



מכרז פומבי מס' 5/2012
להפקת ערב "נותנים במה"

פברואר, 2012



שבט, תשע"ב

משרד התרבות והספורט, מנהל התרבות, כנפי נשרים 22, ירושלים, טל': 02-5601738, פקס': 02-5601558
דואר אלקטרוני: shlomoit@most.gov.il כתובת אתר המשרד באינטרנט: <http://www.most.gov.il>

מכרז פומבי מס' 5/2012
להפקת ערב "נותנים במה"

הנדון: הזמנה להציע הצעות (מכרז פומבי מספר 5/2012) להפקת ערב "נותנים במה"

1. הנכם מוזמנים בזאת להגיש הצעות להפקת ערב "נותנים במה", בהתאם לתנאים, לדרישות ולהוראות המפורטות במסמכי מכרז זה ובמיוחד הוראות ההסכם ומסמך הגדרת העבודה (להלן: "המכרז").
 2. למכרז זה ארבעה (4) חלקים, שכל אחד מהם מהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז, כדלקמן:
 - 2.1 **חלק א': נוהל המכרז ותנאיו** ;
נספח א'1 לחלק זה: פירוט המסמכים להגשה.
נספח א'2 לחלק זה: תצהיר בדבר העדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום.
נספח א'3 לחלק זה: התחייבות ואישור המציע לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים.
נספח א'4 לחלק זה: הצהרה בדבר השימוש בתוכנות מקור.
נספח א'5 לחלק זה: נוסח ערבות הצעה.
נספח א'6 לחלק זה: ניסיון מנהל ההפקה.
נספח א'7 לחלק זה: שיטת העבודה.
נספח א'8 לחלק זה: ניסיון הבמאי.
 - 2.2 **חלק ב': כתב הצעה** ;
נספח ב'1 לחלק זה: טופס הגשת ההצעה.
נספח ב'2 לחלק זה: תצהיר עמידה בתנאי סף.
נספח ב'3 לחלק זה: הצעת המחיר.
 - 2.3 **חלק ג': הסכם אספקת השירותים** ;
נספח ג'1 לחלק זה: הצעת הספק (לאחר הזכייה)
נספח ג'2 לחלק זה: נוסח אישור עריכת ביטוח.
נספח ג'3 לחלק זה: נוסח ערבות בנקאית לאספקת השירותים.
נספח ג'4 לחלק זה: טופס התחייבות הספק ועובדיו לשמירת סודיות.
 - 2.4 **חלק ד': מסמך הגדרת העבודה** ;
נספח ד'1 לחלק זה: הגופים הוהישובים המשתתפים בפרוייקט
3. ריכוז מועדים:
- מועד אחרון לקבלת שאלות המציעים בכתב: יום חמישי, ה- 23.2.2012 ;
מועד אחרון להגשת הצעות: יום רביעי, ה- 14.2.2012 , עד השעה 12:00 ;

בברכה,
מר רן בר
יו"ר ועדת מכרזים
משרד התרבות והספורט

תוכן עניינים

| | |
|----|--|
| 4 | חלק א' - נוהל המכרז ותנאיו |
| 21 | חלק ב' - כתב ההצעה |
| 22 | נספח א'1 - פירוט המסמכים להגשה |
| 23 | נספח א'2 - תצהיר בדבר העדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום |
| 24 | נספח א'3 - התחייבות ואישור המציע לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים |
| 26 | נספח א'4 - הצהרה בדבר השימוש בתוכנות מקור |
| 27 | נספח א'5 - נוסח ערבות הצעה |
| 28 | נספח א'6 - ניסיון מנהל ההפקה בעבודות דומות |
| 31 | נספח א'7 - שיטת העבודה המוצעת |
| 35 | נספח א'8 - ניסיון הבמאי בעבודות דומות |
| 37 | נספח ב'1 - טופס הגשת ההצעה |
| 40 | נספח ב'2 - תצהיר עמידה בתנאי הסף |
| 41 | נספח ב'3 - הצעת המחיר |
| 43 | חלק ג' - הסכם אספקת השירותים |
| 59 | נספח ג'1 - הצעת הספק |
| 60 | נספח ג'2 - נוסח אישור עריכת הביטוח |
| 62 | נספח ג'3 - ערבות ביצוע |
| 63 | נספח ג'4 - נוסח התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים |
| 65 | חלק ד' - מסמך הגדרת העבודה |
| 77 | נספח ד'1 - הגופים והישובים המשתתפים בפרוייקט |

מכרז פומבי מס' 5/2012 להפקת ערב "נותנים במה"

חלק א' - נוהל המכרז ותנאיו

1. מבוא

- 1.1. במהלך השנים 2011-2012 מוביל משרד התרבות והספורט את תכנית "נותנים במה", תוכנית לקידום תרבות ויצירה בפריפריה. מטרתה העיקרית של התכנית הן חיזוק התרבות בפריפריה, העצמת התרבות הישראלית, והנגשת מוסדות ופעילויות התרבות לכל אזרחי ישראל ובכלל זה תושבי הפריפריה.
- 1.2. בין שאר הפעילויות הכלולות בתכנית מתקיימים במהלך התקופה הנ"ל שיתופי-פעולה בין גופי תרבות מובילים בישראל לבין קבוצות תושבים מיושבים שונים ברחבי הארץ (לרשימת הקבוצות המשתתפות ר' נספח ד'1 להלן).
- 1.3. לצורך הצגת יצירות אשר הופקו במסגרת שיתופי פעולה אלו במהלך התקופה בה פעלה התוכנית בפריפריה, בכוונת משרד התרבות והספורט (להלן: "המשרד" או "המזמין") לקיים ערב מיוחד שבו יוצג מבחר מן היצירות הנ"ל בפני קהלים רחבים במרכז הארץ.
- 1.4. לשם כך מזמין בזאת המשרד הצעות להפקת ערב "נותנים במה" (להלן: "האירוע" או "הערב") שיתקיים ביוני 2012.
- 1.5. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המזמין יהיה רשאי, בהודעה בכתב שימסור לזוכה, להגדיל או להקטין את היקף העבודות וכן לערוך התקשרויות נוספות עם הזוכה במחירי הצעתו.

2. הגדרות

- 2.1. **המשרד** – משרד התרבות והספורט.
- 2.2. **היחידה המזמינה \ המזמין** – מינהל התרבות במשרד.
- 2.3. **השירותים נשוא המכרז** – הפקת ערב "נותנים במה" שיתקיים במהלך החודשים יוני-יולי 2012.
- 2.4. **האירוע** – ערב "נותנים במה" שיתקיימו במהלך החודשים יוני-יולי 2012.
- 2.5. **דרישות סף** – הדרישות הבסיסיות המגדירות את המינימום הנדרש על מנת להגיש הצעה וכן דרישות מחייבות אחרות הנדרשות לשם כך.
- 2.6. **ערבות הצעה** – ערבות בסכום נקוב, המיועדת להבטיח את קיום ההצעה וחתימה על חוזה התקשרות במקרה של זכייה.
- 2.7. **ערבות ביצוע** – ערבות בסכום נקוב, כפי שמוגדר בחוזה ההתקשרות, המבטיחה את מילוי התחייבויות הספק עפ"י תנאי המכרז, בהתאם להצעתו כפי שאושרה ע"י ועדת המכרזים וחוזה ההתקשרות.
- 2.8. **המציע** – כל גוף שהגיש הצעה למכרז.
- 2.9. **הצעה למכרז** – תשובת המציע לפניית המשרד הכוללת את כל המידע הנדרש למשרד, מסמכים המעידים על עמידתו בדרישות המכרז, התחייבותו לעמוד בתנאי המכרז והצעת מחיר – כל זאת עפ"י דרישות המכרז.
- 2.10. **הספק** – מציע שהוכרז על-ידי המשרד כזוכה במכרז וחתם על הסכם התקשרות עם המשרד.
- 2.11. **מנהל ההפקה \ מנהל הפרוייקט** – גורם הממונה ע"י הספק, אחראי לעמידה בתקציב, עמידה בלוחות הזמנים ולביצוע כל המטלות המוגדרות במכרז. מנהל ההפקה יהיה גורם אשר המציע יציע לצורך התמודדות במסגרת מכרז זה.
- 2.12. **שירותים** – כלל הפעולות והמאמצים אשר יידרש הספק להוציא לפועל וואו לספק למזמין לצורך הפקת הערב.
- 2.13. **שנה** – 12 חודשים מלאים.

- 2.14. **שנה אחרונה** – הספירה מתייחסת למשך של שנה המסתיים במועד האחרון להגשת ההצעות.
- 2.15. **חודש אחרון/חודשים אחרונים** – הספירה מתייחסת למספר החודשים הנקוב במכרז, מהמועד האחרון להגשת ההצעות.
- 2.16. **וועדה משותפת** – וועדה בה שותפים נציגי המשרד, נציגי הספק לרבות מנהל ההפקה וגורמים מייעצים שונים. תפקידה להוביל את כל הפעילות המתבצעת במסגרת הפרויקט, ובפרט, לבחור, בשיתוף מנהל ההפקה כהגדרתו לעיל, את היצירות אשר תוצגנה במסגרת האירוע נשוא מכרז זה.

3. לוחות זמנים ותקופת ההתקשרות

- 3.1. **מועד האירוע** - ערב "נותנים במה" מתוכנן להיערך במהלך החודשים יוני-יולי 2012. מבלי לפגוע בכלליות האמור, אפשר שישונה התאריך, אך בכל מקרה לא לפני יוני 2012 – בעדכון מראש של המזמין.
- 3.2. **תחילת התקשרות** - ההתקשרות תחל לאחר שתפורסם הודעה על זכייה במכרז ותתבצע חתימה על חוזה ההתקשרות. המציע יהיה חייב להיערך לאותו מועד לצורך תחילת ביצוע העבודה.
- 3.3. **סיום ההתקשרות** - תקופת ההתקשרות תסתיים חודש אחד לאחר העלאת הערב.

4. השירותים המבוקשים:

המשרד מעוניין לבצע התקשרות לצורך ארגון ותפעול האירוע על כלל ההיבטים האמנותיים והארגוניים הנדרשים על פי מסמכי מכרז זה.

במוקד אחריותו של המציע אשר יוכרז כזוכה יעמדו העלאת ערב אשר בו יוצגו תוצרי הפרוייקט השנתי בתחומי הפעילות השונים ובכלל זה אמנויות הבמה והקולנוע. בתוך-כך יהיה אחראי הזוכה לארגון המעטפת הלוגיסטית של ההכנות לערב המופעים, ובכלל זה ארגון הגעתם של היוצרים והמבצעים ממקומות מגוריהם לאולם ובחזרה, לצורך חזרות גנרליות ולצורך יום המופע עצמו, וכן דאגה לכל צרכיהם (לרבות הזנת המשתתפים, הקצאת שירותים לוגיסטיים ואבזור של מתחמי התארגנות) במשך ימי ההתארגנות וביום ההופעות. במסגרת ההתקשרות יספק הספק הזוכה למשרד את השירותים הבאים ושירותים נוספים כמתחייב ממתן השירותים המפורטים להלן:

4.1. הגדרת תוכנית עבודה שתכליתה להביא למימוש התוצאות המתחייבות מהמטרות שהוגדרו עבור הערב.

4.2. ייעוץ וליווי המשרד לרבות השתתפות פעילה בועדות פנים משרדיות אשר יוקמו לצורך ארגון האירוע.

4.3. ליווי שוטף ומעקב אחר ביצוע בפועל בהתאם למתווה שגובש.

4.4. איתור הכלים להשגת היעדים שהוגדרו.

4.5. הכנת תכניות חלופיות למקרה שיהיה צורך בשינוי מיקום הערב.

4.6. אספקת שירותי הסעדה איכותיים לפי תיאום בין הספק למזמין.

4.7. ריכוז הערב וכל ההכנות הדרושות להפקתו כמפורט להלן:

4.7.1. ייעוץ ואיתור מיקום מתאים לקיום הערב – וביצוע התקשרות לצורך כך. למען הסר ספק, ההחלטה הסופית בנוגע לאולם שבו יערך הערב תבוצע על-ידי המזמין.

4.7.2. גיבוש רשימת מוזמנים ודוברים – בתיאום עם המשרד.

4.7.3. ביצוע מהלכים אופרטיביים להבטחת השתתפותם של אנשי מפתח בתחומי התרבות והאמנות, האקדמיה והממשל כגון: נשיא המדינה, ראש ממשלת ישראל, שרי ישראל, חברי כנסת, אנשי תרבות, רוח ואקדמיה מובילים בתחומם – כל זאת בתיאום עם נציג המזמין.

4.7.4. עיצוב, הפקה והפצת הזמנות (שליחה בדואר רגיל ואלקטרוני) וטיפול במוזמנים ובדוברים (הטיפול במוזמנים יכול גם ניהול נוכחות, על מנת להבטיח היקף והתפלגות נאותים במהלך הערב);

4.7.5. שילוט ועיצוב השטחים הפתוחים והאולמות.

4.7.6. תכנון זרימת קהל בין המתחמים השונים, תיחום ועיצוב השטחים הפתוחים לרבות הצבת תשתית לפרסום בעמדות.

4.7.7. יצירה, עיצוב והפקת תכנים ויזואליים לרבות הזמנות, מצגות, סרטונים, עזרי במה ועוד.

4.7.8. הפקה תכנית מלאה על כל היבטיה.

4.7.9. אספקת ציוד טכני ואודיו-ויזואלי (במה ועיצוב במה, תאורה, מערכות הקרנה וכיו"ב).

4.7.10. הכנת דו"חות תכנון וכן דו"חות ביצוע של הערב.

4.7.11. בניית תוכנית מתוקצבת בדבר מתן שירותי דפוס ופרסום מודעות לציבור בעיתונות.

4.8. תוכנית שיווקית מפורטת ומתוקצבת לערב, לרבות שירותי דיור והפצת חומר בארץ.

4.9. **תקשורת** (בתיאום עם אנשי המקצוע במשרד):

4.9.1. יעוץ אסטרטגי לערב כולל איתור דרכי הפעולה היעילה ביותר להשגת היעדים של הערב בכל הנוגע לחשיפה ולהכרה ציבורית תקשורתית ולהעצמת

האפקטיביות שלה, ניהול השגת היעדים בטווחי הזמן עד לקיום הערב, כולל תעדוף יעדים בהתאם לצרכים שזוהו.

4.9.2. יחסי ציבור ודוברות.

4.9.3. הגדרת מסרים תקשורתיים בהתאם ליעדים שהוגדרו ובניית תוכנית תקשורתית שתסייע להשגת יעדים אלה וביצועה. בקרה תקשורתית של הערב וניתוח הכיסוי התקשורתי.

4.9.4. **דאגה לסיקור האירוע ושידורו על-ידי גורמי רדיו וטלוויזיה שונים – בתיאום עם המזמין.**

4.10. מתן שירותי צילום (וידאו וסטילס לאירוע).

4.11. מתן שירותי דיילות.

4.12. סידורי בטיחות וביטחון.

4.13. עבודה מול קהלים רלוונטיים, מעקב אחר תהליכים מקבילים שעשויים להשפיע על הערב בתחומים הנ"ל, בחינת דרכי ההשפעה על תהליכים אלה בהתאם לצרכים שיוגדרו.

5. תנאי סף והצהרות המציע

תנאי הסף הרשומים להלן מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, הם מצטברים ויש לראותם כמשלימים זה את זה. רשאי להשתתף במכרז כל מי **ששילם עבור ההשתתפות במכרז** ועומד, במועד הגשת ההצעה, בכל התנאים, כמפורט להלן (לעיל ולהלן: **"תנאי הסף"**):

5.1. המציע הינו גוף משפטי מאוגד הרשום ברשם רשמי או גוף סטטוטורי, או שהינו עוסק מורשה.

5.2. המציע עומד בדרישות תקנה 6(א) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג - 1993 ובכלל זה מחזיק בכל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), כשהם תקפים.

5.3. במועד הגשת ההצעה, המציע אינו בעל חובות אגרה שנתית ברשות התאגידים. בנוסף, המציע אינו חברה מפרת חוק ואינו עומד בפני התראה קודם רישום כחברה מפרת חוק.

5.4. אין מניעה, לפי כל דין ו/או הסכם שהמציע צד לו, להשתתפותו במכרז ואין, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט של המזמין, אפשרות כלשהי לקיומו של ניגוד עניינים, ישיר או עקיף, בין ענייני המציע ו/או בעלי השליטה בו ו/או נושאי המשרה שלו ו/או הפועלים מטעמו, לבין ענייני המזמין ו/או מתן השירותים.

5.5. המציע יצרף להצעתו ערבות מכרז בסכום 25,000 ₪. הערבות תהא תואמת את הנוסח המצורף כנספח א'5, ותימצא בתוקף ל- 120 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות.

5.6. המציע יעסיק מטעמו מנהל הפקה אשר יהיה האחראי בפועל על ההפקה בשלמותה ואשר ישמש כאיש הקשר עם המזמין.

על מנהל ההפקה מטעם המציע להיות בעל ניסיון בהפקת אירועי תרבות בארץ ובתוך-כך לעמוד בתנאים הבאים:

5.6.1. מנהל ההפקה הינו מי שהיה אחראי על הפקת 3 אירועי תרבות ו/או כנסים במהלך 5 השנים האחרונות, לכל הפחות.

5.6.1.1. כל אחת מן ההפקות הנזכרות בסעיף 5.6.1 כללה לפחות 3 יצירות שונות.

5.6.1.2. כל אחת מן ההפקות הנ"ל כללה פעולות שיווק, פרסום, יחסי ציבור והפצה אשר הביאו לפחות 1000 צופים במצטבר עבור כלל האירועים של אותה ההפקה – במידה שכללה לפחות שני אירועים, או 500 צופים לכל הפחות – במידה שכללה אירוע אחד בלבד.

- 5.7. המציע יציג במסגרת הצעתו את פרטיו של במאי עמו יתקשר לצורך ביצוע התקשרות זו – ככל שיזכה. על הבמאי המוצע מטעמו לעמוד בתנאים הבאים:
- 5.7.1. מי שביים ב- 5 השנים, לכל הפחות 5 אירועי תרבות ו/או הצגות ו/או טקסים.
- 5.7.2. כל אחד מן האירועים הנ"ל בסעיף 5.7.1 כלל קהל של 300 איש לכל הפחות.
- 5.8. מובהר בזאת במפורש, כי מציע שלא יעמוד בכל אחד ואחד מהתנאים המפורטים לעיל, באופן מלא ושלים בדיוק לפי הדרישות והנוסחים המצוינים לעיל ובכל מקום רלוונטי אחר במכרז זה, יהיה המזמין רשאי, אך לא חייב, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט ומבלי שתהא עליו חובת שימוע ו/או הנמקה, לפסול את הצעתו ולמשתתף לא תהא כל טענה ו/או זכות ו/או עילה ו/או תביעה ו/או דרישה, כלפי המזמין ו/או מי מטעמו, בקשר לכך.
- 5.9. בהגשת הצעתו במכרז, המציע מצהיר, כי הוא ראה ובדק את כל מסמכי המכרז ואת כל הנתונים הרלבנטיים, מכל סוג ומין שהוא, בקשר עם המכרז ו/או בקשר עם הצעתו, כי ביצע את כל הבדיקות הרלוונטיות בקשר לכך באופן עצמאי, וכי הגיש את הצעתו במכרז על בסיס זה. מציע שהגיש הצעה במכרז יהיה מנוע מלטעון כי לא היה מודע לפרט כלשהו הקשור למכרז ו/או לתנאיו ו/או למתן השירותים.

6. הגשת ההצעות

- כל מציע ימלא ויחתום (על ידי בעל סמכות לחייב את המציע) ויגיש למשרד עותק של הצעתו שיכלול את המסמכים והמידע שלהלן:
- 6.1. אישורים מאומתים על ידי עורך דין המפרטים את עמידתו של המציע בדרישות סעיף 5 לעיל. לצורך כך יצרף המציע את נספח ב'1 כשהוא מלא וחתום כנדרש.
- 6.2. העתק תעודת עוסק מורשה ובנוסף העתק של תעודת התאגדות (לפי העניין וסוג התאגדותו המשפטית של המציע) מאושרים על ידי עו"ד, לצורך הוכחת העמידה בתנאי הסף שבסעיף 5.1 לעיל. במידה והמציע הינו עמותה, עליו להעביר אישור ניהול תקין, מטעם רשם העמותות, תקף לשנה השוטפת.
- 6.3. היה המציע תאגיד, יצורפו (א) מסמכי ההתאגדות העדכניים מאושרים כדן על-ידי עו"ד, (ב) פירוט הרכב בעלי המניות ומבנה הנהלת המציע, (ג) אישור עדכני על רישום המציע במרשם המתנהל על-פי כל דין, לגבי תאגידים מסוגו, ו- (ד) אישור עו"ד או רו"ח על היות המציע תאגיד קיים ועל היות החתומים בשמו על מסמכי המכרז רשאים לחייב את המציע בחתימתם.
- 6.4. אישורים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, בדבר ניהול פנקסי חשבונות ורשומות, כשהוא תקף, להוכחת העמידה בתנאי הסף שבסעיף 5.2 לעיל.
- 6.5. המציע יציג נסח חברה / שותפות עדכני מרשות התאגידים הניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים, שכתובתו: Taagidim.justice.gov.il בלחיצה על הכותרת "הפקת נסח חברה" – לצורך הוכחת העמידה בתנאי הסף שבסעיף 5.3 לעיל.
- 6.6. ערבות בנקאית, להבטחת קיום תנאי המכרז, כמפורט בסעיף 15 להלן, לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף המפורט בסעיף 5.5 לעיל.
- 6.7. פרטים אודות ניסיונו של מנהל ההפקה מטעם המציע בהפקת אירועי תרבות במהלך החמש השנים האחרונות (2006-2010), כמפורט בסעיף 5.6 לעיל. האישור יוגש בהתאם לנדרש בנספח א'6 לחלק זה.
- לצורך הוכחת עמידתו בתנאי-סף 5.6 לעיל יפרט המציע ברשימה כרונולוגית מלאה את העבודות שבוצעו על-ידי מנהל ההפקה במהלך 5 השנים האחרונות לפחות, ואת שמות הלקוחות שקיבלו שירות זה או דומה לו ממנהל ההפקה המוצע, בשנים הנ"ל, תוך ציון שם הלקוח, שם איש הקשר ומספר הטלפון שלו. ניתן להרחיב את הצגת הניסיון עד ל- 10 השנים האחרונות.

