



**מדינת ישראל - משרד האוצר**  
**אגף החשב הכללי - מינהל הרכש הממשלתי**

**מכרז מרכזי מספר מממ – 2012 – 02**  
**לאספקת צרכי משרד**  
**עבור משרדי הממשלה**

**מסמך זה הינו רכוש מדינת ישראל**  
**כל הזכויות שמורות למדינת ישראל (c)**

**המידע הכלול בו לא יפורסם, לא ישוכפל, ולא יעשה בו שימוש**  
**מלא, או חלקי, לכל מטרה שהיא מלבד מענה על מכרז מרכזי זה.**

**תוכן העניינים**

4	טבלת ריכוז תאריכים
5	פרק 0 - מנהלה
40	פרק 1 - תיחור דינאמי מקוון
48	פרק 2 - מימוש
59	נספחים - רשימה
60	נספח 0.1.1 - רשימת משרדים
62	נספח 0.5.1 - כתב ערבות מספק מציע
63	נספח 0.5.2.1.2 - תצהיר העדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום
64	נספח 0.5.2.1.3 - טופס הצהרה של מציע לעמידה בדרישות תשלומים סוציאליים, שכר מינימום וקיום חוקי העבודה
65	נספח 0.5.2.1.4 - הצהרת מציע בדבר אספקת הפריטים
66	נספח 0.5.2.1.5 - הצהרת מציע לגבי מחירון הספק הרשמי
67	נספח 0.5.2.1.6 - תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז
69	נספח 0.5.2.1.7 - אישור עו"ד על פריטים אודות המציע
70	נספח 0.5.2.1.8 - הצהרת מציע לגבי נציגיו בשלב התיחור הדינאמי המקוון
71	נספח 0.5.2.4.6 - התחייבות יצרן לסל פריטים מס' 3 - מתכלים תחליפיים
72	נספח 0.5.2.4.6 א' - התחייבות יצרן חו"ל לסל פריטים מס' 3 - מתכלים תחליפיים
73	נספח 0.5.2.4.7 - התחייבות מציע בדבר איכות ואחריות לסל פריטים מס' 3 - מתכלים תחליפיים
74	נספח 0.5.2.4.8 - התחייבות מציע בדבר אספקת מתכלים תחליפיים לבדיקת איכות בהתאם לנדרש
75	נספח 0.5.3/4 - זכויות הקניין וניגוד עניינים
76	נספח 0.5.5 - הצהרת סודיות
77	נספח 0.5.7 - נוסח הסכם התקשרות
86	נספח 0.7.1 - נוסח כתב ערבות ביצוע
87	נספח 0.7.3 - טופס הצהרה של ספק זוכה בגין זכייה

נספח 2.1.6 - דרישות סימון ואריזה של 3 מתכלים תחליפיים

נספח 1 - טבלאות EXCEL לסל פריטים מספר 1 - ציוד משרדי

נספח 2 - טבלאות EXCEL לסל פריטים מספר 2 - מתכלים מקוריים למדפסות

נספח 3 - טבלאות EXCEL לסל פריטים מספר 3 – מתכלים תחליפיים למדפסות

נספח 4 - טבלאות EXCEL לסל פריטים מספר 4 – נייר בגיליונות

**טבלת ריכוז תאריכים**

<u>התאריך (ים)</u>	<u>הפעילות</u>
26.01.12	מועד פרסום המכרז
30.01.12	חוברת המכרז תימכר החל מיום
07.02.12 בין השעות 10:00 ל-12:00	כנס ספקים לסל 1 ו-4
07.02.12 בין השעות 14:00 ל-16:00	כנס ספקים לסל 2 ו-3
13.02.12 עד שעה 17:00	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
22.02.12	מועד פרסום מענה עורך המכרז לשאלות ההבהרה באתר מינהל הרכש
11.03.12 עד השעה 14:00	מועד אחרון להגשת הצעות לתיבת המכרזים
11.02.13 ועד 11.03.12	תוקף ההצעה והערבות בגין ההצעה החל מיום ועד ליום

## פרק 0 - מנהלה

### 0.1 כללי

#### 0.1.1 כללי

משרד האוצר באמצעות מינהל הרכש הממשלתי שבחשב הכללי (להלן – "עורך המכרז") מעוניין לבחור בספק/ים מרכזיים לכל אחד מסלי הפריטים לפי הפירוט הבא:

1. **ציוד משרדי ונייר צילום והדפסה – שני ספקים זוכים**

2. **מתכלים מקוריים – שני ספקים זוכים**

3. **מתכלים תחליפיים – ספק זוכה**

4. **ניירות הדפסה בגיליונות – ספק זוכה אחד**

המכרז הינו עבור משרדי הממשלה ויחידות הסמך בכל רחבי הארץ כולל אזור יהודה ושומרון ורמת הגולן. מציע יכול להגיש הצעה לסל אחד או יותר. הספקים הזוכים יספקו למשרדי הממשלה בכל רחבי הארץ. משרדי הממשלה יהיו מחויבים לרכוש על פי המחירים שייקבעו בתום התיחור הדינאמי המקוון. למען הסר ספק, יכול וייבחר אותו זוכה ליותר מסל פריטים אחד.

יובהר, לעורך המכרז התקשרויות קיימות עם ספקים לרכישת מתכלים מקוריים וכי המזמין רשאי לרכוש מתכלים אלו באמצעות מכרז זה או באמצעות מכרזים אחרים שיפורסמו בהמשך. עורך המכרז נמצא בהליך מכרזי לאספקת נייר ממוחזר ואקולוגי, והמזמין רשאי לרכוש נייר צילום והדפסה גם באמצעות מכרז זה או באמצעות מכרזים שיפורסמו בהמשך. בנוסף, המזמין רשאי לרכוש פריטי ציוד משרדי באמצעות מכרז זה או באמצעות מפעלים מוגנים ומפעלי עבודה ושיקום.

בכפוף להסכמת הזוכה, יהיו רשאים מוסדות ותאגידים נוספים עליהם חל חוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 ובכלל זה חברות ממשלתיות ותאגידים סטוטוריים לפנות לעורך המכרז לקבלת אישור הצטרפות (להלן – "גופים נלווים"). אישור זה, באם יינתן, יאפשר להתקשר עם הזוכה בתנאים זהים או מטיבים לתנאי המכרז ולתנאי ההסכם. עם זאת, כל הנחה או הטבה כלשהי, מכל מין וסוג, בין בכסף ובין בשווה כסף, אשר יינתנו לגוף נלווה כלשהו אשר יצטרף למכרז כאמור, יינתנו מיידית גם למשרדי הממשלה ויחידות הסמך.

בסלים 1 ו-2 בהם ייבחרו שני זוכים, שיוך גוף נלווה לזוכה תהיה על פי שיקול דעתו של עורך המכרז.

במועד פרסום המכרז ידוע לעורך המכרז כי גופים נוספים המורשים להשתתף במכרזי מינהל הרכש הממשלתי, הודיעו כי ירכשו צרכי משרד במסגרת מכרז זה ואלו הם: מכון התקנים, החברה הלאומית לדרכים והחברה להגנות ים המלח.

המכרז מכיל ארבעה סלי פריטים כמפורט להלן וכמפורט בנספחים 1,2,3,4:  
סל פריטים מספר 1 - ציוד משרדי ונייר צילום והדפסה, לפי הקטגוריות הבאות:

- כלי כתיבה.
- חותמות.
- מוצרי חיבור והידוק.
- תיקים וקלסרים.
- מוצרי אחסון, כריכה ואריזה.
- מוצרי נייר, לוחות ושקפים.
- ציוד נילוה למחשב.
- ניירות צילום והדפסה 75 גרם בגודל A4.
- ניירות צילום והדפסה 80 גרם בגודל A4.
- ניירות צילום והדפסה אחרים.
- מכשור משרדי, אביזרי שולחן ושונות.

סל פריטים מספר 2 - מתכלים מקוריים למדפסות לפי הקטגוריות הבאות:

- מתכלים מקוריים למדפסות ליזר HP.
- מתכלים מקוריים למדפסות הזרקת דיו HP.
- מתכלים מקוריים Lexmark.
- מתכלים מקוריים IBM.
- מתכלים מקוריים Brother.
- מתכלים מקוריים Xerox.
- מתכלים מקוריים SAMSUNG.
- מתכלים מקוריים יצרנים אחרים.
- מתכלים למכשירי פקס.

סל פריטים מספר 3 - מתכלים תחליפיים למדפסות לפי הקטגוריות הבאות:

- מתכלים תחליפיים למדפסות ליזר HP.
- מתכלים תחליפיים למדפסות הזרקת דיו HP.
- מתכלים תחליפיים Lexmark.

- מתכלים תחליפיים IBM.
- מתכלים תחליפיים Brother.
- מתכלים תחליפיים Xerox.
- מתכלים תחליפיים SAMSUNG.
- מתכלים תחליפיים יצרנים אחרים.
- מתכלים תחליפיים למכשירי פקס.

סל פריטים מספר 4 - ניירות הדפסה בגיליונות לפי הקטגוריות הבאות:

- נייר נטול עץ.
- נייר כרומו.
- נייר כימי.
- סוגי נייר אחרים.

בסלים 1 ו-2 ייבחרו שני זוכים, חלוקת המשרדים בין הזוכים תהא על פי רשימת המשרדים המפורטת בנספח 0.1.1. שיוך משרד לזוכה תהיה על פי המפורט בסעיף 0.6.4, היה ומשרד הושמט מרשימת המשרדים ישבץ אותו עורך המכרז על פי שיקול דעתו. בנוסף, יבחר לכל סל פריטים זוכה חלופי אשר במקרה של הפסקת התקשרות עם הזוכה או עם הזוכים במהלך תקופה של תשעה חודשים ממועד חתימת הסכם ההתקשרות עם הזוכים, ייחתם עם הזוכה החלופי הסכם התקשרות עד תום תקופת ההתקשרות המוגדרת במכרז, התואם את ההתקשרות עם הזוכה שעומו הופסקה ההתקשרות.

המציע יגיש בהצעתו אחוז הנחה לכל קטגוריה בסל הפריטים שאליו הוא מגיש את הצעתו ממחיר מקסימום (מחירי הפתיחה לתיחור).

**הליך קביעת מחירי המקסימום (מחירי הפתיחה לתיחור):**

בסלים 1, 2 ו-3 יקבע עורך המכרז את המחירון הקובע (כולל מע"מ) לפי המחיר החציוני של כל פריט, על בסיס מחירונים של המציעים שיצורפו עם הגשת ההצעות. הכל כמפורט בסעיף 0.6.

בסל 4 נקבע מחיר המקסימום (כולל מע"מ) על ידי עורך המכרז, כמפורט בנספח 4.

אחוז ההנחה ינוע בטווח שבין 0 ל-100. יודגש כי אחוז ההנחה המוצע בכל קטגוריה יהווה את אחוז ההנחה לכל הפריטים המופיעים בקטגוריה זו ולפיו יקבע המחיר הסופי לכל פריט בקטגוריה. עוד יודגש כי:

**המציע חייב להגיש הצעה לכל הקטגוריות הכלולות באותו סל הפריטים ולכל הפריטים המופיעים בקטגוריה, כך שלא תינתן האפשרות להגשת הצעה חלקית.**

המציע בסל 3 מתחייב להגיש הצעתו כשהיא כוללת לא יותר מארבעה יצרנים שונים.

שיטת המכרז תהיה באמצעות תיחור דינאמי מקוון, כמפורט בפרק 1 להלן. מחירי הפריטים הסופיים יהיו אחידים וייקבעו על פי מחירי הזוכה שדורג במקום הראשון, כמפורט בסעיף 0.6.4.

תקופת ההתקשרות עבור כל הסלים תהא למשך 24 חודשים ממועד החתימה על הסכם ההתקשרות. עורך המכרז רשאי להאריך את משך תקופת ההתקשרות לתקופה של עד 36 חודשים נוספים (להלן – "תקופת ההתקשרות הנוספת"), במספר תקופות ופעמים כפי שיוחלט על ידו בתנאים זהים לתנאי ההתקשרות וזאת בהודעה מוקדמת של לפחות 30 יום מראש לפני תום מועד תקופת המכרז ותקופת ההתקשרות הנוספת.

## 0.1.2 תנאים מוקדמים להשתתפות במכרז (תנאי סף)

### 0.1.1.1 תנאים מוקדמים להגשת הצעה עבור כל הסלים:

0.1.1.1.1 המציע הנו תאגיד הרשום במרשם תקף על פי הוראות הדין הנוגעות לעניין. (להוכחת עמידת המציע בתנאי זה עליו לצרף את הנדרש בסעיף 0.5.2.1.1).

0.1.1.1.2 ברשות המציע כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976. (להוכחת עמידת המציע בתנאי זה עליו לצרף את הנדרש בסעיף 0.5.2.1.2).

0.1.1.1.3 המציע מתחייב לעמוד בדרישות תשלומים סוציאליים, לשלם שכר מינימום לעובדים וכן לקיים את חוקי העבודה לגבי העובדים שיועסקו על ידו במהלך תקופת ההתקשרות. (להוכחת עמידת המציע בתנאי זה עליו לצרף את הנדרש בסעיף 0.5.2.1.3).

0.1.1.1.4 המציע עוסק באופן שוטף בייצור ו/או בייבוא ו/או אספקה של פריטים המבוקשים במסגרת הסלים אליו/הם מוגשת הצעתו. (להוכחת עמידת המציע בתנאי זה עליו לצרף את הנדרש בסעיף 0.5.2.1.4).

0.1.1.1.5 הפקדת ערבות בנקאית או ערבות של מבטח כמשמעותו בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981, בגין הגשת ההצעה, כמפורט בסעיף 0.5.1.

0.1.1.1.6 תשלום עבור השתתפות במכרז, כמפורט בסעיף 0.3.2.

0.1.1.1.7 עמידת המציע בדרישות נוספות, כמפורט בהמשך.

### 0.1.1.2 תנאים מוקדמים להגשת הצעה עבור סל פריטים 1:

0.1.1.2.1 ההכנסות ממכירת פריטים הכלולים בסל (כלומר, סך התמורות שהתקבלו אצל המציע בגין מכירת פריטים הכלולים בסל זה), בכל אחת



מהשנים 2010 ו-2011 לא פחתו מ-9 מיליון ₪. (להוכחת עמידת המציע בתנאי זה עליו לצרף את הנדרש בסעיף 0.5.2.2.1).

0.1.1.2.2 המציע סיפק בכל אחת מהשנים 2010 ו-2011 ל-3 לקוחות לפחות (לא כולל גופים קמעונאים) פריטים הכלולים בסל הפריטים לו הוא מגיש את ההצעה, בהיקף שלא פחת מ-500,000 ₪ לכל שנה לכל אחד מן הלקוחות. (להוכחת עמידת המציע בתנאי זה עליו לצרף את הנדרש בסעיף 0.5.2.2.2).

0.1.1.2.3 המציע מספק באופן שוטף במהלך השנים 2010-11, פריטים הכלולים בסל זה, לפחות ל-4 לקוחות בעלי פריסה ארצית שלכל אחד מהם לפחות 3 נקודות פיזור באזור הצפון, המרכז והדרום כהגדרתם בסעיף ההגדרות, להם מספק המציע ישירות. (להוכחת עמידת המציע בתנאי זה עליו לצרף את הנדרש בסעיף 0.5.2.2.3).

0.1.1.2.4 המציע מספק באופן שוטף במהלך השנים 2010-11, פריטים הכלולים בסל זה לפחות ל-10 נקודות פיזור באזור הצפון והדרום ו-20 נקודות פיזור באזור המרכז, כהגדרתם בסעיף ההגדרות. (להוכחת עמידת המציע בתנאי זה עליו לצרף את הנדרש בסעיף 0.5.2.2.4).

### **0.1.1.3 תנאים מוקדמים להגשת הצעה עבור סל פריטים 2:**

0.1.1.3.1 ההכנסות ממכירת פריטים הכלולים בסל זה (כלומר, סך התמורות שהתקבלו אצל המציע בגין מכירת פריטים הכלולים בסל זה), בכל אחת מהשנים 2010 ו-2011 לא פחתו מ-5 מיליון ₪. (להוכחת עמידת המציע בתנאי זה עליו לצרף את הנדרש בסעיף 0.5.2.3.1).

0.1.1.3.2 המציע סיפק בכל אחת מהשנים 2010 ו-2011 ל-3 לקוחות לפחות (לא כולל גופים קמעונאים) פריטים הכלולים בסל זה ו/או בסל 3, בהיקף שלא פחת מ-250,000 ₪ לכל שנה לכל אחד מן הלקוחות. (להוכחת עמידת המציע בתנאי זה עליו לצרף את הנדרש בסעיף 0.5.2.3.2).

0.1.1.3.3 המציע מספק באופן שוטף במהלך השנים 2010-11, פריטים הכלולים בסל זה ו/או בסל 3, לפחות ל-4 לקוחות בעלי פריסה ארצית שלכל אחד מהם לפחות 3 נקודות פיזור באזור הצפון, המרכז והדרום כהגדרתם בסעיף ההגדרות, להם מספק המציע ישירות. (להוכחת עמידת המציע בתנאי זה עליו לצרף את הנדרש בסעיף 0.5.2.3.3).

0.1.1.3.4 המציע מספק באופן שוטף במהלך השנים 2010-11, פריטים הכלולים בסל זה ו/או בסל 3 לפחות ל-10 נקודות פיזור באזור הצפון והדרום ו-20 נקודות פיזור באזור המרכז כהגדרתם בסעיף ההגדרות. (להוכחת עמידת המציע בתנאי זה עליו לצרף את הנדרש בסעיף 0.5.2.3.4).

### **0.1.1.4 תנאים מוקדמים להגשת הצעה עבור סל פריטים 3:**

0.1.1.4.1 ההכנסות ממכירת פריטים הכלולים בסל (כלומר, סך התמורות שהתקבלו אצל המציע בגין מכירת פריטים הכלולים בסל זה), בכל אחת מהשנים 2010 ו- 2011 לא פחתו מ- 1,000,000 ש"ח. (להוכחת עמידת המציע בתנאי זה עליו לצרף את הנדרש בסעיף 0.5.2.4.1).

0.1.1.4.2 המציע סיפק בכל אחת מהשנים 2010 ו- 2011 ל- 3 לקוחות לפחות (לא כולל גופים קמעונאיים) פריטים הכלולים בסל הפריטים לו הוא מגיש את ההצעה, בהיקף שלא פחת מ- 50,000 ש"ח לכל שנה לכל אחד מן הלקוחות. (להוכחת עמידת המציע בתנאי זה עליו לצרף את הנדרש בסעיף 0.5.2.4.2).

0.1.1.4.3 המציע מספק באופן שוטף במהלך השנים 2010-11, פריטים הכלולים בסל זה לפחות ל- 10 נקודות פיזור באזור הצפון והדרום ו-20 נקודות פיזור באזור המרכז כהגדרתם בסעיף ההגדרות. (להוכחת עמידת המציע בתנאי זה עליו לצרף את הנדרש בסעיף 0.5.2.4.3).

0.1.1.4.4 היקף הרכישות של המציע מכל אחד מהיצרנים המופיעים בהצעתו לא פחת מ- 100,000 ש"ח בשנה מכל יצרן, בשנים 2010-11. בנוסף, כל אחד מהיצרנים המוצעים יהיה בעל הסמכה לסימון המוצרים בתקן **STMC** אנ בתקן **ISO IEC 19752**. (להוכחת עמידת המציע בתנאי זה עליו לצרף את הנדרש בסעיפים 0.5.2.4.4 ו- 0.5.2.4.5).

#### **0.1.1.5 תנאים מוקדמים להגשת הצעה עבור סל פריטים 4 :**

0.1.1.5.1 ההכנסות ממכירת פריטים הכלולים בסל זה (כלומר, סך התמורות שהתקבלו אצל המציע בגין מכירת פריטים הכלולים בסלים אלה), בכל אחת מהשנים 2010 ו- 2011 לא פחתו מ- 1,000,000 ש"ח. (להוכחת עמידת המציע בתנאי זה עליו לצרף את הנדרש בסעיף 0.5.2.5.1).

0.1.1.5.2 המציע סיפק בכל אחת מהשנים 2010 ו- 2011 ל- 3 לקוחות לפחות (לא כולל גופים קמעונאיים) פריטים הכלולים בסל הפריטים לו הוא מגיש את ההצעה, בהיקף שלא פחת מ- 100,000 ש"ח לכל שנה לכל אחד מן הלקוחות. (להוכחת עמידת המציע בתנאי זה עליו לצרף את הנדרש בסעיף 0.5.2.5.2).

## **0.2 הגדרות**

### **אזור הצפון, המרכז והדרום**

אזור הצפון : מקו רוחב חדרה (כולל) וצפונה.

אזור המרכז : מקו רוחב חדרה בצפון עד קו רוחב אשדוד בדרום.

אזור הדרום : מקו רוחב אשדוד (כולל) דרומה.

מדינת ישראל – אגף החשב הכללי – מינהל הרכש הממשלתי  
מכרז מספר מממ – 2012 – 02  
עמוד 11 מתוך 88

**הצעה** - תשובת המציע שהוגשה לעורך המכרז כמענה למכרז עבור סל פריטים אחד או יותר.

**הסכם/ הסכום התקשרות** - הסכום ההתקשרות לאספקת צרכי משרד עבור משרדי הממשלה המצורף כנספח 0.5.7 למכרז זה.

**ועדת מכרזים** - ועדת מכרזים מרכזיים לטובין ושירותים של החשב הכללי במשרד האוצר.

**זוכה/ים** - מציע/ים אשר ייבחר/ו על ידי ועדת המכרזים לספק את אחד או יותר מסלי הפריטים לפי האמור במכרז.

**זוכה חלופי** - במידה ויבחר, יהיה מציע אשר נבחר על ידי ועדת המכרזים, כמפורט בסעיף 0.6.4 בכל אחד מסלי הפריטים.

**מכרז** - מכרז מרכזי מספר מממ - 2012 - 02 לאספקת צרכי משרד למשרדי הממשלה, על סליו ונספחיו, לרבות קבצי הבהרות, אם יהיו כאלה.

**מציע** - המגיש הצעה כמענה למכרז.

**משרד/מזמין** - משרד ממשלתי או יחידת סמך או גוף נלווה, ככל שהצטרף, אשר מזמינים צרכי משרד באמצעות המורשים מטעמם.

**משתתף** - מציע אשר ועדת המכרזים מצאה כי הצעתו עומדת בתנאים ובדרישות של בדיקת ההצעות המפורטים במסמכי המכרז, קבל על כך הודעה בכתב מאת וועדת המכרזים והוזמן על ידה להשתתף בתיחור הדינאמי המקוון.

**מתכלה מקורי** - פריט חדש, ובכלל זה ראש דיו ו/או טונר, המיוצר על ידי יצרן מדפסת ומאושר על ידו לשימוש במדפסת, מסומן בשמו או בסימנו המסחרי של יצרן המדפסת וכולל תאריך תפוגה של לפחות 12 חודשים ממועד אספקתו.

**מתכלה לא מקורי/תחליפי** - מתכלה תואם או ממוחזר, בהתאם להגדרתם הרשומה להלן.

**מתכלה תואם** - פריט חדש, ובכלל זה ראש דיו ו/או טונר, המיוצר **שלא** על ידי יצרן המדפסות, מסומן ב: **compatible toner/drum for use in...** וכולל תאריך תפוגה של לפחות 12 חודשים ממועד אספקתו.

**מתכלה ממוחזר** - מתכלה מקורי שנעשה בו ייצור מחדש (**Remanufacture**), הוחלפו בו החלקים המשתתפים בהדפסה (תוף, מגבים אטמים וכו') ומולא באבקת טונר איכותי. מסומן ב: **remanufactured/recycled – toner/drum** וכולל תאריך תפוגה של לפחות 12 חודשים ממועד אספקתו.

**מכשיר הדפסה** - מכשיר מסוג מדפסת, פקס, מכשיר משולב, או מכונת צילום.

**סל פריטים** - סלי הפריטים מס' 1,2,3,4 המפורטים בסעיף 0.1.1 לעיל ובנספחי המפרטים הטכניים (נספחים 1,2,3,4).

מדינת ישראל – אגף החשב הכללי – מינהל הרכש הממשלתי  
מכרז מספר מממ – 2012 – 02  
עמוד 12 מתוך 88

**צרכי משרד** - כל אחד מן הפריטים הכלולים בכל אחד מסלי הפריטים.

**עורך המכרז** - מינהל הרכש הממשלתי בחשב הכללי שבמשרד האוצר.

**קטגוריה** - קבוצות פריטים בכל סל פריטים שלהם מאפיינים דומים.

**רשימת משרדים א'/ב'** - רשימה של משרדי הממשלה המפורטים בנספח 0.1.1.

**תיחור דינאמי מקוון** - שלב ג' של המכרז המתבצע על גבי רשת האינטרנט, בו ישתתפו רק מציעים אשר עברו את שלב א' ושלב ב' למכרז. במהלך התיחור הדינאמי המקוון יגיש כל מציע מאושר הצעה/ות מחיר ויהיה רשאי להגיש הצעות מחיר נוספות ולשפר את הצעתו והכל בהתאם לכללי התיחור הדינאמי המקוון כמפורט בפרק 1 להלן.

**תקופת התארגנות** - תקופה בת 30 יום ממועד חתימת הסכם ההתקשרות עם הזוכה. בתקופה זו מחויב הספק בביצוע כל המטלות הנדרשות ליישום מכרז זה.

