

קובץ הנחיות - מענק שכר לימוד לעובדי הוראה
בבתי הספר המקצועיים בביקוח המינהל להכשרה מקצועית ופיתוח כ"א
לשנת הלימודים תשפ"ז

1. כללי

- 1.1 המינהל להכשרה מקצועית ופיתוח כח אדם מעודד את פיתוחם המקצועי של עובדי ההוראה בבתי הספר במטרה לקדם את איכות החינוך וההוראה ולשפר את רמתם המקצועית והפדגוגית של עובדי ההוראה. במסגרת זו, המינהל מעודד השלמת תארים ו/או לימודים לתואר מתקדם בתחום ההוראה, השלמת השכלה פדגוגית ותעודת הוראה בתחומי הדעת.
- 1.2 לצורך כך נקבעו הנחיות אלה, בהן מפורטים כללים וזכאויות לקבלת מענקי שכר לימוד במוסדות להשכלה גבוהה, מכללות, מוסדות חינוך אחרים המוכרים על ידי המועצה להשכלה גבוהה ומוסדות להכשרה מקצועית המוכרים ע"י המדינה.
- 1.3 מענקי שכר לימוד מעוגנים בהסכמי השכר של עובדי ההוראה.
- 1.4 המענקים יינתנו בגבולות התקציב השנתי המאושר לסעיף זה.

2. הגדרות

- עובדי הוראה** - עובדי הוראה, מורים מקצועיים ורכזי חניכות.
- הועדה** – ועדה לבחינת הבקשות
- ועדת ערר** – ועדה שדנה בהשגות וערעורים

3. תחולה ותוקף

קובץ הנחיות זה חל על כל הגורמים הפועלים בתחום חניכות הנוער והוא תקף מעת פרסומו. הנחיות קודמות באותו נושא מבוטלות.

4. הגשת הבקשה

- 4.1 הבקשה למענק שכר לימוד תוגש באופן מקוון.
- 4.2 אין לפתוח יותר ממסמך אחד של מענקי לימודים
- 4.3 ניתן להגיש את הבקשות, פעימה ראשונה עד לתאריך 30/10/2026, פעימה שניה מתאריך 3/1/2027 עד לתאריך 18/2/2027.
- 4.4 בעת הגשת הבקשה יש למלא **טופס בקשה למענק שכר לימוד** ולצרף את המסמכים הבאים:
 - 4.4.1 קובץ סרוק של אישור מנהל ביה"ס ורשת החינוך או הבעלות (נספח א').
 - 4.4.2 **אישור לימודים** הכולל את מטרת הלימוד ומסלול הלימודים.
 - 4.4.3 גיליון לימודים (מערכת שעות) ממוסד הלימודים – על הגיליון לפרט את שנת הלימוד לתואר, שם התואר, מסלול התואר, הסמסטר, שמות הקורסים וסמליהם, היקף שעות לקורס.
 - 4.4.4 אישור על גובה שכר הלימוד לשנת הלימודים המבוקשת, חתום ע"י מוסד הלימודים.

- 4.4.5 גיליון ציונים משנה קודמת (ללומדים שנה שנייה ומעלה בלבד).
בקשה שלא תוגש במלואה, או שאינה חתומה במלואה, לא תובא לדין בוועדה.
 4.5 בשלב זה אין לצרף לבקשה קבלות על תשלום שכר לימוד.
 4.6 **לא יתאפשר החזר שכר לימוד רטרואקטיבי.** החזר שכר לימוד ניתנים עבור אותה שנת לימודים בה הוגשה הבקשה ולמד בה.