- 6.8. פרטים אודות ניסיונו של המציע בהפקת אירועי תרבות במהלך 5 השנים האחרונות (2006-2010), כאמור בסעיף 5.6 לעיל. האישור יוגש בהתאם לנדרש בנספח א'8 לחלק זה.
- לצורך הוכחת עמידתו בתנאי-סף זה יפרט המציע ברשימה כרונולוגית מלאה את העבודות שבוצעו על-ידו במהלך 5 השנים האחרונות לפחות, ואת שמות הלקוחות שקיבלו שירות זה או דומה לו מהמציע, בשנים הנ"ל, תוך ציון שם הלקוח, שם איש הקשר ומספר הטלפון שלו. ניתן להרחיב את הצגת הניסיון עד ל- 10 השנים האחרונות.
- 6.9. מסמך, בשפה העברית, המתאר את פרופיל המציע.
- 6.10. העתק אישור תשלום דמי השתתפות במכרז.
- 6.11. כל מסמכי המכרז (לרבות מכתבי ההבהרה שישלח המזמין למציעים) כשהם חתומים בשולי כל עמוד על-ידי בעל הסמכות לחייב את המציע בצירוף חותמת המציע.
- 6.12. טופס כתב הצעה, המצורף כחלק ב' למסמכי המכרז כשהוא חתום על-ידי נושא משרה המוסמך לחייב את המציע ומאושר על ידי עו"ד כנדרש.
- 6.13. ההסכם המצורף למסמכי המכרז כחלק ג', לאחר שהמציע ישלים בו את פרטיו, ויחתום על ההסכם והנספחים המצורפים לו במקומות המיועדים לחתימתו (יש לחתום גם בראשי תיבות וחתימת בשולי כל עמוד). למען הסר כל ספק, מובהר, כי המציע לא יהיה רשאי להכניס כל שינוי או תיקון להסכם, מלבד מילוי הפרטים כאמור בסעיף זה לעיל. המזמין יהא רשאי, אך לא חייב, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט ומבלי שתהא עליו חובת הנמקה, שלא לקבל הצעה שבה הוכנסו שינויים כאמור. מובהר, כי על אף חתימת המציע על גבי ההסכם שיצרף להצעתו, ההסכם לא ייכנס לתוקף, כל עוד לא קיבל המזמין את הצעת המציע וחתם על ההסכם. מובהר, למען הסר ספק, כי הגשת ההצעה וחתימת המציע על גבי ההסכם מהווה הצעה בלתי הדירה, שהמציע אינו יכול לחזור בו ממנה.
- 6.14. נספח א'2 למסמכי המכרז - תצהיר בדבר העדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום חתום ע"י עו"ד.
- 6.15. נספח א'3 למסמכי המכרז - התחייבות ואישור המציע לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים חתומה ע"י עו"ד.
- 6.16. נספח א'4 למסמכי המכרז - הצהרה על שימוש בתוכנות מקוריות חתומה על ידי עו"ד / רו"ח.
- 6.17. נספח א'5 למסמכי המכרז- התחייבות של המציע לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים כמפורט בתנאי סף 5.4 לעיל.
- 6.18. קורות-חיים מפורטים של מנהל ההפקה מטעם המציע (כהגדרתם בסעיף 12 לנספח ד' להלן).
- קורות החיים יכללו פירוט של הניסיון, ההכשרה אקדמאית ו/או מקצועית ורשימת עבודות רלוונטיות שבוצעו על ידי הגורמים הנ"ל מטעם המציע.
- 6.19. תיאור של גישתו המקצועית ושל תכניתו לגבי ערב "נותנים במה" – באורך שלא יעלה על 3 עמודים, בהתאם לנספח א'7.
- 6.20. אם העסק בשליטת אישה, על המציע להמציא את האישור והתצהיר הנדרשים בהתאם לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992.
- מובהר בזה, כי מציע אשר לא יצרף להצעתו את אחד המסמכים המפורטים לעיל או אשר לא ימלא אחר ההוראות שפורטו לעיל בדבר אופן הגשת המסמכים, רשאית ועדת המכרזים לא לקבל את הצעתו גם אם תהיה זו ההצעה הזולה ביותר. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, לוועדת המכרזים הסמכות להורות על השלמת מסמכים חסרים ו/או לדרוש המצאת מסמכים נוספים, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

7. תשלום על דמי השתתפות במכרז

- 7.1. על המציע להעביר תשלום לצורך השתתפות במכרז בסך של 300 ₪ שלא יוחזרו בשום מקרה. התשלום יעשה באמצעות שובר לתשלום בבנק הדואר, לחשבון מס' 1-24394 המנוהל בסניף 001 רח' יפו, ירושלים, המנוהל ע"ש משרד התרבות והספורט. על המציע לדאוג כי בעת הנפקת הקבלה בבנק הדואר, היא תכלול את שם המכרז ומספרו.
- 7.2. ניתן לעיין במסמכי המכרז, ללא תשלום, במשרדי מנהל תרבות או באתר האינטרנט www.mcs.gov.il.

8. משלוח ההצעה

- 8.1. את ההצעה ואת כל המסמכים הנלווים אליה (למעט כתב ההצעה הכספי, חלק ב' למסמכי המכרז), כשהם חתומים כמפורט לעיל, יש להכניס למעטפה, בשלושה (3) עותקים: שני עותקים מודפסים (מקור והעתק) ועותק שלישי על גבי CD ערוך בכלי ה-OFFICE הסטנדרטיים (Word, Excel), ולסוגרה. על המעטפה יש לציין: "מכרז מס' 5/2012 - להפקת ערב "נותנים במה" בלבד, ללא שם המציע או כל פרט מזהה אחר.
- הצעת המחיר המפורטת בחלק ב' של מסמכי המכרז תוכנס למעטפה נוספת, סגורה ונפרדת שתיכלל בתוך מעטפת ההצעה.
- המחירים המוצעים יהיו בש"ח ויפורטו כך שיופיעו עם מע"מ וללא מע"מ.
- 8.2. מציע המבקש שלא לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי המפורט במסגרת הצעתו, יצרף עותק נוסף מושחר.
- 8.3. אין למלא בחוברת המכרז כל פרט מהפרטים הכלולים בהצעת המחיר ואין להזכיר פרטים אלה בכל מסמך אחר המוגש על ידי המציע אלא אך ורק במעטפת הצעת המחיר.
- 8.4. כל מסמכי המקור (מסמכים, חתימות וכד') ירוכזו בעותק אחד - עותק המקור. על עותק זה ירשם באופן ברור ובאותיות גדולות - "מקור". יובהר כי העותק המודפס המופיע בעותק המקור, הוא הקובע והמחייב במקרה של אי התאמה כלשהי בין המקור לעותקי ההצעה.
- 8.5. המציע יכניס את המעטפה לתיבת המכרזים הממוקמת במטה המשותף למשרדי המדע התרבות והספורט, הקריה המזרחית, ירושלים, בניין ג', קומה שלישית, ליד חדר 302. את ההצעות יש להגיש כמפורט לעיל, עד **יום רביעי, תאריך 14.3.2012, עד השעה 12:00** (להלן: "המועד האחרון להגשת ההצעות").
- 8.6. המזמין רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי המוחלט ומבלי שתהא עליו חובת הנמקה, להאריך את המועד להגשת הצעות בהודעה בכתב למציעים שרכשו מהמזמין את מסמכי המכרז. למציעים לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה עם הארכת המועד כאמור.
- 8.7. מובהר בזה כי בכל מקרה ישתתפו במכרז רק הצעות, שימצאו בתיבת המכרזים עד לתאריך והשעה האמורים בסעיף 8.5 לעיל. בכניסה לבניין מתקיימים סידורי אבטחה ובדיקת תעודות אישיות, קיימת בעיית חניה בסביבה, הפרעות כלליות בתנועה בירושלים וכדומה, אשר עלולים לגרום לעיכוב בכניסה. מומלץ להגיש את ההצעות זמן מספיק מראש, כדי שלא לאחר בהגשתן עקב עיכובים ותקלות שונות.
- 8.8. המזמין יהיה רשאי לפסול על הסף, הצעה שלא תוגש במועד כאמור או שתוגש שלא בהתאם לתנאים או לקבל אותה למרות אי עמידתה בתנאים כאמור, הכול לפי שיקול דעתו של המזמין.
- 8.9. בהגשת הצעתו מביע המציע את הסכמתו לכל תנאי המכרז ולכל האמור במסמכי המכרז.

- 8.10. כל המסמכים המצורפים לתנאי המכרז, כמפורט בפתיח למסמכי המכרז, וכן כל שינוי או הבהרה שניתנו או שיינתנו על ידי המזמין, יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי ומתנאי המכרז.
- 8.11. המזמין לא יישא בכל אחריות להוצאה או נזק שייגרמו למציע בקשר עם הצעתו במסגרת ו/או בקשר למכרז זה, ובפרט בשל אי קבלת הצעתו. המזמין רשאי לבטל את המכרז כולו או חלק הימנו וכן לשנותו ולעדכנו (לרבות עדכוני מועדים הנקובים בו) בכל עת לפי שקול דעתו ומבלי שיהיה עליו לפצות או לשפות את המציע בגין הוצאותיו או נזקיו.
- 8.12. כל הוצאה מכל סוג שהוא שתוצא בקשר להשתתפות במכרז לא תוחזר בכל מקרה. למען הסר כל ספק מובהר, כי למציע לא תהיה כל זכות, מכל מין וסוג שהיא, לשיפוי ו/או תשלום ו/או השתתפות מהמזמין, או מכל גורם מטעמו (לרבות מי מעובדיו, שלוחיו או נציגיו) על כל נזק ו/או הוצאה שיישא המציע ו/או מי מטעמו בשל כל טעם או עילה, בגין או בקשר עם ההצעה, קיומו של המכרז, הפסקתו, שינוי תנאיו או ביטולו.
- 8.13. **ההצעות תוגשנה בשפה העברית. כמו כן כל הנספחים, מכתבי המלצה, אישורים, תעודות וכל פרט הנדרש במכרז יוצג אך ורק בשפה העברית.**

9. הצעת המחיר ותכנית כספית

המציע יגיש הצעת המחיר בהתייחס לשכר עבור ביצוע ההפקה ("שכר הפקה"). על המציע לנקוב בגובה השכר המבוקש על ידו לצורך ביצוע העבודה. המציע ינקוב בשכר המבוקש על ידו לצורך ביצוע האירוע בצורה איכותית ומלאה. השכר יכלול את כל שלבי העבודה המפורטים בסעיף 4 לעיל, לרבות כל זמנו של מנהל ההפקה, את עלויות שירותי הבימוי, ואת כל שירותי המשרד הנדרשים מהמציע במסגרת פעילותו (לרבות ניהול כספים, מעקב וליווי הפעילות, דיווח, ישיבות ודיונים עם המשרד ועם כל הגורמים האחרים המעורבים, סיוע באיתור אולמות וכיו"ב) וכן את ההוצאות המשרדיות הנובעות מעבודת מזכירות, הדפסות, טלפונים, פקס, דואר אלקטרוני וכל הוצאה אחרת. השכר יהיה נקוב בשקלים בלבד **ללא מע"מ ולאחר מע"מ.**

10. תוקף ההצעה וזוכה שני

- 10.1. ההצעות למכרז יישארו בתוקף עד לתקופה של 120 יום מהיום האחרון להגשת ההצעות. המציע יאריך את תוקף ההצעה ואת תוקף הערבות לקיום תנאי המכרז בהתאם, לבקשת המזמין, עד לקבלת החלטה סופית במכרז זה.
- 10.2. לאחר שנחתם חוזה ההתקשרות עם הספק הזוכה, באם תבוטל ההתקשרות מסיבה כלשהי עם הספק או במידה ולא נחתם הסכם מכל סיבה שהיא עם הזוכה, וזכייתו ו/או ההתקשרות איתו תבוטלנה מכל סיבה שהיא, יהא המזמין רשאי לפנות למציע שדורג אחרי המציע שזכה במכרז (להלן: "זוכה שני"), על-מנת שיתחיל באספקת השירותים, בהתאם לתנאי המכרז ובהתאם להצעתו, והזוכה השני יהיה מחוייב להתחיל באספקת השירותים בתוך עשרה ימי עסקים לכל היותר – מיום פניית המזמין אליו.
- לאחר תום התקופה האמורה בסעיף 10.1 לעיל, יוכל המזמין לפנות אל הזוכה השני והלה לא יהיה מחוייב בתחילת התקשרות עם המזמין. במידה ויסרב הזוכה השני להתחיל בהתקשרות יוכל המזמין לפנות אל המציעים שדורגו אחריו, לפי שיקול דעתו הבלעדי, עד לחתימת הסכם חדש לביצוע הפרויקט. למען הסר ספק, סמכות זו של המזמין היא סמכות רשות והמזמין ישתמש בה בהתאם לשיקול דעתו עפ"י נסיבות העניין.

11.

בחירת ההצעה הזוכה

- 11.1. ההצעות יובאו בפני ועדת המכרזים של המשרד (להלן: "ועדת המכרזים").
- 11.2. אמות המידה לבחירת ההצעה הזוכה, יהיו על פי אמות המידה והמשקולות המפורטים להלן:
- 11.2.1. בגין איכות - 60% מהציון הכולל להצעה
- 11.2.2. בגין מחיר - 40% מציון הכולל להצעה.
- ציוני המחיר והאיכות יחושבו כמפורט בסעיפים להלן.
- 11.3. לצורך בדיקת ציוני האיכות, על כל היבטיהם, המזמין רשאי למנות צוות בדיקה, אשר רשאי בין היתר, לשוחח עם הגורמים להם סיפק או מספק המציע שירותים כאמור במכרז זה ו/או לבקש לבחון את איכות השירותים בכל דרך שימצא לנכון. צוות הבדיקה של המזמין רשאי לתת ציונים לכל מציע על פי המשקולות כמפורט בסעיף 11.6 להלן. המזמין רשאי להורות לצוות הבדיקה לבצע בדיקה, כאמור לעיל, באופן מלא או חלקי, אצל כל המציעים או חלקם, הכול לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט ומבלי שתהא עליו חובת ההנמקה.
- 11.4. תהליך הבחינה של ההצעות והערכתן ייעשה בארבעה שלבים:
- 11.4.1. **שלב א'**: בדיקת תנאי הסף. הצעה שלא תעמוד בכל תנאי הסף תיפסל.
- 11.4.2. **שלב ב'**: בדיקת איכות ההצעות וקביעת ציוני האיכות.
- 11.4.3. **שלב ג'**: חישוב ציוני המחיר.
- 11.4.4. **שלב ד'**: חישוב הציון הכולל (מחיר ואיכות) ודירוג ההצעות.
- 11.5. **שלב א': עמידה בתנאי הסף**
- 11.5.1. בדיקה האם ההצעה עומדת בתנאי הסף, כפי שהוגדרו במסמכי המכרז. הצעה שלא תעמוד **בכל** תנאי הסף - תיפסל.
- 11.5.2. בנוסף לתנאי הסף כפי שצוינו בסעיף 5 לעיל, המשרד שומר לעצמו את הזכות לעשות למציע בדיקות ביטחוניות ו/או כלכליות, כפי שימצא לנכון. אי-עמידה בבדיקות אלה, על פי שיקול דעת המשרד, עלולה לפסול את המציע.
- 11.6. **שלב ב': בדיקת איכות ההצעות וחישוב ציון האיכות (60%)**
- מציע שעמד **בכל תנאי הסף**, יעבור לשלב זה, בו תתבצע בדיקת האיכות לגבי כל מציע, אשר תהיה מורכבת מארבעה מרכיבים.
- ציון האיכות יחושב עבור כל הצעה כסכום הנקודות שיקבל המציע בכל אחד ממרכיבי האיכות, ובהתחשב במשקל של המרכיב בציון האיכות. הצעות אשר יעברו את רף האיכות כמפורט בסעיף 11.6.2 להלן יעברו לשלב ג' בבדיקה.
- 11.6.1. ציון האיכות יחושב עבור כל הצעה כסכום הנקודות שיקבל המציע בכל אחד ממרכיבי האיכות הבאים, תוך שקלול המשקלות של המרכיב בציון האיכות:

הפרמטרים והמשקולות לציון האיכות:

| משקל סופי | משקל המרכיב | מרכיב בציון האיכות | |
|-----------|-------------|--|---|
| 18% | 30% | נסיון קודם של מנהל ההפקה ראה סעיף 11.6.3 להלן. | א |
| 9% | 15% | לקוחות קודמים של מנהל ההפקה ראה סעיף 11.6.4 להלן. | ב |
| 9% | 15% | גישה מקצועית של מנהל ההפקה ראה סעיף 11.6.5 להלן. | ג |
| 12% | 20% | בימוי - ר' ס' 11.6.6 | ד |

| | | | |
|-----|------|----------------------------|---|
| 12% | 20% | ריאיון ר' סעיף 11.6.6 להלן | ה |
| 60% | 100% | סה"כ | |

11.6.2. **סף איכות -** על המציע לקבל לפחות 75% בגין ציון האיכות (מתוך 100% אפשריים עבור רכיב האיכות בכללותו). מבלי לפגוע באמור לעיל, במקרה בו אף הצעה לא קיבלה לפחות 75 נקודות בציון האיכות, רשאי המזמין לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט להימנע מלפסול הצעות שציון האיכות שלהן נמוך מ-75 נקודות אך לא נמוך מ-70 נקודות.

הפרמטרים הינם:

11.6.3. **ניסיון קודם של מנהל ההפקה (30% מתוך ניקוד האיכות, 18% מהניקוד הכולל):**

במסגרת ניסיונו הקודם ייבחנו עבודות קודמות שביצע מנהל ההפקה. הבחינה תהיה על פי רשימת הפרויקטים המצורפת בנספח א'6, שבו יינתנו פרטים אודות עבודות אותן ביצע המציע בחמש (5) השנים האחרונות הדומות לנשוא מכרז זה.

11.6.3.1. התרשמות כללית מניסיון קודם (15% מציון האיכות = 9% מהציון הכולל).

11.6.3.2. מספר הכנסים ו/או אירועי תרבות שארגן המציע בחמש השנים האחרונות (2007-2011), בארץ. לעניין סעיף זה יימנו אותם כנסים ו/או אירועים בהם השתתפו לא פחות מ-500 אורחים (15% מציון האיכות = 9% מהציון הכולל):

| הציון | מספר האירועים |
|-------|---------------|
| 1 | 4 |
| 2 | 5 |
| 5 | 6 |
| 9 | 7 |
| 12 | 8 |
| 14 | 9 |
| 15 | 10 |

11.6.4. **לקוחות קודמים של מנהל ההפקה (15% מניקוד האיכות; 9% מהציון הסופי):**

המזמין יפנה ללקוחות לקבלת התרשמות אודות עבודות קודמות שביצע המציע. הבחינה תהיה על פי רשימת הלקוחות והפרטים שיצוינו בנספח א'6 לחלק זה, בה יפורטו הלקוחות מחמש (5) השנים האחרונות שלהם סיפק המציע עבודות הדומות לנשוא מכרז זה. יש לציין את שמות אנשי הקשר מלקוחות אלו ומספרי טלפון לצורך איתורם. במסגרת פרמטר זה תיבחן איכות העבודה שסופקה ללקוחות, עמידת המציע בדרישות הלקוחות ובלוחות הזמנים שנדרשו בעת ביצוע העבודות, רמה מקצועית, רמת שירות, עמידה בלוחות זמנים, גמישות לשינויים וכיו"ב. הציון ייקבע בין השאר על סמך ניסיון של המזמין בעבודה עם המציע (במידה ויש ניסיון כזה).

אם ההצעה היא מטעם מציע שזכה בעבר במכרז של המזמין או שלמזמין יש היכרות אחרת עמו או מידע לגביו, יילקח בחשבון, כאחד מהשיקולים, אופן ביצוע התחייבויות המציע, לרבות עמידה בלוח זמנים ואיכות העבודות ורמת השירות.

למזמין שמורה הזכות לפנות גם ללקוחות של המציע אשר לא פורטו ברשימות שבמסגרת ההצעה.
 כמו-כן יובהר כי לעניין זה יוכל המציע לצרף גם, אך לא רק, את פרטי הקשר של גורמים עמם עמד בקשר לצורך הפקת אירועים אשר אינם עומדים בתנאי-סף 5.6.

11.6.5. גישה מקצועית של מנהל ההפקה (15% מתוך ניקוד האיכות); 9% מהציון

הסופי):

על המציע לצרף תיאור של גישתו המקצועית ותכניותיו של מנהל ההפקה מטעמו עבור ערב "נותנים במה", בנוסח נספח א'7.
 תיבחן הגישה המקצועית של מנהל ההפקה לנושא המכרז ושיטת העבודה המוצעת על ידו, לצורך הפקת האירוע.
 אורך התיאור לא יעלה על 4 עמודים והוא יכלול התייחסות לתחומים המפורטים בזאת:

- 11.6.5.1. כח האדם המיועד לפרויקט, לסוגיו השונים, לרבות היקף כ"א ומבנה ארגוני.
- 11.6.5.2. האמצעים המיועדים לביצוע הפעילות במסגרת האירוע.
- 11.6.5.3. שיטת הפרסום ויחסי ציבור.
- 11.6.5.4. אופן קיום השיווק של האירוע.
- 11.6.5.5. ניהול שוטף ודיווח למשרד על הפעולות השונות.

11.6.6. בימוי (20%):

במסגרת נסיונו הקודם של הבמאי ייבחנו עבודות קודמות שביצע. הבחינה תהיה על פי רשימת הפרויקטים שיצרף המציע לעניין זה כנספח א'8, שבו יינתנו פרטים אודות עבודות אותן ביצע המציע בחמש (5) השנים האחרונות הדומות לנושא מכרז זה.

11.6.6.1. **התרשמות כללית מניסיון** קודם (10% מציון האיכות = 6% מהציון הכולל).

11.6.6.2. **מספר אירועי** תרבות ו/או ההצגות ו/או הטקסים שארגן המציע בחמש השנים האחרונות (2007-2011), בארץ, בהם השתתפו לא פחות מ- 500 אורחים (10% מציון האיכות = 6% מהציון הכולל):

| הציון | מספר האירועים |
|-------|---------------|
| 1 | 4 |
| 3 | 5 |
| 5 | 6 |
| 7 | 7 |
| 8 | 8 |
| 9 | 9 |
| 10 | 10 |

מובהר בזאת כי ככל שמנהל ההפקה המוצע במסגרת ההתקשרות שבנדון מוצע גם כבמאי ייבחנו קורותיו לעניין זה בנפרד.

11.6.7. ריאיון אישי (20%):

המזמין יזמן את מנהלי ההפקה מטעם המציעים שהצעותיהם עמדו בתנאי-הסף ובכפוף להתנייה המפורטת בזאת בסעיף 11.6.7.1 להלן.
 11.6.7.1. באם ראה המשרד כי ציוניו של מציע מסוים נופלים מ- 70% בגין הפרמטרים שבסעיפים 11.6.3 עד 11.6.6 לעיל (דהיינו 70% מתוך

80 הנקודות בגין סעיפים אלה), רשאי המשרד, אך לא חייב, שלא להזמין את מנהל הפרויקט לראיון ולפסול את הצעת המציע.

11.7. שלב ג': חישוב ציון המחיר (40%)

להצעות שיעמדו בתנאי הסף ובציון המינימום בתנאי האיכות, כמפורט בסעיפים 11.5 ו- 11.6 לעיל, יחושב ציון מחיר. ציון המחיר ייקבע על-פי הצעת המחיר אשר תתייחס לרכיב המחיר האמור בזאת:

11.7.1. **"שכר הפקה"** - כהגדרתו להלן בסעיף 7.2.3 לנספח ד'. המציע ינקוב בסכום המבוקש על-ידו עבור סעיף זה.

למען הסר ספק, הסכום האמור בסעיף זה יחושב **בתוספת שיעור המע"מ** לפי שיעורו במועד האחרון להגשת ההצעות.

11.7.2. ציון המחיר יתקבל על-ידי חלוקת מחיר ההצעה הזולה ביותר במחיר ההצעה הנבחרת, והכפלת התוצאה ב- 100. כך יתקבל ציון 100 (מקסימאלי) להצעה הזולה ביותר עבור כל רכיב וציונים יחסיים קטנים מ- 100 להצעות האחרות.

| |
|--|
| $\frac{\text{מחיר ההצעה הזולה ביותר}}{\text{מחיר ההצעה הנבחרת}} * 100 = \text{ציון המחיר}$ |
|--|

11.8. שלב ד': חישוב הציון הכולל (מחיר ואיכות) ודירוג ההצעות

הציון הכולל במכרז יחושב על ידי שקלול ציון האיכות המשוקלל (כפי שהתקבל בחישוב שבסעיף 11.6.6 לעיל) וציון המחיר (כפי שהתקבל בחישוב שבסעיף 11.7 לעיל, עבור כל אחד מההצעות בנפרד, בהתאם לנוסחת החישוב הבאה:

| |
|--|
| $\frac{(\text{ציון איכות משוקלל}) + (40\% * \text{ציון מחיר משוקלל})}{100} = \text{ציון כולל}$ |
|--|

המציע שיקבל את הציון הכולל הגבוה ביותר ידורג ראשון.

11.9. אם לאחר שקלול התוצאות, קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של "עסק בשליטת אישה", כהגדרתו בסעיף 6.20 לעיל, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז ובלבד שצורף לה בעת הגשתה, אישור ותצהיר.

11.10. ועדת המכרזים רשאית לדרג מציע או מציעים נוספים, מלבד הזוכה שנבחר באופן הנ"ל, ולקבוע כי במקרה שהזוכה לא יעמוד בתנאי כלשהו או לא יתקשר מאיזו סיבה שהיא עם המזמין, יבוא במקומו המציע שידורג אחריו. הצעות המציעים לא יפקעו ויהיו תקפות למשך 120 יום מיום הודעת הזכייה, וזאת למקרה שהזוכה לא יעמוד בתנאי כלשהו מתנאי המכרז או הציג מצג מוטעה שהיווה שיקול לזכייתו או לא ימלא אחר ההסכם שיחתם עם המזמין, מכל סיבה שהיא וההסכם יבוטל.

11.11. על אף האמור לעיל, ועדת המכרזים רשאית שלא לבחור באף אחת מן ההצעות, וכן שלא לבחור בהצעה בה הוצעו המחירים הנמוכים ביותר, הכול לפי שיקול דעתה הבלעדי ומבלי חובת הנמקה, בפרט, אך לא רק, בשל חשש ממשי כי ההצעה אינה כדאית כלכלית למציע כך שהמציע עלול שלא לעמוד בהתחייבויותיו למשרד, הכול לפי שיקול דעת המזמין. כן רשאית היא להתנות את הזכייה בתנאים ללא חובת הנמקה. במיוחד אין המזמין מתחייב לקבל הצעה כלשהי אם על-ידי קבלתה הוא עלול לחרוג מהסכום המאושר בתקציב המזמין או מהאומדן שעשה (ככל שיעשה אומדן שכזה).

