
עמוד 1 מתוך 9	תאריך הוצאת הנוהל: 16/07/2017	סוג הנוהל: חיצוני
	תאריך עדכון: -----	

תוכן עניינים

2.....	1. כללי
2.....	2. מטרה
2.....	3. הגדרות
2.....	4. פירוט ההשקעות המזכות
3.....	5. אופן הגשת הבקשה
4.....	6. בדיקת הבקשה
5.....	7. דיון הוועדה בבקשה
6.....	8. פרוטוקול הוועדה
6.....	9. מימוש הודעת זכייה והפקדת ערבות ביצוע
7.....	10. קבלת כתב אישור
7.....	11. בקשה לדיון חוזר
7.....	12. חובת דיווח
8.....	13. ניהול מערכת החשבונות
8.....	14. שינויים בתכנית המאושרת
8.....	15. אישור ביצוע סופי
8.....	16. אופן ביצוע התשלומים
9.....	17. גבייה
9.....	18. נספחים



משרד הכלכלה והתעשייה	שם הנוהל: מסלול למשיכת מפעלים תעשייתיים לדימונה, ערד וירוחם	
	מס' הוראת מנכ"ל: 4.46	
	פרק ראשי: הרשות להשקעות	
עמוד 2 מתוך 9	מהדורה: 1	פרק משני: מסלולי השקעות הוניות
	תאריך הוצאת הנוהל: 16/07/2017	סוג הנוהל: חיצוני
	תאריך עדכון: -----	

1. כללי

- 1.1 מסלול זה נועד להגדיל את היצע מקומות העבודה בדימונה, ערד וירוחם, להגביר את התחרות ולהגדיל את הפריזון.
- 1.2 נהלים אלו נועדו להשלים את הוראת מנכ"ל 4.46, ואין בכוחם של הנהלים כדי לגרוע מהוראותיה. בכל סתירה בין הנהלים לבין ההוראה, תגבר ההוראה.

2. מטרה

מטרת נוהל זה הינה לפרט ולהסדיר את הנושאים הבאים:

- 2.1 פירוט ההשקעות המזכות בקבלת סיוע.
- 2.2 אופן הגשת הבקשות לקבלת הסיוע.
- 2.3 בחינת הבקשות משלב קליטת הטפסים ועד אישורן בוועדה.
- 2.4 מימוש הודעת הזכייה והפקדת כתב ערבות הביצוע.
- 2.5 אופן העברת התשלומים לאחר קבלת כתב האישור.

3. הגדרות

בנהלים אלו תיחוד למונחים השונים ההגדרה המופיעה בהוראה, אלא אם נאמר אחרת במפורש בנוהל זה:

3.1 "בודק מקצועי"

אדם ו/או גוף שהמשרד התקשר עמו לשם בדיקת הבקשה ודיווחי מקבל הסיוע לרבות היתכנותה הכלכלית של התכנית העסקית של מבקש הסיוע ועמידתה בחדשנות טכנולוגית.

3.2 "כתב אישור"

אישור הועדה למתן הסיוע המבוקש, בתנאים ובשיעור כפי שייקבעו על ידי הוועדה אשר נחתם על ידי יו"ר הוועדה וחשב המשרד.

3.3 "צוות"

צוות שמונה על ידי מנהל המסלול לצורך יישום הוראת מנכ"ל 4.46.

4. פירוט ההשקעות המזכות

4.1 השקעה באחד או יותר מהבאים:

4.1.1 השקעות הון:

4.1.1.1 ציוד ומכונות חדשים;

4.1.1.2 ציוד תעבורה לשימוש בתוך תחומי המפעל (למעט רכב מנועי פרטי כמשמעותו בפקודת התעבורה);

4.1.1.3 התקנת ציוד;



משרד הכלכלה והתעשייה	שם הנוהל: מסלול למשיכת מפעלים תעשייתיים לדימונה, ערד וירוחם	
	מס' הוראת מנכ"ל: 4.46	
	פרק ראשי: הרשות להשקעות	
עמוד 3 מתוך 9	מהדורה: 1	פרק משני: מסלולי השקעות הוניות
	תאריך הוצאת הנוהל: 16/07/2017	סוג הנוהל: חיצוני
	תאריך עדכון: -----	

4.1.1.4. מחשבים ותקשורת לרצפת הייצור;

4.1.1.5. בנייה ובלבד שלא תעלה על 50% מסך ההשקעות המזכות האחרות שיוכרו:

4.1.1.5.1. התקנת מערכות במבנה;

4.1.1.5.2. שיפורים במושכר, התואמים את הצרכים המיוחדים של המפעל, למעט שיפורים שהם באחריות המשכיר;

4.1.1.5.3. הוצאות תכנון מבנים ופיקוח עליהם;

4.1.1.5.4. פיתוח סביבתי בתוך המגרש.

