

| | | |
|-------------------------|---|-------------------------|
| משרד הכלכלה והתעשייה | שם הנוהל: נהלי מסלול סיוע לקליטת עובדים נוספים בעסקים בישראל ברשויות המקומיות דימונה, ערד וירוחם | |
| | מס' הוראת מנכ"ל : 4.47 | |
| | פרק ראשי: הרשות להשקעות ולפיתוח התעשייה והכלכלה | |
| | מהדורה: 1 | פרק משני: מסלולי תעסוקה |
| עמוד 1 מתוך 8 | תאריך הוצאת הנוהל: 18/07/2017 | סוג הנוהל: חיצוני |
| | תאריך עדכון: ----- | |



תוכן עניינים

| | | |
|----|------------------------------------|---|
| 1 | כללי | 2 |
| 2 | מטרה | 2 |
| 3 | הגדרות | 2 |
| 4 | הגשת בקשה להשתתפות במסלול | 3 |
| 5 | בחינת הבקשה להשתתפות במסלול | 4 |
| 6 | מימוש הודעת הזכייה וקבלת כתב אישור | 5 |
| 7 | ערבות ביצוע | 5 |
| 8 | דיון חוזר | 5 |
| 9 | חובות הדיווח | 6 |
| 10 | שינויים בכתב האישור | 6 |
| 11 | חישוב עלות השכר | 6 |
| 12 | אופן ביצוע התשלומים | 6 |
| 13 | פירוט רכיבי תקופת אורך המסלול | 7 |
| 14 | נספחים | 8 |

| | | |
|-------------------------|---|-------------------------|
| משרד הכלכלה והתעשייה | שם הנוהל: נהלי מסלול סיוע לקליטת עובדים נוספים בעסקים בישראל ברשויות המקומיות דימונה, ערד וירוחם | |
| | מס' הוראת מנכ"ל : 4.47 | |
| | פרק ראשי: הרשות להשקעות ולפיתוח התעשייה והכלכלה | |
| | מהדורה: 1 | פרק משני: מסלולי תעסוקה |
| עמוד 2 מתוך 8 | תאריך הוצאת הנוהל: 18/07/2017 | סוג הנוהל: חיצוני |
| | תאריך עדכון: ----- | |



1. כללי

הוראת מנכ"ל 4.47 מסדירה ומפרטת את כללי התמיכה ואמות המידה לקביעת הזכאות להשתתפות במסלול.

2. מטרה

מטרת נוהל זה הינה לפרט ולהסדיר את הנושאים הבאים:

- 2.1 הגשת בקשות לקבלת סיוע.
- 2.2 בחינת הבקשות משלב קליטת הטפסים ועד אישורן בוועדה.
- 2.3 מימוש הודעת הזכייה והפקדת כתב ערבות הביצוע.
- 2.4 אופן העברת התשלומים לאחר קבלת כתב האישור.

3. הגדרות

בנהלים אלו תיוחד למונחים השונים ההגדרה המופיעה בהוראה, אלא אם נאמר אחרת במפורש בנוהל זה:

3.1 "בודק מקצועי"

אדם ו/או גוף שהמשרד התקשר עמו לשם בדיקת הבקשה ודיווחיה לרבות היתכנותה הכלכלית של התכנית העסקית.

3.2 "כתב אישור"

אישור הוועדה למתן הסיוע המבוקש על ידי העסק, בתנאים ובשיעור כפי שייקבעו על ידי הוועדה אשר נחתם על ידי יו"ר הוועדה וחשב המשרד.

3.3 "ענפי שירותים"

הענפים המפורטים בנספח 2 לנוהל.

3.4 "צוות"

צוות עובדי הרשות להשקעות שמונה על ידי המנהל לצורך יישום הוראת מנכ"ל 4.47

3.5 "רכז המסלול"

מי שנתמנה על ידי מנהל מסלולי התעסוקה ברשות להשקעות לרכז את הפעילות השוטפת במסלול לרבות פעילות הוועדה.



| | | |
|-------------------------|---|-------------------------|
| משרד הכלכלה והתעשייה | שם הנוהל: נהלי מסלול סיוע לקליטת עובדים נוספים בעסקים בישראל ברשויות המקומיות דימונה, ערד וירוחם | |
| | מס' הוראת מנכ"ל: 4.47 | |
| | פרק ראשי: הרשות להשקעות ולפיתוח התעשייה והכלכלה | |
| | מהדורה: 1 | פרק משני: מסלולי תעסוקה |
| עמוד 3 מתוך 8 | תאריך הוצאת הנוהל: 18/07/2017 | סוג הנוהל: חיצוני |
| | תאריך עדכון: ----- | |

