

**מכרז פומבי 09/2012**

**יועץ לאיתור, גיוס והשמת עובדים ישראלים  
אקדמאים במשרות פנויות במוסדות האו"ם  
אגף ארבי"ל - משרד החוץ**

אייר תשע"ב  
אפריל 2012



## נוסח מודעה בעיתון

### **מכרז פומבי 09/2012 לבחירת יועץ שיעסוק באיתור, גיוס והשמת עובדים ישראלים אקדמאים למשרות פנויות במוסדות האו"ם עבור אגף ארב"ל - משרד החוץ**

האגף לארגונים בינלאומיים (ארב"ל) במשרד החוץ (להלן "המשרד") מבקש להעסיק יועץ מומחה לתחום איתור, גיוס והשמת עובדים אקדמאים למשרות מקצועיות ו/או ניהוליות. היועץ שיבחר יסייע בייעוץ ולווי תהליך השמת עובדים ישראלים אקדמאים למוסדות האו"ם. יתרון למועמד בעל רקע קודם בנושאי כוח אדם בחברות וארגונים בנ"ל. המשרה מיועדת לנשים וגברים.

את חוברת המכרז (כולל פירוט תנאי הסף להשתתפות וטופס הרשמה) ניתן לקבל דרך אתר האינטרנט של המשרד בעברית בכתובת [www.mfa.gov.il/MFAHeb](http://www.mfa.gov.il/MFAHeb) (מידע כללי – מידע מודעות ומכרזים). מציע המעוניין להירשם להשתתפות במכרז ולקבל עדכונים והודעות בקשר למכרז (כולל מענה לשאלות הבהרה, ככל שיהיו), נדרש לשלוח טופס הרשמה לפקס מס' 5303710 – 02.

את ההצעה בצירוף כל המסמכים הדרושים, יש להגיש בשני עותקים במעטפה סגורה. על המעטפה להימצא בתוך תיבת המכרזים המתאימה, המוצבת בכניסה לשער הדיפלומטי של המשרד, רחוב בנק ישראל 5 בקרית הממשלה בירושלים, לא יאוחר מיום חמישי 24.5.2012 בשעה 12:00.

האחריות על הכנסת המעטפה לתוך תיבת המכרזים חלה על המציע ועל המציע בלבד. המשרד רשאי שלא לקבל את ההצעה הזולה ביותר, או כל הצעה שהיא ו/או לבטל את המכרז מבלי להכריז על זוכה כלשהו, וכן רשאי לנהל משא ומתן עם מציעים שהצעותיהם תימצאנה מתאימות.

הפרטים המתוארים בהודעה זו הינם תמציתיים וכלליים וההוראות המופיעות בחוברת המכרז עצמה הן אלה שתחייבנה את המשרד ואת המציע.



## תוכן העניינים

2	.....	נוסח המודעה בעיתון
4	.....	טופס הרשמה למכרז
5	.....	פניה לקבלת הצעות
10	.....	נספח א' – טופס הגשת הצעה
12	.....	נספח ב' – הצעת המחיר
13	.....	נספח ג' – הסכם ההתקשרות
22	.....	נספח ד' – התחייבות לשמירת סודיות והימנעות מניגוד עניינים
24	.....	נספח ה' – תעריף מרבי להעסקת יועצים על פי מחירון חשכ"ל



תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד  
מר יונתן פלד  
אגף ארב"ל  
משרד החוץ  
פקס 02-5303710

מכרז פומבי 09/2012 לבחירת יועץ שיעסוק באיתור, גיוס והשמת עובדים  
ישראלים אקדמאים למשרות פנויות במוסדות האו"ם  
עבור אגף ארב"ל - משרד החוץ

טופס הרשמה למכרז

נבקש להירשם למכרז ולקבל עדכונים ומענה לשאלות הבהרה ככל  
שיופצו למציעים:

שם המציע: \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_

איש קשר: \_\_\_\_\_

טלפון: \_\_\_\_\_

טלפון נייד: \_\_\_\_\_

פקס: \_\_\_\_\_

דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_

חתימה: \_\_\_\_\_



אייר תשע"ב  
אפריל 2012

**מכרז פומבי 09/2012 לבחירת יועץ שיעסוק באיתור, גיוס והשמת עובדים ישראלים  
אקדמאים למשרות פנויות במוסדות האו"ם עבור אגף ארב"ל - משרד החוץ**

1. האגף לארגונים בינלאומיים (ארב"ל) במשרד החוץ (להלן "המשרד") מבקש להעסיק יועץ מומחה לתחום איתור, גיוס והשמת עובדים אקדמאים למשרות מקצועיות ו/או ניהוליות. יתרון למועמד בעל רקע קודם בנושאי כוח אדם בחברות וארגונים בנ"ל. גם מועמד שיש לו היכרות קודמת עם מוסדות האו"ם ונהלי גיוס / משאבי אנוש של האו"ם - יזכה ליתרון. המשרה מיועדת לנשים וגברים.
  2. היועץ שייבחר לתפקיד זה יגיש למשרד שירותים מקצועיים הכוללים, בין היתר, ייעוץ מקצועי בתחום איתור, גיוס והשמת מועמדים ישראלים מתאימים למשרות פנויות באו"ם, הכנת המועמדים לתהליך הגשת המועמדות וליווי תהליך הקבלה (עריכת קורות חיים, הכנה לראיונות וכדומה). בנוסף, היועץ יתבקש לנהל את עמוד הפייסבוק הייעודי של הפרויקט, בשיתוף עם אנשי המשרד.
  3. עם המציע שייבחר לביצוע העבודה (להלן: "היועץ") ייחתם הסכם שיעמוד בתוקף עד ליום 31.12.2013, למתן שירותים בהיקף של עד 60 (שישים) שעות עבודה חודשיות בממוצע שנתי. הסכם ההתקשרות יוארך באופן אוטומטי לתקופות נוספות של שנה כל אחת ועד ליום 31.12.2016 לכל המאוחר. למשרד (ולמשרד בלבד) קיימת הזכות לסיים את תקופת ההתקשרות במועד מוקדם יותר בהתאם לתנאים שיפורטו להלן.
  4. היועץ יפעל על פי הנחיות סמנכ"ל ארב"ל במשרד החוץ או מי שימונה על ידו (להלן: "הממונה").
  5. היועץ שייבחר יבצע את העבודה מביתו / ממשרדים שברשותו ויידרש להגיע למשרד בירושלים לצורך מפגשים, תדרוכים והצגת דו"חות פעילות, במועדים שיקבעו על ידי הממונה. היועץ יהיה זמין לשיחות ולפניות שונות מצד הממונים במשרד באופן שוטף.
  6. תנאי סף להשתתפות במכרז:
    - א. אישור מפקיד מורשה, מרואה חשבון או מיועץ מס, או העתק ממנו, המעיד על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו - 1976;
    - ב. המועמד עסק באופן מקצועי במשך 4 שנים לפחות בתחום איתור, גיוס והשמת עובדים אקדמאיים מטעם חברות ו/או מוסדות ציבוריים או לחילופין עבד מטעם האו"ם במשך 3 שנים.
    - ג. על המועמד להיות בעל תואר אקדמאי (יש לצרף להצעה תעודות ואישורים בהתאם).
    - ד. צירוף מסמכי המכרז (כולל פנייה זו לקבלת הצעות והנספחים), כשהם חתומים על ידי המציע בתחתית כל עמוד ועמוד. יש לחתום חתימה מלאה ומחייבת במקומות הדרושים. יש צרף להצעה גם את ההסכם, למלא את פרטי המציע במקומות המיועדים לכך, לחתום עליו בתחתית כל עמוד וכמו כן לחתום במקום המיועד לכך חתימה מלאה (כל חתימה תהיה על ידי מורשה החתימה של המציע).
- המשרד עשוי לפסול הצעה שלא יצורפו אליה המסמכים / האישורים כמפורט לעיל.



## 7. השירותים הנדרשים

היועץ שיבחר במכרז זה יגיש למשרד שירותים מקצועיים בתחום השמת כוח אדם (בהתאם להנחיות הממונה ועד לתקרת השעות שנקבעה), שיכללו בין היתר:

א. לימוד והכרת נהלים של גיוס כוח אדם אקדמאי המקובלים במוסדות האו"ם.

ב. מעקב אחר משרות פנויות לאקדמאים במוסדות האו"ם הנ"ל.

ג. סיוע באיתור מועמדים אקדמאים ומתמחים ישראלים למשרות פנויות הנ"ל.

