



רשות ההגבלים העסקיים

מכרז פומבי 3/2012

למתן שירותי ייעוץ בתחום הכלכלה ובאקונומטריקה

תוכן החוברת :

הזמנה להגשת הצעות

פרק א' - מהות המכרז

פרק ב' - תקופת ההתקשרות

פרק ג' - התמורה

פרק ד' - תנאים להשתתפות במכרז

פרק ה' - מסמכי המכרז

פרק ו' – נוהל הבהרות ושינויים

פרק ז' - אופן הגשת הצעות

פרק ח' - המסמכים שיש לצרף להצעה

פרק ט' - הצעה של המציע לבדו

פרק י' - תוקף ההצעה

פרק יא - הצהרת המציע

פרק יב – ניגוד עניינים

פרק יג -עדכון והשלמת הצעה

פרק יד - גילוי הצעת המציע

פרק טו - אחריות הרשות

פרק טז-אמות המידה לבחירת ההצעה הזוכה

פרק יז - הודעה על הזכייה

פרק יח - הסכם התקשרות

פרק יט - זכות עיון

פרק כ - כשיר שני

פרק כא - פרשנות



פרק כב -תיקון או ביטול המכרז

פרק כג - הוראות שונות

נספח א כתב הצעה

נספח א-1 אישור בדבר ניהול פנקסים

נספח א-2 תצהיר לפי חוק עסקאות עם גופים ציבוריים
התשל"ו-1976

נספח א-3 תשקיף למציע

נספח א-4 תצהיר בדבר אי תיאום מכרז

נספח א-5 תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוני

נספח ב' הסכם התקשרות

נספח א' להסכם השירותים

נספח ב' להסכם אנשים שיועסקו ע"י הזוכה במסגרת ההסכם

נספח ג' להסכם התמורה

נספח ד' להסכם התחייבות בדבר שמירת סודיות

נספח ה' להסכם התחייבות בדבר היעדר ניגוד עניינים

נספח ו' להסכם ניגוד עניינים

נספח ז' להסכם הוראת חשכ"ל: תעריפי התקשרות עם נותן
שירותים חיצוניים

נספח ח' להסכם הוראת חשכ"ל : מועדי תשלום



הזמנה להגשת הצעות למכרז

א. מהות המכרז

1. רשות ההגבלים העסקיים (להלן: "הרשות") מזמינה בזאת הצעות למתן שירותי ייעוץ בתחום הכלכלה והאקונומטריקה (להלן: "שירותי ייעוץ" או "השירות") כמפורט להלן ובהתאם לתנאים, לדרישות ולהנחיות המפורטים במסמכי המכרז.

2. מפרט דרישות הייעוץ :

- אמידה של ביקושים במוצרים מגוונים.
- היכרות טובה של מודלים לסימולציה של מיזוגים.
- אמידה של מודלים מסוג Random Coefficients Logit
- התמחות באקונומטריקה יישומית בארגון תעשייתי.

ב. תקופת ההתקשרות והיקפה

1. תקופת ההתקשרות הינה לשנה אחת. מספר שעות הייעוץ הנדרשות הוא 200 שעות לשנה, עם אופציה להגדלת מספר השעות ב 200 שעות נוספות לאותה שנה.
2. לרשות תהא זכות הברירה להאריך את תקופת ההתקשרות לשנה נוספת אחת בהיקף שעות זהה לשנה הראשונה בכפוף לכל דין, לרבות הוראות חוק התקציב, חוק חובת המכרזים התשנ"ב – 1992 והתקנות שהותקנו מכוחו והוראות החשכ"ל, וכן לתנאים המפורטים בהסכם.

ג. תנאים לדחיית הצעה

(א)בלי לגרוע מכלליות האמור בתקנות אלה במכרז לרכישת עבודה או שירותים עתירי כוח אדם תדחה ועדת המכרזים הצעה בהתקיים אחד מאלה:

(1) המציע או מי מבעלי השליטה בו הורשע בשלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז בשל הפרת דיני העבודה;

(2) המציע או מי מבעלי השליטה בו נקנסו על ידי מפקח עבודה שמונה לפי סעיף 5 לחוק העבירות המינהליות, התשמ"ו-1985, בשנה שקדמה למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז ביותר משני קנסות בשל הפרת דיני העבודה; לעניין תקנת משנה זו, "בעל שליטה" – כמשמעותו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.

(ב) על אף הוראות תקנת משנה (א), רשאית ועדת מכרזים להחליט מטעמים מיוחדים שיירשמו שלא לדחות הצעה במכרז אף אם התקיים לגביה אחד התנאים כאמור; בהחלטה כאמור רשאית

חתימת הספק בראשי תיבות: _____:



הוועדה להתחשב, בין השאר, בהתנהלותו של המציע, בדרך כלל, בכל הקשור לשמירת זכויות עובדים וכן ביחס שבין היקף פעילות המציע שבגינה הורשע או נקנס בשל הפרת דיני העבודה לבין היקף פעילותו הכולל.

ד. התמורה

3. התמורה בגין ביצוע העבודה תהיה בהתאם להצעת המחיר שהגיש הזוכה בנספח א' (להלן: "הצעת המחיר").

4. הצעת המחיר לא תעלה על המחיר המרבי של תעריפי ההתקשרות הקבועים בהוראה: 13.9.2 מספר הודעה: ה. 13.9.2.1 מהדורה: 04 (מצ"ב כנספח ח' להסכם במכרז) בהתאם להשכלה, ניסיון וכישורי היועץ שיועסק לצורך מתן השירות.

5. הצעת המחיר תיקח בחשבון את כל עלויות המציע בגין מתן כל השירותים המפורטים במסגרת מסמכי ההזמנה, לרבות עלות העסקת כוח האדם הנדרש, הוצאות נסיעה וכל ההוצאות הנלוות האחרות. יובהר כי המזמינה לא תספק שירותים משרדיים ולוגיסטיים כלשהם לזוכה ולא יהיה כל תשלום נוסף לזוכה בגין אספקת שירותים אלו.

6. תשלום התמורה עבור שעות הייעוץ שאושרו על ידי נציג הרשות, ייעשה, לאחר אישור והגשת חשבוניות, במועדים המפורטים בהוראת שעה מספר: 1.4.3 שם הוראה: מועדי תשלום של החשכ"ל והמתומצתת כדלהלן:

(1) חשבוניות שיוגשו לרשות במחצית הראשונה של כל חודש (בימים 1-15):

א. ישולמו ביום העסקים הראשון הבא לאחר ה-15 לחודש העוקב.

(2) חשבוניות שיוגשו לרשות בין התאריכים 16-24 לכל חודש (כולל שני ימים אלו):

א. ישולמו בין התאריכים 16-24 של החודש העוקב.

7. חשבוניות שיוגשו לרשות בין התאריכים 25-31 לכל חודש (כולל שני ימים אלו):

א. ישולמו ביום ה-24 לחודש העוקב.

ה. תנאי סף להשתתפות במכרז

8. רשאי להשתתף במכרז אך ורק מציע או היועץ מטעמו (להלן "היועץ") העונה במועד האחרון להגשת הצעות למכרז על כל התנאים המצטברים המפורטים להלן:

(1) היועץ הינו בעל תואר שלישי בכלכלה;

(2) היועץ הינו בעל ניסיון במחקר של שנתיים לפחות;

(3) היועץ הינו בעל ניסיון בהוראה של שנתיים לפחות;

חתימת הספק בראשי תיבות: _____:



(4) היועץ הינו בעל ניסיון באמידה של ביקושים באמצעות שימוש במודל מסוג Random

Coefficients Logit

(5) היועץ הינו בעל ניסיון בעבודה עם תוכנות STATA, MATLAB או GAUSS.

ו. מסמכי המכרז

5. מסמכי המכרז הינם כמפורט ברישא של מסמך זה.
6. אם תמצא סתירה בין מסמכי המכרז ו/או אי בהירות לגבי האמור בהם, תהיה הרשות רשאית לבחור, לפי שיקול דעתה המלא והמוחלט, את הניסוח הנכון ו/או את הפירוש העדיף של מסמכי המכרז, ולמציע לא תהא כל טענה ו/או תביעה הנובעת מהסתירה ו/או מאי הבהירות כאמור ו/או מהפירוש שנבחר ע"י הרשות.
7. כל סתירה ו/או אי התאמה בין מסמכי המכרז השונים ו/או בין הוראות שונות בתוך אותו מסמך, יפורשו באופן המרחיב את חובות המציע ו/או את זכויות הרשות.

ז. נוהל הבהרות ושינויים

8. המציע יקרא בעיון ויבדוק את כל מסמכי המכרז, וינקוט בכל האמצעים הנראים לו כנחוצים לחקור את תנאי ההתקשרות עם הרשות לצורך אספקת רישיונות התוכנה. פרטים והסברים נוספים בכל הנוגע למכרז זה יימסרו למעוניינים באופן המפורט להלן בהוראות אלו.
9. ניתן לפנות בכתב לקבלת פרטים נוספים או הבהרות בקשר למכרז זה ה לנציג הרשות מר אשרף חורי בפקס 02-6515329 או בדוא"ל לכתובת Ashrafk@aa.gov.il וזאת עד ליום רביעי 10/10/2012 בשעה 10:00, תוך ציון מספר פקס או כתובת דוא"ל שאליהם ניתן להעביר את התשובות.
10. תשובות והבהרות שיינתנו בעקבות פניות כאמור לעיל יופצו באתר האינטרנט של הרשות בכתובת <http://www.antitrust.gov.il> תחת קטגוריית מכרזים ליום רביעי 10/10/2012 בשעה 12:00 רק תשובות בכתב שיפורסמו בדרך האמורה לעיל ביחס עם שאלות ההבהרה תחייבנה את הרשות ותהיינה חלק בלתי נפרד ממסמכי ההתקשרות. הרשות אינה נושאת באחריות לפירושים ו/או הסברים שיינתנו בעל פה למשתתפים ואלו לא יחייבו אותה מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מוסמכת הרשות לתן מיוזמתה הבהרות לאמור במסמכי המכרז ו/או לתקן טעויות שנפלו בהם בהודעה שתפורסם כאמור בסעיף 12 לעיל.

ח. אופן הגשת ההצעות

חתימת הספק בראשי תיבות: _____:



11. המציע יגיש את הצעתו בכתב ההצעה המצורף כנספח א' ועליו שמו וחתימתו בצירוף כל המסמכים המפורטים בפרק ו' להלן.
12. המציע יחתום בחותמת המציע וחתימת בעלי זכות החתימה בתאגיד על כל דף ממסמכי המכרז ונספחיו.
13. מסמכים הכלולים בחוברת המכרז המקורית ימולאו בתוך החוברת ולא יצורפו אליה.
14. המציע ימלא את המסמכים אך ורק במקומות הנדרשים ע"י המציע. אסור בתכלית האיסור להוסיף או לשנות מהכתוב במסמכי המכרז. אין לבצע מחיקות בנוסח מסמכי המכרז, ואין להוסיף עליהם, אלא ככל שהדבר נדרש או הותר במפורש במסמכי המכרז.
15. כל מחיקה של פרטים שמולאו ע"י המציע, בשגגה, תיעשה ע"י מתיחת קו על פני הפרט השגוי, ורישום הפרט הנכון בצדו, וליד התיקון, תוטבע חותמת התאגיד וחתימת מורשי החתימה בו. אין לבצע מחיקות או תיקונים באמצעות טיפוס.
16. למען הסר ספק, מובהר בזה כי כל השמטה, מחיקה, שינוי או תוספת אשר ייעשו במסמכי המכרז או באיזה מהם, או כל הסתייגות, או התניה מסוג כלשהוא, בין ע"י תוספת במסמכי המכרז או במכתב לוואי, או בכל דרך אחרת, וכן מילוי שלא בהתאם לכללים המפורטים בסעיף זה לעיל, עלולים לגרום לפסילת ההצעה והכול על פי שיקול דעתה הבלעדי של הרשות.
17. על אף האמור בסעיף זה לעיל, ועדת המכרזים רשאית שלא לפסול הצעה שמולאה בסטייה מההוראות המפורטות בסעיף זה לעיל, אם שוכנעה כי על אף הסטייה ההצעה תואמת את דרישות המכרז, היא ברורה וחד משמעית, וכי הסטייה כאמור נעשתה בתום לב.
18. ההצעה תוגש בכתב בשני עותקים שיוכנסו למעטפה אחת בצירוף כל המסמכים נדרשים ועליה יירשם מספר המכרז 03/2012 בלבד. ההצעה צריכה להגיע במסירה אישית לתיבת המכרזים של רשות ההגבלים העסקיים שבכניסה למשרדי הרשות בירושלים, רחוב כנפי נשרים 22 קומה 3 (ליד השומר) לא יאוחר מיום רביעי 17/10/2012 בשעה 12:00 (להלן: "המועד האחרון להגשת הצעות").
19. כל הצעה שלא תגיע לתיבת המכרזים בהתאם להוראות לעיל – לא תובא לדיון.