12.

דיון עם המשתתפים, תיקון הצעות וקיום משא ומתן

- 12.1. ההצעות תבחנה על פי המידע אשר יועבר על ידי המציעים. על מנת שההצעות יקבלו את המשקל הראוי להן, המציעים נדרשים לתת פירוט נרחב של הצעתם. עם זאת ועדת המכרזים, או מי שהיא תקבע מטעמה, רשאים לדרוש השלמות ו/או לקבל הבהרות מהמציעים, על פי שיקול דעתה הבלעדי.
- 12.2. ועדת המכרזים, או מי שהיא תקבע מטעמה, רשאים, לפי שיקול דעתם, לבקש מהמציעים שהצעותיהם נמצאו מתאימות, בין אם מדובר במציע בודד ובין אם מדובר במספר מציעים (לרבות עם חלק מהמציעים בלבד), לתקן את הצעותיהם, אם נמצא כי נפלו בהן פגמים טכניים, בין בשלב אחד ובין במספר שלבים.
- 12.3. ועדת המכרזים תודיע למציעים, לפי העניין, על המועד האחרון להגשת הצעה מתוקנת, אם וככל שהיא תראה לנכון לקבוע הליך כאמור.
- 12.4. למען הסר ספק, אין בסמכות זו של ועדת המכרזים כדי לחייב את ועדת המכרזים לבוא בדברים עם מציעים כאמור, כדי לאפשר למציע להסתייג בכל דרך שהיא מהאמור במסמכי המכרז, או כדי לאפשר למציע לחזור בו מפרט מפרטי הצעתו.
- 12.5. לאחר קביעת הזוכה, רשאי המזמין לנהל משא ומתן עימו במטרה לשפר או לתקן את הצעתו.
- 12.6. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, רשאי הזוכה במכרז, לאחר זכייתו ואף לאחר החתימה על ההסכם עימו, להציע שינויים או שיפורים ביחס להצעתו או ההסכם, אשר להערכתו יוזילו את השירותים ויובילו להפחתת המחיר הנדרש על ידו. חברי ועדת המכרזים או המזמין אינם חייבים לבחון או לדון בהצעה כאמור, וכן רשאים הם לדחות הצעה כאמור ללא מתן כל הנמקה, או להתנות את הסכמתם בכל תנאי שיראה להם.

13.

הבהרות, שינויים ותיקון פגמים

- הליך פניית הספקים בשאלות הבהרה הנוגעות למכרז ואופן קבלת המענה ממושרד התרבות והספורט הם כדלהלן:
- 13.1. שאלות הבהרה הנוגעות לפרטי המכרז, יש להפנות בכתב באמצעות הדוא"ל: shlomoit@most.gov.il (שאלות שיופנו בעל פה, בטלפון או בפקס לא יענו ולא יחייבו את המזמין). יש לוודא הגעת הדוא"ל בטלפון מס' 02-5601739.
- 13.2. הפנייה תכלול את שם המכרז, מספר הסעיף במכרז אליו מתייחסת השאלה, פרוט השאלה, פרטי השואל, מס' טלפון, מס' פקס וכתובת דואר אלקטרוני.
- 13.3. על המציע לבדוק את מסמכי המכרז השונים ביסודיות. אם ימצא המציע אי בהירויות, סתירות, אי התאמות בין מסמכי המכרז, או לא יבין המציע פרט כלשהו מהכתוב במכרז, עליו לפנות למשרד ולפרט על כך בכתב.
- 13.4. פניה ובה פירוט כאמור תימסר למשרד לא יאוחר מיום **חמישי, תאריך ה- 23.2.2012 בשעה 12:00**. מציע אשר לא יפנה לקבלת הבהרות בתוך המועד האמור, יהיה מנוע מלטעון בעתיד כל טענה בדבר אי בהירות, סתירה אי התאמה או אי הבנה כאמור.
- 13.5. המענה לפניות הספקים יפורסם באתר האינטרנט של המזמין. עד לשבעה ימי עסקים לפני המועד האחרון להגשת הצעות יעדכן המזמין פרוטוקול מענה לשאלות הבהרה שהתקבלו עד למועד הנקוב בסעיף 13.4 לעיל. למען הסר ספק המסמך ירכז את כלל השאלות שהופנו למשרד לצד המענה. הפרוטוקול יחייב את הספקים וייחשב כחלק ממסמכי המכרז. יש לצרפו להצעה כשהוא חתום בתחתית כל עמוד.
- 13.6. **באחריות המציעים להתעדכן במענה לשאלות ובפרוטוקול כנס הספקים – ככל שיהיה כזה – ולצרפם להצעתם.**

- 13.7. יובהר כי הבהרות, תיקונים או שינויים כלשהם שיעשו בקשר עם המכרז לא יחייבו את המזמין אלא אם נערכו בכתב על ידי המזמין או מי שהוסמך על ידו לצורך כך. מסמכי הבהרה או תיקון כאמור יהיו מחייבים וייחשבו כחלק ממסמכי המכרז. כל הבהרה שניתנה על ידי המזמין תועבר לכל המציעים בכתב.
- 13.8. כל תשובה של המזמין או מי שהוסמך לצורך כך, שלא תינתן בכתב, לא תיצור בסיס לטענת השתק או מניעות.
- 13.9. עם הגשת הצעתו במכרז, מצהיר המציע כי ראה ובדק את כל מסמכי המכרז ואת כל הנתונים הרלבנטיים מכל סוג ומין שהוא, כי הייתה לו הזדמנות לקבל כל הבהרה או הסבר לצורך הגשת הצעתו וכי הגיש את הצעתו על בסיס זה ולא יהיו לו טענות בכל הנוגע לנוסח המכרז ותנאיו. מציע שהגיש הצעה במכרז יהיה מנוע מלטעון כי לא היה מודע לפרט כלשהו הקשור למכרז או לתנאיו.
- 13.10. למען הסר ספק, בכל מקרה של סתירה, אי התאמה או אי בהירות בין מסמכי המכרז או בהם, הפרשנות שיקבע המזמין תהא הפרשנות המחייבת. למציע לא תהא כל טענה או תביעה הנובעת מאי בהירות או סתירה במסמכי המכרז או בגין הפרשנות שבחר המזמין. ככלל, כל סתירה, אי התאמה או אי בהירות תפורש באופן המרחיב את חובות המציע ואת זכויות המזמין.
- 13.11. המציע לא יוסיף, יתנה או ישנה תנאי מתנאי המכרז וואו כל פרט המוזכר במסמכי המכרז השונים. במידה ועל אף האמור, התגלה פגם בהצעת המציע לרבות תוספת, חוסר, שינוי או הסתייגות בין בגוף המסמכים בין במסמכים נלווים ובין בדרך אחרת, תנהג ועדת המכרזים בהתאם לשיקול דעתה המוחלט, ותהא רשאית, בין היתר, לפסול את ההצעה או להתעלם מכל שינוי, תוספת או הסתייגות כאמור ולראותם כאילו לא נעשו. כמו-כן תהיה הועדה רשאית לתקן את הצעת המציע ככל שנפלה בה טעות או פגם.
- 13.12. בהגשת הצעתו מסכים המציע לכך שהמזמין יהיה רשאי, אך לא חייב, לאפשר למציע שהצעתו מסויגת, חסרה או פגומה, לתקן או להשלים את הצעתו, או אף לאפשר למציע להותירה כפי שהיא. הכול לפי שיקול דעתו המוחלט של המזמין, בדרך ובתנאים שיקבע.

14. גילוי מידע

- 14.1. ועדת המכרזים או מי מטעמה רשאים לדרוש ממציע לגלות פרטים מלאים ומדויקים בדבר זהותו, עסקיו, מבנה ההון שלו, מקורות המימון שלו או של בעלי עניין בו, וכן כל מידע אחר שלדעתם יש עניין בגילוי. מציע אשר נמנע מלמסור לועדת המכרזים את המידע הדרוש או מסר מידע לא נכון, רשאית ועדת המכרזים שלא לדון בהצעתו או לפסולה. זכה המציע, ולאחר מכן התברר למשרד כי הוא נמנע מלמסור מידע נכון ו/או מסר מידע חלקי בלבד, או מידע מטעה, רשאי המזמין לבטל את זכייתו מעיקרא מבלי שהמציע יהא זכאי לפיצוי או החזר הוצאות כלשהו.
- 14.2. ועדת המכרזים רשאית לדרוש ממציע מידע כאמור גם לגבי כל בעל עניין בו ולגבי כל גורם אחר שיש לו, במישרין או בעקיפין, לרבות באמצעות אדם או תאגיד אחר, אמצעי שליטה במציע.
- 14.3. ועדת המכרזים והמזמין שומרים לעצמם את הזכות לוודא ממקורותיהם אמיתות מידע שימסור המציע. בהגשת הבקשה יראו את המציע ואת כל בעלי העניין בו כמסכימים לכך שועדת המכרזים והמזמין יקבלו לגביהם מידע הקשור למכרז, מרשויות המדינה.
- 14.4. המציע חייב לעדכן את ועדת המכרזים ללא דיחוי בכל שינוי אשר יחול, אם יחול, במידע שמסר לועדת המכרזים או למשרד.

14.5. ועדת המכרזים רשאית לקבוע הסדרי סודיות מיוחדים, בין ככלל ובין לגבי נושאים מסוימים, אם תבוא בקשה כזאת מצד מציע, אולם היא לא חייבת לעשות כן.

15. ערבות מכרז

15.1. ערבות בנקאית - המציע יצרף להצעתו ערבות בנקאית בלתי מותנית, ברת חילוט, צמודים למדד המחירים לצרכן, על סך של 25,000 ₪ שתהא בתוקף עד ליום _____ על-פי הנוסח המצורף כנספח א'5. ערבות זו תוחזר למציעים שלא יזכו במכרז.

15.2. הערבות האמורה תהיה ערבות בנקאית או של חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח ע"פ חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, תשמ"א-1981 ואשר אושרה ע"י החשב הכללי באוצר למתן ערבויות למכרזים ממשלתיים.

15.3. המציע יאריך את תוקף הערבות לקיום תנאי המכרז לבקשת המזמין, עד לקבלת החלטה סופית במכרז זה.

15.4. ועדת המכרזים תהיה רשאית לחלט את סכום הערבות, כולו או חלקו, במידה וחזר בו מציע מהצעתו לאחר פתיחת תיבת המכרזים ו/או בנסיבות שבהן מציע שזכה במכרז סירב לחתום על ההסכם, ו/או לא החליף את ערבות המכרז שהוגשה על ידו בערבות הסכם או סירב למלא אחר דרישה אחרת שבה הוא מחויב בהתאם לקבוע בהצעתו ובהתאם לאמור במכרז זה.

הצעה שלא צורפה אליה ערבות הנ"ל או שצורפה אליה ערבות שאינה תואמת את תנאי המכרז או שאינה בנוסח הנדרש בנספח א'5 במכרז תיפסל על הסף ולא תידון כלל.

16. עיון בהצעת הזוכה

16.1. בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, עומדת למציעים הזכות לעיין בהצעה הזוכה.

16.2. מציע המבקש שלא לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי המפורט במסגרת הצעתו, נדרש לציין אלו סעיפים הוא מבקש למנוע מלחשוף בפני מציעים שלא זכו במכרז ונימוק למניעת החשיפה, וכן לצרף עותק נוסף מושחר. כל זאת, למעט עלויות וסעיפים הנוגעים להוכחת עמידה בדרישות הסף או דרישות מהותיות של המכרז – אשר יחשפו אף מבלי שתשלח למציע הודעה.

16.3. בכל מקרה ההחלטה בדבר חשיפה או חיסיון של חלקים בהצעה הינה בסמכותה של ועדת המכרזים של המשרד אשר רשאית לחשוף גם חלקים שצוינו לעיל כחסויים.

16.4. במידה ולמציע פרטים בהצעה שהוא מבקש שיהיו חסויים בפני הצגה למציעים אחרים מטעמי סוד מקצועי או מסחרי יפרט המציע בהצעתו, המצורפת כחלק ב' למסמכי המכרז, במפורש אלו פרטים בהצעתו הוא מבקש שיהיו חסויים. מציע שלא יציין פרטים שכאלה, ייראה כמי שהסכים לחשיפת הצעתו כולה. ההחלטה הסופית על חיסיון סעיפים תהה של המזמין בלבד. בהגשת הצעתו מסכים ומאשר המציע מראש כי אין ולא יהיו לו כל טענות, דרישות או תביעות כנגד המזמין בגין כל החלטה בנדון.

16.5. עיון במסמכי המכרז יעשה בהתאם לחוק חובת המכרזים ותקנותיו, ולאחר תאום מראש עם מזכירת הוועדה.

17. סודיות

17.1. בהגשת הצעתו למכרז, המציע מתחייב בקבלת מסמכי המכרז שלא למסור או להעביר לכל אדם אחר כל מידע, מרשם, מסמך או נתון שנמסר לו על ידי

המזמין לצורך או בקשר למכרז זה, למעט מידע שהוא נחלת הכלל או מידע המחויב בגילוי על פי חוק.

17.2. לשם מילוי התחייבויותיו על פי סעיף זה, מתחייב המציע לדאוג לשמירת סודיות כאמור גם מצד עובדיו, קבלני משנה שלו וכל מי מטעמו.

17.3. המציע מתחייב לציית לכל הוראה של המשרד בנוגע לשמירת סודיות.

17.4. כל מסמכי המכרז הם רכוש המשרד והם מושאלים למציע לשם הכנת הצעתו והגשתה. אין המציע רשאי להעתיק מסמכים אלה ו/או להשתמש בהם לכל מטרה אחרת. לא הגיש המציע הצעה, או קיבל הודעה מהמזמין כי לא זכה במכרז, יחזיר המציע את מסמכי המכרז במלואם, אם נדרש לעשות כן על ידי המזמין, ולא ישמור אצלו כל העתק, צילום, העתק מגנטי, אופטי או כל העתק אחר של מסמכי המכרז.

18. הודעת הזכייה

18.1. הודעת הזכייה במכרז תהא בכתב, חתומה על ידי המוסמך לכך מטעם ועדת המכרזים, ותחייב את המזמין ואת המציע. שום הודעה אחרת, בין בכתב ובין בע"פ, לא תחייב את המזמין או תהווה טענת השתק או מניעות של המזמין.

18.2. מובהר בזה כי לא יראו את הודעת הזכייה כקיבול הצעת הזוכה, והקיבול יעשה רק עם חתימת המזמין על ההסכם.

18.3. נחתם ההסכם עם הזוכה במכרז, יהיה הזוכה מנוע מלטעון לקיומה של כל זכות או חובה בהתבסס על מידע, הבטחה, התחייבות, מצג, הצעה, הבנה, פרסום, פרוטוקול, דיון או הצהרה שנעשו מחוץ להסכם, בין בכתב ובין בע"פ, בין לפני שנחתם ההסכם ובין לאחר שנחתם.

19. הודעות

19.1. כל מציע יציין בכתב ההצעה שבחלק ב' את שמו של נציגו בכל הקשור למכרז, מספר הטלפון והפקסימיליה שלו, כתובת המייל שלו וכן את כתובתו לצורך קבלת הודעות בכל הקשור למכרז. על הנציג להיות תושב ישראל וכתובתו בישראל.

19.2. הודעות תשלחנה בדואר, בפקסימיליה או בדוא"ל. הודעה שתישלח על-ידי צד למשנהו בדואר רשום, תשמש הודעה מספקת לצורך מכרז זה ותיחשב כאילו נמסרה תוך שלושה ימי עסקים ממועד שיגורה כאמור; ובמקרה של מסירתה ביד - ביום העסקים הראשון שלאחר מסירתה. הודעה שנשלחה באמצעות פקסימיליה - תיחשב כמי שנתקבלה על-ידי הצד האחר ביום העסקים הראשון שלאחר תאריך אישור משלוח ממוכן המאשר שההודעה הגיעה ליעדה באורח תקין ובכפוף לכך שקבלתה אומתה בטלפון. הודעה שנשלחה בדוא"ל תחשב כהודעה שהגיעה ליעדה ביום העסקים הראשון שלאחר תאריך המשלוח, או ברגע שנשלח מייל לא אוטומטי המאשר את קבלתה, לפי המוקדם מביניהם. כל שינוי בכתובת, במספרי הטלפון, בפקסימיליה או בדוא"ל, יחייב את השולח, אך ורק אם הודיע לו הצד השני, בכתב, על השינוי בפרטים הנ"ל לפי האמור לעיל.

20. סמכויות המשרד

המשרד, רשאי לפקח על התהליך, ולשנות את דרישותיו, בכל תחום, לרבות:

- לדרוש החלפה של עובד בצוות המקצועי.
- לפקח על התהליך ולדרוש לערוך בו שינויים.
- לבדוק את ההתנהלות הכספית ו/או מנהלית ו/או החוקית של הספק בכל הנוגע לפרויקט זה.

21. סמכות שיפוט

הסמכות הבלעדית לדון בכל תובענה שעילתה במכרז זה וההסכמים שייחתמו עם הזוכה בו, נתונה אך ורק לבית המשפט המוסמך בירושלים, בהתאם לסמכות העניינית.

22. תוקף ההצעה

הצעה תהיה תקפה לכל פרטיה למשך 120 יום מיום פתיחת תיבת המכרזים, גם אם עד אז נקבע זוכה במכרז, וזאת למקרה שהזוכה לא יעמוד בתנאי כלשהו מתנאי המכרז, או הציג מצג מוטעה שהיווה שיקול לזכייתו, או לא ימלא אחר ההסכם שחתום עם המזמין, מכל סיבה שהיא וההסכם יבוטל.

אם וככל שהליכי המכרז יתארכו מעבר לתקופה הנ"ל, וידרשו המציעים המעוניינים כי הצעותיהם תילקחנה בחשבון, יהיה עליהם להאריך את הערבות הבנקאית לתקופה שתידרש על ידי המשרד.

בכבוד רב
רן בר
יו"ר ועדת המכרזים
משרד התרבות והספורט

חתימה וחותמת המציע

תאריך

מכרז פומבי מס' 5/2012
להפקת ערב "נותנים במה"
חלק ב' - כתב ההצעה

חוברת הצעה

חוברת ההצעה

שם מלא של המציע,
כפי שהוא מופיע ברשם רשמי

חתימת המציע

נספח א'1 - פירוט המסמכים להגשה

המציע נדרש לוודא ולסמן כי המסמכים המפורטים להלן צורפו להצעתו, כנדרש במסמכי המכרז.

| מס' סידורי | תיאור | סמן |
|------------|--|--|
| | מסמכי מכרז חתומים: | |
| 1. | <ul style="list-style-type: none"> • חלק א' למסמכי המכרז (נוהל המכרז ותנאיו) - חתימות על כל דף ודף • חלק ב' למסמכי המכרז (טופס כתב ההצעה) • חלק ג' למסמכי המכרז (הסכם) - חתימות על כל דף ודף • חלק ד' למסמכי המכרז (מסמך הגדרת עבודה) • מכתבי הבהרה (אם ישלחו למציעים) | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| | נספחים: | |
| 2. | • נספח א'2: תצהיר בדבר העדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים כדין וחוק שכר מינימום | <input type="checkbox"/> |
| 3. | • נספח א'3: התחייבות ואישור המציע לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים | <input type="checkbox"/> |
| 4. | • נספח א'4: הצהרה בדבר השימוש בתוכנות מקור | <input type="checkbox"/> |
| 5. | • נספח א'5 לחלק זה: נוסח ערבות הצעה | <input type="checkbox"/> |
| 6. | • נספח א'6: פירוט ניסיון מנהל ההפקה | <input type="checkbox"/> |
| 7. | • נספח א'7: שיטת העבודה המוצעת | <input type="checkbox"/> |
| 8. | • נספח ב'1: טופס הגשת ההצעה | <input type="checkbox"/> |
| 9. | • נספח ב'2: תצהיר עמידה בתנאי סף | <input type="checkbox"/> |
| 10. | • נספח ב'3: הצעת מחיר (במעטפה נפרדת) | <input type="checkbox"/> |
| | אישורים: | |
| 11. | העתק תעודת זהות ו/או תעודת עוסק מורשה ו/או תעודת האגד מאושרים ע"י עו"ד | <input type="checkbox"/> |
| 12. | במידה והמציע הינו עמותה - אישור ניהול תקין מטעם רשם העמותות, תקף לשנה שוטפת | <input type="checkbox"/> |
| 13. | אישור תשלום דמי השתתפות במכרז | <input type="checkbox"/> |
| 14. | אישור לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשל"ו - 1976) בדבר ניהול פנקסי חשבונות ורשומות | <input type="checkbox"/> |
| 15. | נסח חברה/שותפות עדכני מרשות התאגידים | <input type="checkbox"/> |
| 16. | קורות חיים ותעודות המעידות על השכלה של: מנהל הפרוייקט, מנהל ההפקה, מנהלי המופעים, ואיש השיווק. | <input type="checkbox"/> |
| 17. | אם המציע הוא עסק בשליטת אישה, על המציע להמציא את האישור והתצהיר הנדרשים בהתאם לסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 | <input type="checkbox"/> |
| 18. | היה המציע תאגיד, יצורפו: <ul style="list-style-type: none"> (א) מסמכי ההתאגדות העדכניים מאושרים כדין; (ב) פירוט הרכב בעלי המניות ומבנה הנהלת המציע; (ג) אישור עדכני על רישום המציע במרשם המתנהל על-פי כל דין, לגבי תאגידים מסוגו; (ד) אישור עו"ד או רו"ח על היות המציע תאגיד קיים ועל היות החתומים בשמו על מסמכי המכרז רשאים לחייב את המציע בחתימתם. | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| | אישורים ומסמכים נוספים: | |
| 19. | מסמך המתאר את פרופיל המציע | <input type="checkbox"/> |
| 20. | מסמכים נוספים, ככל הנחוץ להוכחת התקיימותם של תנאי הסף, ולהוכחת איכות המציע וההצעה | <input type="checkbox"/> |
| | מסמכים לאחר הודעת זכייה: | |
| 21. | • נספח ג'1: הצעת הספק (נספח ב'3 יהפוך לנספח ג'1) | <input type="checkbox"/> |
| 22. | • נספח ג'2: נוסח אישור עריכת הביטוח | <input type="checkbox"/> |
| 23. | • נספח ג'3: נוסח ערבות ביצוע | <input type="checkbox"/> |
| 24. | • נספח ג'4: טופס התחייבות הספק ועובדיו לשמירה על סודיות ולמניעת ניגוד עניינים | <input type="checkbox"/> |
| 25. | • נספח ד'1: תכנית כספית מפורטת (המסמך יוגש לצורך סיום אבן-דרך ב') | <input type="checkbox"/> |

נספח א'2 - תצהיר בדבר העדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום

תאריך: ____/____/____

לכבוד

משרד התרבות והספורט

הקרית המזרחית, בניין ג', ירושלים

א.ג.נ.,

תצהיר - עבירות לפי חוק עובדים זרים או לפי חוק שכר מינימום

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את כל האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלהלן:

1. אני נציג _____ (להלן: "המציע") ומוסמך להצהיר מטעם המציע.
2. תצהיר זה נעשה בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 וההגדרות המצויות בו ובתמיכה למכרז מס' 5/2012 להפקת ערב "נותנים במה", עבור משרד התרבות והספורט.
3. עד מועד מתן תצהירי זה, לא הורשע המציע ובעל זיקה אליו ביותר משתי עבירות, ואם הורשעו ביותר משתי עבירות- הרי שעד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, חלפה/תחלוף שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
4. במידה ויהיה שינוי בעובדות העומדות בבסיס תצהיר זה עד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, אעביר את המידע לאתגר לגופים המוסמכים במשרד התרבות והספורט.

_____ חתימה

_____ תאריך

אישור

אני החתום מטה, _____ עורך דין, מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני _____ המוכר לי אישית / שזיהיתיו על פי תעודת זהות מס' _____ ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה.

_____ חתימה

_____ תאריך

חברת ההצעה

נספח א' 3 - התחייבות ואישור המציע לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים

תאריך: ____/____/____

לכבוד

משרד התרבות והספורט

הקריה המזרחית, בניין ג', ירושלים

, א.ג.נ.

אישור המציע לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את כל האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלהלן:

1. אני נציג _____ (להלן: "המציע") ומוסמך להצהיר מטעם המציע.
2. מצהיר בזה, בדבר קיומם של תנאי העבודה המפורטים בהמשך, כי הם חלים על כל עובדי המועסקים על ידי, בתקופה מיום _____ ועד _____.
3. מתחייב בזה, כי במידה אזכה במכרז אקיים בכל תקופת ההסכם שיחתם בעקבות זכייתי, לגבי העובדים שיועסקו על ידי את כל חוקי העבודה ובכללם החוקים המפורטים להלן.