4. הגשת בקשה להשתתפות במסלול

- 4.1. מבקש הסיוע יגיש טופס מילוי פרטים באמצעות נספח 1 לנוהל.
- 4.2. לאחר קבלת טופס מילוי פרטים ברשות להשקעות, יקבל מבקש הסיוע בדואר אלקטרוני חוזר קישור לבקשה מקוונת להשתתפות במסלול בתוך המערכת הממוחשבת.
- 4.3. לאחר קבלת פרטי ההתחברות למערכת המקוונת של הרשות להשקעות מבקש הסיוע ימלא את הטופס בצורה מקוונת, ידפיס את הטופס ויסרוק אותו כשהוא מלא וחתום ע"י מורשי החתימה, וכן יצרף את כל המסמכים הנדרשים בסעיף 4.5 לנוהל זה.
- 4.4. בתום התהליך ישדר מבקש הסיוע את הבקשה ונספחיה דרך המערכת המקוונת.
- 4.5. לטופס הבקשה המקוונת יצרף את המסמכים הבאים:
 - 4.5.1. טופס בקשה מלא כולל הצהרה חתומה.
 - 4.5.2. טופס פתיחת / עדכון פרטי מוטב - נספח 3 להוראה;
 - 4.5.3. תכנית עסקית של הבקשה לרבות היתכנותה ופרטים על מבקש הסיוע, ניסיונו ואיתנותו הפיננסית;
 - 4.5.4. תעודת התאגדות;
 - 4.5.5. אישור על ניהול ספרים ורישום במע"מ ובמס הכנסה וכן כל האישורים הדרושים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976;
 - 4.5.6. דוחות כספיים מבוקרים ומאושרים לשנה הקלנדארית שלפני הגשת הבקשה ואם אין לו דוחות מבוקרים לשנה זו יגיש דוחות סקורים בצירוף אישור רו"ח על כך שאין לו עדיין דוחות מבוקרים;
 - 4.5.7. דוחות כספיים מבוקרים ומאושרים לשתי השנים שלפני כן, דהיינו, לשנים הקלנדאריות השנייה והשלישית שלפני השנה שבה הוגשה הבקשה;
 - 4.5.8. אם למבקש יותר מעסק אחד עליו להגיש דו"ח רווח והפסד נפרד מאומת ע"י רו"ח עבור העסק בגינו מוגשת הבקשה;
 - 4.5.9. קבלה בגין תשלום דמי טיפול כמפורט בסעיף 5.6 להוראה;



| | | |
|-------------------------|---|-------------------|
| משרד הכלכלה והתעשייה | שם הנוהל: נהלי מסלול סיוע לקליטת עובדים נוספים בעסקים בישראל ברשויות המקומיות דימונה, ערד וירוחם | |
| | מס' הוראת מנכ"ל : 4.47 | |
| | פרק ראשי: הרשות להשקעות ולפיתוח התעשייה והכלכלה | |
| | פרק משני: מסלולי תעסוקה | מהדורה: 1 |
| עמוד 4 מתוך 8 | תאריך הוצאת הנוהל: 18/07/2017 | סוג הנוהל: חיצוני |
| | תאריך עדכון: ----- | |

4.5.10. ככל שלמבקש הסיוע יש כתב אישור קודם במסלול תעסוקה של הרשות להשקעות - הוא נדרש לצרף לבקשה נתונים עדכניים למועד הגשת הבקשה לגבי העסקת עובדים בכתב אישור לפי הוראות מנכ"ל 4.17, 4.18, 4.20, 4.25, 4.27, ו-4.32 ושטרם ניתן בו אישור ביצוע סופי.

5. בחינת הבקשה להשתתפות במסלול

5.1. בחינת הבקשות על ידי הצוות

5.1.1. בתום מועד הגשת הבקשות שנקבע למסלול, יבחן הצוות את הבקשות.

5.1.2. הצוות יבחן את עמידתם של הבקשות בתנאי הסף שנקבעו בהוראה:

5.1.2.1. בקשה, שלדעת הצוות, אינה עומדת בתנאי הסף – תועבר להחלטת הוועדה.