ט. המסמכים שיש לצרף להצעה

20. חובה על המציע לצרף להצעתו את כל המסמכים כדלקמן:
- (1) כתב הצעה חתום – נספח א'.
- (2) אם המציע הוא תאגיד - תעודת רישום תאגיד, תדפיס עדכני מן המרשם בו רשום התאגיד + אישור על אי קיום חובות לרשם, אם המציע הוא יחיד – תצלום תעודת זהות לרבות הספח.

חתימת הספק בראשי תיבות: _____:



(3) נספח א-1 - אישור בדבר ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי סעיף 2(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו – 1976 (להלן: "חוק העסקאות").

(4) תעודה המעידה כי המציע הינו עוסק מורשה.

(5) נספח א-2 - תצהיר חתום ע"י המציע לפי סעיף 2(ב) לחוק העסקאות.

(6) נספח א-3 – תשקיף למציע

(7) נספח א-4 – תצהיר בדבר אי תיאום מכרז.

(8) קורות חיים מפורטים של היועץ

י. הצעה של המציע לבדו

21. ההצעה תוגש בשם המציע בלבד, וללא כל הסכם, קשר או תיאום עם גופים או אנשים אחרים המגישים הצעות למכרז זה. בכלל זה, קשר של בעל עניין במציע אחר, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968. כמו כן, לא יהיו המציעים רשאים להעסיק מי המציעים האחרים ו/או תאגיד שבשליטתם בביצוע אי אילו מהשירותים נושא המכרז.

22. אין להגיש הצעה משותפת של מספר תאגידים או גופים אחדים. הצעה תוגש על ידי מציע אחר ובשמו בלבד.

23. עמידת המציע בתנאים הנדרשים לפי המכרז לרבות תנאים מוקדמים להשתתפות בו, תיבחן אך ורק על פי נתוני אותו מציע, כאישיות משפטית נפרדת. אין המציע רשאי להסתמך, לעניין זה, על תכונות, כישורים, ניסיון וכיוצ"ב רכיבים המתקיימים בצדדים שלישיים זולת המציע עצמו, לרבות אך לא רק בעלי מניותיו, מנהליו, עובדיו, תאגידים קשורים שלו וכיוצ"ב, למעט אם צוין אחרת במפורש.

יא. תוקף ההצעה

24. כל הצעה תעמוד בתוקפה ותהיה בלתי חוזרת, על כל פרטיה, מרכיביה ונספחיה, ותחייב את מגישה מהמועד בו תוכנס לתיבת המכרזים ולכל המאוחר עד לתום תקופת ההתקשרות. הרשות אינה מתחייבת לדון בהצעות ולהחליט ביניהן לפי תום תוקפן.

25. פג או עמד לפוג תוקפן של ההצעות וטרם ניתנה הודעה בדבר זכייתו של איזה המציעים, תמשיך ההצעה לעמוד בתוקפה וזאת כל עוד לא בוטלה ע"י המציע בהודעה בכתב לרשות. ביטול ההצעה יהיה בתוקף רק מהמועד שבו התקבלה הודעה בכתב כאמור. על המציע להאריך את תוקף הערבות הבנקאית שצורפה להצעתו בהתאם לדרישת הרשות.

26. במקרה שבתקופה שבה ההצעה היא בלתי חוזרת יחזור בו המציע מהצעתו ו/או יסרב למלא ו/או שלא יעמוד במילוי התחייבויותיו בהתאם להצעה או לאיזה ממסמכי המכרז ו/או ינהג שלא בדרכ

חתימת הספק בראשי תיבות: _____:



מקובלת או בתום לב, תהא הרשות רשאית לראות את ההצעה כבטלה מעיקרה ולבטל את ההסכם אם נחתם ולהתקשר עם כל אדם ככל שתמצא לנכון. אין באמור לעיל כדי לגרוע מכל סעד או זכות אחרת העומדים לרשות כלפי מציע כאמור על פי כל דין.

27. אין להגיש הצעה משותפת של מספר תאגידיים או גופים אחדים. הצעה תוגש על ידי מציע אחד ובשמו בלבד.

יב. הצהרת המציע

28. עם הגשת הצעתו במכרז, ובנוסף לכל הצהרה או התחייבות אחרת הכלולים במסמכי המכרז, מצהיר המציע ו/או מתחייב בהתאם לאמור בכתב ההצעה נספח א'. עצם הגשת ההצעה ע"י המציע כמזה כאישור והתחייבות מצדו לכל המפורט בכתב ההצעה, בין אם חתם על נספח זה ובין אם לאו.

29. התברר לרשות, בין באמצעות המציע ובין בדרך אחרת, כי הצהרה מהצהרות המציע או מצג אחר שהציג המציע כלפי הרשות במסגרת הצעתו, אינם נכונים, מלאים או מדויקים, רשאית הרשות לפסול את ההצעה, ואם בחרה בה כהצעה הזוכה – לבטל את הזכייה.

יג. שמירת סודיות והעדר ניגוד עניינים

30. בשל יחסי האמון המיוחדים שבין המזמינה לבין המציע, קיימת חשיבות רבה לשמירת סודיות ולהבטחת העדר ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים פוטנציאלי של המציע במסגרת השירותים נושא הפנייה. בהתאם לכך, יחתום הזוכה כתנאי להתקשרות עימו על התחייבות לשמירת סודיות ועל התחייבות להעדר ניגוד עניינים המצורפות כנספחים להסכם.

31. ככל שיועבר לטיפולו של זוכה הליך לגביו יימצא במצב של ניגוד עניינים או קיים חשש כאמור, מתחייב הזוכה להודיע על כך מידית למזמינה ולפעול על פי הוראותיה.

32. בנוסף להתחייבות למניעת ניגוד עניינים המצורפת להסכם, ייתכן ויתבקש הזוכה לחתום על הסדר נוסף ופרטני למניעת ניגוד עניינים, וזאת בהתאם למידע אשר יימסר על ידו בהליכי הפנייה השונים. יובהר, כי חלה חובה מוחלטת על הזוכה לחתום על הסדר ניגוד עניינים מפורט נוסף כאמור, באם יידרש על ידי המזמינה והאמור מהווה תנאי לתחילת ההתקשרות.

33. המזמינה שומרת על זכותה לפסול מציע על הסף בגין חשש לקיומו של ניגוד עניינים.

יד. עדכון והשלמת ההצעה

34. הרשות תהא רשאית לפי שיקול דעתה הבלעדי לדרוש מן המציע פרטים, מסמכים וכל מידע אחר הנראה לה נחוץ לשם בחינת הצעתו, לרבות השלמת מידע או מסמך חסר, הבהרות וכל מידע אחר או נוסף הנראים לה דרושים לפי שיקול דעתה הבלעדי, והמציע מתחייב להמציא לרשות, מיד עם



דרישתה, את המידע הנדרש וזאת בין היתר לצורך עמידתו של המציע בתנאים שפורטו לעיל לרבות תנאים מוקדמים להשתתפות במכרז. מבלי לגרוע מהאמור לעיל:

1. הרשות תהא רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מהמציע לגלות פרטים מלאים ומדויקים בדבר זהותו, עסקיו, מבנה ההון שלו, מקורות המימון שלו, או של בעלי עניין בו, שיטת התמחור/ניתוח המחירים לפיהם תמחר את הצעתו, וכן כל מידע אחר שלדעתה יש עניין בגילוי. מציע אשר נמנע מלמסור את המידע הדרוש במועד שקבעה לכך הרשות, או מסר מידע לא נכון – רשאית הרשות שלא לדון עוד בהצעתו או לפסלה.
2. נציגי הרשות יהיו רשאים לפנות לממליצים או ללקוחות אחרים של המציע לשם קבלת חוות דעת אודותיו. כן תהא הרשות רשאית לפנות ולקבל חוות דעת, נתונים ופרטים אחרים אודות המציע מגורמים שלישיים, לפי שיקול דעתה, לרבות חוות דעת אודות מצבו הכלכלי של המציע, דירוג האשראי שלו וכיוצא באלו.
3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, חייב המציע לעדכן את הרשות ללא דיחוי לגבי כל שינוי אשר יחול, אם יחול, במידע שמסר לרשות, בפרק הזמן שיחלוף מעת הגשת הצעתו למכרז ועד למועד פרסום החלטת ועדת המכרזים בדבר הזוכה במכרז, ואם נקבע כזוכה – עד לחתימה על ההסכם.

טו. גילוי הצעת המציע

35. בהגשת הצעתו מביע המציע הסכמתו מראש לגילוי הצעתו בפני מציעים אחרים, אם הרשות תידרש לעשות כן, פרט למידע שהינו בבחינת סוד מקצועי או מסחרי, שעליהם הודיע המציע במפורש, בכתב ובאופן בולט בעת הגשת הצעתו. ידוע למציע, כי לוועדת המכרזים סמכות להחליט לגלות פרטים שאותם ביקש המציע להותיר חסויים, ולמציע לא תהיה כלפי הרשות כל טענה או תביעה בקשר לכך.

טז. אחריות הרשות

36. בלי לגרוע מהוראות כל דין, הרשות ומי מטעמה, לא יישאו בכל אחריות להוצאה או נזק שייגרמו למציע בקשר עם הצעתו במסגרת המכרז ו/או בקשר למכרז.
37. בכל מקרה, לא יהיה המציע זכאי לפיצוי כל שהוא או להחזר הוצאות כלשהן בקשר עם השתתפותו במכרז, בין אם זכה במכרז ובין אם לאו, בין אם נבחר זוכה במכרז ובין אם בוטל המכרז מכל סיבה שהיא, אלא אם ובמידה שנאמר במפורש אחרת במסמכי מכרז זה.

יז. אמות מידה לבחירת ההצעה הזוכה

38. ועדת המכרזים תבחר מבין ההצעות את זו המעניקה לרשות את מירב היתרונות וזאת בהתבסס על אמות המידה כדלקמן:

חתימת הספק בראשי תיבות: _____:



(1) מחיר - 30%. ההצעה הזולה ביותר תקבל ציון מקסימאלי של 30 נקודות וליתר ההצעות יינתן ציון באופן יחסי להצעה הזולה ביותר.

(2) איכות - 70%. האיכות תקבע על בסיס החלוקה הבאה:

- 2 נקודות עבור כל עבודה שביצע המציע בתחום כמפורט בסעיף 2 לעיל, בחמש השנים האחרונות. הניקוד המקסימאלי בסעיף זה יהיה 20 נקודות.
- עד 10 נקודות עבור התרשמות כללית מההמלצות שהתקבלו אודות המציע.
- 2 נקודות עבור כל מאמר שפרסם או שהכין המציע. הניקוד המקסימאלי בסעיף זה יהיה 10 נקודות.
- עד 30 נקודות עבור התרשמות מראיון אישי שייערך למציע במסגרתו יציג המציע את היכרותו עם התוכנות המפורטות בסעיף 5 לעיל ואת ניסיונו בעבודה עם בסיסי נתונים שונים.

(3) הרשות שומרת לעצמה את הזכות שלא לבחור הצעה כמתאימה ביותר אם המציע הפר בעבר התחייבות חוזית שהייתה לו כלפי הרשות במהלך 10 השנים האחרונות, אף אם הצעתו היא הזולה ביותר.

יח. הודעה על הזכייה והזמנת רכש

39. הרשות תודיע למציע אשר הצעתו זכתה במכרז על קבלת הצעתו וכן תשלח לזוכה הזמנת רכש חתומה כדין על ידי מורשה החתימה במשרד. התנאים הכלליים להזמנת רכש- נספח ב' למכרז יהוו את הסכם ההתקשרות הבלעדי בין הצדדים יחד עם התנאים המיוחדים ככל שפורטו במסמכי המכרז.

40. המציע שזכה אינו רשאי להסב או להעביר בדרך אחרת לאחר את זכייתו, כולה או חלקה, אלא אם כן קיבל את הסכמת הרשות בכתב, וגם במקרה זה ימשיך המציע שיזכה להיות אחראי כלפי הרשות בכל הנוגע להתחייבויותיו על פי המכרז.

יט. זכות עיון

41. כל מציע יהא רשאי, תוך 30 יום ממועד קבלת ההודעה על תוצאות המכרז, לעיין בהחלטה הסופית של ועדת המכרזים, בנימוקיה ובהצעת הזוכה במכרז, למעט בחלקים של ההחלטה או ההצעה וכן חוות דעת משפטיות, אשר בהם לא תתיר ועדת המכרזים לעיין, מהנימוקים המפורטים בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים התשנ"ג-1993. צילום מסמכים כרוך בתשלום עלות הצילום בתעריף של 0.5 ש"ח לדף כולל מע"מ.

כ. כשיר שני

41. הרשות רשאית להכריז על המציע שהצעתו תזכה בניקוד השני בטיבו בשלב בדיקת ההצעות כ- "כשיר שני" בהתאם.

42. במידה ותחליט הרשות להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה במכרז בשל אי שביעות רצון מתפקודו, רשאית הרשות, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להתקשר עם הזוכה השני מבין המציעים. חתימת הספק בראשי תיבות: _____



במידה ותחליט הרשות לעשות כן, מתחייב הזוכה השני לחתום על הסכם ההתקשרות תוך 14 יום ממועד ההודעה על כך.