פירוט החוקים:

- פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה) 1945
- פקודת הבטיחות בעבודה 1946
- חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה) 1949
- חוק שעות עבודה ומנוחה - תשי"א 1951
- חוק חופשה שנתית - תשי"א 1951
- חוק החניכות - תשי"ג 1953
- חוק עבודת הנוער - תשי"ג 1953
- חוק עבודת נשים - תשי"ד 1954
- חוק ארגון הפיקוח על העבודה 1954
- חוק הגנת השכר - תשי"ח 1958
- חוק שירות התעסוקה - תשי"ט 1959
- חוק שירות עבודה בשעת חירום 1967
- חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב) 1995
- חוק הסכמים קיבוציים 1957
- חוק שכר מינימום - תשמ"ז 1987

- חוק שוויון הזדמנויות בעבודה- תשמ"ח 1988
- חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין)- תשנ"א 1991
- חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם- תשנ"ו 1996
- פרק ד' לחוק שיווין זכויות לאנשים עם מוגבלות- תשנ"ח 1998
- סעיף 8 לחוק למניעת הטרדה מינית- תשנ"ח 1998
- חוק הסכמים קיבוציים - תשי"ז 1957
- חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות - תשס"א 2001
- סעיף 29 לחוק מידע גנטי- תשס"א 2000
- חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה)- תשס"ב 2002
- חוק הגנה על עובדים בשעת חירום- תשס"ו 2006
- סעיף 5א לחוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל התקין- תשנ"ז 1997

| תאריך | שם מלא של החותם בשם המציע | חתימה וחותמת המציע |
|-------|---------------------------|--------------------|
|-------|---------------------------|--------------------|

אישור

אני החתום מטה, _____ עורך דין, מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפניי _____ המוכר לי אישית / שזיהיתיו על פי תעודת זהות מס' _____ ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה.

| חתימה | תאריך |
|-------|-------|
|-------|-------|

נספח א'4 - הצהרה בדבר השימוש בתוכנות מקור

תאריך: ____/____/____

לכבוד

משרד התרבות והספורט

הקריה המזרחית, בניין ג'

ירושלים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המזמין במסגרת מכרז זה (להלן: "המציע"). אני מכהן כ_____ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
2. הריני להצהיר כי המציע מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקוריות לצורך מכרז מס' 5/2012 להפקת ערב "נותנים במה" ולצורך ביצוע השירותים נשוא המכרז, ככל שהצעתו תוכרז כזוכה על ידי משרד התרבות והספורט.
3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה וחותמת המציע

שם מלא של החותם בשם המציע

תאריך

אישור

אני החתום מטה, _____ עורך דין, מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני _____ המוכר לי אישית / שזיהיתיו על פי תעודת זהות מס' _____ ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה.

חתימה

תאריך

אישור עו"ד / רו"ח המאשר את הצהרת המציע בדבר עמידתו של המציע בחוקים הנ"ל

נספח א'5 - נוסח ערבות הצעה

שם הבנק/חברת הביטוח _____
מס' הטלפון _____
מס' הפקס: _____

כתב ערבות

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות משרד התרבות והספורט

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 25,000 ש"ח (עשרים וחמישה אלף שקלים חדשים) (להלן: "סכום הערבות"), מתאריך _____ (תאריך תחילת תוקף הערבות).

אשר תדרשו מאת: _____ (להלן: "החייב") בקשר עם:

מכרז 5/2012 להפקת ערב "נותנים במה".

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך _____ עד תאריך _____
דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו _____
שם הבנק/חב' הביטוח

_____ כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

_____ מס' הבנק ומס' הסניף

ערבות זו אינה ניתנת להעברה

_____ חתימה וחותמת

_____ שם מלא

_____ תאריך

נספח א'6 - ניסיון מנהל ההפקה בעבודות דומות

(לפי הנדרש בסעיף 5.6 ובסעיף 11.6.3 לחלק א')

על המציע לפרט עבודות רלוונטיות שמנהל ההפקה מטעמו היה אחראי להן, ובכלל זה שמות הלקוחות, תיאור העבודה, מועדי הביצוע והיקף.

1. ניסיון מנהל ההפקה בהפקת אירועי תרבות בארץ העומדות בכל התנאים הבאים:

- 1.1 ייסקרו להלן לכל הפחות 3 הפקות אשר בוצעו ב- 5 השנים האחרונות.
- 1.2 כל הפקה מהני"ל כללה לפחות 3 יצירות שונות.
- 1.3 כל אחת מן ההפקות הני"ל כללה פעולות שיווק, פרסום, יחסי ציבור והפצה אשר הביאו לפחות 1000 צופים במצטבר עבור כלל האירועים של אותה ההפקה – במידה שכללה לפחות שני אירועים, או 500 צופים לכל הפחות – במידה שכללה אירוע אחד בלבד.

| תאריכי ההפעלה (מ: _ עד: _) | מספר הצופים בהפקה | היקף היצירות בהפקה | שם הלקוח | | | |
|----------------------------|-------------------|--------------------|----------|----------|--------------------|--------------|
| | | | חברה | איש הקשר | היקף היצירות בהפקה | טלפון סולארי |
| | | | | | | 1 |
| תיאור הפעילות: | | | | | | |
| תאריכי ההפעלה (מ: _ עד: _) | מספר הצופים בהפקה | היקף היצירות בהפקה | שם הלקוח | | | |
| | | | חברה | איש הקשר | טלפון קווי | טלפון סולארי |
| | | | | | | 2 |
| תיאור הפעילות: | | | | | | |
| תאריכי ההפעלה (מ: _ עד: _) | מספר הצופים בהפקה | היקף היצירות בהפקה | שם הלקוח | | | |
| | | | חברה | איש הקשר | טלפון קווי | טלפון סולארי |
| | | | | | | 3 |

| תיאור הפעילות: | | | | | | |
|----------------------------------|-------------------------|--------------------------|----------|----------|------------|------------------|
| תאריכי ההפעלה (מ: _ עד: _) | מספר הצופים בהפקה | היקף היצירות בהפקה | שם הלקוח | | | |
| | | | חברה | איש הקשר | טלפון קווי | טלפון סלולארי |
| | | | | | | 4 |
| תיאור הפעילות: | | | | | | |
| תאריכי ההפעלה (מ: _ עד: _) | מספר הצופים בהפקה | היקף היצירות בהפקה | שם הלקוח | | | |
| | | | חברה | איש הקשר | טלפון קווי | טלפון סלולארי |
| | | | | | | 5 |
| תיאור הפעילות: | | | | | | |

ניתן להוסיף טבלאות נוספות המפרטות את ניסיון מנהל ההפקה (בהתאם לפורמט של הטבלאות לעיל).

| | | |
|-------|----------------------|-------------------------|
| | | |
| תאריך | שם מלא של מנהל ההפקה | חתימה וחותמת מנהל ההפקה |

2. נתוני מנהל ההפקה המיועד

| | | |
|----------------------|----------------------|----------------------|
| שם המנהל: | מספר זיהוי: | שנת לידה: |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

תפקידו אצל המציע:

הכשרה מקצועית / אקדמאית:

| מועד מתן התואר | פרטי ההכשרה |
|----------------|-------------|
| | |
| | |
| | |
| | |

ניסיון:

מס' שנות ניסיון אצל המציע

מס' שנות ניסיון בניהול פרויקטים דומים לנדרש במכרז זה.

3. הצהרת בעל התפקיד המיועד

הנני מאשר את נכונות הפרטים הנ"ל והפרטים שבקורות החיים ובכל מסמך הנוגע אלי, ומצהיר כי הובא לידיעתי מהות התפקיד המיועד לי בפרוייקט.

תאריך _____ שם _____ חתימה _____

| | | |
|-------|----------------------|-------------------------|
| | | |
| תאריך | שם מלא של מנהל ההפקה | חתימה וחותמת מנהל ההפקה |

נספח א'8 - ניסיון הבמאי בעבודות דומות
(לפי הנדרש בסעיף 5.7 ובסעיף 11.6.6 לחלק א')

על המציע לפרט עבודות רלוונטיות שמנהל ההפקה מטעמו היה אחראי להן, ובכלל זה שמות הלקוחות, תיאור העבודה, מועדי הביצוע והיקף.

4. ניסיון הבמאי בבימוי הצגות, אירועי תרבות וטקסים העומדים בכל התנאים הבאים:
- 4.1 ייסקרו להלן לכל הפחות 5 אירועים אשר בוצעו ב- 5 השנים האחרונות.
- 4.2 לכל אירוע מהני"ל הגיעו לפחות 300 צופים.

| תאריכי ההפעלה (מ: _ עד: _) | מספר הצופים בהפקה | היקף היצירות בהפקה | שם הלקוח | | | |
|----------------------------|-------------------|--------------------|----------|----------|--------------------|--------------|
| | | | חברה | איש הקשר | היקף היצירות בהפקה | טלפון סולארי |
| | | | | | | 1 |
| תיאור הפעילות: | | | | | | |
| תאריכי ההפעלה (מ: _ עד: _) | מספר הצופים בהפקה | היקף היצירות בהפקה | שם הלקוח | | | |
| | | | חברה | איש הקשר | טלפון קווי | טלפון סולארי |
| | | | | | | 2 |
| תיאור הפעילות: | | | | | | |
| תאריכי ההפעלה (מ: _ עד: _) | מספר הצופים בהפקה | היקף היצירות בהפקה | שם הלקוח | | | |
| | | | חברה | איש הקשר | טלפון קווי | טלפון סולארי |
| | | | | | | 3 |
| תיאור הפעילות: | | | | | | |
| תאריכי ההפעלה | מספר הצופים בהפקה | היקף היצירות בהפקה | שם הלקוח | | | |

| ההפעלה (מ: _ עד: _) | הצופים בהפקה | היצירות בהפקה | טלפון סולארי | טלפון קווי | איש הקשר | חברה | |
|----------------------------------|-------------------------|--------------------------|-----------------|------------|----------|------|---|
| | | | | | | | 4 |
| תיאור הפעילות: | | | | | | | |
| תאריכי ההפעלה (מ: _ עד: _) | מספר הצופים בהפקה | היקף היצירות בהפקה | שם הלקוח | | | | |
| | | | טלפון סולארי | טלפון קווי | איש הקשר | חברה | |
| | | | | | | | 5 |
| תיאור הפעילות: | | | | | | | |

ניתן להוסיף טבלאות נוספות המפרטות את ניסיון הבמאי (בהתאם לפורמט של הטבלאות לעיל).

| | | |
|-------|----------------------|-------------------------|
| | | |
| תאריך | שם מלא של מנהל ההפקה | חתימה וחותמת מנהל ההפקה |

תהאצה

חלק ב'

נספח ב'1 - טופס הגשת ההצעה

לכבוד
משרד התרבות והספורט
הקרית המזרחית, בניין ג', ירושלים

הנדון : הצעה למכרז פומבי מס' 5/2012 - להפקת ערב "נותנים במה"

שם המציע:

מספר ת"ז / ח.פ.:

סוג התארגנות (חברה, עמותה, ע.מ.): _____
תאריך התארגנות: _____

כתובת המציע:

רחוב: _____ עיר: _____ מיקוד: _____

שמות המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע ומספרי הת.ז שלהם:

| שם | ת"ז | שם | ת"ז |
|----|-----|----|-----|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

מנכ"ל

שם _____ טלנייד _____

טלפון _____ פקס _____

כתובת דוא"ל

איש הקשר לצורך המכרז

שם _____ טלנייד _____

טלפון _____ פקס _____

חוברת ההצעה

אני החתום מטה, _____ ת.ז. _____, שהנני ממלא תפקיד _____ אצל המציע ומוסמך בשם המציע לחתום על מסמכי המכרז ולהתחייב בשם החברה על פיהם, לאחר שקראתי בעיון את מסמכי המכרז והצעת המציע, על כל חלקיהם ונספחיהם, מצהיר בזה בשם המציע:

1. אני והמציע רכשנו מהמשרד את מסמכי המכרז וקראנו את תכנם.
2. אני/המציע מקבל את כל התנאים שקבע המשרד ואין לי/למציע כל הסתייגות לגביהם ואם הצעתנו תתקבל, אנו מתחייבים לפעול על פיהם ועל-פי הצעת המציע המפורטת להלן והמצורפת בזה.
3. הנני מצהיר ומאשר שנושא מכרז זה והתנאים לביצועו ובכללם כל הגורמים המשפיעים ו/או העשויים להשפיע על העבודות מוכרים לי ולמציע ולא יהיו לי או למציע כל תביעות או דרישות או טענות הנובעות מאי הבנה ו/או אי ידיעה כלשהן של איזשהו פרט או תנאי הכלול במסמכי ההצעה או בהבהרות שניתנו לנו.
4. מצייב כל מסמכי ההצעה, על נספחיהם, כשהם חתומים על ידי בעל הסמכות לחייב את המציע ומולאו בהם כל הפרטים הנדרשים לרבות הצעת המחיר.
5. אין באמור בהצעה זו, כדי להוות כל הצהרה ו/או מצג ו/או התחייבות של המשרד כלפי או כלפי המציע. הגשת הצעה ו/או השתתפות בתהליכים הנובעים ממנה אינם מקנים לי/למציע זכות כלשהי מעבר לזכויות המפורטות במפורש בגוף המכרז.
6. אין בביצוע האמור בהצעה על ידי או על ידי המציע כדי ליצור ניגוד אינטרסים כלשהו, בין במישרין ובין בעקיפין, בין מקצועי ובין עסקי שלי או של המציע, לבין המשרד וכי בכל מקרה שיווצר חשש כלשהו לניגוד אינטרסים כזה יהיה עלינו להודיע על כך למשרד, ללא כל שיהוי ונדאג מיידית להסרת ניגוד האינטרסים האמור.
7. הנני מצהיר כי המציע לא הורשע בעבירה שיש עמה קלון ו/או עבירה שנושאה פסיקאלי (כגון, אי העברת ניכויים ואי דיווח לרשויות המס) ו/או עבירה על פקודת הבטיחות בעבודה ו/או לא מתנהלת נגד המציע חקירה ו/או הליך משפטי שטרם הסתיים בקשר עם מי מהעבירות המפורטות לעיל, והכול - זולת אם חלפה תקופת ההתיישנות לפי חוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, התשמ"א - 1981; במידה והמציע הינו תאגיד - נדרש כי העדר הרשעה כאמור תתקיים גם לגבי בעלי השליטה שלו ונושאי המשרה בו. אני מסכים שהצהרה תחשב כהרשאה למשרד לפנות למשטרת ישראל ו/או למשרד המשפטים לקבלת אישור לנכונותה.
8. המציע מצהיר, כי אינו חברת כוח אדם - כהגדרתה בחוק העסקת עובדים על ידי קבלנים (חברת כח אדם, התשנ"ו-1996).
9. המציע מאשר, כי ידוע לו שהמשרד שומר לעצמו את האפשרות שלא לבצע את הזמנת העבודות כלל, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט ומבלי שתהיה עליו חובת הנמקה ו/או

חוברת ההצעה

שימוע. בנוסף, שומר המשרד את הזכות להגדיל או להקטין את היקף ההתקשרות נשוא מכרז זה, להפסיקה (באופן מלא או חלקי, לתקופה או בכלל), לחדשה או לעכבה בהתאם לצרכיו - והכל, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט ומבלי שתהיה עליו חובת הנמקה ו/או שימוע.

10. העדר ניגוד עניינים: המציע יפרט את כל הקשרים המקצועיים, העסקיים, אישיים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותים למשרד בהתאם להצעה זו (לעניין זה יש לפרט גם קשרים של בני משפחה או תאגידים):

א.

ב.

ג.

ד.

ה.

11. אנו מצהירים בזאת כי אין לנו או לבן משפחתנו או לתאגידים הקשורים עמנו כל ניגוד עניינים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותינו למשרד בהתאם להצעה זו, במידה ויתגלה חשש לניגוד עניינים כאמור, אודיע על כך בהקדם האפשרי לאחראי מטעם המשרד.

12. להלן העמודים בהצעתי העלולים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי. וכן הנימוק למניעת החשיפה:

סעיפים הנוגעים לעלויות ולהוכחת עמידה בדרישות הסף, אינם חסויים. הכל בכפוף לאמור בחלק א' למסמכי המכרז סעיף 16. בכל מקרה ידוע לי כי הסמכות להחליט אם מסמך כלשהו חסוי או לא, הינה של ועדת המכרזים של המשרד אשר תפעל בעניין זה עפ"י שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.

13. הצעת המציע, הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול, שינוי או תיקון ובמידה ותתקבל אני/המציע מתחייב לפעול על פיה. ידוע לי/למציע, כי ההצעה זו תהיה תקפה והמציע יהיה זכאי למחירים הנקובים בה, אף אם יוחלט לרכוש רק חלק מהאמור במכרז.

| תאריך | שם מלא של החותם בשם המציע | חתימה וחותמת המציע |
|-------|---------------------------|--------------------|
|-------|---------------------------|--------------------|

אישור עו"ד

אני הח"מ, _____ עו"ד (מ.ר. _____), מאשר/ת כי בתאריך _____ הופיע בפני, במשרדי ברחוב _____ מר/גב' _____ שזיהה עצמו על-ידי ת.ז. מס' _____ / המוכר לי אישית ולאחר שהזהרתי אותו, כי עליו להצהיר את האמת, וכי יהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני. כן הנני מאשר כי החותם מוסמך לחייב בחתימתו את המציע.

חתימה וחותמת

תאריך

נספח ב'2 - תצהיר עמידה בתנאי הסף

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. מס' _____ לאחר שהוזהרתי כחוק כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת, בכתב, כדלקמן:
שמי ומס' תעודת הזהות שלי הם כאמור לעיל.
אני מגיש את התצהיר בשם _____ (להלן: "המציע") שאני מורשה חתימה שלו ומוסמך לעשות תצהיר זה בשמו ומטעמו.

הנני מצהיר כי התקיימו במציע כל אלה:

1. המציע תאגיד המאוגד כדין בישראל. מצ"ב המסמכים הנדרשים במכרז בקשר לכך.
2. מנהל ההפקה מטעם המציע הינו בעל ניסיון, בחמש השנים האחרונות (2006-2010), בהפקת 3 אירועי תרבות לכל הפחות. מצ"ב הפירוט המוכיח ניסיון זה בנספח א'5 למסמכי המכרז.
3. מצורפת להצעה זו עבור המשרד ערבות בנקאית אוטונומית בסכום של 25,000 ₪.
4. המציע עומד בדרישות לתשלומים סוציאליים ובשכר המינימום לעובדים.
5. אין כל מניעה, לפי כל דין ו/או הסכם שהמציע צד לו, להשתתפות המציע במכרז ולא, קיים, ניגוד עניינים, ישיר או עקיף, בין ענייני המציע ו/או בעלי השליטה בו ו/או נושאי המשרה שלו ו/או הפועלים מטעמו, לבין ענייני המשרד ו/או מתן השירותים.
6. המציע עומד בדרישות תקנה 6(א) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג - 1993 ובכלל זה מחזיק בכל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, כשהם תקפים.

הנני מצהיר כי החתימה המופיעה בשולי גיליון זה היא חתימתי וכי תוכן תצהירי - אמת.

חתימה וחותמת

תאריך

אישור עו"ד

אני הח"מ, _____ עו"ד (מ.ר. _____), מאשר/ת כי בתאריך _____ הופיע בפני, במשרדי ברחוב _____ מר/גב' _____ שזיהה עצמו על-ידי ת.ז. מס' _____ / המוכר לי אישית ולאחר שהזהרתי אותו, כי עליו להצהיר את האמת, וכי יהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני. כן הנני מאשר כי החותם מוסמך לחייב בחתימתו את המציע.

חתימה וחותמת

תאריך

1. הוראות למילוי ההצעה:

- 1.1. את ההצעה יש למלא בעט ובכתב יד ברור או באופן מודפס. מחיקות יעשו בצורה ברורה ובהירה. ועדת המכרזים רשאית לפסול הצעות שהמחירים בהן אינם ברורים ולפיכך לא ניתן להעריכן.
- 1.2. המחירים יצינו בש"ח, ויופיעו בתוספת מע"מ כשיעורו במועד האחרון להגשת ההצעות ובנוסף לכך **קודם** הוספת המע"מ.
- 1.3. למחירים שיציע המציע לא יתווספו הצמדות וריביות כלשהן.
- 1.4. המחירים יכללו את כל ההוצאות הנחוצות לצורך אספקת השירותים ובהתאם לשביעות רצונו המלאה של המשרד, ועמידה בכל חובות המציע בתקופת מתן אספקת השירותים, וכן תשלומים נלווים מכל סוג ומין שהוא, לרבות ומבלי לגרוע מכלליות האמור, את כל המסים למיניהם כגון היטלים, אגרות, תשלומי חובה ואחרים, ביטוח, אש"ל והוצאות נסיעה. מודגש ומובהר בזאת, שהמשרד לא ישלם למציע כל תשלום שהוא נוסף על המחירים שיהיו נקובים בהצעת המציע.
- 1.5. הצעות חלקיות שאין בהן את כל מרכיבי הטבלה ו/או העשויות במתכונת השונה ממנה, תפסלנה או תחושבנה כמחיר אפס על פי שיקול ועדת המכרזים.
- 1.6. לאחר שקראתי את מסמכי המכרז, קיבלתי הסברים, ושאלתי, אם היו, נענו על ידי המשרד, אני מגיש בזאת את הצעתי לאספקת השירותים כמפורט במסמך זה.
- 1.7. ידוע לי, כי החלטות ועדת המכרזים תתבססנה על האמור בהצעת המחיר ויתר המסמכים שצורפו להצעה זו, ועל-פי אמות המידה כפי שפורטו במסמכי המכרז.
- 1.8. ידוע לי, כי אם הצעת המחיר שלי תהיה בלתי סבירה, יהא המשרד רשאי לדחות את הצעתי.

2. הצעת המחיר

כאמור לעיל בסעיף 11.2.2 להוראות המכרז, הצעת המחיר מתייחסת אך ורק לסעיף: "שכר הפקה" (כהגדרתו להלן בסעיף 7.2 לנספח ד').

| סה"כ עלות | שיעור המע"מ לרכיב* | עלות הרכיב | רכיב | |
|-------------------|--------------------|------------|------------|-----|
| $(C) = (A) + (B)$ | $(A) * 16\% = (B)$ | (A) | | |
| | | | שכר הפקה** | 2.1 |

* מציע הפטור מתשלום מע"מ, ירשום "אפס" / "0" בעמודה B.

_____ חתימה וחותמת המציע

_____ תאריך

אישור עו"ד

אני הח"מ, _____ עו"ד (מ.ר. _____), מאשר/ת כי בתאריך _____ הופיע בפני, במשרדי ברחוב _____ מר/גב' _____ שזיהה עצמו על-ידי ת.ז. מס' _____ / המוכר לי אישית ולאחר שהזהרתי אותו, כי עליו להצהיר את האמת, וכי יהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני. כן הנני מאשר כי החותם מוסמך לחייב בחתימתו את המציע.

_____ חתימה וחותמת

_____ תאריך

**מכרז פומבי מס' 5/2012
להפקת ערב "נותנים במה"
חלק ג' - הסכם אספקת השירותים**

שנערך ונחתם בירושלים ביום _____ לחודש _____ 2012

בין

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל המיוצגת למטרה זו ע"י
משרד התרבות והספורט ביחד עם חשבת משרד התרבות והספורט **(להלן - המשרד)** המורשים
לחתום בשם המדינה על פי הרשאות שפורסמו בילקוט הפרסומים תשס"ט 5883, מיום
17.12.2008.