ד. סיוע למועמדים הישראלים לצורך קידום והצגת מועמדותם בצורה מיטבית למשרות הפנויות. מיון פניות, הכנת מועמדים לתהליך הגשת מועמדות, ליווי תהליך הקבלה (עריכת קורות חיים באנגלית, הכנה לראיונות וכדומה).

ה. ניהול עמוד הפייסבוק הייעודי בשיתוף עם אנשי האגף.

ו. ביצוע כל פעולה נוספת הקשורה לאיתור, גיוס והשמת אקדמאים ישראלים ומתמחים במוסדות האו"ם על פי הנחיית הממונה.

להלן "השירותים".

## 8. בדיקת ההצעות

כל הצעה שתוגש תיבדק על פי קריטריונים של איכות (60%) וקריטריונים של מחיר (40%). בדיקת האיכות תתבצע על סמך כישורי היועץ, ניסיונו, השכלה רלבנטית, פרויקטים קודמים רלבנטיים שביצע, המלצות וכן הלאה. הבדיקה תתבצע על בסיס המסמכים שיומצאו במסגרת ההצעה. בנוסף, במסגרת בדיקת ההצעות, המשרד רשאי לבצע ראיון במשרד החוץ עם היועץ לבחינת כישוריו, ידיעותיו ויכולתו לניהול התקשרות זו. המשרד שומר לעצמו את הזכות להזמין לראיון רק את המציעים שהצעותיהם תמצאנה המתאימות ביותר (בהתאם לחומר הכתוב שיוגש). התרשמות המראיינים מטעם המשרד תשמש כאחד הפרמטרים בקביעת דירוג האיכות של המציע. להלן הקריטריונים שלפיהם ידורגו ההצעות:

מס"ד	קריטריון	ניקוד מרבי
א.	ניסיון קודם בפרויקטים בתחום איתור, גיוס והשמת כוח אדם אקדמאי עבור ארגונים ומוסדות גדולים. הניקוד יינתן בין היתר על פי סוגי הארגונים והמוסדות שקיבלו את השירות, תפקיד היועץ בפרויקט, תכולת / מגוון הפרויקט.	15
ב.	ניסיון קודם בעבודה בתחום השמת כוח אדם עבור ארגונים בחו"ל, ארגונים בנ"ל או ניסיון עבודה באו"ם. הניקוד יינתן בין היתר בהתאם למשך הניסיון, סוג הפרויקטים והיקף הפרויקטים בתחום השמת כוח אדם.	15
ג.	התרשמות בראיון ממידת התאמת המועמד לתפקיד מבחינה מקצועית ואישית.	15
ד.	השכלה והכשרה רלבנטית בתחומים מקצועיים הקשורים למכרז זה (משאבי אנוש, התנהגות ארגונית, יחסים בינלאומיים, מדעי המדינה, תקשורת וכן הלאה).	5
ה.	שליטה מעולה באנגלית	5
ו.	המלצות מגופים שקיבלו מהמועמד שירות בתחומים הרלבנטיים למכרז זה (כולל חוות דעת המשרד אם רלוונטי).	5
ז.	סה"כ	60



רף האיכות נקבע על 80% (48 נקודות), הצעה שתקבל ניקוד נמוך יותר - תפסל.

9. מציע שיגיש את הצעת המחיר הנמוכה ביותר לשעת עבודה יקבל 40 נקודות. יתר המציעים יקבלו ניקוד ביחס להצעת המחיר הנמוכה ביותר. ההצעה הזוכה היא ההצעה שתקבל את הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר: איכות (60%) ומחיר (40%).

#### 10. מעמד היועץ כקבלן חיצוני

היועץ יספק את השירותים כקבלן חיצוני, מבלי שיוקנו לו או למי מטעמו זכויות כלשהן מול המשרד בכל הקשור ליחסי עובד מעביד.

#### 11. התמורה

א. התמורה עבור שירותי הייעוץ תשולם על בסיס תעריף לשעת עבודה כפול שעות עבודה שבוצעו בפועל (תקרת שעות עבודה 60 שעות חודשיות במוצע שנתי).

ב. התעריף שישולם לכל שעת עבודה - בהתאם להצעת המחיר המצורפת בנספח ב'.

ג. התעריף המרבי יהיה בהתאם למחירון חשכ"ל (יועצים לניהול) המצורף בנספח ה'. על מחירון זה חלה הפחתה אוטומטית בשיעור 20% בגין העסקה מתמשכת. **המציע מתבקש להגיש הצעה להנחה על התעריף המרבי באמצעות נספח ב' המצ"ב.** לא ניתן להגיש הצעה הגבוהה מהתעריף המרבי הנ"ל.

ד. התמורה לשעת עבודה תתעדכן מעת לעת בהתאם לשינויים שיחולו בתעריפי שעת עבודה בהוראת החשכ"ל 13.9.2 "תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים - יועץ 3" בתוקף מספטמבר 2011. ספק השירות עצמו אחראי לעדכן את דרישות התשלום שיגיש בהתאם לשינויים בתעריף היועצים של החשכ"ל. **לא יתאפשר תיקון חשבונות בדיעבד.**

ה. בתום כל חודש, היועץ יגיש לממונה במשרד דו"ח שעות ובו יפרט את מהות ושעות העבודה שביצע (כולל מועד ביצוע העבודה, משעה ועד שעה, נושא הייעוץ ופרטיו) את המחיר לשעת עבודה וסה"כ התמורה הנדרשת לאותו חודש. הדו"ח יוגש לממונה עד לעשרה בכל חודש לגבי החודש החולף. הדו"ח ייבדק על ידי הממונה ולאחר אישורו יועבר לתשלום. התשלום עבור שירותי הייעוץ יבוצע בתוך 45 יום ממועד אישור החשבון החודשי על ידי הממונה;

ו. התמורה החודשית ליועץ כמפורט לעיל היא סופית ומכסה את כל הרכיבים, ההוצאות והעבודות הרלוונטיות הנלוות, בין שצוינו ובין שלא צוינו במפרט זה (למעט מע"מ), לרבות:

1. שכר, זכויות וזכויות סוציאליות של היועץ עצמו ושל אנשי מקצוע ועוזרים מטעמו אותם הפעיל בקשר עם הגשת השירותים עבור המשרד.
2. הוצאות מחשוב, תוכנה, חומרה, חיבור לאינטרנט וכדומה.
3. הכנה, הפקה, הגשה של דו"חות ומסמכים, הכנת מצגות וסקירות.
4. הוצאות טלפון, הוצאות נסיעה, חנייה, א.ש.ל. וכדומה (לא ישולמו החזרי הוצאות נסיעה אל המשרד וממנו, לא ישולמו החזרי הוצאות חנייה).
5. תשלום הוצאות כלליות של היועץ ועוזריו - ישירות ועקיפות.

ז. לא תינתן תוספת על התמורה המוצעת עבור עבודה במועדים חריגים;

ח. במידה והיועץ יצא בתפקיד לחו"ל, המשרד יממן את כרטיסי הטיסה וכן יממן הוצאות א.ש.ל. לפי הנוהג המקובל במשרד לגבי יועצים חיצוניים היוצאים