43. כל הכללים והתנאים המפורטים במכרז זה, המחייבים את הזוכה, יחייבו גם את הזוכה השני והשלישי במידה ויידרש לחתום על ההסכם, לרבות הפקדת ערבות ביצוע כנדרש וכיוצ"ב.

כא. פרשנות

44. כל סתירה או התאמה בין מסמכי המכרז השונים או בין הוראות שונות באותו מכרז, תפורש באופן המרחיב את חובות המציע ו/או את זכויות הרשות.

45. מבלי לפגוע באמור לעיל, אם תימצא סתירה בין מסמכי המכרז השונים ו/או אי בהירות לגבי מסמכי המכרז, תבחר הרשות לפי שיקול דעתה המוחלט את הניסוח הנכון ו/או הפירוש העדיף של מסמכי המכרז, ולמציע לא תהא כל טענה ו/או תביעה הנובעת מאי בהירות ו/או מהנוסח שבחרה הרשות.

46. הכותרות במסמכי המכרז נועדו לשם הנוחות בלבד, ולא ישמשו לפרשנותם בכל אופן שהוא.

כב. תיקון או ביטול המכרז

47. הרשות תהיה רשאית בכל עת לפני המועד האחרון להגשת הצעות, בהודעה מתאימה באתר האינטרנט שלה, להקדים או לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות ו/או לשנות מתנאי המכרז ונספחיו, על פי שיקול דעתה המוחלט והבלעדי.

48. הרשות רשאית לצמצם את היקף המכרז או לבטלו או לבטל חלקים ממנו, או לצאת למכרז חדש מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה שההצעות המתקבלות יחרגו בעלויות מתחום הציפיות, או שלא יעמדו בדרישות הסף, או כתוצאה מעיכובים מנהליים, אישור רשויות, בעיות תקציב וכיוצ"ב.

49. בנוסף לאמור לעיל ולאמור על פי כל דין, מובהר ומודגש כי הרשות תהא רשאית לבטל את המכרז גם בכל אחד ממקרים אלו:

1. ההצעות שהוגשו הן במחיר נמוך או גבוה באופן מהותי או בלתי סביר מהמחיר שהוצע לרשות ע"י מציעים אחרים בהליכי התקשרות אחרים או מהמחיר שנראה למזמינה כמחיר הוגן וסביר לעבודות.

2. יש בסיס סביר להניח שהמציעים, כולם או חלקם, תיאמו הצעות או מחירים ו/או פעלו בניסיון ליצור הסדר כובל.

כג. הוראות שונות

50. הרשות שומרת לעצמה את הזכות שלא להתחשב בפגמים פורמאליים באיזו הצעה שהיא, אם ויתור כזה לא יגרום נזק לרשות.

חתימת הספק בראשי תיבות: _____



51. בהגשת הצעתו מסכים המציע לכך שהרשות תהיה רשאית, אך לא חייבת, לאפשר למציע שהצעתו חסרה ו/או פגומה, לתקן או להשלים את הצעתו, הכול לפי שיקול דעתה המלא, בדרך ובתנאים שתקבע.
52. הרשות שומרת לעצמה את הזכות לערוך חקירות ובדיקות לפי ראות עיניה אודות המציעים, כולם או מקצתם, ובכלל זה אודות עברם וניסיונם.
53. בהגשת ההצעה רואים את המציע כמי שהסכים מרצונו הטוב והחופשי לעריכת בדיקות וחקירות כאמור. מציע שלא ישתף פעולה בעריכת החקירות והבדיקות כאמור ו/או ימסור מידע לא נכון, הצעתו תידחה.
54. המציע מתחייב לעדכן את הרשות ללא דיחוי אודות כל שינוי אשר יחול, אם יחול, במידע שמסר מאז מסירתו לרשות ועד לקבלת החלטתה בדבר ההצעה הזוכה.
55. כל סכסוך בקשר למכרז זה יהיה מסור לסמכותם המקומית והבלעדית של בתי המשפט בירושלים, ולשום בית משפט אחר לא תהא סמכות שיפוט בעניינים אלה.
56. בכל הקשור למכרז זה תעמוד הרשות בקשר עם הנציג עליו יודיע המציע בכתב הצעתו המצורף כנספח א', או עם אדם אחר עליו יודיע המציע בכתב.
57. כל הודעה שתישלח ע"י הרשות בדואר רשות לפי המען שמסר המציע בכתב הצעתו תחשב כאילו נתקבלה ע"י המציע כעבור 72 (שבעים ושתיים) שעות ממועד מסירתה למשלוח במשרד הדואר. הודעה שתישלח בפקס למספר שנמסר ע"י המציע תחשב שנתקבלה בתחילת יום העסקים הראשון שלאחר שידורה התקין בפקס.

בכבוד רב ובברכה,

עו"ד אילן שטיינר
יו"ר ועדת מכרזים



נספח א'

מכרז מס' 3/2012

תאריך: _____

טופס הגשת הצעה

לכבוד

ועדת המכרזים

רשות ההגבלים העסקיים

הנדון: הצעה במכרז מס' 3/2012 למתן שירותי ייעוץ בתחום הכלכלה ובאקונומטריקה (להלן:

"השירות" או "שירותי ייעוץ")

אני הח"מ, _____ מתכבד להגיש הצעה למכרז שבנדון וכן מצהיר, מאשר ומתחייב כלפי הרשות כדלקמן:

1. הצהרות והתחייבויות כלליות:

- (1) הנני מגיש בזאת את הצעתי למתן שירותי ייעוץ בתחום הכלכלה ובאקונומטריקה בהתאם לדרישות המכרז.
- (2) הנני מצהיר שקראתי בעיון רב את כל מסמכי המכרז הנ"ל על כל נספחיו ותנאיו, הבנתי ואני מסכים לדרישות ולתנאים הכוללים והמיוחדים, המהווים חלק בלתי נפרד ממנו, ומודיע בזה שהצעתי ערוכה על פי דרישותיו. כן הבנתי את השיטה לפיה מתבצע המכרז, על שלביו ועל שיטת בחירת הזוכה בו, אם יהיה זוכה.
- (3) הנני מצהיר, כי יש לי הידע המקצועי, הניסיון, היכולת, האפשרות הפיננסית, וכן כל הרישיונות, ההיתרים והאישורים הנדרשים על פי כל דין לשם אספקת השירות לרשות.
- (4) אני מאשר, כי הצעת המחיר שפורטה להלן עבור השירות המוצע כוללת את כל העלויות, בין המיוחדות, בין הכלליות ובין האחרות, מכל מין וסוג, הכרוכות באספקת השירות לרשות, ולא אציג כל תביעה או טענה בשל אי הבנה ו/או אי ידיעת תוכן מסמכי המכרז, תנאי ההסכם ו/או נספחיו ו/או מכל סיבה אחרת.
- (5) מבלי לגרוע מכלליות הצהרותי והתחייבויותי לעיל, ברורות ומובנות לי הסמכויות הנתונות לרשות במסגרת המכרז על הדין ועל פי מסמכי המכרז, לרבות הסמכות לברר פרטים אודות מציע אצל גורמים שלישיים, הסמכות לאפשר למציע לתקן פגמים ולהשלים חסרים בהצעתו, הסמכות לחלק את הזכייה במכרז בין מספר מציעים, הסמכות שלא לבחור זוכה במכרז והסמכות לבטל את המכרז או לצמצמו ולא תהיה לי כל טענה או דרישה הנובעת מהחלטת הרשות כאמור.
- (6) לא תהיה לי כל תביעה, טענה או דרישה המבוססת ו/או נובעת מטעות ו/או אי הבנה ו/או אי ידיעה כלשהיא של פרטי ההסכם ו/או תנאיו המיוחדים ו/או מסמכי המכרז שניתנו במסגרת המכרז ו/או המידע החלקי שניתן במסגרת המכרז באשר לנוהל המכרז, והנני מוותר בזה מראש על כל טענות ו/או תביעות ו/או דרישות כאמור.

חתימת הספק בראשי תיבות: _____



- (7) הנני מצהיר כי אני עומד בדרישות תקנה 6(א) לתקנות חובת המכרזים התשנ"ג – 1993 ובתנאי הסף שנקבעו במסמכי המכרז, וכי אין מניעה לפי כל דין או לפי כל הסכם שאני צד לו, או אחרת, להשתתפותי במכרז ולביצוע כל ההתחייבויות שאני עשוי ליטול על עצמי אם אזכה במכרז.
- (8) הנני מתחייב להודיע לרשות על כל שינוי בעובדה, במצב או בהצהרה שניתנו על ידי במסגרת הצעתי או בכל מסמך אחר שנמסר על ידי לרשות, וכן על כל שינוי שחל במצב המציע שיש בו כדי להשפיע השפעה מהותית על יכולתו לקיים התחייבויותיו על פי המכרז ובכלל זה, שינוי במבנה המציע, בבעלות בו, בנושאי משרה בו, מינוי קדם מפרק, מפרק, כונס נכסים, מנהל מיוחד (בין אם המינוי הוא זמני או קבוע), עריכת הסדר בין המציע לבין חבריו או נושיו, מתן צו הקפאת הליכים נגד המציע, הטלת עיקול או פתיחה בהליכי הוצאה לפועל על נכסים מהותיים של המציע.
- (9) ידוע לי כל הרשות שומרת לעצמה את הזכות לפסול הצעתו של מציע במקרה של שינוי שחל במציע אשר ייראה מהותי בעיני הרשות, בין אם נודע לה על כך ע"י המציע ובין אם נודע לה עליו בדרך אחרת, לרבות במקרה של הרשעת המציע או נושא משרה בכיר בו בעבירה מסוג עוון או פשע.
- (10) אני מסכים מראש לגילוי הצעתי בפני משתתפים אחרים, אם הרשות תידרש לעשות כן, פרט למידע שהינו בבחינת סוד מקצועי או מסחרי, ובלבד שאודיע עליהם במפורש ובכתב באופן בולט במסגרת הצעתי. עם זאת, אני מסכים כי במקרה שהרשות תהיה סבורה, לפי שיקול דעתה, ולרבות בשל התנגדות מצד מציע אחר, כי אין עילה לחיסוי המידע, תהיה הרשות רשאית לגלותו ולא תהיה לי כלפיה כל טענה, דרישה או תביעה בקשר לכך.
- (11) הצעתי זו היא בלתי חוזרת, אינה ניתנת לביטול, שינוי או תיקון על ותעמוד לתקופה לתקופה הקבועה במסמכי המכרז.
- (12) הצעתי מוגשת בשמי בלבד, וללא כל הסכם, קשר או תיאום עם גופים או אנשים אחרים המגישים הצעות למכרז זה. כמו כן, ידוע לי כי לא אהיה רשאי להעסיק מי המציעים האחרים ואו תאגיד בשליטתם בביצוע אי אילו מההתחייבויות במסגרת המכרז. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה, או בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו, או בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
- (13) ידוע לי, כי אשא בכל ההוצאות הכרוכות בהכנת הצעתי למכרז וכי לא אהיה זכאי לכל החזר בגין הוצאות אלו, בין אם אזכה במכרז ובין אם לאו, בין אם יוכרז הזוכה במכרז ובין אם המכרז יבוטל מכל סיבה שהיא, אלא אם וככל שנאמר אחרת במסמכי המכרז במפורש.
- (14) הנני מצהיר כי קיבלתי, אם וככל שביקשתי, את כל ההסברים הדרושים לביצוע התחייבויותיי על פי מסמכי המכרז.



2. הצעת מחיר

- (1) התמורה המבוקשת עבור כל שעת ייעוץ הינה: _____ + מע"מ כחוק.
- (2) ידוע לי כי הצעת המחיר לעיל כוללת גם את כל ההוצאות המיוחדות ו/או הכלליות וכן כל הוצאה אחרת הכרוכה באספקת השירות לרשות, לרבות הוצאות עבור חומרים, ציוד וכל הוצאה אחרת הקשורה בביצועם והעסקת עובדים לצורך כך. מוסכם עלי כי לא תהא לי כל תביעה או טענה בשל אי הבנת מסמכי המכרז, תנאי ההסכם או נספחיו, או אי ידיעתם.
- (3) ידוע לי, כי אם הצעת המחיר שלי תהיה שונה באופן מהותי ובלתי סבירה מהאומדן שנקבע על ידי המזמינה, ככל שייקבע, תהיה המזמינה רשאית לפסול את הצעתי.

1. לוח זמנים

- (1) אני מתחייב להיות מוכן לבצע את העבודות, ולקיים את התחייבויותיי באופן מידי ממועד קבלת ההודעה על זכייתי במכרז. בנוסף, אני מתחייב להיות ערוך להתחיל את העבודות כנדרש במכרז ועל פי הזמנת הרשות, תוך 7 ימים לכל המאוחר ממועד קבלת ההזמנה.
- (2) אם לא איערך לעבודה תוך הזמן הנקוב לעיל, הרי שמבלי לגרוע מכל סעד אחר על פי דין או על פי מסמכי המכרז, אשלם למזמינה כפיצויים קבועים ומוסכמים מראש בעד כל יום של פיגור בתחילת העבודות את הסכום שיקבע בהזמנה.