**תקופת התקשרות** - תקופה בת 24 חודש ממועד החתימה על הסכם ההתקשרות.

**תקופת ניסיון** - תקופה בת 9 חודשים ממועד חתימת הסכם ההתקשרות עם הזוכה.

**מחירון הספק הרשמי** - מחירון רשמי מוסדי (לא קימעונאי) **כולל מע"מ** של המציע לכל סל אליו הוא מגיש את ההצעה ומכיל את כל הפריטים המבוקשים בסל ואת כל סוגי הפריטים בעלי מאפיינים דומים לאלו הנדרשים בסל. המחירון שיצורף יהא המחירון התקף במועד הגשת ההצעות ובלבד שלא שונה מיום פרסום המכרז, למעט פריטים מבוקשים במסגרת המכרז שלא הופיעו קודם לכן במחירון. במידה ושונה המחירון מיום פרסום המכרז, יצורף המחירון הקודם. כל הפריטים המבוקשים במסגרת המכרז יודגשו במרקר.

**מחירון לקביעת חציון** - מחירון זה יוגש על ידי המציעים בסל 1,2 ו-3, במתכונת גיליון ה-EXCEL לפי מבנה הסלים ורשימת הפריטים המפורטים בנספחים 1-3. מחירון זה יגזר ממחירון הספק **ויכיל את כל הפריטים הנדרשים בסל ורק אותם**.

**מחירון קובע** - לצורך גיבוש המחירון הקובע בסלים 1,2 ו-3, רשאי עורך המכרז לפי שיקול דעתו הבלעדי לעשות שימוש במחירון לקביעת חציון של המציעים באופן הבא: מחיר כל פריט במחירון הקובע, יהיה המחיר החציוני (Median) של הפריט מתוך סך המחירונים לקביעת החציון שהגישו כלל המציעים בכל סל. במידה ויימצאו חריגות מהותיות בין כלל מחירי הפריט, או שהמחיר החציוני חורג מהותית ממחירי פריטים דומים, יהיה רשאי עורך המכרז לתקן מחיר זה תוך ציון עובדת התיקון. מחירון זה יופץ לכל המציעים שעברו את שלב א' בסלים 1,2 ולמציעים שעברו את שלב א' ו-ב' בסל 3. המחירים הכלולים בו יהוו את מחירי המקסימום בתיחור הדינאמי המקוון.

### 0.3 מנהלה

#### 0.3.1 קבלת מסמכי המכרז:

**0.3.1.1** ניתן להוריד, ללא תשלום, את מסמכי המכרז מאתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: [www.mr.gov.il](http://www.mr.gov.il) תחת הכותרת מכרזים ← מכרז מממ – 02-2012.

**0.3.1.2** לצורך השתתפות, נדרש רישום מוקדם למכרז אצל איש הקשר למכרז, באמצעות כתובת הדוא"ל המופיעה בסעיף 0.3.3. הפרטים הנדרשים הם: שם התאגיד, כתובתו, שם איש הקשר מטעם המציע לצורך מכרז זה, מספר הטלפון, מספר טלפון נייד, מספר הפקס וכתובת דואר אלקטרוני. רישום מוקדם אינו תנאי מוקדם להגשת הצעה במכרז.

**0.3.1.3** לחלופין, ניתן לקבל את מסמכי המכרז בתמורה לתשלום של 50₪ וזאת כנגד צילום הקבלה על תשלום בבנק הדואר כמפורט בסעיף זה.

**0.3.1.3.1** התשלום המפורט לעיל, יעשה במזומן בלבד - לזכות משרד האוצר לחשבון מס' 25636 בבנק הדואר (סמל בנק 09) סניף ירושלים (מספר סניף 001) באמצעות טופס שניתן לקבלו בבנק הדואר. יש לוודא כי שם המכרז ומספרו מצוינים על הקבלה. תשלום זה לא יוחזר לרוכש בשום מקרה.

**0.3.1.3.2** כל רוכש של המכרז ימסור במעמד קבלת המסמכים את שמו, כתובתו, שם התאגיד, שם איש הקשר מטעם המציע לצורך מכרז זה, מספר הטלפון, מספר טלפון נייד, מספר הפקס וכתובת דואר אלקטרוני.

**0.3.1.4** לצורך קבלת מסמכי המכרז, כנגד הצגת הקבלה המקורית על התשלום לרכישת מסמכי המכרז כאמור לעיל, יש לפנות אל איש הקשר בימים א' - ה' בין השעות 9:00 – 16:00.

**0.3.1.5** רכישת מסמכי המכרז אינה תנאי מוקדם להגשת הצעה במכרז.

#### 0.3.2 תשלום עבור השתתפות במכרז

**0.3.2.1** ההשתתפות במכרז, בסל אחד או יותר, תהיה בתמורה לתשלום שלא יוחזר, על סך 500₪ (אף אם רכש את חוברת המכרז בתמורה ל – 50₪ כמפורט בסעיף 0.3.1. לעיל - ישלם בנוסף 500₪ בגין ההשתתפות במכרז). **תשלום זה הינו תנאי מוקדם להגשת הצעה במכרז.**

**0.3.2.2** התשלום המפורט לעיל, יעשה במזומן בלבד לזכות משרד האוצר לחשבון בבנק הדואר (סמל בנק 09) סניף ירושלים (מספר סניף 001) חשבון מס' 25636,

מדינת ישראל – אגף החשב הכללי – מינהל הרכש הממשלתי  
מכרז מספר מממ – 2012 – 02  
עמוד 14 מתוך 88

באמצעות טופס שיש לקבלו בבנק הדואר. יש לוודא כי שם המכרז ומספרו מצויינים על הקבלה. תשלום זה לא יוחזר בשום מקרה.

**0.3.2.3** יש להגיש במסגרת ההצעה את הקבלה על התשלום בבנק הדואר.

**0.3.3 איש הקשר**

נציג עורך המכרז לעניין המכרז, אליו יש להפנות את כל השאלות והבירורים בנושא, הוא מר רועי בנבנישתי, מינהל הרכש הממשלתי, אגף החשב הכללי, שבמשרד האוצר, רח' נתנאל לורך 1, ירושלים, קומה 1, טל: 02-6663424/6. כתובת הדוא"ל: [Royb@mof.gov.il](mailto:Royb@mof.gov.il). על הפונה לוודא כי פנייתו נתקבלה בשלמותה אצל איש הקשר.

**0.3.4 נוהל העברת שאלות ובירורים**

שאלות רוכשי מסמכי המכרז תוגשנה אל איש הקשר בכתב באמצעות פקסימיליה שמספרה 02-5695368 או לדוא"ל [Royb@mof.gov.il](mailto:Royb@mof.gov.il). מועד אחרון להגשת שאלות מציעים מפורט בטבלת ריכוז תאריכים. על המציע חלה האחריות לוודא טלפונית ששאלותיו הגיעו בשלמותן לידי איש הקשר. שאלות תוגשנה אך ורק במבנה הבא:

הסעיף	פירוט השאלה

תשובות עורך המכרז לשאלות שתתקבלנה, תפורסמנה בקובץ הבהרות אחד או יותר, באתר האינטרנט של עורך המכרז.

**0.3.5 כנס ספקים**

יערך כנס ספקים בהתאם לחלוקה ולמועדים המופיעים בטבלת ריכוז התאריכים. השתתפות אינה תנאי להגשת הצעה.

### 0.3.6 אופן הגשת ההצעות ומסירתן

ההצעה תוגש כתשובה לכל סעיפי המכרז במקור ובהעתק, **בו כל עמוד ייחתם בחותמת הרשמית של המציע ובחתימת המורשים לחתום מטעם המציע.**

המציע רשאי להגיש, באותה מעטפה, הצעה לאחד או יותר מסלי הפריטים המבוקשים. כל הצעה תיבחן בפני עצמה. בתוך מעטפה שתכיל הצעה ליותר מסל פריטים אחד תהיה חלוקה ברורה ומסודרת בין ההצעות המוגשות.

בכל מקרה של אי התאמה/סתירה בין הפרטים הרשומים בקובץ ה- EXCEL שיוגש על גבי החסן נייד (דיסק און קי), לבין הפרטים הרשומים על גבי התדפיס שיצורף, הרשום בתדפיס יחייב את המציע.

את ההצעות יש לשים **ביחד עם נספחי המכרז ומסמכים נוספים בהתאם לנדרש**, במעטפה חתומה לתיבת המכרזים במינהל הרכש הממשלתי, רח' נתנאל לורך 1, ירושלים, וזאת לא יאוחר מן המועד האחרון להגשת הצעות לתיבת המכרזים כמפורט בטבלת ריכוז התאריכים.

על המעטפה ירשם "מכרז מממ – 02-2012, הצעה לסל/י פריטים מס' \_\_\_\_\_" בלבד.

למען הסר ספק, מובהר בזאת כי הצעות שלא תמצאנה בתיבת המכרזים עד למועד זה, לא תובאנה לדיון בפני ועדת המכרזים.

### 0.3.7 תוקף ההצעה

תוקף ההצעה מופיע בטבלת התאריכים. המציע אינו רשאי לחזור בו מהצעתו במהלך תקופה זו.

## 0.4 המפרט

### תכולת המפרט

בקשה להצעות זו (המפרט) מכילה:

- חלק מנהלה המסומן כפרק 0.
- חלק מקצועי המסומן כפרקים 1-2.
- נספחים.

## 0.5 התחייבויות ואישורים שעל המציע להגיש עם הגשת ההצעה

### 0.5.1 ערבות אוטונומית ובלתי מותנית בגין הגשת הצעה

מדינת ישראל – אגף החשב הכללי – מינהל הרכש הממשלתי  
מכרז מספר מממ – 2012 – 02  
עמוד 16 מתוך 88

ההשתתפות במכרז מותנית בצירוף ערבות אוטונומית ובלתי מותנית לתשלום  
בסכומים כמפורט להלן:

מספר סל	סכום הערבות	סכום במילים
1	600,000 ₪	שש מאות אלף שקלים חדשים
2	375,000 ₪	שלוש מאות שבעים וחמישה אלף שקלים חדשים
3	50,000 ₪	חמישים אלף שקלים חדשים
4	225,000 ₪	מאתיים עשרים וחמישה אלף שקלים חדשים

הערבות תוגש לפקודת החשב הכללי/משרד האוצר **בנוסח המחייב כמפורט בנספח 0.5.1**. תוקף הערבות יהיה בהתאם לרשום בטבלת ריכוז התאריכים. עורך המכרז יהיה רשאי לחלט את הערבות, על פי שיקול דעתו הבלעדי, במקרה שהמציע לא יעמוד בהתחייבויותיו בהתאם להצעתו ולתנאי המכרז ו/או לא יפעל בתום לב במהלך הליכי המכרז.

הערבות תהיה ערבות בנקאית או של חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על-פי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), תשמ"א - 1981.

**יובהר כי לכל אחד מסלי הפריטים יש להגיש ערבות נפרדת.**

## 0.5.2 על המציע לצרף להצעתו את המסמכים הבאים נכונים ותקפים

**למועד הגשת ההצעות:**

### 0.5.2.1 מסמכים נדרשים להגשת הצעה עבור כל הסלים:

0.5.2.1.1 העתק תעודת רישום התאגיד בישראל במרשם תקפה על פי הוראות הדין הנוגעות לעניין.

0.5.2.1.2 אישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן – חוק עסקאות גופים ציבוריים) כמפורט מטה:

א. אישור פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות כדין או שהוא פטור מלנהלם ושהינו נוהג לדווח לפקיד שומה על הכנסותיו ושהינו מדווח על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, הכל בהתאם ובכפוף לאמור בחוק עסקאות גופים ציבוריים.

ב. אישור בדבר היעדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 (להלן – חוק עובדים זרים) וחוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 (להלן – חוק שכר



מדינת ישראל – אגף החשב הכללי – מינהל הרכש הממשלתי  
מכרז מספר מממ – 2012 – 02  
עמוד 17 מתוך 88

מינימום) חתום על ידי מורשה/י החתימה ומאושר על ידי עורך דין בהתאם לנספח 0.5.2.1.2 (ב'), לפיו המציע ובעל זיקה אליו, כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום, ואם הורשעו ביותר משתי עבירות כאמור – חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

- 0.5.2.1.3 התחייבות המציע לעמידה בדרישות תשלומים סוציאליים ושכר מינימום לעובדים וכן התחייבות לקיים את חוקי העבודה לגבי העובדים שיועסקו על ידו במהלך תקופת ההתקשרות, בהתאם לנספח 0.5.2.1.3.
- 0.5.2.1.4 הצהרה מטעמו של המציע חתומה על ידי מורשה/י החתימה, בהתאם לנספח 0.5.2.1.4 לפיה המציע עוסק באופן שוטף בייצור ו/או בייבוא ו/או באספקה של פריטים המבוקשים במסגרת הסל/ים אליו/הם מוגשת הצעתו.
- 0.5.2.1.5 מחירון ספק רשמי של המציע לכל סל אליו הוא מגיש הצעה **כמפורט בסעיף ההגדרות – 'מחירון הספק הרשמי'**, בצירוף הצהרה מטעם מורשה/י החתימה מאושרת על ידי עו"ד בהתאם לנספח 0.5.2.1.5. מחירון זה יוגש מודפס בחתימת מורשה/י החתימה ובנוסף כקובץ EXCEL ע"ג החסן נייד (דיסק און קי).
- 0.5.2.1.6 הצהרה בדבר אי תיאום הצעות במכרז מטעמו של המציע חתומה על ידי מורשה/י החתימה ומאושרת ע"י עו"ד, בהתאם לנספח 0.5.2.1.6.
- 0.5.2.1.7 אישור מעו"ד על פרטים אודות המציע, הכולל ביו היתר שמות וזהות מורשי החתימה, בנוסח המובא בנספח 0.5.2.1.7.
- 0.5.2.1.8 רשימת הפרטים של מורשה/י החתימה או מי שהוסמך מטעמו/ם לצורך השתתפות בתיחור הדינאמי המקוון, בהתאם לנספח 0.5.2.1.8.
- 0.5.2.1.9 אישור רואה חשבון בדבר המרכיב הישראלי בהצעת מציע אשר הצעתו הינה לטובין מתוצרת הארץ.
- יצוין כי תינתן עדיפות לתוצרת הארץ בהתאם לתקנות משנה 3 (ד) עד (ח) לתקנות חובת המכרזים (העדפת תוצרת הארץ, וחובת שיתוף פעולה עסקי), התשנ"ה – 1995 במסגרת אמת המידה של המחיר, להצעת רכישת טובין מתוצרת הארץ שמחירם אינו עולה על מחיר הצעות לרכישת טובין מיובאים בתוספת 15%. כתנאי לקבלת ההעדפה, יידרש המציע לצרף להצעתו אישור מרו"ח בדבר שיעור מחיר המרכיב הישראלי במחיר ההצעה לכל פריט ופריט. עדיפות זו תינתן ככל שאינה סותרת התחייבויות של המדינה באמנות בינלאומיות.
- בסעיף זה -

טובין מתוצרת הארץ: טובין שיוצרו בישראל או באזור בידי יצרן שהוא אזרח ישראלי או תושב קבע בישראל, או תאגיד הרשום בישראל, ובלבד שמחיר המרכיב הישראלי בהם מהווה 35% לפחות ממחיר ההצעה. מחיר ההצעה: לרבות מיסים, היטלים, אגרות, הוצאות ביטוח והובלה, ולעניין טובין מיובאים - מחיר ס.י.פ. בנמל בישראל ובכלל זה מיסים, היטלים, אגרות, הוצאות ביטוח והובלה. מחיר מרכיב ישראלי: מחיר ההצעה, בשער המפעל של המציע בניכוי עלויות חומרי הגלם, החלקים, שירותי הייעוץ, התכנון, כוח האדם והמימון, ששימשו ביצור הטובין שמקורם מחוץ לישראל.

0.5.2.1.10 העתק קבלה המעידה על תשלום עבור השתתפות במכרז בהתאם לאמור בסעיף 0.3.2 לעיל.

### 0.5.2.2 מסמכים נדרשים להגשת הצעה עבור סל פריטים 1:

0.5.2.2.1 הצהרה מאושרת על ידי רו"ח כי הכנסות המציע ממכירת פריטים הכלולים בסל זה (כלומר, סך התמורות שהתקבלו אצל המציע בגין מכירת פריטים הכלולים בסל זה), בכל אחת מהשנים 2010 ו-2011 לא פחתו מ-9 מיליון ₪.

0.5.2.2.2 רשימה מאושרת על ידי רו"ח, של 3 לקוחות לפחות (לא כולל גופים קמעונאים) להם סיפק המציע פריטים הכלולים בסל זה, בהיקף שלא פחת מ-500,000 ₪ לכל שנה לכל אחד מן הלקוחות, בכל אחת מהשנים 2010 ו-2011.

0.5.2.2.3 רשימה מאושרת על ידי עו"ד של 4 לקוחות בעלי פריסה ארצית, להם מספק המציע ישירות באופן שוטף במהלך השנים 2010-11, פריטים הכלולים בסל זה שלכל אחד מהם לפחות 3 נקודות פיזור באזור הצפון, המרכז והדרום כהגדרתם בסעיף ההגדרות. יש לפרט ברשימה את שם הלקוח, שם איש הקשר מטעמו, מספר טלפון מעודכן ומיקום אתרי הלקוח בהתייחס לכל אחד משלושת האזורים.

0.5.2.2.4 רשימה מאושרת על ידי עו"ד, של 10 נקודות פיזור באזור הצפון, 10 נקודות פיזור באזור הדרום ו-20 נקודות פיזור באזור המרכז, כהגדרתם בסעיף ההגדרות, להם מספק המציע באופן שוטף במהלך השנים 2010-11, פריטים הכלולים בסל זה. יש לפרט ברשימה את כתובות נקודות הפיזור, שמות הלקוחות, שם איש הקשר מטעמו ומספר טלפון מעודכן.

0.5.2.2.5 לצורך קביעת מחיר החציון של הפריטים בסל זה יצורף 'מחירון לקביעת חציון' של המציע כמפורט בסעיף ההגדרות. מחירון זה יוגש על גבי גיליון EXCEL המצורף כנספח 1, מודפס במקור והעתק, ממולא בכל הפרטים הנדרשים (מחיר מחירון המציע, מק"ט יצרן, שם יצרן, ארץ ייצור ומק"ט הספק), כל עמוד ייחתם בחותמת הרשמית של המציע

ובחתימת המורשים לחתום מטעם המציע. בנוסף, יוגש המחירון גם כקובץ על גבי החסן נייד (דיסק און קי). הצעה שלא תכלול התייחסות לכל הפריטים והפרטים הנדרשים עלולה להיפסל. בכל מקרה של אי התאמה/סתירה בין הפרטים הרשומים על גבי החסן הנייד לבין הפרטים הרשומים על גבי התדפיס שיצורף, הרשום בתדפיס יחייב את המציע.

### 0.5.2.3 מסמכים נדרשים להגשת הצעה עבור סל פריטים 2:

- 0.5.2.3.1 הצהרה מאושרת על ידי רו"ח כי הכנסות המציע ממכירת פריטים הכלולים בסל זה (כלומר, סך התמורות שהתקבלו אצל המציע בגין מכירת פריטים הכלולים בסל זה), בכל אחת מהשנים 2010 ו-2011 לא פחתו מ- 5 מיליון ₪.
- 0.5.2.3.2 רשימה מאושרת על ידי רו"ח, של 3 לקוחות לפחות (לא כולל גופים קמעונאיים) להם סיפק המציע פריטים הכלולים בסל זה ו/או בסל 3, בהיקף שלא פחת מ- 250,000 ₪ לכל שנה כל אחד מן הלקוחות, בכל אחת מהשנים 2010 ו-2011.
- 0.5.2.3.3 רשימה מאושרת על ידי עו"ד של 4 לקוחות בעלי פריסה ארצית, להם מספק המציע ישירות באופן שוטף במהלך השנים 11-2010, פריטים הכלולים בסל זה ו/או בסל 3 שלכל אחד מהם לפחות 3 נקודות פיזור באזור הצפון, המרכז והדרום כהגדרתם בסעיף ההגדרות. יש לפרט ברשימה את שם הלקוח, שם איש הקשר מטעמו, מספר טלפון מעודכן ומיקום אתרי הלקוח בהתייחס לכל אחד משלושת האזורים.
- 0.5.2.3.4 רשימה מאושרת על ידי עו"ד, של 10 נקודות פיזור באזור הצפון, 10 נקודות פיזור באזור הדרום ו-20 נקודות פיזור באזור המרכז, כהגדרתם בסעיף ההגדרות, להם מספק המציע באופן שוטף במהלך השנים 2010-11, פריטים הכלולים בסל זה ו/או בסל 3. יש לפרט ברשימה את כתובות נקודות הפיזור, שמות הלקוחות, שם איש הקשר מטעמו ומספר טלפון מעודכן.
- 0.5.2.3.5 לצורך קביעת מחיר החציון של הפריטים בסל זה יצורף 'מחירון לקביעת חציון' של המציע כמפורט בסעיף ההגדרות. מחירון זה יוגש על גבי גיליון EXCEL המצורף כנספח 2, מודפס במקור והעתק, ממולא בכל הפרטים הנדרשים (מחיר מחירון המציע, שם יצרן, ארץ ייצור ומק"ט הספק), כל עמוד ייחתם בחותמת הרשמית של המציע ובחתימת המורשים לחתום מטעם המציע. בנוסף, יוגש המחירון גם כקובץ על גבי החסן נייד (דיסק און קי). הצעה שלא תכלול התייחסות לכל הפריטים והפרטים הנדרשים עלולה להיפסל.

בכל מקרה של אי התאמה/סתירה בין הפרטים הרשומים על גבי ההחסן הנייד לבין הפרטים הרשומים על גבי התדפיס שיצורף, הרשום בתדפיס יחייב את המציע.

#### 0.5.2.4 מסמכים נדרשים להגשת הצעה עבור סל פריטים 3:

- 0.5.2.4.1 הצהרה מאושרת על ידי רו"ח כי הכנסות המציע ממכירת פריטים הכלולים בסל זה (כלומר, סך התמורות שהתקבלו אצל המציע בגין מכירת פריטים הכלולים בסל זה), בכל אחת מהשנים 2010 ו-2011 לא פחתו מ- 1,000,000 ₪.
- 0.5.2.4.2 רשימה מאושרת על ידי רו"ח, של 3 לקוחות לפחות (לא כולל גופים קמעונאיים) להם סיפק המציע פריטים הכלולים בסל זה, בהיקף שלא פחת מ- 50,000 ₪ לכל שנה לכל אחד מן הלקוחות, בכל אחת מהשנים 2010 ו-2011.
- 0.5.2.4.3 רשימה מאושרת על ידי עו"ד, של 10 נקודות פיזור באזור הצפון, 10 נקודות פיזור באזור הדרום ו-20 נקודות פיזור באזור המרכז, כהגדרתם בסעיף ההגדרות, להם מספק המציע באופן שוטף במהלך השנים 2010-2011, פריטים הכלולים בסל זה. יש לפרט ברשימה את כתובות נקודות הפיזור, שמות הלקוחות, שם איש הקשר מטעמו ומספר טלפון מעודכן.
- 0.5.2.4.4 הצהרה מאושרת ע"י רו"ח כי היקף הרכישות של המציע מכל אחד מהיצרנים המופיעים בהצעתו לא פחת מ-100,000 ₪ לשנה בשנים 2010-11.
- 0.5.2.4.5 תעודות הסמכה תקפות למועד הגשת ההצעה מכל יצרן ולכל אחד מהיצרנים המוצעים, לסימון המוצרים בתקן **STMC** וכן בתקן **IEC ISO 19752**.
- 0.5.2.4.6 התחייבות של כל אחד מהיצרנים המופיעים בהצעה, בהתאם לנספח 0.5.2.4.6 או 0.5.2.4.6 א' (עבור יצרן חו"ל), לעמידת המוצרים המסופקים על ידם במסגרת מכרז זה באיכות ובתפוקה של המתכלה המקורי המקביל.
- 0.5.2.4.7 התחייבות מטעמו של מציע, בהתאם לנספח 0.5.2.4.7, חתומה על ידי מורשה/י החתימה של המציע, לפיה הינו מתחייב, היה ויוכרז כזוכה בסל זה, למתן אחריות למדפסות בעת שימוש במתכלים תחליפיים.
- 0.5.2.4.8 התחייבות מטעמו של המציע, בהתאם לנספח 0.5.2.4.8, חתומה על ידי מורשה/י החתימה של המציע, לפיה הינו מתחייב לאספקת מתכלים תחליפיים לבדיקת איכות בהתאם לנדרש.
- 0.5.2.4.9 לצורך קביעת מחיר החציון של הפריטים בסל זה יצורף 'מחירון לקביעת חציון' של המציע כמפורט בסעיף ההגדרות. מחירון זה יוגש על גבי

גיליון EXCEL המצורף כנספח 3, מודפס במקור והעתק, ממולא בכל הפרטים הנדרשים (מחיר מחירון המציע, שם יצרן, מק"ט יצרן של המתכלה התחליפי, ארץ ייצור ומק"ט הספק), כל עמוד ייחתם בחותמת הרשמית של המציע ובחתימת המורשים לחתום מטעם המציע. בנוסף, יוגש המחירון גם כקובץ על גבי החסן נייד (דיסק און קי). הצעה שלא תכלול התייחסות לכל הפריטים והפרטים הנדרשים עלולה להיפסל.

בכל מקרה של אי התאמה/סתירה בין הפרטים הרשומים על גבי ההחסן הנייד לבין הפרטים הרשומים על גבי התדפיס שיצורף, הרשום בתדפיס יחייב את המציע.

