

משרד האוצר – החשב הכללי



נציבות שירות המדינה - מינהל הרכש הממשלתי

מכרז מרכזי מספר

14-2013

למתן שירותי אבחון ומיון
למועמדים למשרות
במשרדי הממשלה
וביחידות הסמך

תאריך פרסום: 28.02.2013

מסמך זה הינו רכוש מדינת ישראל, כל הזכויות שמורות למדינת ישראל ©
המידע הכלול במסמך זה לא יפורסם, לא ישוכפל, ולא יעשה בו שימוש מלא, או חלקי, לכל
מטרה שהיא מלבד מענה על מכרז זה.

תוכן העניינים

פרק	עמוד
1	תמצית המכרז 5
2	דרישות הסף ומסמכים הנדרשים להגשה 7
3	מתכונת המכרז 11
4	מינהלה 13
5	הצעת המציע 15
6	מסמכים ואישורים בגין הכרזת המציע כ"זוכה" 17
7	זכויות עורך המכרז 18
8	תיחור דינאמי מקוון 23
9	שירותי האבחון והמיון הנדרשים במכרז 27
10	מהלכי הפעלה של מערך האבחון והמיון 47
11	טכנולוגיה 52
12	עלות 53
13	נספחים 57

מילון מונחים

מונחים כלליים

המונח	הגדרה
המכרז	מכרז זה על נספחיו, דרישותיו, תנאיו וחלקיו.
עורך המכרז	מינהל הרכש הממשלתי באגף החשב הכללי, משרד האוצר.
נציג עורך המכרז	מר אבי מזרחי, מנהל פרויקטים במינהל הרכש הממשלתי. טל. 02-6663444, פקס. 02-6663428, Avimi@mof.gov.il
ועדת המכרזים	ועדת המכרזים המרכזיים לטובין ולשירותים במינהל הרכש הממשלתי.
ועדת המשנה למכרז	חברי צוות הממונים על ידי ועדת המכרזים להביא בפניה את תוצאות הבדיקות והבחינות בכל שלב במכרז. בוועדת המשנה יוכלו לכהן יועצים חיצוניים על פי הצורך.
מציע הצעה	ספק שהוא תאגיד המגיש הצעה למכרז. תשובת מציע למכרז על כל נספחיו, דרישותיו, תנאיו וחלקיו.
כרטיס חכם	כרטיס מגנטי מקודד המאפשר לבעליו הרשאה למשרות והגשת הצעות ברשת האינטרנט בה מתנהל התיחור.
זוכה	משתתף בתיחור המקוון אושר כזוכה בוועדת המכרזים.
המזמין	נציבות שירות המדינה.
נציג המזמין	איש קשר מטעם המזמין, אשר מוסמך להיות בקשר יום יומי עם הזוכה, במסגרת ההתקשרות.

מונחים מקצועיים

המונח	הגדרה
משרות נש"מ	משרות בשירות המדינה אשר הליך המינוי להם נעשה על ידי נש"מ לפי חוק שירות המדינה (מינויים), התשי"ט-1959 והוראות התקשי"ר, כפי שיהיו מעת לעת.
מערכת הבחינות	הרכב סוגי התחומים, המבחנים וכלי המיון, בהם ייבחנו המועמדים בהתאם למשרה המוצעת.
סוג תחום	הקבצה של מספר תחומים השייכים לעולם תוכן אבחוני משותף (לדוגמה: כישורים שכליים, מאפייני אישיות, כישורי ניהול).
תחום	הכישורים הכלולים בסוג התחום (לדוגמה: בסוג תחום כישורים שכליים – חשיבה אנליטית, חשיבה לוגית, הבנת הוראות).
מקצוע	אפיון הפרטים המרכיבים תחום (לדוגמה: בתחום כישורים שכליים- מקצועות חשיבה אנליטית, חשיבה לוגית, הבנת הוראות).
מבחנים	הכלים המיוניים המשמשים לבדיקת התחומים.

מינהל הרכש הממשלתי
מרכז מרכזי מס. 14-2013, למתן שירותי אבחון ומיון למשרדי הממשלה וליחידות הסמך 28/2/13

המונח	הגדרה
שלב מיון	מפגש מיוני עם המועמד הכולל הפעלת כלי מיון.
כלי מיון	סוג המבחנים המשמשים לבדיקה (לדוגמה: מבחנים ממוחשבים, מרכז הערכה, ראיון, שאלון ביוגרפי).
מרכז שירות נש"מ	מרכז ייעודי המספק במרבית שעות היממה מענה בעיקר באמצעות צ'אט לכלל הפונים בנושאי גיוס ומיון תעסוקתי בשירות המדינה.

1 תמצית המכרז

1.1 רקע

מינהל הרכש הממשלתי אשר באגף החשב הכללי במשרד האוצר (להלן- עורך המכרז) ונציבות שירות המדינה (להלן-נש"מ או המזמין), יוצאים במכרז מרכזי למתן שירותי אבחון ומיון למועמדים למשרות במשרדי הממשלה וביחידות הסמך, מכרז מספר 14-2013 (להלן – המכרז).

נש"מ, באמצעות אגף בחינות ומכרזים, מופקדת בין היתר, על הליכי הגיוס האבחון והמיון של מועמדים למכרזים למשרות במשרדי הממשלה ויחידות הסמך הממשלתיות, בהתאם להוראות חוק שירות המדינה (מינויים), תשי"ט-1959, כללי שירות המדינה (מינויים) (מכרזים, בחינות ומבחנים), תשכ"א – 1961. והוראות התקש"ר.

לצורך הליכי המיון והאבחון מקיימת נש"מ אבחונים קוגניטיביים התנהגותיים ואישיותיים וכן מבדקי ידע מקצועי על מנת לבדוק את התאמת המועמדים לתפקיד.

המשרות הן בכל תחומי העיסוק של משרדי הממשלה ויחידות הסמך וכוללות, בין היתר, תפקידי ניהול, תפקידים מקצועיים, עובדי מנהלה, לוגיסטיקה ועוד.

כיום נערך הליך המיון והאבחון באמצעות אבחונים ומבדקים המבוצעים על ידי אגף בחינות ומכרזים בנש"מ. בשנת 2011 בחנה נש"מ כ-30,000 מועמדים (כ-42,000 מועמדויות), לכ-4,500 מכרזים, מתוכם כ-60% מכרזים פנימיים, וכ-40% מכרזים פומביים ובין משרדיים.

1.2 הרפורמה בהליך האבחון והמיון התעסוקתי בנש"מ

במטרה לייעל את הליכי איוש המשרות במשרדי הממשלה, ולאור העקרונות שנקבעו בהחלטת הממשלה מספר 3993, מיום 18.12.2011 בנושא שיפור מנגנוני ניהול ההון האנושי בשירות המדינה, החליטה נש"מ לבצע שינוי במערך האבחון והמיון התעסוקתי למועמדים.

השינוי יכלול הסתייעות במכוני מיון פרטיים לשם ביצוע הליכי אבחון ומיון וכן הקמת מערך ממוחשב מרכזי, שיאפשר תקשורת מקוונת משותפת לנש"מ, למשרדי הממשלה, מרכז התמיכה ולמכוני המיון אשר יפעילו את הליכי האבחון והמיון.

1.3 לקוחות המכרז

לקוחות השירותים המבוקשים במכרז, הם: נש"מ, משרדי הממשלה ויחידות הסמך.

1.4 הספקים עבורם מיועד המכרז

המכרז מיועד לספקים אשר פועלים כמכוני אבחון ומיון ועומדים בדרישות הסף אשר יפורטו בהמשך.

1.5 סוגי המיונים הנדרשים במכרז

- רכיבי השירות הנדרשים בכל הליך מיוני הם מודולריים. נש"מ רשאית לבנות את הליך המיון מרכיבים שונים בכל פעם. המיונים מחולקים, בדרך כלל, לשני שלבים עיקריים (ייתכנו מקרים בהם יהיו יותר משני שלבים):
- א. מבחנים ממוחשבים.
 - ב. כלי מיון נוספים כגון מרכז הערכה, ראיון, שאלונים ועוד.

1.6 מתכונת המכרז

- מכרז זה הוא מכרז פומבי לפי תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993.
- עורך המכרז מבקש לבחור עד שלושה ספקים זוכים אשר יספקו את השירותים המבוקשים לכלל משרדי הממשלה ויחידות הסמך.
- המכרז יתנהל במתכונת דו שלבית:
1. הגשת הצעות במענה לדרישות הסף בלבד.
 2. ביצוע הליך תיחור מקוון, עבור מרכיב המחיר בלבד, בין המציעים אשר עמדו בדרישות הסף.

1.7 תקופת ההתקשרות

- תקופת ההתקשרות עם הזוכים במכרז היא ל-24 חודשים מיום חתימת חוזה ההתקשרות.
- עורך המכרז רשאי להאריך תקופה זאת בתקופות נוספות ובלבד שתקופת ההתקשרות הכוללת לא תעלה על 60 חודשים, בהודעה לזוכה 30 ימים מראש.

2 דרישות הסף ומסמכים הנדרשים להגשה

2.1 דרישות הסף במכרז

2.1.1 ערבות בגין הגשת ההצעה

המציע יעמיד לעורך המכרז ערבות אוטונומית בלתי מוגבלת, על סך 150,000 ₪ (מאה וחמישים אלף שקלים חדשים), לפקודת משרד האוצר.

2.1.2 חוק עסקאות גופים ציבוריים

המציע פועל על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן - חוק עסקאות גופים ציבוריים).

2.1.3 רישום תאגיד

המציע רשום כתאגיד בישראל.

2.1.4 איתנות פיננסית

המציע אינו נמצא בהליכי פשיטת רגל, לא מונה לו קדם מפרק, מפרק זמני או מפרק קבוע, והוא אינו נמצא בהליך של כינוס נכסים או הקפאת הליכים.

2.1.5 אישור משרד הבריאות

המציע אישור מטעם משרד הבריאות המסמך אותו כמוסד להתמחות בפסיכולוגיה תעסוקתית בענף מיון וברירה.

2.1.6 ניסיון מקצועי כנדרש

1. למציע, היכולות, הידע והניסיון בביצוע תהליכי אבחון ומיון בשנים 2009-2012.
2. המציע בחן לפחות 2,000 נבחנים בכל שנה במהלך השנים 2009-2012.

2.1.7 היקף פעילות כספי

המציע, סיפק שירותי אבחון ומיון בהיקף כספי שנתי של לפחות 2 (שני) מיליון ₪ (לא כולל מע"מ) בכל שנה בשנים 2009-2011.

2.1.8 הפעלת מרכז אבחון ומיון

המציע מפעיל מרכז אבחון ומיון, במהלך השנים 2009-2012 אשר עומד בדרישות המינימום הבאות:

1. פעילות אבחון ומיון פעילה ושוטפת, במתקן הממוקם בגוש דן.
2. פעילות האבחון והמיון במתקן המציע מאפשרת ביצוע בחינות ממוחשבות בשפה העברית.
3. מרכז שירות פעיל לתיאום ומענה לפונים. לעניין זה, "מרכז שירות" – בעל תפקיד אצל המציע המספק שירותי מענה ותיאום טלפוני לפונים.

2.1.9 עובדי המציע

המציע מעסיק בעצמו נכון ליום הגשת ההצעה ולפחות בשנים 2009-2012, לפחות 5 (חמישה), פסיכולוגים תעסוקתיים רשומים בפנקס הפסיכולוגים, כאשר מתוכם לפחות שלושה הם פסיכולוגים מומחים בענף מיון וברירה. מתוך שלושת המומחים לפחות אחד יהיה בעל וותק וניסיון של לפחות שמונה שנים בתחום המיון והברירה.

2.1.10 מציע אשר רכש פעילות של חברה אחרת

דרישות הסף המפורטות בסעיפים: 2.1.6-2.1.9 לעיל, יחולו אף לגבי מציע שרכש, קודם להגשת ההצעה, פעילות של חברה אחרת, אשר עומדת בדרישות המפורטות בסעיפים אלה. מציע כאמור, ימציא לעורך המכרז את המסמכים המעידים על ביצוע הרכישה.

2.1.11 השתתפות בכנס ספקים

ההשתתפות במכרז מותנית בנוכחות המציע בכנס הספקים, כאמור בסעיף 4.5.

2.2 מסמכים הנדרשים להגשה עם ההצעה

2.2.1 כללי

1. ההשתתפות במכרז מותנית בהמצאת כל האישורים והמסמכים המפורטים להלן, כאשר הם תקפים למועד הגשת ההצעה.
2. בכל אישור או התחייבות אשר עבורן נדרשות חתימות של גורם כלשהו לרבות מורשה חתימה, ע"ד, רואה חשבון, נציג בנק/חברת ביטוח, יש לחתום כדלקמן: שם ושם משפחה, חתימה, חותמת התאגיד.

2.2.2 ערבות בגין הגשת ההצעה

המציע יעמיד לעורך המכרז ערבות אוטונומית בלתי מוגבלת, על סך 150,000 ₪ (מאה וחמישים אלף שקלים חדשים), לפקודת משרד האוצר בנוסח המחייב **בנספח 2.2.2**, למשך תקופת הגשת ההצעה (שישה חודשים מיום הגשת ההצעה). למען הסר ספק, עורך המכרז רשאי לחלט את הערבות במקרה שהמציע לא יעמוד במי מהתחייבויותיו בהתאם להצעתו, לתנאי מכרז זה ו/או ינהג שלא בתום לב לכל אורך תקופת הגשת ההצעה ו/או ייסוג מהצעתו.

הערבות תהיה ערבות בנקאית או של חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981.

2.2.3 אישורים על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים

אישורים נדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן- חוק עסקאות גופים ציבוריים) שיצורפו להצעה;

1. אישור פקיד מורשה, רואה חשבון המבקר או יועץ מס החיצוני למציע, המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו – 1975 (להלן- חוק מס ערך מוסף) או שהוא פטור מלנהלם ושהוא נוהג לדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

2. תצהיר בכתב של מורשה/י חתימה מטעמו של המציע וחותמת התאגיד בפני עו"ד מטעמו של המציע, בדבר היעדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987. למען הסר ספק יודגש כי האמור יהיה בהתאם ובכפוף למפורט בחוק עסקאות גופים ציבוריים ובהתאם לנוסח המחייב בנספח 2.2.3.2.

2.2.4 תעודת רישום תאגיד

העתק תעודת רישום המציע כתאגיד בישראל במרשם, תקפה על פי הוראות הדין הנוגעות לעניין.

2.2.5 הצהרה לעניין אימות זהות המציע

הצהרת המציע חתומה על ידי מורשה/י החתימה מטעמו של המציע וחותמת התאגיד בפני עורך הדין מטעמו של המציע, אודות אמיתות כל הפרטים, הדרישות והמידע אודות המציע, לרבות חותמת תאגיד המציע, זהות מורשה/י החתימה מטעם התאגיד המציע ודוגמת חתימתם, וכן את אופן החתימה המחייב את המציע, בהתאם לנוסח המחייב בנספח 2.2.5. לאישור זה נדרש לצרף את החלטת הנהלת/מועצת המנהלים/דירקטוריון המציע, אודות זכויות החתימה של בעלי המציע מאושרים ע"י עו"ד החיצוני למציע.

2.2.6 התחייבות לעניין תשלומים סוציאליים ושכר מינימום

התחייבות המציע, חתומה ע"י מורשה/י החתימה מטעמו של המציע וחותמת התאגיד לעמידה בדרישות לתשלומים סוציאליים, תשלום שכר מינימום וכן לקיים את חוקי העבודה לגבי העובדים אשר יועסקו על ידו במהלך תקופת ההתקשרות. בהתאם לנוסח המחייב בנספח 2.2.6.

2.2.7 הצהרה לעניין אי ניגוד עניינים

הצהרת המציע חתומה על ידי מורשה/י החתימה מטעמו בפני עורך דין מטעמו של המציע, לעניין אי קיום ניגוד עניינים, בהתאם לנוסח המחייב בנספח 2.2.7.

