

פורסם וזמין נספח
דיון שני 9.1.12
וב' דסקא תשס"ב



משרד הרווחה והשירותים החברתיים

בקשה לקבלת הצעות R.F.I מס' 105/2012

- פנייה פומבית לחברות, עמותות וקופות חולים לאספקה וביצוע השירותים הבאים:**
1. אספקת תרופות המאושרות בסל הבריאות של מדינת ישראל (להלן זכיי א).
 2. תפעול בית מרקחת הכולל בין השאר רכש תרופות (מזכיי א) והספקתם ע"י רוקח/ וקחים מוסמכים לדיירים המתגוררים במסגרות הדיור החוץ ביתי של האגף לאדם עם פיגור שכלי במשרד הרווחה והשירותים החברתיים (להלן זכיי ב).

רקע
הנהלת האגף לטיפול באדם עם פיגור שכלי מבקשת לבדוק היתכנות של הקמת כ-7 בתי מרקחת אזוריים שיתנו מענה זמין ואיכותי לאספקת תרופות למסגרות הדיור החוץ ביתי עבור אוכלוסיית אנשים עם פיגור שכלי. כיום הרכש נעשה ברובו על פי מרשמים אישיים המסופקים באמצעות בתי המרקחת של קופות החולים לפי תנאיי סל הבריאות הממלכתי.
היקף רכש התרופות מוערך ב-10 מיליון ₪ לשנה עבור כ-10,000 דיירים בגילאי שנה עד 90 במסגרות הדיור החוץ ביתי של האגף (להלן: הדיירים).
לדיירים מאפיינים תרופתיים לא אשפויים של כלל האוכלוסייה ובנוסף תרופות פסיכיאטריות, אנטי אפילפטיות, פסיכורופיות ואחר המתאימות לאוכלוסייה עם פיגור שכלי המתגוררת במסגרות דיור חוץ ביתי.
בשלב הראשון, לצורך בחינת היתכנות ההפעלה הנ"ל, החליטה הנהלת האגף לבדוק אפשרות להפעיל בשנה הקרובה בדרך של "פילוט" הקמת והפעלת בית מרקחת אזורי, ממוחשב אחד בלבד, שימוקם במעון "חברת נעורים" באזור השרון, אשר ייתן מענה לכ-2,000 דיירים וכן רכש ואספקת התרופות עבורם.
(היקף רכש התרופות המוערך עומד על כ-2 מיליון ₪, היקף עבודה מוערך לתפעול בית מרקחת כמשרה וחצי של רוקח מוסמך).

פניה
משרד הרווחה והשירותים החברתיים, האגף לאדם עם פיגור שכלי (להלן האגף), פונה בזאת ליצרני תרופות, יבואני תרופות, חברות, עמותות, בתי מסחר לתרופות, מלכ"רים, עוסקים מורשים וקופות החולים לקבלת שירותים לאספקה וביצוע שני השירותים הבאים:

1. אספקת תרופות הרשומות בסל הבריאות של מדינת ישראל (זכיי א).
2. תפעול בית מרקחת הכולל רכש תרופות ואספקתן ע"י רוקח/ים מוסמך/ים לדיירים המתגוררים במסגרות הדיור החוץ ביתי באגף לטיפול באדם עם פיגור שכלי במשרד הרווחה (זכיי ב).

מציע יוכל להציע עצמו לאספקת שני השירותים נשוא פניה זו כל עוד הוא עצמו עומד בתנאים הנדרשים במצטבר.

השירותים הנדרשים:

1. אספקת תרופות המאושרות במערכת הבריאות במדינת ישראל על ידי בית מסחר לתרופות.
2. אספקת שירותי כוחל ותפעול בית מרקחת ע"י רוקח/ים מוסמך/ים.

הצעות יש להגיש בדרך הבאה:

1. על המציע לאספקת תרופות (זכיי א)
על המציע להגיש הצעתו בטבלת אקסל שתכלול 4 עמודות כמפורט להלן:
עמודה 1 - שם תרופה גנרי **א** שם תרופה מסחרי, מסודר לפי abc - יש לרשום רק תרופות אותן יכול בית המסחר לספק.
עמודה 2 - מינון התרופה - חובה למלא.
עמודה 3 - ציון צורת הגשה tab, cap, ocr, syr, וכי.
עמודה 4 - תחולק לשתי עמודות בהן יסמן המציע האם מחיר התרופה המוצעת גבוה מ"מחיר מנה" לא קיים בקופ"ת.