5. מסלולי הלימוד המאושרים למענקי הלימודים:

- 5.1 לימודים במסלולים להסמכה למורה בכיר (לא כולל לימודים לדרגת שכר) במכללה או סמינר לקבלת תעודת מורה בכיר.
 5.2 לימודים לתעודת הוראה ראשונה במוסדות להשכלה גבוהה.
 5.3 לימודים לתואר אקדמי ראשון – BA או Bed ומקביליהם – למי שאין בידם תואר אקדמי ראשון.
 5.4 לימודים לתואר אקדמי שני – MA או Med ומקביליהם – למי שאין בידם תואר אקדמי שני (כולל לימודי השלמה ולימודים לתזה המתקיימים במסלולי הלימוד האקדמיים כדי להתקבל לתואר שני או שלישי).
 5.5 לימודים לתואר אקדמי שלישי – דוקטור ובכלל זה כתיבת דוקטורט, למי שאין בידם תואר שלישי.
 5.6 לימודים המוכרים לדרגה אקוויולנטית ל-BA דרגה 1 ול-MA במכללות וסמינרים במגזר החרדי בפיקוח האגף להתפתחות מקצועית של עובדי ההוראה, שאושרו פרטנית ע"י למינהל.
 5.7 הכשרה מקצועית בתחום ההוראה של מבקש המענק המפוקחת ע"י המדינה.

6. זכאים להגיש בקשה למענק שכר לימוד

- 6.1 להלן פירוט הזכאים להגיש בקשה למענקי שכר לימוד:
 עובדי הוראה, מורים מקצועיים ורכזי חניכות בבתי הספר המקצועיים לנוער בפיקוח המינהל להכשרה מקצועית, העומדים בכל התנאים הבאים:
 6.1.1 מועסקים בלפחות 1/3 משרה בהוראה בפועל.
 6.1.2 קבועים במשרתם.
 6.1.3 שנת הלימודים המבוקשת תהיה שנת עבודתם הרביעית ברציפות בהוראה או עובדים לפחות 3 שנים באותו מוסד.
 6.2 חריגים לסעיף 6.1 לעיל:
 6.2.1 חריג לעניין תנאי קביעות – מורה בעל ותק של שלוש שנים לפחות אשר אינו במעמד של מורה קבוע, רשאי לצרף הצהרה מטעם הבעלות/רשת כי ככוונתם להפוך אותו למורה קבוע בשנת הלימודים הבאה. את ההצהרה יש להגיש על גבי נספח ב'.
 6.2.2 חריג לעניין תנאי הוותק והקביעות - מורים מקצועיים המגיעים מהתעשייה אשר ברצונם ללמוד תואר ראשון או תעודת הוראה, ששנת הלימודים המבוקשת היא שנתם הראשונה בהוראה בבתי הספר המקצועיים, המועסקים בלפחות 1/3 משרה בהוראה בפועל, ובתנאי שהבקשה תאושר על ידי המפקח המקצועי. עובדי הוראה המיועדים להכשרה פדגוגית, כתנאי להצטרפות לעוז לתמורה.

6.2.3 מקבל המענק יתחייב להמשיך לעבוד בהוראה כמניין שנות המענק שקיבל או שיידרש להחזר שכר לימוד. בהקשר זה שנת לימודים אחת היא שוות ערך לעבודה של שנה אחת נוספת בהוראה.

מקבל המענק שהפסיק את לימודיו או לא התחיל ללמוד או אפר את ההתחייבות, ינוכה מענק הלימודים מהשכר רטרואקטיבית מתחילת שנת הלימודים.

6.3 דגשים נוספים לעניין הזכאות למענק:

6.3.1 עובדי הוראה המועסקים במספר מוסדות בפקוח המשרד, יהיו זכאים למענק ובלבד שיעבדו בשני המקומות הללו בהיקף משרה כולל שאינו קטן משליש משרה. עובדי הוראה אלה יהיו רשאים להגיש בקשה אחת בלבד, דרך מוסד הלימודים בו הם מועסקים בהיקף המשרה הגדול יותר.

6.3.2 עובדים המועסקים בחלק ממשרתם במשרד החינוך, יוכלו לקבל מענק שכר לימוד רק מאחד המשרדים.