4.1.2. השקעות רכות ובלבד שלא תעלנה על 20% מסך ההשקעות המזכות האחרות שיוכרו:

4.1.2.1. הוצאות בגין שירותי ייעוץ והעסקת מומחים לשם הקמת המפעל והפעלתו;

4.1.2.2. רישיונות והיתרים סטטוטוריים;

4.1.2.3. הוצאות בגין הכשרות מקצועיות לרבות הבאת מומחים מחו"ל הרלוונטיות לפעילות התעשייתית נושא כתב האישור;

4.2. יוכרו רק השקעות מזכות שיבוצעו החל ממועד הגשת הבקשה למסלול ועד סיום תקופת ההקמה, כאמור בסעיף 4.8 להוראה.

5. אופן הגשת הבקשה

5.1. מבקש סיוע שאינו עומד בסעיף 7.3.3 להוראה נדרש להגיש בקשה, בו זמנית, הן לרשות ההשקעות והן למינהל אז"ת. יובהר כי, דמי הטיפול בסך 3,000 ₪ ישמשו בעבור שתי הבקשות ויש לצרף לכל בקשה העתק מהקבלה על הפקדה בבנק הדואר.

5.2. אופן הגשת הבקשה לקבלת הסיוע מהרשות להשקעות

5.2.1. מבקש הסיוע יגיש טופס מילוי פרטים באמצעות נספח 1 לנוהל למייל: yazamim@inbal.co.il. עם קבלת טופס מילוי הפרטים ברשות ההשקעות, יקבל מבקש הסיוע בדואר אלקטרוני חוזר, קישור לבקשה מקוונת להשתתפות במסלול בתוך המערכת הממוחשבת.

5.2.2. לטופס הבקשה המקוונת יצרף את המסמכים כשהם ערוכים וחתומים כדין:

5.2.2.1. תעודת התאגדות;

5.2.2.2. תכנית עסקית;

5.2.2.3. קבלה על תשלום דמי טיפול לפקודת הרשות להשקעות;

5.2.2.4. אישור על ניהול ספרים ורישום במע"מ ובמס הכנסה וכן כל האישורים הדרושים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובת מס), התשל"ו-1976.

5.2.2.5. דוחות כספיים מבוקרים ומאושרים לשנה הקלנדרית, שלפני הגשת הבקשה, ואם אין לו דוחות מבוקרים לשנה זו יגיש דו"חות סקורים בצירוף אישור רו"ח על כך שאין לו עדיין דו"חות מבוקרים;



משרד הכלכלה והתעשייה	שם הנוהל: מסלול למשיכת מפעלים תעשייתיים לדימונה, ערד וירוחם	
	מס' הוראת מנכ"ל: 4.46	
	פרק ראשי: הרשות להשקעות	
עמוד 4 מתוך 9	מהדורה: 1	פרק משני: מסלולי השקעות הוניות
	תאריך הוצאת הנוהל: 16/07/2017	סוג הנוהל: חיצוני
	תאריך עדכון: -----	

5.2.2.6. נספח 2 - הצהרת המנהלים המוסמכים לחתום בשם התאגיד.

5.2.2.7. נספח 3 - בקשה לפתיחת/עדכון זכאי בארץ.