דגשים והבהרות:

- א. על המציע להיות בית מסחר לתרופות מאושר ע"י משרד הבריאות.
- ב. על המציע למלא את הטבלה רק לגבי תרופות שהמציע מעוניין לספקן ויש באפשרותו להציע הנחה ממחיר "ירפא" לקניה ע"י בית מרקחת.
- ג. יובהר:
 1. המחיר המקסימאלי שהמשרד ישלם עבור תרופה לא יעלה על המחיר שבו ניתן לרכוש את אותה תרופה בקופ"ת כללית במרשם אישי לפי כללי הסל (להלן "מחיר מנה").
 2. ניתן להציע תרופות אחרות מהמבוחר בסעיף א לעיל ו/או תרופות שאינן מסופקות ע"י קופ"ת כללית ואשר המציע נותן עליהן הנחה לפי סעיף ב להלן, תרופות אלה יוכלו להיות מסופקות רק על פי חו"ד הגורמים המקצועיים באגף שניתן ורצוי להשתמש בהן לטובת הדיירים. (תרופות אלה יש לסמן בעמודה 4 בטבלה לפי העניין).
 - ד. על המציע לפרט בהצעתו מהן אפשרויות ההחזרה והאיכוי של תרופות בכלל, וכן של תרופות עד 3 חודשים לפני שגם תוקפן, וכן לאחר תפוגתן.
כמו כן נדרשת התייחסות המציע לתרופות עם תוקף קצר (פחות משנה, פחות מחצי שנה) אותן סיפק - כגון זיכוי מלא של יתרות? איכוי גם על חלקי אריאות? הנחה גבוהה יותר בזמן רכישה? וכי
 - ה. בהתאם לתוצאות הפנייה שומר לעצמו האגף לפעול להסדרת התקשרות עם המציעים השונים תוך פיצול הרכש בין מספר ספקים ו/או עם ספק אחד בלבד אשר הגיש את סל התרופות הרחב ביותר והזול ביותר המתאים ביותר לצרכי האגף.

2. על זכיון 2 -

לתת מענה כולל מהיבט רוקחי, לנחל ולתפעל בצורה ממוחשבת את בית המרקחת שיוקם ע"י האגף. החל מרכש תרופות (מאכין/זכיינים 1), רכש מקופ"ח על פי מרשם אישי, ניהול תקציב, קבלת מרשמים אישיים ממסגרת הדיור כזמנה חודשית, הכנת התרופות למשלוח למסגרות הדיור, טיפול באספקת תרופות לטיפול חירום ע"פ מרשם רופא ומעקב ממוחשב אחר מלאי התרופות במסגרות הדיור. על בית המרקחת להוות מענה לצרכי אספקת תרופות לשעת חירום על פי ההנחיות המקצועיות של האגף. על צוות בית המרקחת להיות גורם מקצועי מקשר מול מוסדות האגף ומול קופ"ח, ולתת מענה למכלול הצרכים הרוקחים לדיירים. על צוות בית המרקחת לדאוג לניהול מלאי תקין. למען הסר ספק - מלאי חסר ופגי תוקף, הינם באחריותו הכספית של הזכיון. התרופות המוכנות יאספו ע"י מסגרות האגף המסונפות לבית המרקחת. על הצעה לכלול:

- א. פרטים בדבר תיאור המציע, ניסיונו, חוסנו הכלכלי
- ב. פירוט ותזרים ביצוע, כיצד רואה הספק את אפשרויות הביצוע, מספר משרות רוקח וכו'
- ג. טבלה עם פירוט ציד ראשוני המתחייב לצורך הפעלת בית המרקחת כגון כספת, ריהוט ואת.
 - * היקף האספקות המתבקש בפילוט הינו כ 2000 - אספקות לכ-2000 דיירים לחודש.
 - * כל הציוד הנדרש והחזקתו (מעבר לציוד הקבוע הראשוני) להפעלת בית המרקחת ואספקת התרופות הינם באחריות זכיון.
- הוצאות תפעול המבנה כגון חשמל, מים, ארנונה, שכירות, מיגון וכו' ישולמו על ידי המשרד. ספק או רשת בתי מרקחת הרואה יתרון בהפעלת השירות מתוך בית מרקחת שבשליטתו/ה הקיים כבר כיום יכול לתת הצעה. ההצעה במקרה זה תכלול גם מתן הסבר ליתרון ומשמעותו. ההתקשרות תיעשה בהתאם לצרכי שירותי האגף לאדם עם פיגור שכלי.

דגשים לפנייה:

1. על המציע להיות בעל ניסיון של שנה לפחות בהפעלת בית מרקחת ו/או רשת בתי מרקחת. החברה (זכיון 2) תגייס מועמדים מתאימים, לגביהם יש צורך ברישיון בר תוקף של משרד הבריאות לעסוק במקצוע הרוקחות/ ע. רוקח, כאשר אחד מהם בעל יכולת מקצועית לקבלת אישור רוקח אחראי. הערות:
 - * מציעים העומדים בדרישות הנ"ל ומעוניינים בכך, מתבקשים להעביר למשרד הרווחה והשירותים החברתיים את כל המידע הרלוונטי לרבות:
 - פרטים כלליים: שם המציע (חברה, מלכ"ר, שם איש הקשר ותפקידו בארגון, כתובת, טלפון, פקס, בתינת דואר אלקטרוני (חובה).
 - כל מידע נוסף הרלוונטי לבקשה זו.
 - * איש קשר מטעם המזמין: ד"ר הנרי כץ, יועץ רוקחות ראשי האגף לטיפול באדם המפגר טל: 073-2538028 מייל: atz.henry@gmail.com