2.2.8 איתנות פיננסית

הצהרת המציע חתומה על ידי מורשה/י החתימה מטעמו של המציע וחותמת התאגיד בפני עורך הדין מטעמו של המציע כי המציע אינו נמצא בהליכי פשיטת רגל, כי לא מונה לו קדם מפרק, מפרק זמני או מפרק קבוע וכי אינו נמצא בהליך של כינוס נכסים או הקפאת הליכים. בהתאם לנוסח המחייב בנספח 2.2.8.

2.2.9 אישור משרד הבריאות

אישור משרד הבריאות כי המציע הוסמך כמוסד להתמחות בפסיכולוגיה תעסוקתית בענף מיון וברירה.

2.2.10 הצהרה לעניין ניסיון מקצועי

הצהרת המציע חתומה ע"י מורשה/י החתימה מטעמו של המציע וחותמת התאגיד ובהתאם לנוסח המחייב בנספח 2.2.10, כי:

1. למציע היכולות, הידע והניסיון בביצוע תהליכי אבחון ומיון, לפחות בשנים 2009-2012.
2. המציע בחן לפחות 2,000 נבחנים בכל שנה בשנים 2009-2012.
3. המציע סיפק שירותי אבחון ומיון לרשימת לקוחות (מצורפת) במהלך השנים 2009-2012.

2.2.11 דיווח לעניין היקפי פעילות כספית ("מחזור שנתי")

דיווח של רואה החשבון מטעמו של המציע, על גבי נייר רשמי של רואה החשבון, בהתאם לנוסח המחייב בנספח 2.2.11, כי המציע סיפק שירותי אבחון ומיון בהיקף כספי שנתי של לפחות 2 (שני) מיליון ₪ (לא כולל מע"מ) בכל שנה בשנים 2009-2011.

2.2.12 הצהרה לעניין הפעלת מרכזי אבחון ומיון

הצהרה חתומה על ידי מורשה/י החתימה של המציע וחותמת התאגיד, בהתאם לנוסח המחייב בנספח 2.2.12, כי המציע מפעיל מרכז אבחון ומיון, במהלך השנים 2009-2012 אשר עומד בדרישות המינימום הבאות:

1. פעילות אבחון ומיון פעילה ושוטפת, במתקן הממוקם בגוש דן.
2. פעילות האבחון והמיון במתקן המציע מאפשרת ביצוע בחינות ממוחשבות בשפה העברית.
3. מרכז שירות פעיל לתיאום ומענה לפונים. לעניין זה, "מרכז שירות" – בעל תפקיד אצל המציע המספק שירותי מענה ותיאום טלפוני לפונים.

2.2.13 הצהרה לעניין עובדי המציע

הצהרת המציע חתומה על ידי מורשה החתימה מטעמו של המציע וחותמת התאגיד - בפני עורך דין מטעמו של המציע בהתאם לנוסח המחייב בנספח 2.2.13, כי המציע מעסיק בעצמו נכון ליום הגשת ההצעה ולפחות בשנים 2009-2012 (עד למועד הגשת הצעתו), לפחות 5 (חמישה), פסיכולוגים תעסוקתיים רשומים בפנקס הפסיכולוגים, כאשר מתוכם לפחות שלושה הם פסיכולוגים מומחים בענף מיון וברירה. מתוך שלושת המומחים לפחות אחד יהיה בעל וותק וניסיון של לפחות שמונה שנים בתחום המיון והברירה. המציע יצרף לנספח זה העתקי קורות חיים, תעודות והסמכות עבור כל עובד. כל מסמך מצורף יחתם על ידי העובד ומורשה החתימה מטעמו של המציע בתוספת חותמת התאגיד.

2.2.14 נציגי הזוכה להשתתפות בתיחור

הצהרה חתומה על ידי מורשה/י החתימה מטעמו של המציע אודות נציגיו המורשים, אשר יפעלו במהלך התיחור (במידה ויוכרז כזוכה). בהתאם לנוסח המחייב בנספח 2.2.14.

2.2.15 התחייבות לעריכת ביטוחים

הצהרת המציע חתומה על ידי מורשה החתימה מטעמו של המציע וחותמת התאגיד - בפני עורך דין מטעמו של המציע לעריכת ביטוחים בהתאם לנוסח המחייב בנספח 2.2.15.

2.2.16 הסכם התקשרות

להצעת המציע יצורף הסכם ההתקשרות בין המציע אשר יוכרז כזוכה במכרז על ידי ועדת המכרזים, לעורך המכרז. מורשה/י החתימה מטעמו של המציע יחתום/ו בצירוף חותמת התאגיד בכל עמוד של הסכם ההתקשרות. עותק של הסכם ההתקשרות מצורף כנספח 2.2.16.

2.2.17 אישורים לעניין רכישת פעילות של חברה אחרת

מציע אשר רכש פעילות של חברה כאמור בסעיף 2.1.10 לעיל, ימציא הצהרות ו/או מסמכים כנדרש בסעיפים 2.2.10-2.2.13, מאת החברה אותה רכש כי התקיים בה האמור בסעיפים אלו, ביחס לשנים לפני רכישתה על ידי המציע.

3 מתכונת המכרז

3.1 מכרז פומבי

מכרז זה הוא מכרז פומבי לפי תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993. עורך המכרז מבקש לבחור עד שלושה ספקים זוכים אשר יספקו את השירותים המבוקשים לכלל משרדי הממשלה ויחידות הסמך. המכרז יתנהל במתכונת דו שלבית:

1. הגשת הצעות במענה לדרישות הסף בלבד.
2. ביצוע הליך תיחור מקוון, עבור מרכיב המחיר בלבד, בין המציעים אשר עמדו בדרישות הסף.

3.2 שלבים במכרז

3.2.1 בחינת עמידת המציעים בדרישות הסף

1. הגשת הצעות

מציע רשאי להגיש הצעה אחת בלבד במכרז.

2. עמידה בתנאי הסף

- א. בשלב זה תיבדקנה הצעות המציעים ומידת התאמתן לדרישות הסף במכרז. כחלק מבחינת דרישות הסף יערוך עורך המכרז, ביקור פיזי במתקני המציע על מנת לוודא את עמידתו בתנאי הסף. במהלך הביקור יבדקו:
- הפעלת מרכז אבחון ומיון בגוש דן (על פי המפורט בסעיף 2.1.8 בדרישות הסף).
 - צוות המציע (על פי המפורט בסעיף 2.1.9 בדרישות הסף).
- ב. מציעים אשר יעמדו בדרישות הסף במלואן יעברו לשלב התיחור המקוון עבור מרכיב המחיר בלבד (על פי רשימת רכיבי השירות המפורטים בסעיף 12.4 להלן).

3.2.2 שלב התיחור המקוון

3.2.2.1 אופן תיחור ההצעות

שלב הצעות המחיר במכרז יבוצע בהליך תיחור דינמי מקוון.

תיחור דינמי מקוון - הליך המבוצע באמצעות זירת המכרזים של ממשל זמין, עבור מרכיב המחיר בלבד. המציעים אשר יעמדו בדרישות הסף של המכרז, יוזמנו להשתתף בתיחור למרכיבי השירותים השונים.

3.2.2.2 אשכולות המיון העומדים לתיחור

במכרז 5 (חמישה) אשכולות מיון. לכל זוכה יוקצה אשכול או קבוצת אשכולות מיון אשר יבטאו/ו היקף הכנסות כספי צפוי לכל זוכה. יובהר, כי מדובר באומדן בלבד ואין המזמין מחויב להיקף הכנסות כאמור. ההזוכה לא ישמיע כל טענה בנוגע לכך.

עורך המכרז מבקש לבחור עד 3 (שלושה) זוכים כאשר לכל זוכה יוקצה אשכול או קבוצת אשכולות מיון בהתאמה לדירוגו הסופי בתיחור, על פי הסדר הבא: האשכול או קבוצת האשכולות בעל/ת היקף הכנסות צפוי הגדול ביותר תוקצה למדורג ראשון וכך הלאה. יובהר, כי בידי המזמין שיקול הדעת הבלעדי בנוגע לשיבוץ התפקידים במסגרת כל אשכול והוא רשאי לערוך שינויים בכל אשכול. פירוט אשכולות התפקידים בשירות המדינה (הרחבה בנושא זה בפרק 9 להלן):

אשכול	תחום תפקידים
א'	תפקידים בתחום המנהלי ו/או החברתי (מילולי)
ב'	תפקידים בתחום המנהלי-מספרי
ג'	תפקידים בתחום מדעי הטבע/מחקר
ד'	תפקידים בתחום הטיפולי
ה'	תפקידים בתחום הטכני ו/או התפעולי/ביצועי

3.2.2.3 הקצאת אשכולות על פי הדירוג בתיחור

בטבלאות בסעיף זה, מפורטות כמויות נבחרים צפויות לשנת 2014 הנובעים מביצוע מכרזים פומביים בלבד. מדובר בהערכה בלבד. אין בהצגת כמויות אלה, כדי לחייב את עורך המכרז או נש"מ, לכל כמות את היקף פעילות כזה או אחר. למציע או לזוכה לא תהיה כל טענה מכל סוג שהוא בגין אי עמידה בכמויות אלה.

3.2.2.3.1 במקרה של שלושה מדורגים ראשונים

להלן טבלה המתארת את אופן הקצאת האשכולות, בהתייחס למספר משתתפי התיחור אשר ידורגו ראשונים בסיום הליך התיחור במקרה בו ייוותרו שלושה מדורגים ראשונים:

מדורג	אשכול	מס. נבחרים צפוי	אחוז מסך כל נבחרים צפוי
ראשון	א	10,034	50%
שני	ב	8,735	43%
שלישי	ג, ד, ה	1,388	7%
		20,157	100%

סה"כ:

3.2.2.3.2 במקרה של שני מדורגים ראשונים

להלן טבלה המתארת את אופן הקצאת האשכולות, בהתייחס למספר משתתפי התיחור אשר ידורגו ראשונים בסיום הליך התיחור במקרה בו ייוותרו שני מדורגים ראשונים:

מדורג	אשכול	מס. נבחרים צפוי	אחוז מסך כל נבחרים צפוי
ראשון	א, ג, ד, ה	11,422	57%
שני	ב	8,735	43%
		20,157	100%

סה"כ:

3.2.2.4 קביעת תעריפי המכרז

תעריפי המכרז יקובעו על פי הצעת המדורג במקום השני בסיום התיחור המקוון, כמפורט בסעיף 8.6.10 להלן.

4 מינהלה

4.1 טבלת ריכוז מועדים

מועדים	פעילות
11.04.2013, בין השעות: 10:00-12:00	כנס ספקים, במשרדי מינהל הרכש הממשלתי, רחוב נתנאל לורך 1 ירושלים.
18.04.2013	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה על ידי הספקים
25.04.2013	מועד המענה לשאלות הספקים על ידי עורך המכרז
09.05.2013 עד השעה: 13:00	מועד אחרון להגשת ההצעות לתיבת המכרזים על ידי המציעים

4.2 מסמכי המכרז

ניתן להוריד, ללא תשלום, את מסמכי המכרז מאתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי כתובת: www.mr.gov.il תחת הכותרת "מכרזים" ← מכרז מספר 14-2013.

קיימת אפשרות לקבל את מסמכי המכרז במשרדי מינהל הרכש הממשלתי, בכתובת: רחוב נתנאל לורך 1 ירושלים. פקס: 02-5695368, טל. 02-6663426. המשרדים פועלים בימים א'-ה' בין השעות 09:00-15:00.

4.3 שיתוף פעולה עם מציעים אחרים וקבלני משנה

המציע יכול להגיש הצעה בשם עצמו בלבד. לא תתאפשר הגשת הצעה עם גופים או מציעים אחרים (Joint Venture).

הזוכה רשאי, במהלך תקופת ההתקשרות ומימוש המכרז, להסתייע בקבלני משנה **העומדים בתנאי סף, וזאת רק לאחר אישור מראש ובכתב מהמזמין.**

בכל מקרה, הזוכה יחשב לקבלן הראשי והינו האחראי הבלעדי לכל הפעילויות, השירותים והתוצרים הכלולים בהצעתו למכרז המסגרת ולמתן השירותים בתקופת ההתקשרות.

4.4 נוהל העברת שאלות ספקים לעורך המכרז

מציעים רשאים להגיש שאלות לעורך המכרז. השאלות יועברו לעורך המכרז באמצעות הדואר האלקטרוני לכתובת: Avimi@mof.gov.il. באחריות המציע לוודא באמצעות הדואר האלקטרוני כי שאלותיו הגיעו בשלמותן לנציג עורך המכרז. מועד אחרון להגשת שאלות למכרז מפורט בטבלת ריכוז התאריכים. השאלות יוגשו בקבצי Excel הניתנים לעריכה (לא PDF) במבנה הבא:

סידורי	הסעיף במכרז	השאלה

4.5 כנס ספקים

עורך המכרז יערוך כנס ספקים במועדים ובמקום המפורטים בטבלת ריכוז המועדים. ההשתתפות בכנס היא חובה.

4.6 מענה עורך המכרז לשאלות מציעים

1. תשובות עורך המכרז לשאלות שהוגשו תפורסמנה בקבצי הבהרות באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי שכתובתו: www.mr.gov.il תחת הכותרת מכרזים ← מענה עורך המכרז לשאלות מציעים - למכרז מספר 14-2013.
2. תאריך אחרון להפצת המענה של עורך המכרז לשאלות מופיע בטבלת ריכוז התאריכים.
3. נוסח התשובות של עורך המכרז הוא הנוסח המחייב ומהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז.
4. תשובות עורך המכרז יחתמו ע"י מורשה/י החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד ויוגשו עם הצעתם למכרז.
5. רק תשובות אשר נמסרו בכתב מחייבות את עורך המכרז.
6. יכול ויתקיימו מספר סבבי תשובות של עורך המכרז, וזאת על פי שיקול דעתו הבלעדי של עורך המכרז.

5 הצעת המציע

5.1 כללי

יובהר כי תשובות המציע לסעיפים במכרז, תיבחנה על ידי עורך המכרז בשלבי הערכת ההצעות. לפיכך, מחויב המציע להקפיד על תשובותיו המלאות לכל הסעיפים.

עורך המכרז יפרסם באתר מינהל הרכש הממשלתי, את מסמכי המכרז בשתי תצורות קבצים:

1. קובץ PDF – הנוסח המחייב את עורך המכרז.

2. קובץ Word – קובץ אשר אינו מחייב את עורך המכרז, ואשר נועד לשימוש של המציע בעת חיבור ההצעה שלו למכרז.

5.2 אופן כתיבת המענה ע"י המציע

5.2.1 מענה טבלאי על כל סעיפי המכרז

המציע נדרש לענות לכל סעיפי המכרז על טבלה מודפסת המתוארת להלן:

#	הסעיף במכרז	מענה/התייחסות המציע

לסעיף אינפורמטיבי (סעיף המתאר את אופן התנהלות המכרז, את הדרישות ואת אופן מתן השירותים המבוקשים וכדומה) – יענה המציע: "קראתי, הבנתי, הנני מסכים".

לסעיף המחייב צירוף התחייבויות ואישורים המופיעים בחוברת המכרז – יענה המציע: "מצורף נספח/אישור מספר...".

יש למלא את הטבלה לעיל, בהתאם לנוסח המחייב בנספח 5.2.1.

5.2.2 חתימות נדרשות עבור אישורים, מסמכים והתחייבויות

מורשה/י החתימה של המציע מחויב/ים לחתום על כל מסמכי המכרז, ההתחייבויות, המסמכים והאישורים הנדרשים בהתאם להחלטות תקפות של הנהלת/מועצת המנהלים/דירקטוריון המציע הנוגעות לזכויות החתימה והמאשרות ע"י עו"ד החיצוני למציע.

בכל אישור או התחייבות אשר עבורן נדרשות חתימות של גורם כלשהו לרבות מורשה חתימה, עו"ד, רואה חשבון, נציג בנק/חברת ביטוח, יש לחתום כדלקמן: שם ושם משפחה, חתימה, חותמת התאגיד.