5.2.2.8. מבקש הסיוע שהוא, במועד הגשת הבקשה, אחד מהמנויים להלן יצרף את האישורים והרישיונות הנדרשים על פי חוק לענין הזכויות במקרקעין, במקרה בו קיימות לו זכויות, וכן כל האישורים וההיתרים הנדרשים על פי דין:

5.2.2.8.1. בעלים או חוכר של קרקע באזור הסיוע, יצרף אישורים המעידים על בעלות או חכירה באזורי הסיוע;

5.2.2.8.2. בעל הסכם פיתוח בר-תוקף עם מינהל מקרקעי ישראל של קרקע באזור הסיוע, יצרף עותק של הסכם פיתוח תקף;

5.2.2.8.3. בעל הסכם שכירות למבנה ארוך טווח ל-10 שנים בתוספת אופציה להשכרה ל-5 שנים נוספות באזור הסיוע, יצרף הסכם השכירות ארוך הטווח באזור הסיוע;

5.2.2.8.4. העתק הבקשה להמלצה להקצאת קרקע שהוגשה למינהל אז"ת או העתק ההחלטה בבקשה להמלצה להקצאת קרקע ממינהל אז"ת.

5.3. לאחר מילוי טופס הבקשה המקוונת של הרשות להשקעות, יש להדפיס את הבקשה המקוונת, לסרוק ולצרף לה את המסמכים הסרוקים לעיל כשהם ערוכים וחתומים כדין ולשלוח לדואר אלקטרוני: day@economy.gov.il.

5.4. הגשת כל אחת מהבקשות לעיל מחייבת את מגיש הבקשה לחובת גילוי נאות ולמסירת כל המידע באופן נכון, מדויק ומלא. כאשר הגשת הבקשה והמסמכים הנלווים לה יחתמו על ידי מורשי החתימה בתאגיד.

5.5. אם ימצאו מסמכים חסרים בבקשה, או אם ימצא כי מילוי הפרטים אינו תקין, הבקשה לא תיקלט ותוחזר על ידי הצוות למגיש הבקשה.

5.6. אופן הגשת הבקשה להמלצה להקצאת קרקע בפטור ממכרז ממינהל אז"ת שאינו עומד בסעיף 7.3.3 להוראה

5.6.1. בקשה להמלצה להקצאת קרקע בפטור ממכרז תוגש למינהל אז"ת, בהתאם לסוג השימוש המבוקש, בטופס מקוון בצירוף המסמכים והנתונים הנדרשים ב"הוראת מנכ"ל 6.2: מתן המלצות להקצאת קרקע בפטור ממכרז באזורי תעשייה".

5.6.2. יובהר כי, מבקש הסיוע רשאי להגיש למינהל אז"ת את התכנית העסקית המוגשת בבקשתו לפי הוראת מנכ"ל 4.46 בצירוף המסמכים והנתונים הנדרשים על פי הוראת מנכ"ל 6.2.

5.6.3. לשאלות או הבהרות ניתן לפנות למינהל אז"ת במייל: landr@economy.gov.il.

6. בדיקת הבקשה

6.1. לאחר תום המועד להגשת הבקשות שנקבע, יבחן הצוות את הבקשות ויסדר אותן בהתאם לאזור בו יוקם או יועתק המפעל התעשייתי:

6.1.1. בקשה שלא עמדה בתנאי הסף – תועבר להחלטת הוועדה.



משרד הכלכלה והתעשייה	שם הנוהל: מסלול למשיכת מפעלים תעשייתיים לדימונה, ערד וירוחם	
	מס' הוראת מנכ"ל: 4.46	
	פרק ראשי: הרשות להשקעות	
עמוד 5 מתוך 9	מהדורה: 1	פרק משני: מסלולי השקעות הוניות
	תאריך הוצאת הנוהל: 16/07/2017	סוג הנוהל: חיצוני
	תאריך עדכון: -----	

6.1.2. בקשה שעמדה בתנאי הסף תועבר לבודק מקצועי מטעם הרשות להשקעות שיכין חוות דעת לעניין:

6.1.2.1. היתכנות הכלכלית של התכנית העסקית של מבקש הסיוע ויכולתו לעמוד בה;

6.1.2.2. החדשנות בתכנית העסקית בהתאם לנספח 4;

6.1.2.3. המלצה באשר לסיוע בגין עלויות העברת המפעל, התכנון וההקמה והסעות העובדים.

6.2. בפני הוועדה תובא הבקשה, חוות הדעת של הבודק המקצועי והבקשה להמלצה להקצאת קרקע או החלטת מינהל אז"ת בבקשה להמלצה להקצאת קרקע. בפני הוועדה יובאו גם הבקשות שניתנה לגביהן חוות דעת שלילית של הרשות להשקעות ביחס להיתכנות הכלכלית.

