

## תוכן הנוהל

1. כללי
2. מטרת הנוהל
3. ביסוס הנוהל
4. הגדרות
5. סמכויות
6. תהליך בדיקת הנרדפות
7. אישור נרדפות וקביעת מועד תשלום
8. דחיית נרדפות

### 1. כללי

בדיקת נרדפות הינה תהליך בדיקת הצהרתו של התובע לגבי נרדפותו או לגבי שירותו בצבא אחת ממעצמות הברית, לרבות ראיות להוכחת הנרדפות כאמור.

### 2. מטרת הנוהל

מטרת נוהל זה הינה להסדיר את תהליך בדיקת הנרדפות בתביעה המוגשת לרשות לזכויות ניצולי השואה (להלן: "הרשות") וכן להסדיר את מועד קביעת התשלום במקרים בהם מתקבלת התביעה.

### 3. ביסוס הנוהל

- חוק נכי המלחמה בנאצים, התשי"ד-1954 ותקנותיו.
- חוק נכי רדיפות הנאצים, התשי"ז-1957 ותקנותיו.
- חוק הטבות לניצולי שואה, התשס"ז-2007.
- החלטות מנהליות של שר האוצר.

### 4. הגדרות

"תובע" - מי שהגיש בקשה לפתיחת תיק מכוח החוקים האמורים, לרבות לפי החלטות מנהליות של שר האוצר, ולהכרתו כזכאי לתגמול או להטבה.

### 5. סמכויות

"מנהל מחלקת תביעות" - אחראי על עובדי מחלקת תביעות והנו הגורם המאשר את קיום הנרדפות.

"חוקר" - עובד מחלקת תביעות אשר תפקידו איסוף הראיות הדרושות לצורך קבלת החלטה בתביעה וסיכום תביעתו של התובע.

## 6. תהליך בדיקת הנרדפות

- א. לאחר שהתקבלו כלל המסמכים הנדרשים ובהתאם לאמור בנוהל 2.01, יחל תהליך בדיקת הנרדפות. תהליך זה כולל בדיקת מסמכיו של התובע ובדיקה של כלל הראיות הנדרשות בעניינו.
- ב. במידה והמסמכים המצורפים לתביעה אינם מספקים ו/או חסרים, יתבקש התובע להמציא מסמכים נוספים ו/או ראיות נוספות.
- ג. התביעה תהיה חתומה ע"י התובע עצמו או אפוטרופוס אשר מונה לתובע על ידי המשפט המוסמך. תביעה אשר נחתמה בידי גורם אחר מן המפורט לעיל, לרבות בן משפחה או בא כוח – לא תידון.
- ד. **תביעות לפי חוק נכי רדיפות הנאצים וחוק נכי המלחמה בנאצים**
  1. מנהל מחלקת תביעות או עובד שהוסמך לכך, יעביר את תיק התביעה לטיפולו של אחד החוקרים במחלקת תביעות.
  2. החוקר יבדוק את נרדפותו של התובע בהתאם למסמכי התביעה ולראיות נוספות, ככל שנדרשות לצורך בדיקת הנרדפות כאמור.
  3. בשלב הראשון בבדיקת הנרדפות יבדוק החוקר האם עומד התובע בתנאי הסף, כפי שנקבעו בחוק, לרבות מועד עליית התובע לארץ (לפני יום 1.10.53), מועד לידת התובע בהתאמה עם מועד סיום המלחמה בעיר לידתו וכיוב'.
    4. במידת הצורך יבדוק החוקר את נרדפותם של הורי התובע, או תיקים של בני משפחה מקרבה ראשונה של התובע, ככל שקיימים ברשות.
    5. נרדפותו של התובע תיבדק גם בהתאם לרקע ההיסטורי, על פי המידע המצוי בידי ברשות, וכן מידע ממקורות מידע מהימנים נוספים כגון: יד ושם, הארכיון היהודי בוורשה, ועידת התביעות, הלשכה לפיצויים אישיים וכו'.
    6. ככל שסבור החוקר כי דרושים מסמכים נוספים לצורך בדיקת הנרדפות כאמור, ישלח עובד מחלקת תביעות אשר אחראי על נושא השלמות המסמכים מכתב מתאים לתובע, והתיק יוחזר לאחסון בארכיון.
    7. במידה ולא הושלמו המסמכים הנדרשים בתוך 60 יום מיום הבקשה להשלמת מסמכים כאמור, תשלח מחלקת התביעות מכתב תזכורת לתובע אשר נדרש לבצע השלמת מסמכים.

### א. תביעות לפי חוק הטבות לניצולי שואה

1. מנהל מחלקת תביעות או עובד שהוסמך לכך יעביר את תיק התביעה לטיפולו של אחד החוקרים במחלקת תביעות.