5.2.3 אופן הגשת ההצעה

1. את ההצעה יש לארוז באריזה אטומה אחת, ללא ציון פרטי המציע או כל סימן זיהוי חיצוני אחר. על האריזה ירשם "הצעה למכרז מרכזי מספר 14-2013". לאריזה יוכנסו 2 (שני) קלסרים (קלסר "מקור" וקלסר "העתק", זהים לחלוטין). בכל קלסר יאוגד מענה המציע לכל פרקי המכרז. על כל קלסר יירשם: "מענה למכרז 14-2013".

2. כל עמודי ההצעה כולל כל מסמכי המכרז ונספחיו, יחתמו ע"י מורשה/י החתימה של המציע וחותמת התאגיד.

3. את ההצעה יש להגיש לתיבת המכרזים אשר נמצאת במינהל הרכש הממשלתי, רחוב נתנאל לורך 1 ירושלים, קומה 1, וזאת לא יאוחר מן המועד האחרון להגשת הצעות לתיבת המכרזים כמפורט בטבלת ריכוז המועדים.
4. הצעות שלא תמצאנה בתיבת המכרזים עד למועד האחרון להגשת הצעות לתיבת המכרזים, כמפורט בטבלת ריכוז המועדים, לא תובאנה לדיון בפני ועדת המכרזים.

6 מסמכים ואישורים בגין הכרזת המציע כ"זוכה"

המציע, במידה והוכרז כזוכה על ידי ועדת המכרזים - יגיש את האישורים, והמסמכים הבאים על פי המפורט להלן.

יובהר כי, ועדת המכרזים רשאית לפסול את הכרזתו של המציע כזוכה במידה ולא יעמוד בדרישות אלה.

6.1 ערבות ביצוע

מציע אשר הוכרז כזוכה על ידי ועדת המכרזים, יעמיד לעורך המכרז, תוך 7 (שבעה) ימים משליחת הודעת ההכרזה עליו כזוכה ("ההודעה") אליו על ידי עורך המכרז, ערבות ביצוע אוטונומית בלתי מוגבלת על סך 300,000 ש"ח (שלוש מאות אלף שקלים חדשים), לפקודת משרד האוצר בנוסח המחייב **כמפורט בנספח ב' להסכם ההתקשרות**, למשך תקופת המכרז בתוספת 60 יום לאחר תום התקופה.

הערבות תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן הידוע ביום שליחת ההודעה. היה ויחליט עורך המכרז לממש את האופציה המוקנית לו להאריך את תקופת ההתקשרות יאריך הזוכה את הערבות בהתאם, עד ל- 60 יום לאחר תום כל תקופת התקשרות נוספת. במקרה של סירוב הזוכה להאריך את תקופת ההתקשרות או הערבות בהתאם, עורך המכרז יהיה רשאי לחלט את הערבות, כולה או מקצתה, לפי שיקול דעתו הבלעדי, בנוסף לכל סעד אחר לו הוא זכאי על פי כל דין.

מבלי לגרוע מזכויות עורך המכרז על פי כל דין, עורך המכרז יהא רשאי לחלט את הערבות כולה או מקצתה, במקרה שהזוכה לא יעמוד במי מהתחייבויותיו בהתאם להצעתו, לתנאי מכרז זה ו/או להסכם ההתקשרות ו/או ינהג שלא בתום לב לכל אורך תקופת המכרז / ההתקשרות ו/או ייסוג ממי מהתחייבויותיו.

למען הסר ספק, אין בחילוט הערבות משום וויתור מצד עורך המכרז על מי מטענותיו ו/או דרישותיו ו/או תביעותיו מאת הזוכה. עורך המכרז רשאי לנקוט בכל הדרכים החוקיות הנוספות העומדות לרשותו על מנת לקבל פיצוי מלא עבור הנזקים אשר נגרמו לו ע"י הזוכה במידה וייגרמו כאלה. הערבות תהיה ערבות בנקאית או של חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981.

הערבות תיחתם על ידי מורשה/י חתימה מטעמו של הבנק או מטעמה של חברת הביטוח וחותרמת הבנק או חברת הביטוח.

ערבות זו תחליף את הערבות בגין הגשת הצעה המפורטת בסעיף 2.2.2.

6.2 הסכם התקשרות

מציע אשר הוכרז כזוכה על ידי ועדת המכרזים, יעביר תוך 7 (שבעה) ימי עבודה ממועד שליחת הודעת הזכייה אליו על ידי עורך המכרז הסכם התקשרות חתום על ידי מורשה/י החתימה מטעמו של המציע בתוספת חותמת התאגיד על כל עמוד בהסכם ההתקשרות, כולל במקום המיועד לכך בעמוד האחרון, **בהתאם לנספח המחייב בנספח 2.2.16**.

7 זכויות עורך המכרז

7.1 בקשת הבהרה

עורך המכרז שומר לעצמו את הזכות לפנות למציעים לצורך קבלת הבהרות על הצעתם.

7.2 ביטול המכרז

1. עורך המכרז רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את המכרז או לפרסם מכרז חדש. באם יבוטל המכרז לפני בחירת זוכה, הודעה על ביטול המכרז תשלח לכל המציעים אשר הגישו הצעות למכרז.
2. במקרה של ביטול, לא יהיה חייב עורך המכרז לפצות את המציעים או כל משתתף אחר במכרז, בכל צורה שהיא.
3. עורך המכרז יהיה רשאי לבטל את המכרז במקרה שבו יותר משתתף אחד בלבד, לשלב התיחור המקוון.

7.3 אי שלמות ההצעה

עורך המכרז רשאי שלא להתחשב כלל בהצעה בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, אשר לדעת עורך המכרז מונע הערכת ההצעה כראוי או בשל היותו תנאי סף.

7.4 פיקוח ובקרה

עורך המכרז, נציגו המקצועי ו/או נציג המזמין, יבצעו, בעצמם או מי מטעמם, פעולות שוטפות של פיקוח ובקרה על תפקוד הספק הזוכה ומי מטעמו, לרבות קבלני המשנה ומי מטעמם, לעניין אספקת השירותים. ביצוע כזה ייערך באופן רציף החל מיום חתימת ההסכם, על פי שיקול דעתו הבלעדי של עורך המכרז, נציגו המקצועי ו/או נציג המזמין ו/או מי מטעמם ויכול שבעקבותיו יידרש הזוכה להעביר מידע כתוב או בעל פה, נתונים ותשובות בנושאים עליהם התבצעו הפיקוח והבקרה. נתונים אלו יועברו לעורך המכרז, נציגו המקצועי ו/או נציג המזמין ו/או מי מטעמם, על פי דרישתם.

7.5 הפסקת ההתקשרות

עורך המכרז יהיה רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה ולחלט ערבויותיו, בהתרחש כל אחד או יותר מן המקרים הבאים:

1. אם ימונה קדם מפרק, מפרק זמני או מפרק קבוע למציע/הזוכה. ויובהר, במקרים המפורטים לעיל על המציע/הזוכה להודיע מיידיית לעורך המכרז בדבר מינוי כאמור.
2. אם ימונה כונס נכסים זמני או כונס נכסים קבוע לעסקי ו/או רכוש למציע/לזוכה. ויובהר, במקרים המפורטים לעיל על ספק המציע/הזוכה להודיע מיידיית לעורך המכרז בדבר מינוי כאמור.
3. אם יינתן צו הקפאת הליכים למציע/הזוכה. ויובהר, במקרה המפורט לעיל על המציע/הזוכה להודיע מיידיית לעורך המכרז בדבר מתן צו כאמור.

4. אם הפסיק המציע/הזוכה לנהל את עסקיו לתקופה העולה על 30 ימים.
5. הסתלק הזוכה מביצוע הסכם ההתקשרות.
6. הזוכה קיים אחד או יותר מהתנאים הבאים, במהלך תקופת ההתקשרות:
 - א. חרג מהרשום באמנת השירות בסעיף 7.10 להלן.
 - ב. הפעיל קבלן משנה מבלי שקיבל אישור לכך מראש ובכתב מעורך המכרז.

7.6 בעלות על המכרז ושימוש בו

מכרז זה הוא קנינו הרוחני של עורך המכרז, אשר מועבר למציע לצורך הגשת הצעה בלבד. אין לעשות בו שימוש שאינו לצורך הכנת הצעת המציע.

7.7 שלמות ההצעה ואחריות כוללת

ברור ומוסכם על הצדדים כי ההצעה המוגשת היא שלמה ומוצעת כיחידה אינטגרטיבית ותפעולית אחת. מגיש ההצעה אשר יוכרז כזוכה במכרז רשאי להפעיל במסגרת המכרז קבלני משנה וזאת לאחר קבלת אישור בכתב מהמזמין.

7.8 צד שלישי – עיון בהצעת המציע

עורך המכרז מתחייב לא לגלות את תוכן ההצעה לצד שלישי, זולת היועצים המועסקים על ידו, אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי שימוש בהצעת המציע אלא לצרכי המכרז.

בהתאם לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג - 1993 (להלן - תקנות חובת המכרזים) מציעים שלא זכו במכרז רשאים לבקש לעיין במסמכי שונים ובהצעת הזוכה. ועדת המכרזים תהא רשאית, על פי שיקול דעתה, להציג בפני מציעים שלא זכו במכרז, כל מסמך אשר להערכתה המקצועית אינו מהווה סוד מסחרי או מקצועי והוא דרוש על מנת לעמוד בתקנות חובת המכרזים.

מציע יציין מראש (בתשובתו לסעיף זה) אלו חלקים בהצעתו יש בהם לדעתו סוד מסחרי או סוד מקצועי. ויובהר, כי על אף האמור לעיל ועדת המכרזים תהא רשאית, וזאת על פי שיקול דעתה, להציג בפני מציעים שלא זכו במכרז, כל מסמך אשר להערכתה אינו מהווה סוד מקצועי או מסחרי והוא דרוש על מנת לעמוד בתקנות חוק חובת המכרזים. עורך המכרז רשאי לגבות אגרה עבור עיון כאמור.

7.9 המחאת זכות או חובה

הזוכה אינו רשאי להמחות לאחר כל זכות או חובה הנובעת ממכרז זה ומהסכם שנחתם על פיו, אלא אם כן ניתנה לכך הסכמת עורך המכרז מראש ובכתב ובכפוף לשיקול דעתו הבלעדי של עורך המכרז; ניתנה הסכמת עורך המכרז כאמור, לא יהיה בכך כדי לשחרר את הזוכה מהתחייבות ואחריות או חובה כלשהי על פי כל דין ולפי מכרז זה.

7.10 אמנת שירות ופיצויים מוסכמים

7.10.1 כללי

1. אמנת השירות היא כלי בידי עורך המכרז ו/או המזמין, להגדרת מדיניות וסדרי עדיפויות לאספקה, תחזוקה שוטפת ולביצוע פיקוח על הזוכה בקיום תנאי המכרז.
2. פיצויים מוסכמים – במידה והזוכה לא יעמוד באיכות השירות וברמות השירות המוגדרות להלן ייגבו מן הזוכה פיצויים מוסכמים כמופיע וכמוסכם בטבלה מטה;
3. מימוש פיצויים מוסכמים על ידי עורך המכרז ו/או המזמין – יכול ויעשה בדרך של קיזוז תשלומים בחתימה ואישור של מורשה חתימה מטעם המזמין ו/או על ידי עורך המכרז בכל דרך אחרת. לזוכה תינתן התראה של 7 ימי עבודה, בדבר הכוונה לערוך קיזוז כאמור.
4. אישורים חריגים לשינוי בלוחות הזמנים המפורטים טבלת ה-SLA, יינתנו על ידי נש"מ בלבד.

7.10.2 אמנת השירות

7.10.2.1 היערכות הזוכה למתן השירותים המבוקשים

#	תהליך	תת תהליך
1	היערכות הזוכה למתן השירותים המבוקשים	על פי אבני הדרך המפורטות בפרק 10 להלן

7.10.2.2 פעולות מיון במהלך תקופת ההתקשרות- על פי מספר משתתפים

#	תהליך	תת תהליך	מס' ימי עבודה המיועד לפעולה (בהתאם למספר המועמדים)		
			עד 200	עד 500	מעל 500
2	שלב א	לימוד משרות נש"מ, התפקיד הנדרש, ומערכת הבחינות	2	2	2
3		זימון מועמדים	9	11	13
4		ביצוע המיון לשלב א	6	12	18
5	שלב ב	לימוד מערכת הבחינות	1	1	1
6		זימון מועמדים	9	11	13
7		ביצוע המיון לשלב ב	11	16	21

7.10.2.3 פעולות כלליות במהלך תקופת ההתקשרות

#	פעילות	אמנת השירות
8	ישיבות עדכון חודשיות והפקת דוחות, בשיתוף אגף בחינות ומכרזים	המצאת נתונים תוך 5 ימים מהזמנתם על ידי נציג המזמין.
9	המצאת נתונים לצורך מחקר	אחת לרבעון

#	פעילות	אמנת השירות
10	מענה לפנייות מועמדים	לפי רמת דחיפות : דחוף - באותו יום, בינוני- עד יומיים, נמוך עד 4 ימים (רמת הדחיפות תוגדר על ידי המזמין)
11	מענה לפנייות נש"מ אודות בירורים שונים	
12	התייחסות להשגות מועמדים על הנעשה במכון המיון	
13	שיחת משוב לנבחן	תוך 10 ימים מקבלת בקשת הנבחן
14	איסור יצירת קשר בין הזוכה למשרד הממשלתי/יחידת הסמך במהלך ביצוע אבחון – ללא אישור נש"מ	יצירת קשר בין הזוכה למשרד/יחידה הממשלתי/ת ללא אישור נש"מ
15	אבטחת מידע	יידוע נציגי המזמין באירוע תוך 2 שעות מגילוי המפגע
16	זליגת מידע אודות פרטי מועמדים ומבחניהם, מרשת המחשוב של הזוכה למערכות זרות –לא מורשות	

7.10.3 פיצויים מוסכמים במקרה של חריגה מאמנת השירות

#	תהליך	תת תהליך	תיאור החריגה וגובה הפיצוי המוסכם
1	היערכות הזוכה למתן השירותים המבוקשים	על פי אבני הדרך המפורטות בפרק 10 להלן	עבור כל חריגה בת שבוע קלנדרי, מלוחות הזמנים ישולם פיצוי בסך: 2,000 ₪ עבור כל שבוע פיגור.
2	מיון שלב א	לימוד משרות נש"מ, התפקיד הנדרש, ומערכת הבחינות	500 ₪ על כל 2 מקרים רצופים של חריגה מתועדת, בימי עבודה, במהלך רבעון.
3		זימון מועמדים	חריגה – ישולם פיצוי בסך 1,000 ₪. בכל רבעון חדש תתאפס הספירה.
4		ביצוע המיון לשלב א	1,000 ₪ על כל 2 מקרים רצופים של חריגה בימי עבודה, במהלך רבעון.
5		מיון שלב ב	מעבר לכך, במידה ויתרחשו מעל לשתי חריגות ברבעון, על כל חריגה – ישולם פיצוי בסך 2,000 ₪.
6		זימון מועמדים	בכל רבעון חדש תתאפס הספירה.
7		ביצוע המיון לשלב ב	ראה סעיף 2 לעיל
8		ישיבות עדכון חודשיות והפקת דוחות בשיתוף אגף בחינות ומכרזים	ראה סעיף 1 לעיל
9	המצאת נתונים לצורך מחקר	ראה סעיף 2 לעיל	
10	מענה לפנייות מועמדים	ראה סעיף 2 לעיל	
11	מענה לנש"מ	ראה סעיף 2 לעיל	
12	בדיקה והתייחסות להשגות מועמדים על הנעשה במכון המיון	ראה סעיף 2 לעיל	

#	תהליך	תת תהליך	תיאור החריגה וגובה הפיצוי המוסכם
13	שיחת משוב לנבחן		ראה סעיף 2
14	יצירת קשר בין הזוכה למשרד הממשלתי/יחידת הסמך במהלך ביצוע אבחון – ללא אישור נש"מ		על כל אירוע מתועד: 1,000 ₪ על כל 3 מקרים מתועדים: הפעלת סנקציות במסגרת סעיף הפרות יסודיות בהסכם ההתקשרות.
15	אבטחת מידע	מפגע אבטחתי (וירוס) ברשת המחשוב של הזוכה אשר משפיעה על קיום שוטף של תהליכי המיון	1,000 ₪ עבור כל מקרה של כשל אבטחתי (וירוס)
16		זליגת מידע אודות פרטי מועמדים ומבחניהם, מרשת המחשוב של הזוכה למערכות זרות – לא מורשות	1,000 ₪ עבור כל פרטי מועמד אשר זלגו למערכות זרות ולא מורשות.