לא יערך כנס ספקים. יודגש כי, משרד הרווחה והשירותים החברתיים יהא רשאי לשנות או להוסיף תנאים ודרישות הכול לפי שיקול דעתו המקצועי ובהתאם לצרכים. מבלי לגרום מהאמור במסמך זה, משרד הרווחה והשירותים החברתיים, שומר לעצמו את הזכות לפנות בשאלת הבהרה או בפנייה לקבלת מידע נוסף, להשלמת מידע בכתב או בע"פ או כל נתון אחר למשיבים לפנייה זו כולם או חלקם וכן להתאריך את מועד המענה שנקבע לעיל. אין בפנייה זו כדי ליצור מחויבות כלפי מי מהמשיבים לפנייה, ומשרד הרווחה והשירותים החברתיים יהיה רשאי לשקול את צעדיו בהתאם לאינטרס הציבורי. כל מידע וביור נוסף בנושא הפנייה ניתן לקבל משרדי תחום מנהל ומשק, בכתובת הבאה: ירושלים רחוב יד חרוצים 10, אזור התעשייה תלפיות, ת.ד. 1260, מיקוד: 91012, טלפון: 02-6708433, פקס: 02-6730530. מציעים העומדים בדרישות הנ"ל ומעוניינים בכך, מתבקשים להעביר למשרד הרווחה והשירותים החברתיים את כל המידע הרלוונטי כמפורט בבקשה לעיל וכן כל מידע אשר המציע רואה כרלוונטי לנושא. את המידע יש להעביר עד ליום ב' 06.02.2012 עד השעה: 12:00 בדואר אלקטרוני לכתובת: Natalyn@molsa.gov.il או לתיבת המכתבים, הממוקמת בפנייה לבניין משרד הרווחה והשירותים החברתיים (ליד דלפס האבטחה), רח' יד חרוצים 10, אזור התעשייה תלפיות, ירושלים.

א. פירוט מדויק של הדרישות מהמציע נמצא במסמך המקורי של ה-RFI שאותו ניתן לקבל במשרדנו אצל גבי נטלי ניסים באמצעות טל: 02-6708433 או באמצעות דואר אלקטרוני לכתובת: Natalyn@molsa.gov.il. כמו כן, ניתן למצוא גם באתר האינטרנט של משרד הרווחה www.molsa.gov.il וכן ניתן לקבל את מסמכי הפנייה באתר מינהל הרכש הממשלתי לכתובת: www.mir.gov.il, תחת השונית "הודעות מסור".

ב. לשאלות והבהרות ניתן לפנות בדואר אלקטרוני לכתובת: Natalyn@molsa.gov.il או באמצעות פקס מס' 02-6730530 לגבי נטלי ניסים, תחום מינהל ומשק.

יודגש כי:

- א. פנייה זו הינה בבחינת הזמנה לקבלת מידע בלבד, ובעקבותיה ישקול המשרד את המשך פעולותיו. אין בפנייה זו כדי ליצור מחויבות כלפי מי מהמשיבים לפנייה, והמשרד יהיה רשאי לשקול את צעדיו בהתאם לאינטרס הציבורי, שיקולי תקציב ושיקולים מקצועיים.
- ב. פנייה זו מטרתה לקבל מידע בדבר גומים המתאימים ומעוניינים לתת את השירות ובעקבותיה ישקול המשרד את המשך פעולותיו, בין היתר לפרסם מכרז, לבחור בפסוד ממכרז בגוף אשר יפנה אליו כספק יחיד בהתאם להוראות תקנה 29(3) לתקנות חובת המכרזים או לחלופין להתקשר עימו בהתאם להוראות תקנה 3(30) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג - 1993, פרסום מכרז או הפעלה בכל צורה אחרת. המשרד רשאי שלא להמשיך כל תהליך בעקבות קבלת תוצאות הבקשה לקבלת מידע.
- ג. המשרד שומר לעצמו את הזכות לפנות בשאלות הבהרה או לפנות לקבלת מידע או כל נתון אחר למשיבים לפנייה זו, כולם או חלקם.
- ד. משרד הרווחה והשירותים החברתיים יהא רשאי לשנות או להוסיף תנאים ודרישות הכול לפי שיקול דעתו המקצועי ובהתאם לצרכים.
- ה. אין בפנייה זו כדי ליצור מחויבות כלפי מי מהמשיבים לפנייה, ומשרד הרווחה והשירותים החברתיים יהיה רשאי לשקול את צעדיו בהתאם לאינטרס הציבורי.