6.3.3 עובדים שחלק מארבע שנות העבודה בהוראה היו ברשת חינוך/בעלות אחרת, יציגו אישור מהמעסיק הקודם הכולל את פירוט מקום העבודה והיקף המשרה, ויצרפו אישור זה בעת הגשת הבקשה המקוונת.

7. גובה המענק

7.1 גובה המענק להשתתפות בהוצאות שכר לימוד יהיה בגובה שכ"ל כפי שהוא מצוין באישור שכר הלימוד ממוסד הלימודים, אך לא יותר מגובה שכר הלימוד הנדרש באוניברסיטאות בארץ לתואר ראשון או לתואר שני, כפי שמפורסם על ידי המועצה להשכלה גבוהה (המל"ג), בהתאם לתואר הנלמד. לימודים לתואר שלישי, ולימודים לתעודת הוראה גובה מענק שכר הלימוד היה עד גובה שכר הלימוד לתואר שני, בלימודים לתואר שאינו אקדמי, גובה המענק יהיה עד גובה שכר הלימוד לתואר ראשון.

7.2 המענק יינתן עבור שכר לימוד בסיסי, לא כולל תשלום עבור: דמי הרשמה, אגרת חינוך, שירותים נלווים (אבטחה, דמי אגודת הסטודנטים וכו'), הפרשי הצמדה או ריבית פיגורים.

7.3 מהחזר שכר הלימוד ינוכה מס כחוק (מס הכנסה וכדומה).

7.4 גובה המענק יחושב בהתאם לגובה שכ"ל כפי שהוא מצוין באישור שכר הלימוד מהמוסד הלימודי ובהתאם לשיעורים שלהלן:

7.4.1 תעודת הוראה או תעודה מקצועית בתחום ההוראה של המורה בהם יש ישימות בעבודה או זיקה ישירה לעבוד - מענק בשיעור של 90% משכר הלימוד ועד לתקרה המפורטת בסעיף 6.1 לעיל. החלטה על מהות "הזיקה" או "הישימות" תהיה בהתאם לשק"ד מקצועי של הועדה.

7.4.2 תואר ראשון או תואר שני או שלישי בתחום ההוראה של המורה - מענק בשיעור של 90% משכר הלימוד ועד לתקרה המפורטת בסעיף 6.1 לעיל.

- 7.4.3 תואר ראשון או תעודת הוראה למורים במגמות המקצועיות (מקצועות שאינם מקצועות ליבה ויעוץ) - מענק בשיעור של 90% משכר הלימוד ועד לתקרה המפורטת בסעיף 6.1 לעיל.
- 7.4.4 תואר שני או שלישי בעלי זיקה לתחום החינוך - מענק בשיעור של 90% משכר הלימוד ועד לתקרה המפורטת בסעיף 6.1 לעיל.
- 7.5 לעובדי הוראה בפועל הנמצאים לפחות בחצי שנת שבתון, גובה המענק יהיה 50%.
- 7.6 סך המענק המצטבר בגין תואר ראשון לא יעלה על 3 פעמים מגובה שכ"ל אוניברסיטאי כפי שמפורסם ע"י המל"ג.
- 7.7 סך המענק המצטבר בגין תואר שני לא יעלה על פעמיים מגובה שכ"ל אוניברסיטאי כפי שמפורסם ע"י המל"ג.
- 7.8 תיקבע תקופת מעבר לגבי עובדי הוראה שאושר להם השתתפות בשכר לימוד ללומדים שנה ב' וג' בהתאם לקריטריונים הקודמים ו/או לאישור ו/או לגובה המענק שניתן בשנה הקודמת (עליהם למלא טופס בקשה מקוון באתר).
- 7.9 עובדי הוראה שאושר להם מענק לימודים זכאים להחזר הוצאות נסיעה בינעירוניות לצורך הלימודים לפי תעריפים של נסיעה בתחבורה ציבורית.
- 7.10 רשת החינוך/הבעלות תגיש **למחוז צפון** דרישת תשלום והצהרה (נספח ג') בגין הוצאות נסיעה ששולמו לעובדי ההוראה שאושר להם מענק הלימודים.
- 7.11 מחוז צפון יבצע מעת לעת בדיקה מדגמית כבקרה על החזר הוצאות נסיעה ששולמו לעובדי ההוראה.
- 7.12 עובדי הוראה בשנת שבתון או חלקי לא זכאים להחזר הוצאות נסיעה.