7.11 סמכות השיפוט

סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ולעניינים הנוגעים למכרז, או בכל תביעה הנובעת מהליך ניהולו, תהיה בבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

8 תיחור דינאמי מקוון

8.1 כרטיס חכם

ההשתתפות בתיחור תתאפשר רק לאחר זיהוי המשתתף באמצעות כרטיס חכם. באחריות הזוכה להצטייד עצמאית בכרטיס באמצעות שתי החברות הבאות:

1. חברת קומסיין

באמצעות לינק לאתר האינטרנט: <http://www.comsign.co.il>

טל. *8770

2. חברת Personal id

באמצעות לינק לאתר האינטרנט: <http://personalid.co.il>

טל. *2007

ההשתתפות בהליך התיחור תתאפשר רק לנציגים מורשים מטעמו של המציע אשר פרטיהם הועברו בנספח 2.2.14, עם הגשת הצעת המציע.

8.2 הזמנה לתיחור

מציעים אשר עמדו בדרישות הסף ואושרו על ידי ועדת המכרזים יקבלו הזמנה לתיחור דינאמי מקוון בו ישתתפו בהליך התיחור עבור הצעות המחיר לשירותים המבוקשים במכרז.

8.3 תיחור מקוון מדמה

עורך המכרז יתאם עם כל המציעים אשר עמדו בתנאי הסף מועד בו יערך מכרז מדמה, אשר במהלכו יתרגלו המציעים את מערכת המידע בו מתנהל התיחור בהתאם לכללים המפורטים להלן. הודעה על המועד תינתן לכל המציעים במסגרת ההזמנה לתיחור. **ההשתתפות בתיחור המדמה היא חובה.**

8.4 תיחור מקוון - אמת

המציעים המיועדים להשתתף בתיחור יקבלו הודעה בכתב מאת ועדת המכרזים ויוזמנו על ידה להשתתף בשלב תיחור האמת, אשר יערך באתר המכרזים של ממשלת ישראל: <http://pc.tender.gov.il>

המציע אשר הוזמן להשתתף בתיחור אינו רשאי להחליט שאינו משתתף בתיחור מכל סיבה שהיא. עצם הזמנתו מחייב אותו להשתתפות בתיחור. נגד מציעים אשר מכל סיבה שהיא יסרבו להשתתף בתיחור - יכול ויינקטו סנקציות, ובכלל זה גם: חילוט ערבות הצעה.

8.5 כללי התיחור המקוון

לעניין סעיף זה וסעיף 8.6, "משתתף" - מציע אשר עמד בדרישות הסף והוזמן להשתתף בתיחור המקוון.

1. בעמוד הבית של אתר המכרזים (עמוד הפתוח לקהל הרחב), יופיע קישור לשלב התיחור.

2. באמצעות הקישור האמור ניתן להיכנס לזירת התיחור ולהשתתף בו, לאחר זיהוי המשתתף כמפורט להלן.

3. בכוונת עורך המכרז לבחור בהצעת המחיר בעלת אחוז ההנחה הגבוה ביותר (להלן – "הזולה ביותר").
4. ההצעות ידורגו בהתאם לתוצאות התיחור, מהצעת המחיר הזולה ביותר, כראשונה ברשימה, ליקרה ביותר, כאחרונה ברשימה.
5. עורך המכרז לא יאפשר הגשת הצעה תכסיסנית או נקיטה בפעולות שיש בהן כדי לפגוע במהלכו התקין של המכרז או בתחרות ההוגנת והוא יהיה רשאי לנקוט בפעולות כנגד משתתף שעשה כן לרבות פסילתו מן המכרז וחילוטה של ערבות ההצעה.

8.6 מהלך התיחור

1. מועדי פתיחת התיחור יועברו למשתתפים בהזמנה לתיחור.
 2. משעת פתיחת התיחור יש בידי המשתתפים 30 דקות עד לסגירת התיחור וכניסה למנגנון הארכה כמתואר בסעיף הבא.
 3. במערכת המידע המנהלת את התיחור הוגדר מנגנון המאריך באופן אוטומטי את התיחור ב- 3 דקות ממועד סגירתו, במידה והוגשה הצעה משופרת על ידי אחד המשתתפים המדורגים במקום השני ואילך, במהלך 3 דקות האחרונות לסגירת התיחור.
 4. לצורך הגשת הצעה במהלך התיחור נדרש המשתתף להקליד את הצעתו, לאחר מכן מוצגת בפניו הצעתו כפי שהוקלדה על ידו והוא נדרש לאשרה. בהתאם לכך ולאחר שאישר המשתתף את הצעתו יהיה המשתתף מנוע מלהעלות טענות בדבר טעויות בהקלדה.
 5. הצעות מחיר שתוגשנה על ידי המשתתפים במהלך התיחור תעמודנה במלואן בתנאי המכרז.
 6. עם פתיחת התיחור, רשאי כל משתתף לשלוח הצעה מקוונת, ולאחר מכן לשלוח שוב הצעה המשפרת את הצעתו הקודמת, אחת או יותר. מספר ההצעות אשר משתתף רשאי להציע במהלך התיחור אינו מוגבל.
 7. הצעות המחיר בתיחור תהיינה על פי אחוז הנחה אחיד מוצע מהמחיר המירבי המפורט בטבלת המחירים בפרק 12 להלן (פרק העלות). המשתתף יתבקש להציע אחוז הנחה אחיד לכל רכיבי השירות בטבלת המחירים.
- הצעה קבילה במהלך התיחור תהיה הצעה אשר תעמוד בכללים הבאים:**
- א. ההפרש המינימאלי בין הצעה להצעה של אותו משתתף, (Bid Decrement) הוא: 0.5%.
 - ב. ההצעה המדורגת ראשונה תהיה ההצעה בעלת אחוז ההנחה האחיד הגבוה ביותר.
8. למען הסדר ספק, מובהר כי משתתף רשאי להציע הצעה חדשה זולה יותר בלבד המשפרת את הצעתו הקודמת שהוגשה על ידו ואין הוא רשאי להגיש הצעה חדשה יקרה יותר או הצעה השווה להצעה הקודמת שהוגשה על ידו.

9. מידע אשר יועבר/לא יועבר למשתתף במהלך התיחור המקוון:

- א. משתתף אשר ישלח הצעה מקוונת במהלך התיחור **ייחשף** למידע הבא:
- אחוז ההנחה האחיד, של ההצעה האחרונה שלו.
 - אחוז ההנחה, האחיד, של ההצעה המדורגת במקום הראשון.
 - משתתף אשר הצעתו מדורגת ראשונה, יקבל משוב כי הצעתו מובילה.
- ב. משתתף אשר ישלח הצעה מקוונת במהלך התיחור **לא ייחשף** למידע הבא:
- משתתף לא יקבל מידע אודות זהות ומספר המשתתפים האחרים, נתוני הצעותיהם ודירוגם (למעט ההצעה הראשונה).
 - המשתתף לא יקבל מידע אודות דירוגו במהלך התיחור (למעט אם הצעתו נמצאת במקום הראשון).

10. תעריפי המכרז יקובעו על פי הצעת המדורג במקום השני באופן הבא:

- א. במקרה בו יהיו שלושה משתתפים ומעלה בתיחור, עם סיום הליכי התיחור יפנה עורך המכרז למדורג במקום השלישי, ויבקש את הסכמתו לקבל עליו את מחיר הצעת המדורג במקום השני. במקרה בו יסרב המדורג במקום השלישי לפנייה זו, תינתן לו אפשרות לפרוש מהתמודדותו במכרז, ועורך המכרז יפנה למציע במקום הרביעי לקבל עליו את המחיר כאמור, וכן הלאה.
- ב. במקרה בו ישנם שני מציעים בלבד במכרז, יקובע המחיר על פי הצעת המדורג במקום השני, ללא צורך בפנייה כאמור בסעיף א' לעיל.

11. במקרה בו יקלטו במערכת המידע שתי הצעות זהות, לא תיקלט הצעת המחיר שנשלחה שנייה למערכת ניהול התיחור, ומשוב מקוון על כך יימסר למשתתף אשר הציע את ההצעה השנייה כאמור.

12. הצעה אשר תוגש על ידי משתתף כלשהו בשלוש הדקות האחרונות לפני סגירת התיחור, תאריך את משך התיחור באופן אוטומטי בשלוש דקות מהמועד בו נקלטה אותה ההצעה במערכת המידע. לדוגמא: נקלטה הצעה של מציע כלשהו בשעה 11:58, יוארך משך התיחור עד השעה 12:01; נקלטה הצעה נוספת של מציע כלשהו בשעה 11:59, יוארך משך התיחור עד השעה 12:02; נקלטה הצעה נוספת של מציע כלשהו בשעה 12:02, יוארך משך התיחור עד השעה 12:05 וכן הלאה.

13. במקרה בו יחלפו שלוש דקות האחרונות לתיחור ולא התקבלה במהלכן כל הצעה נוספת של משתתף, יעבור התיחור למצב של המתנה (להלן: "מצב המתנה").

14. לאחר המעבר למצב המתנה, תשלח מערכת המידע לכל אחד מן המשתתפים בתיחור הודעת אישור אלקטרונית (pop up), בה יצטרך כל משתתף להודיע כי הינו מאשר או כי אינו מאשר כי הצעתו האחרונה כפי שניתנה בתיחור, הינה הצעתו הסופית. במקרה ולא נתקבלה תגובת משתתף תוך חמש דקות, תאשר המערכת את סיום השתתפותו של המשתתף הספציפי בתיחור באופן אוטומטי והעדר תגובה כאמור תיחשב כאישור ההצעה האחרונה שניתנה על ידו בתיחור לכל דבר ועניין. יובהר, כי הן אישור אלקטרוני שנתן משתתף בו אישר כי ההצעה האחרונה שניתנה על ידו בתיחור הינה הצעתו האחרונה והן העדר תגובה מצד משתתף בתום חמש דקות יהוו אסמכתא להוצאת משתתף מן התיחור ואישור הצעתו האחרונה של משתתף בתיחור כהצעה האחרונה שביקש להציע במסגרת התיחור הספציפי.

15. היה ואישרו כל המשתתפים, כמפורט בסעיף 14 לעיל, כי אין הם מעוניינים להגיש הצעה חדשה

המשפרת את הצעתם האחרונה, יסתיים התיחור.

16. היה ואישרו חלק מן המשתתפים כי אין הם מעוניינים להגיש הצעה חדשה המשפרת את הצעתם האחרונה כמפורט בסעיף 14 לעיל, יוצאו אותם משתתפים מהתיחור באופן מיידי ושלב התיחור יסתיים עבורם. המשתתף אשר אישר כי הוא מעוניין להגיש הצעה חדשה המשפרת את הצעתו האחרונה, יפעל בהתאם לאמור בסעיף 18 להלן.

17. יובהר, כי במצב האמור לעיל ובכל מקרה, המשתתף שהצעתו מצויה במקום הראשון ימשיך בתיחור אף אם אישר, באחת משתי הדרכים המפורטות בסעיף 14 לעיל, כי אין הוא מעוניין להגיש הצעה חדשה המשפרת את הצעתו האחרונה.

18. היה ואחד או יותר מן המשתתפים יודיעו/ו כי הינו/ם מעוניין/נים להמשיך ולהציע הצעות מחיר נוספות המשפרות את הצעתו/ם האחרונה (כמפורט בסעיף 14 לעיל), יפתח התיחור מחדש לשלוש דקות נוספות ורק עבור אותו/אותם משתתפים בצירוף המשתתף אשר הצעתו דורגה ראשונה כמפורט לעיל.

19. במהלך שלוש הדקות הנוספות, כל הצעה אשר תוגש תאריך את משך התיחור באופן אוטומטי בשלוש דקות ממועד הגשת אותה הצעה, בהתאם לדוגמא הנזכרת לעיל. ברגע בו יחלפו שלוש הדקות האחרונות מבלי שהוגשה הצעה חדשה על ידי משתתף כלשהו, לפי המאוחר מביניהם, יעבור התיחור שוב למצב המתנה שבו יחול שוב האמור בסעיף 14 לעיל בדבר אופן המעבר למצב ההמתנה הראשון, עד סיום התיחור.

20. יובהר, כי היה והתיחור יכנס למצב המתנה כאמור, ומשתתף אישר כי הינו מעוניין להמשיך ולהציע הצעות מחיר נוספות (כמפורט בסעיף 14 לעיל) ולא הגיש כל הצעת מחיר חדשה ונוספת באותו תיחור המשפרת את הצעתו הקודמת, לא יוכל להמשיך ולהשתתף אותו משתתף בתיחור הספציפי במידה והתיחור יכנס שוב למצב של המתנה, ובמקרה זה, יסתיים התיחור עבור אותו משתתף אף אם לא אישר את הצעתו האחרונה כהצעתו הסופית בתיחור באחת משתי הדרכים המפורטות בסעיף 15 לעיל. מעבר לכך, עורך המכרז יראה בחומרה רבה התנהגות כאמור ויביאה לדיון בפני וועדת המכרזים.

21. במהלך התיחור המשתתפים אינם רשאים להפנות שאלות כלשהן אל ועדת המכרזים זולת שאלות טכניות בלבד במקרה של תקלה טכנית בלבד. שאלות מן הסוג האמור בלבד ניתן יהיה להפנות לנציג הצוות הטכני של ועדת המכרזים בטלפון אשר מספרו יפורסם בהזמנה לתיחור.

9 שירותי האבחון והמיון הנדרשים במכרז

9.1 כללי

9.1.1 משרות נש"מ

נש"מ מפעילה סוגים שונים של הליכים למינוי עובדים למשרות בשירות המדינה, על פי חוק שירות המדינה (מינויים), התשי"ט – 1959 והוראות התקש"ר, כפי שהם מתעדכנים מעת לעת.

הזוכה יידרש לבצע הליכי מיון תעסוקתי למועמדים המגישים את מועמדותם למשרות המוצעות ע"י שירות המדינה. הליכי המיון יבוצעו בהתאם להנחיות נש"מ ובכפוף להוראות חוק שירות המדינה (מינויים), תשי"ט-1959, כללי שירות המדינה (מינויים) (מכרזים, בחינות ומבחנים), תשכ"א-1961 (להלן – כללי המכרזים) והוראות התקש"ר, ונהלי נש"מ.

נש"מ, תעביר לזוכה בקשות לאבחון ומיון למשרות עבור משרדי הממשלה ויחידות הסמך, (להלן – השירותים), למעט משרות המפורטות להלן:

משרד ממשלתי	משרות אשר לא נכללות בתכולת השירותים לחלוטין מהמכרז
מנהל מקרקעי ישראל	כל המשרות
משרד הביטחון וכל יחידות מערכת הביטחון	כל המשרות
משרד ראש הממשלה	יחידות ביטחוניות, המטה הקיברנטי הלאומי, המטה לביטחון לאומי, מנהלת תנופה, עובדי ביטחון.
המשרד לענייני מודיעין	משרות ביטחוניות
המשרד לעניינים אסטרטגיים	משרות ביטחוניות
הנהלת בתי-המשפט	עוזרים משפטיים ועובדי ביטחון
מינהל המחקר החקלאי	חוקרים
משרד החוץ	עובדי בטחון
מערכת הבריאות הממשלתית (משרד הבריאות ובתי חולים ממשלתיים)	רופאים, אחיות, מקצועות פרא-רפואיים, עובדי כפיים
המשרד לביטחון הפנים	משרות עבור הרשות להגנת עדים
משרד החינוך	כלל המשרות למעט עובדי המנהלה במטה המשרד
כלל משרדי הממשלה	משרות הפטורות מחובת המכרז, למעט משרות עד דרגה 17 בדירוג המנהלי או 38 בדירוג הטכנאים בהן קיימת חובת בחינות נש"מ.