2. מסמכי התקשרות

- (1) אם תתקבל הצעתי, הנני מתחייב לחתום על הסכם התקשרות במועד ובמקום שייקבע ע"י המזמינה ולבצעו בהתאם לתנאי המכרז ול הצעתי. אני מסכים בזאת, כי כל המסמכים והנספחים המצורפים למכרז יהוו חלק בלתי נפרד מהסכם ההתקשרות וייראו משלימים זה את זה. כן הנני מתחייב להמציא ערבויות, בטחונות, תעודות ביטוח ואישורים כנדרש.
- (2) ידוע לי כי הזמנה לאספקת השירותים לרשות תצא אל הפועל אך ורק לאחר חתימתי על הסכם ההתקשרות.
- (3) ידוע לי, כי לאחר חתימת הסכם ההתקשרות לא אתחיל באספקת השירות אלא אך ורק לאחר קבלת הזמנה מתאימה.

שם המציע: _____ מספר תאגיד: _____
כתובת(לא תא דואר): _____
מספר טלפון: _____ מספר פקס: _____
תאריך: _____ חתימת מורשי החתימה וחותמת המציע: _____
שמות מורשי החתימה החתומים על הצעה זו: _____
שם: _____ ת.ז.: _____ תפקיד במציע: _____
שם: _____ ת.ז.: _____ תפקיד במציע: _____

חתימת הספק בראשי תיבות: _____



אני הח"מ עו"ד/רו"ח בעל מספר רישיון _____ מאשר כי החתומים לעיל הינם מורשי חתימה של
התאגיד וחתימתם מחייבת את התאגיד

מס' רישיון

חתימת עו"ד/רו"ח



נספח א-1

מכרז מס' 3/2012

אישור בדבר ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות
גופים ציבוריים, התשל"ו-1976

1. אני הח"מ" פקיד מורשה * כמשמעותו בחוק עסקאות גופים
ציבוריים, התשל"ו / -1976 רואה חשבון / * קבלן מס * מדווח בזאת כי למיטב ידיעתי:

.....
שם מס 'זהות / מס' תאגיד,

א. מנהל / פטור מלנהל * את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל על-פי פקודת מס
הכנסה וחוק מס. ערך מוסף, התשל"ו-1975
ב. נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולמנהל מע"מ על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי
חוק מס ערך מוסף.

2. אישור זה אינו מהווה אסמכתה לעניין קבילות פנקסי החשבונות, אין בו כדי לחייב בצורה כלשהי
בפני ועדת ערר או בפני בית המשפט, ואין הוא קובע עמדה ביחס לתקינותם של הדו"חות, מועדי
הגשתם או נכונות הסכומים ששולמו על פיהם.

3. תוקף האישור מיום הנפקתו ועד ליום. **

.....
שם תואר. *** מס 'רשיון*** חתימה
תאריך.....

*מחק את המיותר.

**רשום את המועד, ולא יאוחר מיום 31 במרס של השנה שלאחר השנה שבה הונפק האישור.

***רשום רק אם האישור לא הודפס על נייר פירמה.

נספח א-2

מכרז מס' 3/2012

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976

חתימת הספק בראשי תיבות: _____



אני הח"מ _____, נושא/ת ת.ז. _____, מרחוב _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן מצהיר/ה בזאת, בכתב, כדלקמן:

1. הנני משמש/ת בתפקיד _____ בחברת _____ (להלן: "הספק").

2. הנני מוסמך/ת להצהיר בשם הספק כנדרש בתצהיר זה.

3. הנני מגיש/ה תצהיר זה במסגרת הצעת הספק במכרז _____ של רשות ההגבלים העסקיים (להלן: "המכרז").

4. (סמך/י את הפסקה/הפסקאות הרלבנטיות/ות):

עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז לא הורשעו הספק ובעל זיקה אליו ביותר משתי עבירות;

הספק או בעל זיקה אליו הורשעו ביותר משתי עבירות, אך במועד האחרון להגשת הצעת במכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה; בסעיף זה-

"בעל זיקה - "כל אחד מאלה:

(1) חבר בני אדם שנשלט על ידי הספק;

(2) אם הספק הוא חבר בני אדם, אחד מאלה:

א. בעל השליטה בו;

ב. חבר בני אדם שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי העניין, דומה במהותו להרכב כאמור של

הספק, ותחומי פעילותו של חבר בני האדם דומים במהותם לתחומי פעילותו של הספק;

ג. מי שאחראי מטעם הספק על תשלום שכר העבודה;

ד. אם הספק הוא חבר בני אדם שנשלט שליטה מהותית - חבר בני אדם אחר, שנשלט שליטה

מהותית בידי מי ששולט בספק.

"אמצעי שליטה", "החזקה" ו"שליטה" - כמשמעותם בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981 "שליטה מהותית" - החזקה של שלושה רבעים או יותר בסוג מסוים של אמצעי שליטה בחבר בני האדם;

"עבירה" - "עבירה לפי חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987-

חתימת הספק בראשי תיבות: _____:



" (הורשע - "הורשע בפסק דין חלוט, בעבירה שנעברה אחרי יום כ"ה בחשון התשס"ג 31)
באוקטובר 2002

הנני מצהיר/ה כי שמי הוא, _____, כי החתימה המופיעה בשולי גיליון זה היא חתימתי
וכי תוכן תצהירי - אמת.

(ח ת י מ ה)

אישור

בהתאם לסעיף 15 לפקודת הראיות] נוסח חדש, [התשל"א-1971

אני הח"מ, _____, עו"ד (מ. ר.), _____, מרחוב, _____,
מאשר/ת כי ביום _____ בחודש _____ שנת _____ הופיע/ה לפני מר/גב _____
המוכר/ת לי אישית וחתם/ה על תצהיר זה לאחר שהזהרתי אותו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת, וכי
יהא/תהא צפויה לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן.

(ח ת י מ ה)



נספח א-3

מכרז מס'

תשקיף למציע

1. כללי

- (1) על המציע למלא התשקיף ולאמת בחתימתו את הנתונים הרשומים בו. חובה למלא את כל הפרטים הנדרשים בטופס זה. אין להשאיר מקומות ריקים.
- (2) על המציע לפרט כמיטב יכולתו ושיקול דעתו את מירב המידע הנוגע לניסיונו, היקף פעילותו ועסקיו, כישוריו, יכולתו וכל כיוצא באלו פרטים – הכול בהתאם לעניין נושא מכרז זה.
- (3) ועדת המכרזים תקבל החלטתה גם על בסיס תשקיף זה והעולה ממנו, לעניין איכות השירות המוצע, אמינותו, כושרו, ניסיונו, מומחיותו ותחומי התמחותו של המציע.
- (4) המציע אמור לצרף לתשקיף זה כל מסמך או מידע אשר יש בהם כדי להעיד על כישוריו, ניסיונו או יכולתו.

2. פרטי המציע

שם המציע (חברה, קבלן, שם העסק וכד')	מספר חברה/שותפות	מספר עוסק מורשה/מלכ"ר

שמות הבעלים, השותפים ו/או מורשי החתימה			
מספר	שם	מספר ת.ז.	מעמד

חתימת הספק בראשי תיבות: _____:



כתובת המציע			
מיקוד	עיר	מס'	רחוב
סלולארי	שם נציג	פקס	טלפון

3. היועץ מטעם המציע

(1) שמו של היועץ המיועד למתן השירות:

שם	מספר ת.ז.	מועד תחילת העסקה אצל המציע	שנות ניסיון

(2) נא לפרט את ניסיון היועץ ניסיון באמידה של ביקושים באמצעות שימוש במודל מסוג

Random Coefficients Logit

מס'	שם לקוח	סוג הפרוייקט	תקופת הפרוייקט	איש קשר לקוח	מס' טלפון

(3) נא לפרט את ניסיון היועץ בעבודה עם תוכנות STATA, MATLAB או GAUSS.

מס'	שם לקוח	סוג הפרוייקט	תקופת הפרוייקט	איש קשר לקוח	מס' טלפון

חתימת הספק בראשי תיבות: _____



(4) עבודות שביצע היועץ בתחומים המפורטים בסעיף 2 למסמכי המכרז בחמשת השנים האחרונות

מס' טלפון	איש קשר לקוח	תקופת הפרוייקט	סוג הפרוייקט	שם לקוח	מס'

4. פרטי ממליצים
רצוי לצרף המלצות בכתב

מספר	שם הממליץ	מקום עבודה	מספר טלפון	כתובת דוא"ל (e-mail)

חתימת הספק בראשי תיבות: _____:



5. הרשעות בפלילים

(1) האם הורשעת בפלילים, או תלוי ועומד נגדך כתב אישום, או מתנהלת נגדך חקירה פלילית בישראל ו/או בחו"ל?

כן / לא

(2) האם מכהן במציע נושא משרה שהורשע בעבירה כאמור

כן / לא

(3) האם מתנהלים נגד המציע או נגד נושא משרה בו הליכים פליליים בבית משפט או בבית דין מוסמך

כן / לא

במקרה של תשובה חיובית לאחד או יותר מהסעיפים לעיל נא לפרט

6. הצהרת המציע

(ייחתם על ידי מורשי החתימה ובחותמת המציע

הננו מצהירים בזאת שכל הפרטים הרשומים לעיל נכונים מלאים ומדויקים, וכי כל העובדים, הציוד וכיוצא באלה משאבים, עומדים לרשותנו לשם קיום התחייבויותינו אם נזכה במכרז וכי יש בהם כדי להבטיח ביצוע נאות של אספקת שירותי הניקיון לרשות בהתאם למכרז.

חתימה וחותמת המציע

תאריך

חתימת הספק בראשי תיבות: _____



נספח א-4

מכרז מס' 3/2012

תצהיר בדבר אי תיאום מכרז

תצהיר בדבר אי תיאום מכרז

אני הח"מ _____ מס ת"ז _____ העובד בתאגיד _____
(שם התאגיד) מצהיר בזאת כי

4. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם התאגיד ומנהליו.
5. אני נושא המשרה אשר אחראי בתאגיד להצעה המוגשת מטעם התאגיד במכרז זה.
6. בכוונתי להשתמש, במסגרת הצעה זו בקבלני המשנה המפורטים להלן (יש לפרט את שם התאגיד ופרטי יצירת קשר עימו):

שם התאגיד	תחום העבודה בו ניתנת קבלנות המשנה	פרטי יצירת קשר
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
7. המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי התאגיד באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
8. המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
9. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
10. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
11. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
12. הצעה זו של התאגיד מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהוא עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

יש לסמן V במקום המתאים

8. התאגיד מציע ההצעה לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז
אם כן, אנא פרט:

9. התאגיד, מציע ההצעה לא הורשע בארבע השנים האחרונות בעבירות על חוק ההגבלים העסקיים לרבות עבירות של תיאומי מכרזים
אם כן, אנא פרט:

חתימת הספק בראשי תיבות: _____



אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל.

תאריך	שם התאגיד	חותמת התאגיד	שם המצהיר	חתימת המצהיר
-------	-----------	--------------	-----------	--------------



נספח ב'

הסכם מס'

שנערך ונחתם בירושלים ביום ____ בחודש _____, שנת 2012

בין

מדינת ישראל

המיוצגת ע"י רשות ההגבלים העסקיים

מספר ישות 500103049

מרח' כנפי נשרים 22, ירושלים

(להלן "הרשות")

מצד אחד

לבין

(להלן "הזוכה")

מצד שני

והרשות מעוניינת בקבלת שירותי ייעוץ בתחום הכלכלה והאקונומטריקה (להלן "השירות") בהתאם למפורט במסמכי המכרז שפורסם ע"י הרשות בעניין זה (להלן: "המכרז");

הואיל:

והזוכה הגיש את הצעתו למכרז אשר מצורפת להסכם זה כחלק בלתי נפרד ממנו, והזוכה מעוניין לבצע עבור הרשות את השירותים הנ"ל ומצהיר ומתחייב כי הינו בעל הידע, היכולת, הכלים, האמצעים והכישורים המקצועיים הדרושים לבצע את השירותים ולקיים את התחייבויותיו כמפורט בהסכם זה להלן, וכי יוכל לעמוד בהן הן מבחינת המועדים הקבועים בהסכם דנן והן בכל הקשור לאיכות ולמיומנות הביצוע;

והואיל:

והואיל:

ובכפוף לחתימתו של הזוכה על הסכם זה וקיום יתר הדרישות המפורטות במסמכי המכרז הרשות בחרה בהצעתו של הזוכה ;

והואיל:

חתימת הספק בראשי תיבות: _____:



אי לכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. **מבוא ופרשנות**
 - 1.1 המבוא להסכם זה והנספחים לו מהווים חלק בלתי נפרד מההסכם.
 - 1.2 כותרות הסעיפים הינן לצרכי נוחות בלבד ואין להשתמש בהן לצרכי פרשנות הסכם זה.
2. **תיאור השירותים**
 - 2.1 השירות ייתן ע"י היועץ ששמו מפורט בנספח ג' להסכם (להלן: "היועץ"), ועל פי כל תנאי ההסכם המפורטים להלן לרבות התנאים המיוחדים המפורטים ב**נספח ב'**.
 - 2.2 הרשות תהיה רשאית, מדי פעם בפעם, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להרחיב או להצר את היקף השירותים, ובלבד שהרחבה כאמור לא תגלוש אל עבר תחומים אשר הזוכה איננו מתמחה בהם ולא הציג עצמו כפי שמתמחה בהם.
 - 2.3 מוסכם, כי גם לאחר שהעביר הזוכה לידי הרשות מסמך סופי או תוצר סופי בהתאם לשירותי הייעוץ, מתחייב היועץ לתת מענה לכל שאלה מטעם הרשות ביחס למסמך/התוצר הסופי, תוך פרק זמן סביר מיום קבלת הפנייה מהרשות.
 - 2.4 יובהר, כי הגשת מסמך ו/או תוצר מטעם הזוכה לרשות לא יהווה כשלעצמו ראיה לקיום התחייבויותיו של היועץ על פי ההסכם.
 - 2.5 במקרה של חריגה מלוח הזמנים הקבוע להספקת השירותים, תהא הרשות רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל את ההסכם, להמשיך לקיים את ההסכם או לנקוט כל דרך פעולה שתמצא לנכון. יובהר עם זאת כי הרשות תשלם לזוכה על הזמן שיושקע על ידו קודם להודעת הרשות על ביטול ההסכם, השהייתו או כל פעולה אחרת שתנקוט הרשות וזאת בכפוף למפורט ב**נספח א'**.
 - 2.6 הזוכה יהיה כפוף לכלכלן הראשי ברשות ההגבלים העסקיים או מי מטעמו, אשר ינחו את הזוכה מעת לעת בנוגע למתן השירותים, והזוכה מתחייב בזה לפעול בהתאם להנחיותיהם.
3. הרשות שומרת לעצמה את הזכות לבצע את השירותים או כל חלק מהם בעצמה ו/או באמצעות יועצים אחרים ו/או גורמים אחרים העובדים ו/או הקשורים עמה ו/או שיעבדו עמה בעתיד.
הצהרות והתחייבויות הזוכה
 - 3.1 הזוכה מצהיר בזאת, כי הינו בעל ידע מקצועי ומומחיות בתחום השירותים מושא ההתקשרות, המאפשרים לו לבצע את השירותים.
 - 3.2 הזוכה מתחייב בזאת לבצע את השירותים לשביעות רצונה המלא של הרשות, במומחיות, במקצועיות, ביעילות, בחריצות ובמהירות הדרושים ועל פי סטנדרטים מקצועיים גבוהים. הזוכה מתחייב לעשות את כל הדרוש לביצוע השירותים, ובמסגרת זו להקדיש את מרצו, כישוריו, ניסיונו וכושר עבודתו לשם כך.

חתימת הספק בראשי תיבות: _____:



- 3.3 הזוכה מתחייב שלא להעסיק לצורך מתן השירות אנשים אחרים פרט ליועץ ואנשים נוספים (להלן: "עוזרים") ששמותיהם מפורטים ב**נספח ב'** להסכם זה, המהווה חלק בלתי נפרד הימנו (""). היועץ לא יוסיף ולא ישנה את הרשימה המפורטת בנספח ב' להסכם, אלא אם נתקבל אישורה של הרשות לכך מראש ובכתב, אישור אשר יינתן על-ידי הרשות על-פי שיקול דעתה הבלעדי.
- 3.4 היה והיועץ ו/או מי מהעוזרים כאמור לא יוכל לספק שירותים לרשות על פי הסכם זה, באופן זמני או קבוע, או שהזוכה ירצה להחליפו, מתחייב בזאת הזוכה להודיע על כך לרשות באופן מידני. במקרה זה תהיה הרשות רשאית שלא לאשר את ההחלפה המבוקשת, וכן תהיה רשאית להפסיק את עבודת הייעוץ או להשעות אותה, על-פי שיקול דעתה הבלעדי.
- 3.5 הזוכה מאשר בזאת, כי ידוע לו וכי הוא מסכים לכך שהרשות תהיה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי ובכל עת, ולאחר התייעצות עם הזוכה, לדרוש את החלפתו של היועץ או אחד או יותר מהעוזרים, והזוכה מתחייב להחליפו בהקדם האפשרי בעובד אחר בעל כישורים ויכולות מתאימים, אשר יאושר מראש ובכתב על-ידי הרשות.
- 3.6 הזוכה מתחייב כי היועץ והעוזרים מטעמו יהיו זמינים לשם מתן השירותים, ובכלל זה לצורך השתתפות בישיבות, ויענו בהקדם האפשרי לכל פניה מצד הרשות במסגרת הסכם זה.
- 3.7 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הזוכה מתחייב לעשות כל דבר נדרש וסביר שיועץ מומחה היה עושה לשם ביצוע השירותים על-פי הסכם זה.
- 3.8 הזוכה מצהיר כי ידוע לו, כי הרשות לא תישא בעלות ביצוע עבודות שאינן במסגרת השירותים, כהגדרתם לעיל, אלא אם כן הוציאה הרשות לזוכה הזמנת עבודה בכתב או שניתן לכך אישור בכתב על-ידי הרשות.
- 3.9 הזוכה מתחייב לדאוג ליצירת עותקים וגיבוי נאות לכל מסמך ו/או קובץ ו/או תוצר אחר שיכין במסגרת מתן השירותים, באופן שניתן יהיה במקרה הצורך לשחזר במהירות ובאמינות.
- 3.10 הזוכה מתחייב לנהוג ביושר ובנאמנות כלפי הרשות ועובדיה, ולא לעשות כל מעשה או פעולה העלולים להזיק לה, לשמה הטוב ולעיסוקיה.
- 3.11 הזוכה מתחייב בזאת, כי בעבודה שלביצועה יש צורך ברישום, רישיון או היתר על פי כל דין, הוא יפעל כנדרש ויעסיק רק מי שעומד בדרישות כאמור, לפי העניין.
- 3.12 הזוכה לא יהיה שלוחה או נציגה של הרשות, אלא אם כן נעשה כזה לצורך עניין מיוחד, והוסמך לכך בידי הרשות במפורש, בכתב ומראש.
- 3.13 הזוכה מתחייב בזאת, כי השירותים וכל פעולה שיבוצעו במסגרתם יהיו בהתאם לחוקים ולתקנות הרלבנטיים החלים בישראל.



3.14 הזוכה מצהיר ומתחייב כי אין מניעה חוקית, חוזית או אחרת להתקשרותו בהסכם זה ולמתן השירותים על-ידו.

4. תקופת ההסכם

- 4.1 הסכם זה הינו לתקופה שתחילתה ביום _____ וסיומה ביום _____.
- 4.2 הרשות רשאית להאריך את ההסכם בשלוש תקופות נוספות, אחת בכל שנה, וזאת בהודעה בכתב אשר תימסר לזוכה לא יאוחר מ-30 (שלושים) ימים לפני המועד לסיומו של ההסכם. בתקופת ההתקשרות הנוספת יחולו כל הוראותיו של ההסכם זה.
- 4.3 למרות האמור בסעיף 4.1 לעיל, הרשות רשאית, באופן חד-צדדי ועל-פי שיקול דעתה הבלעדי, להביא הסכם זה לסיומו בהודעה של 30 (שלושים) יום מראש בכל שלב של ביצוע השירותים, וזאת מבלי שתהיה לזוכה כל טענה ו/או דרישה כלפי הרשות. הודעה על הפסקת ההתקשרות תיעשה בכתב. עד להפסקת השירותים בהתאם להודעה יחולו כל הוראות ההסכם זה.
- 4.4 עם סיומו של ההסכם זה לא יהיה הזוכה זכאי לכל פיצוי, שיפוי או תשלום אחר כלשהו בקשר עם כל עניין הקשור ו/או הנובע מההסכם ו/או מהפסקתו, וכן לא יהיה זכאי לקבל תשלום כלשהו בגין מוניטין ו/או בגין פעולה שעשה או כספים שהוציא בקשר עם הסכם זה והשירותים על פיו, למעט יתרת התמורה המגיעה לו בגין ביצוע השירותים על פי ההסכם זה.
- 4.5 עם סיום ההסכם, יסייע הזוכה לרשות, ככל שיידרש, על מנת שתוכל להשתמש בתוצרי השירותים באופן עצמאי ו/או על-ידי מי מטעמה.
- 4.6 לזוכה לא תהיה זכות עיכבון על חומר הקשור לשירותים ו/או להסכם זה, לרבות כל מסמך וכל תוצר שיכין במסגרת מתן השירותים.

5. קבלן עצמאי

- 5.1 הזוכה מצהיר ומסכים כי הינו קבלן עצמאי, כי הוא נותן את שירותיו לרשות ככזה, וכי בין הרשות לבינו ו/או לבין עובדיו ו/או לבין קבלני משנה שלו ו/או לבין בעלי המניות בו ו/או לבין מי מטעמו ו/או במקומו (להלן ביחד בסעיף 5 זה: "הזוכה") לא קיימים ולא יהיו קיימים יחסי עובד ומעביד מכל צורה ואופן שהם, וכי אין הוא ולא יהיה זכאי לכל תשלום ו/או זכויות כלשהן על פי כל דין ו/או מנהג ו/או נוהג המגיעים לעובד מאת מעבידיו.
- 5.2 הזוכה מתחייב כי לא יעלה כל טענה או תביעה בדבר קיום כביכול של יחסי עובד ומעביד כלפי הרשות או בדבר זכויות ו/או תשלומים המגיעים כביכול למאן שהוא בגין כך. אם תועלה טענה או תביעה כנ"ל על-ידי הזוכה (כהגדרתו בסעיף 5 זה), הוא מתחייב בזאת לשפות את הרשות בגין כל סכום ו/או חבות שתוטל על הרשות עקב כך,

חתימת הספק בראשי תיבות: _____:



וכן בגין כל הוצאה ו/או נזק, לרבות שכר טרחת עורכי-דין והוצאות שיוצאו על-ידי הרשות בהקשר זה ולצורך הטיפול בתביעה ו/או בהליך כאמור.

5.3 בנוסף לאמור, היועץ (כהגדרתו בסעיף 5 זה) מאשר כי אם יפתח כנגד הרשות בהליך משפטי שיהיה מבוסס על קיום כביכול של יחסי עובד-מעביד בין הזוכה לבין הרשות, ואם בית משפט או בית דין מוסמך יחליט כי אכן התקיימו יחסים כאלו, אזי יחושב השכר (ברוטו) של הזוכה לפי שווי של שני שלישים מהתמורה עבור שעת עבודה (ללא מע"מ) המפורטת בהסכם זה, והזוכה ישיב לרשות את כל הסכומים שהתקבלו מעבר לשכר זה. כמו כן, שכר זה ייחשב ככולל כל תשלום מכל מין וסוג שהוא המתחייב על פי דין ו/או הסכם ו/או הסדר ו/או נוהג ו/או מנהג בין עובד למעביד, ובכלל זה הפרשות בגין פיצויים ותגמולים, דמי הבראה, נסיעות, דמי חופשה שנתית וכיו"ב, והרשות לא תישא בכל תשלום נוסף בגין אלה.

6. התמורה

6.1 בתמורה לשירותי הייעוץ, יהא הזוכה זכאי לקבל מאת הרשות את התמורה הנקובה ב**נספח ג'** להסכם זה (להלן: "**התמורה**").

6.2 הזוכה יגיש לרשות חשבון נפרד לתשלום בגין כל חודש בו סיפק שירותים לרשות על פי הסכם זה, בצירוף טופס 13.9.2.1 הצהרה על ביצוע שעות העבודה שניתנו בפועל ובצירוף חשבונית. התמורה בגין כל חשבונית תשולם בתנאים של שוטף פלוס שלושים, היינו תוך 30 (שלושים) ימים מתום החודש בו התקבל החשבון ברשות.

6.3 הצדדים מצהירים בזאת, כי התמורה המפורטת במפורש בסעיף זה ובנספח התמורה ממצה את כל התשלומים ו/או התנאים האחרים מכל מין וסוג שהוא להם זכאי הזוכה מהרשות עבור שירותי הייעוץ. הרשות לא תשלם לזוכה ו/או לכל אדם או גוף אחר כל תשלום נוסף, בין במהלך מתן השירותים ובין לאחר פקיעת הקשר על-פי הסכם זה, עבור מתן השירותים ו/או בקשר עמם ו/או עם הסכם זה ו/או עבור כל הנובע מהם, לרבות הוצאות נלוות שיוציא הזוכה לצורך קיום ההסכם.

6.4 למען הסר ספק, התמורה על-פי הסכם זה הינה סכום ברוטו, והרשות תנכה במקור מכל תשלום ליועץ כל מס, היטל או תשלום חובה אחר אשר יש לנכותו במקור על פי כל דין, אלא אם ימציא הזוכה לרשות אישור בדבר פטור מניכוי במקור.