8. ביטול מענק לעובד הוראה

במקרים בהם חל שינוי הגורר אי עמידה מקריטריונים לעיל, לרבות הפסקת לימודים במהלך שנת הלימודים עובד ההוראה מחויב לעדכן את הרשת, והרשת מחויבת לעדכן את המשרד.

9. קדימויות ועדיפויות

להלן סדרי קדימויות ועדיפויות במתן המענק ובכפוף למגבלת התקציב שיוקצה למענקים בכל שנת לימודים כמפורט להלן:

- עדיפות ראשונה - תעודת הוראה או תעודה מקצועית בתחום ההוראה של המורה.
- עדיפות שניה – תואר ראשון או הנדסאי בתחום ההוראה של המורה.
- עדיפות שלישית – תואר שני או שלישי בתחום ההוראה של המורה.
- עדיפות רביעית – תואר או הכשרה מקצועית מפותחת ע"י המדינה בתחום כללי.
- עדיפות חמישית – תואר שני או שלישי של מורה שקיבל מענק קודם עבור תואר ראשון או שני ב-3 שנים האחרונות.

10. הדיון בבקשה והחלטות הוועדה

- 10.1 הבקשות למענק ידונו בוועדת מענקים. החלטות הוועדה תינתנה עד 60 יום מהמועד האחרון להגשת הבקשות.
- 10.2 במידה ותידרש השלמת מסמכים, תישלח הודעה לכתובת המייל שהוזנה בטופס הבקשה, ויינתנו עד 10 ימי עסקים להשלמת המסמכים.

11. ביצוע תשלום המענק

- 11.1 המענק ישולם באמצעות המעסיק - רשת החינוך/הבעלות. יש להגיש קבלות עבור שכר הלימוד לרשת החינוך/הבעלות.
- 11.2 לצורך ביצוע תשלום המענק, רשת החינוך/הבעלות תעביר דרישות תשלום הכוללות קבלות באופן מרוכז עבור כל הבקשות שאושרו אל מחלקת תכנון ותקצוב במחוז צפון.
- 11.3 יש לוודא כי נוכח מהקבלה הסכומים שאינם מוגדרים כשכר לימוד בסיסי, כמפורט בסעיף 7.2 לעיל.

12. הרכב הוועדה

מנהל תחום בתי ספר – יו"ר הוועדה, נציג המחלקה הפדגוגיה, נציג מחלקת תכנון ותקצוב.

13. הרכב הוועדת ערר

- מנהלת מחלקת חניכות ונוער – יו"ר הוועדה, חברה - ממונה פדגוגיה, חברה - סגנית מנהל המינהל.
- 13.1 מגישה/ה הבקשה רשאית לערער על החלטה הוועדה תוך 14 יום מפרסום ההחלטה, למייל: maanak.sloh@labor.gov.il
 - 13.2 תשובות לערר יינתנו תוך 45 יום.

12. נספחים

- נספח א'** - קובץ סרוק של אישור מנהל ביה"ס ואישור רשת החינוך או הבעלות.
- נספח ב'** - טופס הצהרה המעסיק, להעסקה במעמד של "מורה קבוע" בשנת הלימודים הבאה
- נספח ג'** - טופס בקשה להחזר הוצאות נסיעה. הטופס יוגש **למחוז צפון** במידת הצורך לאחר אישור הבקשה למענק יחד עם הקבלות על תשלום שכר הלימוד.