5.1.2.2. בקשה, שלדעת הצוות, עומדת בתנאי הסף תועבר לבחינה של בודק מקצועי.

5.2. בחינת הבקשות על ידי בודק מקצועי

5.2.1. הבודק המקצועי יכין חוות דעת מקצועית לעניין סעיף 7.2.2.1 להוראה, כאמור בנספח 6.

5.2.2. הבקשות בצירוף חוות הדעת, הן שליליות והן החיוביות, יועברו לבדיקת הוועדה.

5.3. בחינת הבקשות על ידי הוועדה

5.3.1. הבקשות ידורגו בהתאם לאמות המידה, המפורטות בהוראת המנכ"ל.

5.3.2. החלטת הוועדה

5.3.2.1. החליטה הוועדה על דחיית הבקשה – תשלח הודעה מנומקת על כך למבקש. הסיוע.

5.3.2.2. החליטה הוועדה על אישור הבקשה – תשלח למבקש הודעה בדבר הזכייה.

5.3.2.3. החלטות הוועדה יירשמו בפרוטוקול שיחתם על ידי יו"ר הוועדה או ממלא מקומו.

5.3.2.4. ההודעות בדבר החלטות הוועדה ישלחו למבקש הסיוע על ידי המנהל.



| | | |
|-------------------------|---|-------------------|
| משרד הכלכלה והתעשייה | שם הנוהל: נהלי מסלול סיוע לקליטת עובדים נוספים בעסקים בישראל ברשויות המקומיות דימונה, ערד וירוחם | |
| | מס' הוראת מנכ"ל: 4.47 | |
| | פרק ראשי: הרשות להשקעות ולפיתוח התעשייה והכלכלה | |
| | פרק משני: מסלולי תעסוקה | מהדורה: 1 |
| עמוד 5 מתוך 8 | תאריך הוצאת הנוהל: 18/07/2017 | סוג הנוהל: חיצוני |
| | תאריך עדכון: ----- | |

6. מימוש הודעת הזכייה וקבלת כתב אישור

- 6.1 מבקש סיוע שבקשתו אושרה (להלן: "מקבל הסיוע") ומעוניין לממש את הודעת הזכייה. קרי, לקבל כתב אישור מהרשות להשקעות, חייב להפקיד ערבות ביצוע בתוך 30 יום ממועד ההודעה אודות החלטת הוועדה על מתן הסיוע, בהתאם לאמור בהוראה ובסעיף 7 לנוהל זה, ובאמצעות נספח 4.
- 6.2 הופקד כתב ערבות ביצוע ונמצא כי מקבל הסיוע עומד בהתחייבויותיו הנובעות מההוראה, יעביר רכז המסלול למקבל הסיוע את כתב האישור.

7. ערבות ביצוע

- 7.1 מקבל הסיוע יפקיד בתוך 30 יום ממועד ההודעה על החלטת הוועדה על מתן הסיוע, ערבות בנקאית אוטונומית או ערבות מחברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על פי חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, התשמ"א-1981 לפקודת המשרד, בסכום של 5% מסך הסיוע שאושר על ידי הוועדה.
- 7.2 הארכת תוקף ערבות ביצוע
- מובהר כי באחריותו של מקבל הסיוע להאריך את תוקף הערבות לפחות 60 יום טרם מועד תום תוקף הערבות, עד למועד אישור הביצוע הסופי וכי הארכת הערבות היא תנאי לקבלת הסיוע.
- 7.3 עלויות הוצאת הערבות יחולו על מקבל הסיוע בלבד.
- 7.4 ביטול כתב אישור בגין אי הפקדת ערבות ביצוע
- ללא הפקדת הערבות בתוך הזמן האמור, רשאית הוועדה לבטל את זכייתו של מבקש הסיוע.

8. דיון חוזר

- 8.1 מבקש הסיוע רשאי לבקש דיון חוזר על החלטת הוועדה בתוך 30 יום ממועד שליחת ההחלטה אליו. יובהר כי ניתן לערער על כל החלטה פעם אחת בלבד.
- 8.2 בקשה לדיון חוזר תוגש על גבי טופס "בקשה לדיון חוזר" (נספח 5) בליווי מסמכים התומכים בבקשתה, ובתוספת העתק שובר התשלום בגין הבקשה.
- 8.3 הבקשה וצרופותיה יועברו למנהל המסלול לכתובת הדואר האלקטרוני: EmploymentDis@economy.gov.il עם הכותרת "בקשה לדיון חוזר". על מבקש הסיוע לוודא קבלת דואר אלקטרוני חוזר בתוך 5 ימי עבודה.
- 8.4 במידת הצורך, יעביר מנהל המסלול את הבקשה לדיון חוזר לבחינתו של הבודק המקצועי טרם העברת הבקשה לדיון בוועדה.