שכתובתם: קריית הממשלה המזרחית, בניין ג' ירושלים **(להלן - המדינה)**

מצד אחד

לבין

_____ (ח.פ. _____), שכתובתה: _____
באמצעות מורשה החתימה המוסמך לחתום בשמה _____ (ת.ז. _____)
(להלן - הספק)

מצד שני

- הואיל** והמשרד מעוניין להתקשר עם הספק לשם קבלת שירותים להפקת ערב "נותנים במה" **(להלן - הפרויקט)**, ביצוע הפרויקט על כל הכלול בו ייקרא **להלן - השירותים**;
- והואיל** ולשם התקשרות לקבלת השירותים יצא המשרד במכרז פומבי (שמספרו 5/2012), המצורף כנספח א' להסכם זה המהווה חלק בלתי נפרד ממנו;
- והואיל** והספק הגיש הצעתו במכרז, המצורפת כנספח ב' להסכם זה והמהווה חלק בלתי נפרד ממנו;
- והואיל** וועדת המכרזים של המשרד החליטה ביום _____ (פנייה מס' _____) לבחור את הספק כזוכה במכרז, אשר ייתן את השירותים למשרד;
- והואיל** והספק מעוניין לספק עבור המשרד את השירותים, והוא מצהיר כי הוא עוסק בשירותים מן הסוג הנדרש, כי הוא בעל הידע, הניסיון, המיומנות וביצוע שירותים אלו, כי הוא מחזיק בכל האמצעים הדרושים לביצוע השירותים, כי הוא בעל היכולת הפיננסית לאספקת השירותים וכי ברשותו כוח אדם מקצועי, מתאים ומוסמך ובהיקף ככל שידרש, לצורך ביצועם והשלמתם במועד;
- והואיל** והספק מצהיר כי הוא רשאי על פי כל דין לספק את השירותים עבור המשרד וכי אין כל מניעה, לפי כל דין ו/או הסכם שהספק צד לו, לאספקת השירותים על פי הסכם זה, וכי אין לו ו/או למי מטעמו ניגוד עניינים, מכל מין וסוג שהוא, עם המשרד ו/או בקשר עם אספקת השירותים לפי הוראות הסכם זה, וכי הוא ועובדיו עומדים בדרישת כל דין;
- והואיל** והמשרד מעוניין כי הספק ייתן את השירותים למשרד בהתאם להצעתו נספח ב' ובכפוף לתנאי הסכם זה;

לפיכך הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. פללי

1.1. דין המבוא להסכם זה כדין ההסכם גופו.

- 1.2. הסכם זה יכנס לתוקף רק לאחר חתימת הצדדים על הסכם זה.
- 1.3. כל נספח להסכם זה שיצוין כנספח בגוף ההסכם וייחתם בראשי תיבות או חתימה מלאה של הצדדים יהיה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
- 1.4. להסכם זה מצורפים הנספחים הבאים, המהווים חלק בלתי נפרד ממנו:
 - נספח א' – מכרז פומבי מס' 5/2012.
 - נספח ב' – הצעת הספק במכרז.
 - נספח ג' – התחייבות לשמירה על סודיות.
 - נספח ד' – ערבות ביצוע.

2. הגדרות

- 2.1. למונחים בהסכם זה תהיה המשמעות אשר ניתנה להם במכרז נספח א'.
- 2.2. כללי הפרשנות אשר נקבעו במכרז נספח א' יחולו גם על פרשנות הסכם זה.

3. תקופת ההתקשרות

- 3.1. תקופת ההתקשרות תחל מיום חתימת הצדדים על החוזה ועד לתאריך _____ (להלן: "תקופת ההתקשרות").

4. ביטול ההסכם

- 4.1. על אף כל האמור בהסכם זה ומבלי לגרוע מהאמור בסעיפים לעיל, כל צד יהיה רשאי לבטל הסכם זה בכל עת במשך תקופת ההתקשרות תוך מתן הודעה בכתב של 30 יום מראש לצד שכנגד, מבלי שיידרש לתת נימוק לביטול ובתנאי שכל צד מילא את התחייבויותיו כלפי הצד השני וכלפי קבלני המשנה לפרויקט או הגופים המפעילים עד מועד הביטול.
- 4.2. הובא ההסכם לידי גמר, יהא המשרד רשאי לבצע את העבודות בעצמו ו/או באמצעות אחרים.
- 4.3. הובא ההסכם לידי גמר, יהיה הספק זכאי לתשלום על אותו חלק מהעבודות שכבר ביצע, בניכוי התשלומים ששולמו לו על ידי המשרד עד לאותו המועד. לא ישולם לספק כל שכר ו/או פיצוי ו/או תשלום נוסף.
- 4.4. בכל מקרה שההסכם יובא לידי גמר ו/או יבוטל על ידי המשרד (ותהא הסיבה לכך אשר תהא) או על ידי הספק, יהא המשרד רשאי (הוא או מי מטעמו) להשתמש בעבודות ובכל יתר המסמכים הקשורים בעבודות, שהוכנו על ידי הספק עד לאותו מועד, והמשרד יהא פטור מלשלם לספק כל שכר, תמורה או פיצוי מכל מין וסוג שהוא בעד השימוש כאמור.
- 4.5. בכל מקרה שההסכם יובא לידי גמר ו/או יבוטל על ידי המשרד (ותהא הסיבה לכך אשר תהא) או על ידי הספק, יגיש הספק למשרד דוח, המפרט את פעולותיו עד ליום האחרון של ההתקשרות בפועל.
- 4.6. הביא המשרד את ההסכם לידי גמר או ביטל אותו עקב הפרת ההסכם על ידי הספק, יהיה המשרד זכאי לתבוע מהספק את כל ההוצאות והנזקים שייגרמו לו עקב הפרה.

5. התחייבויות הספק

- 5.1. הספק ו/או עובדיו מתחייבים לקיים קשר מתמיד עם מנהל התרבות שבמשרד התרבות והספורט או כל עובד אחר של המשרד אשר הוסמך על ידו (להלן: "ההנהלה"), לעבוד עם ההנהלה בתיאום מלא ולהשתתף בישיבות ובהתייעצויות ככל שיידרש על ידי נציג המשרד, כהגדרתו להלן בסעיף 6.2, או מי מטעמו.
- 5.2. הספק מתחייב לבצע את כל העבודות האמורות במסמך הגדרת העבודה

- וליעץ ולעזור למשרד בכל עניין הקשור לביצוע העבודות על פי הסכם זה.
- 5.3 במידה ויידרש תאום בין הספק ו/או עובדיו ובין גורמים אחרים שעובדים עבור המשרד, הספק ו/או עובדיו מתחייבים לפעול באופן שיאפשר שיתוף פעולה בינם ובין הגורמים האחרים כאמור.
- 5.4 המשרד יבקר ויפקח, ככל שימצא לנכון, באמצעות נציגיו, על טיב ואיכות ביצוע העבודות על ידי הספק.
- 5.5 הספק מתחייב להעביר להנהלה לפי דרישתה או לפי הצורך, דו"ח על התקדמות ביצוע העבודות ואת הדוחות הנדרשים לשם קבלת התמורה כאמור בסעיף התמורה להלן.
- 5.6 הספק מתחייב להעביר לידי המשרד באופן מיידי, ובהתאם להוראות ההנהלה כל מידע או חומר כלשהו אחר, או העתק מהם, אשר קשורים או כרוכים בביצוע העבודות, כך שכל אלה יהיו מצויים גם בידי המשרד.
- 5.7 הספק מתחייב לבצע את העבודות בזהירות, בנאמנות, במיומנות, וברמה מקצועית גבוהה לשביעות רצונה המוחלט של ההנהלה, ולשם כך למלא אחר הוראותיה של ההנהלה, בין שהן מפורטות בהסכם זה ובין שהן אינן מפורטות בו.
- 5.8 הספק מתחייב לבצע את העבודות בהתאם לדרישות כל דין.
- 5.9 הספק מתחייב כי הוא ו/או מי מטעמו לא יעשה דבר שיש בו משום ניגוד אינטרסים עם פעולותיו לפי הסכם זה ולא ימצא במצב בו קיימת אפשרות ממשית לניגוד עניינים עם פעולותיו לפי הסכם זה. במקרה בו יש לספק ו/או לעובדיו ספק או חשש כאמור, הוא יפנה למשרד לשם קבלת אישור.

6. ניהול הפרויקט וביצועו:

- 6.1 הפרויקט יבוצע בהתאם לקווי המתאר המפורטים בנספחים א' ו-ב' ובהתאם למתכונת ההפעלה המפורטת בהם.
- 6.2 נציג המשרד לצורך ביצוע הסכם זה הנו שלמה יצחקי (להלן: "נציג המשרד").
- נציג הספק הוא _____ (להלן: "נציג הספק").
- הצדדים רשאים להחליף את נציגיהם בכל עת בהודעה על כך לצד השני.

7. התחייבות המשרד

- על מנת לאפשר לספק לעמוד בהתחייבויותיו על פי חוזה זה מתחייב המשרד כדלקמן:
- 7.1 הספק מתחייב לשתף פעולה עם נציג המשרד באופן מיידי, מלא ומוחלט. מבלי לגרוע מכלליות האמור, המשרד מתחייב להציג בפני נציג המשרד ו/או המשרד כל דבר ו/או מסמך הדרוש לפי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד ו/או נציג המשרד, לצורך פיקוח ו/או ביקורת לביצוע השירותים והעבודות לפי ההסכם.
- 7.2 זכות הפיקוח וסמכויות הפיקוח המוקנות לנציג המשרד בהסכם זה הן אמצעי ביקורת שמטרתו להבטיח, שהספק מקיים הסכם זה, על כל סעיפיו, במלואו, ואין בהן כדי לשחרר את הספק מאחריות מלאה כלפי המשרד על-פי הסכם זה ו/או על-פי כל דין, בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על-פי הסכם זה ומסמכי המכרז.
- 7.3 נציג המשרד יהיה רשאי לבדוק בכל עת, את אופן ביצוע התחייבויות הספק על-פי הוראות הסכם זה ומסמכי המכרז.
- 7.4 נציג המשרד יהיה רשאי לדרוש מהספק תיקון או שינוי של איזה חלק מן המכרז אשר לא בוצע בהתאם להסכם זה, למסמכי המכרז או להוראותיו, וזאת בכל שלב של שלבי העבודה, המפורטים להלן. הספק מתחייב לבצע את

הוראות נציג המשרד תוך התקופה שתיקבע על-ידו וכל ההוצאות בגין ביצוען יהיו על חשבונו של הספק. לספק לא תהא כל תלונוה ו/או טענה בקשר לדרישות של נציג המשרד.

7.5. נציג המשרד יהיה רשאי להפסיק את העבודה בכללה, או כל חלק ממנה, אם לפי שיקול דעתו, אין העבודה נעשית בהתאם להסכם זה, למסמכי המכרז או להוראותיו.

7.6. נציג המשרד יהיה הקובע היחיד והאחרון בכל שאלה שתתעורר ביחס לטיב ביצוע השירותים והעבודות ולאופן ביצועם.

7.7. הספק מתחייב לבצע את השירותים והעבודות בהתאם להוראות הסכם זה והוראות נציג המשרד וזאת במיומנות, יעילות וברמה מקצועית גבוהה ולשביעות רצון נציג המשרד.

8. העבודות

8.1. העבודות אותן יבצע הספק כוללות, בין היתר, את העבודות המפורטות במסמך הגדרת העבודה ואת ההוראות שיעביר המשרד לספק מעת לעת. כל תוספת או שינוי בעבודות יעשו באמצעות מסמך בכתב בלבד, ולא יחייבו אם לא יעשו בדרך זו.

8.2. מבלי לגרוע מזכויות המשרד לפי הסכם זה ולפי כל דין, היה והספק לא ביצע את התחייבויותיו לפי הסכם זה, כולן או חלקן, יהא המשרד רשאי לבצע כל עבודה מהעבודות בעצמו או באמצעות אחר, והספק יישא בכל הוצאה עודפת שתיגרם למשרד עקב כך.

9. שלבי ביצוע העבודות

9.1. הספק יחל בביצוע העבודות מייד לאחר קבלת הודעה על תחילת ההתקשרות מהמשרד (להלן: "תחילת ההתקשרות").

9.2. שלבי הביצוע יהיו כמפורט להלן בסעיף 8 לחלק ד': הגדרת העבודה.

10. התמורה

10.1. סך התקציב המוקצה לפרוייקט הינו 1,000,000 ש"ח כולל מע"מ. מתוך סכום זה ייגזר שכר ההפקה כהגדרתו להלן בסעיף 10.2, אשר ייקבע עפ"י הצעת-המחיר.

10.2. בתמורה למתן השירותים על ידי הספק כמוגדר במכרז, לשביעות רצונו של המשרד ובהתאם לתנאי הסכם זה, יהא זכאי הספק לקבל מהמשרד עבור ביצוע מלא של השירותים סכום כולל שלא יעלה על _____ (במלים: _____) שו בלבד (להלן: "שכר ההפקה"). לסכום זה יתווסף מע"מ כחוק.

10.3. התמורה, כהגדרתה בסעיף 10.1 לעיל, כוללת את כל סכומי הכסף הנדרשים לצורך ביצוע הפרוייקט, כהגדרתם להלן בסעיף 7.2 לנספח ד'.

10.4. העברת התשלום בגין שלבי ביצוע הפרוייקט תבוצע בהתאם לשלבים המפורטים להלן (להלן בסעיף זה המונח "תמורה" מתייחס לשכר ההפקה ולעלויות הרכש גם יחד, כך ש- 10% מן התמורה הם 10% משכר ההפקה ובנוסף לכך 10% מעלות הרכש):

- 10% מהתמורה ישולמו לספק כמקדמה, לאחר הצגת תכנית העבודה לתקופת ההכנות ואישורה.
- 70% מהתמורה ישולמו לספק לאורך תקופת ההכנות – לפי שלבי ההתקדמות ובכפוף להמצאת חשבוניות ודוחות ביצוע מצטברים בפורמט שייקבע על-ידי המזמין.

- 10% הנותרים ישולמו לספק לאחר האירוע ולאחר העברת דו"ח מסכם לידי המשרד.
- 10.5. התמורה לעיל הינה סופית מלאה ומוחלטת, וכוללת כל מס והיטל שהוא ולא תגדל מכל סיבה שהיא.
- 10.6. אגף הכספים במשרד ישלם לספק בהתאם לאמור בהוראת תכ"ס 1.4.3, בכפוף לאישורו של המשרד שהשירות המפורט אכן בוצע. אם התשלום יתבצע לאחר תקופה זו מסיבות התלויות במשרד בלבד, ישלם המשרד ריבית בהתאם להוראות החשב הכללי כתוקפה מעת לעת. תשלום הריבית מותנה בפניה מטעם הספק אל חשב המשרד.
- 10.7. כדי למנוע עיכובים בתשלום, ידאג הספק שהחשבונית המוגשת על ידו תהיה כתובה בכתב ברור וקריא, ותכלול את כל הפריטים הנדרשים כפי שיוסכם עם המשרד.
- 10.8. לספק לא תהיינה כל דרישות או טענות למשרד בגלל עיכובים בתשלום הנובעים ממחדליו כגון חוסר פרטים בחשבונית, פרטים לא נכונים, חוסר במסמכים, איחור בהגשת חשבונית, וכיו"ב.
- 10.9. הספק אינו רשאי להתנות תשלום כלשהו לספקיו ו/או לעובדיו או לכל גורם אחר שעליו לשלם, בקבלת תשלומים מהמשרד.
- 10.10. למשרד תהיה זכות עיכובן לגבי תשלומים לספק בגין חוב שהספק חב לו.
- 10.11. לספק לא תהיה זכות עיכובן בגין חוב שהמשרד חב לו.
- 10.12. אין להתחיל לבצע את השירות האמור במכרז זה לפני שייחתם הסכם בין המשרד לבין הספק הזוכה כדין.

11. פיקוח

- 11.1. המשרד רשאי, בכל עת, לבדוק את המערכת התקציבית והנהלת החשבונות של הספק. על הספק להעמיד לרשותו ולעיונו של המשרד ו/או נציג מטעמו את כל החומר והמידע שידרשו ע"י המשרד ו/או נציגו, עפ"י שיקול דעתו הבלעדי של המשרד ו/או נציגו.
- 11.2. בלי לגרוע מכל האמור, רשאים נציגיו המוסמכים של המשרד, לבקר באתרי מתן השירותים ולהתרשם מהם ולהעביר את הערותיהם לנציגיו המוסמכים לעניין מכרז זה של הספק, לדרוש הפסקת עבודתו של כל עובד בפרויקט הקשור למכרז.
- 11.3. פיקוח מטעם המשרד לא משחרר את הספק מהתחייבויותיו ואחריותו כלפי המשרד למילוי כל תנאי מכרז זה.
- 11.4. בביצוע השירותים מתחייב הספק לפעול בהתאם להנחיות כלליות שיקבל מזמן לזמן מאת המשרד, אך מוצהר בזאת, כי אין לראות בכל זכות הניתנת על פי מכרז זה למדינה, או לספק להורות או לכל אחד מהמועסקים על ידו, אלא אמצעי ביצוע הוראות מכרז זה במלואו.

12. ערבות ביצוע

- 12.1. עם החתימה על הסכם זה, יפקיד הספק ערבות בסך 50,000 ₪ (חמישים אלף שקלים חדשים), כבטחון למילוי התחייבויות המוסד לפי הסכם זה. הערבות תהיה אוטונומית וצמודה, בהתאם לנוסח המופיע בנספח ג'3 להסכם זה. הערבות תהיה ערבות בנקאית או של חברת ביטוח ישראלית בעלת רישיון לעסוק בביטוח לפי חוק הפיקוח על עסקי ביטוח, התשמ"א – 1981 המאושרת על ידי החשב הכללי.
- 12.2. הערבות תישאר בתוקף משך כל תקופת ההתקשרות ולמשך שלושה (3) חודשים לאחר תום תקופת ההתקשרות. המשרד רשאי לדרוש מהספק את הארכת ערבות הביצוע עד למועד שיקבע על ידו, והספק ימלא אחר דרישה זו.

- 12.3. תוארך תקופת ההתקשרות בשנה נוספת, יחדש הספק את הערבות הבנקאית, בתנאי הערבות המקורית, וזאת לא יאוחר מ-7 ימים מתחילת שנת ההתקשרות הנוספת.
- 12.4. המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות, כולה או חלקה, אם סבר המשרד כי הספק לא מילא את התחייבויותיו לפי הסכם זה.
- 12.5. חולטה הערבות או חלקה, ולא בוטלה ההתקשרות על-ידי המשרד, יפקיד הספק ערבות נוספת, בגובה הערבות המפורט בסעיף 12.1 לעיל, כך שבכל עת עד תום תקופת ההתקשרות, לרבות הארכותיה, תהיה בידי המשרד ערבות בגובה הסכום האמור.
- 12.6. המצאת הערבות הינה תנאי מוקדם לכניסה לתוקף של הסכם זה.
- 12.7. אין בכל האמור לעיל כדי לשחרר את הספק ממילוי מלא ומדויק של כל התחייבויותיו על-פי הסכם זה ואין בו להטיל על המשרד חובה כלשהי.

13. סופיות התמורה

התמורה הינה קבועה, מוחלטת וסופית והספק לא יהיה רשאי לדרוש מהמשרד העלאות או שינויים בתמורה בגין ביצוע חיוביו על פי חוזה זה מכל סיבה שהיא.

14. תשלומי יתר

בתום תקופת חוזה זה יבדקו הצדדים את התשלומים שביצעה המדינה לאור דו"חות וחשבונות הספק שאושרו. אם יתברר שהמדינה שילמה סכומי יתר יחזירם הספק למדינה תוך חודש ימים כשהם צמודים כאמור בהוראות חוזה זה.

15. יחסי עובד מעביד, אחריות וביטוח:

- 15.1. בין הצדדים ו/או הפועלים בשמם ו/או מטעמם ו/או למענם בביצוע הסכם זה (להלן ביחד: "העובדים") אין ולא יהיו יחסי עובד ומעביד ו/או יחסים משפטיים אחרים מכל סוג שהוא מלבד היחסים כאמור בהסכם זה.
- 15.2. הספק מצהיר בזה כי הוא ספק עצמאי וכי הוא מבצע את חיוביו על פי חוזה זה כספק עצמאי וכי לא קיימים יחסי עובד-מעביד בינו ובין מי המועסק מטעמו בביצוע חוזה זה ובין המשרד.
- 15.3. הספק מצהיר בזאת כי יודיע ויבהיר לכל מי מהמועסקים על ידו בביצוע חוזה זה, כי בינם ובין המשרד לא יתקיימו כל יחסי עובד-מעביד.
- 15.4. אין לראות בכל זכות הניתנת לפי הסכם זה למשרד להדריך את הספק או להורות לו או לעובדיו או הפועלים בשמו, אלא אמצעי להבטיח ביצוע הוראות הסכם זה, ואין בה כדי ליצור בין המשרד לבין הספק או עובדיו או הפועלים בשמו יחסי עובד ומעביד. לא יהיו לספק או לעובדיו או הפועלים בשמו כל זכות של עובד מדינה, והם לא יהיו זכאים לקבל תשלומים, פיצויים או הטבות אחרות בקשר עם ביצוע הסכם זה או הוראה שניתנה על פיו או בקשר עם סיום הסכם זה בכל דרך או מכל סיבה שהם.
- 15.5. השירותים האמורים בהסכם זה יינתנו במסגרות ארגוניות של הספק בלבד. לעניין זה "מסגרת ארגונית" - לרבות מציאת עובדים, העסקתם, ניהול כל משא ומתן עמם, השגחה מתמדת על פעילותם, תשלום שכרם וכל תשלום סוציאלי נלווה אגב העסקתם, פיטוריהם והאחריות לכך, והטלת משמעת כמקובל אצל הספק.
- 15.6. הספק מתחייב לא להציג את השירותים הניתנים, לא כלפי עובדיו ומעסיקיו, לא כלפי ציבור הנהנים משירותים אלה, כפעולות שלמשרד יש חלק בארגון, אולם הספק רשאי להציג את השירותים כניתנים לפי בקשת המשרד, תחת פיקוחו, בעידודו, או כנהנים מתמיכתו, הכל לפי העניין.

15.7. הספק בלבד יהיה אחראי כלפי כל המועסקים על ידיו לפי דיני העבודה והנזיקין. כן יהיה הספק לבדו אחראי לכל נזק שיגרם על ידיו, או בגין רכושו ונכסיו ועל ידי המועסקים על ידו למטרות חוזה זה. אם על אף האמור יחוייב המשרד כדין, לשאת חבות, או לעשות מעשה כלשהו, יפצה אותו על כך הספק באורח מלא.

16. תשלומים בגין המועסקים

16.1. הספק אחראי לתשלום שכר עבודה, זכויות סוציאליות וכל התשלומים שחובת תשלום מוטלת על המעביד לפי כל דין או הסכם וכן תנכה את כל הניכויים שיש לבצע על פי דין או הסכם משכרם של עובדיו ועליו בלבד תחול האחריות לביצוע כל התשלומים שמעביד מתחייב בהם כלפי עובדיו.

16.2. חויב המשרד לשלם סכום כלשהו מהסכומים האמורים לעיל, בגין מי מהמועסקים על ידי הספק בביצוע חוזה זה, ישפה הספק את המשרד עם דרישה ראשונה בגין כל סכום שחויב לשלם כאמור ולרבות כל תביעה או הוצאה שנגרמה למשרד, כולל שכר טרחת עורך דין והודעת המשרד ביחס להוצאות כאמור תהיה נאמנה על הספק.

17. סעיף ביטוח

הספק מתחייב לבצע ולקיים את הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט ולהציגם למשרד התרבות והספורט כאשר הם כוללים את הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:-

17.1. ביטוח חבות מעבידים

א. הספק יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;

ב. גבול האחריות לא יפחתו מסך - 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולשנת ביטוח.

ג. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידים

ד. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה כי הם נושאים בחבות מעביד כלפי מי מעובדי הספק.

17.2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

א. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש בגין כל פעילותו בהפקת אירועים.

ב. גבול האחריות למקרה ולשנה לא יפחת מ 5,000,000 דולר ארה"ב

ג. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - Cross Liability.

ד. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.

ה. עובדי מדינה, משתתפים, אורחים, מוזמנים, ואמנים, כולל רכושם ייחשבו צד שלישי.

ו. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

17.3. ביטוח אחריות מקצועית

- א. הספק יבטח את אחריותו המקצועית בביטוח אחריות מקצועית בכל הקשור למתן שירותי הפקת אירועי ערב "נותנים במה", ערב מופעים באזור תל אביב
- ב. גבול האחריות למקרה ולשנה לא יפחת מ 500,000 דולר ארה"ב.
- ג. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:
 - אחריות צולבת.
 - הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.
- ד. הביטוח יורחב לשפות את משרד התרבות והספורט ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

17.4. ביטוח רכוש

הספק יבטח את הציוד, וכל רכוש אחר אשר יובא, יותקן וימצא באתרי האירועים לצורך קיום האירוע בביטוח אש מורחב או כל הסיכונים בהתאם למקובל לגביו ובמלוא ערכם. **לחילופין ידאג כי הציוד, וכל רכוש אחר שאינו שלו יהיה מבוטח על ידי בעלי/שוכרי הרכוש ויכלול סעיף ויתור על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט ועובדיהם.**

17.5. ביטוח נוספים

- הספק ידאג ויודא לגבי :
- א. **מקום/מקומות קיום האירוע** - למפעילי מקום קיום האירועים יהיה ביטוח אחריות כלפי צד שלישי בגבול אחריות שאינו פחות מסך 5,000,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופה, וכן ביטוח רכוש למבנים ותכולתם. הביטוחים יורחבו לכלול סעיף ויתור על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט ועובדיהם.
 - ב. **בעלי מקצוע, ספקים, קבלני משנה** – קיומם של ביטוחים מתאימים לגבי ציוד וכל רכוש אחר אשר יעשו בהם שימוש במקום האירוע וכן ביטוח אחריות כלפי צד שלישי וביטוח חבות מעבידים כלפי עובדיהם. כאשר הפעילות משולבת עם כלי רכב גם ביטוחי כלי רכב הכוללים ביטוח חובה, רכוש ואחריות כלפי צד שלישי

17.6. כללי

- בכל פוליסות הביטוח הנדרשות מהספק יכללו התנאים הבאים :
- א. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים : **מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט** בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
 - ב. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף לא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד התרבות והספורט.