6.5 התשלום עבור השירותים שיינתנו על ידי המציע כמפורט בהזמנה זו יהיה עבור שעות עבודה בלבד, וייעשה על סמך הגשת חשבוניות בהתאם לעבודה בפועל ולאחר אישור הכלכלן הראשי ברשות ההגבלים העסקיים כי העבודה התבצעה לשביעות רצונו ובהתאם לשעות שפורטו בחשבונית. הדרישה לתשלום שתוגש על ידי הזוכה למשרד תיבדק ותאושר על ידי הרפרנט (כלכלן ראשי) לאחר בחינת איכות ושלמות העבודה ולשביעות רצון הרפרנט. התשלום יבוצע עד 45 יום מיום האישור ע"י הרפרנט ובהתאם להנחיות

חתימת הספק בראשי תיבות: _____:



החשכ"ל בדבר "ביצוע תשלומים בגין התחייבויות" שלהלן, ללא כל הצמדה מעת הגשת החשבונית.

6.6 במידה והרפרנט יאשר רק חלק מהעבודה ישולם החלק שאינו שנוי במחלוקת לפי התנאים שפורטו לעיל.

6.7 הזוכה יצרף לכל דרישה לתשלום דיווח כדלקמן:

(1) תיאור התפוקות אשר בגינן מוגש החשבון לתשלום.

(2) ציון התאריכים והשעות שהושקעו במשימה.

(3) מידע נוסף הכולל: שם ומספר ההסכם ברשות ההגבלים העסקיים, סה"כ הסכום בהסכם, סה"כ סכום מנוצל, יתרה קיימת לניצול.

הבהרות:

• חישוב שעת עבודה הוא לפי 60 דקות עבודה בפועל. במקרה של מתן ייעוץ בחלק מן השעה ישולם שיעור יחסי מן התעריף לשעה.

• התעריף לשעת עבודה כולל את העלויות הישירות והעקיפות הנדרשות לעבודת הזוכה. לא ישולמו תשלומים נוספים כלשהם, לרבות אש"ל, הוצאות משרדיות, נסיעות, צילומים, טלפונים, פקסים הוצאות כלליות ואחרות. התמורה שתשולם לזוכה עבור אספקת השירותים תהא בהתאם לאמור לעיל. שום תשלום אחר או נוסף פרט לתמורה לא ישולמו על ידי המזמינה לא במהלך תקופת הסכם זה ולא אחריה עבור מתן השירותים או בקשר ישיר או עקיף למתן השירותים, לא לזוכה ולא לאדם אחר. עדכון והשלמת מסמכים ופרטים בהצעה ובדיקתה ע"י הרשות

6.8

7. אחריות

7.1 הזוכה יהיה אחראי כלפי הרשות לטיב השירותים שסיפק ו/או שהיה עליו לספק לרשות על פי הסכם זה, ולכל נזק שייגרם עקב מעשה או מחדל רשלניים שלו או של מי מטעמו במסגרת מתן השירותים.

7.2 אישורה של הרשות למסמך ו/או לתוצר שיכין הזוכה לא יפטור אותו מאחריותו המלאה לפי הסכם זה ו/או לפי כל דין.

8. קניין רוחני

8.1 תוצרי השירותים וכן כל שלב ו/או חלק שלהם יהיו שייכים לרשות, והם מוקנים בזה בקניין מלא, גמור ובלעדי לרשות.



8.2 הזוכה מתחייב בזה לחתום על כל מסמך אשר יידרש להבטחת, שכלול ו/או רישום זכויותיה של הרשות כאמור.

8.3 הרשות רשאית להשתמש בכל זמן, כראות עיניה, בחומר, בנתון ובכל ידיעה, מסמך או פרטים אחרים שנמסרו לה על-ידי הזוכה תוך כדי ביצוע השירותים, לרבות - ומבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל - למסור את המידע האמור, כולו או מקצתו, למי שתמצא לנכון, ולפרסם את המידע או כל חלק ממנו בכל דרך שתיראה בעיניה, והכל לפי שיקול דעתה וללא צורך בקבלת הסכמת הזוכה לכך.
על אף האמור בסעיף זה, לא תפרסם הרשות טיוטות מסמכים שהוכנו על ידי הזוכה, אלא אם ניתן אישורו המוקדם לכך.

8.4 הזוכה ו/או מי מטעמו אינו רשאי לפרסם או לעשות שימוש כלשהו בתוצרי עבודתו כאמור, אלא ברשות מפורשת, בכתב ומראש, של הרשות. איסור פרסום זה יחול, בין היתר, על מסמכים ותוצרים שהכין הזוכה עבור הרשות, בין אם הגיש אותם לרשות ובין אם לאו, אך לא על ידע מקצועי שרכש הזוכה במהלך מתן השירותים.

9. סודיות

9.1 הזוכה וכל אחד מעובדיו מתחייב בזאת לשמור בסודיות גמורה ולא לגלות, להעביר, למסור, להביא לידיעת צד ג' כלשהו ו/או לעשות כל שימוש, בין עצמי ובין ביחד עם או עבור אחרים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין בארץ ובין בחו"ל, בכל ידע ו/או מידע השייכים לרשות ו/או בנוגע לרשות ו/או אשר הועברו על ידי הרשות ובכלל זה, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, בנוגע לפעולותיה, עסקיה, ספקיה, מצבה הפיננסי, שיטות העבודה הנהוגות אצלה וכיו"ב (להלן ביחד: "המידע"), וזאת בין בתקופת ההתקשרות ובין לאחר מכן, ללא קבלת הרשאה מוקדמת ומפורשת בכתב מאת הרשות.

9.2 ההתחייבויות המפורטות בסעיף 0 זה לא תחולנה בהתקיים אחד מהמקרים הבאים:

9.2.1 המידע היה ידוע לזוכה לפני קבלתו מהרשות מכוח הסכם זה, מבלי שהופרה התחייבות לשמירת סודיות של גורם כלשהו.

9.2.2 המידע הגיע לזוכה מגורם שלישי שלא עקב הפרת הסכם זה, והיועץ אינו כפוף להתחייבות לשמירת סודיות כלפי אותו גורם שלישי.

9.2.3 המידע נמצא בידיעת הציבור שלא עקב הפרת הסכם זה.

9.3 הזוכה מתחייב להחזיק את המידע שיגיע לידיו במסגרת ביצוע השירותים ואת תוצרי השירותים במקום מתאים ושמור, ולעשות את כל הנדרש על מנת למנוע מהמידע ומהתוצרים להגיע לידי מי שלא הוסמך לקבלם.

9.4 הזוכה מתחייב להחתים את האנשים ששמותיהם מפורטים בנספח ב' על התחייבות לשמירת סודיות בנוסח המובא בנספח ד' להסכם זה.



9.5 הוראות סעיף 0 זה, על סעיפיו הקטנים, תמשכנה להיות בתוקף גם לאחר סיום ההתקשרות בין הצדדים על פי הסכם זה.

10. היעדר ניגוד עניינים

10.1 הזוכה מצהיר בזאת כי לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין כל פעילות אחרת ו/או התחייבות אחרת שלו ו/או של מי מעובדיו, לבין התחייבויותיו וזכויותיו על-פי הסכם זה. למען הסר ספק, רשימת הגורמים ו/או התאגידים עמם קשור הזוכה מעת לעת וכן כל גורם אחר עימו נמצא הזוכה בקשר, ואשר לדעת היועץ יכול להעמידו במצב של ניגוד עניינים (להלן: "גורם קשור"), נכון ליום חתימת ההסכם, מפורטת בנספח ו' להסכם זה.

10.2 הזוכה מתחייב בזאת כי הוא ו/או מי מעובדיו יימנעו מכל מצב ו/או פעולה אשר יש בהם ניגוד אינטרסים בין מילוי תפקידיהם על פי ההסכם לבין ענייניהם האישיים.

10.3 הזוכה מתחייב בזאת להימנע, במהלך תקופת הייעוץ, מביצוע כל פעולה, גם אם במסגרת התקשרות קיימת שלו, המקימה חשש לניגוד עניינים עם מתן שירותי הייעוץ לרשות, ובכלל זה מתן שירותים מקצועיים או קבלת טובות הנאה מתאגידים מדווחים, בעלי שליטה ונושאי משרה בהם, שהוא בודק במסגרת הסכם זה. למען הסר ספק, הזוכה רשאי לספק שירותים מקצועיים במסגרת תחומי עיסוקו ובלבד שאין, למיטב ידיעתו, ניגוד עניינים בין שירותים מקצועיים אלה לבין שירותי הייעוץ לרשות על פי הסכם זה כמפורט בנספח א'.

10.4 הזוכה יעדכן את הרשות באשר לגורמים קשורים נוספים שיצטרפו לרשימת הגורמים הקשורים עמם הוא נמצא בקשרי עבודה ו/או בקשרים מהותיים אחרים במהלך תקופת ההתקשרות עם הרשות.

10.5 הזוכה מתחייב להימנע מלטפל בעניינים הנוגעים במישרין לשירותי הייעוץ כהגדרתם בהסכם זה גם לאחר תום ההסכם, וזאת לתקופת "צינון" של שנתיים החל מיום סיומו של הסכם זה, אלא אם קיבל לכך את אישור הרשות מראש ובכתב. הזוכה מתחייב לדווח לרשות בכל מקרה בו יתבקש על ידי הרשות לטפל בענין הנוגע באופן פרטני לגורם לו סיפק בעבר שירותים בהיקף מהותי. בנוסף, הזוכה מתחייב שלא לטפל בכל גורם אשר יטופל ישירות על-ידו במסגרת הסכם זה, וזאת לתקופת "צינון" של שנתיים החל מיום סיומו של הסכם זה.

10.6 הזוכה מתחייב להודיע לרשות על כל עניין שיתעורר לגביו חשש לניגוד עניינים בין פעילות ו/או התחייבות שלו ו/או של מי מעובדיו לבין התחייבויותיו וזכויותיו על-פי הסכם זה. היועץ מתחייב לקבל את אישורה של הרשות לפעילות כאמור מראש ובכתב, ולחילופין לפעול בהתאם להוראות הרשות לטיפול במצב זה, לפי העניין, וזאת בכפוף להתחייבות הרשות לתת תשובתה לעניין בתוך 21 (עשרים ואחד) יום ממועד הודעת היועץ כאמור.

חתימת הספק בראשי תיבות: _____



10.7 הזוכה מתחייב להחתים את האנשים ששמותיהם מפורטים בנספח ב' על ההתחייבות למניעת ניגוד עניינים בנוסח המובא **בנספח ה'** להסכם זה.

11. שונות

- 11.1 הסכם זה ממצה את כל ההסכמות בין הצדדים בנוגע לנושאים הכלולים בו והוא גובר על כל הסכם, הבנה או הסדר קודם ביניהם, בין בכתב ובין בעל פה.
- 11.2 לא יהיה כל תוקף לכל שינוי של הסכם זה או של כל תנאי מתנאיו, אלא אם נעשה בכתב ובחתימת שני הצדדים. מובהר, כי לא ניתן לשנות תנאי מתנאי הסכם זה בהתנהגות, נוהג וכד'.
- 11.3 הזוכה לא יעביר ו/או יסב לאחרים את זכויותיו ו/או את התחייבויותיו על-פי הסכם זה, אלא אם ניתנה לכך הסכמת הרשות מראש ובכתב, אשר תינתן, אם תינתן, על-פי שיקול דעתה הבלעדי של הרשות.
- 11.4 איחור או הימנעות מעשיית מעשה שהרשות רשאית לעשותו לפי חוזה זה ו/או משימוש בזכות כלשהי הנתונה לרשות לפי החוזה, לא ייראו אותם כוויתור מצד הרשות על זכות זו אלא אם כן ויתרה על כך הרשות בכתב.
- 11.5 הרשות רשאית לקזז כל סכום המגיע ו/או שגיע לה מהזוכה לפי הסכם זה או כתוצאה ממנו, מכל סכום המגיע לזוכה מהרשות, והזוכה מוותר מראש על כל טענה המתייחסת לקיזוז האמור.
- 11.6 הודעות על פי הסכם זה תחשבנה כאילו הגיעו לתעודתן עם מסירתן, במידה ונמסרו ביד, ותוך 10 ימים מיום משלוחן בדואר, אם נשלחו בדואר רשום, וביום העסקים הראשון שלאחר משלוחן, אם נשלחו במברק, לכתובתו של צד להסכם כפי שהיא רשומה בראש הסכם זה. הודעה אשר תישלח באמצעות פקסימיליה או באמצעים אלקטרוניים אחרים, תיחשב כאילו התקבלה רק אם נתקבל אישור טלפוני לכך.

ולראייה באו הצדדים על החתום:

הזוכה

רשות ההגבלים העסקיים



נספח א' להסכם - השירותים

1. השירותים

המאפיינים הספציפיים של שירותי הייעוץ ייקבעו על ידי הכלכלן הראשי ברשות ההגבלים העסקיים או מי מטעמו בהתאם לצרכי הרשות.