בנוסף, נש"מ רשאית לצרף במהלך תקופת ההתקשרות את המשרות המפורטות להלן. למען הסר ספק יובהר כי אין בצירוף משרות אלה כדי לשנות את תנאי ההתקשרות ככלל, ולעניין המחיר בפרט.

משרד ממשלתי	משרות אשר יצורפו למכרז במהלך תקופת ההתקשרות החל מינואר 2014
המשרד לביטחון הפנים	כלל המשרות (למעט עבור הרשות להגנת עדים)
רשות כבאות והצלה	כלל המשרות
משרד החוץ	משרות צוערים
משרד התמ"ת	כלל המשרות
משרד התיירות	משרות נספחי תיירות
רשות המסים	משרות מפקחי מס-הכנסה ומפקרי חשבונות באגף המכס והמע"מ

9.1.2 מערכת גיוס מקוונת

יצורך הליך הגיוס והמיון, פותחה מערכת גיוס מקוונת (להלן: **המערכת**) אשר מהווה תשתית להעברת מידע בין נש"מ לזוכה, כמו כן המערכת מהווה כלי עבודה מרכזי משלב הגשת המועמדות ע"י המועמד, דרך טיפול בכל תהליך המיון ויידוע המועמדים. המערכת מורכבת משני מודולים עיקריים:

1. מודול קדם מיון (הגשת מועמדות מקוונת, קביעת סטאטוס למועמדות וכו').

2. מודול מיון (הגדרת תחומי וכלי מיון, זימון המועמדים, הזנת תוצאות המיון וחוות דעת וכו').

יצויין כי, מערכת זו תופעל במסגרת ההפעלה המבצעית החל מתאריך 01.01.2014.

9.1.3 יחסי הגומלין בין הזוכה למשרדי הממשלה ויחידות הסמך

הזוכה יעמוד בקשר עם נש"מ בלבד בכל הקשור להליכי האבחון והמיון.

בכל שלבי התהליך לא ייווצר קשר ישיר בין הזוכה לבין המשרד אליו מיועדות משרות נש"מ, אלא אם ייקבע אחרת על ידי נש"מ ובכפוף להנחיותיה.

נש"מ רשאית לעצור כל הליך משרות בכל מקרה בו יתקיים קשר בין הזוכה למשרד/היחידה הממשלתית/ת. עורך המכרז רואה במקרים כגון אלה, הפרה יסודית של המכרז, ויפעל כנגד הזוכה בכל האמצעים העומדים לרשותו ואשר מפורטים במכרז ובהסכם ההתקשרות.

9.1.4 פעילות אבחון ומיון ייעודית למשרדי הממשלה ויחידות הסמך

יובהר, כי על הזוכה לבצע את הליכי האבחון והמיון במסגרת המכרז, באופן נפרד ומובחן מהליכי האבחון והמיון שהוא מבצע למועמדים אחרים, שלא במסגרת המכרז. על אף האמור, במקרים חריגים יוכל הזוכה לחרוג מהוראה זו, באישור מראש של נש"מ.

כמו כן, יובהר כי תוצאות הליכי האבחון והמיון שיושגו במסגרת המכרז, לא יועברו לארגונים אחרים, מלבד נש"מ.

הזוכה לא יעשה כל שימוש בתוצאות הליכי המיון למשרות נש"מ, במסגרת הליכי אבחון ומיון למעסיקים אחרים או לכל עניין אחר, אלא אם ניתן לכך אישור מראש ובכתב של המזמין. כמו כן, הזוכה לא יעשה שימוש בהליכי אבחון ומיון של מעסיקים אחרים בהליכי מיון למשרות נש"מ, אלא אם ניתן אישור מראש ובכתב של המעסיקים.

9.1.5 זימון נבחנים להליך של אבחון ומיון

הזוכה לא יאפשר למועמד להליך אבחון ומיון, לדחות את מועד המבחן כפי שנקבע לראשונה ע"י הזוכה. דחיית מבחן תתאפשר במקרים חריגים אשר יאושרו ע"י נש"מ.

9.2 שלבים עיקריים בתהליך העבודה

1. השלב המקדים לשלב המיון התעסוקתי הנו שלב הגשת המועמדות, אשר ככלל, נעשה באופן מקוון באמצעות המערכת, אלא אם כן הוגדר אחרת ע"י נש"מ או שניתן אישור חריג להגשת מועמדות שאינה מקוונת (ידנית).
2. המועמדים נדרשים להגיש את המועמדות כולל כל המסמכים הרלוונטיים עד למועד תום ההרשמה למשרות נש"מ. לאחר קבלת המועמדות, מתבצעת בדיקה ע"י המשרד או על ידי נש"מ, לעמידה בתנאי הסף למשרות נש"מ, שלאחריה מוזן למערכת סטאטוס הטיפול במועמדות (בקשה להשלמת מסמכים/אישור/דחייה).
3. המועמדות שאושרו להמשך שלב המיון מועברות באמצעות המערכת לזוכה, לצורך זימון וביצוע הבחינות הנדרשות. הגדרות המיון הכוללת את כלי המיון, תחומי האבחון ומשקל כל תחום בנוסחת המיון הסופית לכל שלב והשלבים עבור כל מכרז, ייקבעו על ידי נש"מ, על בסיס מטריצת אשכולות עיסוק ורמות תפקיד. (סעיף זה רלוונטי להפעלה מבצעית, החל מתאריך 01.01.2014).
4. המטריצה כאמור, מאפשרת לנש"מ לקבוע את הליך המיון הנדרש למשרות נש"מ, שלאחריו יבוצע טיפול פרטני לכל מועמדות ע"י הזוכה. הטיפול יכלול בין היתר בדיקה של היסטוריית בחינות המועמד, ביצוע הזימון לבחינה, טיפול בלקויי למידה וכיוצא בזאת. (סעיף זה רלוונטי להפעלה מבצעית, החל מתאריך 01.01.2014).
5. בעת גמר הטיפול במועמדות יבצע הזוכה את הבחינות הנדרשות ויזין את תוצאות המיון וחוות הדעת, לכל מועמד במערכת. נתונים אלו יועברו באופן מקוון לנש"מ, אשר יקבע אלו מועמדים יועברו להמשך הליך המיון. שלבי המיון הבאים יבוצעו בפורמט דומה ובהתאם להתאמות הנדרשות. (סעיף זה רלוונטי להפעלה מבצעית, החל מתאריך 01.01.2014).

9.3 הליכי המיון התעסוקתי הנדרשים מהזוכה

9.3.1 כללי

שלבי המיון ומערכת הבחינות לכל משרות נש"מ ייקבעו על ידי נש"מ על פי שיקול דעתה הבלעדי. סינון המועמדים לאחר כל שלב מיון יתבצע על ידי נש"מ. בדרך כלל, המיונים אשר יבוצעו על ידי הזוכה יכללו שני שלבי מיון. יחד עם זאת, נש"מ שומרת לעצמה את הזכות להוסיף או לגרוע שלבי מיון על פי שיקול דעתה הבלעדי. ברוב המקרים, בשלב הראשון ייבחנו המועמדים במבחנים ממוחשבים. לאחר סינון המועמדים על ידי נש"מ בהתאם לנוסחת המיון ולשיקולים נוספים.

9.3.2 אשכולות התפקידים בשירות המדינה

אשכול	תחום תפקידים	תיאור כללי של התפקיד
א'	תפקידים בתחום המנהלי ו/או החברתי (מילולי)	עבודה שבין המרכיבים המרכזיים שלה תקשורת עם אנשים ו/או עיסוק במידע מילולי. לדוגמה: משפטן, מידען, פקיד כללי, מזכיר.
ב'	תפקידים בתחום המנהלי- מספרי	עבודה אדמיניסטרטיבית שאחד המרכיבים המרכזיים בה הוא עיסוק בנתונים מספריים. לדוגמה: כלכלן, תקציבן, מנהל חשבונות, סטטיסטיקאי.
ג'	תפקידים בתחום מדעי הטבע/מחקר	עבודה שעיקרה מחקר בתחומי מדעי הטבע ו/או יישום ידע בתחומים אלה. לדוגמה: אגרונום, חוקר כימיה אורגנית, יועץ מדעי.
ד'	תפקידים בתחום הטיפולי	עבודה שעיקרה טיפול, ייעוץ וסיוע (פיסי או נפשי) לאנשים הזקוקים לעזרה. לדוגמה: רופא, אח, דיאטן, פסיכולוג חינוכי.
ה'	תפקידים בתחום הטכני ו/או התפעולי/ביצועי	עבודה שחלקים מרכזיים בה קשורים בטכנולוגיה (תכנון, בנייה והרכבה או הפעלת ציוד טכני), כולל עבודה הדורשת יישום של ידע או הבנה טכנית. לדוגמה: נהג, מלגזן, מרכז פסולת מוצקה.

9.3.3 רמות התפקידים בשירות המדינה

בכל אשכול נחלקים התפקידים לפי רמות. סיווג המשרות לאשכולות ולרמות כאמור להלן נתון לשינוי לפי החלטת נש"מ ובהתאם לשיקול דעתה.

רמה	סוג תפקידים	תיאור כללי של התפקיד
1	תפקיד ביצועי זוטור	תפקידים בלתי-מקצועיים או מקצועיים למחצה.
2	תפקיד ביצועי בכיר	תפקידים הדורשים ידע מקצועי המסתמך על לימודים פורמאליים ו/או ניסיון ספציפי.
3	תפקיד ניהולי זוטור	תפקידים שבהם העובד אחראי לתחום מוגדר של פעילות בתת יחידה (רמת ראש מדור / סגן מנהל מחלקה) ומנהל צוות עובדים קטן.
4	תפקיד ניהולי בדרג ביניים	תפקידים שבהם העובד מנהל תחום מקצועי או מנהל מחלקה ביחידה עצמאית. התפקיד כולל בין היתר אחריות לבניית תכניות עבודה וכן קבלת החלטות ופתרון בעיות.
5	תפקיד ניהולי בכיר	תפקידים ברמה של ניהול יחידה. במסגרת התפקיד המנהל קובע מדיניות ו/או מנהל פעילות רב תחומית ו/או חבר בהנהלה בכירה.

9.3.4 מטריצת אשכולות עיסוק/רמות תפקיד

לצורך קביעת הגדרות המיון וכלי האבחון נבנתה מטריצה המרכזת את כלל התפקידים בשרות המדינה לחמישה אשכולות עיסוק. כל עיסוק מחולק לחמש רמות תפקיד, כדלקמן:

המטריצה הבסיסית						
מס' / רמות	אשכולות	א: מינהלי - מילולי	ב: מינהלי - מספרי	ג: מדעי / הטבעי / מחקר	ד: טיפולי	ה: טכני / תפעולי / בצועי
		1	תפקיד ביצועי זוטר			
2	תפקיד ביצועי בכיר					
3	תפקיד ניהולי זוטר					
4	תפקיד ניהולי בדרג ביניים					
5	תפקיד ניהולי בכיר					

להלן, מספר דוגמאות להבהרת מבנה המטריצה:

- א. פקיד ארכיב ישובץ באשכול א (מנהלי – מילולי) ברמה 1.
- ב. חשמלאי מוסמך ישובץ באשכול ה (טכני / תפעולי / ביצועי) ברמה 2.
- ג. מנהל תחום פיתוח מבחני בגרות ישובץ באשכול א (מנהלי – מילולי) ברמה 4.

9.3.5 כלי המיון אשר ישמשו את הזוכה במכרז

9.3.5.1 כללי

ככלל, עבור כל אשכול מותאמים סוגי התחומים והתחומים הדרושים לאבחון היכולות הרלוונטיות. לעומת זאת, קיימת אחידות בכלי המיון עבור כל רמה (מעבר לאשכולות). כלומר, תפקידים המסווגים באותה רמה אך באשכולות שונים, ייבחנו באותם כלי מיון, אך התכנים, קרי סוגי התחומים, עשויים להיות שונים בחלקם בהתאם לתכנים המאפיינים את האשכולות.

יובהר, כי לאחר חתימת חוזה עם כל זוכה, תערוך נש"מ בדיקה של המבחנים הנמצאים בשימוש כל זוכה, הנדרשים לבדיקת כל התחומים המופיעים בדרישת נש"מ. הזוכה יציג את נתוני כל מבחן (מהימנות, תוקף, נורמות וכו'). הזוכה יידרש להתאים את המבחנים שברשותו או להוסיף מבחנים, בהתאם לדרישת נש"מ. תחומי הכישורים הנדרשים לאבחון ע"י כל כלי המיון ראה נספח 9.3.5.1 המצורף.

9.3.5.2 טבלת כלי המיון

להלן טבלה המרכזת את כלי המיון השונים (המסומנים באותיות לועזיות) עם הדרישות עבור כל אחד מהם. טבלה זו מהווה טבלת בסיס להבנת מגוון הפעילויות הנדרשות מהזוכה. הטבלה מגדירה את כלי המיון עבור הרמות השונות.

#	כלי מיון	פרמטר	רמה 1	רמה 2	רמה 3	רמה 4	רמה 5	הערות
1	מבחנים ממוחשבים לבדיקת כישורים רמה A - נמוכה רמה B - גבוהה	מספר מבחנים ממוצע לנבחן	8	10	15	15		
		משך בשעות	4	5	5	6		
		רמת קושי	A	B	B	B		
4	מבחנים ממוחשבים לבדיקת אישיות C	מספר מבחנים לנבחן	1	1	1	1	1	
5		משך בשעות	1	1	1	1		
6		מבצע ניתוח	פסיכולוג מתמחה	פסיכולוג מומחה	פסיכולוג מומחה	פסיכולוג מומחה	פסיכולוג מומחה	
7	מרכז הערכה: משך קצר D - משך בינוני E - משך ארוך F - ארוך לבכירים - G	תרגילים אישיים	1	2	2	3	3	
8		תרגילים קבוצתיים	1	2	2	3	3	
9		כמות מועמדים מירבית	10	10	10	8	6	
10		מבצעים	פסיכולוג לאחר תואר II	פסיכולוג מתמחה	פסיכולוג מתמחה	פסיכולוג מומחה	פסיכולוג מומחה	אפשרות להשתתפות נציגי נש"מ
11		כמות מאבחנים	1	1	1	1	1	ובנוסף נציגי נש"מ
12		משך המרכז בשעות	2 (D)	3 (E)	3 (E)	4 (F)	4 (G)	
		משך ההדרכה והסיכום בשעות	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	
13	ראיון תעסוקתי- H ראיון עומק - I	מבצע	פסיכולוג מתמחה	פסיכולוג מתמחה	פסיכולוג מומחה	פסיכולוג מומחה	פסיכולוג מומחה	
14		משך מינימאלי	כ-30 דקות	כ-30 דקות	כ-30 דקות	כשעה	כשעה	
15		כתיבה	30 דקות	30 דקות	30 דקות	30 דקות	30 דקות	
		מהות	H	H	H	I	I	

#	כלי מיון	פרמטר	רמה 1	רמה 2	רמה 3	רמה 4	רמה 5	הערות
16	מבחנים השלכתיים J -	מספר מבחנים ממוצע					כ-2-3 מבחנים	השלכתיים או השלכתיים למחצה
17		מבצע					פסיכולוג מומחה	
18	מבחן מקצועי ממוחשב קבוע - K	משך בשעות	2	2	2	3	3	יכתב ע"י המשרדים ויבדק ע"י הזוכה
19	מבחן מקצועי לא ממוחשב - L	משך בשעות	2	2	2	3	3	יכתב ויבדק ע"י המשרדים
20	שאלון ביוגרפי - M	בודק	פסיכולוג לאחר תואר II	פסיכולוג מתמחה	פסיכולוג מתמחה	פסיכולוג מומחה	פסיכולוג מומחה	יוצע ע"י הזוכה
21	חיבור - N	משך בשעות	3	3	3	3	3	יכתב ויבדק ע"י המשרדים
22	כתיבת חוות הדעת		פסיכולוג מתמחה	פסיכולוג מתמחה	פסיכולוג מומחה	פסיכולוג מומחה	פסיכולוג מומחה	
23	אישור סופי של חוות דעת		פסיכולוג מומחה	פסיכולוג מומחה	פסיכולוג מומחה	פסיכולוג מומחה	פסיכולוג מומחה	

יודגש, כי קביעת מערכת הבחינות והמבחנים לכל משרות נש"מ תבצע על ידי נש"מ, על פי שיקול דעתה הבלעדי, והזוכה יקבל מנש"מ הנחיות בדבר מערכת הבחינות והמבחנים הנדרשים לכל משרות נש"מ. עוד יודגש, כי שינויים במטריצה או בטבלה שלהלן יבוצעו על ידי נש"מ, על פי שיקול דעתה הבלעדי, והזוכה לא יבוא בטענה כל שהיא בדבר שינוי המטריצה או הטבלה.