#### 0.5.2.5 מסמכים נדרשים להגשת הצעה עבור סל פריטים 4:

- 0.5.2.5.1 הצהרה מאושרת על ידי רו"ח כי הכנסות המציע ממכירת פריטים הכלולים בסל זה (כלומר, סך התמורות שהתקבלו אצל המציע בגין מכירת פריטים הכלולים בסל זה), בכל אחת מהשנים 2010 ו- 2011 לא פחתו מ- 1 מיליון ₪.
- 0.5.2.5.2 רשימה מאושרת על ידי רו"ח, של 3 לקוחות לפחות (לא כולל גופים קמעונאיים) להם סיפק המציע פריטים הכלולים בסל זה, בהיקף שלא פחת מ- 100,000 ₪ לכל שנה לכל אחד מן הלקוחות, בכל אחת מהשנים 2010 ו- 2011.
- 0.5.2.5.3 נספח פריטים 4 שימולא במלואו וכנדרש, לכל הפריטים הכלולים בו (מק"ט יצרן, שם יצרן, ארץ ייצור ומק"ט הספק). הצעה שלא תכלול התייחסות לכל הפריטים עלולה להיפסל.

#### 0.5.3 זכויות קניין

- המציע יצרף להצעתו הצהרה בהתאם לנספח 0.5.3/4:
- א. כי הוא בעל זכויות קניין, זכויות הפטנטים, זכויות היוצרים והזכויות האחרות הגלומות בהצעתו (להלן ביחד - "זכויות קניין"), וכי לא קיימת מניעה משפטית כל שהיא להגישה ולהתקשר לפיה עם עורך המכרז כמפורט במכרז;
- במקרים בהם זכויות קניין או זכויות כלשהן ביחס להצעה הן בידי צד ג', יפורט הדבר בהצהרה הנ"ל, תוך ציון מקור זכותו של המציע להציע הצעתו לעורך המכרז ותוך צירוף אישור של צד ג' שהוא בעל הזכויות כאמור, המתיר ומאשר למציע להציע את הצעתו על כל מרכיביה.
- ב. כי הוא מתחייב לשפות ולפצות את עורך המכרז/ המזמין בגין נזקים כלשהם בשל תביעות צד ג' נגדם או נגד כל אחד מהם, כתוצאה מהפרת זכויות קניין

כלשהן בשל ההצעה או ההתקשרות של המזמינים בעקבות אספקת צרכי המשרד המבוקשים במכרז.

#### 0.5.4 ניגוד עניינים

המציע יצרף להצעתו הצהרה בהתאם לנספח 0.5.3/4 לפיה אין למיטב ידיעתו בהגשת הצעה על פי המכרז משום ניגוד עניינים עסקי או אישי, שלו או של עובדיו המעורבים בהצעה או בביצועה.

#### 0.5.5 התחייבות לשמירת סודיות

המציע יצרף להצעתו התחייבות לשמירת סודיות של כל מידע שיימסר לו או שיוודע לו לשם ביצוע התחייבויותיו על פי המכרז, לפיה אינו רשאי לפרסם המידע, להעבירו או להביאו לידיעת כל אדם במשך תקופת ההתקשרות ולאחר סיומה וכן לא יעשה כל שימוש במידע שהגיע אליו כאמור. כמו כן יצרף המציע התחייבות, כי אם יבחר כזוכה ידאג לכך שגם עובדיו וכל אדם מטעמו המספקים שירותים נשואי המכרז יקיימו הוראות סעיף זה, וכי יחתימו על הצהרת סודיות.

נוסח מחייב של ההתחייבות לשמירת סודיות – ראה נספח 0.5.5.

#### 0.5.6 סיווג ביטחוני של עובדי הזוכה

הזוכה מתחייב למסור לקב"טי המשרדים, לפי בקשתם, כל פרט לגבי כל עובד המגיע לאתרי המשרדים לשם אספקת צרכי המשרד. בנוסף, מתחייב הזוכה לקיים את כל ההוראות שימסרו לו על ידי הקב"טים. המשרד רשאי למנוע כניסתו של עובד לשטח המשרד מכל סיבה שהיא ללא צורך בנימוק ו/או הסבר כלשהו, והחלטתו תהיה סופית ומכרעת. הזוכה מודע ומתחייב כי כל החלפת עובד מחייבת העמדה מיידית של עובד בעל אישור בטחוני מתאים.

במשרדים ביטחוניים בהם יידרש הזוכה להעמיד עובדים בעלי סיווג בטחוני גבוה, יבצע המשרד את הליך האישור הביטחוני לכל העובדים הראשונים הנדרשים שיוצמדו לאותם משרדים. עובדים אלה יהיו העובדים הקבועים שיספקו את הפריטים למשרדים אלה.

בכל מקרה בו יוחלף עובד, אחד או יותר, מאותם עובדים קבועים ידרש הזוכה להודיע למשרד על כוונתו 30 יום מראש ולהעביר שם של עובד חדש, לביצוע הליך לאישור ביטחוני. בכל מקרה בו יוחלף עובד בתוך פחות משנה יחויב הזוכה במימון עלות הליך האישור הביטחוני הנוסף.

### 0.5.7 חתימה על הסכם (להלן "הסכם" או "הסכם התקשרות")

המציע יחתום על הסכם התקשרות, המצורף כנספח 0.5.7, בראשי תיבות על ידי מורשה/י החתימה של המציע ובחותמת התאגיד בכל עמוד של ההסכם ובחתימה מלאה ובחותמת התאגיד בסוף טיוטת ההסכם. השלמת חתימות הצדדים על ההסכם תעשה לאחר החלטת ועדת המכרזים כי המציע נבחר לזוכה.

### 0.5.8 הסתייעות בקבלני משנה

מציע רשאי לצרף קבלן/ני משנה בכדי להשתתף במכרז זה לצורך שינוע בלבד. במקרה זה יודיע המציע לעורך המכרז על החלטתו לצרף קבלן/ני משנה. המציע יפרט את שמות קבלן/ני המשנה ופרטיהם. כל שינוי בזהות קבלן/ני המשנה במהלך תקופת המכרז, מחייב את אישור עורך המכרז. ועדת המכרזים תהא הגורם המאשר את קבלן/ני המשנה. ועדת המכרזים רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי ומבלי שתהיה למציע ו/או לקבלן המשנה כל טענה בקשר לכך, שלא לאשר קבלן משנה שהוצע על ידי המציע במסגרת הצעתו בקשר למתן השירותים המבוקשים או חלקם, לדרוש ממציע להציע קבלן משנה אחר ו/או להחליף קבלן משנה מוצע. מובהר ומודגש כי אספקת השירותים או חלקם באמצעות קבלן משנה שאושר, לא תגרע מאחריותו של הזוכה כלפי עורך המכרז והמשרדים ובכל מקרה, האחריות כלפי עורך המכרז והמשרדים הינה של הזוכה. הזוכה מחוייב במתן מכלול השירותים למשרד כך שמבחינת המשרד המזמין תהא רק נקודת ממשק אחת.

## 0.6 שלבי המכרז, בדיקת ההצעות, הערכתן ובחירת הזוכה

### 0.6.1 המכרז יערך במספר שלבים כמפורט להלן:

שלב א' סלים 1-4 – בדיקת חלק המנהלה:

בדיקת חלק המנהלה (פרק 0); תיבדקנה עמידתן של ההצעות בתנאים המוקדמים להשתתפות במכרז (תנאי סף) והגשתם של כל ההתחייבויות והאישורים שעל המציע להגיש יחד עם הגשת ההצעה. עורך המכרז רשאי לפסול הצעות שאינן עומדות בתנאים המוקדמים להשתתפות במכרז (תנאי הסף).

שלב ב' סלים 1,2 – קביעת 'המחירון הקובע':

לכל הצעה למכרז בסלים אלו יצורף מחירון לקביעת החציון, כנדרש בסעיפים 0.5.2.2.5 ו-0.5.2.3.5.

לצורך קביעת המחירון הקובע, לאחר שלב הבדיקות הראשוני (שלב א'), יאספו כלל המחירוני של המציעים אשר עמדו בדרישות הסף, ולגבי כל פריט בנפרד, ידורגו המחירים מהנמוך לגבוה.

**מדינת ישראל – אגף החשב הכללי – מינהל הרכש הממשלתי**  
**מכרז מספר מממ – 2012 – 02**  
**עמוד 24 מתוך 88**

לאחר דירוג זה, יקבע לכל פריט מחיר חציוני (**Median**), מחיר זה הינו המחיר האמצעי בדירוג, במידה ויש כמות זוגית של מחירים אזי החציון הינו הממוצע בין שני המחירים האמצעיים בדירוג.  
 לדוגמה: לפריט מסוים 8 מחירים: 1ש, 5ש, 5.1ש, 5.5ש, 6ש, 7ש, 8ש, 20ש, מכאן שהחציון הינו הממוצע בין 5.5ש ל- 6ש = 5.75ש.  
 במידה ויימצא כי לפריט מסוים, מחירי מחירון חורגים מהסביר (על פי דעת עורכי המכרז) בהיבטי השונות בין מחירי המחירון (חריגות בהצעות בין החברות), אי התאמה למחירי מוצרים דומים (שוני במחירים לפריטים אשר אמורים להיות במחירים דומים) או כל חריגה אחרת, רשאי עורך המכרז לקבוע לפריט מחיר מחירון קובע על פי שיקול דעתו.  
 מחירון קובע זה, יפורסם למציעים טרם שלב ג' ויהווה את מחירי המקסימום לכלל הפריטים מהם יתן המציע אחוז הנחה לכל קטגוריה.  
 מציע יהיה רשאי בשלב הזה בלבד לפרוש מן המכרז ולא להמשיך לשלב ג' וזאת ללא חילוט ערבות הגשה.

**שלב ב' - סל 3 -בדיקת איכות וקביעת המחירון הקובע:**

עורך המכרז יתן ציון איכות למציע ע"ב מדגם מתכלים שיבדק. המתכלים יסופקו על ידי המציע ועל חשבונו.  
 עורך המכרז ישווה כמות מתכלים אחידה, שתיבחר על ידו, מכל מציע על פי העקרונות הבאים:

1. הבדיקות תבוצענה ע"פ ההליך הקבוע בתקן **STMC** ובהשוואה לנתוני המתכלה המקורי המקביל.
2. הבדיקות תבוצענה על פי המרכיבים הבאים:

<b>כשל מהותי</b>	<b>ציון איכות לפי מסמך פנימי לבדיקה שנערך ע"י עורך המכרז ויופקד בתיבת המכרזים</b>	<b>מרכיב הבדיקה (לפי STMC)</b>
<b>V</b>		1. מרכיב א' - בדיקת האריזה ועמידותה בתנאי משלוח
<b>V</b>	<b>V</b>	2. מרכיב ב' - בדיקת כמות דפים לפי 5% כיסוי לטונר ( yield ) 1-3 אינטרוואלים*)
	<b>V</b>	3. מרכיב ג' - בדיקת איכות ההדפסה במהלך האינטרוואל: כהות, אחידות ויציבות, ורקע



**מדינת ישראל – אגף החשב הכללי – מינהל הרכש הממשלתי**  
**מכרז מספר מממ – 2012 – 02**  
**עמוד 25 מתוך 88**

	<b>V</b>	4. מרכיב ד' - כשלים קלים במהלך הבחינה שאינם מונעים המשך הדפסה והערכה כללית של איכות המוצר
<b>V</b>		5. מרכיב ה' – השלמת בחינת <b>STMC</b> ללא כשל מהותי שמונע המשך הדפסה

\*ציון ינתן רק למתכלה שתפוקת הדפים בבדיקה הייתה לפחות 80% מן התקן המוצהר לתפוקת הדפים של המתכלה המקורי המקביל. במקרה בו תפוקת הדפים תהיה נמוכה מ-80% ביחס למתכלה המקורי, יחשב הדבר לכשל מהותי במניין הכשלים כמפורט בסעיף 3 להלן.

3. מציע שמתכליו נכשלו כשל מהותי (במרכיבי בדיקה 1,2 ו-5), ביותר משתי בדיקות מכלל הבדיקות שנערכו לו מכלל המתכלים שיבדקו, יפסל.
4. הליך מתן ציון האיכות יהיה כדלקמן:
  - המציע יקבל ציון לכל מרכיב בבדיקה (מרכיבים 2,3 ו-4) עבור כל מתכלה שייבדק. ציון כל מרכיב יוכפל במשקל היחסי שנקבע. סכימה של כלל ציוני מרכיבי הבדיקה תיתן את הציון לאותו המתכלה של המציע.
  - ציון האיכות הסופי של המציע הינו ממוצע חשבוני של ציוני כלל המתכלים שנבדקו.
5. ציון איכות סופי מינימאלי למעבר לשלב ג' הינו 75% לפחות. מציע שלא יגיע לציון המינימאלי הנדרש – הצעתו תדחה על הסף.

מהצעות המציעים שיעברו את ציון האיכות הסופי המינימאלי ורק מהם, יאספו כלל המחירוניים לקביעת החציון ולגבי כל פריט בנפרד, ידורגו המחירים מהנמוך לגבוה. לאחר דירוג זה, ייבחר לכל פריט מחיר חציוני (**Median**), מחיר זה הינו המחיר האמצעי בדירוג, במידה ויש כמות זוגית של מחירים אזי החציון הינו הממוצע בין שני המחירים האמצעיים בדירוג.

לדוגמה: לפריט מסוים 8 מחירים: 1ש, 5ש, 5.1ש, 5.5ש, 6ש, 7ש, 8ש, 20ש, מכאן שהחציון הינו הממוצע בין 5.5ש ל- 6ש = 5.75ש.

במידה ויימצא כי לפריט מסוים, מחירי מחירון חורגים מהסביר (על פי דעת עורכי המכרז) בהיבטי השונות בין מחירי המחירון (חריגות בהצעות בין החברות), אי התאמה למחירי מוצרים דומים (שוני במחירים לפריטים אשר אמורים להיות במחירים דומים) או כל חריגה אחרת, רשאי עורך המכרז לקבוע לפריט מחיר מחירון קובע על פי שיקול דעתו.

מחירון קובע זה, יפורסם למציעים המאושרים טרם שלב ג' ויהווה את מחירי המקסימום לכלל הפריטים מהם ייתן המציע אחוז הנחה לכל קטגוריה.

מדינת ישראל – אגף החשב הכללי – מינהל הרכש הממשלתי  
מכרז מספר מממ – 2012 – 02  
עמוד 26 מתוך 88

מציע יהיה רשאי בשלב הזה בלבד לפרוש מן המכרז ולא להמשיך לשלב ג' וזאת ללא חילוט ערבות הגשה.

שלב ב' - סל 4 :

מציע בסל זה שעבר את שלב א' יעבור ישירות לשלב ג' – שלב התיחור.

שלב ג' – שלב התיחור :

מציע אשר ועדת המכרזים מצאה, כי הצעתו עומדת בתנאים ובדרישות המפורטים בשלב א' ובשלב ב', יקבל על כך הודעה בכתב מאת ועדת המכרזים ויוזמן על ידה להשתתף בתיחור הדינאמי המקוון, אשר ייערך באתר המכרזים <https://card.tender.gov.il>. באתר המכרזים, יופיע קישור לתיחור הדינאמי המקוון של מכרז זה. באמצעות הקישור האמור ניתן יהיה להשתתף בתיחור, לאחר זיהוי המציע המאושר להשתתף בתיחור כמפורט להלן, בפרק 1.

יודגש, כי על המציע להגיש בהצעתו במסגרת התיחור אחוז הנחה לכל קטגוריה בסל הפריטים שאליו הוא מגיש את הצעתו, אחוז ההנחה ינוע בטווח שבין 0 ל-100. אחוז ההנחה המוצע בכל קטגוריה יהווה את אחוז ההנחה לכל הפריטים המופיעים בקטגוריה זו ולפיו יקבע המחיר לכל פריט בקטגוריה. עוד יודגש, כי המציע חייב להגיש הצעה לכל הקטגוריות הכלולות באותו סל הפריטים ולכל הפריטים הכלולים בו, כך שלא תינתן האפשרות להגשת הצעה חלקית.

בתום התיחור הדינאמי יפנה עורך המכרז למציעים שהשתתפו בתיחור וזאת על פי המנגנון המפורט בסעיף 0.6.4.

שלב ד' – בדיקת איכות והתאמה סל 1 :

טרם תקופת ההתקשרות וטרם ההכרזה על הזוכים במכרז יתבקשו המציעים שנבחרו בסל זה לספק דוגמאות שונות של הפריטים הכלולים בסל זה, לצורך בדיקת התאמתם לדרישות המכרז. על המציעים לספק הפריטים תוך 3 ימי עבודה ממועד בקשת עורך המכרז. הפריטים יבדקו על ידי ועדת בדיקה שתורכב מנציגי המשרדים השונים.

במידה ויתברר עפ"י תוצאות בדיקת הדוגמאות, כי הפריטים אינו תואמים את האיפיונים הנדרשים במכרז ו/או אינם עומדים באיכויות שישביעו את רצון עורך המכרז וועדת הבדיקה, רשאי עורך המכרז לבקש מהמציעים פריט חלופי. על המציעים לספק את הפריט החלופי תוך 3 ימים ממועד קבלת בקשת עורך המכרז. לא המציא מציע פריט חלופי כנדרש, העונה לדרישות המכרז, ו/או נמצאו מספר רב של פריטים אשר אינם עונים לדרישות עורך המכרז, רשאי עורך המכרז לפסול את ההצעה. במקרה זה רשאי עורך המכרז לפנות לספק החלופי.

## 0.6.2 ביטול הליך התיחור הדינאמי המקוון

עורך המכרז רשאי על פי שיקול דעתו הבלעדי, בהתראה מוקדמת ובאישור ועדת המכרזים, לבטל את התיחור הדינאמי, כולו או של אחד מארבעת הסלים.

## 0.6.3 כרטיס חכם לצורך השתתפות בתיחור הדינאמי

**0.6.3.1** ההשתתפות בתיחור הדינאמי המקוון תתאפשר רק לאחר זיהוי המשתתף באמצעות כרטיס חכם וקורא כרטיסים תואם ובאמצעות הזנת הסיסמה האישית של בעל הכרטיס (Personal Identification Number- PIN). לצורך התקנת הקורא על המשתתף לוודא כי בידו מחשב עליו מותקנת מערכת הפעלה מסוג Windows XP SP3 ומעלה עם מבוא USB פנוי, וכי המחשב מקושר לרשת האינטרנט.

**0.6.3.2** הכרטיס החכם וקורא הכרטיסים יונפקו לספק על ידי חברת קומסיין או חברת personal id. פרטים ניתן לקבל באתר כל חברה בכתובות:

<http://www.comsign.co.il/>

<http://www.personalid.co.il/>

**0.6.3.3** על כל משתתף להנפיק שני כרטיסים חכמים: כרטיס חכם עיקרי וכרטיס חכם חלופי. הכרטיס העיקרי ישמש את המשתתף לצורך השתתפות בתיחור הדינאמי המקוון מעמדת ההשתתפות העיקרית המתוכננת על ידי אותו משתתף. הכרטיס החלופי ישמש את המשתתף לצורך השתתפות בתיחור הדינאמי המקוון מעמדת השתתפות חלופית, היה ותתרחש תקלה כלשהי בעמדת ההשתתפות העיקרית. מובהר בזה כי לא ניתן יהיה להתחבר למערכת התיחור הדינאמי המקוון באמצעות שני הכרטיסים החכמים במקביל. עורך המכרז לא ישא באחריות על כשלים טכניים בעת הגשת הצעות על ידי המציע.

**0.6.3.4** באחריות הספק להצטייד בכרטיסים טרם עריכת התיחור הדינאמי המדמה.

**0.6.3.5** מורשי החתימה יחתמו על הסכמת המציע להשתתף במכרז הדינאמי המקוון בהתאם לכל התנאים שבמכרז ויתחייבו להודיע מיידית לעורך המכרז בדבר שינוי בפרטי מורשי החתימה לצורך שלב המכרז הדינאמי המקוון מטעם המציע המאושר, בהתאם לנספח 0.5.2.1.8.

## 0.6.4 בחירת זוכה וזוכה חלופי

### 0.6.4.1 בחירת זוכים וזוכה חלופי לסלים 1,2,4:

- 0.6.4.1.1 ההצעה בעלת אחוז ההנחה הכולל הגבוה ביותר לכל סל פריטים תדורג במקום הראשון וכל יתר ההצעות, תדורגנה במקומות שלאחר מכן בסדר יורד.
- 0.6.4.1.2 המחירים הסופיים של המציע המדורג במקום הראשון יהוו את מחירי המכרז הסופיים לכלל הזוכים בסל.
- 0.6.4.1.3 בסלים בהם יבחרו שני ספקים זוכים (סלים 1 ו-2) עורך המכרז יפנה בסדר המפורט להלן לשני המדורגים הראשונים לקבלת תשובתם כדלהלן:
- מציע אשר הצעתו דורגה במקום הראשון יהא רשאי לבחור בין רשימת משרדים א' ו-ב', כאשר המציע המדורג במקום השני מקבל את רשימת המשרדים שלא נבחרה ע"י המציע המדורג במקום הראשון. המציע המדורג במקום הראשון ייתן תשובתו בתוך 24 שעות ממועד פניית עורך המכרז ביחס לאמור.
  - למדורג במקום השני - ליתן הסכמתו להשוואת מחירים למדורג במקום הראשון והסכמתו לאספקת הטובין בסל זה לרשימת המשרדים הנותרת. המציע המדורג במקום השני ייתן תשובתו בתוך 24 שעות ממועד פניית עורך המכרז ביחס לאמור.
  - היה והמציע המדורג במקום השני יסרב לספק הפריטים הכלולים בסל הפריטים לו הגיש הצעתו במחירי המדורג במקום הראשון, יודיע על כך תוך 24 שעות ממועד הפנייה אליו.
  - היה וסירב המציע המדורג במקום השני, יפנה עורך המכרז למציע שדורג במקום השלישי להשוות את אחוז ההנחה הניתן על ידו בכל קטגוריה לאחוז ההנחה שניתן על ידי המדורג במקום הראשון. במידה והסכים יוכרז כזוכה בכפוף לאמור בסעיפים 0.6.4.15 ו-0.6.4.1.6 ויקבל את רשימת המשרדים שלא נבחרה ע"י המציע המדורג במקום הראשון.
  - במידה והמדורג במקום השלישי סירב להשוות הצעתו למדורג במקום הראשון, בכל קטגוריה, יפנה עורך המכרז למציע הבא על פי אותם עקרונות וכך הלאה. במידה ולא קיימים מציעים נוספים אשר ניתן לפנות אליהם, רשאי עורך המכרז לבחור במציע שהצעתו דורגה במקום הראשון כזוכה גם לרשימת המשרדים שנותרה.

#### 0.6.4.1.4 זוכה חלופי

ועדת המכרזים תבחר עבור כל אחד מסלי הפריטים במציע אשר יהיה זוכה חלופי, וזאת במחיר אשר הוצע על ידי אותו מציע.

מדינת ישראל – אגף החשב הכללי – מינהל הרכש הממשלתי  
מכרז מספר מממ – 2012 – 02  
עמוד 29 מתוך 88

בסלים בהם יבחרו שני ספקים זוכים (סלים 1 ו-2) הזוכה החלופי, באם ייבחר, יהיה מציע אשר ידורג על ידי וועדת המכרזים במקום השלישי בדירוג לכל אחד מסלי הפריטים. למעט אם המציע שדורג במקום השני סירב לבקשת עורך המכרז, להשוות למחירי המדורג במקום הראשון, ובמקרה זה יבחר המציע המדורג במקום השני כספק החלופי. בסל 4 בו יבחר ספק זוכה אחד, הזוכה החלופי, באם ייבחר, יהיה המציע אשר ידורג על ידי וועדת המכרזים במקום השני לסל זה.

0.6.4.1.5 טרם בחירת הזוכים והזוכה החלופי, ייבדק דירוג ההצעות אל מול תנאי העדפת תוצרת הארץ, כאמור בסעיף לעיל 0.5.2.1.9.

0.6.4.1.6 טרם ההכרזה על בחירת הזוכים בסל 1 תיבדק עמידתם בדרישות המפורטות בסעיף 0.6.1 שלב ד'.

0.6.4.1.7 לאחר בחירת הזוכים והזוכה החלופי בכל סל פריטים, יתורגם אחוז ההנחה המוצע בכל קטגוריה למחיר שקלי קבוע ומחייב (כולל מע"מ) לכל פריט. מחיר זה יכלול את כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא הכרוכות באספקת הפריטים המבוקשים לרבות מיסים, היטלים, אגרות, הוצאות ביטוח, אריזה והובלה, העמסה, פריקה ומסירה עד לרמת החדר הבודד במידה ויידרש.

0.6.4.1.8 הזוכה יהיה בתקופת ניסיון, כמפורט בהגדרות, ולעורך המכרז תהא הזכות להפסיק את ההתקשרות עימו כמפורט להלן: בתקופת הניסיון יהיה רשאי עורך המכרז, על פי שיקול דעתו הבלעדי, להתקשר עם הזוכה החלופי בהתאם לתנאי המכרז, להסכם ההתקשרות ובהתאם להצעתו של הזוכה החלופי במקום ההתקשרות עם אחד הזוכים, וזאת במידה ואחד הזוכים לא יעמוד בדרישות המכרז או אי קיומן בחוסר תום לב. יודגש, כי כתב הערבות שיוגש על ידי המציע אשר יוכרז כזוכה חלופי יוחזר לזוכה החלופי עם פקיעת תוקף הערבות.

### 0.6.4.2 בחירת זוכה וזוכה חלופי לסל 3:

0.6.4.2.1 ההצעות שיעמדו בציון האיכות הסופי המינימאלי כאמור בסעיף 0.6.1, ידורגו בשלב התיחור הדינאמי המקוון, לפי המשקלות הבאים:

עלות	איכות
40%	60%

אופן השקלול יהיה כדלקמן:

$$Mark = Price \cdot 0.4 + QualityMark \cdot 0.6$$

PRICE = אחוז ההנחה הכולל:

המציעים יציעו הנחה לכל אחת מקטגוריות המוצרים בסל זה.  
הנחות אילו יתורגמו לאחוז ההנחה הכולל כמפורט בפרק 1.