- בתפקיד לחו"ל (מדובר בנסיעות קצרות שיימשכו ימים ספורים). בעת יציאה בתפקיד לחו"ל, היועץ יוכל לדווח על 8 שעות עבודה יומיות לכל היותר;
- ט. המשרד אינו מתחייב להזמין מהיועץ שירותים בהיקף כלשהו, במידה והיקף השירותים יהיה נמוך מהכמות שלה היועץ ציפה, לא יבוא בטענה או דרישה כלשהי כלפי המשרד;
12. מועד קיום הראיונות יקבע בלעדית על ידי המשרד. מציע שלא יגיע לראיון בהתאם למועד שייקבע על ידי המשרד – הצעתו תפסל.
13. המשרד רשאי להפסיק את ההתקשרות עם היועץ בכל עת, בהתאם לעקרונות המנחים הבאים:
- א. היועץ אינו עומד בדרישות המקצועיות ו/או בדרישות אחרות של המרכז וקיום החוזה (לדוגמא חוסר זמינות של היועץ, אי התייצבות למפגשים במועד, אי עמידה בדרישות המקצועיות וברמת האיכות הנדרשת, וכן הלאה). במקרה כזה המשרד יודיע ליועץ על הפסקת ההתקשרות עימו באופן מדי ללא התראה מוקדמת, והיועץ לא יהיה זכאי לתמורה או פיצוי כלשהו כתוצאה מקיצור תקופת ההתקשרות (מלבד תשלום עבור שירותים שהיועץ הגיש למשרד, לשביעות רצונו המלאה של הממונה ובהתאם להזמנת הממונה).
- ב. המשרד יחליט שאינו מעוניין עוד בקבלת השירות הנדרש במרכז זה בגלל סיבות מדיניות, תקציביות, ארגוניות, מקצועיות, שינוי סדרי עדיפויות או מסיבות אחרות. במקרה כזה המשרד יודיע ליועץ על הפסקת ההתקשרות עימו בהתראה של 30 יום מראש והיועץ לא יהיה זכאי לקבלת תשלום לתקופה שלאחר סיום ההתקשרות.
- ג. מובהר בזאת כי המשרד אינו מחויב להאריך את תקופת ההתקשרות עם היועץ. במידה והמשרד יבחר שלא להאריך את תקופת ההתקשרות עם היועץ (מעבר לתקופת ההתקשרות הראשונה), היועץ לא יהיה זכאי לפיצוי או לתמורה כלשהי.
14. התחייבות לשמירה על סודיות והימנעות מניגוד עניינים
- היועץ יידרש להקפיד על שמירת סודיות והימנעות מניגוד עניינים. לצורך כך, היועץ וכל מי מטעמו יחתמו על כתב התחייבות בדבר שמירה על סודיות והימנעות מניגוד עניינים (מצ"ב כנספח ד' למסמכי המכרז). יש לצרף את כתב ההתחייבות להצעה המוגשת.
15. סיווג בטחוני
- על היועץ להיות בעל סיווג בטחוני ברמה הנדרשת ע"י קב"ט משרד החוץ כתנאי להתקשרות. בדיקת הסיווג תעשה ע"י קצין הביטחון של משרד החוץ לאחר הגשת ההצעות למכרז. במידה והיועץ לא יאושר ע"י קב"ט המשרד, מכל סיבה שהיא וללא צורך בהסבר ונימוק, תיפסל ההצעה והיועץ לא יהיה זכאי לקבלת תמורה או פיצוי כלשהו מהמשרד.
16. משרד החוץ רשאי:
- א. שלא לבחור כל הצעה שהיא ו/או לבטל את המכרז.
- ב. להרחיב או לצמצם את היקף ההתקשרות ו/או את היקף העבודה עפ"י החוזה שיחתם עם היועץ, ו/או לבטלם מסיבות ארגוניות תקציביות או אחרות.
- ג. לנהל משא ומתן עם המציע בקשר להצעת המחיר.
- ד. לפנות למציעים לקבלת הסברים והבהרות באשר להצעתם, ניסיון העבר שלהם ופרטים אחרים שימצא לנכון.
- ה. לברר פרטים במקומות עבודה אחרים בהם ביצעו המציעים שירותים דומים.





1. שלא להתחשב כלל בהצעה במקרה של חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי הפנייה, שלדעת המשרד מונע להעריך את ההצעה כדבעי.
2. לקבל רק חלק מההצעה ו/או לפצל את העבודה בין מספר יועצים או לבצע בעצמו חלקים של עבודה או באמצעות אחרים וכן לנהל מ"מ עם מציעים שהצעותיהם תמצאנה מתאימות.

#### 17. אופן הגשת ההצעות

- א. את ההצעה בצירוף כל המסמכים הדרושים, יש להגיש בשני עותקים זהים שיסומנו כמקור והעתק במעטפה סגורה, שלא תישא עליה סימני זיהוי כלשהם, שעליה ייכתב "מכרז פומבי מס' 09/2012 - יועץ בתחום השמת כוח אדם אקדמאי ישראלי במוסדות האו"ם עבור אגף ארבי"ל משרד החוץ".
- ב. ההצעה תוגש כחוברת בכריכת ספירלה או כריכה אחרת. החוברת תכיל את כל מסמכי מכרז זה (כולל קובץ זה במלואו), חתומים ומלאים במקומות הדרושים יחד עם החומר שהיועץ יגיש (קורות חיים, פירוט ניסיון מקצועי, פרטי ממליצים, תעודות וכדומה).
- ג. על המעטפה להגיע לתיבת המכרזים המוצבת בכניסה לשער הדואר הדיפלומטי של משרד החוץ רחוב בנק ישראל 5 בקרית הממשלה בירושלים, לא יאוחר מיום חמישי 24.5.2012 שעה 12:00.
- ד. האחריות על הכנסת המעטפה לתוך תיבת המכרזים המתאימה חלה על המציע ועל המציע בלבד. אין להשאיר את המעטפה אצל אנשי הביטחון בשער משערי הכניסה. על המציע לוודא בעצמו ובאופן אישי הכנסת המעטפה לתוך תיבת המכרזים המתאימה. מעטפה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד ובשעה הנקובים לעיל לא תובא בחשבון.
- ה. לא תתקבל כל טענה מצד מציע שהצעתו לא תימצא במועד הנ"ל בתוך תיבת המכרזים המתאימה.

18. כל המסמכים המצורפים למסמך זה מהווים חלק בלתי נפרד מהחווזה עליו יחתמו היועץ ומשרד החוץ, ויש לראותם כמשלימים אותו.
19. בדבר פרטים נוספים ושאלות בקשר לפנייה זו ניתן לפנות בכתב בלבד לח"מ. מספר פקס 5303710 – 02 (טלפון לבירור הגעת פקס 02-5303738).

#### 20. להלן נספחים א' עד ד' כמפורט:

- א. טופס הגשת הצעה למכרז.
- ב. טופס הצעת מחיר.
- ג. נוסח הסכם ההתקשרות.
- ד. התחייבות על שמירת סודיות והימנעות מניגוד עניינים.

בכבוד רב,

יונתן פלד  
אגף לארגונים בינלאומיים



נספח א' לפנייה

טופס הגשת הצעה

לכבוד  
אגף ארב"ל  
משרד החוץ  
שדרות יצחק רבין 9  
ירושלים

**הנדון: מכרז פומבי 09/2012 לבחירת יועץ שיעסוק באיתור, גיוס והשמת עובדים ישראלים אקדמאים למשרות פנויות במוסדות האו"ם  
עבור אגף ארב"ל - משרד החוץ**

טופס הגשת מועמדות

1. אני מגישה בזאת את הצעתי להגשת שרותי הייעוץ הנ"ל ומצהירה כי קראתי בעיון רב את כל הפרטים הנוגעים לשירותי הייעוץ, על כל הנספחים והתנאים, וקבלתי את כל ההסברים שבקשתי, בכל הקשור לשירותי הייעוץ ולתנאיהם.

2. להלן פרטים עלינו:

- א. שם המציע: \_\_\_\_\_
- ב. מספר עוסק מורשה (אם יש): \_\_\_\_\_
- ג. כתובת: \_\_\_\_\_
- ד. שם איש קשר: \_\_\_\_\_
- ה. מס' הטלפון: \_\_\_\_\_ נייד: \_\_\_\_\_
- ו. מס' הפקס: \_\_\_\_\_
- ז. דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_
- ח. שנות ותק בתחום: \_\_\_\_\_

3. פרטים על היועץ מטעם המציע שיעבוד באורח שוטף מול המשרד:

א. שם היועץ: \_\_\_\_\_ מס' שנות וותק בתחום: \_\_\_\_\_

ב. רשימה מפורטת של התארים, הכשרות והקורסים הרלוונטיים שעבר היועץ:

תואר/תעודה \_\_\_\_\_ מוסד: \_\_\_\_\_ שנה: \_\_\_\_\_

תואר/תעודה \_\_\_\_\_ מוסד: \_\_\_\_\_ שנה: \_\_\_\_\_

תואר/תעודה \_\_\_\_\_ מוסד: \_\_\_\_\_ שנה: \_\_\_\_\_



ג. מצ"ב קורות חיים ופרופיל מקצועי מפורט של היועץ מטעמנו, בצירוף תעודות ממוסדות אקדמאיים.

4. ניסיון והוכחות של היועץ:  
הצג את אופן עמידתך בתנאי הסף ואת יכולתך לבצע את כל הנדרש במסמכי המכרז. יש לצרף חומר ומסמכים כאמור במסמכי הבקשה.

פרט את ניסיוןך, ציין עבודות בתחום (כולל עבודות דומות לנושא הרלוונטי) שבצעת בעבר או שאתה מבצע בהווה, ציין שמות גופים המכירים אותך ואת עבודתך בתחומים הנדרשים, שמות ממליצים ומספרי טלפון, וכן את הקשר איתם בנושא הנדון (עבודות שבצעת עבורם או יחד אתם ועוד).  
(יש לצרף עמודים נפרדים ומפורטים לסעיף זה).