| | | |
|-------------------------|---|-------------------|
| משרד הכלכלה והתעשייה | שם הנוהל: נהלי מסלול סיוע לקליטת עובדים נוספים בעסקים בישראל ברשויות המקומיות דימונה, ערד וירוחם | |
| | מס' הוראת מנכ"ל: 4.47 | |
| | פרק ראשי: הרשות להשקעות ולפיתוח התעשייה והכלכלה | |
| | פרק משני: מסלולי תעסוקה | מהדורה: 1 |
| עמוד 6 מתוך 8 | תאריך הוצאת הנוהל: 18/07/2017 | סוג הנוהל: חיצוני |
| | תאריך עדכון: ----- | |

8.5. בדיון החוזר לא תתאפשר הצגת נתונים חדשים שלא הוצגו בפני הוועדה בעת מתן החלטתה.

9. חובות הדיווח

9.1. מקבל סיוע אשר הגיע למספר העובדים המינימלי בשכר המינימלי מחויב בתום כל רבעון להגיש דוח חתום ע"י המנכ"ל ומבוקר בחתימת רואה חשבון, אשר יפרט את הפרטים הבאים: מספר העובדים הממוצע לאותו רבעון, את שכרם, מיקום מגוריהם וכלל הנתונים הרלוונטיים לעמידתו בתנאי האישור שקיבל, וכן כל מידע אחר שיידרש.

9.2. לדוח האמור בסעיף 9.1 יצורפו האסמכתאות המתאימות לאותה תקופה והאישורים בדבר אופי האוכלוסייה ומקום מגוריה. יובהר כי, הדיווחים צריכים להיות מוגשים תוך שלושה חודשים מתום כל רבעון כאמור לעיל.

10. שינויים בכתב האישור

כל שינוי בכתב האישור יידרש לאישור מראש של הוועדה ושל מורשי החתימה של המשרד וייעשה בכפוף לקבוע בהוראה ונהלי הרשות להשקעות.

11. חישוב עלות השכר

עלות השכר למעסיק בגינה יינתן הסיוע, תורכב מהרכיבים הבאים במצטבר:

11.1. השכר החודשי ברוטו המבוטח בביטוח פנסיוני, הכולל שעות עבודה רגילות (100%) וחלף שכר (מחלה, חופשה, חגים, אבל וכיוצא בזה);

11.2. שעות עודפות בסכום שאינו עולה על 5% מהשכר החודשי ברוטו המבוטח בביטוח פנסיוני כאמור בסעיף 3.17 להוראה;

11.3. עלויות עבור ביטוח לאומי ומס בריאות;

11.4. הפרשות לזכויות סוציאליות (פנסיה, קופת גמל, פיצויים, אובדן כושר עבודה וקרן השתלמות);

11.5. נסיעות או החזר הוצאות רכב – עד 500 ₪;

11.6. מענק דמי הבראה.

12. אופן ביצוע התשלומים

12.1. שיעור השתתפות המשרד במימון עלות השכר של המעביד יהיה בהתאם לקבוע בהוראה.

12.2. מספר העובדים המזכה במענק, לא יעלה על מספר העובדים עליו הצהיר המבקש בבקשתו.



| | | |
|-------------------------|---|-------------------|
| משרד הכלכלה והתעשייה | שם הנוהל: נהלי מסלול סיוע לקליטת עובדים נוספים בעסקים בישראל ברשויות המקומיות דימונה, ערד וירוחם | |
| | מס' הוראת מנכ"ל: 4.47 | |
| | פרק ראשי: הרשות להשקעות ולפיתוח התעשייה והכלכלה | |
| | פרק משני: מסלולי תעסוקה | מהדורה: 1 |
| עמוד 7 מתוך 8 | תאריך הוצאת הנוהל: 18/07/2017 | סוג הנוהל: חיצוני |
| | תאריך עדכון: ----- | |

12.3. תשלום הסיוע ייעשה באופן הבא, ובכפוף לעמידת מקבל הסיוע ביתר תנאי הוראת המנכ"ל וכתב האישור:

12.3.1. החל מקליטת מספר העובדים המינימאלי ולמשך תקופה שלא תעלה על 30 חודשים, בכפוף להגשת הדוחות הרבעוניים כמפורט בסעיף 8 לעיל, יקבל הזוכה את הסיוע שאושר בגין כל אחד מהעובדים שקלט.