**QUALITYMARK** = ציון האיכות :

ציון האיכות יהיה ממוצע חשבוני של ציוני כלל המתכלים שנבדקו,  
בהתאם למפורט בסעיף 0.6.1 לעיל.

0.6.4.2.2 ההצעה הזוכה תהיה זו אשר ציונה המשוקלל הסופי (ציון איכות ואחוז  
ההנחה הכולל) יהיה הגבוה ביותר.

0.6.4.2.3 **זוכה חלופי**

ועדת המכרזים תבחר במציע אשר יהיה זוכה חלופי, וזאת במחיר אשר  
הוצע על ידי אותו מציע. הזוכה החלופי, באם ייבחר, יהיה המציע אשר  
ידורג על ידי ועדת המכרזים במקום השני לסל זה.

0.6.4.2.4 טרם בחירת הזוכה והזוכה החלופי, ייבדק דירוג ההצעות אל מול תנאי  
העדפת תוצרת הארץ, כאמור בסעיף 0.5.2.1.9.

0.6.4.2.5 לאחר בחירת הזוכה והזוכה החלופי בסל, יתורגם אחוז ההנחה המוצע  
בכל קטגוריה למחיר שקלי קבוע ומחייב (כולל מע"מ) לכל פריט. מחיר  
זה יכלול את כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא הכרוכות באספקת  
הפריטים המבוקשים לרבות מיסים, היטלים, אגרות, הוצאות ביטוח,  
אריזה והובלה, העמסה, פריקה ומסירה עד לרמת החדר הבודד במידה  
ונידרש.

0.6.4.2.6 הזוכה יהיה בתקופת ניסיון, כמפורט בהגדרות, ולעורך המכרז תהא  
הזכות להפסיק את ההתקשרות עימו כמפורט להלן:  
בתקופת הניסיון יהיה רשאי עורך המכרז, על פי שיקול דעתו הבלעדי,  
להתקשר עם הזוכה החלופי בהתאם לתנאי המכרז, להסכם ההתקשרות  
ובהתאם להצעתו של הזוכה החלופי במקום ההתקשרות עם אחד  
הזוכים, וזאת במידה ואחד הזוכים לא יעמוד בדרישות המכרז או אי  
קיומן בחוסר תום לב. יודגש כי כתב הערבות שיוגש על ידי המציע אשר  
יוכרז כזוכה חלופי יוחזר לזוכה החלופי עם פקיעת תוקף הערבות.

## 0.7 התחייבויות ואישורים שידרשו מזוכה בגין זכייה במכרז

### 0.7.1 ערבות אוטונומית ובלתי מותנית בגין זכייה בכל אחד מסלי הפריטים

הזוכה ימציא ערבות אוטונומית ובלתי מותנית לתשלום בסכומים כמפורט להלן:

מספר סל	סכום הערבות	סכום במילים
1	2,000,000 ₪	שני מיליון שקלים חדשים
2	1,000,000 ₪	מיליון שקלים חדשים
3	100,000 ₪	מאה אלף שקלים חדשים
4	400,000 ₪	ארבע מאות אלף שקלים חדשים

הערבות תוגש לפקודת החשב הכללי ותהיה בתוקף למשך 26 חודשים ממועד החתימה על הסכם ההתקשרות.

הערבות תהיה צמודה בשיעור של 100% למדד המחירים לצרכן. המדד הבסיסי הוא המדד הידוע בחודש שבו חל המועד האחרון להגשת ההצעות.

למען הסר ספק, יובהר בזאת, כי במידה ויחליט עורך המכרז להאריך את תקופת ההתקשרות, יוארך תוקף הערבות בהתאם, עד ל- 60 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות הנוספת.

עורך המכרז רשאי לחלט את הערבות במקרה שהזוכה לא יעמוד בהתחייבויותיו בהתאם להצעתו, לתנאי המכרז ולהסכם ההתקשרות. ערבות זו תחליף את ערבות המציע המפורטת בסעיף 0.5.1 לעיל. הערבות תהיה ערבות בנקאית או של חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על-פי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א - 1981.

#### **נוסח מחייב של הערבות - ראה נספח 0.7.1.**

### 0.7.2 קטלוג פריטים

עם קבלת הודעה על הזכייה יערך הזוכה/ים להכנת קובץ פריטים בפורמט PDF שיהווה את קטלוג הפריטים ויכיל את כל הפריטים בהם זכה במסגרת מכרז זה. הקטלוג יכלול את כל המידע המופיע בנספחי ההצעה של המציע כדלקמן: קטגוריה, קטגוריית משנה, תאור הפריט, אפיון טכני, יחידת מידה, מחיר סופי, מק"ט יצרן, שם יצרן, ארץ יצרן ומק"ט הספק. בצמוד לכל פריט יופיע תצלום הפריט כך שניתן יהיה לזהות את הפריט עד לרמת זיהוי הכיתוב של דגם הפריט על אריזתו (מקרים בהם אין לדעת הזוכה משמעות לתצלום, יפנה הזוכה לעורך המכרז לביטול חובה זו). מבנה קטלוג הפריטים שיוכן יכלול: תוכן עניינים ברמת קטגוריה עם הפניות מקושרות, חלוקה לקטגוריות בהתאם לסל ורשימת הפריטים עם כל המידע

המבוקש כאמור לעיל.

על כל זוכה להעביר את הקטלוג לאישור עורך המכרז עד תום תקופת ההתארגנות. הזוכה מתחייב לבצע כל שינויי שיתבקש על ידי עורך המכרז ולהעביר קובץ מתוקן לאישור בתוך 15 ימים נוספים.

בתום תקופת ההתארגנות, יפרסם עורך המכרז את הקטלוג של כל אחד מסלי הפריטים. הקטלוג יפורסם רק על ידי עורך המכרז ובאתר שיבחר ולא יפורסם על ידי הזוכים באתר האינטרנט שלהם או בכל מקום אחר.

אחת לרבעון רשאי עורך המכרז לדרוש מהזוכים לעדכן את הקטלוג בהתאם לשינוי בפריטים, במחירים או בכל פרט אחר לפי שיקול דעתו הבלעדי.

**למען הסר ספק, הזוכה ישא בכל ההוצאות הכרוכות בהפקת הקטלוגים, צילום הפריטים בהם, עריכתם וכל הנזכר לעיל.**

### **0.7.3 התחייבות של זוכה בגין זכייה**

נוסח התחייבות זוכה בגין זכייה יהיה בהתאם לאמור בנספח 0.7.3.

### **0.7.4 הסכם התקשרות**

הזוכה מתחייב לחתום על הסכם ההתקשרות, המצורף כנספח 0.5.6 להלן, תוך 7 ימים ממועד קבלת ההודעה על הזכייה.

חתימת עורך המכרז על ההסכם מותנית במילוי כל ההתחייבויות השונות הנדרשות מהזוכה. היה והזוכה לא ימלא את כל הדרישות הנ"ל, או לא יחתום על הסכם ההתקשרות כנדרש, שומר לעצמו עורך המכרז את הזכות לחתום על הסכם התקשרות עם הזוכה החלופי.

## **0.8 זכויות עורך המכרז**

### **0.8.1 בקשת הבהרה**

עורך המכרז שומר לעצמו את הזכות לפנות למציעים לצורך קבלת הבהרות על הצעתם.



## 0.8.2

### **בדיקת איכות והתאמה במהלך תקופת ההתקשרות**

#### **בדיקת איכות והתאמה במהלך תקופת ההתקשרות סלים 1,2,4**

עורך המכרז רשאי בכל עת לערוך ביקור בכל אתר של הזוכה/ים או של יצרן הפריטים על מנת לעמוד על טיב הפריטים ואיכותם המסופקים בהתאם לדרישות המכרז.

כמו כן, רשאי עורך המכרז או מי מטעמו לקבל דוגמאות שונות של פריטים מסוגים שונים, בכל שלב במהלך ההתקשרות, על מנת לבדוק את התאמתם לדרישות המכרז ולתוצאותיו כפי שאושרו על ידי עורך המכרז. הזוכה/ים מתחייב/ים להעביר לעורך המכרז דוגמאות של פריטים אשר ידרשו ממנו, וזאת בתוך 3 ימים מהמועד שבו התקבלה דרישת עורך המכרז. לחילופין, רשאי עורך המכרז לבדוק באופן ישיר וללא הודעה מוקדמת, באתרי המשרדים המזמינים, פריטים המסופקים באופן שוטף.

#### **בדיקת איכות והתאמה במהלך תקופת ההתקשרות סל 3**

עורך המכרז רשאי בכל עת לערוך ביקור בכל אתר של הזוכה/ים או של יצרן הפריטים על מנת לעמוד על טיב הפריטים ואיכותם המסופקים בהתאם לדרישות המכרז.

כמו כן, רשאי עורך המכרז או מי מטעמו לקבל דוגמאות שונות של פריטים מסוגים שונים על חשבון הספק, בכל שלב במהלך ההתקשרות, על מנת לבדוק את התאמתם לדרישות המכרז ולתוצאותיו כפי שאושרו על ידי עורך המכרז. הזוכה/ים מתחייב/ים להעביר לעורך המכרז דוגמאות של פריטים אשר ידרשו ממנו, וזאת בתוך 3 ימים מהמועד שבו התקבלה דרישת עורך המכרז. לחילופין, רשאי עורך המכרז לבדוק באופן ישיר וללא הודעה מוקדמת, באתרי המשרדים המזמינים, פריטים המסופקים באופן שוטף. הפריטים שיאספו ע"י עורך המכרז או מי מטעמו ישלחו לבדיקות איכות והתאמה במתכונת הבדיקה שבוצעה למציעים טרם תקופת ההתקשרות.

בסיום הבדיקה יופק דו"ח סיכום בדיקה לכל אחד מהמתכלים ולכל מתכלה ינתן ציון איכות.

הליך מתן ציון האיכות יהיה בהתאם לבדיקת האיכות שבוצעה טרם ההתקשרות, כמפורט להלן:

- הזוכה יקבל ציון לכל מרכיב בבדיקה (מרכיבים 2,3 ו-4 בטבלת מרכיבי הבדיקה המפורטת בסעיף 0.6.1) עבור כל מתכלה שייבדק. ציון כל מרכיב יוכפל במשקל היחסי שנקבע. סכימה של כלל ציוני מרכיבי הבדיקה תיתן את הציון לאותו המתכלה של הזוכה.

- ציון האיכות הסופי של הזוכה הינו ממוצע חשבוני של ציוני כלל המתכלים שנבדקו. במידה וציון האיכות הסופי של הספק לא יעבור את ציון האיכות הסופי שקיבל בשלב בדיקת האיכות טרם ההתקשרות, (כמפורט בסעיף 0.6.1 לעיל), בסטייה מותרת של עד 5%-, ינקוט עורך המכרז את הצעדים הבאים:
- הספק ידרש לספק מתכלים מקוריים במקום המתכלה/ים שלא השיגו את ציון האיכות הנדרש.
- הספק יעביר לבדיקה חוזרת את אותו/ם מתכלה/ים.
- לאחר מעבר בדיקה חוזרת בהצלחה של אותו/ם דגמים שנכשלו/ בבדיקה הראשונה יחזור הספק לספק את המתכלה/ים התחליפיים.
- אם יכשלו/ בשנית אותו/ם מתכלה/ים רשאי עורך המכרז לחלט את ערבות הספק ולבטל את זכייתו מיידית.

### **0.8.3 ביטול המכרז**

עורך המכרז רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את המכרז, כולו או חלקו או לפרסם מכרז חדש. באם יבוטל המכרז, הודעה על ביטול המכרז תשלח לכל המציעים אשר הגישו הצעות למכרז.

במקרה של ביטול, לא יהיה חייב עורך המכרז לפצות את המציעים או כל משתתף אחר במכרז, בכל צורה שהיא.

### **0.8.4 פסילה בעקבות חוות דעת שלילית בכתב**

עורך המכרז שומר לעצמו את הזכות לפסול על הסף מציע אשר עבד בעבר עם משרד האוצר, החשב הכללי, או עם גורם ממשלתי אחר, כספק ציוד או שירותים ולא עמד בסטנדרטים של הציוד או השרות הנדרש או שקיימת לגביו חוות דעת שלילית בכתב על טיב עבודתו. במקרה מעין זה תינתן למציע זכות טיעון בכתב או בעל-פה, לפי שיקול דעתו של עורך המכרז לפני החלטתו הסופית בעניין.

עורך המכרז רואה בהגשת הצעה על ידי מציע, הסכמה לתנאי זה.

### **0.8.5 שלמות ההצעה**

עורך המכרז רשאי שלא להתחשב כלל בהצעה בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, אשר לדעת עורך המכרז מונע הערכת ההצעה כראוי או בשל היותו תנאי סף.

### **0.8.6 סיום ההתקשרות**

עורך המכרז רשאי להודיע לזוכה על סיום ההתקשרות לפני תום תקופת ההתקשרות, כמפורט בהסכם ההתקשרות. במקרה כזה יעביר הזוכה למשרדים

ולעורך המכרז תוך חודש ימים ממועד ההודעה את כל הדוחות השוטפים הנדרשים, כמפורט בסעיף 2.1.15.

עורך המכרז רשאי לחלט את הערבות באם לא יועבר לידי כל החומר הנדרש כמפורט בסעיף זה.

את החומר יש להעביר כחומר מודפס וכמדיה מגנטית (CD).

על אף האמור לעיל, במקרה של סיום התקשרות במהלך תקופת הניסיון של הזוכה, מתחייב הזוכה להעביר את כל הנדרש לעיל בתוך שבוע ימים ממועד ההודעה על סיום ההתקשרות.

#### **0.8.7 ביצוע מכרז נוסף**

היה ויתעורר צורך בצרכי משרד שאינם מצויים בקטגוריות שהוגדרו – לרבות פריטים המופיעים במחירון הספק המוגש לפי סעיף 0.5.2.1.5 - שומר לעצמו עורך המכרז את הזכות לפרסם מכרז נוסף.

#### **0.9 תקופת ההתקשרות**

תקופת ההתקשרות, בכל אחד מסלי הפריטים, תהא למשך 24 חודשים ממועד החתימה על הסכם ההתקשרות. כמו כן שומר לעצמו עורך המכרז את הזכות להאריך, עבור כל אחד מסלי הפריטים בנפרד, את משך תקופת ההתקשרות לתקופה של עד 36 חודשים נוספים, במספר תקופות ופעמים כפי שיוחלט על ידו בתנאים זהים לתנאי ההתקשרות וזאת בהודעה מוקדמת של 30 יום מראש לפני תום מועד תקופת המכרז ותקופת ההתקשרות הנוספת.

#### **0.10 בעלות על המכרז ועל ההצעה**

##### **0.10.1 בעלות על המכרז והשימוש בו**

המכרז הינו קנינו הרוחני של עורך המכרז אשר מועבר למציע לצורך הגשת הצעה בלבד. אין לעשות בו שימוש שאינו לצורך הגשת ההצעה.

##### **0.10.2 בעלות על ההצעה והשימוש בה**

מסמך התשובה (ההצעה) הינו רכושו של המציע. לעורך המכרז תהא האפשרות להשתמש בהצעה ובמידע שבה לכל צורך הקשור בפעילותו.

### 0.10.3 צד שלישי

עורך המכרז מתחייב לא לגלות את תוכן ההצעה לצד שלישי, זולת היועצים המועסקים על ידו, אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי שימוש בהצעת המציע אלא לצרכי מכרז זה.

בהתאם לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג – 1993, מציעים שלא זכו במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעה הזוכה.

המציע רשאי לציין **מראש** (בתשובתו לסעיף זה) אילו חלקים בהצעתו עלולים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי שלו. מציע שציין בהצעתו חלקים העלולים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי שלו מסכים לכך שחלקים אלה אף בהצעותיהם של מציעים אחרים עלולים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי שלהם ובמקרה שיבקש לעיין בהצעותיהם הוא לא יורשה לעיין בחלקים אלה.

ויובהר כי מציע יהיה רשאי בתוך 30 ימים ממועד מסירת ההודעה על תוצאות החלטתה הסופית של ועדת המכרזים לעיין בהצעת הזוכה במכרז, למעט בחלקים אשר העיון בהם עלול לדעת ועדת המכרזים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי של הזוכה.

### 0.11 מחירים

**0.11.1** בכל מקום בו מצוין מחיר הכוונה למחיר בשקלים חדשים – **כולל מע"מ**.

**0.11.2** המחירים המחושבים על פי אחוזי ההנחה שינתנו לכל סל, במסגרת מכרז זה, הינם מחירים קבועים וסופיים.

**0.11.3** מחירי הפריטים יכללו את ההוצאות מכל מין וסוג שהוא הכרוכות באספקת הפריטים המבוקשים לרבות מיסים, היטלים, אגרות, הוצאות ביטוח, אריזה, הובלה, העמסה, פריקה ומסירה.

**0.11.4** בכל מקום בו מצוינים שמותיהם של יצרנים, הצעת המחיר תתייחס אך ורק לפריטים המיוצרים על ידי יצרנים אלה.

**0.11.5** מחיר פריטים הכלולים במחירון הספק הרשמי אשר הוגש במסגרת המכרז (שלא הופיעו במסגרת רשימת הפריטים במכרז), או מחיר פריטים נוספים שלא נכללו במסגרת רשימת הפריטים במכרז ולא במחירון הספק הרשמי אשר הוגש במסגרת המכרז, יקבע לפי האמור בסעיף 2.1.11.

**0.11.6** בסל 4 – נייר בגיליונות, יהא רשאי משרד להזמין כל פריט המופיע בנספח 4 גם בצורות האספקה הבאות:

**0.11.6.1** באספקה כגלילים:

במקרה כזה יומר מחיר סוג הנייר המבוקש שיקבע בסיום הליך התיחור  
הדינאמי למחיר לטון כמפורט להלן:

מדינת ישראל – אגף החשב הכללי – מינהל הרכש הממשלתי  
מכרז מספר מממ – 2012 – 02  
עמוד 37 מתוך 88

0.11.6.1.1 חישוב מספר גיליונות בטון נייר מהמשקל המבוקש בהתאם לנוסחה  
הבאה:

$$N = 1000 / ((a * b * c) / 10,000,000)$$

0.11.6.1.2 חישוב מחיר לטון מהמשקל המבוקש לפי מחיר לאלף גיליונות  
בהתאם לנוסחה הבאה:

$$P1 = L * (N / 1000)$$

0.11.6.1.3 מהמחיר לטון נייר במשקל זהה יופחתו 10% עבור אספקה בגלילים.

**0.11.6.2 באספקה בבאלות:**

ממחיר לאלף גיליונות כפי שיקבע בתום התיחור יופחתו 4% עבור אספקה  
בבאלות.

**0.11.6.3** בקטגוריית נייר כימי, המזמין שומר לעצמו את הזכות להזמין את הנייר

אסוף בשני צבעים, שלושה צבעים וארבעה צבעים, ללא תוספת תשלום על  
האיסוף מעבר למחיר הנקוב לכל סוג נייר.

שני צבעים - כימי עליון וכימי אחרון.

שלושה צבעים - כימי עליון כימי אמצעי וכימי אחרון.

ארבעה צבעים - כימי עליון, שני כימי אמצעי וכימי אחרון.

**0.11.6.4** אם ידרש משרד לנייר במידות שונות מהמידות המופיעות ברשימת

הפריטים שבנספח 4 יחושב המחיר לאלף גיליונות מהמידה המבוקשת  
כמפורט להלן:

0.11.6.4.1 חישוב מספר גיליונות מהמידה המבוקשת בטון נייר (מאותו משקל  
מרחבי) בהתאם לנוסחה הבאה:

$$N = 1000 / ((a * b * c) / 10,000,000)$$

0.11.6.4.2 חישוב מחיר לטון לפי מידה קיימת במכרז ובאותו משקל מרחבי  
בהתאם לשתי הנוסחאות שבסעיף 1 לעיל.

0.11.6.4.3 חישוב מחיר לאלף גיליונות במידות המבוקשות לפי מחיר לטון  
בהתאם לנוסחה הבאה:

$$P2 = P1 / (N / 1000)$$

L – מחיר לאלף גיליונות

c – רוחב נייר בס"מ

N – מספר גיליונות בטון

P1 – מחיר לטון

a – משקל מרחבי בגרם

P2 – מחיר לאלף גיליונות

b – אורך נייר בס"מ

## 0.11.7 הצמדה

בסעיף זה תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:  
**מדד המחירים לצרכן** - כפי שמפורסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או מי שהוסמך על ידי ממשלת ישראל להחליפה.

**מדד מחירי הנייר** - מדד המחירים הסיטוניים של מוצרים וקבוצות מוצרים נבחרים של תפוקת התעשייה בענף ראשי נייר ומוצריו (קוד מדד 180510), כפי שמפורסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או מי שהוסמך על ידי ממשלת ישראל להחליפה.

**דולר ארה"ב** - שער דולר ארה"ב כפי שפורסם על ידי בנק ישראל או מי שהוסמך על ידי ממשלת ישראל להחליפו.

**מדד הבסיס** - הוא המדד הידוע בתום 18 חודשים מהיום האחרון להגשת ההצעות למכרז.

**מועד הבסיס** - חל 18 חודשים מהיום האחרון להגשת ההצעות במכרז.  
המחירים בהצעה נקובים בשי"ח וכוללים את כל המסים וההיטלים החלים, לרבות מס ערך מוסף. כללי ההצמדה המפורטים להלן הם אלה הקבועים על ידי החשב הכללי:

עדכון המחירים יבוצע באופן מרכזי על ידי עורך המכרז.

המחירים יישארו קבועים או ירדו, במשך 18 החודשים הראשונים להתקשרות. מועד תחילת מדידת זמן זה הינו מהמועד האחרון להגשת ההצעות במכרז.

ממועד הבסיס, לאחר 18 החודשים הראשונים, יוצמדו מחירים אלה, מידי 6 חודשים:

1. עבור סל 1, קטגוריות 8,9 ו-10 נייר צילום והדפסה - 30% למדד המחירים לצרכן ו-70% למדד מחירי הנייר.
2. עבור סל 1, יתר הקטגוריות - 100% למדד המחירים לצרכן.
3. עבור סל 2 - 30% למדד המחירים לצרכן ו-70% לדולר ארה"ב.
4. עבור סל 3 - 30% למדד המחירים לצרכן ו-70% לדולר ארה"ב.
5. עבור סל 4 - 30% למדד המחירים לצרכן ו-70% למדד מחירי הנייר.

עדכון המדד הראשון יינתן לאחר 6 חודשים ממועד הבסיס.

המדד הקובע הוא המדד האחרון הידוע בתום כל 6 חודשים ממועד הבסיס.

**0.11.8** למרות האמור לעיל, אם במהלך 18 החודשים הראשונים של ההתקשרות יחול שינוי במדד ושיעורו יעלה לכדי 4% ומעלה מהמועד האחרון להגשת ההצעות, כפי שנקבע

מדינת ישראל – אגף החשב הכללי – מינהל הרכש הממשלתי  
מכרז מספר מממ – 2012 – 02  
עמוד 39 מתוך 88

במכרז, יעודכן המחיר בהתאם לשינוי כאמור, וזאת ביחס למדד שהיה ידוע במועד האחרון לקבלת הצעות. לאחר עדכון המדד בפעם הראשונה יוצמדו המחירים מידי 6 חודשים.

### **0.12 סמכות השיפוט**

סמכות השיפוט בכל הקשור לתובענות בנושאים ובעניינים הנוגעים למכרז תהיה בבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

### **0.13 שפת ההצעה**

ההצעה תוגש בשפה העברית, מלבד ספרות עזר המוגשת עם ההצעה, שניתנת להגשה בשפה האנגלית, בצירוף תרגום לשפה העברית. בכל מקרה בו קיים שוני בין הכתוב בשפה האנגלית לבין הכתוב בשפה העברית – הכתוב בשפה העברית הוא המחייב.

## פרק 1 – תיחור דינאמי מקוון

### 1.1 מרכיבי ההצעה והמשקולות

כאמור, קיימים במכרז זה 4 סלים:

1. סל ציוד משרדי ונייר צילום והדפסה.
2. סל מתכלים מקוריים.
3. סל מתכלים תחליפיים.
4. סל נייר הדפסה בגליונות.

בכל סל קיימות מספר קטגוריות אשר לכל אחת מהן משקל באחוזים כמפורט להלן:

#### 1.1.1 סל פריטים מספר 1 - ציוד משרדי ונייר צילום והדפסה:

משקל יחסי	מספר פריטים	קטגוריה	מספר
10%	60	כלי כתיבה	1
6%	59	חותמות	2
4%	77	מוצרי חיבור והידוק	3
11%	104	תיקים וקלסרים	4
4%	59	מוצרי אחסון, כריכה ואריזה	5
4%	70	מוצרי נייר, לוחות ושקפים	6
8%	108	ציוד נילוה למחשב	7
7%	1	נייר צילום והדפסה 75 גרם במידות A4	8
42%	1	נייר צילום והדפסה 80 גרם במידות A4	9
1%	11	ניירות צילום והדפסה אחרים	10
3%	105	מכשור משרדי, אביזרי שולחן ושונות	11
100%	655		סך הכל



מדינת ישראל – אגף החשב הכללי – מינהל הרכש הממשלתי  
 מכרז מספר מממ – 2012 – 02  
 עמוד 41 מתוך 88

1.1.2 סל פריטים מספר 2 - מתכלים מקוריים:

משקל יחסי	מספר פריטים	שם יצרן	מספר קטגוריה
32%	135	HP לייזר	1
7%	164	HP הזרקת דיו	2
5%	110	LEXMARK	3
3%	74	IBM	4
9%	70	BROTHER	5
17%	183	XEROX	6
3%	37	SAMSUNG	7
4%	187	מתכלים מקוריים יצרנים אחרים	8
20%	29	מתכלים למכשירי פקס	9
100%	989		סך הכל

1.1.3 סל פריטים מס' 3 - מתכלים תחליפיים:

משקל יחסי	מספר פריטים	שם יצרן	מספר
32%	112	HP לייזר	1
7%	78	HP הזרקת דיו	2
5%	50	LEXMARK	3
3%	26	IBM	4
9%	58	BROTHER	5
17%	67	XEROX	6
3%	33	SAMSUNG	7
4%	96	מתכלים תחליפיים יצרנים אחרים	8
20%	22	מתכלים למכשירי פקס	9
100%	542		סך הכל

**1.1.4 סל פריטים מס' 4 – נייר הדפסה בגיליונות:**

מספר	קטגוריה	מספר פריטים	משקל יחסי
1	נייר נטול עץ	58	55%
2	נייר כרומו	115	25%
3	נייר כימי	47	10%
4	סוגי נייר אחרים	98	10%
סך הכל		318	100%

**1.2 מחירי הפתיחה של הפריטים המוצעים**

לכל הפריטים ינתנו מחירי פתיחה, אשר כוללים מע"מ, כמפורט בפרק 0.