- ג. המבטח מוותר על כל זכות שיבוב/תחלוף, תביעה, חזרה או השתתפות כלפי מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט, עובדיהם, אומנים, משתתפים, אורחים ומוזמנים ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
- ד. הספק יהיה אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבטח על פי תנאי הפוליסות.
- ה. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
- ו. תנאי הכיסוי של הפוליסות חבות מעבידים ואחריות כלפי צד שלישי לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט".
- ז. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי משרד התרבות והספורט והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

- 17.7. העתקי פוליסות הביטוח, מאושרות ע"י המבטח או אישור בחתימת המבטח על ביצוע הביטוחים יומצאו על ידי הספק למשרד התרבות והספורט עד למועד חתימת החוזה.
- 17.8. למען הסר כל ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימאלית המוטלת על הספק, ואין בהם משום אישור המדינה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו לסיכונים רכוש וחבות גוף ורכוש ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, וגבולות האחריות בהתאם לכך.
- 17.9. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי כל דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כויתור של מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט על כל סעד או זכות המוקנים להם על פי הדין ועל פי חוזה זה.

18. אחריות

- 18.1. הספק יהא אחראי כלפי המשרד לטיב העבודות, רמתן ואיכותן.
- 18.2. מבלי לגרוע מאחריותו על פי כל דין, הספק יהיה אחראי בגין כל נזק או אובדן מכל מין וסוג, שייגרמו עקב ביצוע העבודות וכל התחייבויותיו על פי הסכם זה או על פי כל דין, או בקשר עימן, למשרד ו/או לכל אדם ו/או לרכושו, ואשר הנפגע זכאי לפיצוי בגינם על פי כל דין. הספק ו/או עובדיו ינקוט בכל האמצעים הנדרשים למניעת נזקים כאמור.
- 18.3. אחריות הספק תחול גם על כל מעשה ומחדל של מי מיועציו, עובדיו, נציגיו, שלוחיו או הבאים מכוחו או הקשורים עימו בקשר עם התחייבויותיו על פי הסכם זה.
- 18.4. הספק יפצה וישפה את המשרד ואת הבאים מכוחו, בשל כל חבות מכל סוג ומין שהוא, בה יחויבו כלפי צד שלישי, לרבות לעובדי המשרד, על פי כל דין, בשל כל נזק, הפסד או הוצאה, לרבות הוצאות התדיינות משפטית, שייגרמו לו עקב ביצוע העבודות על ידי הספק או בקשר עימן, או עקב הפרת הסכם זה.
- 18.5. למען הסר ספק, מובהר בזה כי הספק יהיה אחראי על פי כל דין לכלל נזק לגוף, או רכוש מכל מין וסוג, שייגרם לעובדיו ו/או מי מטעמו בקשר עם ההסכם.
- 18.6. אין באישור המשרד ו/או ההנהלה לאופן ביצוע העבודות בהתאם להסכם זה,

ו/או במתן הנחיות לספק, כדי לשחרר את הספק מאחריותו המלאה על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין.

19.

בעלות במסמכים

- 19.1. הספק מצהיר בזה, שכל המסמכים, הנתונים וכל יתר המידע שיוכנו ו/או שימסרו למשרד על ידו ו/או מטעמו לצורך ובמהלך ביצוע העבודות, יהיו שייכים למשרד לבדו, וקניינו הבלעדי לכל דבר ועניין, ולמשרד יוקנה בהם מכלול הזכויות, לרבות זכויות יוצרים. המשרד יהיה רשאי לעשות בהם, או בחלקים בהם, כל שימוש.
- 19.2. הספק מתחייב למסור למשרד, לפי דרישתו, בכל עת, העתקים ברורים מכל המסמכים ויתר המידע כאמור בסעיף 19.1 לעיל, וזאת בכל מהלך תקופת ההתקשרות ובכל עת לאחריה.
- 19.3. עם גמר ביצוע התחייבויות הספק על-פי הסכם זה, או עם סיום ו/או ביטול ההסכם מכל סיבה שהיא, או לפי דרישה של המשרד בכל זמן שהוא, מתחייב הספק להחזיר למשרד את כל המסמכים, הנתונים, וכל דבר אחר, המתייחס לעבודות.

20.

שמירת סודיות

- 20.1. הספק ו/או עובדיו מתחייבים לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת אדם אחר או חבר בני אדם כל ידיעה ו/או מידע אשר יגיעו אליו בקשר עם ו/או במהלך ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה. במסגרת זו כלולים: דו"חות, טפסים, מדיה מגנטית ו/או כל צורה אחרת של מידע אחר שתגיע אליו במסגרת ביצוע השירותים עפ"י המכרז. תשומת לב הספק מופנית לסעיפים 91 ו-118 לחוק העונשין, תשל"ז - 1977, שעניינם איסור ועונש על מסירת ידיעות רשמיות על ידי בעל חוזה, עם גוף מבוקר כמשמעותו בחוק מבקר המדינה, תשי"ח - 1958.
- 20.2. הספק ידאג לאבטח את כל המידע המגיע אליו במסגרת מכרז זה, ולוודא שלא ייעשה בו כל שימוש אחר. כן יודא השמדת כל הקבצים והרישומים של כל המשתמשים בתוכניות השונות בתום ההתקשרות, אלא אם יידרש אחרת ע"י המשרד.
- 20.3. הספק ימנע גישה למערכות המחשב שברשותו, או המשרתות אותו לצורך מכרז זה, ממי שאינו שותף למכרז או ממי שאינו מוסמך לעיין בחומר או במידע המאוחסן במחשב, או ממי שלא חתם על התחייבות לשמירת סודיות.
- 20.4. הספק יבחר ויעסיק רק עובדים העונים על ההנחיות הביטחוניות של קב"ט המשרד.
- 20.5. הספק לא ימסור ידיעה או מידע לאדם שלא יהיה מוסמך לקבלה ללא הרשאה מהמשרד.
- 20.6. הספק ידאג שכל עובדיו וקבלני המשנה שלו ישמרו על המידע כאמור בחוק הגנת הפרטיות התשמ"א (1981) ותקנות הגנת הפרטיות (תנאי אחזקת מידע ושמירתו וסדרי העברת מידע בין גופים ציבוריים), התשמ"ו (1986).
- 20.7. אם נתונים אשר הגיעו אל הספק ו/או נאספו על ידו במסגרת מכרז זה מהווים "מאגר מידע" בהתאם להגדרת חוק הגנת הפרטיות תשמ"א (1981) תהיה אחריות לנוהל רישומו, החזקתו והשימוש בו בהתאם לחוק, מוטלים על הספק, כל עוד לא יקבע אחרת בהסכם זה.
- 20.8. אין האמור גורע מהיות הנתונים בבעלות משרד התרבות והספורט.
- 20.8. הספק יחזיר למשרד כל חומר שיימסר לו בהקשר לפעילות זו בכל עת שיידרש לכך.
- 20.9. על פי דרישת המזמין יציג הספק לנציג המזמין את אמצעי האבטחה שנקט

לאבטחת הנתונים ו/או המידע המצויים ברשותו במסגרת מכרז זה. הספק ידאג למנוע גישה למערכות המחשב שלו, או המשרתות אותו לצרכי פרויקט זה, ממי שאינו שותף לפרויקט, לא מוסמך לעיין בחומר או במידע המאוחסן במחשב, ו/או שלא חתם על התחייבות לשמירת מידע וסודיות

20.10. הספק מתחייב להביא לידיעת עובדיו חובה זו של שמירת הסודיות, והעונש על אי-מילוייה. הספק מתחייב לחתום בעצמו ולהחתים כל עובד מטעמו על כתב התחייבות לשמירת סודיות, מצורף כנספח ג' 4 להסכם זה, ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

21. זכויות יוצרים

כל זכויות היוצרים על מערכת המידע והיישומים הממוחשבים, וכל חומר אחר אשר יעשה בו שימוש ו/או יפותח, יירכש או יותאם ע"י ספק לצורך פרויקט זה, יהיו רכושה של המדינה והספק מתחייב לפעול כדלקמן:

21.1. הספק לא יהיה רשאי להשתמש בתוכניות, תוכנות ובכל חומר שהוכן על ידו לצרכי ההסכם, לצרכיו הפנימיים או לצרכי עבודות אחרות, אלא אם כן קיבל אישור בכתב מראש מהמשרד.

21.2. הספק אינו רשאי לציין את זהותו על גבי דפי המידע. נושא זה כולל: סמלים של הספק, שמו וכל אזכור אחר המזהה אותו, אלא אם קיבל הסכמה לכך בכתב ומראש מהמשרד.

21.3. הספק לא יעביר את המסמכים שהכין במסגרת חובותיו עפ"י מכרז זה ו/או חלק מהם לאחר, לא יתיר רשות הדפסה ו/או הוצאה לאור ולא יפרסם את המסמכים בכל צורה שהיא.

21.4. הספק מצהיר כי לא הפר/יפר כל זכות יוצרים ו/או פטנט ו/או סוד מסחרי ו/או מידע כלשהו במהלך ביצוע התחייבויות עפ"י מכרז זה.

21.5. הוגשה תביעה נגד המשרד לפיה חומר מסויים כלשהו, אשר המשרד יעשה בו שימוש לפי מכרז זה, מפר זכויות יוצרים מתחייב הספק לשפות את המשרד עם דרישה ראשונה, בגין כל הסכומים שיחוייב לשלם בגין התביעה האמורה, וכן להחליף על חשבונו את החומר המפר בחומר אחר שאינו מפר.

21.6. במידה והספק משתמש בחומרים של בעלי זכויות אחרים לצורך הפעלת המכרז ותוכניות העבודה שלו, עליו לקבל היתר לשימוש בחומרים אלו. אם ההיתר כרוך בתשלום, יבצע זאת הספק על חשבונו.

21.7. בכל מקרה בו הספק מציע תכנית ייחודית מטעמו, הספק ידאג להיות בעל זכויות היוצרים לצורך הפעלת הפרויקט. במקרה זה זכויות היוצרים תשארנה בידי הספק.

21.8. במקרה והספק טוען לזכויות יוצרים לתכנית עליו להודיע על כך בכתב ומראש למשרד. אם התכנית מוצעת במסגרת הצעתו למכרז זה עליו להודיע על כך במסגרת מסמכי המכרז.

המשרד יהיה רשאי לדרוש הכנסת שינויים והתאמות במסגרת הפרויקט. במקרה זה יעביר הספק את הזכויות על התוכנות המתאימות, לידי המשרד.

21.9. בתום ההתקשרות או מיד עם דרישה ראשונה של המשרד בכתב, יעביר הספק את כל התוכניות, התוכנות, יישומים ממוחשבים וכל חומר שבידו או בידי עובדיו, עובדים וכל ספק שירותים אחר, המועסקים במסגרת הפרויקט, לידי המשרד.

21.10. הספק יידרש לעגן את זכויות המדינה, משרד התרבות והספורט, בהתקשרויות החוזיות שלו עם עובדיו, כותבי התוכניות וקבלנים שיופעלו על ידו לביצוע השירותים נושא מכרז זה.

21.11. על הספק למסור למשרד פרטים מלאים של כל מידע המהווה תוצאה של ביצוע העבודות (כולל כל המצאה או התפתחות שנעשו או שנוצרו על ידי

הספק ו/או עובדיו) במשך תקופת ההתקשרות או תוך 6 חודשים מיום סיומה.

21.12. בעת סיום ביצוע העבודות על פי הסכם זה, הספק מתחייב להמחות את כל הזכויות לרבות זכויות היוצרים למשרד, ללא תמורה נוספת כלשהי.

22. סעיפים יסודיים ופיצוי מוסכם

22.1. מוסכם, כי סעיפים 3-5, 7-9, 11, 14-21 להסכם זה הינם תנאים עיקריים ויסודיים בהסכם והפרתם תחשב כהפרה יסודית המזכה את המשרד בפיצויים מוסכמים, מוערכים וקבועים מראש ללא הוכחת נזק בסך 20,000 ש"ח (במילים: עשרים אלף שקלים חדשים), כשהם צמודים למדד המחירים לצרכן, מהמדד הידוע בעת חתימת הסכם זה ועד למדד שיהא ידוע במועד תשלום בפועל למשרד, וזאת מבלי לגרוע מזכות המשרד לכל סעד ותרופה אחרים על פי כל דין. סכום הפיצוי המוסכם, כאמור לעיל, מוערך מראש על ידי הצדדים כסכום המשקף את הנזק המינימאלי שייגרם למשרד כתוצאה מהפרת התנאים היסודיים של הסכם זה ואינו תלוי בהוכחת נזק. סכום זה ניתן לקיזוז מכל סכום שיגיע לספק מהמשרד וכן יוכל המשרד לחלט את הערבות הבנקאית ולגבות ממנו את סכום הפיצוי בדרך זו או בכל דרך חוקית אחרת.

22.2. מבלי לגרוע מהאמור במכרז, בכל מקרה בו לא יבצע הספק את הפעילות כנדרש ובאיכות הנדרשת או יפר הספק את הוראות מסמכי המכרז, עפ"י המפורט להלן המשרד רשאי לדרוש את הפיצוי המוסכם והספק יהיה מחויב בתשלום פיצוי מוסכם.

האירועים לגביהם תישקל הטלת פיצוי מוסכם:

| אירוע | פיצוי מוסכם |
|---|---|
| 1. תלונה של יוצר/אמן ו/או, דהיינו גורם מלווה, על ביצוע לא שלם של פרט כלשהו בדרישות הכלולות במכרז זה | 1,000 ₪ לתלונה שנמצאה ע"י נציג המזמין כמוצדקת |
| 2. תלונה של המזמין או מי מנציגיו על אי תיקון ו/או חוסר היענות לביצוע שינוי לאחר שמוצה סעיף 1 הנ"ל, תוך זמן סביר | 2,000 ₪ לתלונה שנמצאה ע"י נציג המזמין כמוצדקת |
| 3. תלונה כנ"ל שלא תוקנה ע"י הספק עד למועד המופע | 4,000 ₪ לתלונה שנמצאה ע"י נציג המזמין כמוצדקת |

22.3. תשלום הפיצויים או ניכויים מסכומים המגיעים לספק לא ישחררו את הספק מקיום התחייבויותיו על פי הסכם זה.

22.4. מבלי לגרוע מהאמור, אם הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית יהיה המשרד זכאי, נוסף לפיצוי המוסכם, לכל סעד ותרופה משפטיים על פי חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), התשל"א - 1970, ועל פי כל דין, לרבות פיצוי בגין נזקיו כפי שיוכחו (ופיצוי מוסכם שנגבה על ידי המשרד בהתאם לסעיף זה יחשב כמקדמה על חשבון הפיצוי בגין הנזק שיוכח).

22.5. הספק אינו רשאי לגרוע סכום הפיצוי המוסכם משכר עובדיו.

22.6. המשרד רשאי להפסיק את ההתקשרות אם הספק הפר את ההסכם הפרה לא יסודית ולא תיקן את הטעון תיקון תוך זמן סביר, על אף התראה בכתב מטעם המשרד.

22.7. בוטל ההסכם על-ידי המשרד בהתאם לאמור לעיל, יחזיר הספק את התמורה שקיבל, באם קיבל, בצירוף הפרשי הצמדה וריבית חשב כללי, וכן רשאי המשרד לדרוש מהספק השבת כל נזק או הוצאה שנגרמו לו כתוצאה מההפרה וזאת בנוסף לכל זכות או סעד שיעמדו למשרד לפי כל דין.

22.8. בוטל ההסכם על ידי המשרד על פי הוראות כל דין, יהיה רשאי המשרד, מבלי לגרוע מהזכויות העומדות לרשותו לפי דין, לבצע את הפרויקט בעצמו או

23.

הפרות

מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 22 לעיל, האירועים הבאים ייחשבו כהפרה של הסכם זה ויזכו את המשרד, לאחר מתן התראה בכתב של שבעה (7) ימים מראש לספק, בכל הזכויות המוקנות לו על פי הסכם זה ועל פי כל דין במקרה של הפרה יסודית:

23.1. הוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי הספק, כולם או חלקם, והעיקול או הפעולה האמורה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך 30 יום ממועד ביצועם;

23.2. אם ימונה מפרק, נאמן או כונס נכסים על נכסי הספק ו/או עסקו או כל חלק מהם, או אם תוגש בקשה למינוי כאמור, והמינוי או הבקשה לא בוטלו תוך 30 יום;

23.3. הוגשה נגד הספק התראת פשיטת רגל או ניתן צו כינוס נכסים לגבי נכסיו, כולם או חלקם, או שהספק קיבל החלטה על פירוק, או אם הספק יגיע להסדר פשרה עם נושיו, והפעולה האמורה או ההחלטה לא הוסרו או נדחו לחלוטין תוך 30 יום;

23.4. המשרד התרה בספק שאין הוא מספק את השירותים בצורה משביעת רצון והספק לא נקט צעדים המבטיחים, לדעת המשרד, את תיקון המצב;

23.5. הוכח להנחת דעתו של המשרד, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, כי הספק הסתלק מביצוע ההסכם;

23.6. אם יתברר, כי הצהרה כלשהי של הספק שניתנה במכרז או בקשר עם הסכם זה אינה נכונה או שהספק לא גילה עובדה מהותית, אשר היה בה כדי להשפיע על החלטת המשרד להתקשר עמו בהסכם;

24.

קיצוץ

24.1. מובהר בזאת במפורש, למען הסר כל ספק, כי לספק אין ולא תהיה כל זכות ו/או עילה, מכל מין וסוג שהוא, לעכב בידו איזה מן השירותים כלפי המשרד.

24.2. המשרד רשאי לקזז את הסכומים המגיעים או שיגיעו לו מהספק לפי הסכם זה או כתוצאה ממנו, מכל סכום המגיע לספק מהמשרד, והספק מוותר מראש על כל טענה המתייחסת לקיצוץ כאמור.

24.3. איחור או הימנעות מעשיית מעשה שהמשרד רשאי לעשותו לפי הסכם זה, ו/או בשימוש בזכות כלשהי הנתונה למשרד לפי הסכם זה, לא יראו כויתור על הזכות, אלא אם ויתר המשרד על כך במפורש.

25.

חפיפה

על הספק החדש להתארגן ולארגן את כח האדם המקצועי כנדרש. על הספק שיבחר להתארגן כך, שבמועד חתימת החוזה הוא יפעיל בלעדית את התוכנית כולה על פי לוח זמנים המוגדר במכרז זה.

בתום ההתקשרות, במסגרת מכרז זה, במידה שייקבע ספק אחר לביצוע הפעילות יפעל הספק כדלקמן:

25.1. הספק המוסר יקבל תמורה רק עבור תפוקות שבוצעו במהלך החפיפה, עפ"י כללי החוזה על פיו הוא קשור עם המשרד.

25.2. הספק המוסר לא יקבל תמורה מיוחדת עבור ביצוע החפיפה.

25.3. הספק החדש (המקבל) לא יקבל תמורה כלשהי בגין החפיפה.

25.4. החפיפה כוללת, בין היתר, את הנושאים הבאים:

- א. מסירה מאורגנת ומסודרת של כל מאגרי המידע שנמסרו למוסר ביום תחילת פעילותו וכל השינויים והתוספות שחלו בהם (מידע ממוחשב, תיקים, חוזרים וכו').
- ב. מסירה מאורגנת של כל מידע הדרוש למקבל לצורך תפעול מידי ושלים של הפרויקט.
- ג. המוסר והמקבל יעבדו במשותף במשך שבוע שלם לצורך סגירת כל מחויבות המוסר, הדרכה צמודה של המקבל וסיוע למקבל בהנפקת דו"חות עבור המשרד.
- ד. תקופת ההתקשרות בין המשרד לספק החדש (המקבל) תחל במועד תחילת החפיפה.
- ה. תנאי מחייב לביצוע התשלום האחרון למוסר הינו קיומה של החפיפה לשביעות רצון המשרד והגשת דו"ח פעילות סופי, מבוקר ומאושר ע"י רו"ח של המוסר.

26.

אחריות משפטית

- 26.1. הספק יהיה אחראי באחריות מלאה ומוחלטת על פי כל דין לכל נזק ובגין כל פיצוי ותביעה כספית, אשר יגרמו ע"י עובדיו ו/או שלוחיו במסגרת מתן השירותים על ידו.
 - 26.2. הספק פוטר את המדינה מאחריות לכל תביעה אשר עלולה להיות מוגשת נגדה עקב העסקת עובדיו בפרויקט. הספק מתחייב לשפות ו/או לפצות את המדינה בגין כל סכום שתחויב בו ובגין כל הוצאה שתיגרם לה עקב תביעה כאמור.
 - 26.3. הספק מתחייב לשלם כל סכום כסף או פיצוי, המגיעים על פי פסק דין לעובד או לכל אדם הנמצא בשירותו כתוצאה מקיום יחסי עבודה עם העובד עקב העסקתו בפרויקט.
 - 26.4. אם אי פעם יקבע כדין מסיבה כלשהי כי העסקת מי מעובדי הספק דינה כהעסקת עובד ע"י המדינה:
- א. התמורה האמורה לעיל יראו ככוללת את כל הסכומים המגיעים או העשויים להגיע לגוף ו/או לעובדיו לרבות כל תיגמול כלשהו, תשלום בגין זכויות סוציאליות, הפרשות/הפרשים, אם יגיעו לו אי פעם בגין העסקתו עפ"י חוזה זה, מכל סיבה שהיא.
 - ב. הגוף יהיה מנוע מלטעון כי מגיעים לו סכומים נוספים כלשהם בכל עילה שהיא בגין העסקתו עפ"י חוזה זה.
 - ג. בהסתמך על סעיף 28 לחוק פיצוי פיטורין, תשכ"ג – 1963, יראו ככלולים בתשלומים הניתנים לגוף לפי חוזה זה גם כל פיצויי הפיטורין גם חתימת הגוף על חוזה זה מהווה הסמכה לכך. סעיף קטן זה טעון אישורו של שר העבודה והרווחה בהתאם לאמור בסעיף 28 האמור, ויכנס לתוקפו לאחר קבלת אישורו של השר או מי שהוסמך על ידו.
 - ד. יחושב שכרו של גוף או מי מעובדיו כעובד עפ"י הקבוע לעניין זה לגבי עובדי מדינה בתפקיד ובדרגה דומים ככל האפשר. הכל כפי שיקבע ע"י נציב שרות המדינה ובאין תפקיד דומה או זהה כאמור ייחשב השכר לפי הקבוע לעניין זה בהסכמי העבודה הקיבוציים החלים על עובדים מסוג זה או בהיעדר הסכם כאמור לפי הסכם עבודה קיבוצי הקרוב לעניין, לדעת נציב שרות המדינה. חישוב השכר יעשה למפרע מיום תחילתו של הסכם זה וככל החיובים והזיכויים עפ"י הסכם זה, מחד, והחישוב החדש האמור, מאידך, יקוזזו הדדית.
- 26.5. ידוע לספק כי עליו לבטח את עצמו ואת עובדיו בביטוח לאומי לבדו ועל חשבונו.

26.6. הספק יבטח את אחריותו במסגרת צד ג' כלפי כל עובדיו וכל צד ג' אחר, אשר יכסה כל אירוע וכל נזק הנגרם במהלך שהותו ופעילותו בפעילויות השונות שבמסגרת מכרז זה.

26.7. הספק מקבל על עצמו את האחריות לכל נזק או אובדן שיגרמו לגופו ו/או לרכושו של כל אדם אחר, לרבות לעובדי הספק והמועסקים על ידו בביצוע חוזה זה, עקב מעשה או מחדל של הספק, עובדיו, שליחיו או כל מי שבא מכוחו ו/או מטעמו תוך כדי ביצוע חוזה זה. חויבה המדינה לשלם סכום כלשהו בגין מעשה או מחדל שהספק אחראי להם על פי כל דין או על פי חוזה זה ישפה הספק את המדינה באופן מיידי בגין כל סכום שחויבה לשלם.