2. לוח הזמנים

לוחות הזמנים של שירותי הייעוץ ייקבעו על ידי הכלכלן הראשי ברשות ההגבלים העסקיים או מי מטעמו בהתאם לצרכי הרשות.



נספח ב' להסכם – אנשים שיועסקו ע"י הזוכה במסגרת ההסכם

1. [שם היועץ]
2. שמות העוזרים



נספח ג' להסכם - התמורה

1. התעריף יהיה כדלקמן:
למר _____ : _____ ₪ (הסכום במילים _____) לשעת עבודה, בתוספת מע"מ כדין.
2. היקף העבודה: עד **200** שעות עבודה. הגדלת היקף העבודה תעשה רק באישור הרשות מראש ובכתב.
3. הזוכה יתריע בפני הרשות בכתב בעת ביצוע 80% מהיקף העבודה המפורט לעיל. הזוכה מצהיר כי ידוע לו, שבכל מקרה לא יהא זכאי לתמורה בגין שעות עבודה שביצע מעבר להיקף העבודה כמפורט לעיל, ולפיכך הרשות לא תישא בעלות חורגת כאמור, אלא אם ניתן אישור הרשות בכתב ומראש להגדלת היקף העבודה.
4. התמורה כוללת את כל ההוצאות הנלוות של הזוכה, לרבות בגין נסיעות ובגין ביטול זמנו עקב נסיעה, הוצאות משרדיות כגון בגין צילומים, טלפונים, פקסים, שליחויות, חניות, מוניות וכד', והזוכה לא יהיה זכאי לכל תמורה נוספת ו/או החזר הוצאות מעבר למה שנקבע במפורש בהסכם זה על נספחיו למעט החזר הוצאות.
5. האמור בנספח זה כפוף להוראות סעיף 0 להסכם (סעיף התמורה).



נספח ד' להסכם- התחייבות לשמירת סודיות

התחייבות לשמירת סודיות

שנערכה ונחתמה ב _____ ביום _____ בחודש _____ בשנת 2012

על ידי:

שם: _____
ת.ז. _____
מרח' _____

הואיל: ונחתם הסכם בין (להלן: "הזוכה") ובין הרשות להגבלים עסקיים (להלן: "הרשות") למתן ייעוץ כלכלי (להלן – ועדת המכרזים ו- הפניה, בהתאמה);

והואיל: ואני מועסק בקשר למתן השירות;

והרשות הסכימה להתקשר עם הזוכה בתנאי כי נותן השירות לרבות עובדיו, קבלני משנה וכל

אדם אחר מטעמו ישמור על סודיות כל המידע שהגדרתו להלן בהתאם להוראות התחייבות זו, וכל על סמך התחייבות הזוכה לעשות את כל הדרוש לשמירת סודיות המידע שהגדרתו להלן;

והואיל: והוסבר לי וידוע לי כי גילוי או אי שמירה בסוד או מסירת המידע בכל צורה שהיא לכל אדם או

גוף כל שהם מלבד לנציגי המשרד המוסמכים לעניין ההסכם, ללא קבלת אישור נציג המשרד המוסמך מראש ובכתב עלול לגרום לרשות או לצדדים נזק מרובה ומהווה עבירה פלילית לפי סעיף 118 לחוק העונשין תשל"ז - 1977

לפיכך, הנני מתחייב כדלקמן:

1. הגדרות

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

"הסכם" - הסכם ההתקשרות המצורף כנספח ב' למסמכי הפניה.

"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור או הנוגע למתן השירותים, בין בכתב ובין בעל פה או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית או אלקטרונית או אופטית או מגנטית או אחרת, הקשורים או הנוגעים למתן השירותים אשר אינו נחלת הכלל.

"סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי הזוכה בקשר למתן השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר על ידי המזמין או כל גורם אחר או מי מטעמו.

"השירותים" או "שירותי יעוץ" - שירותי יעוץ כלכליים כפי שידרשו מעת לעת על ידי הרשות ובהתאם למפורט בסעיפים המכרז ובהסכם ההתקשרות.

1. המבוא להתחייבות זו מהווה חלק בלתי נפרד הימנה.

חתימת הספק בראשי תיבות: _____



2. לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע ו/או כל הקשור או הנובע ממתן השירותים.
3. להשתמש במידע אך ורק למטרה שלשמה נמסר או הובא לידיעתו במסגרת מתן השירותים, ובכפוף לאמור לעיל, לא להשתמש במידע או לנצלו לפרנסתו או לכל שימוש עצמי אחר שלא בהתאם לאמור לעיל, וכן לא לגרום או לאפשר לאחרים לנצל, בכל דרך או אופן שהם, את המידע.
4. ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, הנני מתחייב כי במשך כל תקופת העסקתי על-ידי נותן השירותים או לאחר מכן לא לאפשר לכל אדם או גוף או מוסד כלשהם לקבל את המידע, בין במישרין ובין בעקיפין, לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת אדם או גוף וכן לא להוציא מחזקתי את המידע או כל חומר כתוב אחר או כל חפץ או דבר, בין ישיר ובין עקיף, לצד כל שהוא.
5. לנקוט אמצעי זהירות קפדנית ולעשות את כל הדרוש כדי לקיים את התחייבותי על פי התחייבות זו לרבות שמירת על סודיות המידע, בין השאר, לנקוט בכל אמצעי הזהירות הנדרשים מבחינה בטיחותית, ביטחונית, נוהלית או אחרת.
6. להביא לידיעת עובדי או קבלני משנה או מי מטעמי את האמור בהתחייבות זו לרבות חובה זו של שמירת סודיות ואת העונש על אי מילוי החובה.
7. להיות אחראי כלפיכם על פי כל דין לכל נזק או פגיעה או הוצאה או תוצאה מכל סוג, אשר ייגרמו לכם או לצד שלישי כל שהוא כתוצאה מהפרת התחייבותי זו, וזאת בין אם אהיה אחראי לבדי בגין כל האמור ובין אם אהיה אחראי ביחד עם אחרים.
8. להחזיר לידיכם ולחזקתכם מיד כשאתבקש לכך כל חומר כתוב או אחר או חפץ שקיבלתי מכם או השייך לכם או שהגיע לחזקתי או לידי עקב מתן השירותים או שקיבלתי מכל אדם או גוף עקב מתן השירותים או חומר שהכנתי עבור המשרד. כמו כן, הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כל שהוא של חומר כאמור או של המידע.
9. בכל מקרה שאפר התחייבות זו לרבות בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השייך לכם ו/או הנמצא ברשותכם ו/או הקשור לפעילויותיכם, תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרת חובת הסודיות שלעיל.
- הנני מצהיר כי ידוע לי ששימוש במידע שלא בהתאם לכתב התחייבות זה לרבות מסירתו לאחר מהווים עבירה לפי חוק עונשין, התשל"ז-1997 וחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981.
10. הנני מצהיר כי קראתי את ההוראות בדבר שמירה על סודיות כמפורט בהוראת תכ"מ 3.99.99 נספח 17 וכי נהירות לי חובותיי מכוח סעיף 27 של חוק דיני העונשין (בטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים), תשי"ז-1957.
11. התחייבותי זו לא תפורש כיוצרת קשר אישי מכל סוג שהוא ביני לביניכם.
12. מוסכם וידוע לי כי על העתקים של המידע, אשר התקבלו בכל דרך שהיא, יחולו כל הוראות כתב התחייבות זה.



13. מוסכם וידוע לי כי אין בהתחייבות זו כדי לגרוע מכל זכות או סעד או סמכות אחרת המוקנית למשרד על-פי כל דין או הסכם לרבות ההסכם.

ולראיה באתי על החתום

היום: ___ בחודש: ___ שנת: _____

שם פרטי ומשפחה: _____ ת"ז: _____

חתימה: _____



נספח ה' להסכם - התחייבות בדבר היעדר ניגוד עניינים

התחייבות להעדר ניגוד עניינים

שנערכה ונחתמה ב _____ ביום _____ בחודש _____ בשנה _____

על ידי:

שם: _____

ת.ז. _____

מרח' _____

הואיל: ונחתם הסכם בין (להלן: "הזוכה") ובין הרשות להגבלים עסקיים (להלן: "הרשות") למתן

ייעוץ כלכלי (להלן – ועדת המכרזים ו- הפניה, בהתאמה);

והנני מועסק בקשר למתן השירותים; והואיל:

והנני מבקש להצהיר על התחייבותי להעדר ניגוד עניינים, כמפורט להלן. והואיל:

לפיכך הנני מתחייב כדלקמן:

1. הגדרות:

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

"השירותים" או "שירותי יעוץ" - שירותי יעוץ כלכליים כפי שמוגדרים בהסכם ההתקשרות בין הזוכה והרשות.

"המזמין" – רשות ההגבלים העסקיים.

2. היעדר ניגוד עניינים:

2.1 הנני מצהיר ומתחייב שאין ולא יהיה לי, במהלך תקופת מתן השירותים עם המזמין, ניגוד

עניינים מכל מין וסוג שהוא, קשרים עסקיים או קשרים אחרים שעלולים להעמיד אותי במצב

של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים.

2.2 הנני מצהיר ומתחייב שלא אייצג או אפעל מטעם כל גורם שהוא בתחומים הנוגעים, במישרין

או בעקיפין, לשירותי הייעוץ, למעט מטעם המזמין, במהלך תקופת מתן השירותים בין

הצדדים ובמשך שלושה חודשים מתום תקופת ההתקשרות כאמור, אלא אם כן התקבל לכך

אישור מראש ובכתב של המזמין.

3. הנני מתחייב להודיע למזמין באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלם אני עלול להימצא במצב

של ניגוד עניינים, מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים.

4. הנני מצהיר ומתחייב לדווח מראש למזמין על כל כוונה שלי להתקשר עם כל גורם כאמור

בסעיף 3 לעיל, בניגוד להתחייבויותיי בסעיפים האמורים, ולפעול בהתאם להוראותיו בעניין.

חתימת הספק בראשי תיבות: _____



- המזמין רשאי לא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והנני מתחייב כי אפעל בהתאם להוראות אלה.
6. הנני מתחייב שלא לעסוק או להתקשר בכל דרך שהיא בעיסוק שיש בו משום פגיעה בחובותיי שלפי כתב התחייבות זה או שמכוח מתן השירותים למזמין או שבעטיו אני עשוי להימצא, במישרין או בעקיפין, במצב של ניגוד עניינים, בין מילוי תפקידי או עיסוקי במסגרת מתן השירותים למזמין לבין עניין אחר. בכלל "עניין אחר" ייחשבו ענייני, עניינו של קרובי או של גוף שאני או קרוב שלי חבר בו, מנהל אותו או עובד אחראי בו, או גוף שלי או לקרוב שלי חלק בו, בהון מניות, בזכות לקבלת רווחים, בזכות למנות מנהל או בזכות הצבעה, וכן גם ענינו של לקוח, שאני או מעסיקי או שותפי, או עובד העובד עימי או בפיקוחי, מיצגים, מייעצים או מבקרים.
5. בלי לגרוע מכלליות האמור, אני מתחייב שלא לעמוד, בכל עת לאחר תום תקופת ההתקשרות ביני לבין המזמין, במצב של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים נשוא הייעוץ שנתתי במהלך תקופת ההתקשרות, כך שלא יהיה בכל קשר עסקי או אחר ביני לבין כל גורם שהוא כדי לפגוע בשירותים שנתתי למזמין במהלך תקופת ההתקשרות.
6. הנני מתחייב לקבל על עצמי לבצע כל החלטה של המזמין בעניינים הנוגעים להצהרתי זו, לפי שיקול דעתה המוחלט של הועדה, לרבות החלטה על הפסקת ההתקשרות ביני לבין המזמין או ביני לבין צד ג' אחר כלשהו, ולרבות הימנעות מהתקשרות עם צד ג' כלשהו, והכל במהלך תקופת ההתקשרות ולאחריה.