**עבור סלים 1,2,4:**

המשתתף יציע אחוז הנחה לכל קטגוריה בנפרד. אחוז ההנחה יוכפל במשקל שניתן לכל קטגוריה. אחוז ההנחה הכולל לסל הפריטים, יהיה סך אחוזי ההנחה המשוקללים בקטגוריות השונות, באותו סל.

אחוז ההנחה לכל קטגוריה יחול על כל רשימת הפריטים באותה הקטגוריה. המחיר הסופי של כל פריט יהיה מחיר הפתיחה בנספח ההצעה מוכפל בהפרש שבין אחוז ההנחה המוצע לבין 100% (מאה אחוז פחות אחוז ההנחה המוצע).

**לדוגמא:**

**(משקלי הקטגוריות המפורטים להלן אינם המשקלים הקבועים במכרז והינם לצורך הדוגמא בלבד).**

מספר קטגוריה	שם הקטגוריה	משקל	דוגמא לאחוז ההנחה שייתן המשתתף בכל קטגוריה במהלך התיחור הדינאמי	הנחה משוקללת של הקטגוריה
1	כלי כתיבה	85%	20.00%	17.00%
2	מכשור משרדי	5%	15.00%	0.75%
3	מוצרי חיבור והידוק	10%	20%	2%
	ההנחה הכוללת לסל	-----	-----	19.75%

**עבור סל 3:**

המשתתף יציע אחוז הנחה לכל קטגוריה בנפרד. אחוז ההנחה יוכפל במשקל שניתן לכל קטגוריה. אחוז ההנחה הכולל לסל הפריטים, יהיה סך אחוזי ההנחה המשוקללים בקטגוריות השונות בסל.

אחוז ההנחה הכולל ישוקלל עם ציון האיכות של המשתתף, הכל בהתאם למפורט בסעיף 0.6.4.2. אחוז ההנחה לכל קטגוריה יחול על כל רשימת הפריטים באותה הקטגוריה. המחיר הסופי של כל פריט יהיה מחיר הפתיחה בנספח ההצעה מוכפל בהפרש שבין אחוז ההנחה המוצע לבין 100% (מאה אחוז פחות אחוז ההנחה המוצע).

בחירת הזוכים תהא על פי המפורט בסעיף 0.6.4.

### 1.3 כללי התיחור הדינאמי המקוון

1. עם פתיחת התיחור, רשאי כל משתתף לשלוח הצעה מקוונת, לכל קטגוריה בסל בו מבוצע התיחור ולאחר מכן לשלוח שוב הצעה זולה יותר, אחת או יותר. מספר ההצעות שרשאי כל משתתף לשלוח במהלך התיחור - אינו מוגבל, כל עוד נמשך התיחור.
  2. המשתתף חייב להזין אחוז הנחה לכל קטגוריה בסל – אשר יהא בין 0% ל 100% הנחה.
  3. לצורך הגשת הצעה נדרש משתתף להקליד את הצעתו. לאחר מכן מוצגת בפניו הצעתו כפי שהוקלדה על ידו והוא נדרש לאשרה. בהתאם לכך לאחר שאישר המשתתף את הצעתו יהיה המשתתף מנוע מלהעלות טענות בדבר טעויות בהקלדה.
  4. **בסלים 1,2** לאחר שליחת הצעה ראשונה מלאה המחייבת את המשתתף, יתקבל משוב אצל המשתתף אשר **מציין את אחוז ההנחה הכולל הגבוה ביותר שהוצע לסל הפריטים בשלב זה בתיחור ואת אחוז ההנחה הכולל שלו**. המשתתף לא יקבל כל מידע על המשתתפים האחרים בתיחור, זהותם ו/או כמותם ו/או מידע על אחוז ההנחה שהציעו. **בסל 3** המשוב שיתקבל אצל המשתתף יציין את **הציון הסופי המשוקלל של ההצעה המדורגת במקום ראשון, הציון המשוקלל שלו ואת מיקומו**.
- בסל 4** המשוב שיתקבל אצל המשתתף יציין את **אחוז ההנחה הכולל הגבוה ביותר שהוצע לסל הפריטים בשלב זה בתיחור, את אחוז ההנחה הכולל שלו ואת מיקומו**.
5. יחד עם זאת, בפני עורך המכרז יופיעו כל העת, באמצעות מערכת ניהול התיחור הדינאמי המקוון, כל הפרטים על המשתתפים וכן דירוג הצעותיהם.
  6. מדרגות העלאת אחוזי הנחה :
- משתתף יוכל להעלות את שיעור ההנחה לסל (המשוקלל לכלל הקטגוריות יחדיו) **במדרגות מינימאליות של 0.3%**. המשמעות היא שלא ניתן להעלות את אחוז ההנחה בשיעור נמוך יותר מ- 0.3%, אבל ניתן להעלות אותו בשיעור גבוה יותר (כלומר, זוהי מדרגת מינימום להעלאת אחוז ההנחה).
7. **לא ניתן להשוות הצעות להצעה שעומדת במקום הראשון, בכדי למנוע שני מציעים שידורגו במקום הראשון**. במידה ויוגשו בתיחור הדינאמי המקוון שתי הצעות בעלות

מדינת ישראל – אגף החשב הכללי – מינהל הרכש הממשלתי  
מכרז מספר מממ – 2012 – 02  
עמוד 44 מתוך 88

אחוז הנחה משוקלל כולל זהה, תיקלט ההצעה הראשונה בלבד ומשוב מקוון על כך יימסר למשתתף של ההצעה השנייה.

8. תאריך התיחור יקבע בהמשך על ידי עורך המכרז וישלח למשתתפים.

- סל הפריטים הראשון (ציוד משרדי ונייר צילום והדפסה) יפתח ביום התיחור שיקבע למשך עשרים דקות – משעה 09:00 עד השעה 20:09.
- לאחר סיום התיחור הדינאמי המקוון של סל הפריטים הראשון ובהודעה טלפונית מראש של 30 דקות, יפתח התיחור הדינאמי המקוון של סל הפריטים השני (מתכלים מקוריים) למשך עשרים דקות.
- לאחר סיום התיחור הדינאמי המקוון של סל הפריטים השני ובהודעה טלפונית מראש של 30 דקות, יפתח התיחור הדינאמי המקוון של סל הפריטים הרביעי (נייר בגליונות) למשך עשרים דקות
- התיחור הדינאמי המקוון של סל הפריטים השלישי יתקיים בנפרד. מועד פתיחת התיחור ישלח למשתתפים בסל זה.

9. מובהר בזאת, כי הוגדר מנגנון אשר מסיר לחלוטין את משמעותה של שעת סגירת התיחור, כמפורט בסעיף 10 להלן. מנגנון זה הוגדר כדי לאפשר לשאר המשתתפים די זמן לנסות ולשפר את הצעותיהם.

10. הצעה שתוגש על ידי משתתף כלשהו בשלוש הדקות האחרונות לפני סגירת התיחור הדינאמי המקוון, תאריך את משך התיחור באופן אוטומטי לשלוש דקות מהמועד שבו נקלטה אותה ההצעה במערכת ניהול התיחור הדינאמי המקוון.

לדוגמא: נקבעה שעת סגירת התיחור לשעה 12:00 ונקלטה הצעה של משתתף כלשהו בשעה 11:58, יוארך משך התיחור עד השעה 12:01; נקלטה הצעה נוספת של משתתף כלשהו בשעה 11:59, יוארך משך התיחור עד השעה 12:02; נקלטה הצעה נוספת של משתתף כלשהו בשעה 12:02, יוארך משך התיחור עד השעה 12:05 וכן הלאה.

חלפו שלוש דקות האחרונות לתיחור הדינאמי המקוון ולא התקבלה במהלכן כל הצעה נוספת של משתתף, יעבור התיחור הדינאמי המקוון למצב של המתנה (להלן: "מצב המתנה").

11. לאחר המעבר למצב המתנה, תשלח המערכת לכל אחד מן המשתתפים בתיחור הדינאמי המקוון הודעת אישור אלקטרונית (pop up), בה יצטרך כל משתתף להודיע, כי הינו מאשר או כי אינו מאשר, כי הצעתו האחרונה כפי שניתנה בתיחור הינה הצעתו הסופית. במידה ולא נתקבלה תגובת משתתף תוך חמש דקות, תאשר המערכת את סיום השתתפותו של המשתתף הספציפי בתיחור באופן אוטומטי והעדר תגובה כאמור תיחשב כאישור ההצעה האחרונה שניתנה על ידו בתיחור לכל דבר ועניין. יובהר, כי הן אישור אלקטרוני שנתן משתתף בו אישר, כי ההצעה האחרונה שניתנה על ידו בתיחור הינה הצעתו האחרונה והן העדר תגובה מצד משתתף בתום חמש דקות יהוו אסמכתא להוצאת משתתף מן התיחור ולאישור הצעתו האחרונה של משתתף בתיחור כהצעה האחרונה שמבקש להציע במסגרת התיחור הספציפי.

12. היה ואישרו כל המשתתפים שהשתתפו בתיחור, באחת משתי הדרכים המפורטות בסעיף 11 לעיל, כי אין הם מעוניינים להגיש הצעה חדשה זולה יותר, יסתיים המכרז הדינאמי המקוון.

13. היה ואישרו חלק מן המשתתפים כי אין הם מעוניינים להגיש הצעה חדשה וזולה יותר באחת משתי הדרכים המפורטות בסעיף 11 לעיל, יוצאו אותם משתתפים מהמכרז הדינאמי המקוון באופן מיידי ושלב התיחור יסתיים עבורם. המשתתפים אשר אישרו כי הם מעוניינים להגיש הצעה חדשה וזולה יותר, יפעלו בהתאם לאמור בסעיף 14 להלן.

יובהר, כי במצב האמור לעיל ובכל מקרה, המשתתף שהצעתו מצויה במקום הראשון ימשיך בתיחור הדינאמי המקוון אף אם אישר, באחת משתי הדרכים המפורטות בסעיף 11 לעיל, כי אין הוא מעוניין להגיש הצעה חדשה זולה יותר.

14. היה ואחד או יותר מן המשתתפים בתיחור הודיעו כי הינו מעוניינים להמשיך ולהציע הצעות מחיר נוספות, יפתח התיחור הדינאמי המקוון מחדש לשלוש דקות נוספות ורק עבור אותו / אותם משתתפים בצירוף המשתתף שהצעתו הייתה מצויה במקום הראשון וכמפורט לעיל.

במהלך שלוש הדקות הנוספות, כל הצעה שתוגש תאריך את משך המכרז באופן אוטומטי לשלוש דקות ממועד הגשת אותה הצעה, בהתאם לדוגמא הנזכרת לעיל. ברגע בו יחלפו שלוש הדקות האחרונות מבלי שהוגשה הצעה חדשה על ידי משתתף כלשהו, לפי המאוחר מביניהם, יעבור התיחור הדינאמי המקוון שוב למצב המתנה שבו יחול שוב האמור בסעיף 11 לעיל לגבי המעבר למצב המתנה הראשון, עד סיום המכרז הדינאמי המקוון.

יובהר, כי היה והתייחור יכנס למצב המתנה כאמור, ומשתתף אישר כי הינו מעוניין להמשיך ולהציע הצעות מחיר נוספות ולא נתן כל הצעת מחיר חדשה ונוספת באותו תיחור, לא יוכל להמשיך ולהשתתף אותו משתתף בתיחור הספציפי במידה והתייחור יכנס שוב למצב של המתנה, ובמקרה זה, יסתיים התייחור עבור אותו משתתף אף אם לא אישר את הצעתו האחרונה כהצעתו הסופית בתייחור באחת משתי הדרכים המפורטות בסעיף 11 לעיל. יובהר כי המשתתף שהצעתו הייתה במקום הראשון לפני שלב המתנה, אינו חייב לשפר הצעתו.

15. יודגש כי על מורשי החתימה להיות זמינים כל עוד נמשך התייחור.

16. בסלים בהם ייבחרו שני ספקים זוכים (סלים 1 ו-2), בסיום התייחור הדינאמי המקוון ייבחרו שתי ההצעות הזולות ביותר (כלומר ההצעות בעלות אחוז ההנחה הכולל הגבוה ביותר בסל הפריטים) שהגישו משתתפים בשלב התייחור הדינאמי המקוון, והן תיבחרנה כהצעות הזוכות במכרז, בכפוף לאמור בסעיף 0.6.4. בסל 3 בו יבחר ספק זוכה אחד, בסיום התייחור הדינאמי המקוון תיבחר ההצעה אשר ציונה המשוקלל הסופי (ציון איכות ואחוז ההנחה הכולל) יהיה הגבוה ביותר והיא תיבחר כהצעה הזוכה במכרז, בכפוף לאמור בסעיף 0.6.4. בסל 4 בו יבחר ספק זוכה אחד, בסיום התייחור הדינאמי המקוון תיבחר ההצעה הזולה ביותר (כלומר ההצעה בעלת אחוז ההנחה הכולל הגבוה ביותר בסל הפריטים) שהגישו משתתפים בשלב התייחור הדינאמי המקוון, והיא תיבחר כהצעה הזוכה במכרז, בכפוף לאמור בסעיף 0.6.4.

17. במידה והתייחור יתארך מעבר לשעה 20:00, רשאי עורך המכרז להפסיק הליך התייחור לאותו יום, עפ"י שיקול דעתו, והוא יחודש ע"י עורך המכרז במועד הקרוב האפשרי, הודעה על המשך התייחור תינתן למשתתפים.

18. מקום התייחור - המשתתף יגיש את ההצעות ממשרדיו בעזרת כל דפדפן אינטרנט הנמצא על מחשב אשר ניתן לחבר אליו את הכרטיס החכם שיסופק לו על ידי עורך המכרז.

19. עורך המכרז אינו אחראי להצעות שהוגשו ולא התקבלו כתוצאה מקשיים ו/או תקלות אצל המשתתף ו/או בשל האמצעים בהם נעשה שימוש להגשת ההצעות.

20. במהלך התייחור המשתתפים לא יהיו רשאים להפנות שאלות כלשהן אל וועדת המכרזים, זולת שאלות טכניות וזאת במקרה של תקלה טכנית. רק שאלות מן הסוג האמור ניתן יהיה להפנות לנציג הצוות הטכני של עורך המכרז בטלפון 1-800-200-560, שלוחה 4.

21. במהלך התייחור יוכל הצוות הטכני ליצור קשר טלפוני עם המשתתף במידה ותתרחש תקלה ו/או יידרש הדבר.

22. כל תכתובת או שיחות בין הצוות הטכני למשתתפים יתועדו בנפרד לצורך מעקב ובקרה.

23. עורך המכרז יראה בחומרה ניסיונות שלא לפעול בתום לב ויזקוף זאת לרעתו של המשתתף, כולל אפשרות לפסילת הצעתו במכרז וחילוט הערבות הבנקאית שהגיש לעורך המכרז.

24. המשתתפים יהיו רשאים לעיין בתדפיס ההצעה האחרונה הזוכה שהגיש המשתתף שזכה.

#### **1.4 מפגש הדרכה וביצוע תיחור מדמה**

מפגש לקראת קיומו של "תיחור מדמה" יתקיים במשרדי מינהל הרכש הממשלתי ובמסגרתו יתודרכו המשתתפים בכל המידע הדרוש לשלב התיחור. השתתפות במפגש היא חובה על כל המציעים וזאת על מנת להבטיח את התנהלות התיחור הדינאמי המקוון. מועד קיום מפגש ההדרכה יקבע בהמשך על ידי עורך המכרז. לאחר קיום מפגש ההדרכה יקבע עורך המכרז מועד שבו ייערך תיחור דינאמי מקוון מדמה, במסגרתו יתרגלו המשתתפים את השימוש במערכת התיחור הדינאמי המקוון, בהתאם לכללים המפורטים לעיל. המפגש יהיה וירטואלי. הודעה על המועד תינתן לכל המשתתפים עד שלושה ימים מראש. ההשתתפות במפגש ההדרכה ובתיחור המדמה הינה חובה על המוסמכים מטעם כל משתתף.

## פרק 2 - מימוש

הזוכה יארגן במהלך תקופת ההתארגנות את מערך השירות, הקטלוג וכל הנדרש לצורך מימוש מכרז זה. בכלל זאת יקצה לפחות אחראי אחד שיהיה בעל סמכויות בפתרון בעיות שונות שיתעוררו במהלך תקופת ההתקשרות ויהווה איש הקשר עבור משרדי הממשלה. יודגש, כי הכוונה לגורם בכיר בעל סמכויות נרחבות בחברה.

### 2.1 הזמנה, אספקה ומתן שירות

במהלך תקופת ההתארגנות ישלח הזוכה את נציגיו לכל משרדי הממשלה, אשר ברשימת המשרדים שלו, כאמור בסעיף 0.6.4.13, לתאום מימוש המכרז על פי צרכי המשרד ובכלל זאת קבלת אומדן שנתי על הרכש הצפוי, בחלוקה רבעונית. הזמנת צרכי המשרד תעשה על ידי כל משרד בהתאם לצרכיו מעת לעת. לכל משרד יכול שיהא גורם מזמין אחד או יותר הכול על פי הנחיות המורשים במשרד. הזוכה יספק את הפריטים המוזמנים לכל אתרי המשרד על פי הנחיותיו ובתיאום עם הגורם במשרד. גובה ההזמנה המינימאלי יהיה בהיקף שלא יפחת מ- 580 ₪ להזמנה, כולל מע"מ (במידה וקיים ספק שזכה ביותר מסל אחד, היקף ההזמנה יכול לכלול פריטים מכל הסלים בהם הספק זכה). במקרה בו יעביר המשרד הזמנה בהיקף כספי נמוך מסכום זה, יחויב המשרד המזמין בהוצאות הובלה בסכום של 35 ₪ להזמנה.

**למען הסר ספק, זכאי המזמין לבקש מספר נקודות פיזור/הפצה באותו אתר במסגרת אותה הזמנה ללא כל תוספת עלות.**

#### 2.1.1 מערך רכש אלקטרוני

הזוכה יישם מערך רכש אלקטרוני במשרדים שיבחרו בכך על פי אפיון ודרישות שיוגדרו על ידם כולל ביצוע בקרה תקציבית ממוחשבת, של סלי תקציב המוקצים ליחידות הקצה השונות, הכול בהתאם לדרישות המשרד. תהליך הרכש האלקטרוני יכלול את השלבים הבאים: יצירת דרישה, אישור סל תקציב, שליחת הזמנה אלקטרונית לזוכה, אישור הזמנה על ידי הזוכה, קבלת משלוח מהזוכה, אישור תשלום לזוכה על סמך הקבלות שבוצעו במערכת. מערכת הרכש האלקטרונית והממשקים הנדרשים למערכות הקיימות במשרד הינם באחריות הזוכה ועל חשבונו. המערכת תאפשר ליחידות המשרד לנהל הזמנות אלקטרוניות ולבקר באופן ממוחשב את סלי התקציב המוקצים ליחידות השונות. הזוכה יישם מערך זה בתוך 30 יום ממועד פניית המשרד ובתנאי שהמשרד הודיע לו על כך תוך 4 חודשים ממועד החתימה על הסכם ההתקשרות. למרות האמור לעיל, במשטרת ישראל, אשר בה מערך הרכש האלקטרוני קיים מזה זמן, הזוכה יישם המערכת, על פי דרישות משטרת ישראל, וזאת תוך 30 יום ממועד הודעת המשטרה על הצטרפותם.



**מדינת ישראל – אגף החשב הכללי – מינהל הרכש הממשלתי**  
**מכרז מספר מממ – 2012 – 02**  
**עמוד 49 מתוך 88**

**2.1.2.** כל הפריטים המופיעים בהצעת הזוכה יקוטלגו על ידי הזוכה על פי הנחיות עורך המכרז, כאמור בסעיף 0.7.2.

**2.1.3.** לכל משרד שמורה הזכות להזמין צרכי משרד על פי צרכיו ותקציבו ולדרוש את הבאתו לכל אתר שייקבע על ידו. הזמנת צרכי המשרד תעשה על גבי טופס הזמנה מאושר כדין על ידי המשרד. בכל הזמנה יירשם יעד מקום אספקת צרכי המשרד וכן כתובת וטלפון לבירורים.

**2.1.4.** ההזמנה תישלח לזוכה בפקס או בדואר אלקטרוני למרכז השרות שיעמיד לרשות המשרדים כמפורט בסעיף 2.1.12 להלן. מרכז השרות יתאים בהיקפו לצורכי המשרדים והוא ייתן מענה כולל לפניית המשרדים, בהתייחס לאישור קבלת הזמנות, זמני אספקה, דיווח על פגמים, תקלות וחסרים כל שהם, וכדומה. מרכז השרות יהיה זמין בכל שעות פעילות המשרדים. על הזוכה לאשר למשרד קבלת ההזמנה. הזמנה שלא תאושר בתוך יומיים תיחשב כאילו התקבלה.

**2.1.5.** על הזוכה לספק את צרכי המשרד ללא כל פגמים, באריזתם המקורית כולל כל הסימונים והדרישות המפורטים במסמכי המכרז ובנספחים 1,2,3,4, חדשים לחלוטין, אשר לא פג תוקפם ושאינם מדגמים מיושנים. מתכלים תחליפיים יסופקו בהתאם לדרישות המופיעות בנספח 2.1.6.

**2.1.6.** כל צרכי משרד **בדגש על מתכלים** אשר הינם בעלי תאריך תפוגה, יסופקו אך ורק אם הם בתוקף למשך 12 חודשים לפחות מיום האספקה.

**2.1.7. אספקת צרכי משרד**

הזוכה יספק את צרכי המשרד למשרד המזמין לפי המפורט בטבלה הבאה:

מספר ימי אספקה למשרד*	קטגוריה	מספר סל
עד 4 ימי עבודה	כל הקטגוריות פרט לחותמות ואלא אם נכתב אחרת בתוך רשימת הפריטים.	1 – ציוד משרדי*
עד 2 ימי עבודה להזמנה דחופה או עד 4 ימי עבודה	חותמות	1 – ציוד משרדי**
עד 4 ימי עבודה	כל הקטגוריות, אלא אם נכתב אחרת בתוך רשימת הפריטים.	2 – מתכלים מקוריים
עד 4 ימי עבודה	כל הקטגוריות, אלא אם נכתב אחרת בתוך רשימת הפריטים.	3 – מתכלים תחליפיים

\* לפריטים שעליהם מוטבע לוגו המשרד או נדרשת הדפסה לפי דרישת המשרד - מס' ימי האספקה הינו 7 ימי עבודה

\*\* משרד שידרוש לקבל חותמות בהזמנה דחופה בתוך 2 ימי עבודה ידרש לשאת בהוצאות הובלה בסכום 35 ₪. בהזמנה דחופה אחת כמות החותמות לא תעלה על 10 חותמות שונות.

מספר ימי אספקה למשרד שהגיש אומדן	מספר ימי אספקה למשרד שלא הגיש אומדן	קטגוריה	מספר סל

**מדינת ישראל – אגף החשב הכללי – מינהל הרכש הממשלתי**  
**מכרז מספר מממ – 2012 – 02**  
**עמוד 50 מתוך 88**

עד 8 ימי עבודה	עד 14 ימי עבודה	נייר נטול עץ	4 – ניירות הדפסה בגיליונות
עד 8 ימי עבודה	עד 14 ימי עבודה	נייר כרומו	
עד 8 ימי עבודה	עד 14 ימי עבודה	נייר כימי	
עד 21 ימי עבודה	עד 30 ימי עבודה	אחרים	

הזוכה יתאם עם המשרד לפחות 24 שעות מראש את אספקת ההזמנה.

לא סיפק הזוכה את ההזמנה או סיפק ההזמנה בכמויות חסרות או ללא פריטים מסוימים, יודיע המשרד לזוכה בדבר הליקוי והזוכה ידאג לאספקת/השלמת/החלפת ההזמנה תוך 2 ימי עבודה ממועד הודעת המשרד. לא סיפק/השלים/החליף הזוכה הזמנת המשרד לאחר 4 ימי עבודה נוספים, מעבר ל- 2 ימי עבודה שניתנו לו, רשאי המשרד באישור חשב המשרד ולאחר שהטיל על הזוכה את סכום הפיצוי המוסכם כמפורט בסעיף 2.2.7 להלן, לפנות לזוכה השני באותו סל, במידה ויש, ולבצע דרכו את ההזמנה/יתרת ההזמנה.

במקרה של השבתת עבודה עקב אי אספקת/השלמת הזמנה רשאי המשרד, באישור חשב המשרד, לפנות לזוכה השני באותו סל עוד בטרם עברו ארבעת ימי העבודה הנוספים.