27. מלוא ההסכם

הסכם זה מהווה את מלוא ההסכם בין הצדדים בנוגע לצדדים הכלולים בו והוא גובר על כל הסכם, הבנה או הסדר קודמים ביניהם, בין בכתב ובין בעל פה. לא יהיה לכל שינוי מאוחר של הסכם זה כל תוקף, אלא אם נעשה בכתב ובחתימת שני הצדדים.

28. סמכות מקומית

סמכות השיפוט הייחודית לגבי כל עניין הנובע מהסכם זה תהיה לבתי המשפט בירושלים. סמכות זו הינה ייחודית ובלעדית ולא יתנהל הליך כלשהו שלא על פי הסמכות הקבועה בסעיף זה.

29. המחאת ההסכם

29.1. הספק מתחייב שלא להמחות לאחר או לאחרים את זכויותיו ו/או את חובותיו על - פי הסכם זה, כולן או מקצתן, אלא אם קיבל לכך את הסכמת הנהלת משרד התרבות והספורט מראש ובכתב. המשרד רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, לסרב להסב ו/או להמחאות ההסכם מכל סיבה שהיא ואין הוא חייב לנמק את החלטתו בעניין.

29.2. אישר המשרד את המחאת ההסכם או חלק ממנו או מסירת ביצוע חלק מהעבודות לאחר, יישאר הספק אחראי כלפי המשרד למילוי כל ההתחייבויות המוטלות עליו על פי הסכם זה.

29.3. המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, לבטל את הסכמתו להמחאת / הסבת ההסכם במסירת הודעה בכתב, ואין הוא חייב לנמק את החלטתו בעניין.

30. שונות

30.1. הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים, ולא יהיה תוקף לכל חוזה או הסדר שנערכו עובר לחתימתו של חוזה זה.

30.2. שינויים בחוזה זה יחייבו את הצדדים אך ורק אם נעשו בכתב ונחתמו על ידי כל הצדדים לחוזה.

30.3. הודעה על פי כתובות הצדדים במבוא להסכם זה שתינתן בכתב תחשב כאילו הגיעה לתעודתה תוך 3 ימים מהמועד בו נשלחה ואם נמסרה ביד - בעת מסירתה.

30.4. כותרות השוליים נקבעו לצורכי הנוחות בלבד ואין לעשות בהן שימוש לפרשנות החוזה.

31. שינוי

אין שינוי בתנאי הסכם זה אלא בכתב ומראש ובכל מקרה של סתירה בין הוראות הסכם זה ונספחיו תגברנה הוראות הסכם זה.

32. ויתור על זכויות

אי שימוש על-ידי כל צד בכל זכות מזכויותיו על-פי הסכם זה ו/או על פי כל דין לא ייחשב בשום פנים ואופן כויתור מצד הספק אלא אם כן נעשה בכתב ואין שינוי בהסכם זה ובכל הוראה מהוראותיו אלא בכתב.

33. הודעות

כל הודעה שישלח צד למשנהו בדואר רשום תראה כמתקבלת 5 ימים ממועד משלוחה ובאם נמסרה ידנית ו/או נשלחה בפקס במועד המסירה או מועד קבלת הודעת פקס שאושר קבלתו.

כתובות הצדדים לצורך הסכם זה :

המשרד : משרד התרבות והספורט, בנין ג', הקריה המזרחית, ת"ד 49100, ירושלים 91490.

הספק : _____

לראייה באו הצדדים על החתום :

| | | |
|---------------|--------------------------|----------------------------|
| _____ | _____ | _____ |
| הספק | דליה מרגלית | רן בר |
| על ידי: _____ | חשבת משרד התרבות והספורט | סמנכ"ל משרד התרבות והספורט |

נספח ג'1 - הצעת הספק
(המשרד יצרף את הצעת הספק במכרז)

חזרה התקשרות

נספח ביטוח - אישור עריכת ביטוחים

לכבוד

מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט

א.ג.נ.,

הנדון : אישור עריכת ביטוח.

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו (להלן "הספק") לתקופת

הביטוח מיום _____ עד יום _____ בקשר למתן שירותי הפקת אירועי ערב "נותנים במה", ערב מופעים באזור תל אביב, עבור משרד התרבות והספורט את הביטוחים המפורטים להלן:

(א) ביטוח חבות המעבידים

1. כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבולות האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר לעובד, מקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב מעבידם.
4. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק.

(ב) ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

1. אחריותו החוקית בביטוח אחריות כלפי צד שלישי על פי דיני מדינת ישראל, בגין נזקי גוף ורכוש בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבולות האחריות שלא יפחתו מסך 5,000,000 דולר ארה"ב, למקרה ולתקופת הביטוח, (שנה).
3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY).
4. עובדיה רשות, משתתפים, אורחים, מוזמנים ואמנים, כולל רכושם ייחשבו צד שלישי.
5. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
6. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט ככל שייחשבו אחראים למעשי ואו מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

(ג) ביטוח אחריות מקצועית

1. ביטוח אחריותו המקצועית בכל הקשור למתן שירותי ערב "נותנים במה", ערב מופעים באזור תל אביב.
2. גבול האחריות למקרה ולתקופה לא יפחת מסך 500,000 דולר ארה"ב;
3. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:-
- אחריות צולבת.
- הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.

4. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד התרבות והספורט ככל שתחשב אחראית למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

(ד) ביטוח רכוש

ביטוח כל הציוד, וכל רכוש אחר מטעם הספק אשר יובא, יותקן וימצא באתרי האירועים לצורך קיום האירוע בביטוח אש מורחב או כל הסיכונים בהתאם למקובל לגביו ובמלוא ערכם.

(ה) כללי

בפוליסות הביטוח נכללו התנאים הבאים:

1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט** בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד התרבות והספורט.
3. אנו מוותרים על כל זכות שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה, כלפי מדינת ישראל- משרד התרבות והספורט, עובדיהם, אומנים, משתתפים, אורחים ומוזמנים לכנס ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
4. הספק יהיה אחראי בלעדית כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
7. תנאי הכיסוי של הפוליסות חבות מעבידים, אחריות כלפי צד שלישי לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט".

בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.

בכבוד רב,

חתימת מורשה המבטח וחותמת המבטח

תאריך

נספח ג' - 3 - ערבות ביצוע

שם הבנק/חברת הביטוח _____
 מס' הטלפון _____
 מס' הפקס: _____

כתב ערבות

לכבוד
 ממשלת ישראל
 באמצעות משרד התרבות והספורט
הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 50,000 ש"ח (חמישים אלף ש"ח), צמודים למדד המחירים לצרכן (להלן: "המדד"), מהמדד הידוע ביום _____ ועד המדד שיהא ידוע במועד התשלום בפועל (להלן: "סכום הערבות"), מתאריך _____ (תאריך תחילת תוקף הערבות).

אשר תדרשו מאת: _____ (להלן "החייב") בקשר עם חוזה שנחתם עמו במסגרת: **מכרז 5/2012 להפקת ערב "נותנים במה"**.
 אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך _____ עד תאריך _____
 דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו _____
 שם הבנק/חב' הביטוח _____

_____ כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

_____ מס' הבנק ומס' הסניף

ערבות זו אינה ניתנת להעברה

_____ חתימה וחותמת

_____ שם מלא

_____ תאריך

מסמך זה ייחתם על ידי הספק

לכבוד

מדינת ישראל - משרד התרבות והספורט

הקריה המזרחית, בניין ג'

ירושלים

א.ג.נ.,

הנדון: התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים

הואיל: ומשרד התרבות והספורט (להלן: "המשרד") מעוניין בהפקת ערב "נותנים במה" (להלן: "השירותים" או "העבודות");

הואיל: והמשרד פרסם מכרז לביצוע העבודות (מכרז מס' 5/2012) (להלן: "המכרז"), והספק _____ (להלן: "הספק") הגיש הצעה במכרז והצעתו התקבלה (להלן: "הצעת הספק") ונקבע, כי הספק יבצע עבור המשרד את העבודות במועדים ובתנאים כמפורט במסמכי המכרז, לרבות ההסכם ומסמך הגדרת העבודה;

והואיל: והמשרד התנה השתתפות הספק במכרז בתנאי שהספק והבאים מטעמו ישמרו על סודיות כל המידע כהגדרתו להלן, וכן על סמך התחייבות הספק לעשות את כל הדרוש לשמירת סודיות המידע;

והואיל: והוסבר לספק כי במהלך עיסוקיו במתן השירותים למשרד ו/או בקשר אליהם יתכן כי יעסוק ו/או יקבל לחזקתו ו/או יבוא לידיעתו מידע מסוגים שונים, שאינו מצוי בידיעת כלל הציבור, בין בעל פה ובין בכתב, בין ישיר ובין עקיף, השייך למשרד ו/או הנודע למשרד ו/או לפעילויותיו בכל צורה ואופן, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, נתונים, מסמכים ודו"חות (להלן: "המידע");

והואיל: והוסבר לספק וידוע לו כי גילוי המידע בכל צורה שהיא לכל אדם או גוף מלבד המשרד, עלול לגרום למשרד ו/או לצדדים אחרים נזק, והוא עלול להוות עבירה פלילית;

אי לזאת, אני החתום מטה מתחייב כלפיכם כדלקמן:

1. לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע ו/או כל הקשור והנובע מן השירותים או ביצועם.
2. מבלי לפגוע בכלליות האמור בסעיף 1 לעיל, הנני מתחייב כי במשך תקופת מתן השירותים למשרד או לאחר מכן ללא הגבלת זמן לא אגלה לכל אדם או גוף, לא אפרסם וכן לא

- אוציא מחזקתי את המידע ו/או כל חומר כתוב אחר ו/או כל חפץ או דבר, בין ישיר ובין עקיף, לצד כל שהוא.
3. לנקוט אמצעי זהירות קפדניים ולעשות את כל הדרוש מבחינה בטיחותית, ביטחונית, נוהלית או אחרת כדי לקיים את התחייבויותי על פי התחייבות זו.
4. להביא לידיעת עובדי ו/או מי מטעמי חובה זו של שמירת סודיות ואת העונש על אי מילוי החובה.
5. להיות אחראי כלפיכם על פי כל דין לכל נזק או פגיעה או הוצאה או תוצאה מכל סוג, אשר יגרמו לכם או לצד שלישי כל שהוא כתוצאה מהפרת התחייבותי זו, וזאת בין אם אהיה אחראי לבדי בגין כל האמור ובין אם אהיה אחראי ביחד עם אחרים.
6. להחתיים את העובדים מטעמי על התחייבות לשמירת סודיות בנוסח זהה להתחייבות זו.
7. להחזיר לידיכם ולחזקתכם מיד כשאתבקש לכך כל חומר כתוב או אחר או חפץ שקיבלתי מכם או השייך לכם שהגיע לחזקתי או לידי עקב מתן השירותים או שקיבלתי מכל אדם או גוף עקב מתן השירותים או חומר שהכנתי עבורכם. כמו כן, הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כל שהוא של חומר כאמור או של מידע.
8. שלא לעסוק בכל דרך שהיא בעיסוק שיגרום לי להיות במצב של ניגוד עניינים עם עיסוקי במתן השירותים כאמור לעיל.
9. בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השייך לכם ו/או הנמצא ברשותכם ו/או הקשור לפעילויותיכם, תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרת חובת הסודיות שלעיל.
10. הנני מצהיר כי ידוע לי ששימוש במידע שיגיע לידי במהלך ביצוע העבודה ומסירתו לאחר מהווים עבירה על פי חוק עונשין, התשל"ז – 1997 וחוק הגנת הפרטיות התשמ"א - 1981.
11. התחייבותי זו לא תפורש כיוצרת קשר אישי מכל סוג שהוא ביני לביניכם.

ולראיה באתי על החתום

| שם משפחה | שם פרטי | מספר זהות | תאריך | חתימה |
|--------------------|---------|-----------|-------|-------|
| | | | | |
| נחתם בפני : | | | | |
| שם משפחה | שם פרטי | מספר זהות | תאריך | חתימה |

מכרז פומבי מס' 5/2012
להפקת אירועי "נותנים במה"
חלק ד' - מסמך הגדרת העבודה

1. כללי

- 1.1. תכנית "נותנים במה" מחברת בין גופי התרבות המובילים בישראל לקבוצות אמנים מתחילים בפריפריה לצורך ליווי מקצועי בתחום אמנויות הבמה עד ליצירת מופע עצמאי בחסות ובמימון משרד התרבות והספורט.
- 1.2. שלושה יעדים מרכזיים ניצבים בפני התוכנית "נותנים במה". הראשון- חיזוק התרבות בפריפריה, השני- העצמת התרבות הישראלית, והשלישי הנגשת מוסדות ופעילויות התרבות לכל אזרחי ישראל גם לאלו שבפריפריה. אין מדובר רק בפריפריה הגיאוגרפית אלא גם בפריפריה חברתית-תרבותית.
- 1.3. משרד התרבות מממן את העבודה המקצועית המשותפת של גופי התרבות והקבוצות המקומיות לאורך שנת פעילות רצופה ולקראת סופה מעוניין בהפקת אירוע "נותנים במה", שיציג מגוון מהיצירות שנוצרו בפרויקט.
- 1.4. היצירות שיוצגו ייבחרו על-ידי המשרד בשיתוף מנהל ההפקה, וגופי התרבות שעבדו עם הקבוצות השונות. לכל יצירה שתיבחר על-ידי נציגי המזמין בשיתוף הספק, ייקבע תקציב תפעולי מתאים. התקציב ייקבע תוך היוועצות בנציגי המזמין, כאשר השימוש בתקציב, לרבות המימון החזרות של הצוותים, ההסעות למרכז הארץ וכל הנדרש לצורך הצגת היצירות בצורה הטובה ביותר במועד שייקבע, יבוצעו ע"י הספק, במסגרת תפקידיו במכרז זה בשקיפות מלאה ובהתאם לחוק חובת מכרזים.
- 1.5. בסה"כ יכללו כ- 10 יצירות מסוגים שונים במסגרת האירוע. לאירוע, שיתקיים במהלך החודשים יוני-יולי 2012, קודמת עבודת הכנה ארגונית ואמנותית.
- 1.6. היצירות יהיו מ-5 תחומים: מוסיקה, מחזמר, תאטרון, מחול ואופרה. בנוסף, יוקרן סרט קצר אודות תהליך הפקת היצירות ו/או אודות שגרת הפעילות לאורך השנה ועריכת החזרות לקראת הערב.
- 1.7. בין המוזמנים יהיו ראשי ערים, חברי כנסת, אישי ציבור, עיתונאי ומובילים תרבותיים.
- 1.8. לצורך הפקת ערב "נותנים במה" ולאור מורכבות האירועים מבקש המשרד להתקשר עם ספק בעל אמצעים, כישורים והכשרה בתחום הפקת אירועי תרבות, שיש לו היכולת להעמיד את כל התשתיות, הציוד וכח האדם הדרושים לצורך הפקת האירוע כמפורט להלן.
- 1.9. הספק ילווה ע"י מינהל התרבות שבמשרד בכל שלבי מימוש הפרויקט. הספק יידרש לקבל אישור מן המשרד לצורך ביצוע השלבים בפרויקט.
- 1.10. תקופת ההתקשרות הצפויה עם הספק, הינה כאמור לעיל בסעיף 3 לחלק א' של מסמכי המכרז.

2. אתר קיום האירוע

- 2.1. האירוע יתקיים במרכז הארץ.
- 2.2. המתחם שבו יתקיים האירוע יכלול פואיה לצורך קבלת הפנים, ואולם של 2000 מקומות ישיבה לפחות.

3. ציוד ואמצעים המהווים חלק מהאולם המוזמן ע"י הספק

- 3.1. הציוד המפורט להלן מהווה חלק מהתקשרות הספק עם האולם בו יתקיים האירוע:

ציוד הבמה, ציוד תאורה, מערכות קול, שירותי קופה, שירותי סדרנות, שירותי שמירה, שירותי ניקיון ותחזוקה. כל הפריטים יוגדרו ע"י המשרד על פי הצרכים שלו לכל אירוע ספציפי בנפרד.

3.2. הספק הזוכה במכרז יאתר אולמות מתאימים, לאחר קבלת מפרט מנציג המזמין, ינהל הליך של תיחור לרבות בדיקת ההצעות, ויקבע בתיאום עם המשרד, את האולמות הנבחרים לקיום האירועים.

3.3. במקרים מסויימים יידרש הספק לתגבר את הציוד ממקורות אחרים, כמפורט בסעיף 4.2 להלן.

4. רכש, ציוד ואספקת אמצעים ושירותים באחריותו של הספק

על הספק הזוכה במכרז לצייד את האולמות, חדרי סטודיו, שטחי ציבור והשטחים הפתוחים בכל הציוד והאמצעים המפורטים בהמשך וכן להחזיר ליוצרים ולמבצעים את הוצאותיהם עפ"י התקציב, כגון: הזנה, נסיעות, עלויות תפעול והפקה וזאת באופנים הבאים:

4.1. התקציב הכולל ואופן ניצולו:

4.1.1. התקציב הכולל של הפרויקט, ובכלל זה עבור התקשרות לעניין שכירת אולמות, **ועבור שכר ההפקה** (כפי שיופיע בהצעת המחיר), הינו 1,000,000 ₪ כולל מע"מ.

4.1.2. **התקציב הנזכר לעיל הינו הסכום המקסימאלי שהמשרד יעמיד לרשות הפרויקט.**

4.1.3. הספק יבצע שימוש בסכומים המפורטים לעיל למטרות הבאות (המצטרפות ז"ז):

א. רכישת אמצעים ושירותים בדרך של השוואת הצעות או על-ידי מכרז בכפוף להוראות החשב הכללי, וכמפורט בסעיף 4.2 להלן.

ב. רכישת שירותים ואמצעים שלא בדרך הנ"ל בסעיף א': רכישה זו תבוצע במקרים בהם הספק הינו ספק יחיד (רשות מוניציפאלית וכו') או שרות שהמדינה הגדירה את מחירו או במקרה של רכישות מיוחדות המוגדרות כצורך אמנותי וכיו"ב – בכפוף לאישורה של נציגת המזמין כי הינן כאלה.

ג. שכר ההפקה.

4.2. רכש אמצעים ושירותים בדרך של הצעות מחיר/מכרזים

4.2.1. על הספק לבצע התקשרות עם ספקים לרכישת ציוד, אמצעים ושירותים וכל רכש אחר הנדרש לצורך הפקת היצירות בצורה מלאה עפ"י הנחיות המשרד ובאישורו בכתב.

4.2.2. כל הרכש הנ"ל מחויב בנוהל קבלת הצעות מחיר כהגדרתו להלן.

4.2.3. **המשרד שומר לעצמו את הזכות לבדוק את רשימת הציוד על-מנת לאשרה מראש. הספק לא יבצע הזמנה או רכישה בפועל מבלי שיוודא תחילה האם המשרד מבקש לממש זכותו זו ולבדוק את רשימותיו של הספק.**

4.2.4. בכל מקרה של דרישה כאמור לעיל, יפעל הספק על פי הכללים הנהוגים במשרד בכפוף לתקנות חובת המכרזים:

א. בדיקת אפשרות לרכש עפ"י חוזים ומכרזים שהמשרד קשר או מכוח מכרזי החשב הכללי.

ב. רכש שערכו נמוך או שווה ל- 30,000 ₪ אינו מחייב בדיקת הצעות מחיר. רכש בהיקף שכזה מחייב דיווח מפורט למשרד לאחר ביצוע הרכש, בצירוף חשבוניות וואו קבלות רשמיות.

- ג. כאשר ערכו של הרכש נע בין 30,001 ₪ עד 50,000 ₪, הספק יאתר מספר ספקים (לא פחות מ- 3 ספקים) ויקבל מהם הצעות מחיר מתאימות.
- ד. מעל 50,000 ₪ יתקשר הספק עם נותני-שירות באמצעות מכרז. בסכומים שבין 50,000 ₪ ל- 150,000 ₪ יתאפשר מתן פטור לפי העניין, על-ידי וועדת המכרזים המשרדית.
- ה. בחירת ספקי הרכש והשירותים תהיה בכל מקרה על דעת המשרד.
- ו. המשרד שומר לעצמו את הזכות לרכוש או לשכור את **האמצעים הנ"ל ישירות או באמצעיו הוא, ולהעמידם לשימוש הספק לצורך הפעלת הפרויקט.**

4.3. רכש שירותים על בסיס הוצאה בפועל או ע"י כללי החשב

- 4.3.1. על הספק להתקשר ולרכוש שירותים שונים על בסיס תעריפים ידועים הנמצאים בשימוש המשרד (כדוגמת אש"ל) הובלה, שכר יוצרים ואמנים, הוצאות נסיעה וכו'.
- 4.3.2. היסמכות על הוראת סעיף 4.3 בכללותו תיעשה אך ורק באישור מראש של המשרד.

5. פירוט הציוד, האמצעים והשירותים שבאחריות הספק

5.1. שרותי תפעול, מינהלה ולוגיסטיקה

הספק יהיה אחראי להעמדת כל השירותים הנדרשים לקיום האירועים, לרבות השירותים הבאים:

5.1.1. פעילות מנהל ההפקה

מנהל ההפקה מטעם הספק יבצע את כל הנדרש לצורך קיום הפרויקט במועד ובאיכות הנדרשת, לרבות:

- א. **בחירת היצירות אשר תוצגנה במהלך הערב** – בשיתוף נציגי המזמין, ובכלל זה קביעת סדר ההופעות ואופני ההעמדה לאורך הערב. במסגרת פעילות זו יידרש הספק לבקר מספר פעמים בכל אחד ממוקדי-הפעילות של הקבוצות המופיעות ברחבי הארץ.
- ב. קבלה ואיסוף של כל החומרים והתכנית התקציבית מן היוצרים, וארגונה לכדי מסגרת תקציבית התואמת את אילוצי התקציב.
- ג. תיאום וארגון פגישות שוטפות הקשורות בתהליך קבלת החלטות בדבר קביעת התוכנית האמנותית.
- ד. ליווי שוטף של היוצרים שנבחרו להשתתף השנה בפרויקט.
- ה. איתור אולמות מתאימים לביצוע הפרויקט ושכירתם בתיאום ובאישור המזמין.
- ו. תיאום וארגון צילומי סטילס ווידאו לפרויקט.
- ז. איסוף חומרים מכל היוצרים לטובת פרסום, יחסי ציבור, תוכניה ועוד.
- ח. עריכת החומר למודעות פרסום, תוכניה, הזמנות עד להגהה סופית.
- ט. עבודה מול משרד יחסי ציבור ובניית תוכנית פרסום ולוח זמנים לפרויקט (ידיעה, מפגש עיתונאים ועוד).
- י. השתתפות בבחירת המעצב הגרפי ועיצוב הכרזה (בתיאום עם המזמין).
- יא. השתתפות בבחירת המעצבים הגרפיים לביצוע התוכניה ומודעות הפרסום.
- יב. בניית תוכנית פרסום ושיווק לפרויקט.

- יג. תיאום וארגון כלל הנושאים הטכניים מול הגורמים הרלוונטיים.
- יד. בחירה, תיאום וארגון מעצבי תאורה למופעים שבפרויקט.
- טו. בחירה ותיאום מנהלי הצגות לתוכניות השונות.
- טז. קביעת סדר היצירות באירוע.
- יז. תיאום חזרות כולל תאורה וקול, תזמון מועדי שימוש באולמות, הנחיה פרטנית.
- יח. דאגה לכיבוד מאחורי הקלעים.
- יט. הפקת הזמנות ושליחתן.
- כ. נוכחות מלאה במהלך יום האירוע ודאגה לכל הדברים הנחוצים.
- כא. ביצוע כל פעילות נוספת הנדרשת לצורך שלמות ההפקה ועמידה בלוחות זמנים.

5.1.2. סיוע צמוד ליוצרים ולאמנים המבצעים

על הספק ללמוד על בוריון את כל הדרישות, ההוצאות והבקשות של כל הפקה בכל שלביה עד להעלאתה והחזרת המופיעים לביתם, ובכלל זה מתן ביטוי תקציבי ריאלי לכלל העלויות.

הספק ילווה את הפעילות ויסייע באופן צמוד לכל אמן/יוצר במשך כל תקופת ההכנות לאירוע ובמהלך האירוע. הליווי יכלול כל שירות הנדרש לביצוע אופטימאלי של כל עבודה. במסגרת ניהול התקציב לפרוייקט ובדו"חות שיגיש, הזוכה יקפיד לתת בטוי תקציבי לכל סעיף הוצאה לצורך מילוי דרישה זו.