---

---

---

---

5. אני מצהיר בזאת כי אין לי או לבני משפחתנו או לתאגידים הקשורים עימי כל חשש לניגוד עניינים עם מתן שירותינו למשרד בהתאם להצעה זו (במידה וקיים חשש לניגוד עניינים יש לציין ולפרט זאת בדף נפרד שיצורף להצעה);

6. קראתי בעיון את כל הפרטים של פניה זו על כל נספחיה ואני מצהיר בזה שהבינותי את הדרישות, שאני עומד בדרישות ושאני מסכים לתנאי ההתקשרות ולחובה המצורף המהווים חלק בלתי נפרד מהזמנתכם ובהתאם לכך ערכתי את הצעתי זו;

7. אני מצהיר בזה כי ידוע לי שכל המסמכים המצורפים להצעתי זו וחתומים על ידי מהווים חלק בלתי נפרד מהחובה עליו אחתום, אם אבחר להגשת שירותי הייעוץ, ויש לראותם כמשלימים אותו;

---

חתימת היועץ

---

חתימה וחותמת  
(למציע שהוא תאגיד)

---

שמות מורשי  
החתימה

---

תאריך



נספח ב' לפנייה

מכרז 09/2012 יועץ להשמת כוח אדם אקדמאי ישראלי - אגף ארבי"ל / משרד החוץ  
טופס הצעת המחיר להגשת השירותים (ש, לפני מע"מ)

1. **תעריף מבוקש לשעת עבודה \_\_\_\_\_ ש"ח + מע"מ.**
2. **הצעת המחיר לא תעלה על התעריף המרבי לשעת עבודה שנקבע במחירון חשכ"ל המצורף כנספח ה'. על המחירון המצורף חלה הפחתה אוטומטית של 20% להעסקה מתמשכת.**
3. **המצייע יבדוק מה הסיווג המתאים לו במחירון חשכ"ל המצורף (יועץ 2 / יועץ 3 וכדומה) בהתאם לנתוני האישיים.**
4. **התמורה לשעת עבודה תתעדכן מעת לעת בהתאם לשינויים שיחולו בתעריפי שעת עבודה בהודעת החשכ"ל "תעריפים להתקשרות עם נותני שירות חיצוניים - יועצים לניהול - יועץ 3" בתוקף מספטמבר 2011.**
5. **האחריות לעדכון התעריפים (במקרה של שינוי בתעריפי החשכ"ל כמפורט לעיל) חלה על היועץ בלבד. במידה והיועץ לא הקפיד לעדכן את החשבון בהתאם לתעריף הרלבנטי, לא יתאפשר תיקון חשבונות באופן רטרואקטיבי;**
6. **התמורה כמפורט לעיל היא סופית ותכסה את כל הוצאות היועץ כולל בין היתר שכר, זכויות סוציאליות, הוצאות נסיעה, חנייה, טלפון נייד, א.ש.ל., הוצאות ישירות ועקיפות.**
7. **המצייע שיבחר ו/או היועץ שימונה מטעמו לא יהיו זכאים לכל תשלום נוסף, מכל סוג שהוא.**
8. **בהגשת הצעתי זאת אני מאשר כי קראתי והבנתי את כל התנאים הנדרשים למתן שירותי הייעוץ ואני מסכים לכל האמור בדרישות ובתיאור העבודה.**

חתימת היועץ

חתימה וחותמת  
(למצייע שהוא תאגיד)

שמות מורשי  
החתימה

תאריך



## נספח ג' לפנייה

### חוזה קבלני למתן שירותים למשרד החוץ

אשר נערך ונחתם בירושלים ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ 2012.

בין

מדינת ישראל, משרד החוץ, ע"י סמנכ"ל, וחשב המשרד (להלן: "המשרד") מצד אחד

לבין

שם: \_\_\_\_\_ מס' עוסק מורשה/חברה/ת"ז \_\_\_\_\_ כתובת \_\_\_\_\_

(להלן: "ספק השירות") מצד שני

הואיל וספק השירות נבחר ע"י המשרד במסגרת מכרז פומבי 09/2012 - יועץ השמת כוח אדם אקדמאי ישראלי במשרות פנויות במוסדות האו"ם עבור אגף ארב"ל (להלן: "המכרז"). מסמכי המכרז ותיאור העבודות הנדרשות במסגרתו וכן מסמכים נוספים שיתווספו למסמכי המכרז ע"י ספק השירות ו/או משרד החוץ במהלך הגשת ההצעות ובדיקתן, מצורפים כנספח לחוזה זה ומהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

והואיל וספק השירות מצהיר שהוא בעל הכישורים, המיומנות, הידע והניסיון לביצוע השירותים כמתואר בחוזה זה, ומעוניין לבצע את השירותים הנדרשים ברמה מעולה באופן במועדים ובתנאים כמפורט בחוזה זה.

והואיל והמשרד מעוניין כי ספק השירות יגיש שירותים בתחום השמת כוח אדם אקדמאי ישראלי במוסדות האו"ם כמפורט בחוזה זה ובנספחיו, ע"י היועץ מר/גב' \_\_\_\_\_ אשר יבצע את השירותים עבור אגף ארגונים בינלאומיים – ארב"ל (להלן – "היועץ").

והואיל וספק השירות מתחייב ומצהיר בזה כי בכל הנוגע להתקשרות זו מעמדו ומעמד היועץ ו/או כל עובד אחר מטעמו הוא כקבלן עצמאי לכל דבר ועניין, ואין לו ולא תהיה לו זכות כלשהי כלפי מדינת ישראל ו/או כל מי מטעמה, להוציא הזכות לתמורה עבור השירותים שינתנו, כמוגדר בחוזה זה.

### לפיכך הוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. המבוא לחוזה זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
2. כל האמור בחוזה זה בלשון יחיד תקף גם בלשון רבים, וכן להיפך, והוא כשאינן כוונה אחרת משתמעת מן ההקשר.



### 3. תקופת ההתקשרות:

- א. תקופת החוזה הינו מיום \_\_\_\_\_ ועד ליום 31.12.2013. בתום תקופת ההתקשרות החוזה יוארך באופן אוטומטי לתקופות נוספות של שנה כל אחת עפ"י אותם תנאים כמפורט בחוזה. בחתימתו על הסכם זה, ספק השירות נותן בזאת את הסכמתו מראש להארכת החוזה באופן אוטומטי באותם התנאים. תקופת ההתקשרות בין הצדדים (כולל הארכות אוטומטיות) תהיה עד ליום 31.12.2016 לכל המאוחר.
- ב. למשרד (ולמשרד בלבד) תהיה הזכות לקצר את תקופת ההתקשרות ולסיים את ההתקשרות עפ"י חוזה זה במועד מוקדם יותר, כאמור להלן.

### 4. הממונה:

בכל הקשור לביצוע שירותיו המקצועיים יונחה ספק השירות ע"י סמנכ"ל אגף ארבי"ל במשרד החוץ או מי שימונה מטעמו במשרד (שיקרא להלן "הממונה") שגם יפקח על עבודות ספק השירות. הממונה יהא רשאי מעת לעת לדרוש מספק השירות ביצוע מטלות נוספות שאינן מוגדרות בסעיף 6 שלהלן אולם הן נכללות בתחום הרחב של דרישות המכרז וכישורי ספק השירות.

### 5. ספק השירות:

- א. המשרד מזמין בזה מספק השירות, וספק השירות מתחייב בזאת לספק למשרד, שירותי ייעוץ בתחום השמת כוח אדם אקדמאי ישראלי במוסדות האו"ם כמפורט בחוזה זה.
- ב. השירותים המפורטים בחוזה זה יינתנו על ידי ספק השירות כקבלן חיצוני, באמצעות היועץ שאושר על ידי משרד החוץ בהתאם לפירוט שניתן בהצעה למכרז, ובהתאם למסמכי המכרז המצורפים כנספח. לעניין זה היועץ מטעם ספק השירות הוא מר/גב' \_\_\_\_\_ (להלן "היועץ"). כל התחייבות של ספק השירות ע"פ חוזה זה תחייב את היועץ.
- יודגש כי במקרה של התקשרות עם יועץ עצמאי היועץ הנו גם ספק השירות.
- ג. השירותים יתבצעו ע"י היועץ הרשום בסעיף ב' לעיל. לצורך הגשת השירותים, ספק השירות רשאי להעסיק עובדים נוספים מטעמו בתנאי שתיאם זאת מראש עם הממונה במשרד ובתנאי שקיבל את אישורו לכך בכתב ומראש. התשלום עבור העסקת העובדים הנוספים מטעם ספק השירות כלול בתמורה החודשית כפי שיפורט להלן. ספק השירות אחראי בלעדית על איכות עבודתם של היועץ ושל העובדים הנוספים מטעמו. ספק השירות אחראי בלעדית כלפי המשרד על כל תקלה, טעות או נזק שיגרמו כתוצאה מפעילות היועץ והעובדים הנוספים מטעמו.