במקרה שלא סיפק הזוכה הזמנה דחופה לחותמות בתוך 2 ימי עבודה כנדרש, רשאי המשרד, באישור חשב המשרד ולאחר שקנס את הזוכה, לפנות לזוכה השני באותו סל ולבצע דרכו את ההזמנה.

יובהר, כי אספקת פריטים שאינם תואמים את דרישות המכרז או אינם תואמים את שם היצרן שהוצע לכל פריט על ידי הזוכה, או פריטים פגומים או תקולים, או שאינם חדשים, יחושב כפריטים שלא סופקו כלל. בנוסף באפשרות המשרדים להחזיר פריטים אשר פג תוקפם בתוך 6 חודשים ממועד אספקתם.

**2.1.8.** עורך המכרז, לאחר שפנה אליו משרד כלשהו והוכיח ריבוי של ליקויים בתפקוד הספק מול המשרד, רשאי להעביר את אותו משרד מזוכה אחד לשני.

**2.1.9.** צרכי המשרד יסופקו ישירות למשרדים הפרוסים בכל רחבי הארץ כולל יהודה ושומרון ורמת הגולן. הובלת צרכי המשרד, הצבתם ופריקתם במקום שבו יורה המשרד יהיו על חשבון הזוכה ובאחריותו.

**2.1.10.** עבור הובלת צרכי משרד באזור יהודה ושומרון ישולמו לזוכה עלויות אבטחת הרכב והציוד שידרשו לצורך ההובלה באזור זה, זאת כנגד הגשת קבלה מקורית של חברת האבטחה שתלווה את הזוכה או מי מטעמו ועל פי התעריף המקובל על ידי החשב הכללי במשרד האוצר. מודגש, כי לפני כל הובלה לאזור יהודה ושומרון חייב יהיה הזוכה לקבל אישור בכתב מהמזמין להובלה זאת; לחילופין יוכל המזמין לדאוג

בעצמו לאבטחת ההובלה באזור זה, ללא שיידרש לתשלום נוסף לזוכה עבור הובלת צרכי המשרד.

### 2.1.11. תוספות ושינויי פריטים

הזוכה יספק הציוד אך ורק על פי המוצע על ידו במכרז בנספחים 1,2,3,4. במידה שהוכח שהופסק ייצור ציוד או במידה והוכח, כי מסיבות שאינן תלויות בזוכה אין באפשרותו לספק פריט מהיצרן אותו הציע, יפנה הזוכה לעורך המכרז לקבלת אישור לצורך אספקת פריט חלופי. מחיר הפריט החלופי יהיה כמחיר הפריט המקורי.

במהלך תקופת ההתקשרות יהיה רשאי עורך המכרז להוסיף או לשנות מפריטי המכרז, על פי שיקול דעתו וצרכי המזמינים על בסיס הקטגוריות שהוגשו במכרז כמפורט להלן:

1. פריטים נוספים, אשר להם קיים ביקוש מטעם מזמינים כלשהם, ו/או דרישה מטעם עורך המכרז, יסופקו למשרדים לאחר פנייה של הזוכה ו/או פנייה של המשרדים לעורך המכרז. לאחר קבלת אישורו של עורך המכרז לאספקת פריטים אלה מחויב הזוכה באספקת פריטים אלו. היה וניתן אישורו של עורך המכרז, יסופקו הפריטים המאושרים לכל משרד דורש. מחיר הפריט יקבע על פי המחיר המופיע במחירון הספק הרשמי שהוגש בעת הגשת ההצעות למכרז או אם לא הופיע במחירון זה, לפי עדכון של אותו מחירון ועל פי התחשיב הבא:

מחיר הפריט הסופי בעל איפיונים דומים לפריט המבוקש, שמופיע ברשימת הפריטים במכרז, לחלק למחיר המחירון של אותו פריט (כפי שהוגש במחירון הספק הרשמי) כפול מחיר המחירון של הפריט המבוקש.

עורך המכרז רשאי לוודא את תקפות וסבירות המחירים ואת התאמתם למצב בשוק.

יודגש, כי לא יוכל זוכה לספק פריט כלשהו שלא הופיע ברשימת הפריטים, למשרד ללא אישור עורך המכרז.

לאחר אישור הפריטים הם יכללו בהוראת השעה הרלוונטית. יודגש, כי לא יוכל זוכה לספק פריט כלשהו למזמין, שאינו כלול בהצעתו או שלא הוכלל במחירון הספק או שלא אושר כפריט נוסף. בכל מקרה, כל תוספת ו/או שינויי פריטים יבוצע רק לפי אישור מראש של עורך המכרז.

### 2.1.12. מערך השירות

הזוכה יתאים במהלך תקופת ההתארגנות, את מערך השירות אשר ברשותו לצרכים התפעוליים הנדרשים על פי התחייבויותיו במכרז זה.

הזוכה מתחייב להפעיל במסגרת המערך מוקד שירות לקוחות בימים א'-ה' בין השעות 8:00 ל 16:00 ובערבי חג בין השעות 8:00 ל- 13:00.

מערך השירות יקלוט את הזמנות המשרדים בפקס ובדואר אלקטרוני והזוכה ינהל במסגרת מערך השירות רישומי הזמנות וסטאטוס ההזמנה לרבות מעקב ממוחשב

אחר הזמנות חסרות, החזרות, מוצרים פגומים או כאלה שלא בהתאם לדרישות המכרז.

מעריך השירות יכלול מערכת **ACD** (מערכת רישום שיחות). המערכת תערוך רישום של זמן המתנה עד למענה הטלפוני. זמן ההמתנה למענה טלפוני של מערך השירות לא יעלה, בכל עת, על 120 שניות. חריגה מזמן זה תחייב את הזוכה בהגדלת כמות העמדות המאוישות על ידי עובדים מטעמו ועל חשבונו. לכל פנייה טלפונית יירשמו הפרטים הבאים: מועד הפניה - הכולל תאריך ושעה, פרטי ההזמנה, מספרה הסידורי, פרטי המזמין ופרטי מקבל ההזמנה. כל פניה טלפונית תאושר בפקס חוזר למזמין, לכל המאוחר, בתוך יום עבודה אחד.

### 2.1.13. הגשת חשבונות ותשלום

א. המחירים שיאושרו במסגרת מכרז זה הינם מחירים קבועים וסופיים (כולל מע"מ) וכוללים את כל ההוצאות לצורך אספקת צרכי המשרד ליעד הסופי ופריקתו בכפוף לעדכונים כמפורט בסעיף 0.11.7 לעיל.

ב. המשרד ישלם לזוכה, תמורת אספקת צרכי המשרד, על פי חשבון חודשי שיוגש בחודש העוקב לאחר חודש האספקה. החשבון החודשי יכלול את כל פרטי צרכי המשרד שסופקו למזמין בחודש שחלף בצרוף: הזמנות, תעודות משלוח הנושאות חתימת מקבל הטובין וכן חשבוניות מס כחוק.

ג. תעודת המשלוח תכלול את הפרטים הבאים: שם המזמין והיחידה המקבלת, כתובת, תאריך והוצאת ההזמנה, תאריך קבלת הפריטים, מק"ט הפריטים שסופקו, שמות הפריטים, כמות ומחיר. תעודת המשלוח תהיה חתומה על ידי מקבל הפריטים והגורם שהוסמך על ידי המשרד. **תעודת המשלוח חייבת להיות תואמת לפריטים שסופקו בפועל והחשבון החודשי שיוגש חייב להיות תואם לתעודת המשלוח.**

ד. נציג המשרד המזמין יבדוק ויאשר את חשבוניות המס. התשלום יתבצע במועד שבין היום ה-15 והיום ה-24 לכל חודש (כולל שני ימים אלו), להלן – **"מועד התשלום הממשלתי"**. תאריך התשלום ייקבע בהתאם למועד שבו התקבל החשבון החודשי אצל המשרד המזמין, להלן – **"מועד הגשת החשבונית למשרד"**, עפ"י המפתח הבא:

1. **חשבוניות שיוגשו למשרדים במחצית הראשונה של כל חודש (בימים 1-15):** ישולמו בתחילת "מועד התשלום הממשלתי" של החודש העוקב, כלומר ביום העסקים הראשון הבא לאחר ה-15 לחודש העוקב. במקרה זה יעמדו מספר ימי האשראי על 30-45 ימים ממועד הגשת החשבונית למשרד.

2. **חשבוניות שיוגשו למשרד בין התאריכים 16-24 לכל חודש (כולל שני ימים אלו):** ישולמו בין התאריכים 16-24 של החודש העוקב. במקרה זה

מדינת ישראל – אגף החשב הכללי – מינהל הרכש הממשלתי  
מכרז מספר מממ – 2012 – 02  
עמוד 53 מתוך 88

יעמדו מספר ימי האשראי על 30 ימים בדיוק ממועד הגשת החשבונית למשרד.

3. חשבוניות שיוגשו למשרד בין התאריכים 31-25 לכל חודש (כולל שני ימים אלו): ישולמו ביום ה-24 לחודש העוקב. במקרה זה יעמדו מספר ימי האשראי על כ-29-24 ימי אשראי

ה. ביצוע התשלום לאחר שנבדק ואושר על ידי הגורם המוסמך יהיה בדרך של זיכוי חשבון הבנק של הזוכה על ידי חשבות המשרד.

#### 2.1.14. דרישות ממערכות מידע של הזוכים

- א. הספק הזוכה מתחייב שמערכת המידע שלו תכיל את שדות המידע הבאים:
1. לקוחות חשכ"ל, בהפרדה לפי כל משרדי הממשלה והגופים הנלווים להם הוא מספק את הפריטים בסל בו זכה.
  2. תחת כל משרד ממשלתי יופיעו כל היחידות המשלמות הקשורות למשרד.
  3. תחת כל יחידה משלמת יופיע פירוט של אתרי האספקה של אותה יחידה.
- ב. מערכת המידע תוכל לקלוט הזמנות מסגרת לתקופה קצובה כאשר ההזמנות בפועל תדווחנה לפי קוד זיהוי של המשרד (מספר פנימי של הספק).
- ג. מערכת המידע תוכל לקלוט הזמנה אחת עם מספר אתרי משלוח.
- ד. מערכת המידע תכיל את הנתונים הבאים עבור כל הזמנה: מועד קבלה, מועד אספקה חלקי/מלא, סטטוס ההזמנה, סוגי הפריטים וריכוז כמויות.
- ה. נתוני חשבוניות מתוך מערכת הכספים להזמנה, ללקוח משלם, למשרד וכו'.
- ו. פירוט נתוני אי עמידה בדרישות המכרז לפי כל השדות, לדוגמא: חוסרים כמותיים, פריטים שלא תואמים לנדרש, איחורים באספקת ההזמנות, פריטים לא שמישים וכו'. מערכת המידע תאפשר הזנת נתונים של הליקויים בחיתוך איפיון הליקוי כמפורט לעיל. כל תלונה של מזמין על ליקוי תכלול: מועד קבלה ומועד סיום הטיפול.

**2.1.15. הגשת דוחות מידע בסיסיים**

- א. על הזוכה להמציא למשרד, בצירוף לחשבון החודשי, דו"ח אספקות חודשי מפורט על פי המתכונת שימסור המשרד בסמוך למועד תחילת ההתקשרות.
- ב. הזוכה מתחייב להגיש לעורך המכרז את הדוחות הבאים בקובץ EXCEL, אחת לרבעון ובהתאם לתאריך החשבוניות:

**1. דו"חות אספקה שוטפים בפורמט הבא:**

**דוח מס' 1 - אספקות**

קטגוריה	שם פריט	כמות שסופקה ברבעון	מחזור מכירה בהתאם לחשבוניות ברבעון
---------	---------	--------------------	------------------------------------

בסיומה של רשימת הפריטים שבכל קטגוריה תהיה שורה מסכמת ואחריה, לפני הפריטים שנכללים בקטגוריה הבאה במכרז, תופיע רשימת פריטים נוספים ששייכים לאותה הקטגוריה ונמכרו למשרדים השונים שלא דרך המכרז.

**2. דו"חות מכירות לפי משרד וקטגוריה.**

**דוח מס' 2 - מכירות לפי משרד וקטגוריה**

משרד	סכום מכירות ברבעון בקטגוריה 1	סכום מכירות ברבעון בקטגוריה 2	סכום מכירות ברבעון בקטגוריה 3	סה"כ
משרד א'				
משרד ב'				
משרד ג'				
סה"כ				

**3. דו"חות של כמויות ההזמנות**

**דוח מס' 3 - כמות הזמנות**

משרד	מס' נקודות פיזור	כמות הזמנות ברבעון
------	------------------	--------------------

בדוח יהיה פירוט לפי יחידות משלמות שבכל משרד.

**4. דו"חות מעקב אחר הזמנות לפי מועד קבלת ההזמנה.**

**דוח מס' 4 - מעקב הזמנות**

סטטוס (סגור/פתוח)	מועד אספקה 2		מועד אספקה 1		מועד פתיחה	מס' הזמנה	יחידה משלמת
	סכום	תאריך	סכום	תאריך			

במידה וההזמנה לא סופקה במלואה במועד אחד, יצוין גם המועד/ים בו הושלמה ההזמנה.

**5. דו"חות אי התאמות באספקת הזמנות.**

**דוח מס' 5 - אי התאמות באספקת ההזמנות**

מועד סגירת התקלה	פרטים כלליים	סוג תקלה	יחידה משלמת	המשרד	תאריך פתיחת תקלה
------------------------	-----------------	-------------	-------------	-------	------------------------

ג. בשבוע הראשון של כל רבעון יעביר כל זוכה באופן אוטומאטי וללא דרישה מוקדמת של עורך המכרז את חמשת הדו"חות המפורטים בסעיף ב' לעיל.

ד. לעורך המכרז שמורה הזכות לבקש דו"חות נוספים בחתכים שונים בהתאם לצרכיו ובכל מועד שיבחר.

**2.2 אמנת שירות ופיצויים מוסכמים - - Service Level Agreement**

**SLA**

**2.2.1.** אמנת השירות היא כלי בידי הזוכה המאפשר ניהול נכון ויעיל של משאביו.

**2.2.2.** אמנת השירות היא כלי בידי המשרד, להגדרת מדיניות וסדרי עדיפויות לאספקה, תחזוקה שוטפת ולביצוע פיקוח על הזוכה בקיום הגדרות אלה.

**2.2.3.** תקלות אשר נגרמות כתוצאה מגורם חיצוני אשר מחוץ לשליטתו של הזוכה לא יחשבו כאי עמידה ביעדי ה-SLA.

**2.2.4.** פיצויים מוסכמים – במקרה שהזוכה לא יעמוד בדרישות איכות השרות וברמות השירות המוגדרות, יופעלו כנגדו פיצויים מוסכמים כמופיע בטבלה שלהלן.

**מדינת ישראל – אגף החשב הכללי – מינהל הרכש הממשלתי**  
**מכרז מספר מממ – 2012 – 02**  
**עמוד 56 מתוך 88**

**2.2.5.** המשרדים יכולים לממש את הזכאות פיצויים מוסכמים במהלך 45 ימי עבודה מגילוי הליקוי במשרד.

**2.2.6.** מימוש פיצויים מוסכמים יקוזזו מהסכומים המגיעים לזוכה וייעשה בדרך של קיזוז מהחשבון החודשי לאחר חתימה ואישור של גורם מוסמך במשרד.

**2.2.7.** לעורך המכרז שמורה הזכות להפעיל כנגד הזוכה את הפיצויים המוסכמים באופן מרוכז (גם לאחר 45 ימי עבודה מגילוי הליקוי במשרד) במידה והמשרד לא הפעילם, וזאת אחת לתקופה, בכפוף לדיווחי המשרדים בדבר אי עמידה באמנת שירות ופיצויים מוסכמים, הזוכה מחויב בהעברת סכומים אלו לזכות חשבון משרד האוצר. אי תשלום כאמור מהווה הפרה יסודית ומהווה עילה להפסקת ההתקשרות.

### טבלת איכות השירות

#	מרכיב השרות	מדד השירות הנדרש	גובה הפיצוי המוסכם
1	הפקת קטלוג פריטים	בתוך 30 יום ממועד החתימה על הסכם ההתקשרות.	1,500 ₪ לכל יום איחור.
3	המתנה למענה לקריאה טלפונית למערך השירות	מענה לשיחה תוך 120 שניות מרגע הקריאה במרכזיית הזוכה על פי דיווחי ACD.	30 ₪ לכל חריגה של 60 שניות מעבר למדד השירות הנדרש על פי דיווחי ACD.
4	אספקת הזמנה ליחידה משרדית או אספקת הזמנה חלקית	תוך 4 ימי עבודה ממשלוח ההזמנה על ידי המשרד עבור ציוד משרדי ונייר צילום והדפסה, מתכלים מקוריים ומתכלים תחליפיים.  עבור נייר בגיליונות למשרד שהגיש אומדן, 8 ימי עבודה לנייר בקטגוריות נטול עץ, כרומו וכימי ו-21 לנייר בקטגוריה אחרים. עבור משרד שלא הגיש אומדן 14 ימי עבודה לנייר בקטגוריות נטול עץ, כרומו וכימי ו-30 לנייר בקטגוריה אחרים.	5% מהיקף ההזמנה או 500 ₪, הנמוך מבין השניים, לכל יום איחור או חלק ממנו.  הקנס יחושב לאחר 2 ימי עבודה נוספים ממועד הודעת המשרד על הליקוי.  לא סיפק/השלים ההזמנה לאחר 4 ימי עבודה נוספים, מעבר ל-2 ימי עבודה שניתנו לו לתיקון הליקוי, רשאי המשרד, באישור החשב ולאחר שיוכח לו כי הספק נקנס, לפנות לזוכה השני באותו סל, ולהזמין דרכו את ההזמנה הספציפית או את יתרת ההזמנה.
5	הזמנה דחופה לחותמות	תוך 2 ימי עבודה ממשלוח ההזמנה על ידי המשרד	75 ₪ לכל חותמת שלא סופקה כנדרש
6	איחור בהגשת דוחות חודשיים למשרד בצירוף לחשבונית החודשית ואיחור בהגשת דוח רבעוני לעורך המכרז	הגשת דוחות חודשיים למשרדים בצירוף לחשבון החודשי.  הגשת דוחות רבעוניים לעורך המכרז במהלך השבוע הראשון של כל רבעון.	300 ₪ לכל יום איחור.



מדינת ישראל – אגף החשב הכללי – מינהל הרכש הממשלתי  
מכרז מספר מממ – 2012 – 02  
עמוד 57 מתוך 88

#	מרכיב השרות	מדד השירות הנדרש	גובה הפיצוי המוסכם
7	אי אספקת דוחות לעורך המכרז במתכונת המבוקשת מעבר לדוחות הרבעוניים	הגשת דוחות לפי בקשת עורך המכרז – תוך 10 ימי עבודה מיום הבקשה.	300 ₪ לכל יום איחור.

## 2.3 תנאים והפרות יסודיות להפסקת ההתקשרות

- 2.3.1.** עורך המכרז רשאי לבטל את ההודעה בדבר הזכייה של הזוכה (ו/או הזוכה החלופי, אם ייבחר, כאמור לעיל) במידה והזוכה לא חתם על הסכם ההתקשרות או לא העמיד ערבות ביצוע כנדרש בסעיף 0.7.1 לפי המועדים המפורטים במכרז.
- 2.3.2.** עורך המכרז רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה (ו/או הזוכה החלופי, אם ייבחר, כאמור לעיל) במידה ויותר מ-25% משרדים הועברו לזוכה השני, כאמור בסעיף 2.1.8 לעיל.
- 2.3.3.** עורך המכרז רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה (ו/או הזוכה החלופי, אם ייבחר, כאמור לעיל) במידה והזוכה אינו מספק את הטובין המבוקשים במכרז, במהלך תקופת ההתקשרות.
- 2.3.4.** עורך המכרז רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה (ו/או הזוכה החלופי, אם ייבחר, כאמור לעיל) במידה ולא הפיק קטלוג עבור משרדי הממשלה כנדרש בסעיף 0.7.2.
- 2.3.5.** מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, יהיה עורך המכרז רשאי לבטל את זכייתו של הזוכה (ו/או הזוכה החלופי, אם ייבחר, כאמור לעיל), בהתראה בכתב של 7 ימים מראש, בהתרחש כל אחד מהמקרים הבאים:
- 2.3.5.1.** אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע לעסקי ו/או לרכוש הזוכה; ויובהר, במקרים המפורטים לעיל על הזוכה להודיע מיידיית לעורך המכרז בדבר מינוי כאמור.
- 2.3.5.2.** אם ימונה מפרק זמני או קבוע לזוכה; ויובהר, במקרים המפורטים לעיל על הזוכה להודיע מיידיית לעורך המכרז בדבר מינוי כאמור.
- 2.3.5.3.** אם יינתן צו הקפאת הליכים לזוכה; ויובהר, במקרה המפורט לעיל על הזוכה להודיע מיידיית לעורך המכרז בדבר מתן צו כאמור.
- 2.3.5.4.** אם הזוכה הפסיק לנהל את עסקיו לתקופה רצופה העולה על 30 יום; ויובהר, במקרה המפורט לעיל על הזוכה להודיע מיידיית לעורך המכרז בדבר הפסקה כאמור.
- 2.3.5.5.** אם הזוכה הסב את ההסכם, כולו או מקצתו, לאחר; ויובהר, במקרה המפורט לעיל על הזוכה להודיע מיידיית לעורך המכרז בדבר הסבה כאמור.
- 2.3.5.6.** אם הזוכה הסתלק מביצוע ההסכם.
- 2.3.5.7.** כשיש בידי עורך המכרז הוכחות, להנחת דעתו, שהזוכה או אדם אחר בשמו או מטעמו נתן או הציע לאדם אחר כלשהו שוחד, מענק, דורון או טובת הנאה כלשהי בקשר להסכם.

## רשימת נספחים

רשימת משרדים	נספח 0.1.1
כתב ערבות מספק מציע	נספח 0.5.1
תצהיר העדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום	נספח 0.5.2.1.2
טופס הצהרה של מציע לעמידה בדרישות תשלומים סוציאליים, שכר מינימום וקיום חוקי העבודה	נספח 0.5.2.1.3
הצהרת מציע בדבר אספקת הפריטים המבוקשים	נספח 0.5.2.1.4
הצהרה על נכונות מחירון ספק	נספח 0.5.2.1.5
הצהרה על אי תאום הצעות	נספח 0.5.2.1.6
אישור עו"ד על פרטים אודות המציע	נספח 0.5.2.1.7
אישור משתתפים בתיחור הדינאמי	נספח 0.5.2.1.8
התחייבות יצרן לאיכות ותפוקת המתכלים התחליפיים	נספח 0.5.2.4.6
התחייבות יצרן חו"ל לאיכות ותפוקת המתכלים התחליפיים	נספח 0.5.2.4.6א'
התחייבות מציע למתן אחריות למדפסות	נספח 0.5.2.4.7
התחייבות מציע לאספקת מתכלים תחליפיים לבדיקת איכות בהתאם לנדרש	נספח 0.5.2.4.8
זכויות הקניין וניגוד עניינים	נספח 0.5.3/4
הצהרת סודיות	נספח 0.5.5
נוסח הסכם ההתקשרות	נספח 0.5.7
נוסח כתב ערבות ביצוע	נספח 0.7.1
טופס הצהרה של ספק זוכה בגין זכייה	נספח 0.7.3
דרישות סימון ואריזה של 3 מתכלים תחליפיים	נספח 2.1.6
טבלאות EXCEL לסל פריטים מספר 1 – ציוד משרדי ונייר צילום והדפסה	נספח 1
טבלאות EXCEL לסל פריטים מספר 2 – מתכלים מקוריים	נספח 2
טבלאות EXCEL לסל פריטים מספר 3 – מתכלים תחליפיים	נספח 3
טבלאות EXCEL לסל פריטים מספר 4 – נייר בגיליונות	נספח 4

## נספח 0.1.1 - רשימת משרדים

### רשימת משרדים א'

מרכז בריאות הנפש שער מנשה	משרד האוצר - מטה
מרכז גריאטרי פלימן	אגף מס הכנסה ורכוש
מרכז גריאטרי נתניה	שע"מ
בית חולים גריאטרי פרדס חנה	מינהל הרכב הממשלתי
ביה"ס כדורי	קמ"ט אוצר ביו"ש
ביה"ס מבואות ים	מנהלת תיאום וקישור מחסום ארז
כפר הנוער "אשל הנשיא"	מחלקת גמלאות
משרד החוץ	שיקום נכים
משרד החקלאות	נציבות שרות המדינה
מכון וולקני לחקר החקלאות	שרות בתי הסוהר
השירותים הוטרינריים	לשכת בריאות מחוז צפון
מינהל המחקר החקלאי	לשכת בריאות מחוזית ת"א
משרד המדע והטכנולוגיה	לשכת בריאות מחוזית מרכז
משרד התחבורה	לשכת בריאות מחוזית חיפה
הנהלת בתי המשפט	לשכת בריאות נפתית פ"ת
הרשות לניירות ערך	לשכת בריאות נפתית טבריה
משרד הפנים	לשכת בריאות נפתית חדרה
משרד הרווחה	לשכת בריאות נפתית נצרת
מטה למשרדי הרווחה	לשכת בריאות נפתית נתניה
מטה למוסדות רווחה	לשכת בריאות נפתית עכו
משרד ראש הממשלה	לשכת בריאות נפתית עפולה
משרד לקליטת עליה	לשכת בריאות נפתית צפת
הועדה לאנרגיה אטומית, קמ"ג וממ"ג	לשכת בריאות נפתית כנרת
רוה"מ- ת"א- כ"ד- תיאום - נתיב	לשכת בריאות נפתית קרית שמונה
לפ"מ	ביה"ח בני ציון
המכון הביולוגי	ביה"ח הלל יפה חדרה
לשכת העיתונות הממשלתית	ביה"ח זיו צפת
משרד התעשייה, המסחר והתעסוקה	ביה"ח לגליל מערבי - נהריה
השירות המטאורולוגי	ביה"ח רמב"ם
מרכזי הכשרה - עבודה	מרכז רפואי ת"א - איכילוב
המוסד לבטיחות וגיהות	ביה"ח מזרע
מינהל הדלק	מרכז בריאות הנפש טירת הכרמל
משרד המשפטים	מרכז בריאות הנפש ע"ש פליגמן מזרע
מכון התקנים	החברה הלאומית לדרכים