ככלל, משך מבחנים ממוחשבים לבדיקת כישורים הוא כמפורט בטבלה. יחד עם זאת ייתכנו בחינות שיימשכו פרקי זמן שונים מהאמור, וכן ייתכנו מצבים בהם מבחנים ממוחשבים לבדיקת כישורים ובחינות שלב ב' ייערכו באותו מועד ברצף. במקרים חריגים בהם נדרשים פרקי זמן ארוכים יותר לעריכת המיון ו/או להפקת התוצאות יפנה הזוכה לקבלת אישור מנש"מ.

9.3.5.3 מקרא לטבלת כלי המיון (סעיף 9.3.5.2 לעיל)

9.3.5.3.1 מבחנים ממוחשבים לבדיקת כישורים (שורות 1-3 בטבלת כלי המיון)

המבחנים יכללו שתי מערכות קושי:

1. האחת מערכת מבחני כישורים המותאמת לרמת התפקידים הנמוכה במטריצה (רמה 1) והיא מסומנת ב-A.

2. יתר רמות המטריצה (2-4), מבחני כישורים ברמה גבוהה (B).

כפי שניתן ללמוד מהטבלה, לרמה 5 לא מבוצעים מבחני כישורים. מספר המבחנים הממוצע לכל רמה מופיע בשורה הראשונה (8 מבחני כישורים לרמה 1, 10 לרמה 2 וכן הלאה). משך הזמן המשוער הנדרש לביצוע המבחנים הממוחשבים מוצג בשורה השנייה, ורמת הקושי מצוינת בשלישית.

9.3.5.3.2 מבחנים ממוחשבים לבדיקת אישיות (שורות 4-6 בטבלת כלי המיון)

מבחנים אלה, (C), כוללים מבחני אישיות ממוחשבים, הבודקים את אפיוני האישיות של המועמד. תוצאות המבחנים בכלי זה ינותחו וישולבו בחוות דעת פסיכולוג אשר ינתח ויצג את המשמעויות של תוצאות המבחן.

9.3.5.3.3 מרכז הערכה (מונח חליפי לסימולציה) (שורות 7-12 בטבלת כלי המיון)

לכל רמה יקיים הזוכה מרכז הערכה לפי האפיונים המופיעים בטבלה.

1. סוגי מרכז הערכה: קצר (D) לרמה 1, בינוני (E) לרמה 2 ו-3, ומרכז ארוך (F) לרמה 4 ומרכז ארוך מיוחד לבכירים (G) לרמה 5.

2. בשורה הראשונה והשנייה מוצגים מספרי התרגילים אותם נדרש הזוכה לבצע ברמות השונות לכל הנבחנים. התרגילים עשויים להיות אישיים ובהם המועמד יתמודד לבד או מול המאבחן (למשל דואר נכנס) או תרגילים קבוצתיים בהם המועמדים יתמודדו ביניהם במסגרת קבוצתית.

3. כמות המועמדים המרבית בקבוצה אחת בכל אחת מן הרמות מופיעה בשורה השלישית של מרכז ההערכה. כמות המועמדים המינימאלית לקיום מרכז הערכה הוא 4.

4. הרמה המקצועית המינימאלית הנדרשת מהפסיכולוג אשר מנהל ומבצע את מרכזי ההערכה מופיעה בשורה הרביעית של מרכזי ההערכה. רמה 1 תבוצע ע"י פסיכולוג אשר סיים את לימודיו לתואר שני ורשום בפנקס הפסיכולוגים גם אם טרם החל בתהליך ההתמחות. רמות 2-3 יבוצעו על ידי פסיכולוגים מתמחים. רמות 4-5 יבוצעו על ידי פסיכולוגים מומחים. יצויין, כי לצד הפסיכולוג, ישתתף גם נציג נש"מ אשר יבחר וישלח ע"י נש"מ, וישמש כמאבחן נוסף. משך המרכז, המופיע בשורה הרביעית, מציין את מספר השעות שיוקדשו לביצוע מרכז ההערכה.

5. במהלך המרכז יעריך כל אחד מהמעריכים בנפרד את התרשמותו מכל תרגיל שביצע המועמד. לסיום יערוך הפסיכולוג דיון עם המעריך הנוסף ויכתב סיכום לכל מועמד הנשען על בסיס ממוצע הציונים וחוות הדעת של שני המעריכים, אלא אם נש"מ תקבע אחרת. משך הסיכום בשעות המופיע בשורה החמישית, מציין את השעות שיוקדשו להדרכת המאבחן לפני המרכז, ולסיכום המעריכים ולגיבוש התוצאות בסוף המרכז.

6. הזוכה ישבץ כנבחנים במרכז רק מועמדים שהגישו את מועמדותם לאותה משרה, ללא הוספת מועמדים מלקוחות אחרים או ממינונים למשרות אחרות. חריגה מכך תתאפשר רק באישור נש"מ מראש. חשוב

לציין כי במידה ומתוכננים למרכז הערכה פחות מארבעה מועמדים, או במידה והוזמנו יותר אך הופיעו למרכז פחות מארבעה מועמדים, אין על הזוכה לערוך את המרכז, ויש לפנות לנש"מ לקבלת הנחיות. 7. ככלל, הזוכה יידרש לערוך מרכז אחד במועד אחד, אך לעיתים יידרש בהתאם למידת הצורך ובאישור נש"מ לערוך שניים או יותר באותו המועד בכל לשכה.

9.3.5.3.4 ראיין תעסוקתי (H) וראיין עומק (I) (שורות 13-15 בטבלת כלי המיון)
אלה הם שני סוגי הראיונות שיערוך הזוכה למועמדים, לפי הרמה בהתאם לרמתם, כאשר ברמות 2-3 יבצע פסיכולוג מתמחה ראיין תעסוקתי שיימשך כ-30 דקות, ואילו ברמות 4-5 פסיכולוג מומחה יראיין ראיין עומק במשך כשעה. לאחר הראיונות יוקדשו 30 דקות נוספות לכתיבת סיכום הראיין.

9.3.5.3.5 מבחנים השלכתיים (J) (שורות 16-17 בטבלת כלי המיון)
כ-2-3 מבחנים השלכתיים או השלכתיים למחצה ייערכו לרמה 5 ויבדקו ע"י פסיכולוג מומחה.

9.3.5.3.6 מבחן מקצועי ממוחשב קבוע (K) ומבחן מקצועי לא ממוחשב (L) (שורות 18-19 בטבלה)
בחלק ממשורות נש"מ, יידרש הזוכה להעביר בנוסף גם מבחן מקצועי שייכתב ע"י משרדי הממשלה. במידה והמשרד הממשלתי חיבר מבחן עם אפשרויות לבחירה (מבחן סגור רב ברירה) (K), הזוכה יוסיף אותו למערכת כמבחן ממוחשב, יעבירו ויבדקו אותו (לפי מפתח שיקבל מהמשרד הממשלתי). אם המבחן יהיה פתוח (L), הוא יועבר ע"י הזוכה ולאחר מכן יימסר לנש"מ לבדיקה.

9.3.5.3.7 שאלון ביוגרפי (M) (שורה 20 בטבלת כלי המיון)
עם חתימת הסכמי ההתקשות עם הזוכים, הזוכה יציע לנש"מ שאלון ביוגרפי להוספה למערכת המבחנים. מבנה השאלון יגובש לתבנית אחידה, כפי שייקבע על ידי נש"מ, בהתייעצות עם הזוכים. שאלון זה ייבדק ע"י פסיכולוגים כמופיע בטבלה.

9.3.5.3.8 חיבור (N) (שורה 21 בטבלת כלי המיון)
בחלק ממשורות נש"מ תתווסף מטלה לכתיבת חיבור ע"י המועמדים, בהתאם להנחיות נש"מ. הזוכה יפקח על כתיבת החיבור וימסור את החומר הכתוב לנש"מ, ללא צורך בבדיקה על ידי הזוכה.

9.3.5.3.9 כתיבת חוות הדעת (שורה 22 בטבלת כלי המיון)
עם חתימת הסכמי ההתקשות עם הזוכים, הזוכה יציע לנש"מ מבנה של חוות דעת. המבנה הסופי יגובש ע"י נש"מ בתבנית אחידה בהתייעצות עם הזוכים. את כתיבת חוות הדעת (כאשר קיימים כלי מיון בנוסף למבחנים הממוחשבים) יערוך פסיכולוג מתמחה לרמות 1-2, ופסיכולוג מומחה לרמות 3,4,5.

9.3.5.3.10 אישור סופי של חוות הדעת (שורה 23 בטבלת כלי המיון)
כל חוות דעת שנכתבה תועבר לפסיכולוג מומחה, אשר יעבור עליה ויאשרה.

9.3.6 תהליכי העבודה

9.3.6.1 טבלת תהליכי העבודה (רלוונטי לשלב ההפעלה המבצעית, החל מתאריך 01.01.2014)

#	תהליך	תת תהליך	אחריות	פעולה	אמצעי	הערות		
1	הגדרת מיון		נש"מ	לאחר פרסום המשרה קובעת נש"מ את הגדרות המיון על בסיס מטריצת אשכולות / רמת התפקיד למשרה.	מערכת גיוס מקוונת			
2	בדיקת תנאי סף		משרד ממשלתי	מבצע בדיקות סף, מעביר את המאושרים לנש"מ				
3			משרד ממשלתי	סיווג המועמדות (מאושר/ נפסל/ השלמת מסמכים)				
4			נש"מ	קביעת הגדרות מיון סופיות על בסיס מספר מועמדים וקריטריונים נוספים והעברה למיון לזוכה.				
5	שלב א	לימוד התפקיד ומערכת הבחינות	הזוכה	מפיק דוח טיפול ראשוני (דוח 2: "רשימת מכרזים ומועמדים לטיפול על ידי מכון המיון") ממנו נגזרים המכרזים עבור הזוכה	הפקת הדוח ממערכת גיוס מקוונת			
6				לומד את התפקיד המשרה (מסמך בפורמט PDF)	PDF ממערכת גיוס מקוונת			
7				לומד את מערכת הבחינה (מסמך בפורמט PDF)	גיוס מקוונת			
8				אם יש צורך להבהרות נוספות מתעדכן דרך נש"מ				
9				בכל יום מוריד את רשימת המועמדים לאקסל ואת פרטיהם				
10				מקבל סיווג המועמדים ממערכת הגיוס המקוונת על פי: "חייב"/"כרצונו"/"לא זכאי"	מערכת גיוס מקוונת	הזוכה	זימון מועמדים	כולל בדיקה מקבילה במערכת של הזוכה
11				מוודא כי נתוני המיון ("חייב"/"כרצונו"/"לא זכאי") אשר התקבלו ממערכת הגיוס המקוונת תואמים את הנתונים במערכת הזוכה				כולל בדיקה מקבילה במערכת של הזוכה
12				מזמן את "חייב"/"כרצונו" לשלב א ללשכת המכון הקרובה ביותר למגוריו				זימון במערכת הגיוס המקוונת או זימון אלטרנטיבי של המועמדים שהגישו באופן שאינו מקוון
13	מוודא שקיים פער של לפחות 7 ימים בין זימון למבחן	כולל בדיקה מקבילה במערכת של הזוכה						
14				נערך לטיפול בליקויי למידה (לפי המלצות האבחון), בנבחנים בעלי מוגבלויות ובאוכלוסיות מיוחדות, בהתאם להנחיות נש"מ ובכפוף לכל דין				

#	תהליך	תת תהליך	אחריות	פעולה	אמצעי	הערות		
15	המשך שלב א'	ביצוע המיון לשלב א	הזוכה	מבצע את תוכנית המיון לשלב א למועמדים הנדרשים	מערכת המבחנים של הזוכה	ביצוע המיון בכלל הלשכות		
16				מסכם את תוצאות המבחנים הממוחשבים +מסכם חו"ד ומעביר לאישור סופי של פסיכולוג שני מומחה	מערכת המבחנים של הזוכה	כאשר בשלב א' נערכים רק מבחני כישורים אין צורך בחו"ד		
17				מדווח התייצבות ומקליד תוצאות (תשעוניות) למערכת הגיוס המקוונת (דוח 4: "הזנת תוצאות") + מצרף את חוות הדעת על פי תבנית שנקבעה מראש, למערכת גיוס מקוונת	מערכת גיוס מקוונת	כאשר בשלב א' נערכים רק מבחני כישורים אין צורך בחו"ד		
18				מעתיק את נתוני המיון הקודמים של "כרצונו" שלא התייצב במערכת הגיוס המקוונת ומעדכן סיום שלב א	מערכת גיוס מקוונת			
19				קובעת קו חתך. מודיעה תוצאות למועמדים. מעבירה לזוכה רשימה לשלב ב (אם יש שלב ב) ומעדכנת את מערכת הבחינות שנקבעה לפי הצורך.	קו חתך לשלב א	נש"מ		
20	שלב ב	לימוד מערכת הבחינות	הזוכה	לומד את מערכת הבחינות שלב ב (PDF)	PDF ממערכת גיוס מקוונת			
21				מפיק את רשימת המועמדים לאקסל ואת פרטיהם (דוח 3)	מערכת גיוס מקוונת			
22				מקבל סיווג המועמדים ממערכת הגיוס המקוונת על פי: "חייב"/"כרצונו"/"לא זכאי"	מערכת גיוס מקוונת	כולל בדיקה מקבילה במערכת של הזוכה		
23				מוודא שנתוני המיון ("חייב"/"כרצונו"/"לא זכאי") שהתקבלו ממערכת הגיוס המקוונת תואמים את הנתונים במערכת הזוכה	מערכת גיוס מקוונת	כולל בדיקה מקבילה במערכת של הזוכה		
24				מזמן את "חייב"/"כרצונו" לשלב ב ללשכת המכון הקרובה ביותר למקום מגוריו	מערכת גיוס מקוונת	זימון במערכת הגיוס המקוונת או זימון חלופי של המועמדים שהגישו מועמדות באופן שאינו מקוון		
25				מוודא שקיים פער של לפחות 7 ימים בין זימון למבחן	מערכת גיוס מקוונת	הזוכה	כולל בדיקה מקבילה במערכת של הזוכה	
26				נערך לטיפול בליקויי למידה (לפי המלצות האבחון), בנבחנים בעלי מוגבלויות ובאוכלוסיות מיוחדות, בהתאם להנחיות נש"מ ובכפוף לכל דין.	זימון מועמדים	הזוכה		