### 6. השירותים הנדרשים

ספק השירות יגיש למשרד שירותים מקצועיים בתחום סיוע בהשמת כוח אדם אקדמאי ישראלי במשרות פנויות במוסדות האו"ם (על פי הנחיות הממונה ועד לתקרת השעות שאושרה), שיכללו בין היתר:

- א. לימוד והכרת נהלים של גיוס כוח אדם אקדמאי המקובלים במוסדות האו"ם.
- ב. מעקב אחר משרות פנויות לאקדמאים במוסדות האו"ם הנ"ל.
- ג. סיוע באיתור מועמדים אקדמאים ומתמחים ישראלים למשרות פנויות הנ"ל.



ד. סיוע למועמדים הישראלים לצורך קידום והצגת מועמדותם בצורה מיטבית למשרות הפנויות. מיון פניות, הכנת מועמדים לתהליך הגשת מועמדות, ליווי תהליך הקבלה (עריכת קורות חיים באנגלית, הכנה לראיונות וכדומה).

ה. ניהול עמוד הפייסבוק הייעודי בשיתוף עם אנשי האגף.

ו. ביצוע כל פעולה נוספת הקשורה לאיתור, גיוס והשמת אקדמאים ישראלים ומתמחים במוסדות האו"ם על פי הנחיית הממונה.

### להלן "השירותים".

7. היועץ מתחייב לבצע את כל המטלות המוטלות עליו ע"י המשרד ולפי צרכי המשרד. היועץ אינו רשאי לסרב לביצוע מטלה כלשהי שתוטל עליו במסגרת חוזה זה. במידת הצורך, ולפי דרישת המשרד, יבצע מטלות נוספות שאינן מוגדרות לעיל אולם הן נכללות בתחום הרחב של שרותי ספק השירות, וזאת במסגרת התמורה החודשית שמפורטת בסעיף 13 להלן.

8. היועץ יספק את השירותים מביתו / ממשרדים שברשותו ויידרש להגיע למשרד בירושלים למפגשים במועדים שיקבעו על ידי הממונה. היועץ יעביר לממונה דיווח חודשי אודות הפעולות שביצע במהלך החודש החולף בקשר עם הגשת השירותים. הדיווח יועבר לאחראי עד 10 בכל חודש לגבי החודש החולף.

9. במקרה שבו נבצר מהיועץ לספק את השירותים (מפאת מחלה, חופשה, שירות מילואים וכדומה), היועץ עשוי להידרש לדאוג למחליף (שזהותו תתואם מראש ותהיה על דעת הממונה) שיוכל לגבותו בתקופת היעדרות. כל היעדרות תתואם עם הממונה מראש וכפופה לאישורו.

### 10. העדר בלעדיות:

לספק השירות לא תהיה בלעדיות בקבלת עבודות מהמשרד והמשרד יוכל לקבל שירותים מן הסוג נשוא חוזה זה, ומכל סוג אחר, מכל גורם אחר כלשהו, וכן רשאי המשרד שלא לבקש מספק השירות או מכל גורם אחר כלשהו שירותים כלל, ולבצע שירותים אלו בעצמו, הכל לפי שיקול דעתו המוחלט של המשרד;

### 11. התחייבות ספק השירות:

ספק השירות מתחייב לקיים התחייבויותיו עפ"י חוזה זה, במקצועיות מרבית, במלוא מרצו ובמיטב כישוריו, בנאמנות, באחריות, תוך שימת לב וברגישות רבה לנושאים ולתכנים של שירותי הייעוץ, ותוך מודעות להשלכות האפשריות של פעולותיו;

### 12. מסגרת העבודה:

ספק השירות יגיש את שירותיו למשרד כקבלן חיצוני, על בסיס תשלום חודשי (שעות עבודה) שיחושב לפי הצעת המחיר שהגיש בנספח ב' למסמכי המכרז – עלות לשעת עבודה. המשרד אינו מתחייב להזמין מספק השירות שירותים בהיקף כזה או אחר. אם היקף השירותים שהמשרד יזמין בפועל מספק השירות יהיה נמוך מהכמות שספק השירות ציפה לה, לא יוכל לבוא בטענה או דרישה כלפי המשרד;

### 13. התמורה:

א. התמורה עבור שירותי הייעוץ תשולם לספק השירות על בסיס הצעת המחיר שהגיש למכרז ובכפוף לאישור ועדת המכרזים להצעת מחיר זו (הצעת מחיר על פי תעריף בש"ח לשעת עבודה).



- ב. התעריף לשעת עבודה נקבע על סכום של \_\_\_\_\_ ₪ + מע"מ לשעה.
- ג. התמורה לשעת עבודה תתעדכן מעת לעת בהתאם לשינויים שיחולו בתעריפי שעת עבודה בהוראת החשכ"ל 13.9.2 "תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים" בתוקף מספטמבר 2011. ספק השירות עצמו אחראי לעדכן את דרישות התשלום שיגיש בהתאם לשינויים בתעריף היועצים של החשכ"ל. לא יתאפשר תיקון חשבונות בדיעבד.
- ד. מכסת שעות עבודה מרבית עד 60 שעות עבודה חודשיות בממוצע שנתי לפי הצרכים המשתנים.
- ה. בתום כל חודש, היועץ יגיש לממונה במשרד דו"ח שעות ובו יפרט את מהות ושעות העבודה שביצע (כולל מועד ביצוע העבודה, משעה ועד שעה, נושא הייעוץ ופרטיו) את המחיר לשעת עבודה וסה"כ התמורה הנדרשת לאותו חודש. הדו"ח יוגש לממונה עד לעשרה בכל חודש לגבי החודש החולף. הדו"ח ייבדק על ידי הממונה ולאחר אישורו יועבר לתשלום. מועד ביצוע התשלום עבור שירותי הייעוץ בתוך 45 יום ממועד אישור החשבון החודשי על ידי הממונה.
- ו. התמורה החודשית ליועץ כמפורט לעיל היא סופית, מכסה את כל הרכיבים, ההוצאות והעבודות הרלוונטיות הנלוות, בין שצוינו ובין שלא צוינו במפרט זה (למעט מע"מ), לרבות:
1. שכר, זכויות וזכויות סוציאליות של היועץ עצמו ושל אנשי מקצוע ועוזרים מטעמו אותם הפעיל בקשר עם הגשת השירותים עבור המשרד.
  2. הוצאות מחשוב, תוכנה, חומרה, חיבור לאינטרנט וכדומה.
  3. הכנה, הפקה, הגשה של דו"חות ומסמכים, הכנת מצגות וסקירות.
  4. הוצאות טלפון, נסיעה, חנייה, א.ש.ל. וכדומה (לא ישולמו החזרי הוצאות נסיעה וחנייה).
  5. תשלום הוצאות כלליות של היועץ ועוזריו - ישירות ועקיפות.
- ז. לא תינתן תוספת על התמורה המוצעת עבור עבודה בזמנים ו/או בימים חריגים.
- ח. בעת נסיעות בתפקיד לחו"ל, היועץ יהיה זכאי לתשלום א.ש.ל. כפי שמקובל לגבי יועצים הפועלים מטעם המשרד. רכישת כרטיסי טיסה תתבצע על ידי המשרד ועל חשבונו (נסיעה בתפקיד בחו"ל – רק אם הוחלט על ידי הממונים שיש צורך בכך ורק לאחר קבלת הנחייה בכתב מהממונים במשרד).
- ט. מוסכם שהתמורה לעבודה תשולם לספק השירות. למשרד החוץ לא תהיה חבות כלשהי כלפי עובדים נוספים המועסקים על ידי ספק השירות, לרבות בכל הנוגע למשכורת חודשית, דמי חופשה, דמי מחלה, תמריצים, הוצאות נסיעה וחנייה, תנאים סוציאליים ופיצויים. כל אלו ישולמו ע"י ספק השירות בלבד.
14. סיום ו/או קיצור תקופת ההתקשרות:
- א. במהלך תקופת החוזה והארכותיו, אם תהיינה, המשרד יהיה רשאי להביא חוזה זה לידי סיום מוקדם, לפני תום תקופתו, בהודעה של 30 יום מראש ובכתב (קיצור תקופת ההתקשרות). סיום מוקדם של ההתקשרות אפשרי ביוזמת המשרד בלבד. הסיבות לקיצור תקופת ההתקשרות יכולות להיות מפאת שינוי ארגוני במשרד, שינוי בסדרי עדיפויות המשרד, לרבות אם יקוצץ תקציב המשרד או אם לא יהיה יותר צורך בקבלת השירות שבנדון או אם יינתן בצורה