רשימת משרדים ב'

מרכז בריאות הנפש דרום	אגף המכס והמע"מ
מרכז בריאות הנפש בית שמש	משרד להגנת הסביבה
המרכז הירושלמי לבריאות הנפש	משרד הביטחון
מרכז גריאטרי ראשל"צ	משרד לביטחון פנים - מטה
מרכז גריאטרי שמואל הרופא	משטרת ישראל
מרכז גריאטרי שוהם	משרד הבינוי והשיכון
משרד החינוך והתרבות	ממ"י
המינהל לחינוך התיישבותי	מפ"י
חינוך עצמאי	משרד בריאות - מטה
חינוך תורני	לשכת בריאות מחוזית דרום
ות"ת	לשכת בריאות מחוזית ירושלים
רשות השידור	לשכת בריאות מחוזית רמלה
טלוויזיה חינוכית	לשכת בריאות נפתית באר שבע
ביה"ס חקלאי עין כרם	לשכת בריאות נפתית אשקלון
כפר הנוער "אשל הנשיא"	לשכת בריאות נפתית רחובות
בתי הדין הרבניים	לשכת בריאות נפתית רמלה
למ"ס	מרכז הדרכה ארצי בריאות
המכון הגיאולוגי	ביה"ח אסף הרופא
הרשות לשירותים ציבורים חשמל	ביה"ח ברזילי
נציבות המים	ביה"ח וולפסון
גנזך המדינה	ביה"ח פוריה
רשות ארצית לשירותי דת	ביה"ח שמואל הרופא
הרבנות הראשית	מרכז רפואי שיבא תל השומר
משרד התיירות	מרכז קהילתי לבריאות הנפש
משרד התקשורת	מעבדה לבריאות הציבור - אבו כביר
רשות ההגבלים העסקיים	מרכז בריאות הנפש ב"ש
שרות התעסוקה	מרכז בריאות הנפש המאוחד באר יעקב
משרד האנרגיה והמים (תשתיות)	מרכז בריאות הנפש כפר שאול - איתנים
	מרכז בריאות הנפש ע"ש אברבנאל בת-ים
	מרכז בריאות הנפש לב-השרון
	המדפיס הממשלתי
	רשות האוכלוסין ההגירה ומעברי הגבול
	רשות האכיפה והגבייה
	החברה להגנות ים המלח

## נספח 0.5.1 כתב ערבות מספק מציע

שם הבנק/חברת הביטוח \_\_\_\_\_  
מס' הטלפון \_\_\_\_\_  
מס' הפקס: \_\_\_\_\_

### כתב ערבות

לכבוד  
ממשלת ישראל  
באמצעות משרד האוצר

הנדון: ערבות מס' \_\_\_\_\_

אנו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של \_\_\_\_\_ ₪ (במילים: \_\_\_\_\_)  
מתאריך 11.03.2012 אשר תדרשו מאת \_\_\_\_\_ (להלן - "החייב") בקשר  
עם מכרז מרכזי מספר מממ – 2012 – 02 לאספקת צרכי משרד עבור משרדי הממשלה, לסל  
פריטים מספר \_\_\_\_\_.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 ימים מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו  
במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה  
כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור  
מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך 11.03.2012 עד תאריך 11.02.2013.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו \_\_\_\_\_  
שם הבנק/חב' הביטוח

מס' הבנק ומס' הסניף \_\_\_\_\_ כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח \_\_\_\_\_

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך

## נספח 0.5.2.1.2 - תצהיר העדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן - "המציע") המבקש להתקשר עם עורך מכרז מרכזי מס' מממ – 2012 - 02 לאספקת צרכי משרד עבור משרדי הממשלה. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע. בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן – "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

(סמן X במשבצת המתאימה)

המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע במכרז מרכזי מס' מממ – 2012 - 02 לאספקת צרכי משרד עבור משרדי הממשלה.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

\_\_\_\_\_

תאריך	שם	חתימה וחותמת
-------	----	--------------

### אישור עורך הדין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני משרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
-------	-------------	--------------

## נספח 0.5.2.1.3 – טופס הצהרה של מציע לעמידה בדרישות תשלומים סוציאליים, שכר מינימום וקיום חוקי העבודה

אנו הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרנו כי עלינו לומר את  
האמת וכי נהיה צפויים לעונשים הקבועים בחוק אם לא נעשה כן, מצהירים בזה כדלקמן:

הננו \_\_\_\_\_ מצהירים בזה כי במידה ותוכרז חברתנו כזוכה במכרז מרכזי  
מס' מממ - 2012 – 02 לאספקת צרכי משרד עבור משרדי הממשלה, אנו מתחייבים לעמוד  
בדרישות התשלומים הסוציאליים ושכר מינימום לעובדים וכן לקיים את חוקי העבודה לגבי  
העובדים שיועסקו על ידינו, במהלך כל תקופת ההתקשרות.

_____	_____
טלפון	כתובת
_____	_____
חתימה וחתימת	שם מלא של מורשה/י חתימה

### אישור עורך הדין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני  
במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_  
שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה  
כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן,  
חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____	_____	_____
חתימה וחתימת	מספר רישיון	תאריך



## נספח 0.5.2.1.4 – הצהרת מציע בדבר אספקת הפריטים

אנו הח"מ \_\_\_\_\_ מצהירים בזה כי :

אנו עוסקים באופן שוטף ביצור / יבוא / אספקה (מחק את המיותר) של הפריטים הכלולים במסגרת סל מספר \_\_\_\_\_ במכרז, ומתחייבים לספק את כל הפריטים המבוקשים בו, במידה ותוכרז חברתנו כזוכה במכרז מרכזי מס' מממ – 2012 – 02 לאספקת צרכי משרד עבור משרדי הממשלה.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_  
שם מלא של מורשה/י חתימה

\_\_\_\_\_  
טלפון

\_\_\_\_\_  
כתובת

## נספח 0.5.2.1.5 - הצהרת מציע לגבי מחירון הספק הרשמי המצורף להצעה לסל מס' \_\_\_\_\_

לכבוד  
מינהל הרכש הממשלתי, החשב הכללי משרד האוצר

הנדון: מכרז מרכזי מממ 02-2012 לאספקת צרכי משרד עבור במשרדי הממשלה.

(להלן: "המכרז")

### תצהיר

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ מחברת \_\_\_\_\_, אשר הינה המציע  
במכרז (להלן: "המציע"), לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם  
לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

המציע מתחייב כי:

1. המחירון המצורף למענה לפרק 0 סעיף 0.5.2.1.5 לסל מס' \_\_\_\_\_ הינו המחירון הרשמי של המציע ומשמש  
אותו לעסקיו השוטפים והינו עומד בהגדרת "מחירון הספק הרשמי" כמופיע בפרק ההגדרות במכרז.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____	_____	_____
חתימה וחתימת	שם	תאריך

### אישור עורך הדין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_  
הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_  
מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_  
המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה  
לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____	_____	_____
חתימה וחתימת	מספר רישיון	תאריך

## נספח 0.5.2.1.6 - תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז

אני הח"מ \_\_\_\_\_ מס ת"ז \_\_\_\_\_ העובד בתאגיד \_\_\_\_\_  
(שם התאגיד) מצהיר בזאת כי:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם התאגיד ומנהליו.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי בתאגיד להצעה המוגשת מטעם התאגיד במכרז זה.
3. בכוונתי להשתמש, במסגרת הצעה זו בקבלני המשנה המפורטים להלן (יש לפרט את שם התאגיד ופרטי יצירת קשר עימו):

שם התאגיד	תחום העבודה בו ניתנת	פרטי יצירת קשר
	קבלנות המשנה	קשר
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

4. המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי התאגיד באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
5. המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
6. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
7. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
8. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
9. הצעה זו של התאגיד מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהוא עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

### יש לסמן V במקום המתאים

למיטב ידיעתי, התאגיד מציע ההצעה לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז אם כן, אנא פרט:

---

---

---

---

מדינת ישראל – אגף החשב הכללי – מינהל הרכש הממשלתי  
מכרז מספר מממ – 2012 – 02  
עמוד 68 מתוך 88

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 47א לחוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.

תאריך	שם התאגיד	חותמת התאגיד	שם המצהיר	חתימת המצהיר
-------	-----------	--------------	-----------	--------------

**אישור עורך הדין**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_  
הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_  
מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_  
המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה  
לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
-------	-------------	--------------

## נספח 0.5.2.1.7 – אישור עו"ד על פרטים אודות המציע

לכבוד מינהל הרכש הממשלתי  
החשב הכללי, משרד האוצר

הנדון: מכרז מרכזי מס' מממ – 2012 - 02 לאספקת צרכי משרד עבור משרדי הממשלה

אני \_\_\_\_\_ מאשר את הפרטים הבאים לגבי המציע במכרז:

עו"ד (שם מלא)

1. שם המציע כפי שהוא רשום במרשם: \_\_\_\_\_
2. סוג התארגנות: \_\_\_\_\_
3. תאריך הרישום: \_\_\_\_\_
4. מספר מזהה: \_\_\_\_\_
5. מספר חשבון בנק: \_\_\_\_\_
6. איש הקשר מטעם המציע – \_\_\_\_\_

שם \_\_\_\_\_  
כתובת \_\_\_\_\_  
טלפון \_\_\_\_\_  
פקס \_\_\_\_\_  
דוא"ל \_\_\_\_\_

7. פרטי המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע ודרישות נוספות כמו חותמת, אם ישנן:

שם: \_\_\_\_\_ ת"ז: \_\_\_\_\_ דוגמת חתימה: \_\_\_\_\_

שם: \_\_\_\_\_ ת"ז: \_\_\_\_\_ דוגמת חתימה: \_\_\_\_\_

הני"ל מוסמכים להתחייב בשם המציע **ביחד / לחוד** (יש להקיף בעיגול).

בכבוד רב,

שם עו"ד	כתובת	טלפון
תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת

## נספח 0.5.2.1.8 – הצהרת מציע לגבי נציגיו בשלב התיחור הדינאמי המקוון

לכבוד מינהל הרכש הממשלתי  
החשב הכללי, משרד האוצר

הנדון: מכרז מרכזי מס' מממ – 2012 – 02 לאספקת צרכי משרד עבור משרדי הממשלה

אנו הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרנו כי עלינו לומר את האמת וכי נהיה צפויים לעונשים הקבועים בחוק אם לא נעשה כן, מצהירים בזה כדלקמן:

אנו \_\_\_\_\_, מורשי החתימה בחברת \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") מסכימים להשתתף בתיחור הדינאמי המקוון של המכרז בהתאם לכל התנאים שבמכרז ומצהירים בזאת, כי נציגי המציע בשלב ג' במכרז - הליך התיחור הדינאמי המקוון, במידה והמציע ישתתף בו, יהיו מורשי החתימה הבאים על פי הפרטים כדלהלן ויהיו רשאים לחייב אותו למטרות המכרז.

פרטים	מורשה חתימה 1 או מי שהוסמך מטעמו	מורשה חתימה 2 או מי שהוסמך מטעמו
שם פרטי בעברית		
שם פרטי באנגלית		
שם משפחה בעברית		
שם משפחה באנגלית		
מס' ת"ז (9 ספרות)		
מספר טלפון נייד		
מספר טלפון נייד		
כתובת דואר אלקטרוני		

פרטי המציע:

שם המציע בעברית	
שם המציע באנגלית	
מספר עוסק מורשה	
כתובת דואר אלקטרוני	

### אישור עורך הדין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך

## נספח 0.5.2.4.6 - התחייבות יצרן לסל פריטים מס' 3 - מתכלים תחליפיים

לתשומת הלב: יש להגיש הצהרה נפרדת לכל יצרן המוגש במסגרת ההצעה.

אנו הח"מ \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ מתחייבים בזה כי:

1. הפריטים המתכלים התחליפיים המיוצרים על ידינו הינם בעלי תכונות זהות/מקבילות לפחות למתכלים המקוריים.
2. המתכלים המיוצרים על ידינו מאפשרים כמות הדפסות שאינה נופלת מהכמות המוצהרת על ידי יצרן המתכלה המקורי בכיסוי של לפחות 5% לעמוד.
3. המתכלים המיוצרים על ידינו הינם ברמת טיב, איכות דיו וכל תכונה אחרת הנדרשת ממתכלה מקורי.
4. המתכלים המיוצרים על ידינו מותאמים לעבודה במדפסות ללא כל אפשרות פגיעה במדפסת.

בכבוד רב,

חתימה וחותמת

שם מלא של מורשה/י חתימה

חתימה וחותמת

שם מלא של מורשה/י חתימה

טלפון

כתובת

**נספח 0.5.2.4.6 א' - התחייבות יצרן חו"ל לסל פריטים מס' 3 - מתכלים תחליפיים**

**Appendix 0.5.2.4.6 a' - Manufacturer commitment for items in basket no' 3 – consumables substitutes**

**Attention: A separate statement must be submitted for each manufacturer suggested in the proposal**

We the undersigned, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, hereby undertake the following:

1. The consumables substitutes manufactured by us hold at least the same or parallel features as the original consumables.
2. The consumables manufactured by us allow number of prints which not falls from the original consumable manufacturer declared amount, coverage to at least 5% per page.
3. Consumables manufactured by us possess level of quality, ink quality and any other level of characteristic required from an original consumable.
4. The consumables manufactured by us design to work with printers without any possibility of harming the printer.

Sincerely,

\_\_\_\_\_  
Full name of authorized signer

\_\_\_\_\_  
Signature and company stamp

\_\_\_\_\_  
Full name of authorized signer

\_\_\_\_\_  
Signature and company stamp

\_\_\_\_\_  
Address

\_\_\_\_\_  
Phone number



## נספח 0.5.2.4.7 – התחייבות מציע בדבר איכות ואחריות לסל פריטים מס' 3 - מתכלים תחליפיים

אנו הח"מ \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ מתחייבים בזה כי :

1. המתכלים המסופקים על ידינו הינם ברמת טיב, איכות דיו וכל תכונה אחרת הנדרשת ממתכלה מקורי.
2. האחריות האמורה תכלול תיקון מדפסות שנפגמו עקב שימוש במתכלים אלה וכן החלפת מתכלים תחליפיים לא תקינים.
3. אם מסיבה כלשהי לא אוכל לספק מתכלים תחליפיים, אספק לחילופין מתכלים מקוריים ללא דרישה לתוספת תשלום.
4. איכות ותפוקת המתכלים שיסופקו על ידי באם אזכה, לא תפחת מרמת האיכות והתפוקה כפי שתמצא בבדיקת האיכות שתבצע כחלק מהליך בדיקת ההצעה.

בכבוד רב,

חתימה וחותמת

שם מלא של מורשה/י חתימה

חתימה וחותמת

שם מלא של מורשה/י חתימה

טלפון

כתובת

## נספח 0.5.2.4.8 – התחייבות מציע בדבר אספקת מתכלים תחליפיים לבדיקת איכות בהתאם לנדרש

אנו הח"מ \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ מתחייבים בזה כי:

1. במידה והצעתנו/נו תעבור את שלב א' – בדיקת חלק המנהלה ונדרש להעביר מתכלים לבדיקת איכות, המתכלים שיועברו יהיו תקינים לחלוטין ולא תהיה כל מניעה שיעברו בדיקת איכות כחלק מהליך הבדיקה לבחירת זוכה בסל 3 לאספקת מתכלים תחליפיים, במסגרת המכרז המרכזי 02-2012 לאספקת צרכי משרד שעורך מינהל הרכש הממשלתי.
2. הפריטים שיועברו יהיו זהים לפריטים שהוצעו על ידנו במסגרת הצעתנו למכרז ושיסופקו במידה ונוכרז כזוכים.
3. ידוע לי שהמתכלים שנמסרו הינם על חשבון החברה וכי בסוף הליך הבדיקה יוחזרו לרשותנו רק המתכלים שלא יעברו בדיקה בפועל.
4. מיקום אתר האיחסון המרכזי של החברה למתכלים:

כתובת מלאה: \_\_\_\_\_

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_

חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_

שם מלא של מורשה/י חתימה

\_\_\_\_\_

חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_

שם מלא של מורשה/י חתימה

\_\_\_\_\_

טלפון

\_\_\_\_\_

כתובת

## נספח 0.5.3/4 - זכויות הקניין וניגוד עניינים

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע המבקש להתקשר עם עורך מכרז מרכזי מס' מממ – 2012 - 02 לאספקת צרכי משרד עבור משרדי הממשלה (להלן - "המציע"). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

### 1. (סמן X במשבצת המתאימה)

המציע הוא בעל זכויות הקניין, זכויות הפטנטים, זכויות היוצרים והזכויות האחרות הגלומות בהצעתו (להלן ביחד - "זכויות הקניין"), ולא קיימת מניעה משפטית כל שהיא להגיש הצעתו ולהתקשר לפיה עם עורך המכרז כמפורט במכרז.

זכויות הקניין או זכויות כלשהן ביחס להצעה הן בידי \_\_\_\_\_ והמציע מורשה לפעול מטעמו למכור ולתחזק את מוצריו.

2. המציע מתחייב לשפות ולפצות את עורך המכרז בגין נזקים כלשהם בשל תביעות צד ג' נגדו כתוצאה מהפרת זכויות קניין כלשהן בשל ההצעה או ההתקשרות של עורך המכרז בעקבות הרכישה או השימוש במוצרים הכלולים בהצעתו.

3. למיטב ידיעתי אין בהגשת ההצעה על פי המכרז משום ניגוד אינטרסים עסקי או אישי, שלי או של עובדי החברה המעורבים בהצעה ובביצועה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

### אישור עורך הדין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_ מספר רישיון

\_\_\_\_\_ תאריך

## נספח 0.5.5 – התחייבות לשמירת סודיות

שנערכה ונחתמה ב \_\_\_\_\_ ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ 2012

על ידי:

\_\_\_\_\_  
ת.ז. \_\_\_\_\_  
מרח' \_\_\_\_\_

**הואיל** והממשלה באמצעות מינהל הרכש הממשלתי מתכוונת לרכוש צרכי משרד כמפורט במכרז מרכזי מס' מממ – 2012 – 02 לאספקת צרכי משרד עבור משרדי הממשלה (להלן: "המכרז");

**הואיל** והנני מועסק בקשר לאספקת הטובין כמפורט במכרז; **הואיל** והנני עשוי להיחשף לסודות מקצועיים עליהם מעוניינת מדינת ישראל להגן.

**לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן:**

### 1. הגדרות

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם: "מידע" – כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיו"ב הקשור באספקת הטובין נשוא מכרז זה בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת. "סודות מקצועיים" – כל מידע אשר יגיע לידי בקשר לאספקת הטובין נשוא מכרז זה, בין אם נתקבל במהלך אספקת הטובין או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר על ידי מדינת ישראל ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמה.

### 2. שמירת סודיות

הנני מתחייב לשמור את המידע ו/או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך אספקת הטובין נשואי מכרז זה. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע ו/או הסודות המקצועיים. ידוע לי כי אי מילוי התחייבויותיי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז - 1977. ידוע לי כי העברת מידע ו/או סודות מקצועיים כאמור, למאן דהו, ללא אישור בכתב מאת מינהל הרכש הממשלתי, עלול להסב למינהל הרכש הממשלתי ולמשרדי הממשלה נזקים כלכליים משמעותיים ביותר.

**ולראיה באתי על החתום:**

## נספח 0.5.7 - נוסח הסכם ההתקשרות

למכרז מממ – 2012 – 02 לאספקת צרכי משרד עבור משרדי הממשלה  
לסל פריטים מס' \_\_\_\_\_  
שנחתם ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ לשנת 2012 בירושלים

בין

מינהל הרכש הממשלתי באגף החשב הכללי במשרד האוצר  
(להלן – "עורך המכרז")

מצד אחד

לבין

(להלן – "הספק")

מצד שני

**הואיל:** ומשרדי הממשלה ויחידות הסמך (להלן – "משרד") מעוניינים ברכישת צרכי משרד;  
**והואיל:** ועורך המכרז פרסם מכרז מספר מממ – 2012 – 02 לצורך בחירת ספק לאספקת צרכי משרד (להלן – "המכרז") כמפורט בחוברת המכרז;  
**והואיל:** והספק, לאחר שעיין בכל ההנחיות והתנאים במפרט, הגיש הצעתו במפרט;  
**והואיל:** ולאחר בדיקה ובחינה של הצעת הספק ובהסתמך על נכונות הצהרותיו ובהתבסס על הנתונים שבהצעתו הסכים עורך המכרז לקבל את הצעת הספק לספק את הטובין לכל משרד ממשלתי שמעוניין בכך בתנאים המפורטים להלן;  
**אי לכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:**

### 1. מבוא ונספחים

- א. המבוא להסכם זה ונספחיו, על כל הצהרותיו וקביעותיו, מהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה ויקרא עמו בד בבד.
- ב. להסכם זה מצורף נספח א' - חוברת המכרז (המכונה בשם "המפרט") לרבות ההבהרות שניתנו למציעים בכתב, הצעת הספק במכרז וההבהרות שניתנו ע"י הספק.

### 2. הגדרות מונחים

לצורך הסכם זה יהיו הגדרות המונחים המפורטים להלן כהגדרות לצידם, אם אין בעניין הנדון או בהקשרו דבר שאינו מתיישב עם תחולה כאמור.

<u>ההסכם או הסכם זה</u>	הסכם זה על כל נספחיו ולפי העניין ההסכם בין המשרד לבין הספק באמצעות הזמנת טובין בהתאם למכרז.
<u>עורך המכרז</u>	מינהל הרכש הממשלתי, באגף החשב הכללי, במשרד האוצר.
<u>המכרז</u>	מכרז החשב הכללי מס' מממ – 2012 – 02.
<u>המפרט</u>	חוברת המכרז על כל חלקיה ונספחיה לרבות קובצי הבהרה, אם היו.
<u>הטובין</u>	הטובין המפורטים במפרט כולם או חלקם, לפי העניין.
<u>המשרד/הלקוח</u>	משרד ממשלתי לרבות יחידת סמך, יחידת משנה וגוף נלווה שהזמין טובין.

### 3. תקופת ההתקשרות

- א. הסכם זה יחול לתקופה של 24 חודשים מיום החתימה על הסכם זה, דהיינו מיום \_\_\_\_\_ 2012.
- ב. לעורך המכרז שמורה אופציה להאריך את ההתקשרות עם הספק הזוכה לתקופה של עד 36 חודשים נוספים, במספר תקופות ופעמים כפי שיוחלט על ידו בתנאים זהים לתנאי ההתקשרות הראשונה, למעט לעניין המחיר. המחיר בעת מימוש האופציה יעודכן בכפוף לאמור בסעיף 0.11.7 במפרט.
- החלטה על מימוש האופציה כאמור בסעיף זה נתונה לשיקול דעתו הבלעדי של עורך המכרז.

### 4. הצהרות והתחייבויות הספק

- א. הוא חותם על הסכם זה לאחר שבחן היטב את המפרט, הבינו היטב וקיבל מנציגי עורך המכרז את כל ההסברים וההנחיות הנחוצים לו שנדרשו על ידו לגיבוש הצעתו והתחייבויותיו על פיו ועל פי הסכם זה ולא תהא לו כל טענה כלפי עורך המכרז בקשר עם אי-גילוי מספק או גילוי חסר, טעות או פגם בקשר לאספקת הטובין בהתאם להסכם זה. כן מצהיר בזה הספק, כי הטובין עומדים ויעמדו בכל תנאי המכרז והמפרט.
- ב. הוא בעל רקע מקצועי מתאים המאפשר לו לספק את הטובין על פי המפרט והוראות הסכם זה, וכי יש בידיו הכלים, הידע, כוח האדם, האמצעים והכישורים המאפשרים לו לספק את הטובין כמפורט במפרט ובהסכם זה, ואלה ימשיכו להיות ברשותו עד מילוי מלא של התחייבויותיו ע"פ הסכם זה.
- ג. הוא מתחייב למלא באופן מדויק את הדרישות שבמפרט ושהסכם זה על כל נספחיו. הספק מתחייב לפעול בכל הקשור בביצוע הסכם זה, אם בעצמו ואם על ידי מי מעובדיו, במומחיות ובמקצועיות הגבוהים ביותר.
- ד. לכל אורך תקופת ההתקשרות ולכל אורך תקופת כל התקשרות נוספת יהיו ברשותו כל האישורים והרישיונות הנדרשים על פי מכרז זה ועל פי כל דין.
- ה. הוא מתחייב לשאת באחריות מלאה לכל פעילות של קבלני משנה מטעמו, לרבות לנושא איכות העבודה, לוחות זמנים, נזקים, הפרות וכל נושא אחר המצוי באחריות הספק בקשר לעבודתו ע"י המכרז וההסכם.
- ו. הספק מצהיר, כי בכל הקשור לשימוש בטובין ע"י המשרד כאשר השימוש הוא בהתאם להוראות השימוש של הספק, חלה על הספק בלבד האחריות הבלעדית והמוחלטת לכל תביעה ו/או דרישה באשר לאי שמירת דינים והוא משחרר בזאת את עורך המכרז ואת המשרד מכל תביעה ו/או דרישה כאמור בין אם הפרת הוראות דין נעשתה על ידו ובין אם נעשתה ע"י עובד או אחר מטעמו.