6.3. הוועדה תפסול בקשה, ככל שיתברר כי מבקש הסיוע ובעלי שליטה בו אינם ממלאים אחרי תנאי הוראת מנכ"ל משרד הכלכלה והתעשייה 0.4 בנושא "התניית סיוע בקיום אחריות חברתית".

6.4. הוועדה תבחן את הבקשות שעברו את תנאי הסף, תבדוק את הניקוד שלהן בהתאם לאמות המידה המפורטות בהוראה.

6.5. בחינת הבקשות על פי דירוגן יהיה בכל אזור בפני עצמו.

6.6. הבקשה שתיבחר לאזור הרלוונטי, תהיה הבקשה שקיבלה את הניקוד הגבוה ביותר בהתאם לתנאי ההוראה ואמות המידה, וזאת עד לגובה הסיוע שיאושר לבקשה.

6.7. במקרה של יתרת תקציב, הבקשות יבחנו על פי אחת משיטות החלוקה הקבועות בסעיף 4.3 להוראה. החליטה הוועדה להעביר את יתרת התקציב למחוז בו הביקוש של הבקשות עולה על ההיצע התקציבי, הבקשה שתבחר תהיה הבקשה שקיבלה את הניקוד הגבוה ביותר לאחר הזוכה בחלוקה הראשונה וכך הלאה.

7. דיון הוועדה בבקשה

7.1. לאחר קבלת חוות דעתו של הבודק המקצועי ושל מינהל אז"ת, תתכנס הוועדה בכפוף לאישור יו"ר הוועדה.

7.2. מתן הודעה לחברי הוועדה בדבר התכנסותה יינתן לפחות שבוע לפני מועד הדיון.

7.3. לקראת דיוני הוועדה, יכין מנהל המסלול, סדר יום ובו חומר נלווה עבור כל בקשה אשר יכלול בין היתר את הפרטים הבאים:

7.3.1. תקציב התכנית העומד לרשות ההקצאה עבור הבקשות;

7.3.2. פרטי מגיש הבקשה;

7.3.3. האזור בו יוקם המפעל התעשייתי;

7.3.4. עיקרי התכנית העסקית שהוגשה ע"י מגיש הבקשה;

7.3.5. חוות דעת הבודק המקצועי והמלצתו;

7.3.6. הבקשה להמלצה להקצאת קרקע, או החלטת מינהל אז"ת בבקשה להקצאת קרקע.

7.4. העתק החומר יועבר לחברי הוועדה, לא יאוחר משבוע אחד לפני מועד התכנסותה.



משרד הכלכלה והתעשייה	שם הנוהל: מסלול למשיכת מפעלים תעשייתיים לדימונה, ערד וירוחם	
	מס' הוראת מנכ"ל: 4.46	
	פרק ראשי: הרשות להשקעות	
עמוד 6 מתוך 9	פרק משני: מסלולי השקעות הוניות	מהדורה: 1
	סוג הנוהל: חיצוני	תאריך הוצאת הנוהל: 16/07/2017
	תאריך עדכון: -----	

7.5. הבודק המקצועי ישתתף בדיוני הוועדה ויציג בפני הוועדה ועבור כל בקשה, את ממצאי בדיקתו.

8. פרוטוקול הוועדה

8.1. בכל דיון של הוועדה יירשם פרוטוקול על ידי מנהל המסלול. בפרוטוקול יפורט אם הבקשה עמדה בתנאי הסף אם לא והניקוד אותו קיבלה בגין עמידתה באמות המידה.

8.2. החליטה הוועדה כי דרושה בדיקה נוספת לשם קבלת החלטה בדבר בקשת מבקש הסיוע, יירשמו בפרוטוקול הבדיקות הנדרשות.

8.3. החליטה הוועדה לאשר את הבקשה, יוגדרו בפרוטוקול: היקף ההשקעות המזכות בסיוע שאושרה ע"י הוועדה, סכום ושיעור הסיוע.

8.4. החליטה הוועדה שלא לאשר את בקשת מבקש הסיוע, יירשמו בפרוטוקול ההחלטות והנימוקים לדחיית הבקשה.