אחרת ולא יזדקקו יותר לשירותי הספק. במקרה של קיצור תקופת ההתקשרות, לספק השירות לא תהיה כל דרישה או תביעה מן המשרד בכל הקשור להחלטתו עפ"י סעיף זה. במקרה כזה, ספק השירות לא יהיה זכאי לפיצוי או תמורה כלשהי מהמשרד למעט תמורה עבור שירותים שהוזמנו ממנו, שסיפק הלכה למעשה לשביעות רצון הממונה.

ב. מעבר לאמור לעיל, המשרד יהיה רשאי להפסיק ההתקשרות עפ"י חוזה זה לפי שיקול דעתו המוחלט והסופי באופן מידי, בכל עת ללא צורך במתן הודעה מוקדמת, וזאת אם שירותי היועץ לא יובילו למטרות שלשמן נערכה ההתקשרות, ו/או אם הספק ו/או היועץ יגיש את שירותיו למשרד בצורה לקויה ו/או בחריגה מלוח הזמנים המוסכם ו/או הספק ו/או היועץ לא יגיע לרמת האיכות והמקצועיות הנדרשת ע"י המשרד לעבודות נשוא חוזה זה, ולספק השירות וליועץ לא תהיה כל דרישה או תביעה מן המשרד בכל הקשור להחלטתו עפ"י סעיף זה.

ג. בכל מקרה ובכל חלופה של קיצור תקופת ההתקשרות בין המשרד לספק השירות, ספק השירות לא יהיה זכאי לפיצוי או תמורה מהמשרד, מכל סוג שהוא, למעט תשלום עבור שירותים שהספק יגיש על פי הנחיית הממונה, לשביעות רצונו המלאה של הממונה.

ד. בכל מקרה של הפסקת ההתקשרות או אי הארכתו עפ"י האמור בסעיף זה, או מכל סיבה שהיא מתחייבים הספק והיועץ לסיים את העבודות עליהן הוא עובד ו/או להעביר בצורה מסודרת את החומרים עליהם עבד וטרם סיים עבודתו בהם, למשרד ו/או לכל אדם אחר כפי שיורה לו המשרד וזאת עד למועד הפסקת ההתקשרות בין המשרד וספק השירות.

ה. המשרד רשאי, במקרה של הפסקת ההתקשרות כאמור לעיל, להתקשר עם ספק אחר לפי שיקול דעתו הבלעדי ולספק השירות וליועץ לא תהיה זכות כלשהי להתנגד לכך. במקרה זה יעביר ספק השירות את התפקיד בצורה מסודרת לידי מחליפו, או לידי עובד המשרד שיהיה אחראי על מתן השירותים במשרד לאחר סיום תפקיד היועץ. בכל מקרה של סיום ההתקשרות או הפסקתה יחזירו הספק והיועץ למשרד את כל המסמכים, דיסקטים וחומרים אחרים כלשהם שיקבל מהמשרד לצורך מתן השירותים, עד למועד הפסקת ההתקשרות.

#### 15. יחסי עובד מעביד:

א. ספק השירות ו/או היועץ מטעמו, מצהירים בזאת כי ספק השירות הוא מעסיקו של היועץ ושל העובדים הנוספים מטעמו, וכי לא ישררו יחסי עובד ומעביד בין ספק השירות, היועץ ו/או מי מטעמם לבין המשרד.

ב. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, לא יהיה ספק השירות, היועץ ו/או כל מי מטעמם, זכאי לתשלום כלשהוא ממשרד החוץ לרבות, בהקשר עם פיצויי פיטורים, ו/או לכל תשלום אחר ו/או תמורה אחרת הנובעת מיחסי עובד ומעביד ו/או מסיומם ו/או מסיומם ההתקשרות בין הצדדים, וכן לא יהיה זכאי לחופשה שנתית ו/או לתנאים סוציאליים כלשהם ו/או להפרשות לקופות או לקרנות כלשהן, יהא אשר יהא המקור לכך.

ג. היה ומסיבה כלשהי, יקבע ע"י רשות מוסמכת, לרבות ע"י גוף שיפוטי, כי ביחסיו עם המשרד, ספק השירות, היועץ ו/או כל מי מטעמו של ספק השירות, הינם עובדי המשרד, יחולו ההוראות הבאות:

1. במקום התמורה ששולמה לספק השירות עפ"י חוזה זה, החל מיום תחילת תוקפו של החוזה (כאמור בסעיף 3 לעיל), תבוא תמורה מופחתת בשיעור



- של 40%, ובצירוף תוספות היוקר אם ובמידה ששולמו תוספות אלו במשק מעת לעת (להלן: "התמורה המופחתת") - ויראו את ספק השירות כזכאי רק לתמורה המופחתת, באופן רטרואקטיבי, החל ממועד תחילת תוקפו של חוזה זה.
2. ספק השירות יחזיר למשרד, באופן מידי, כל סכום ששולם לו מעבר לתמורה המופחתת, וזאת בצמוד למדד המחירים לצרכן (לעניין זה יש לראות את מדד הבסיס כמדד הידוע במועד התשלום, ואת המדד החדש כמדד הידוע במועד ביצוע ההחזר בפועל).
3. המשרד יוכל לקזז מכל חוב שלו לספק השירות, כל סכום אותו התחייב ספק השירות לשלם למשרד, מכוח האמור לעיל. אי ביצוע הקיזוז, במלואו או בחלקו, מסיבה כלשהי, לא יפטור את ספק השירות מהחזר מלוא חובו למשרד.
4. ספק השירות יפצה את המשרד, באופן מידי, בגין כל חיוב בו יחויב המשרד, כלפי כל צד שלישי שהוא, כתוצאה מהקביעה הנ"ל בדבר יחסי עובד ומעביד.

#### 16. התחייבות לקיום דיני העבודה:

- א. בתקופת ההתקשרות על פי חוזה זה מתחייב ספק השירות לקיים לגבי היועץ ו/או עובדיו את האמור בדיני העבודה לרבות הוראות החוקים המופיעים בסעיף ב' להלן, התקנות, הלכות בתי הדין לעבודה, וכן את האמור בהוראות ההסכמים הקיבוציים הכלליים שבין לשכת התיאום של הארגונים הכלליים לבין ההסתדרות, או כל הסכם קיבוצי שהוא בר תוקף בענף זה, או כפי שהסכמים אלה יתוקנו לרבות צווי הרחבה שיוצאו על פי הסכמים אלו.
- ב. כאמור לעיל, על ספק השירות לכבד את כל דיני העבודה הרלוונטיים לרבות:

1. פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה), 1945
2. פקודת הבטיחות בעבודה, 1946
3. חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה), תש"ט-1949
4. חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951
5. חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951
6. חוק החניכות, תשי"ג-1953
7. חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953
8. חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954
9. חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954
10. חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958
11. חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959
12. חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967
13. חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995
14. חוק הסכמים קיבוציים תשי"ז-1957
15. חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987
16. חוק שוויון ההזדמנויות בעבודה, התשמ"ח-1988
17. חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין), התשנ"א-1991
18. חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, התשנ"ו-1996
19. פרק ד' לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998
20. סעיף 8 לחוק למניעת הטרדה מינית, התשנ"ח-1998



21. חוק הסכמים קיבוציים, התשי"ז-1957
  22. חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, התשס"א-2001
  23. סעיף 29 לחוק מידע גנטי, התשס"א-2000
  24. חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב-2002
  25. חוק הגנה על עובדים בשעת חירום, התשס"ו-2006
  26. סעיף 5א לחוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל התקין), התשנ"ז-1997
- ג. משרד החוץ רשאי לבקש מספק השירות וספק השירות והיועץ מתחייבים לתת לו העתק מתלושי השכר ו/או אישור מרו"ח לצורך הוכחה שספק השירות עומד בדרישות סעיפים א' וב' לעיל.
- ד. משרד החוץ רשאי לבטל את ההתקשרות עם ספק השירות באופן מיידי בכל מקרה של הפרת סעיפים א' וב' לעיל.