ולראיה באתי על החתום:



נספח ו' להסכם – ניגוד עניינים

רשימת הגורמים ו/או התאגידים עמם קשור הזוכה מעת לעת וכן כל גורם אחר עימו נמצא הזוכה בקשר, ואשר לדעת הזוכה יכול להעמידו במצב של ניגוד עניינים:

.1



שם ההודעה: תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים

פרק ראשי: ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם	פרק משני: העסקת נותני שירותים חיצוניים
מספר הוראה: 13.9.2	מספר הודעה: ה. 13.9.2.1
	מהדורה: 04

נספח ז' להסכם – הוראת חשכ"ל: תעריפי התקשרות עם נותן שירותים

חיצוניים

1. יועצים לניהול (מקצועות שונים) – תעריפים לתשלום

תעריף מרבי	סוג יועץ
עד 294 שקלים חדשים לשעה	<p>1.1. יועץ 1</p> <p>יועץ העונה על שלושת התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>1.1.1. בעל תואר מהנדס או בעל תואר שני או שלישי;</p> <p>1.1.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ;</p> <p>1.1.3. בבעלותו משרד או שהוא שותף במשרד המעסיק לפחות 3 יועצים (עובדים מקצועיים) אשר עבודתם מתבצעת במשרד שבבעלותו (או במשרד בו הוא שותף).</p>
עד 261 שקלים חדשים לשעה	<p>1.2. יועץ 2</p> <p>יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות:</p> <p>1.2.1. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>1.2.1.1. בעל תואר מהנדס או בעל תואר שני או שלישי;</p> <p>1.2.1.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 7 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p> <p>או</p> <p>1.2.2. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>1.2.2.1. בעל תואר אקדמאי ראשון;</p> <p>1.2.2.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>



תעריף מרבי	סוג יועץ
עד 181 שקלים חדשים לשעה	<p>1.3. יועץ 3 יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר: 1.3.1. בעל תואר אקדמאי; 1.3.2. בעל ניסיון מקצועי של 5-10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>
עד 136 שקלים חדשים לשעה	<p>1.4. יועץ 4 יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות: 1.4.1. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר: 1.4.1.1. בעל תואר אקדמאי; 1.4.1.2. בעל ניסיון מקצועי עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ. או 1.4.2. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר: 1.4.2.1. בעל תואר מקצועי מוכר; 1.4.2.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>
עד 103 שקלים חדשים לשעה	<p>1.5. יועץ 5 יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר: 1.5.1. בעל תואר מקצועי מוכר; 1.5.2. בעל ניסיון מקצועי עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>



2. מתכנים בעבודות בינוי – תעריפים לתשלום

תעריף מרבי	סוג מתכנן
<p>עד 342 שקלים חדשים לשעה</p> <p>תעריף זה מוגבל ל-40 שעות בחודש</p>	<p>2.1. מתכנן מומחה</p> <p>מתכנן העונה על שלושת התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>2.1.1. בעל תואר מהנדס או אדריכל או בעל תואר שני או שלישי או פרופ';</p> <p>2.1.2. בעל ניסיון מקצועי מוכח מעל 20 שנה בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ;</p> <p>2.1.3. ממונה במסגרת אותה הדיסציפלינה ובמסגרת אותה העבודה על 3 עובדים מקצועיים לפחות. (עובד אקדמאי בעל מעמד של עובד קבוע המועסק לפחות שנתיים ממועד עריכת ההתקשרות).</p>
<p>עד 314 שקלים חדשים לשעה</p>	<p>2.2. מתכנן 1</p> <p>מתכנן העונה על שלושת התנאים הבאים במצטבר:</p> <p>2.2.1. בעל תואר מהנדס או תואר אקדמאי אחר מקביל, אשר קבלתו מותנית ב-4 שנות לימוד לפחות;</p> <p>2.2.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ;</p> <p>2.2.3. מעסיק לפחות 3 יועצים (עובדים מקצועיים) אשר עבודתם מתבצעת במשרד אשר בבעלותו.</p>



תעריף מרבי	סוג מתכנן
עד 279 שקלים חדשים לשעה	<p>2.3. מתכנן 2</p> <p>מתכנן העונה על אחת משלוש החלופות הבאות:</p> <p>2.3.1. מתכנן העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>2.3.1.1. בעל תואר מהנדס או בעל תואר אקדמאי אחר שקבלתו מותנית ב-4 שנות לימוד לפחות;</p> <p>2.3.1.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p> <p>או</p> <p>2.3.2. מתכנן העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>2.3.2.1. מרכז צוות בעל תואר אקדמאי;</p> <p>2.3.2.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p> <p>או</p> <p>2.3.3. מתכנן העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>2.3.3.1. מרכז צוות הנדסאי/טכנאי;</p> <p>2.3.3.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>
עד 193 שקלים חדשים לשעה	<p>2.4. מתכנן 3</p> <p>מתכנן העונה על אחת משתי החלופות הבאות:</p> <p>2.4.1. מתכנן העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>2.4.1.1. בעל תואר אקדמאי;</p> <p>2.4.1.2. בעל ניסיון מקצועי של 5 עד 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p> <p>או</p> <p>2.4.2. מתכנן העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>2.4.2.1. הנדסאי/טכנאי בכיר;</p> <p>2.4.2.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>



תעריף מרבי	סוג מתכנן
עד 145 שקלים חדשים לשעה	<p>2.5. מתכנן 4</p> <p>מתכנן העונה על אחת משתי החלופות הבאות:</p> <p>2.5.1. מתכנן העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>2.5.1.1. בעל תואר אקדמאי;</p> <p>2.5.1.2. בעל ניסיון מקצועי עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p> <p>או</p> <p>2.5.2. מתכנן העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>2.5.2.1. הנדסאי/טכנאי או בעל תואר מקצועי מוכר;</p> <p>2.5.2.2. בעל ניסיון מקצועי של מעל 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>
עד 110 שקלים חדשים לשעה	<p>2.6. מתכנן 5</p> <p>מתכנן העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>2.6.1. הנדסאי/טכנאי זוטר או בעל תואר מקצועי מוכר;</p> <p>2.6.2. בעל ניסיון מקצועי עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>



3. שירותים פסיכולוגיים

3.1. תעריפים לתשלום

הסכום בשקלים חדשים (תעריף מרבי)			סוג השירות	
מומחה בכיר	מומחה	פסיכולוג		
733	654	559	הערכת אינטליגנציה	3.1.1
1172	1046	892	הערכת אינטליגנציה מורחבת (קשיי למידה, בשלות לבית הספר וכו')	3.1.2
1610	1438	1228	הערכה פסיכודיאגנוסטית מלאה	3.1.3
294	261	232	שעת טיפול פסיכותרפויטי או יעוץ שוטף	3.1.4
366	327	278	שעת טיפול פסיכותרפויטי קבוצתי, משפחתי או יעוץ לקבוצה	3.1.5
439	392	334	שעת יעוץ חד פעמי	3.1.6
366	327	278	חוות דעת, יעוץ והדרכה בתוך מערכת (מוסד חינוכי, מפעל, בית חולים, ארגון)	3.1.7
294	261	223	שעת פיקוח אישי והדרכה Supervision לאיש מקצועי	3.1.8
366	327	278	שעת פיקוח אישי והדרכה Supervision קבוצתי	3.1.9
294	261	223	כל שירות פסיכולוגי אחר - לשעה	3.1.10

3.2. הערות לתעריפי השירותים של פסיכולוגים:

3.2.1. התעריף הנכלל בסעיף שלעיל מתייחס ליעוץ של לא יותר מ-1.5 שעות. אם נמשך היעוץ יותר מ-1.5 שעות יהיה החישוב לפי תעריף של שעת טיפול הנכלל בסעיף 10.

3.2.2. שעת טיפול הינה בת 60 דקות.

חתימת הספק בראשי תיבות: _____



4. התקשרות עם רואה חשבון

4.1. התקשרות בתעריף שעות

4.1.1. הצעת המחיר תהיה אחידה ויחידה עבור שעת עבודה לספק (רואי חשבון + מתמחים), ולא תעלה על 228 שקלים חדשים בתוספת מע"מ כדין.

1. נספח א – טבלת שינויים שבוצעו בהודעה

מהדורה חדשה	תאריך ביצוע עדכון	סעיף/ים מושפע/ים	תיאור עדכון/נימוקים
03	26.04.2011	כל ההודעה	עדכון תעריפים
04	13.09.2011	2.1	הוספת תעריף מתכנן מומחה



נספח ז' להסכם-הוראת שעה חשכ"ל: מועדי תשלום

שם ההוראה: מועדי תשלום	
פרק ראשי: ביצוע תקציב	מספר הוראה: 1.4.3
פרק משני: ביצוע תשלומים בגין התחייבויות	מהדורה: 01

מילות מפתח:

מועד תשלום ממשלתי

3. כללי

- 3.1 הסכם התקשרות כולל בין השאר מועדים לתשלום. במקרים שבהם לא נקבעו מועדים כאלה, יש לפעול בהתאם לאמור בהוראה זו.
- 3.2 מועדי התשלום בהתקשרויות חדשות עם גורמים חיצוניים יהיו בהתאם לאמור בהוראה זו.

4. מטרת המסמך

- 4.1 להנחות את החשבים בדבר גישה אחידה לגבי מועדי תשלום, החל משלב ביצוע ההתקשרות וכלה בביצוע התשלומים עצמם.

5. הגדרות

- 5.1 חשבון – דרישה לתשלום או חשבונית אשר הוגשו למשרד ממשלתי ונחתמו על ידי מגיש המסמך.
- 5.2 מועד הגשת החשבון/חשבונית למשרד – המועד שבו התקבלו החשבון/חשבונית במשרד, בהתאם להסכם ההתקשרות שעליו חתומים הצדדים.
- 5.3 מועד התשלום הממשלתי – התקופה שבין היום ה-15 לבין היום ה-24 בכל חודש לועזי (כולל שני ימים אלו).

6. הנחיות לביצוע

- 6.1 סוגי התשלומים שעליהם חלה הוראה זו
 - 6.1.1 תשלומי תמיכות, בהתאם לפי סעיף 3 א' לחוק יסודות התקציב, התשמ"ה-1985.
 - 6.1.2 תשלומים בגין קניות בארץ, למעט המקרים הבאים:
 - 6.1.2.1 תשלומים לקבלנים בגין עבודות פיתוח ובנייה.
 - 6.1.2.2 תשלומי פסקי דין.
 - 6.1.2.3 תשלומים בין משרדי ממשלה.



- 6.1.2.4. תשלומים לספקים ולזכאים אחרים אשר חוזה ההתקשרות עמם מציין באופן מפורש מועד תשלום השונה מהאמור בהוראה זו.
- 6.2. תשלומים בגין התקשרויות שנחתמו לפני 1 בינואר 2007
- 6.2.1. אם נקבע מועד מפורש לתשלום, הוא יתבצע לפי האמור בהסכם ההתקשרות.
- 6.2.2. אם לא נקבע מועד מפורש לתשלום, הוא יתבצע לפי האמור בהוראה זו.
- 6.3. קביעת מועדי התשלום
- 6.3.1. ככלל, יקבע חשב המשרד באופן בלתי תלוי את מועדי התשלום לכל ספק ולכל זכאי אחר במועדים המפורטים להלן:
- 6.3.1.1. חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 1-15 בחודש, ישולם בתחילת מועד התשלום הממשלתי של החודש העוקב.
- 6.3.1.2. חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 16-24 בחודש, ישולם בחודש העוקב לפי יום הגשת החשבון, כלומר בדיוק 30 יום מיום הגשת החשבון.
- 6.3.1.3. חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 25-31 בחודש, ישולם ב-24 בחודש העוקב, דהיינו בסוף מועד התשלום הממשלתי של החודש העוקב.
- 6.3.2. התשלומים המפורטים מטה ישולמו במועד התשלום הממשלתי הקרוב ביותר למועד הגשת החשבון למשרד, ולא בהתאם להוראת סעיף 6.3.1:
- 6.3.2.1. תשלומים שבמהותם מיועדים לתשלום שכר ומשכורות (כגון תשלום לחברת כוח אדם וכדומה).
- 6.3.2.2. תשלומים לגופים נתמכים, בהתאם להוראות תכ"ם "תמיכות". [פרק 6.](#)
- 6.4. חריגה ממועד ביצוע התשלום
- 6.4.1. חשב המשרד יהיה רשאי לאשר חריגה מההנחיות שבהוראה זו ולהקדים מועד תשלום.
- 6.4.2. חשב המאשר חריגה והקדמת מועד תשלום, יערוך מסמך המפרט את הסיבות והנימוקים לביצוע החריגה ולהקדמת מועד התשלום. מסמך זה יצורף למסמכי התשלום.
- 6.4.3. במקרים שבהם חשב המשרד קיבל בקשה של המוטב להקדים תשלום ואת הסכמתו בכתב לגביית ריבית החשב הכללי – יהיה החשב רשאי לאשר בקשה זו ולגבות ריבית בהתאם להוראות תכ"ם "קביעת שיעורי ריבית". [מס' 3.1.1.](#)
- 6.4.4. חשב המשרד יעביר מחצית מהסכום שנגבה במסגרת סעיף 6.4.3 להכנסות המדינה, ואילו המחצית האחרת תועבר לתקנה התקציבית שממנה בוצע התשלום.



- 6.5. מועדי התשלום ליחידות הממשלה לא ייקבעו בהתאם להוראות פרק זה, ולגביהם לא תחול מגבלה על מועד ביצוע התשלום.
- 6.6. תשלומים לרשויות מקומיות יתבצעו בהתאם להוראה זו.

7. מסמכים ישימים

- 7.1. חוק יסודות התקציב התשמ"ה-1985.
- 7.2. הוראת תכ"ם. "קביעת שיעורי ריבית". מס' 3.1.1.
- 7.3. הוראות תכ"ם. "תמיכות". פרק 6.

8. נספחים

- 8.1. נספח א – טבלת שינויים שבוצעו בהוראה.



2. נספח א – [טבלת שינויים שבוצעו בהוראה]

מהדורה חדשה	תאריך ביצוע עדכון	סעיף/ים מושפעים	תיאור עדכון/נימוקים