## נוהל מס' 2.02

## בדיקת נרדפות וקביעת מועד תשלום

2. החוקר יבדוק את נרדפותו של התובע בהתאם למסמכי התביעה ולראיות נוספות, ככל שנדרשות לצורך בדיקת הנרדפות כאמור, כאשר בשלב ראשון יבצע החוקר בדיקה לעניין המידע המצוי בידי ועידת התביעות.
3. במידת הצורך יבדוק החוקר את נרדפותם של הורי התובע, או תיקים של בני משפחה מקרבה ראשונה של התובע, ככל שקיימים ברשות.
4. נרדפותו של התובע תיבדק גם בהתאם לרקע ההיסטורי, על פי המידע המצוי בידי הרשות, וכן מידע ממקורות מידע מהימנים נוספים כגון: יד ושם, הארכיון היהודי בוורשה, ועידת התביעות, הלשכה לפיצויים אישיים וכו'.
5. ככל שסבור החוקר כי דרושים מסמכים נוספים לצורך בדיקת הנרדפות כאמור, ישלח עובד מחלקת תביעות אשר אחראי על נושא השלמות המסמכים מכתב מתאים לתובע, והתיק יוחזר לאחסון בארכיון.
6. במידה ולא הושלמו המסמכים הנדרשים בתוך 60 יום מיום שליחת הבקשה להשלמת מסמכים כאמור, תפעל מחלקת התביעות בהתאם לנוהל 2.01.

## 7. אישור נרדפות וקביעת מועד תשלום

- א. עם אישור נרדפותו של התובע, יסכם החוקר את נתוני התיק, לרבות בקשת התובע להכרה בפגימות רפואיות, ויעביר את התיק לבדיקת מנהל מחלקת התביעות או מי שהוסמך לכך.
- ב. במידה ואושרה נרדפותו של התובע לפי חוק נכי רדיפות הנאצים, חוק נכי המלחמה בנאצים או לפי סעיף 3 לחוק הטבות לניצולי שואה, לאחר בדיקת מנהל מחלקת התביעות או מי שהוסמך לכך כאמור, יועבר התיק לרופא הראשי, לצורך קביעת קשר סיבתי, בהתאם לנוהל מס' 2.04.
- ג. מנהל מחלקת התביעות, או מי שהוסמך לכך, יקבע את מועד תחילת תשלום התגמולים, על פי הגדרות החוק, בשים לב למועד השלמת כלל מסמכי התביעה, לרבות העלאת עילת הנרדפות, או על פי מועדים שנקבעו בפסיקת בית המשפט ו/או בהחלטה מנהלית.
- ד. בנוסף, יקבע מנהל מחלקת התביעות, או מי שהוסמך לכך, את "יום התביעה" כהגדרתו בחוק הקיצבאות (פיצוי בעד איחור בתשלום), התשמ"ד-1984.

## 8. דחיית נרדפות

- א. במידה וסבור החוקר כי לא הוכחה עילת הנרדפות וכי יש לדחות את התביעה, יציין את סיבת הדחייה בדף הטיפול בתיק, ויעביר את התיק למנהל מחלקת התביעות.
- ב. מנהל מחלקת התביעות יפיק טיוטה של החלטת דחייה ברת ערר, אשר תתויק בתיק. תישלח הזמנה לתובע לעיין בתיק בתוך תקופה של 60 יום, לאחריה תישלח החלטת הדחייה. לאחר מכן, יועבר התיק לאחסון בארכיון.

---

נוהל מס' 2.02

בדיקת נרדפות וקביעת מועד תשלום

---

- ג. במידה ולא התקבלו השגות על טיוטת ההחלטה כאמור, בתוך תקופה של 60 יום, יוחזר התיק מהארכיון למחלקת התביעות, אשר תשלח לתובע החלטה ברת ערר בדבר דחיית תביעתו, כשהיא חתומה על ידי הרשות המוסמכת, לאחר אישור הרשות המוסמכת כאמור.
- ד. החלטת הדחייה כאמור תפרט את זכותו של התובע להגיש ערר על ההחלטה, בהתאם להוראות החוק.
- ה. לאחר מכן, יוחזר התיק לאחסון בארכיון.

### 9. הכרה עפ"י החלטה מנהלית

- א. ככל שתובע הגיש תביעה בהתאם להחלטה מנהלית של שר האוצר, תיבדק ע"י מחלקת התביעות עמידתנו בתנאים המפורטים בהחלטה. בהתאם לכך יוחלט אם לאשר את תביעתו או לדחותה.
- ב. מועד הזכאות ייקבע בהתאם להחלטה המנהלית.