

נוהל מס' 2.05

תשלום בשיעור מעודכן

<u>3</u> מספר עמודים לנוהל		<u>2.05</u> מספר נוהל		<u>תשלום בשיעור מעודכן</u> שם הנוהל	
<u>עפרה רוס</u> אושר על ידי		<u>גליה מאיר אריכא</u> נבדק על ידי		<u>יאיר קויפמן</u> הוכן על ידי	
<u>1</u> מהדורה			<u>3.12.18</u> תאריך עדכון אחרון		
<u>הרשות</u>					
<u>תאריך</u>	<u>חתימה</u>	<u>שם</u>	<u>תפקיד</u>		
		גבי עפרה רוס	מנהלת הרשות		
		עו"ד גליה מאיר אריכא	היועצת המשפטית		
		עו"ד רות ליברמן	מנהלת מחלקת תביעות		
		גבי הניה טל	מנהלת מחלקת זכאות וביקורת		
		גבי יעל חזום	מנהלת מחלקת שיקום ורווחה		
		רו"ח אושרית אברמוביץ	חשבות התגמולים		
<u>עדכונים</u>					
<u>ת. עדכון</u>	<u>סוג העדכון</u>		<u>מספר עדכון</u>		
	נושא חדש		1		
<u>מחלקות רלוונטיות</u>					
<u>מחלקה</u>					
מחלקת תביעות					
מחלקת זכאות וביקורת					
מחלקת שיקום ורווחה					
<u>טפסים רלוונטיים ישימים</u>					
<u>סוג</u>	<u>שם</u>		<u>מספר טופס</u>		

תוכן הנהל

1. מטרת הנהל
2. ביסוס הנהל
3. הגדרות
4. סמכויות
5. כללים
6. יישום הנהל
7. נספחים

1. מטרת הנהל

ככלל, הרשות לזכויות ניצולי השואה (להלן – הרשות), משלמת קצבאות מוקדם ככל הניתן. יחד עם זאת, ועל מנת לתת מענה למקרים בהם חל עיכוב במתן החלטה בבקשה, כגון בנסיבות בהן יש צורך בהשלמת מסמכים מטעם הפונה, יש צורך להסדיר את האופן שבו יעודכן התשלום בשל האיחור לפי החוק והתקנות.

2. ביסוס הנהל

חוק הקיצבאות (פיצוי בעד איחור בתשלום), תשמ"ד-1984, והתקנות שהותקנו מכוחו.

3. הגדרות

“**יום התביעה**” - היום הראשון בחודש בו הוגשה הבקשה לקצבה אשר אושרה. אם אין צורך בהגשת בקשה לשם קבלת קצבה - היום בו נוצרה הזכאות לקצבה. בכל מקרה יום התביעה לא יחול לפני יום הזכאות.

“**קצבה**” – כל תשלום (לרבות מענק) המשולם מטעם הרשות בקשר עם הנרדפות.

“**בקשה לקצבה**” – ובכלל זה בקשה לקביעת דרגת נכות (החמרה), ולקבלת תגמול לפי הכנסה/מוגדל לפי הכנסה, אשר אושרה על ידי הרשות.

“**שיעור מקורי**” - שיעור הקצבה שהיה בתוקף בתקופה שבעדה משולמת הקצבה.

“**שיעור מעודכן**” – שיעור הקצבה שבתוקף בחודש שקדם ליום התשלום.

“**תקופת האיחור**” – הזמן שחלף מיום התביעה ועד היום בו שולמה הקצבה.

4. סמכויות

מנהלת מחלקת תביעות, זכאות וביקורת, שיקום ורווחה, שירות רפואי (להלן: "מנהלת מחלקה") – אמונה על מתן החלטה בבקשה לקצבה והעברת הנחיה לתשלום לידי החשבות.

5. כללים

א. חישוב קצבה המשולמת באיחור

1. עד 3 חודשים – בשיעור מקורי.
2. בין 3 חודשים ל- 10 שנים – בשיעור מעודכן.
3. מעל 10 שנים – 10 השנים הראשונות בשיעור מעודכן, והיתר בשיעור מקורי.
4. על אף האמור, אם האיחור נגרם בגלל צורך בהשלמת הבקשה לקצבה (כגון השלמת מסמכים), וחלפה למעלה משנה מיום התביעה, אשר במהלכה נשלחו 2 מכתבים מטעם הרשות בבקשה להשלמת מסמכים, תבחן מנהלת המחלקה את סיבת העיכוב, והיא רשאית להחליט כי הקצבה עבור תקופת האיחור כולה או חלקה תשולם בשיעור מקורי או מעודכן.

ב. כללים הנוגעים לתשלום בגין קבלת בקשה להגדלת דרגת הנכות

ישולם ההפרש בין דרגת הנכות הישנה לעומת החדשה, כששתיהן בשיעור מעודכן או מקורי – הגבוה מביניהן.

גם על תשלום זה יחולו הכללים לגבי תקופת התשלום המפורטים בפסקה 5.א.

ג. כללים הנוגעים לתשלום בגין שינוי סוג התגמול (רגיל/מוגדל/לפי הכנסה)

ישולם ההפרש בין סוג התגמול הישן לבין סוג התגמול החדש, כששניהם בשיעור מעודכן.

גם על תשלום זה יחולו הכללים לגבי תקופת התשלום המפורטים בפסקה 5.א.

ד. תשלום ליורשים בגין קצבה אשר היה זכאי לה המנוח בחייו

מקום בו היה זכאי מנוח לקצבה בחייו ונפטר לפני שהספיק לקבלה, תשלם הרשות את הקצבה ליורשיו בשיעור מעודכן למועד פטירת המנוח.

6. יישום הנוהל

א. חשבות התגמולים תשלם כל קצבה בשיעור מעודכן, בהתאם לכללים המוסדרים בנוהל זה, זולת כאשר ציינה מנהלת מחלקה, במסגרת הנחיה לתשלום, כי הקצבה או חלקה תשולם בשיעור מקורי.