#### 17. בטחון ושמירה על סודיות:

- א. היועץ וכל מי מטעמו יעבור תחקיר בטחוני ע"י קצין הביטחון של משרד החוץ לפני תחילת עבודתו ויידרשו לסיווג בטחוני ברמה הנדרשת לצורך עבודתו על פי קביעת קב"ט משה"ח. סיווג זה יידרש גם לכל מחליף ליועץ, במידה שיאושר כזה.
- ב. ספק השירות וכל מי מטעמו, לרבות היועץ, מתחייבים לשמור על סודיות מלאה ומוחלטת בכל הנוגע לכל ידיעה ו/או מסמך שיגיעו אליהם עקב מילוי הוראות חוזה זה, הן במהלך תקופת החוזה והן לאחר סיומו, תהא הסיבה לסיום החוזה אשר תהא (מצורף בזאת נספח ד' בדבר התחייבות לשמירה על סודיות והימנעות מניגוד עניינים, כשהוא חתום על ידי היועץ).
- ג. ספק השירות מתחייב להעסיק לצורך שירות הייעוץ, ו/או לצורך ביצוע כל השירותים הנובעים או הכרוכים בכך, אך ורק עובדים, אשר הוחתמו על טופס ההתחייבות המהווה הצהרת סודיות בנוסח המצורף לחוזה זה בנספח ד' לפיה יתחייבו לשמור על סודיות, לא להעביר, לא להודיע, לא למסור ולא להביא לידיעת כל אדם ידיעה שתגיע אליהם אגב או בקשר עם אספקת שירותי הייעוץ או בתוקף או במהלך או אגב אספקתם, לפני תקופת אספקתם, או לאחר מכן או אגב ביצוע חוזה זה. היועצים יצהירו בפני ספק השירות כי אי מילוי התחייבות על פי הצהרתו זו מהווה עבירה על פי סעיף 118 לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.
- ד. מפר הוראות סעיף זה יהא צפוי לתביעה משפטית וכן ייקנס ע"י המשרד. כמו כן המשרד יהא רשאי לתבוע את מפר הוראה זו על כל נזק ובכל סכום שיראה לו כנכון.

#### 18. ניגוד עניינים:

ספק השירות והיועץ מצהירים ומתחייבים כי אין הם, ובכלל זה עובדיהם, נמצאים וימנעו מלהימצא במצב של חשש לניגוד עניינים בין מתן שירותים במסגרת חוזה זה לבין עיסוקיהם האחרים. ספק השירות והיועץ ימנעו מחשש לניגוד עניינים, כאמור, במשך כל תקופת החוזה ובמשך תקופה של שנה לאחר סיומו של החוזה. במידה ומתעורר חשש אפשרי לניגוד עניינים, מתחייב בזאת ספק השירות להודיע מיידי לאחראי מטעם המשרד. ספק השירות והיועץ יחתמו על התחייבות מתאימה לאמור בסעיף זה (נספח ד' מצ"ב).



### 19. קניין רוחני:

- א. במסגרת ביצוע השירותים על פי חוזה זה ספק השירות והיועץ לא יפרו כל זכות קניין רוחני, כולל זכויות יוצרים, של גורם כלשהו. הופרו זכויות כאמור, יהיה ספק השירות אחראי בלבדית בגין הפרה זו. אם ייתבע המשרד ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או מי שבא מטעמו על נזק שנגרם כתוצאה מהאמור לעיל, יהא על ספק השירות לסלק את התביעה כנגדם או לשלם כל סכום שיפסק לחובתם ו/או חובת מי מהם ע"י בית משפט בפסק דין סופי. ספק השירות ישפה את המשרד בגין כל ההוצאות והנזקים שיגרמו לו עקב ההפרה או ההפרות האמורות לעיל.
- ב. סעיף א' לעיל יהיה בתוקף אף לאחר תום תקופת חוזה זה וימשיך לחול ללא הגבלת זמן.
- ג. המשרד יהיה בעל זכויות היוצרים בכל עבודה שיבצע ספק השירות והיועץ במסגרת חוזה זה וספק השירות והיועץ לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש בהם אלא במסגרת חוזה זה. ספק השירות מתחייב לשמור אצלו עבור המשרד את כל החומרים, הקבצים, הנתונים, בסיסי המידע (כולל מאמרים, ידיעות, כתבות) וכדומה שטופלו על ידו במסגרת הגשת השירותים, ולהעמידם לרשות המשרד בכל עת.
- ד. כל חומר מכל סוג שהוא, כולל מפרט נתונים, תוכנות, צילומים, וכדו' שרכש ספק השירות ו/או היועץ לצורך ביצוע השירותים ושבגינו שילם המשרד, או נדרש לשלם, יהיה רכושו של המשרד ועל ספק השירות להעבירם למשרד מיד בסיום השימוש בהם לצורך מתן השירותים.

20. ספק השירות, היועץ וכן מי מטעמו מתחייבים שלא להציג עצמם בפני צד שלישי כלשהו כסוכן, שליח ו/או נציג משרד החוץ.

### 21. אחריות:

- א. ספק השירות יהא אחראי אחריות מלאה ומוחלטת לכל ובגין כל נזק, איזה שהוא, בלי יוצא מן הכלל, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות הנאמר לעיל, נזקי לשון הרע, שייגרם למשרד ו/או לעובדיו ו/או שלוחיו ו/או למי שבא מטעמו ו/או לאדם אחר כלשהוא, בשל מעשה או מחדל של ספק השירות ו/או היועצים ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל מי שבא מטעמו בקשר ובכל הנובע, במישרין או בעקיפין מביצוע התחייבויות ספק השירות על פי חוזה זה. ספק השירות יפצה את המשרד ו/או את הניזוקים לפי המקרה, בכל דמי הנזק שיגיעו להם. ספק השירות משחרר לחלוטין ומראש את המשרד ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל מי שבא מטעמו מכל אחריות וחבות לכל בגין כל נזק כנ"ל שארע כתוצאה מהרישא לסעיף זה, לכל אדם, בכל עילה שהיא.
- ב. ספק השירות אחראי כלפי משרד החוץ לנזקים שיגרמו ממעשה ו/או מחדל של ספק השירות ו/או היועצים ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או מי שבא מטעמו לכל עובד או אדם אחר המועסק בשירותו ו/או הקשורים במישרין או בעקיפין, בביצוע התחייבויותיו של ספק השירות על פי חוזה זה. אם יתבע המשרד ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או מי שבא מטעמו על נזק שנגרם כתוצאה מהאמור לעיל, יהא על ספק השירות לסלק את התביעה כנגדם או לשלם כל סכום שיפסק לחובתם ו/או חובת מי מהם על ידי בית משפט בפסק דין סופי.
- ג. ספק השירות פוטר לחלוטין ומראש את המשרד ו/או עובדיו ו/או כל מי שבא מטעמו מכל אחריות לכל נזק וכנגד כל תביעה או דרישה כאמור בסעיף א' ו- ב' לעיל, והוא מתחייב לשפוטו בשלמות בגין אחריות שתוטל עליו ו/או כל סכום שיחויב לשלם בגין מקרה שהאחריות לגביו מוטלת על ספק השירות כאמור



לעיל, לרבות הוצאות משפט ושכר טרחה עו"ד. על המשרד להודיע לספק השירות על כל תביעה כנ"ל ולאפשר לו להתגונן מפניה.

22. ספק השירות אינו רשאי להסב לאחר את החוזה או חלק ממנו, וכן אין הוא רשאי להעביר או למסור לאחר כל זכות לפי החוזה, אלא אם כן בהסכמת האחראי במשרד החוץ בכתב, וגם במקרה זה ימשיך ספק השירות להיות אחראי כלפי משרד החוץ בכל הנוגע לביצוע חוזה זה.

23. בכל מקרה של שינוי בעלות או כתובת על ספק השירות להודיע בכתב ללא דיחוי לאחראי.

24. המשרד יהא רשאי לקזז כל סכום המגיע לספק השירות לפי חוזה זה כנגד כל סכום המגיע למשרד מאת ספק השירות.