8.5. חבר ועדה שנכח בישיבה ומבקש להגיש תיקון לכתוב בפרוטוקול, יעביר למנהל המסלול את עמדתו בתוך 3 ימי עבודה מיום הפצת הפרוטוקול להערות. מנהל המסלול יפעל לבירור הנושא, יעביר את העמדה לשאר חברי הוועדה, וידאג לתיקון הפרוטוקול אם התברר כי יש מקום לכך. כל בקשת תיקון, תועבר לידיעת יו"ר הוועדה ולבחינת היועץ המשפטי.

8.6. הפרוטוקול הסופי יחתם על ידי יו"ר הוועדה או ממלא מקומו ויופץ לחברי הוועדה בדואר אלקטרוני.

9. מימוש הודעת זכייה והפקדת ערבות ביצוע

9.1. מבקש סיוע שבקשתו אושרה (להלן: "מקבל הסיוע") ומעוניין לממש את הודעת הזכייה. קרי, לקבל כתב אישור מהרשות להשקעות, יפקיד בתוך 30 יום ממועד ההודעה על החלטת הוועדה על מתן הסיוע ("הודעת זכייה"), ערבות בנקאית אוטונומית או ערבות מחברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על פי חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, התשמ"א-1981 לפקודת המשרד, בסכום של 5% מסך הסיוע שאושר על ידי הוועדה, בנוסח המופיע בנספח 5.

9.2. תוקף ערבות ביצוע

9.2.1. תוקף הערבות יהא החל מתאריך הנפקתה, אשר חל בתוך 30 יום ממועד הודעת הזכייה ועד לתום תקופת ההפעלה.

9.2.2. הערבות תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן המתפרסם על-ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, מדד הבסיס ויום הבסיס הינם יום מתן הודעת הזכייה.

9.2.3. בתום כל שנת הפעלה יופחת סכום הערבות ויעמוד על שיעור של 5% מיתרת הסיוע לה זכאי התאגיד. באחריות מקבל הסיוע לפנות למשרד בבקשה ליישום הפחתה זו.

9.3. הארכת תוקף ערבות ביצוע

במידה ובמועד אשר חל 90 יום לפני תום התקופה האמורה, טרם התקבל אישור הביצוע הסופי, באחריות מקבל הסיוע להאריך את תוקף הערבות עד למועד אשר ייקבע ע"י מרכז ההשקעות ואשר חל 90 יום לאחר המועד הצפוי לקבלת אישור הביצוע הסופי. אולם, אם קיבל מקבל הסיוע אישור ביצוע סופי לפני תום תוקף הערבות, רשאי מקבל הסיוע לקבל את הערבות בחזרה עם קבלת אישור הביצוע הסופי.



משרד הכלכלה והתעשייה	שם הנוהל: מסלול למשיכת מפעלים תעשייתיים לדימונה, ערד וירוחם	
	מס' הוראת מנכ"ל: 4.46	
	פרק ראשי: הרשות להשקעות	
	מהדורה: 1	פרק משני: מסלולי השקעות הוניות
עמוד 7 מתוך 9	תאריך הוצאת הנוהל: 16/07/2017	סוג הנוהל: חיצוני
	תאריך עדכון: -----	

9.4. הוצאות הערבות

עלויות הוצאת הערבות יחולו על מקבל הסיוע בלבד.

10. קבלת כתב אישור

10.1. מקבל סיוע אשר הפקיד ערבות ביצוע יקבל כתב אישור על-פי הוראה זו מטעם הרשות להשקעות.

10.2. כתב האישור יכלול, בין היתר, את נושא התכנית המאושרת, היקף ההשקעה המזכה בסיוע שאושרה ע"י הוועדה, סכום ושיעור הסיוע, נספח הכולל את רשימת ההשקעות המזכות בסיוע וכל תנאי אחר שתקבע הוועדה. כתב האישור ייחתם ע"י מנהל הרשות להשקעות וחשב המשרד.

10.3. ביטול כתב אישור בגין אי הפקדת ערבות ביצוע

ללא הפקדת הערבות בתוך הזמן האמור, רשאית הוועדה לבטל את זכיותו של מבקש הסיוע.