12.3.2. עם תום 30 חודשים מתחילת תקופת ההקמה, ולמשך תקופה הזוהה לתקופת ההקמה (להלן: "תקופת ההשלמה") תועבר למקבל הסיוע יתרת הסיוע העומדת לרשותו.

"יתרת הסיוע" משמעה - הסיוע המלא בגין כל מספר העובדים לו התחייב מקבל הסיוע וכן מלוא עלות השכר הממוצעת לה התחייב, בניכוי הסיוע שקיבל בתקופת ההקמה.

12.3.3. יתרת הסיוע עבור תקופת ההשלמה תינתן בתנאי שהעסיק את מלוא מספר העובדים לו התחייב בבקשה ועמד במלוא עלות השכר הממוצעת החודשית לה התחייב בבקשה ועד לסיומה של יתרת הסיוע.

12.4. מבקש הסיוע יהיה זכאי למלוא הסיוע שאושר, אם עמד בכל תנאי ההוראה, תנאי כתב האישור והבקשה, ובכפוף להמצאת כל הדיווחים הנדרשים בהתאם להוראה ולכתב האישור.

12.5. בכל אחד מן המקרים הבאים ישולם למקבל הסיוע, סיוע חלקי בהתאם למה שבוצע בפועל:

12.5.1. העסיק מקבל הסיוע מספר עובדים הנמוך ממספר העובדים לו התחייב בבקשתו לקבלת הסיוע ובהתאם להחלטת הוועדה, אך לא נמוך ממספר העובדים הנוספים המינימאלי.

12.5.2. הייתה עלות השכר הממוצעת בעסק נמוכה ממה שהתחייב לו מקבל הסיוע בהצעתו, אך לא נמוך מהשכר המינימאלי.

12.6. בנוסף, בתום כל שנה משנות ההפעלה תערך בחינה של התשלומים שניתנו לעסק בהתחשב, בין היתר, בהוראות נוהל "קיצוזים בעקבות סטייה מהתחייבויות כתב האישור".

13. פירוט רכיבי תקופת אורך המסלול

תקופת המסלול הינה, ככלל, בת חמישים חודשים (למעט במקרים בהם צוין אחרת בכתב האישור) ומורכבת מהרכיבים הבאים:

| | | |
|-------------------------|---|-------------------------|
| משרד הכלכלה והתעשייה | שם הנוהל: נהלי מסלול סיוע לקליטת עובדים נוספים בעסקים בישראל ברשויות המקומיות דימונה, ערד וירוחם | |
| | מס' הוראת מנכ"ל : 4.47 | |
| | פרק ראשי: הרשות להשקעות ולפיתוח התעשייה והכלכלה | |
| | מהדורה: 1 | פרק משני: מסלולי תעסוקה |
| עמוד 8 מתוך 8 | תאריך הוצאת הנוהל: 18/07/2017 | סוג הנוהל: חיצוני |
| | תאריך עדכון: ----- | |



13.1. הסיוע יינתן לתקופה שלא תפחת מ-30 חודשים. פריסת התשלום ככלל לא תעלה על 42 חודשים, והכל בכפוף לעמידה בתנאים הקבועים בהוראה, בנהלים ובכתב האישור (להלן: "תקופת הסיוע").

13.2. השלמת דיווחים ומתן אישור ביצוע סופי:

13.2.1. עד שלושה חודשים מתום תקופת ההפעלה להגשת הדוח הרבעוני האחרון על ידי מקבל הסיוע.

13.2.2. אישור ביצוע סופי מטעם הרשות להשקעות צפוי להימסר תוך כחמישה חודשים ממועד השלמת הידע האמור בסעיף 13.2.1.

14. נספחים

14.1. נספח 1 – טופס מילוי פרטים.

14.2. נספח 2 – ענפי הכלכלה המוכרים לצורך הוראה זו.

14.3. נספח 3 - טופס פתיחת / עדכון פרטי מוטב.

14.4. נספח 4 - ערבות.

14.5. נספח 5 - בקשה לדיון חוזר.

14.6. נספח 6 - מפתח לניקוד פנימי של הבדיקה הכלכלית.