#	תהליך	תת תהליך	אחריות	פעולה	אמצעי	הערות	
27	המשך שלב ב'	ביצוע המיון לשלב ב'	הזוכה	מבצע את תוכנית המיון לשלב ב'	מערכת המבחנים של הזוכה	ככלל, בשלב ב ייערך מיון התנהגותי אישיותי על ידי סימולציות, ו/או ראיונות ו/או כלים נוספים	
28				מסכם את תוצאות המבחנים הממוחשבים +מסכם חו"ד ומעביר לאישור סופי של פסיכולוג שני מומחה	מערכת המבחנים של הזוכה		
29				מדווח התייצבות ומקליד תוצאות (תשעוניות) למערכת הגיוס המקוונת + מצרף את חוות הדעת על פי תבנית שנקבעה מראש, למערכת גיוס מקוונת	מערכת גיוס מקוונת		
30				מעתיק את נתוני המיון הקודמים של "כרצונו" שלא התייצב במערכת הגיוס המקוונת ומעדכן סיום שלב ב'	מערכת גיוס מקוונת		
31				קו חתך לשלב ב'	נש"מ	קובעת קו חתך. מודיעה תוצאות למועמדים. מעבירה למשרדים להמשך תהליך	מערכת גיוס מקוונת
32	בחירת המועמד המתאים		נש"מ משרד	ראיון בוועדות ובחירת המועמד המתאים			
33	תשלומים		הזוכה	מפיק "דוח ביצוע" פעם בחודש לפי "משרד ממשלתי"	מערכת גיוס מקוונת	יבוצע בכל חודש קלנדרי עבור כל המועמדים שנבחנו	
34			הזוכה	מפיק חשבוניות לתשלום עבור כל הנבחנים לפי חודש ו"משרד ממשלתי"	אצל הזוכה	ראה פירוט בפרק 11 - עלות	
35	ישיבות עדכון חודשיות והפקת דוחות		הזוכה	משתתף בישיבות חודשיות עם נציגי נש"מ ומפיק דוחות ממערכות המחשוב של הזוכה על פי דרישה			
36	המצאת נתונים לצורך מחקר		הזוכה	הזוכה ימציא נתונים גולמיים על נתוני המבחנים על פי מבנה קובץ שתדרוש נש"מ		ראה דוגמה בנספח 9.3.4.1	
37	מענה לפניות מועמדים באמצעות מרכז השירות של נש"מ		הזוכה	בעת פניית מועמד למרכז השרות של נש"מ בכל נושא הנוגע לעבודת הזוכה, יספק הזוכה מענה על פי רמת הדחיפות שתיקבע נש"מ		ייתכנו שינויים בנהלי העבודה	
38	מענה לנש"מ		הזוכה	נש"מ רשאית לפנות בכל עת לזוכה על מנת לקבל הסברים/ עדכונים. על הזוכה להמציא ולתת שירות רציף לנש"מ			
39	בדיקה והתייחסות להשגות מועמדים על הנעשה במכון המיון		הזוכה	מתן התייחסות ובדיקה מעמיקה על פי הצורך והדחיפות שתיקבע ע"י נש"מ			
40	שיחת משב לנבחן		הזוכה	הנבחן זכאי לבקש מהזוכה לקיים עימו שיחת משב לקבלת הסברים על חוות הדעת שגובשה ע"י הזוכה. הנבחן ישלם על שירות זה, סך של 300 ₪.			

9.3.6.2 מקרא לטבלת תהליכי העבודה (סעיף 9.3.6.1 לעיל)

הערה כללית: במקרים מיוחדים ייתכן ותידרש מערכת בחינות שתכלול עד 4 שלבי מיון. במקרים אלו יבצע הזוכה עבור כל שלב נוסף, את הפעולות הנדרשת בשלב ב', בהתאמה.

יצוין כי השלבים המתוארים להלן והנוגעים למערכת הגיוס המקוונת – רלוונטיים להפעלה המבצעית.

מס. שורה בטבלת תהליכי העבודה	תהליך	תיאור
1-4	הגדרות המיון ובדיקת תנאי הסף	פעולות מקדימות המתבצעות בנש"מ. במסגרת פעולות אלה, במקביל לפרסום משרת נש"מ, נקבעת מערכת הבחינות למשרת נש"מ, לפי המטריצה. במידה ויש צורך, תעודכן המערכת לפי אפיוני התפקיד הייחודיים.
5-8	לימוד התפקיד ומערכת הבחינות	הזוכה יקבל את מאפייני התפקיד לפי תיאור התפקיד המופיע בפורמט PDF במערכת הגיוס המקוונת. באותו אופן יקבל הזוכה מנש"מ את מערכת הבחינות הנדרשת למכרז. עבור התפקידים הנבחרים בפעם הראשונה, ילמד הזוכה את מאפייני התפקיד והפרופיל הנדרש לעומק, וכך ייערך למערכת הבחינות הנדרשת. אם יש צורך, ישלים את הידע הדרוש בהתעדכנות מול נש"מ. הזוכה יפיק ממערכת הגיוס המקוונת דוח טיפול ראשוני ממנו נגזרות משרות נש"מ, אותו עליו למיין.
9-14	זימון המועמדים	הזוכה יפיק מידי יום רשימה של מועמדים ופרטיהם האישיים שיגיעו אליו לצורך מיון, לאחר שעברו את תנאי הסף למכרז. הנתונים יועברו אליו באמצעות מערכת הגיוס המקוונת.
	זימון המועמדים	<p>הזוכה יבדוק במערכות שלו האם אכן אפיוני מעמד הנבחרים, "חייב", "כרצונו" או "לא זכאי", תואמים את הנתונים כפי שהופקו ממערכת הגיוס המקוונת. במידה וישנן אי התאמות, יברר עם נש"מ ויפעל על פי הנחיותיה.</p> <p>יודגש, כי הגדרת מעמד הנבחן כ"חייב", "כרצונו" או "לא זכאי" תתבצע על ידי נש"מ, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ובכפוף לכללי המכרזים והוראות התקשי"ר, כפי שיהיו מעת לעת.</p> <p><u>בהתאם להוראות התקשי"ר ונהלי נש"מ, נכון למועד פרסום מכרז זה, הכללים הם כדלקמן:</u></p> <p><u>חייב</u> - מועמד למכרז שלא נבחן בעבר בבחינה דומה או שחלפו למעלה מחמש שנים ממועד ביצוע הבחינה האחרונה, חייב להיבחן במערכת הבחינות שנקבעה לגבי המשרה שאליה הגיש את מועמדותו.</p> <p><u>כרצונו</u> - מועמד אשר נבחן בחמש השנים האחרונות שקדמו להשתתפותו במכרז במערכת מבחנים דומה למערכת המבחנים במכרז אליו הציע את מועמדותו, מותר לפטור אותו ממבחנים נוספים, על סמך תוצאות המבחנים הקודמים.</p> <p><u>לא זכאי</u> - נכון למועד פרסום מכרז זה לא קיים מעמד מסוג זה.</p> <p><u>יובהר, כי נש"מ פועלת לתיקון כללי המכרזים והוראות התקשי"ר, כך שהכללים לקביעת מעמד הנבחן כ"חייב", "כרצונו" או "לא זכאי" יהיו כדלקמן:</u></p> <p><u>חייב</u> - מועמד למכרז שלא נבחן בעבר בבחינה דומה או שחלפו למעלה משלוש שנים ממועד ביצוע הבחינה האחרונה, חייב יהיה להיבחן במערכת הבחינות שנקבעה לגבי המשרה שאליה הגיש את מועמדותו.</p> <p><u>כרצונו</u> - מועמד אשר נבחן במערכת בחינה דומה בתקופה שבין שנה לשלוש שנים קודם למועד השתתפותו במכרז, יורשה להחליט אם להיבחן במערכת הבחינות שנקבעה לגבי המשרה אליה הגיש את מועמדותו או שציוניו יחושבו לפי הישגיו במבחן הקודם;</p> <p><u>לא זכאי</u> - מועמד אשר נבחן במערכת בחינה דומה במהלך שנה קודם למועד השתתפותו במכרז, לא יורשה להבחן שוב, וציוניו יחושבו לפי הישגיו במבחן קודם.</p> <p>יצוין, כי השינוי האמור עשוי להיכנס לתוקף טרם סיום הליכי המכרז ותחילת ההתקשרות עם הספקים הזוכים או במהלך תקופת ההתקשרות. בכל מקרה, אין באמור כדי לחייב בכל דרך שהיא את עורך המכרז והגדרת מעמד הנבחן כמפורט לעיל, תתבצע על פי הנחיות נש"מ, כפי שיהיו מעת לעת.</p>

מס. שורה	תהליך	תיאור
9-14	זימון המועמדים	הזוכה יודא שנתוני המיון הקודמים של מועמד "לא זכאי" או "כרצונו" המוצגים במערכת הגיוס המקוונת תואמים את הנתונים הקיימים במערכת המיון של הזוכה. במקרה של פער, יפנה לנש"מ לבירוך.
	זימון המועמדים	הזוכה יזמן את המועמדים שהם במעמד "חייב" או "כרצונו" לשלב א של המיון. זימון המועמדים ייעשה באמצעות מערכת הגיוס המקוונת. במידה וישנם מועמדים אשר הגישו מועמדותם שלא במערכת הגיוס המקוונת, ידאג הזוכה לזמנם באמצעות הדואר, ויודא טלפונית שהמועמד קיבל את הזימון. ככלל, יזמן הזוכה את המועמדים לבחינות פסיכומטריות למתקן הקרוב ביותר למקום מגוריהם, עם זאת נש"מ רשאית לקבוע מקום אחר לעריכת המבחנים בהתאם לנסיבות.
	זימון המועמדים	הזוכה יודא כי הוא הודיע למועמדים על מועד הבחינה לא פחות מ- 7 ימים לפני המועד שנקבע.
	זימון המועמדים	נש"מ תנחה את הזוכה בדבר אבחון מותאם למועמדים הנמנים על אוכלוסיות מיוחדות. בכלל זה יכלול שימוש במבחנים מותאמים, שימוש בסט נורמות מותאם וכל הנחיה אחרת שתידרש. כמו כן, הזוכה יערך לבחון מועמדים בעלי לקויות למידה ו/או לקויות גופניות אחרות על ידי מתן כלים דוגמת תוספת זמן, עזרים לכבדי ראייה, היבחות בחדר לבד והתאמות נוספות על פי אבחון פסיכו-דידקטי או רפואי, הכל על פי הנחיות נש"מ ובכפוף לכל דין.
15-18	ביצוע המיון לשלב א'	הזוכה יבצע לכל המועמדים את מערכת הבחינות לשלב א כפי שהוגדרה ע"י נש"מ תוך ההתאמות הנדרשות ללקויי למידה ולאוכלוסיות מיוחדות.
	ביצוע המיון לשלב א'	במרבית המשרות, שלב א יכלול מבחנים ממוחשבים לבדיקות של תחומים שונים. במקרים אלו הזוכה יסכם את תוצאות המבחנים הממוחשבים ויחשב עבורם תשעונית בהתאם לאוכלוסיית המכרז. אם בשלב א נעשה שימוש בכלי מיון אחרים (כמו ראיון, מבחני אישיות, סימולציות), יערוך הזוכה חוות דעת אינטגרטיבית. חשוב לציין כי כל חוות הדעת של אותו מכרז יכתבו ע"י אותו פסיכולוג, אלא אם הוחלט אחרת ע"י נש"מ, לאחר סיום הכתיבה, יועברו כל הנתונים לידי פסיכולוג נוסף מומחה, לאישור סופי.
	ביצוע המיון לשלב א'	הזוכה יקליד לתוך מערכת הגיוס המקוונת (דוח 4: הזנת תוצאות) את תוצאות המיון בתשעונית, וכן יעתיק את נתוני המיון הקודמים של המועמדים "כרצונו" אשר לא התייצבו למבחנים, ויעדכן על סיום ביצוע שלב א. אם בשלב א נעשה שימוש בכלי מיון אחרים, יצרף הזוכה את חוות הדעת על פי הפורמט שנקבע מראש, אל מערכת הגיוס המקוונת. על הזוכה לבצע תהליכי בקרה בכדי למנוע טעויות בהקלדת הנתונים.
19	קו חתך לשלב א'	נש"מ תקבע את קו החתך ותעדכן באמצעות המערכת המקוונת את המועמדים והמשרדים. באמצעות מערכת הגיוס המקוונת, במידה וקיים שלב ב יצא דיווח לזוכה, "העברה למכון שלב ב", עם רשימת המועמדים לבחינת שלב ב'.
20	לימוד מערכת הבחינות וזימון המועמדים לשלב ב'	הזוכה יבצע את הפעולות ללימוד מערכת הבחינות ולזימון המועמדים כפי שנעשה לקראת שלב א, בהתאמה.
21-30	ביצוע המיון שלב ב'	הזוכה יבצע לכל המועמדים את מערכת הבחינות לשלב ב כפי שהוגדרה ע"י נש"מ תוך ההתאמות הנדרשות ללקויי למידה, לאנשים עם מוגבלות ולאוכלוסיות מיוחדות, בהתאם להנחיות נש"מ ובכפוף לכל דין.
	ביצוע המיון שלב ב'	כאמור, במרבית המשרות, שלב ב יכלול מיון התנהגותי אישיותי שיתבסס על כלי מיון שאינם ממוחשבים (כמו ראיון, מבחני אישיות, סימולציות). הזוכה יערוך חוות דעת אינטגרטיבית. חשוב לציין כי כל חוות הדעת של אותו מכרז תיכתבנה ע"י אותו פסיכולוג , אלא אם נש"מ קבעה אחרת. לאחר סיום הכתיבה, יועברו כל הנתונים לידי פסיכולוג נוסף מומחה, לאישור סופי.

