

תוכן הנוהל

1. כללי
2. מטרת הנוהל
3. ביסוס הנוהל
4. הגדרות
5. סמכויות
6. טיפול מוקדם בתביעות
7. השלמת מסמכים

1. כללי

הטיפול המוקדם הינו השלב הראשון בתהליך הטיפול בתביעה, בו נאספת האינפורמציה המירבית הנוגעת לתובע, תוך כדי שיתוף פעולה עם גורמים שונים אליהם מפנה התובע בטופס ההצהרה ובחומר הראיות.

2. מטרת הנוהל

לגבש דפוסי עבודה אשר יאפשרו קבלת המידע הדרוש לטיפול בתביעה מחד, ויסדירו אמצעי בקרה לעניין דרכי איסוף מידע - מאידך.

3. ביסוס הנוהל

חוק נכי המלחמה בנאצים, התשי"ד-1954 ותקנותיו.
חוק נכי רדיפות הנאצים, התשי"ז-1957 ותקנותיו.
חוק הטבות לניצולי שואה, התשס"ז-2007.
החלטות מנהליות של שר האוצר.

4. הגדרות

"**תובע**" - מי שהגיש בקשה לפתיחת תיק מכוח חוק נכי המלחמה בנאצים, חוק נכי רדיפות הנאצים או חוק הטבות לניצולי שואה, לרבות לפי החלטות מנהליות של שר האוצר, ולהכרתו כזכאי לתגמול או להטבה.
"**תיק**" - "תיק פרט" של תובע.

מדינת ישראל
משרד האוצר
הרשות לזכויות ניצולי השואה

נוהל מס' 2.01

טיפול מוקדם במחלקת תביעות

5. סמכויות

"חוקר" - עובד מחלקת תביעות אשר תפקידו איסוף הראיות הדרושות לצורך קבלת החלטה בתביעה וסיכום תביעתו של התובע.

"מנהל מחלקת תביעות" - אחראי על בדיקת תיקי התביעה ברשות. אחריותו מתבטאת בפיקוח ובהדרכת החוקרים.

6. טיפול מוקדם בתביעות

א. עובד הארכיון יעביר את התיק לטיפול מוקדם במחלקת תביעות. מרגע קבלת התיק במחלקה, התיק נמצא בסטטוס "בבדיקה".

ב. חוקר מחלקת תביעות יבחן את המסמכים הנמצאים בתיק, על מנת לוודא את קיומם של המסמכים הנדרשים לטיפול בתביעה, בין היתר המסמכים הבאים, לפי העניין:

(1) טופס תביעה, לרבות טופס הצהרה על נספחיו.

(2) מסמכים רפואיים.

(3) ראיות להוכחת נרדפות.

(4) החלטה בדבר שלילת חופש מגרמניה במידה ונדרש.

ג. החוקר יבצע אימות הנתונים המפורטים בתביעה מול הגורמים הרלוונטיים.

ד. היה ונמצאו כלל המסמכים הנדרשים, יעביר החוקר את התיק לצורך בדיקת נרדפות עפ"י נוהל 2.02.

ה. במידה ולא נמצאו כלל המסמכים הנדרשים, ישלח החוקר בקשה להשלמת מסמכים לתובע או לבא כוחו, והתיק יוחזר לארכיון עד להשלמת המסמכים.

7. השלמת מסמכים

א. במידה ולא הושלמו המסמכים הנדרשים בתוך 60 יום מיום שליחת הבקשה להשלמת מסמכים כאמור, תשלח מחלקת התביעות מכתב תזכורת לתובע.

ב. היה ולא הושלמו המסמכים הנדרשים בתוך 60 ימים מיום שליחת מכתב התזכורת, תשלח מחלקת התביעות מכתב תזכורת נוסף לתובע.

ג. לאחר משלוח שתי תזכורות, באם עדיין לא יתקבלו המסמכים הנדרשים תוך 60 ימים נוספים, יסגר תיק התביעה, תישלח לתובע הודעה בדבר דחיית תביעתו והתיק יוחזר לאחסון בארכיב. תיק לא ייסגר ויועבר בחזרה לארכיב אלא לאחר משלוח שתי תזכורות לתובע להשלמת מסמכים והמתנה של 60 יום ממועד שליחת מכתב התזכורת השני.

מדינת ישראל
משרד האוצר
הרשות לזכויות ניצולי השואה

נוהל מס' 2.01

טיפול מוקדם במחלקת תביעות

ד. במידה וכאשר יתקבלו המסמכים הנדרשים, כאמור, יחודש הטיפול בתיק, והתיק יועבר למחלקת תביעות. לתובע תישלח הודעה אודות הטיפול המחודש בתיק ועל כך שזכאותו לתגמולים ו/או להטבות, ככל שתיקבע, תהיה ממועד החידוש.