25. הצדדים מסכימים כי מכתב רשום שנשלח ע"י צד אחד של חוזה זה למשנהו, או מסירת מכתב זה ביד, ייחשב כאילו הגיע לתעודתו בתום 48 שעות משעת מסירתו לדואר, או בזמן מסירתו ביד.

26. סעיף תקציבי – אגף ארב"ל 00.09.09.05.01.020.

כתובות הצדדים לצורך חוזה זה הן:

משרד החוץ: שדרות יצחק רבין 9, קריית הממשלה, ירושלים.

\_\_\_\_\_ ספק השירות:

\_\_\_\_\_ היועץ:

(במקרה שזהות היועץ שונה מזהות ספק השירות)

ולראיה באו הצדדים על החתום

\_\_\_\_\_  
חתימת היועץ  
(במקרה שזהות היועץ  
שונה מזהות ספק השירות)

\_\_\_\_\_  
ספק השירות  
(למציע שהוא תאגיד)

\_\_\_\_\_  
חשב המשרד

\_\_\_\_\_  
המנכ"ל



## נספח ד' לפנייה

### נוסח התחייבות לשמירת סודיות והימנעות מניגוד עניינים

(יחתם ע"י ספק השירות והיועץ מטעמו בעת הגשת ההצעה למכרז)

תאריך: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

לכבוד  
משרד החוץ  
רח' בנק ישראל 5  
ירושלים

### הנדון: התחייבות לשמירת סודיות ולהימנע מניגוד עניינים

הואיל: זכיתי במכרז פומבי מס' 09/2012 למתן שירותי ייעוץ בתחום איתור גיוס והשמת כוח אדם ישראלי אקדמאי במוסדות האו"ם עבור אגף ארב"ל במשרד החוץ (להלן: העבודה).

והואיל: ובהתאם לאמור במסמכי המכרז הוצג לי והבנתי כי כל החומר עליו נעבוד אני ועובדי הינו חומר סודי, וכן הובהר לי כי עלי להימנע מלהיות במצב של ניגוד עניינים באשר להתחייבויותיי כלפי המשרד,

אי לזאת אני הח"מ מתחייב בזאת כלפיכם כדלקמן:

1. הנני מתחייב לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע הסודי וכל הקשור או הנובע ממנו, לא לפרסמו ולא לגלותו בדרך כלשהי לשום אדם או גוף והכל לתקופה בלתי מוגבלת.
2. הנני מתחייב לשמור בסודיות גמורה ומוחלטת, לא לפרסם, לא לגלות ולא להביא לידיעת אדם או גוף כלשהם בדרך כלשהי, כל פרט הקשור לעבודה, במישרין או בעקיפין, לרבות תוכנה, תוצאותיה או כל חלק ממנה (להלן - "פירוט העבודה") והכל לתקופה בלתי מוגבלת.
3. האמור בסעיף 1 ו-2 לא יחול על מידע הידוע לכלל הציבור, מידע שגילוי מוחיב על פי דין (במגבלות חיוב הגילוי כאמור), או מידע שניתנה הסכמת הרשות לגילוי, מראש ובכתב, ובמידה שניתנה.
4. כמו כן, הנני מתחייב שלא לעשות שום שימוש במידע הסודי או בפרטי העבודה, אלא לטובת המשרד ולצורך העבודה, או באישור המשרד עפ"י האמור בהסכם בינינו.
5. הנני מתחייב לנקוט אמצעי זהירות קפדניים לאבטחת המידע הסודי ופרטי העבודה ולעשות את כל הדרוש מבחינה בטיחותית, נוהלית או אחרת, כדי לקיים את התחייבויותיי כלפי כתב זה. כן הנני מתחייב לנקוט בכל אמצעי זהירות והבטיחות הנדרשים, על מנת לשמור בסודיות גמורה כל מסמך הקשור, או הנוגע לעבודה.



6. הנני מתחייב להחזיר לידיכם ולחזקתכם כל חומר מצולם כתוב או אחר, וכל חפץ או דבר שקיבלתי מכם, או השייך לכם, ושהגיע לחזקתי, או לידי, עקב, בקשר עם, או בזמן ביצוע העבודה, בין מכם ובין מצדדים שלישיים, וכל חומר שהכנתי עבורכם. הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כלשהו של כל חומר כאמור, או כל מידע סודי, למעט כל דו"ח או חומר אשר שימש כבסיס לדו"חות שהכנתי עבורכם והדו"חות הנ"ל עצמם.
7. ידוע לי כי הפרת ההתחייבויות לסודיות דלעיל מהווה עבירה פלילית לפי סעיפים 118 - 119 לחוק העונשין תשל"ז - 1977.
8. הנני מאשר כי למיטב ידיעתי ובדיקתי, לאחר חקירה ובדיקה שערכתי, אין מצב של ניגוד עניינים בין ביצוע העבודה ובין כל עניין אחר שיש לי ולקרובי ו/או למנהלי ו/או לעובדי ו/או לגופים קשורים בי עניין אישי בו. במידה ויתעורר חשש כלשהו לניגוד עניינים בין מילוי תפקידי במסגרת העבודה עם משרד החוץ לבין עיסוקי האחרים (כולל ניגוד עניינים של קרובי ו/או גופים הקשורים עימי), אודיע על כך באופן מידי לממונים במשרד החוץ כדי לאפשר להם להחליט אם קיים ניגוד עניינים כאמור. כמו כן אפעל על פי הנחיות והוראות הממונים כדי למנוע כל מצב של ניגוד עניינים.
9. אני אהיה אחראי כלפיכם בנזיקין ועל פי כל דין, לכל נזק, הפסד או הוצאה, מכל סוג, אשר יגרמו לכם, או לצד שלישי כלשהו, כתוצאה מהפרת ההתחייבויות על פי כתב זה.
10. הנני מתחייב להחתיים כל עובד ו/או מועסק על ידי בקשר לביצוע העבודה, על התחייבות כלפיהם הזוהה להתחייבותי זו, והנני ערב לכל התחייבות כאמור.
11. בכל מקרה שאפר התחייבות כשלהי מהתחייבותי על פי כתב זה, תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרה זו, לרבות הזכות לקבלת סעדים זמניים כגון צווי מניעה לצורך הקטנת נזקיכם.
12. אין באמור במכתב זה כדי לגרוע מכל חבות אחרת או נוספת לנאמנות, שמירת סודיות והימנעות מניגוד עניינים המוטלת עלי על פי כל דין.

ולראיה באתי על החתום:

היום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ 2012

\_\_\_\_\_  
חתימה

\_\_\_\_\_  
שם

\_\_\_\_\_  
כתובת



**נספח ה' - יועצים לניהול (מקצועות שונים) – תעריפים לתשלום**

1. על התעריפים הרשומים מטה חלה הפחתה אוטומטית של 20% להעסקה מתמשכת.
2. יש להציע בנספח ב' שיעור הנחה נוסף מעבר להפחתה האוטומטית הנ"ל.
3. על המציע לבדוק מה התעריף המקסימאלי החל לגביו בהתאם לנתוניו האישיים.

תעריף מרבי	סוג יועץ
עד 261 שקלים חדשים לשעה	<p><b>1.1. יועץ 2</b>                      יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות:                      1.1.1. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>:                      1.1.1.1 בעל תואר מהנדס או בעל תואר שני או שלישי;                      1.1.1.2 בעל ניסיון מקצועי מעל 7 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.                      או                      1.1.2. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>:                      1.1.2.1 בעל תואר אקדמי ראשון;                      1.1.2.2 בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>
עד 181 שקלים חדשים לשעה	<p><b>1.2. יועץ 3</b>                      יועץ העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>:                      1.2.1 בעל תואר אקדמי;                      1.2.2 בעל ניסיון מקצועי של 5-10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>





תעריף מרבי	סוג יועץ
עד 136 שקלים חדשים לשעה	<p><b>1.3. יועץ 4</b></p> <p>יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות:</p> <p>1.3.1. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>:</p> <p>1.3.1.1. בעל תואר אקדמאי;</p> <p>1.3.1.2. בעל ניסיון מקצועי עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p> <p><b>או</b></p> <p>1.3.2. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>:</p> <p>1.3.2.1. בעל תואר מקצועי מוכר;</p> <p>1.3.2.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>
עד 103 שקלים חדשים לשעה	<p><b>1.4. יועץ 5</b></p> <p>יועץ העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>:</p> <p>1.4.1. בעל תואר מקצועי מוכר;</p> <p>1.4.2. בעל ניסיון מקצועי עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>