## 5. זכויות יוצרים

- א. הספק מצהיר כי הוא בעל זכויות היוצרים, זכויות הפטנטים, הסודות המסחריים והזכויות האחרות הגלומות באספקת הטובין והשימוש בהם ע"י המשרד והמשתמשים (להלן – "הזכויות הקנייניות"), ולגבי הזכויות הקנייניות שאינן בבעלות הספק, שיש בידו כל האישורים הדרושים מטעם בעלי הזכויות האמורות כדי לאפשר לו לספק את הטובין ולהתקשר בהסכם זה; כן מצהיר הספק כי אין ולא יהיה בשימוש בטובין משום פגיעה בזכויות הקנייניות או בכל זכות אחרת של צד שלישי כלשהו, וכי לא הוגשה ולא ידוע לו על איום על הגשת תביעה כלשהי בגין הפרת זכויות כאמור.
- ב. נודע לספק כי רכיב כלשהו באספקת הטובין מפר זכות בניגוד להוראות הסכם זה, יסיר אותו מיד ויסכם עם עורך המכרז והמשרד על שימוש ברכיב חוקי או ישיג רישיון שימוש חוקי ברכיב על פי תנאי הסכם זה, הכול על חשבונו בלבד, וכפי שיסוכם בין הצדדים, והכול כדי לאפשר המשך שימוש בטובין ללא הפרעה למשרד.
- ג. אין בהוראות סעיף זה כדי לגרוע מכל סעד אחר המוענק לעורך המכרז ו/או ללקוח על פי הסכם זה או על פי דין באשר לשימוש ברכיבים מפריס, לרבות הזכות לפיצויים עקב הפרת הסכם זה או שיפוי בהתאם להוראות הסכם זה.

## 6. מהות ההסכם הפנייה לסעיף במכרז

- א. הספק מתחייב בזאת כי במשך קיום הסכם זה לרבות כל תקופת התקשרות נוספת, יהיה כל משרד זכאי לרכוש את הטובין המפורטים במפרט או חלקם במחיר שלא יעלה על המחיר שנקבע במפרט ובהצעת הספק.
- ב. תנאי תשלום התמורה לספק ע"י הלקוח יהיו כמפורט בסעיף 2.1.13 למפרט. הספק לא יהא זכאי לכל תשלום או תמורה כלשהיא שאינה תואמת את דרישות המכרז ותנאי הסכם זה.

## 7. ערבויות ובטחונות

- א. כבטחון למילוי ההתחייבויות של הספק על פי הסכם זה מתחייב הספק להמציא במועד חתימת הסכם זה ערבות בנקאית אוטונומית ובלתי מותנית, צמודה למדד המחירים לצרכן, בגובה 2,000,000 ₪ (במילים: שני מיליון שקלים חדשים) לסל פריטים 1 / בגובה 1,000,000 ₪ (במילים: מיליון שקלים חדשים) לסל פריטים 2 / בגובה 100,000 ₪ (במילים: מאה אלף שקלים חדשים) לסל פריטים 3 / בגובה 400,000 ₪ (במילים: ארבע מאות אלף שקלים חדשים) לסל פריטים 4, בנוסח המופיע בנספח 0.7.1 למכרז, לתקופה של 26 חודש מיום חתימת הסכם זה. במידה ותוארך ההתקשרות – יוארך תוקף הערבות בהתאם, עד ל- 60 יום לאחר תום תקופת כל התקשרות נוספת.
- ב. הספק מתחייב להאריך את תוקף הערבות במקרה בו עורך המכרז יהיה סבור כי הדבר נדרש על מנת להבטיח סיום אספקת הטובין, וזאת לפי דרישת עורך המכרז.

- ג. עורך המכרז יהיה רשאי לחלט את הערבות או חלקה אם הספק לא ימלא את חובותיו כולן או חלקן על פי הסכם זה ולאחר מתן התראה בכתב 7 ימים בטרם יממש עורך המכרז את סמכותו לפי סעיף זה, לפי שיקול דעתו הבלעדי של עורך המכרז.
- ד. עוד יהיה רשאי עורך המכרז לחלט את הערבות לצורך גביית תשלום פיצויים מוסכמים, לצורך גביית פיצויים אחרים המגיעים למשרד עקב הפרת ההסכם על ידי הספק, או לצורך כל תשלום אחר המגיע לעורך המכרז ו/או למשרד. לספק תינתן התראה בכתב 7 ימים בטרם יממש עורך המכרז את סמכותו לפי סעיף זה.
- ה. מובהר בזאת כי חילוט הערבות לא תיחשב כתשלום פיצויים מוסכמים מאת הספק למשרד, וכי עורך המכרז ו/או המשרד יהיו זכאים לקבל מן הספק את ההפרש בין הסכום ששולם עקב חילוט הערבות, לבין סכום הנזק שנגרם ללקוח בפועל.
- ו. המצאת הערבות הנ"ל הינה תנאי מוקדם לכניסת הסכם זה לתוקף.

#### 8. יחסי הצדדים

- א. הספק מצהיר בזה כי הוא קבלן עצמאי וכי הוא מבצע את חיוביו על פי הסכם זה כקבלן עצמאי וכי לא קיימים יחסי עובד מעביד בינו, או בין מי המועסק מטעמו, בביצוע הסכם זה לבין עורך המכרז ו/או המשרד.
- ב. הספק מצהיר בזה, כי הודיע והבהיר לכל מי מהמועסקים על ידו בביצוע הסכם זה, כי בינם לבין עורך המכרז לא יתקיימו כל יחסי עובד מעביד.
- ג. תשלומים בגין המועסקים - הספק מתחייב בזה לשלם עבורו ועבור כל המועסקים על ידו בביצוע הסכם זה את כל התשלומים שחובת תשלומם מוטלת עליו על פי כל דין, או על פי הוראות ההסכמים הקיבוציים הכלליים שבין לשכת התיאום של הארגונים הכלכליים לבין ההסתדרות, או כל הסכם קיבוצי שהוא בר תוקף בענף המתאים, או כפי שהסכמים אלה יתוקנו לרבות צווי הרחבה שיוצאו על פי הסכמים אלה ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, את תשלומי מס הכנסה, ביטוח לאומי, מע"מ, תשלומים על פי חוק שעות עבודה ומנוחה, דמי מחלה, דמי חופשה שנתית, שכר מינימום, קרנות עובדים, תשלומי פנסיה, תנאים סוציאליים וכיוצ"ב.
- ד. חויב עורך המכרז לשלם סכום כלשהו מהסכומים האמורים לעיל, בגין מי מהמועסקים ע"י הספק בביצוע הסכם זה, ישפה הספק את עורך המכרז עם קבלת דרישה ראשונה, בגין כל סכום, שחויב לשלם כאמור.

#### 9. תנאים לביצוע תשלומים

במעמד חתימת הסכם זה ובתחילת כל שנת כספים שתחול לאחר מכן במשך קיומו של הסכם זה וכן כתנאי מוקדם לביצוע תשלומים לספק על פי הסכם זה, ימציא הספק לחשב המשרד צילום תעודת עוסק מורשה בתוקף על פי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 (להלן – "החוק") וכן אישור מפקיד מורשה (כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים,



התש"ל-1976), או מרואה חשבון או יועץ מס כי הספק מנהל או פטור מלנהל את פנקסי החשבוניות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] ועל פי החוק וכמו כן שהספק נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולמנהל מע"מ על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי החוק.

#### **10. אחריות לנזקים ושיפוי**

- א. הספק ישא באחריות לכל נזק ישיר שייגרם למשרד או לצד שלישי כלשהו עקב מעשה או מחדל, שלו או של מי מעובדיו, שלוחיו, מועסקיו או מי מטעמו, במסגרת פעולתם על פי הסכם זה.
- ב. הספק מתחייב לשפות את המשרד או את מי שפועל מטעמו בגין כל תשלום, פיצוי, פיצויים, שכר טרחת עורכי דין ומומחים וכל הוצאה אחרת ששולמו בעקבות פסק דין שאין עליו ערעור, בקשר עם תביעה שהוגשה נגד המשרד, עובדיו, שלוחיו, מועסקיו או מי מטעמו ואשר האחריות לגביה חלה על הספק על פי האמור בסעיף קטן א.

#### **11. קיזוז**

- א. עורך המכרז ו/או המשרד יהיה רשאי לקזז מכל תשלום המגיע ממנו לספק כל סכום אשר מגיע לעורך המכרז/למשרד מהספק.
- ב. בטרם יעשה עורך המכרז/המשרד שימוש בזכותו לקיזוז לפי סעיף זה, ייתן עורך המכרז/המשרד לספק הודעה בכתב בדבר כוונתו לערוך קיזוז.

#### **12. המחאת זכויות או חובות**

מוצהר ומוסכם בזה כי חל איסור מוחלט על הספק להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה או את ביצוע האמור בו או חלקו לאחרים, ללא אישור מראש ובכתב של עורך המכרז. אישור עורך המכרז המחאה או הסבה של זכויותיו או חובותיו של הספק על פי הסכם זה למרות האמור לעיל, לא יהיה באישור עורך המכרז לשחרר את הספק מאחריותו כלפי עורך המכרז בדבר הוראות הסכם זה.

מוצהר ומוסכם בזה כי לעורך המכרז הזכות להסב או להמחות כל זכות או חובה על פי הסכם זה ללא צורך בקבלת אישור כלשהו מהספק או מצד ג' כלשהו.

#### **13. ויתור**

כל ויתור או אורכה או הנחה או הימנעות או שיהוי (להלן – "ויתור") מצידו של עורך המכרז במימוש זכות מזכויותיו על פי ההסכם לא יהא בר תוקף אלא אם כן נעשה ונחתם בכתב כדן

על ידי מורשי החתימה מטעם עורך המכרז, ולא יחשב ויתור כזה כויתור על כל הפרה שלאחר מכן, של אותה זכות או זכות אחרת.

#### 14. שמירת סודיות ושמירת זכויות

- א. הספק מתחייב לחתום ולהחתים את כל עובדיו, שלוחיו, מועסקיו ואת כל מי שפועל מטעמו במסגרת הסכם זה על התחייבות לשמירת סודיות על פי הנוסח שצורף למפרט (נספח 0.5.5) והמהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
- ב. הספק מתחייב לפעול על פי הנחיות עורך המכרז בכל הקשור לשמירת סודיות, ובכלל זה להסדרת הבטחת המידע ונוהלי הגישה למידע, לאיסוף, לסימון, לאימות ולעיבוד נתונים. הספק מצהיר ומאשר כי הוא מכיר את הוראות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א - 1981 ותקנותיו והוא יעשה ויפעל כמתחייב מחוק זה ומכל חוק אחר הנוגע לשמירתו וסודיותו של המידע שימצא ברשות הספק.
- ג. הספק מתחייב להחזיר לעורך המכרז ו/או למשרד כל חומר שקיבל ממנו בעת ביצוע אספקת הטובין לפי הסכם זה, תוך שבועיים מיום סיום תקופת ההתקשרות.
- ד. הספק מתחייב לשמור בסוד כל מסמך, תוכנית, שרטוט, תוכנה, הוראות עבודה, נוהלי ביצוע וכל מידע אחר אשר הגיעו לידיעתו במהלך או בקשר עם ביצוע הסכם זה, במישרין או בעקיפין. הספק מצהיר בזאת שידוע לו כי אי-מילוי התחייבויותיו לפי סעיף זה עשוי להוות עבירה לפי פרק ז סימן ה (סודות רשמיים) של חוק העונשין תשל"ז-1977.
- ה. מבלי לפגוע באמור לעיל מתחייב הספק כדלקמן:
1. להיות אחראי כלפי עורך המכרז/המשרד על כל המידע המועבר אליו או דרכו לרבות על דו"חות, טפסים, מדיה מגנטית או מידע לגבי נתונים אישיים, מערכות מידע ומרשם של מוסדות בפרט ושל עורך המכרז/המשרד בכלל.
  2. לדאוג לאבטחת כל החומר שהגיע אליו במסגרת ביצוע חיוביו על פי הסכם זה; להציג לעורך המכרז והמשרד, על פי דרישתו או דרישת בא כוחו, את אמצעי אבטחת החומר.
  3. לא להשתמש ולא להעביר לאחרים מידע לגבי מימדי, אופן וצורת השימוש בטובין לסוגיהם ע"י המשרד, אלא אם כן התקבל לכך אישור עורך המכרז מראש ובכתב.

#### 15. הפרת חוזה

- א. הפרת הסעיפים הבאים תחשב להפרה יסודית של ההסכם: 4, 5, 6, 7, 12 ו-14.
- ב. תרופות
1. ביטול עקב הפרה:

- א. לא עמד הספק בהתחייבויותיו על פי הסכם זה מכל סיבה שהיא, בין אם התחיל באספקת הטובין ובין אם טרם החל בכך, ולא תיקן את ההפרה תוך 15 ימי עבודה מקבלת התראה בכתב מאת עורך המכרז ו/או המשרד, רשאי עורך המכרז, לפי שיקול דעתו, להפסיק את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה או לבטל את ההסכם וזאת מבלי לגרוע מזכות עורך המכרז ו/או המשרד לשיפוי לפי הנאמר בהסכם זה או על פי כל דין. יחד עם זאת, תינתן לספק התראה בכתב 7 ימים בטרם יממש עורך המכרז את סמכותו לפי סעיף זה.
- ב. הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית, בין היתר, כמפורט בפרק 2 סעיף 3 למפרט, "תנאים והפרות יסודיות להפסקת התקשרות", יהיה עורך המכרז רשאי להפסיק את ההתקשרות, או כל חלק ממנה, בהודעה לספק ללא כל התראה מראש ולבטל את ההסכם וזאת מבלי לגרוע מזכות עורך המכרז ו/או המשרד לשיפוי לפי הנאמר בהסכם זה או על פי כל דין.
- ג. נוכח הספק לדעת כי קיימת אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו כולן או מקצתן מכל סיבה שהיא, בין אם התחיל באספקת הטובין ובין אם לאו, יודיע על כך מיד בעל פה ובפקסימיליה לעורך המכרז. הודיע הספק כאמור, רשאי עורך המכרז לפי שיקול דעתו להפסיק את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה, ויחולו הוראות סעיף זה בשינויים המחוייבים.
- ד. בכל מקרה של ביטול הסכם זה מתחייב הספק להמשיך באספקת הטובין אשר הוזמנו על ידי הלקוח, וזאת עד להשלמת התחייבויותיו, ולא יותר מ- 30 יום. אספקת טובין אלו יזכו את הספק בתמורה המוסכמת לפי המכרז.
- ה. הופסקה ההתקשרות עם הספק, כולה או מקצתה, מכל סיבה שהיא, רשאי עורך המכרז להתקשר בהסכם לאספקת הטובין עם ספק אחר.
- ו. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מזכות עורך המכרז ו/או המשרד לכל סעד אחר על פי הסכם זה או על פי כל דין בגין ההפרה.

**2. פיצויים מוסכמים:**

- ז. לא מילא הספק את התחייבויותיו, בקשר למועדי אספקת הטובין והתאמת הטובין לדרישות המפרט, בין היתר, כמפורט בפרק 2 סעיף 2 למפרט "אמנת שירות ופיצויים מוסכמים", זכאי עורך המכרז ו/או המשרד לפיצוי מוסכם. יחד עם זאת, תינתן לספק התראה בכתב 7 ימים בטרם יממש המשרד את סמכותו לפי סעיף זה.
- ח. במידה ואספקת הטובין אינם עומדים בדרישות המפרט, יראוהו כאילו לא ניתן כלל.
- ט. הפיצויים על פי סעיף זה הינם כפיצוי מוסכם, מוערך מראש של הנזקים שייגרמו למשרד בגין איחור באספקת הטובין או בגין הפרה אחרת של הוראות המפרט וההסכם, וגביית הסכומים תעשה בלא צורך בהוכחת נזק.

י. למען הסר ספק, מצהיר הספק שהוא מודע לחשיבות העמידה בלוחות הזמנים שנקבעו על ידי עורך המכרז, שכן כל איחור במועדים עשוי לגרום לעורך המכרז ו/או למשרד נזקים חמורים, שיחייבו את הספק בפיצויים המוסכמים הקבועים לעיל, מבלי לגרוע מיתר הסעדים לפי חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), התשל"א-1970.

יא. אין בהסכמה על פיצויים בסעיף זה כדי להשפיע על זכות עורך המכרז ו/או המשרד לכל תרופה אחרת בגין הפרת המפרט או ההסכם, לרבות פיצויים בגין נזק, ובכלל זה נזקים בפועל שמעבר לפיצויים המוסכמים, אף אם נגבו בדרך של קיזוז או חילוט הערבות הבנקאית.

### 3. תרופות מצטברות:

יב. התרופות, לרבות זכות הקיזוז והחילוט, וכל הפעולות שהורשה עורך המכרז ו/או המשרד בהסכם זה לעשות בתגובה להפרת ההסכם בידי הספק, הן מצטברות, ואין בכל הוראה בהסכם זה כדי לשלול את זכותו של עורך המכרז ו/או הלקוח לכל סעד או תרופה בהתאם להסכם זה או לפי כל דין.

יג. מבלי לגרוע מזכויות עורך המכרז ו/או המשרד לפי הסכם זה או על פי כל דין, רשאי עורך המכרז ו/או המשרד לקזז כל סכום, כולל סכום הפיצויים המוסכמים, שחייב לו הספק מכל סכום שהוא חייב לספק.

יד. ויתר עורך המכרז ו/או המשרד על הפרת הוראה מהוראות הסכם זה, לא ייראה הויתור כויתור על כל הפרה אחרת של אותה הוראה או הוראה אחרת.

טו. על אף האמור בכל דין, לא תהיה לספק כל זכות לעכבון לגבי הטובין שבידיו.

### 16. הפסקת ההתקשרות

א. בנוסף לאמור במפרט, מוסכם בזה כי עורך המכרז יהא רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 30 יום מראש על הפסקת פעילות על פי הסכם זה וזאת מכל סיבה שהיא ומבלי שעורך המכרז יהא חייב לפרש ולנמק את עילת ההפסקה כאמור. מוסכם ומוצהר כי לא תהא לספק כל תביעה או דרישה כספית או אחרת כלפי עורך המכרז בקשר עם הפסקת פעולתו על פי הסכם זה.

ב. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, יהיה עורך המכרז רשאי לבטל הסכם זה, בהתראה בכתב של 7 ימים מראש, בהתרחש כל אחד מהמקרים הבאים:

1. אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע לעסקי ו/או לרכוש הספק; ויובהר, במקרים המפורטים לעיל על הספק להודיע מיידית לעורך המכרז בדבר מינוי כאמור.
2. אם ימונה מפרק זמני או קבוע לספק; ויובהר, במקרים המפורטים לעיל על הספק להודיע מיידית לעורך המכרז בדבר מינוי כאמור.
3. אם יינתן צו הקפאת הליכים לספק; ויובהר, במקרה המפורט לעיל על הספק להודיע מיידית לעורך המכרז בדבר מתן צו כאמור.

מדינת ישראל – אגף החשב הכללי – מינהל הרכש הממשלתי  
מכרז מספר מממ – 2012 – 02  
עמוד 85 מתוך 88

4. אם הספק הפסיק לנהל את עסקיו לתקופה רצופה העולה על 30 יום; ויובהר, במקרה המפורט לעיל על הספק להודיע מיידית לעורך המכרז בדבר הפסקה כאמור.
5. אם הספק הסב את ההסכם, כולו או מקצתו, לאחר; ויובהר, במקרה המפורט לעיל על הספק להודיע מיידית לעורך המכרז בדבר הסבה כאמור.
6. אם הספק הסתלק מביצוע ההסכם.
7. כשיש בידי עורך המכרז הוכחות, להנחת דעתו, שהספק או אדם אחר בשמו או מטעמו נתן או הציע לאדם אחר כלשהו שוחד, מענק, דורון או טובת הנאה כלשהי בקשר להסכם.

**17. שונות**

- א. הצדדים מסכימים כי סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים והעניינים הנובעים או הקשורים בהסכם זה תהא לבתי המשפט המוסמכים בירושלים.
- ב. הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים, ולא יהיה תוקף לכל חוזה או הסדר שנערכו עובר לחתימתו של הסכם זה.
- ג. שינויים בהסכם זה יחייבו את הצדדים אך ורק אם נעשו בכתב ונחתמו על ידי כל הצדדים להסכם.
- ד. הודעה על פי כתובות הצדדים המפורטות בהסכם זה תחשב כאילו הגיעה לתעודתה תוך 3 ימים מהמועד בו נשלחה ואם נמסרה ביד - בעת מסירתה.
- ה. כותרות השוליים נקבעו לצורכי הנוחות בלבד ואין לעשות בהן שימוש לפרשנות ההסכם.

**כתובות הצדדים**

עורך המכרז: מינהל הרכש הממשלתי באגף החשב הכללי במשרד האוצר, ת.ד. 13195, ירושלים 91131.

הספק:

**ולראיה באו הצדדים על החתום**

ה ס פ ק

עורך המכרז

.....  
חתימה וחותמת

.....  
חתימה וחותמת

.....  
חתימה וחותמת

.....  
חתימה וחותמת

**נספח 0.7.1 – נוסח כתב ערבות ביצוע**  
**למכרז מממ – 2012 – 02 לאספקת צרכי משרד עבור משרדי הממשלה**

שם הבנק/חברת הביטוח \_\_\_\_\_  
מס' הטלפון \_\_\_\_\_  
מס' הפקס: \_\_\_\_\_

**כתב ערבות**

לכבוד  
ממשלת ישראל  
באמצעות משרד האוצר

הנדון: ערבות מס' \_\_\_\_\_

אנו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של \_\_\_\_\_ ₪ (במילים: \_\_\_\_\_)  
שיוצמד למדד המחירים לצרכן בשיעור של 100% מתאריך 15.02.2012, אשר תדרשו מאת  
\_\_\_\_\_ (להלן - "החייב") בקשר עם מכרז מרכזי מספר מממ – 2012 –  
02 לאספקת צרכי משרד עבור משרדי הממשלה, לסל פריטים מספר \_\_\_\_.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 ימים מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו  
במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה  
כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור  
מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך \_\_\_\_\_ עד תאריך \_\_\_\_\_.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו \_\_\_\_\_  
שם הבנק/חב' הביטוח

מס' הבנק ומס' הסניף \_\_\_\_\_ כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח \_\_\_\_\_

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך

## נספח 0.7.3 - טופס התחייבות של ספק זוכה בגין זכייה

אנו \_\_\_\_\_ מתחייבים בזה כי ;

1. קראנו בעיון רב את מכרז זה על כל נספחיו, הבנו את כל סעיפיו ותנאיו ו/או קיבלנו הבהרות לגבי כל נושא שבספק ;
2. אנו מסכימים לכל תנאי המכרז ומתחייבים למלא את כל דרישות המכרז כמפורט במכרז זה, אשר מספרו מממ – 2012 – 02 לאספקת צרכי משרד עבור משרדי הממשלה, בדייקנות, ביעילות, במומחיות ובמיומנות, לשביעות רצון עורך המכרז, ובמועדים אשר ייקבעו על ידו, והכל בכפוף להוראות המכרז, ההצעה, הסכם ההתקשרות והנספחים.
3. לא נמחה (נעביר) לזולת את זכויותינו או חובותינו לפי תנאי המכרז, כולן או חלקן, ללא הסכמה בכתב מראש של מינהל הרכש הממשלתי ;
4. מוגשת בזה הערבות בגובה 2,000,000 ₪ (במילים : שני מיליון שקלים חדשים) לסל פריטים 1 / בגובה 1,000,000 ₪ (במילים : מיליון שקלים חדשים) לסל פריטים 2 / בגובה 100,000 ₪ (במילים : מאה אלף שקלים חדשים) לסל פריטים 3 / בגובה 400,000 ₪ (במילים : ארבע מאות אלף שקלים חדשים) לסל פריטים 4, לפקודת מינהל הרכש הממשלתי להבטחת כל התחייבותנו בגין זכייתנו במכרז.
5. אנו מתחייבים להגיש דו"חות רבעוניים בהתאם למבוקש וכל דו"ח כאמור בסעיף 2.1.15 למסמכי המכרז. באם אין ביכולתנו להמציא את כלל/חלק מהדו"חות המבוקשים נבצע את ההתאמות הדרושות במערכות המידע שברשותנו עד לסיום תקופת ההתארגנות.
6. אנו מתחייבים להאריך את תוקף הערבות כל אימת שוועדת המכרזים תחליט לממש אופציה להארכת תוקפו של המכרז.

בכבוד רב,

חתימה וחותמת

שם מלא של מורשה/י חתימה

טלפון

כתובת

## נספח 2.1.6 – דרישות סימון ואריזה של 3 מתכלים תחליפיים

### המתכלים התחליפיים שישופקו יכללו את הסימונים הבאים:

1. סימונים נדרשים על גבי האריזה:
  - 1.1. מק"ט יצרן של המתכלה המקורי המקביל.
  - 1.2. שם יצרן המתכלה.
  - 1.3. מק"ט יצרן של המתכלה התחליפי.
  - 1.4. תאריך תפוגה.
  - 1.5. תפוקת הדפים של המתכלה בכיסוי סטנדרטי של 5%.
  - 1.6. סימון חשיפה לשמש, טמפ' המקסי', שביר, חשיפה לרטיבות וכיוון הנחה.
2. סימונים נדרשים על גבי המתכלים:
  - 2.1. מק"ט יצרן של המתכלה המקורי המקביל.
  - 2.2. שם יצרן המתכלה.
  - 2.3. מק"ט יצרן של המתכלה התחליפי.