11. בקשה לדין חוזר

11.1. מבקש הסיוע או מקבל הסיוע רשאים להגיש בקשה לדין חוזר על החלטת הוועדה בתוך 30 יום ממועד שליחת החלטת הוועדה. יובהר כי ניתן לערער על כל החלטה פעם אחת בלבד.

11.2. כל בקשה לדין חוזר נדרשת להיות מנומקת ומגובה באסמכתאות הרלוונטיות.

11.3. בקשה לדין חוזר וצרופותיה יוגשו במערכת המקוונת של הרשות להשקעות. במידת הצורך, יעביר מנהל המסלול את הבקשה לדין חוזר לבחינתו של הבודק המקצועי, טרם העברת הבקשה לדין בוועדה.

11.4. במסגרת הדיון החוזר בבקשה לסיוע, תתחשב הוועדה, בין היתר, האם עובדות שהוצגו בעת שקיבלה הוועדה את החלטתה לא הוצגו בפניה כראוי. יובהר, כי לא תתאפשר הצגת נתונים חדשים שלא הוצגו בפני הוועדה בעת מתן החלטתה.

12. חובת דיווח

12.1. מקבל הסיוע יגיש דו"חות הסוקרים באופן מלא את כל היבטי ביצוע ההשקעות המזכות בסיוע, במועדים הבאים:

12.1.1. דו"ח דיווח ביצוע בתום תקופת ההקמה – יוגש תוך 90 ימים לאחר תום תקופת ההקמה. הדו"ח יסקור באופן מלא את כל היבטי ביצוע ההשקעות המזכות בסיוע, כפי שנקבע בכתב האישור.

12.1.2. דו"ח התקדמות שנתי על ביצוע ההשקעות – יוגש תוך 90 ימים מתום השנה הקלנדרית החולפת, החל מתום תקופת ההקמה. הדוח יוגש גם אם לא הייתה הוצאה כספית, כאמור בנספח 5.

12.1.3. דו"ח ביצוע סופי בתום תקופת ההפעלה – יוגש תוך 90 ימים לאחר תום תקופת ההפעלה. הדו"ח יסקור באופן מלא את כל היבטי הביצוע של התכנית, כפי שנקבע בכתב האישור.

12.2. מקבל הסיוע ימציא לוועדה או מי מטעמה דיווחים, אישורים ונתונים לפי דרישתה.



משרד הכלכלה והתעשייה	שם הנוהל: מסלול למשיכת מפעלים תעשייתיים לדימונה, ערד וירוחם	
	מס' הוראת מנכ"ל: 4.46	
	פרק ראשי: הרשות להשקעות	
	מהדורה: 1	פרק משני: מסלולי השקעות הוניות
עמוד 8 מתוך 9	תאריך הוצאת הנוהל: 16/07/2017	סוג הנוהל: חיצוני
	תאריך עדכון: -----	

12.3. מקבל סיוע שלא ידווח לוועדה על פי המועדים האמורים לעיל והקבועים בהוראה, יחשב כבעל חוב בלתי מוסדר למשרד הכלכלה ותעשייה ולא יוכל לקבל החזר על הוצאותיו.

12.4. על התאגיד לדווח על כל שינוי שחל במעמדו המשפטי לאחר הגשת הבקשה.

13. ניהול מערכת החשבונות

13.1. מקבל הסיוע ינהל מערכת חשבונות נפרדת במסגרת הנהלת החשבונות לגבי כל ההשקעות המזכות במסגרת התכנית המאושרת. המסמכים יתועדו וישמרו בצורה שתאפשר את איתורם בקלות.

13.2. הרישומים החשבונאים בחשבונות אלה יבוצעו בהתאם לכללי החשבונאות המקובלים ובאופן שיאפשר זיהוי ובדיקת כל סכום שהוצא או התקבל במסגרת ביצוע התכנית המאושרת. הרישום בספרי הנהלת החשבונות הנפרדת, יערך על פי מסמכי מקור שהוצאו לתאגיד.

13.3. כל מסמך המבסס את הרישומים בהנהלת החשבונות, יהא חתום בחותמת שייך ל"מסלול דע"י" ובחתימת ידו של סמנכ"ל כספים המאשר כי העלות הינה עבור ביצוע התכנית המאושרת.

