

הנדון: פנייה מוקדמת לקבלת מידע (RFI) לשירותי תחקור שכר

1. מבוא

אגף החשב הכללי שבמשרד האוצר (להלן: "המזמין"), מעוניין לרכוש מערכת לתחקור שכר. לפיכך, מבקש המזמין מהספקים להגיש מענה לבקשה לקבלת מידע (RFI) בדבר מערכת תחקור שכר **הקיימת ברשות הספק** נכון למועד מענהו לפנייה זו ואשר עומדת בדרישות המפורטות במסמך זה (להלן: "הפנייה"), לרבות כלל הרכיבים (אחזור נתונים, חוקת מס מלאה, ערכון הסכמים, ביצוע סימולציות וכו') המפורטים בהמשך.

- יודגש כי הפניה הינה בקשה מוקדמת לקבלת מידע בלבד, ואין בה כדי להוות שלב ראשון של מכרז או התקשרות כלשהי של המזמין עם מי מהספקים.
- יצוין כי אין בפניה משום התחייבות כלשהי של המזמין להמשיך בתהליך זה, בין בדרך של מכרז או בהליך התקשרות אחר. הפניה, המענה עליה או הצגת השירותים על ידי הספקים לא תיצור התקשרות כלשהי בין המזמין לבין מי מהספקים ולא תחייב את המזמין לרכוש את השירותים ממי מבין הספקים.
- המזמין שומר על זכותו להשתמש במידע אשר יתקבל בעקבות פנייה זו לצורך הרכבת רשימת ספקים פוטנציאליים – הכול לפי שיקול דעתו הבלעדי.
- המזמין יהיה רשאי לעשות שימוש במידע שיימסר במענה לפנייה ולספק לא יהיו טענות בגין זכויות יוצרים.
- יובהר כי הספק יישא בכל העלויות הקשורות במענה לפנייה. בשום מקרה הספק לא יהיה זכאי להחזר או פיצוי כספי הקשור במענה לפנייה.

המענה לפניה, כפי שמפורט בסעיף 5 להלן, יוגש בדואר אלקטרוני עד ליום 18.11.12 לידי איש הקשר לפניה כמפורט להלן. על הספק לוודא כי הדוא"ל התקבל בשלמותו אצל איש הקשר לבקשה. בראש המענה יירשם: "מענה לבקשה לקבלת מידע (RFI) לשירותי תחקור שכר" איש הקשר בכל הנוגע לבקשה: מר יהונתן מלצר, אגף החשב הכללי, משרד האוצר, רח' קפלן 1 ירושלים. טלפון: 02-5317762, פקס: 02-5695331, כתובת דואר אלקטרוני: yonatanm@mof.gov.il

הצגה פרונטלית של המענה

- לאחר בחינת המענים המזמין רשאי, אולם לא חייב, לבקש מן הספק להציג את השירותים בפני צוות מקצועי מטעמו, במיקום, באופן ובמועד שיקבע המזמין.
- במסגרת הצגת המענה, יידרש להתייחס לכל המתואר בפניה זו, ולשאלות שיוצגו על ידי הצוות המקצועי מטעם המזמין.

2. לוח הזמנים

2.1 מועד פרסום הפנייה 18.10.12.

2.2 מועד אחרון להגשת שאלות 28.10.12.

2.3 מועד אחרון למענה על שאלות 04.11.12.

2.4 המועד האחרון להגשת מענה לפנייה 18.11.12.

ספקים רשאים להפנות את שאלותיהם לאיש הקשר עד ליום 28.10.12 באמצעות הדואר האלקטרוני. על הספק לוודא ששאלותיו הגיעו בשלמותן לאיש הקשר.

מענה לשאלות והבהרות יינתן בכתב בלבד עד לתאריך 04.11.12 על ידי המזמין ויפורסם באתר האינטרנט של

המזמין, בכתובת: <http://ag.mof.gov.il> תחת לשונית "מכרזים" שבכותרת האתר.

3. מטרות המזמין

המזמין מעוניין לקבל מידע בדבר מערכות בקרה אשר יודעות לבצע את המבוקש להלן תחת המגבלות המוגדרות במסמך זה.

בין היתר על המערכת לבצע:

- 3.1 קליטה של נתוני השכר אשר שולמו בפועל, מידי חודש, מקבצים "שטוחים".
- 3.2 ביצוע בקרת קלט על הנתונים הנקלטים.
- 3.3 יכולת ביצוע בקרה על יישומם התקין של הסכמי השכר השונים.
- 3.4 יכולת בקרה ובדיקה של יישום חוקת מס הכנסה על נתוני השכר המתקבלים.
- 3.5 יכולת בקרה על מימוש תקין של זכויות סוציאליות.
- 3.6 בדיקה ובקרה של רכיבי השכר השונים בהתאם לצרכים והגדרות המזמין.
- 3.7 ביצוע סימולציות לבדיקה של ההשלכות הצפויות מיישום הסכמי שכר והוראות ביצוע שונות על בסיס נתוני השכר הקיימים.