בפרט יכלול הסיוע אספקת שירותי הסעות והזנה לגופים המלווים ולגופים הישוביים – עבור כלל החזרות הגנרליות בתל-אביב ועבור יום המופע עצמו.

5.1.3. צוות טכני

הספק יעמיד את הצוות הטכני הנדרש לתפעול של האירוע, לרבות מנהל הצגה, טכנאים, עובדי במה, חשמלאים ותאורנים, אנשי קול וכל עובד טכני אחר הנדרש לביצוע המופעים בסטנדרט גבוה.

5.2. שירותי בימוי

על הספק לספק שירותי בימוי מלאים – לרבות בחירת היצירות המשתתפות, בתיאום עם נציגת המזמין, תכנון תכנית הערב והצבת היצירות על-פי סדר, תזמון הערב בכילותו, ובנוסף-לכך אחריות להכנת קטעי הקישור, ההנחייה והנאומים שילוו את הערב. כל זאת לצורך יצירת רצף הופעות קולח ומעורר עניין.

כל זאת לאחר רכישת היכרות מלאה עם כלל היצירות שהוכנו ברחבי הארץ על-די הקבוצות השונות.

5.3. שירותים באחריות הספק

על הספק הזוכה במכרז זה לספק את השירותים הנדרשים לקיומו של האירוע בצורה האופטימאלית, ובכלל זה:

5.3.1. שכירת אולמות לביצוע האירוע

המזמין יעביר לספק את מאפייני האולמות והאתרים המבוקשים לצורך ביצוע המופעים. בהזמנה יוגדרו דרישות שונות, לרבות:

- א. היישוב בו יימצא האולם.
- ב. גודל האולם.

- ג. סוג האתר (סטודיו, אודיטוריום, אולם וכו').
- ד. סוג ציוד הבמה והכמויות הרלוונטיות של הציוד.
- ה. סוג וכמות ציוד התאורה.
- ו. סוגים וכמויות של מערכות קול על רכיביהן השונים.
- ז. שירותי קופה.
- ח. שירותי סדרנות ושירותי שמירה.
- ט. שירותי ניקיון ותחזוקה.
- הספק יפנה לאולמות הנמצאים ביישוב הנדרש, ואשר עונים על הדרישות הנוספות לצורך ביצוע הליך הבחירה.
- הליך הבחירה יכלול התייחסות לאיכות האתר, יכולתו לתת מענה הולם לצרכי הפעילות, וכן התייחסות להצעת המחיר לביצוע הפעילות.
- הספק יבצע את הליך הבחירה במלואו, יבחן את נתוני ההצעות, ישקלל את ממצאיו ויציג למשרד את האולמות הנבחרים לביצוע הפעילות.
- הספק לא יבצע פעילות באולם שלא קיבל עבורו את אישור המשרד בכתב ומראש.**

5.3.2. שרותי צילום

על הספק לתעד את הערב באמצעות צילומי סטילס וצילומי וידאו, אשר ימסרו למזמין על C.D בשני עותקים. היקף הצילומים והסרטים ייקבע בין המזמין לספק בהמשך.

5.3.3. שיווק ופרסום

א. שיווק

- * על הספק לפעול לשיווק ולפרסום האירועים השונים במגמה להביאם למודעות הקהל רחב ככל האפשר.
- * השיווק יבוצע ע"י איש שיווק, בעל 5 שנות ניסיון בשיווק אירועי מחול אמנותי (בתוך 8 שנים אחרונות), המכיר היטב את קהל היעד ואת האמצעים הנדרשים על-מנת להגיע אליו.

ב. פרסום בעיתונות

פרסום בכלי התקשורת השונים – לרבות במהדורה האינטרנטית של העיתונים המובילים. לצורך כך ידאג הספק לעיצוב מודעות ולפרסום של האירועים בעיתונות באמצעות מודעות. היקף המודעות, אפיון ואופי העיתונים בהם יפורסמו, ייקבע בין המזמין לספק בהמשך. כמו כן, חלוקת המודעות בין העיתונים השונים, התכנים ומועדי הפרסום יתואמו מראש עם המזמין.

ג. פרסום חוצות והפקת מוצרי-דפוס אחרים

כחלק מתהליך הפרסום של האירוע, יפיק הספק כלי פרסום שונים ובכלל זה בין היתר כרזות ועלונים (פלאיירים), ופיצס. בנוסף, יפיק הספק את התוכניה עבור האירוע וכן את ההזמנות לאירוע הפתיחה. התוכן, ההיקף וכל אפיון כללי נוסף של מוצרי הדפוס ייקבע בין המזמין לספק בהמשך.

5.3.4. תשלומים ליוצרים ולאמנים המבצעים

על הספק לממן עבור היוצרים והאמנים, בתיאום עם המזמין ובכפוף לאישורו, החזר הוצאות ייצור והקמת תפאורה. במסגרת התקציב הנ"ל מוגדר גם נושא התפאורה והוצאות נוספות של היוצר. הספק יאשר תחילה – בתיאום עם המזמין – את תכנון ההוצאות בתחילת התהליך, ויחזיר ליוצר סכומים אלו כנגד חשבוניות מס, ויפעל בהתאם לנוהל הרכש המפורט במכרז.

6. פעילויות שונות

כל השירותים, הציוד והאמצעים, בין אם פורטו לעיל ולהלן ובין אם לא פורטו, הדרושים לצורך הפקת הפרויקט באיכות גבוהה, יסופקו ע"י הספק בכל מהלך הפרויקט.

7. ניהול כספים, ניהול חשבונות ומקורות מימון

על הספק להפעיל מערכת כספים וחשבונות, לדאוג למקורות מימון, ולשלם שכר אמנים – הכל כמפורט בזאת:

7.1. מערכת חשבונות

7.1.1. על הספק לנהל מערכת חשבונות מפורטת הכוללת ניהול נפרד של כל סעיף הכנסה וכל סעיף הוצאה.

7.1.2. המערכת תפרט כל פעולה כספית במלל ובהפניה למסמכים כספיים.

7.1.3. המשרד יהיה רשאי לבדוק את המערכת בכל עת.

7.1.4. בתום ההתקשרות יפיק הספק דו"ח ביצוע כספי מפורט, מבוקר ע"י רואה חשבון.

7.1.5. הדו"ח יימסר למשרד עד 60 יום מתום האירוע האחרון שבתכנית.

7.1.6. הדו"ח יבחן ע"י המשרד ועל פיו תשולם יתרת סכום ההסכם כמפורט בהמשך.

7.1.7. הספק יצרף לדו"חות הנ"ל את העתקים של כל החוזים, החשבונות והחשבוניות שיש ברשותו אשר נחתמו וואו נתקבלו בקשר עם הוצאות על הפרוייקט נשוא מכרז זה.

7.2. תשלומים

7.2.1. הספק יבצע את כל התשלומים הנדרשים לשם קיומו של המופע. על הספק לקשור חוזים והסכמים עם כל האמנים, ספקי השירותים והציוד הנדרשים ולשלם להם את התמורה המוסכמת ביניהם.

7.2.2. המשרד לא ישלם לספק כל תשלום שהוא מעבר להצעת המחיר שלו למכרז זה, אשר אושרה ע"י המשרד.

מצ"ב פורמט תכנית כספית – לצורך דוגמא בלבד (אין למלא!)

| תקציב הפרוייקט - הוצאות | | |
|-------------------------------|--|---------------------|
| הסעיף | הסברים | סכום בש"ח כולל מע"מ |
| עלויות הפקה | 1. ציוד תפעול, מינהלה ולוגיסטיקה | |
| | 3. צוות שיווק ויחסי ציבור | |
| | 4. צוות טכני | |
| 5. שכר ההפקה | שכר עבור ההפקה ובימוי. המציע ינקוב בסכום המבוקש בנספח ב'3 לעיל | |
| 6. אולמות | עלויות לשכירת האולמות לביצוע הפעילות | |
| 7. שרותי צילום (סטילס) | כמפורט במכרז | |
| 8. שרותי הסרטה (וידאו) | כמפורט במכרז | |
| 9. פרסום בעיתונות ובאינטרנט | כמפורט במכרז | |
| 10. הדפסה והפצה | כמפורט במכרז | |
| 11. הוצאות אחרות ובלתי צפויות | הוצאות שונות של הספק, בכפוף לאישור המשרד | |
| סה"כ הוצאות (סכום מקסימלי) | | 1,000,000 |

על המציע לקחת בחשבון את המגבלות המוטלות על המקורות הכספיים, כמפורט בזאת:

7.2.3. התמורה מהמשרד

תמורת ביצוע כל המטלות והעמדת התשתיות, הציוד וכח-אדם לצורך ביצוע הפרוייקט למכרז זה, ישלם המשרד לספק תמורה בסכום כמפורט בהצעת המחיר. כל גרעון שיווצר יהיה באחריות הספק ועל חשבונו. המשרד לא ישא בכל

תשלום מעבר להיקף ההוצאות עליהן יסכים המשרד שבכל מקרה לא יעלה על 1,000,000 ₪ (כולל מע"מ).
סכום זה כולל את הוצאות ההפקה, שכר הפקה, ואת שירותי התייעוד והפרסום, וכן את עלות שכירת האולמות.

הערות נוספות .7.2.4

על הספק לכלול בתכנית הכספית שיגיש למשרד – בגמר שלב ב' – את כל הוצאותיו לצורך ביצוע מלא ושלם של כל הפעילות במסגרת מכרז זה. הוצאות אלה כוללות עלות הכשרה של בעלי התפקידים, תשלום וניהול שכרם, הוצאות נסיעתם, הוצאות בגין חופשה, מחלה, עלות שכירה ואחזקה של האתרים והמשרדים ומקומות האחסון הנדרשים לצורך ביצוע מכרז זה.
המשרד לא יכסה שום הוצאה הכרוכה במסגרת מכרז זה, שלא במסגרת הסכום המוצע.

8. תהליך העבודה

| # | שלב | אחריות | לוי'ז | פירוט |
|----------------------|---|------------------------|-------|--|
| 1. | חתימה על הסכם התקשרות | משרד וספק | | הספק ישלים את המסמכים החסרים (אישור ביטוח, ערבות ביצוע וטופס התחייבות לשמירה על סודיות) לצורך חתימת ההסכם על ידי המשרד. |
| 2. | בחירת מציגים | משרד וספק | | לצורך בחירת המציגים, נציגי המשרד והספק ייפגשו עם גופי התרבות לשם קבלת חוות דעת מקצועית על קבוצות האומנים. |
| 3. | הכנת תכנית עבודה לתקופת ההכנות ואישורה | ספק | | הספק, בשיתוף הגורמים הרלוונטיים מטעמו, יכין תוכנית עבודה כוללת ומפורטת ובה תיאור שלבי ההכנה והצרכים הלוגיסטיים לקראת העלאת המופעים |
| סיום שלב א' - | | | | |
| 4. | השגת הצעות-מחיר וחתימת הסכמים עם ספקי שירות ועם אולמות | ספק | | |
| 5. | העברת דו"ח סיכום התקשרויות ומסמך תכנית כספית לידי המשרד | ספק | | |
| סיום שלב ב' - | | | | |
| 6. | ליווי היוצרים והמבצעים בתהליך ההכנה למופע | ספק | | בתקופה זו יספק הספק שירותי מעטפת ליוצרים – ככל שיידרשו שירותים מסוג זה |
| 7. | אישור תוכנית המופעים, תוכנייה, מודעות ואופני הפרסום אצל המשרד | ספק ומשרד | | |
| סיום שלב ג' - | | | | |
| 8. | פרסום והפצת מידע | ספק יחד עם צוות השיווק | | |
| 9. | העלאת הערב | ספק, יוצרים, מבצעים | | |
| 10. | העברת דו"ח מסכם | ספק | | |
| סיום שלב ד' - | | | | |

9. דוחות התקדמות

הדו"חות המפורטים להלן יימסרו לידי המשרד בשלושה מועדים: בסיום אבני-דרך ב', ג', ד'. הדו"חות יכללו תוכן מהותי ופיננסי. כל אחד מן הדו"חות יכלול סקירה של הפעולות שנעשו עד כה, והפעולות שנתוורו לביצוע, וכן דיווח על מצב התשלומים: התשלומים שבוצעו, והתשלומים הצפויים. הדו"ח, על שני סוגי התוכן שבו, יוצג על-פי תכנון וביצוע.

9.1 **דוחות תקופתיים -** עם תום אבני-דרך ב', ג' ו- ד' יעביר הספק לידי המשרד דו"ח סיכום תקופתי ובו פירוט של עמידתו בתכנון ושל ההוצאות שהוצאו על-ידו במהלך כל אחת מן התקופות.

9.2 **דו"ח מסכם -** הדו"ח המסכם יוגש לא יאוחר מחודש אחד לאחר תום תקופת המופעים. דו"ח זה לא יחליף את הדו"ח התקופתי אשר יימסר עם סיום אבן-דרך ד', אלא יימסר בנוסף אליו. בדו"ח זה יתייחס הספק לכלל ההיבטים התכנוניים, התפעוליים והכספיים הקשורים בהפקת המופעים וינסח לקחים והצעות לשיפור וייעול עבור השנים הבאות.

מסירת הדוחות תהווה תנאי, הכרחי אך לא מספיק, להעברת התשלומים לזוכה בגין השלמת כל אחת מאבני הדרך – כפי שתשלומים אלה מוגדרים לעיל בסעיף 10 לחוזה ההתקשרות. הדוחות יכללו התייחסות לנושאים הכספים וכן שיקוף תמונת-מצב של ההתקדמות בפרוייקט.

10. דרישות בנוגע לביצוע התשלומים

- 10.1. לצורך ביצוע התשלומים ולצורך קבלת התקבולים מהמשרד, הספק יפתח חשבון בנק נפרד, על שמו, לצורך ביצוע העבודות שהוא מכרז זה בלבד.
- 10.2. הספק ינהל כרטסת הנהלת חשבונות נפרדת למעקב אחר התקבולים מהמשרד והתשלומים לספקים ולנותני השירות עמם התקשר לצורך הפקת המופעים.
- 10.3. המשרד רשאי, על-פי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט לערוך ביקורת לטובת בחינת עמידתו של הספק בדרישות אלו. הספק יעמיד לרשות המשרד את רישומו במערכת, את רישומו הנהלת החשבונות, את רישומו ופרטי חשבון הבנק וכל מידע אשר ידרוש המשרד או מי מטעמו לצורך עריכת הביקורת והכל בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי והמוחלט של המשרד.

11. סיום העבודות

- 11.1. על הספק לתייק ולשמור במקום בטוח את כל הצעות המחיר, דפי הנתונים החשבוניים והקבלות אשר התקבלו מן הספקים השונים ונותני השירות, הדוחות, וכל אחר חומר שיקבל מן המשרד עצמו בנוגע לביצוע העבודות שהוא מכרז זה.
- 11.2. לאחר העלאת המופעים, ובזמן שלא יעלה על חודש מיום העלאת הערב, יעביר הספק – ככל שיידרש – את החומר הנזכר לעיל בסעיף 11.1 לידי המשרד.

12. כח האדם של הספק והאמצעים הנדרשים לביצוע המכרז

- 12.1. במסגרת ביצוע העבודות, יעסיק הספק מטעמו כוח אדם לפי דרישות המכרז ועל חשבונו ואחריותו הבלעדית, לרבות עובדי מינהל, לוגיסטיקה, טכנאים, מזכירות, עיבוד נתונים, על מנת לספק בשלמות את התפוקות הנדרשות במכרז, על-פי לחות הזמנים הנדרשים וכפי שאלו ייקבעו ויעודכנו בתיאום עם המזמין.
- 12.2. בנושאים הדורשים הכשרה מיוחדת כגון עבודות חשמל, יעסיק הספק את העובדים המאושרים לכך על פי החוק.
- 12.3. לשם הפעלת הפרוייקט יפעל הספק ממשרדיו הוא, תוך איתור, גיוס והצבת כוח האדם והאמצעים המפורטים להלן, על ידו ועל חשבונו בהיקף ובדרישות המפורטים להלן.
- 12.4. עובדי הספק מנועים מלשבת במשרדי המשרד ו/או מלהשתמש בציוד ואמצעים של המשרד ו/או מלהשתמש בנייר רשמי של המשרד ו/או לחתום על מסמכים בשם המשרד ו/או להשתמש בתארים השמורים לעובדי המשרד. לפיכך, על הספק להקצות מקום עבודה לכל העובדים מטעמו בפרוייקט זה, ולספק להם את כל הציוד והאמצעים לביצוע עבודתם בשלמות, כנדרש במכרז.
- 12.5. המשרד רשאי לבחון מראש את התאמתו של כל עובד מבחינה מקצועית לדרישות המכרז. במידה ובמהלך ההתקשרות תתברר אי התאמה של אחד מעובדי הספק הפועלים במסגרת מכרז זה רשאי המשרד לדרוש את החלפתו ועל הספק יהיה להחליף עובד זה בתוך 14 יום ממועד הודעת המשרד על כך, בעובד העונה לדרישות במכרז זה.
- 12.6. הספק יעסיק ויחתום על חוזה העסקה עם כל עובד ויהיה אחראי לפעילותו השוטפת. בנוסף, עליו להפעיל מערכת כוח אדם ומערכת שכר עבור עובדיו, בהיותו המעסיק הישיר והבלעדי של עובדים אלו. מערכת זו תהיה מערכת מבקרת ומשלמת.

למען הסר ספק מוצהר ומוסכם כי היחסים בין הספק ובין הממשלה אינם יוצרים יחסי עובד-מעביד והמציע מצהיר בזה כי לא תהינה לו או למועסקים על ידו כל זכויות של עובדים המועסקים ע"י הממשלה, לרבות בגין הפסקת ביצוע העבודה. כל הוצאות גיוס כח האדם והפעלתו יהיו על ידי הספק ועל חשבוננו. עוד מודגש כי כח האדם אשר ישמש לצורך ביצוע הפרוייקט מטעם הספק יהיה אך ורק אותו כח אדם שפירט הספק בהצעתו וכי לא תהיה לספק כל אפשרות להחליפם על דעת עצמו – זולת אם יקבל לכך אישור מפורש מנציג המשרד.

12.7. מנהל ההפקה מטעם הספק הזוכה

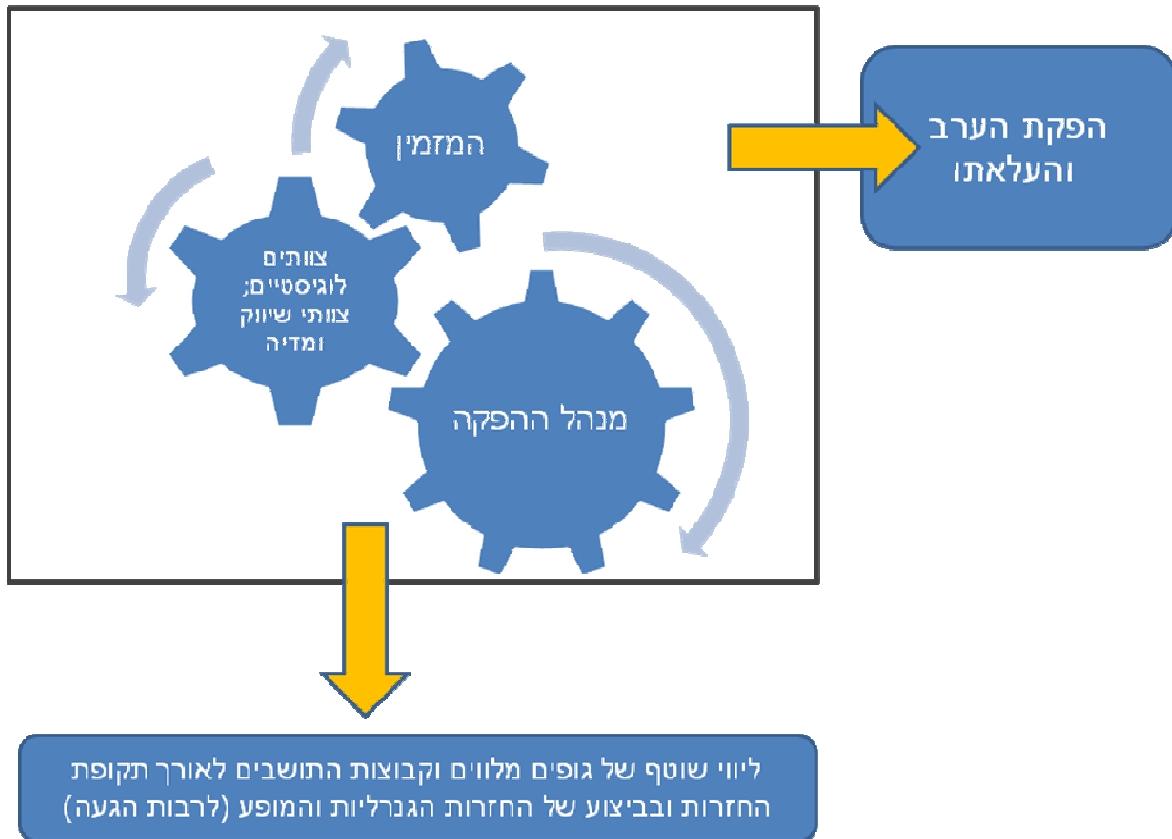
- 12.7.1. הספק יעמיד מטעמו מנהל הפקה (לעיל ולהלן גם: "מנהל הפרוייקט") בעל סמכות לייצג את הספק בכל פעולותיו ושהוא האחראי על ההפקה בשלמותה, שישמש כאיש הקשר בין הספק לבין המשרד בכל הקשור לביצוע העבודות על פי המכרז.
- 12.7.2. מנהל ההפקה יהיה בקשר שוטף וישתתף בפגישות ויהיה זמין למשרד בכל שעות העבודה ובמידת הצורך.
- 12.7.3. נציג המשרד רשאי לדרוש את החלפתו של מנהל ההפקה ללא כל נימוק ופיצוי. הספק מתחייב להחליף את מנהל ההפקה ולאשרו מול נציג המשרד.
- 12.7.4. בכל מקרה בו יבקש הספק להחליף את מנהל ההפקה מטעמו או במקרה ואין באפשרות מנהל ההפקה לתת את השירותים הנדרשים במסמכי מכרז זה למשרד, יהא על הספק לפנות למשרד בכתב בבקשה לאישורו של מנהל הפקה חדש ע"י המשרד לפחות 30 יום מראש, המשרד יהא רשאי ליתן את אישורו או להימנע מכך, לפי שיקול דעתו המוחלט. החלפת מנהל ההפקה מותנית באישור בכתב של המשרד.
- 12.7.5. מנהל ההפקה יהיה בעל ניסיון כמנהל וכמפיק בפועל של אירועי תרבות העומדים בכל התנאים – כמפורט לעיל בסעיף 5.6 לחלק א'.
- 12.7.6. יש לצרף קורות-חיים מפורטים של מנהל ההפקה.
- 12.7.7. על מנהל ההפקה להיות בעל הכשרה וכישורים בתחום הפקת אירועי תרבות.
- 12.7.8. יש לצרף קורות-חיים מפורטים של מנהל ההפקה.

12.8. במאי

- 12.8.1. יספק שירותי בימוי כהגדרתם בסעיף 5.2 לעיל.
- 12.8.2. אפשר שמנהל ההפקה המוצע ישמש גם כבמאי.
- 12.8.3. יש לצרף קורות חיים עבור הבמאי.

12.9. מנהל מופע

- 12.9.1. הספק ימנה מנהל מופע מטעמו לכל מופע, אשר יהיה אחראי לכל הפעילות, ידאג לספק את כל האמצעים, ויהיה אחראי לתקינותם בכל מהלך המופע.
- 12.9.2. מנהל המופע ילווה את ההכנות לקראת המופע, יכיר את המופע ואת צרכיו המיוחדים ויהיה נוכח במופע בכל מהלכו. כאמור לעיל בסעיף 6.18 לחלק א' יש לצרף קורות חיים.



נספח 1'ד - הגופים והישובים המשתתפים בפרוייקט
(הרשימה המצורפת להלן הינה לצורך התרשמות ועשויה לכלול שינויים)

| רשות עימה מתקיים שיתוף-פעולה | מוסד תרבותי מוביל |
|------------------------------|-------------------|
| דימונה, נתיבות | בת שבע |
| אילת | סוזן דלל |
| קרית מלאכי, אשקלון | בת דור |
| אופקים, קרית שמונה | הקאמרי |
| מועצה איזורית עמק המעיינות | בית לסין |
| שדרות, מעלות תרשיחא | הבימה |
| קריית-גת, קרית אתא, נהריה | האופרה הישראלית |
| ערד, טירת הכרמל | סימפונט רעננה |