14. שינויים בתכנית המאושרת

14.1. בקשות לשינויים בתכנית המאושרת ביחס למפורט בבקשה לסיוע וכתב אישור במהלך תקופת המסלול ישלחו באמצעות המערכת המקוונת ויבוצעו לאחר קבלת אישור ובפרט:

14.1.1. הארכת תקופת הקמה או ההפעלה;

14.1.2. העברה בין סעיפי ההשקעות.

14.2. כל בקשה נדרשת להיות מנומקת ומגובה באסמכתאות הרלוונטיות לביצוע התכנית המאושרת.

14.3. בקשות שלא תהיינה מלאות או שיימצא שאינן תקינות, לא תקלטנה ותוחזרנה על ידי הצוות למגיש הבקשה לצורך ביצוע השלמות תוך 14 יום קלנדריים. עם החזרת הבקשה, יפורטו המסמכים והפרטים הנדרשים להשלמה.

14.4. במקרה של אי השלמת מסמכים, הטיפול בבקשה יסתיים, ותשלח על כך הודעה למגיש הבקשה.

14.5. לאחר כל שינוי שאושר על ידי הוועדה, ישלח למקבל הסיוע כתב אישור מעודכן, שייחתם על ידי מנהל הרשות להשקעות וחשב המשרד.

15. אישור ביצוע סופי

הרשות להשקעות תבחן את דיווחי מקבל הסיוע בתום תקופת ההפעלה, ובהתאם לתוצאות הבדיקה יפיק אישור ביצוע סופי, ולא יאוחר מ-90 ימים לאחר קבלת דו"ח ביצוע סופי בתום תקופת ההפעלה (להלן: "אישור ביצוע סופי בתום תקופת ההפעלה").

16. אופן ביצוע התשלומים

16.1. מתן הסיוע יתבצע באופן הבא ולאחר שמקבל הסיוע עמד בחובותיו כאמור בסעיף 10 להוראת המנכ"ל:



משרד הכלכלה והתעשייה	שם הנוהל: מסלול למשיכת מפעלים תעשייתיים לדימונה, ערד וירוחם	
	מס' הוראת מנכ"ל: 4.46	
	פרק ראשי: הרשות להשקעות	
	מהדורה: 1	פרק משני: מסלולי השקעות הוניות
עמוד 9 מתוך 9	תאריך הוצאת הנוהל: 16/07/2017	סוג הנוהל: חיצוני
	תאריך עדכון: -----	

16.1.1. 65% מסך הסיוע ישולם עם ביצוע ההשקעות, לאחר הגשת "בקשה לשחרור כספי הסיוע בגין ההשקעות המזכות" וכנגד הצגת חשבוניות;

16.1.2. 35% מסך הסיוע (יתרת הסיוע) ישולם לאחר הגשת דוח ביצוע סופי ובכפוף לעמידת מקבל הסיוע בהוראה ובכתב האישור.

16.2. מקבל הסיוע יהיה זכאי למלוא הסיוע שאושר, אם עמד בכל תנאי ההוראה, תנאי כתב האישור והבקשה, ובכפוף להמצאת כל הדיווחים הנדרשים בהתאם להוראה ולכתב האישור.

16.3. ההכרה בהוצאות תהיה רק עבור ההשקעות המזכות כמפורט לעיל ורק עבור הוצאות שבוצעו בפועל.

17. גבייה

כל סכום המגיע לאוצר המדינה מכוח ההוראה ייגבה בדרך שגובים מס, ופקודת המסים (גבייה) תחול כאילו היו סכומים אלה מס כמשמעותו באותה פקודה.

18. נספחים

18.1. נספח 1 – טופס למילוי פרטים.

18.2. נספח 2 – הצהרת המנהלים המוסמכים לחתום בשם התאגיד.

18.3. נספח 3 - בקשה לפתיחת/עדכון זכאי בארץ.

18.4. נספח 4 – אמות מידה לבחינת חדשנות.

18.5. נספח 5 - דו"ח התקדמות שנתי על ביצוע ההשקעות.

18.6. נספח 6 – טופס ערבות.

18.7. נספח 7 – רשימת אזורי תעשייה.