4. דרישות המערכת

4.1 תיאור המודולים העיקריים הקיימים במערכת:

תיאור	הנושא	
נדרש לספק מנגנון מובנה לחישוב מס לצורך בקרה על יישום של חוקי המס, חישוב מס שכר, מס הכנסה וביטוח לאומי.	יכולת תחקור לפי חוקי המס, הביטוח הלאומי ותקנות שהותקנו על פי חוקים אלו	4.3.1
מנגנון מובנה להגדרת אקסולוגיה במערכת וכן יכולת שינוי וניהול מלא של הגדרות האקסולוגיה.	אקסולוגיה	4.3.2
קליטה שוטפת של נתוני שכר חודשיים למערכת, בפורמט אקסל בהיקפים משמעותיים וביצוע בקרת קלט.	מנגנון קליטת נתונים	4.3.3
יכולת הפקת דוחות לפי חיתוכים ותנאים שונים לניתוח מגמות ועלות שכר.	יכולת BI	4.3.4

4.3.5	גיבוי	המערכת תאפשר לבצע גיבוי של כלל המידע הקיים
4.3.6	יכולת הגדרת חוקת שכר ותחקור הסכמי שכר לפי אוכלוסיות וחתכים שונים וביצוע סימולציות בהתאם	יכולת לבנות סימולציות לשינויים בחוקות (שכר, מס, גילום מס, פנסיה), והקמת הסכמים חדשים - כולל ביצוע חישובים ברמה רטרואקטיבית.
4.3.7	יכולת תחקור לפי חוקת הפרשות פנסיוניות	נדרשת יכולת תחקור של הפרשות פנסיוניות, הן לפנסיה תקציבית והן לפנסיה צוברת.

4.2 סיווג המערכת והנתונים שיוזנו אליה

- 4.2.1 משיקולי אבטחת מידע, כל רכיבי המערכת יהיו מותקנים במשרד האוצר במחשבים שאינם מחוברים לרשת כלשהי (stand alone), במקום שהגישה אליו מוגבלת.
- 4.2.2 הנתונים שיוזנו/יווצאו מ/אל (בהתאמה) המערכת יהיו סודיים ומסווגים.
- 4.2.3 כל המעורבים בטיפול במערכת יהיו בעלי סווג בטחוני מתאים על פי דרישת המזמין.

5. מענה לפנייה

ספק המעוניין לענות לפנייה יציג מסמך כמפורט להלן:

- 5.1 המסמך יכיל את פרטי המערכת ויכולותיה תוך התייחסות תמציתית לכלל הסעיפים הרשומים לעיל בשפה העברית.
- 5.1.1 על הספק לציין את הערכתו בדבר פרק הזמן המינימאלי הדרוש לו לשם תחילת הפעלה מלאה של המודול הקיים ברשותו בהתבסס על נתוני המזמין. יובהר כי על המודול הקיים ברשות הספק לעמוד בכל הדרישות המפורטות בסעיפים 3 ו 4 לפנייה זו, נכון למועד מענהו.
- 5.2 על המענה להיות ממוקד ולהתייחס לסעיפים המופיעים בפניה זו – אין להוסיף מידע מעבר לנדרש כגון ניסיון, לקוחות, מחיר וכו'.
- 5.3 המסמך יכיל מידע אודות היקף הנתונים שהמערכת מסוגלת לקלוט, לנהל ולתחזק.
- 5.4 המסמך יכיל פירוט של כל הרישיונות הנדרשים הן לספק והן למזמין, לצורך יישום הפתרון.
- 5.5 המסמך יכיל את רכיבי החומרה הנדרשים לצורך יישום הפתרון המוצע על ידו.
- 5.6 על הספק להוסיף במסמך פונקציות ו/או מודולים שלא הוגדרו במסמך זה אך רלוונטיות ל"פנייה".
- 5.7 הספק יפרט בדבר גמישות המערכת לשינויים ולהוספת מודולים נוספים על פי דרישת המזמין. כמו כן, במידה וניתן לבצע שינויים והוספת מודולים, על הספק לציין האם התאמות אלו מבוצעות על ידו או על ידי גורם אחר.
- 5.8 פרטי הספק באופן המתואר בטבלה בעמוד הבא:

סודר	המידע המבוקש	המענה
1	שם הספק:	
2	כתובת הספק:	
3	מס' טלפון:	
4	מס' פקס:	
5	שם איש הקשר:	
6	מס' טלפון של איש קשר:	
7	כתובת דואר אלקטרוני של איש הקשר:	