מס. שורה	תהליך	תיאור								
21-30	ביצוע המיון שלב ב'	הזוכה יקליד לתוך מערכת הגיוס המקוונת (דוח 4: הזנת תוצאות) את תוצאות המיון בתשעונים, וכן יעתיק את נתוני המיון הקודמים של המועמדים "כרצונו" אשר לא התייצבו למבחנים, ויעדכן על סיום ביצוע שלב ב. בנוסף, יסרוק הזוכה את חוות הדעת על פי הפורמט שנקבע מראש, אל מערכת הגיוס המקוונת. על הזוכה לבצע תהליכי בקרה בכדי למנוע טעויות בהקלדת הנתונים.								
31-32	קו חתך לשלב ב' ובחירת המועמד המתאים	המשך הפעילות עד לבחירת המועמד המתאים תיעשה ע"י נש"מ.								
33-34	תשלומים	בסיום כל חודש קלנדרי, יפיק הזוכה דו"ח ביצוע במערכת הגיוס המקוונת. בדוח זה יכללו כל הנבחנים אותם בדק במהלך החודש (מכל המכרזים). הזוכה יפיק חשבוניות לתשלום, בהתאם להוראות המכרז והסכם ההתקשרות.								
35	ישיבות עדכון חודשיות והפקת נתונים	מידי חודש (אלא אם ייקבע אחרת על ידי נש"מ) תתקיים ישיבת עדכון בין הזוכה לבין נש"מ. מעת לעת יתבקש הזוכה ע"י נש"מ להפיק נתונים שונים ממערכות המיון של הזוכה. מבנה הדוח והנתונים שיקללו בו ייקבעו ע"י נש"מ.								
36	המצאת נתונים לצורך מחקר	אחת לרבעון, אלא אם יוחלט אחרת על ידי נש"מ, ימציא הזוכה נתונים גולמיים של המבחנים לצורכי מחקר כגון: פרטיו האישיים של המועמד, תוצאות המבחנים השונים שעבר הגולמיים והמתוקננים, תוצאות מרכז ההערכה, תוצאות הריאיון, וכו'. מבנה הקובץ, אופן העברתו והנתונים שיקללו בו ייקבעו ע"י נש"מ.								
37	מענה לפניות מועמדים	<p>נש"מ מעמידה מרכז שירות לטובת מענה למועמדים במכרזי נש"מ, משלב פרסום המכרז ועד לסיום הליך המכרז. ככלל, מרכז השירות משיב למועמדים בצ'ט מקוון לפי קריטריונים שנקבעו מראש, ובמידה ואין בידו תשובה, מפנה מרכז השירות את השאלות לגורמים הרלוונטיים. באשר למענה לשאלות מועמדים הנוגעות להליכים המתבצעים על ידי הזוכה, יידרש הזוכה להשיב לפניות המועמדים באמצעות אחת משתי האפשרויות הבאות, על פי הנחיות נש"מ:</p> <p>א. המועמדים ימשיכו ויפנו באופן מקוון בכל שאלה למרכז השירות של נש"מ (כפי שהם פונים אליו בתהליך קדם המיון). הזוכה יידרש לספק מענה למרכז השירות באשר לפניות מועמדים הנוגעות לפעילות הזוכה, בהתאם להנחיות נש"מ.</p> <p>ב. הזוכה יידרש לספק מענה ישירות למועמדים, אך ורק בהתאם להנחיות נש"מ.</p> <p>זמני מתן התשובות ייקבעו בהתאם לרמת הדחיפות של כל פניה, כפי שתוגדר ע"י מרכז השירות ו/או על פי הנחיות נש"מ, לפי העניין, כמפורט בטבלה:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>מועד מתן התשובה בימי עבודה</th> <th>רמת דחיפות</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>באותו יום</td> <td>גבוהה</td> </tr> <tr> <td>עד יומיים</td> <td>בינונית</td> </tr> <tr> <td>עד ארבעה ימים</td> <td>נמוכה</td> </tr> </tbody> </table> <p>חשוב לציין כי נהלי עבודה לעניין זה עשויים להיות כפופים לשינויים לפי החלטת נש"מ.</p>	מועד מתן התשובה בימי עבודה	רמת דחיפות	באותו יום	גבוהה	עד יומיים	בינונית	עד ארבעה ימים	נמוכה
מועד מתן התשובה בימי עבודה	רמת דחיפות									
באותו יום	גבוהה									
עד יומיים	בינונית									
עד ארבעה ימים	נמוכה									
38	מענה לנש"מ	נש"מ רשאית לפנות בכל עת לזוכה בשאלות או על מנת לקבל הסברים או עדכונים. על הזוכה להמציא ולתת שירות רציף לנש"מ, בהתאם לדחיפות שתוגדר על ידיה, לפי הטבלה שבסעיף הקודם.								

מס. שורה בטבלת תהליכי העבודה	תהליך	תיאור
39	בדיקה והתייחסות להשגות מועמדים על הנעשה אצל הזוכה	השגות של המועמדים שהתקבלו בנש"מ על הליכי המיון שהתבצעו על ידי הזוכה, יועברו להתייחסות הזוכה. במקרים אלו יידרש הזוכה לבצע בדיקה מעמיקה על פי הצורך, ולהשיב לנש"מ לפי רמת הדחיפות שתוגדר על ידה. מועד מתן התשובה יהיה לפי הטבלה דלעיל. במידה וההשגות או התלונות הגיעו לזוכה, הזוכה ישלח באופן מידי עותק של התלונה שהוגשה לזוכה לידי נש"מ. הזוכה יערוך בירור וחקירת הנסיבות לגבי כל תלונה, לרבות בדיקת המסמכים הרלבנטיים ותשאול אנשי צוות הזוכה במידת הצורך, ויעביר בהקדם התייחסות בכתב לנש"מ, לרבות מסמכים ונתונים רלבנטיים, בקשר לכל הטענות שהועלו בתלונה, ועמדתו בקשר לתלונה.
40	שיחת משוב לנבחן	הנבחן זכאי לבקש מהזוכה לקיים עמו שיחת משוב לקבלת הסברים על חוות הדעת שגובשה ע"י הזוכה. הנבחן ישלם על שירות זה סך של 300 ₪.

9.4 פעילות שוטפת של הזוכה במסגרת המכרז

9.4.1 כללי

להלן רשימת הפעילויות להם יידרש הזוכה במסגרת פעילותו השוטפת במהלך תקופת ההתקשרות. למען הסר ספק, הפעילויות המפורטות להלן נכללות במחיר אותו יציע המציע במסגרת המכרז, למעט הפעילויות המפורטות בסעיף 9.4.5.

9.4.2 טפסים ומסמכי הסכמה

לפני ביצוע כל הליך מיון, הזוכה ימסור למועמדים כלשונן את ההנחיות והטפסים אשר יוכנו על ידי נש"מ, לרבות לעניין הסכמתו של המועמד להשתתף בהליך המיון (להלן – **מסמכי הסכמה**). כמו כן, הזוכה יחתים את המועמדים על המסמכים והטפסים הנדרשים, לרבות על מסמכי ההסכמה, בהתאם להנחיות המזמין כפי שיהיו מעת לעת.

9.4.3 עדכון נורמות

אחת לתקופה יבצע הזוכה עדכון של נורמות עבור כלל האוכלוסיות הנבדקות במסגרת משרות נש"מ. הזוכה יציע הגדרת האוכלוסיות לאישור נש"מ. חשוב כי הזוכה יימנע מלעדכן נורמות הקשורות לתפקידים מסוימים, אם בזמן זה מתבצע מיון למכרז של תפקיד הנכלל באוכלוסיות הנורמה המתעדכנת.

הזוכה יתרגם את ציוני הגלם לתשעוניות (סקאלה 1-9), לפי הנורמה המותאמת לאוכלוסייה המיוחדת, שעבורה מיועדות כל אחת ממערכות הבחינה. הזוכה ישתמש רק בנורמות שעודכנו במועד שלא עולה על שנתיים מיום הבחינה.

9.4.4 יצירת נורמות לאוכלוסיות מובחנות

בנוסף לנורמות המתעדכנות באופן סדיר, יגדיר הזוכה, על פי דרישת נש"מ, נורמות ספציפיות לאוכלוסיות שיוגדרו על ידה (כגון נורמות מיוחדות לאוכלוסיית מבוגרים).

9.4.5 פיתוח/תוספת מבחן חדש

בהתאם לדרישות נש"מ יפתח או ירכוש הזוכה מבחן חדש המתאים לבדיקת התחומים הנדרשים ע"י נש"מ, כולל כל הבדיקות המקצועיות הדרושות (מהימנות, תוקף, נורמות וכו') לפי לוח זמנים שיקבע המזמין.

9.4.6 הבניית שאלון לראיון

בהתאם לדרישת נש"מ, יערוך הזוכה ראיון חצי-מובנה למועמדים. שאלון הבסיס לראיון יהיה בתבנית אחידה, כפי שייקבע על ידי נש"מ, בהתייעצות עם הזוכים. הזוכה יעדכן את הנושאים בשאלון לפי הצורך, לקראת כל הליך משרות נש"מ.

9.4.7 בניית השאלון הביוגרפי וחוות הדעת

עם חתימת הסכמי ההתקשרות עם הזוכים, הזוכה יידרש להכין תבנית לשאלון ביוגרפי ולחוות הדעת שישמשו כבסיס לשאלון הביוגרפי ולכתיבת תוצאות המיון.

השאלון וחוות הדעת יהיו בתבנית אחידה עבור כל הזוכים, כפי שייקבע על ידי נש"מ, בהתייעצות עם הזוכים.

9.4.8 הבניית סימולציה

בהתאם לדרישת נש"מ, יציע הזוכה תרגילים וסימולציות למרכז הערכה, אשר יהיו טעונים אישור נש"מ. הזוכה יעדכן את התרגילים והסימולציות לפי הצורך, לקראת כל הליך אבחון ומיון.

9.4.9 התאמת ציונים מהעבר להליך אבחון ומיון נוכחי

במקרים בהם הנבחן "לא זכאי" או "כרצונו" ולא נבחן מחדש, יועתקו ציוניו הקודמים להליך אבחון ומיון נוכחי, כולל התאמה לנורמות מעודכנות (אם ישנן כאלה).

9.4.10 טיפול באוכלוסיות מיוחדות

הזוכה יתאים את מערכתיו התפעוליות ומבחנו עבור מועמדים בעלי ליקויי למידה, בעלי מוגבלות ועבור כל אוכלוסייה מיוחדת אחרת שתיקבע בהתאם להנחיות נש"מ.

9.4.11 שיחת ברור

על הזוכה לערוך שיחת ברור עם מועמד שהחליט לפרוש תוך כדי יום האבחון (בשלב א' או ב'), שבה תתברר הסיבה לכך, ומשמעות הפרישה. תיעוד השיחה יועבר לנש"מ בתוך 48 שעות עבודה, מקיומה.

9.4.12 שקיפות עבודת הזוכה מול נש"מ

הזוכה יפעל בכל תקופת ההתקשרות בשקיפות מלאה במהלך עבודתו מול נש"מ. הזוכה יספק על פי דרישה את כל הנתונים הרלוונטיים הקשורים לפעילות המיון לרבות: נתונים שונים אודות המבחנים (כולל ציוני הגלם שנאספו לאורך תקופה מסוימת), הכלים המשמשים באבחון התעסוקתי, הרכב הצוות המקצועי, אירועים חריגים וכדומה.

9.4.13 מפגשי ריענון והנחייה

במהלך תקופת ההתקשרות, יגיעו נציגי הזוכה למפגשי תיאום והנחייה עם נציגי נש"מ, לצורך דיווח, תיאום מעקב וקבלת הנחיות. מועדים ומקום הפגישות ייקבעו ע"י נש"מ.

על פי בקשת נש"מ, יבצעו נציגי הזוכה, אחת לתקופה, מפגשי משוב והערכה לנציגי נש"מ אודות מהלך המיונים המבוצע אצלם, לרבות ניתוח כמותי ואיכותי בהיבטים מקצועיים מקובלים.

9.5 פעילויות אופציונאליות

במהלך תקופת ההתקשרות יכול ונש"מ תבקש כי הזוכה יספק את השירותים המבוקשים הבאים:

1. מבחני אמינות ממוחשבים: מבחנים ממוחשבים שנועדו לבדוק אמינות המועמד.
2. מבחני אמינות פתוחים: מבחנים לבדיקת אמינות המועמד שאינם ממוחשבים והמצריכים בדיקה פרטנית.
3. ראיונות ממליצים: ראיון טלפוני (לפי שאלון חצי מובנה) עם ממליצים של המועמד.
4. מרכז הערכה בן יומיים: ביצוע מרכז הערכה הנמשך על פני יומיים, כאשר המועמדים נשארים ללון במסגרת המרכז בלילה. מרכז זה נועד לצורך אבחון מעמיק וממושך עבור תפקידים הדורשים אבחון

מסוג זה.

5. **מרכז הערכה OUTDOOR**: מרכז הערכה שנועד לבחון את מועמדים בשדה בלתי מוכר, והוא מתבצע בחוץ תוך ביצוע מטלות הקשורות לעולמות תוכן השונים מאלו המתבצעים במרכז רגיל.
6. **ראיון טלפוני**: קיום שיחת טלפון עם המועמדים (לפי שאלון חצי מובנה), כאחד משלבי המיון המוקדמים. בדרך כלל נועד לאמת או לקבל התרשמות ראשונית לגבי פרטים מסוימים מעולם התוכן הנבדק.
7. **אבחון VIP כולל שיחת משוב**: קיום הליך המיון למשרות ברמות הגבוהות. האבחון ייערך בבית במלון, כאשר בסיומו מקבל המועמד משוב על ביצועיו.
8. **אבחון אינטרנטי**: משלוח של שאלונים שונים באינטרנט למועמד לצורך מיון ראשוני גס (תוך לקיחת סיכון כי הנבחן נעזר באחרים).
9. **מיון יחידני**: הליך מיון מלא (להוציא מרכז הערכה) המבוצע עבור כל מועמד בנפרד, מתוך כוונה שהמועמדים לתפקיד לא ייחשפו זה בפני זה ולא בפני אחרים.

9.6 הגנת הפרטיות

הזוכה יעמוד בהוראות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 ובהנחיית רשם מאגרי מידע מס' 2/2012 שעניינה "תחולת חוק הגנת הפרטיות על הליכי מיון לקבלה לעבודה ופעילות מכוני מיון", כפי שתתעדכן מעת לעת ובהתאם להנחיות נש"מ. למועמד למשרות נש"מ תעמוד זכות עיון בחוות הדעת שנמסרה למזמין לעניין התאמת המועמד לעבודה, לרבות תוצאות מבדקי ההתאמה וחוות דעת הפסיכולוג בהתאם להנחיות נש"מ. הזוכה רשאי להציע למועמד לקבל שיחת משוב שעלותה תעמוד על 300 ש"ח.

9.7 דמי ביטול

9.7.1 כללי

לאחר הוצאת בקשה לשירות נדרש, רשאי המזמין לבטל את כל הפעילות או את חלקה מכל סיבה ובכל מועד. ביטול הפעילות כרוך בדמי ביטול אשר אותם ישלם המזמין לזוכה, אם מועד ההודעה על הביטול נמצא בטווח הימים המפורטים בטבלה המופיעה בסעיף 9.7.2 להלן. דמי הביטול לא יחולו על שינויים אשר תערוך נש"מ תוך כדי הליכי ושלבי המיון, ואשר נובעים מצרכים תפעוליים, מקצועיים ומשפטיים. לא ישולמו דמי ביטול בכל טווח ימים אם נבע הביטול מאירועי כוח עליון, כגון: פגעי מזג אוויר, שעת חירום המוכרזת על ידי ממשלת ישראל, מלחמה, רעידת אדמה, מגפה וכדומה.

9.7.2 טבלת דמי ביטול

שיעור דמי הביטול אשר ישולמו על ידי המזמין לזוכה מתוך סך הערך הכספי של הפעילות המבוטלת על פי נבחן או פעילות מיון קבוצתית המשולמת במחיר כולל.	טווח הודעת הביטול בימי <u>עבודה</u> לפני מועד תחילת הפעילות המוזמנת
ללא חיוב	3 ימים ומעלה (כולל)
10%	1-2 יום לפני הפעילות וביום הפעילות עצמו

10 מהלכי ההפעלה של מערך האבחון והמיון

10.1 התנעה והפעלה מבצעית

עורך המכרז מבקש להפעיל את מערך האבחון והמיון בשני מהלכים:

1. התנעת מערך האבחון והמיון.
2. הפעלה מבצעית של המערך המקוון לאבחון ומיון.

10.1.1 התנעת מערך האבחון והמיון

מהלך זה יותנע מיידיית עם חתימת הסכמי ההתקשרות עם הזוכים, ומתוכנן להתבצע בפרק הזמן שבין התאריכים: 18.07.2013-31.12.2013.

בפרק זמן זה, תעביר נש"מ לזוכים, בקשות לביצוע אבחון ומיון – ללא הפעלתה של מערכת הגיוס המקוונת. הליכי האבחון והמיון יבוצעו בפרק זמן זה, אך ורק במתקן הזוכה הממוקם בגוש דן. במקביל לביצוע הליכי האבחון והמיון השוטפים, ייערכו הזוכים להפעלתו המבצעית המלאה של המערך המקוון לאבחון ומיון – בהתאם למפורט בטבלת "אבני הדרך" בסעיף 10.2.2 להלן.

10.1.2 הפעלה מבצעית של המערך המקוון לאבחון ומיון

מהלך זה ייצא לדרך בתאריך 01.01.2014 - עם השלמת היערכות הזוכים (כמפורט בטבלת "אבני הדרך" בסעיף 10.2.2 להלן) ועם השלמת פיתוחה של מערכת הגיוס המקוונת. בנקודת זמן זו, יופעל כלל מערך האבחון והמיון המקוון – במתכונת מלאה על פי המפורט במכרז.

10.2 אבני דרך לביצוע מהלכי ההפעלה

10.2.1 כללי

בסעיף זה מפורטים אבני הדרך ולוחות הזמנים משלב חתימת החוזים עם הזוכים ועד הפעלתו המבצעית של המערך המקוון לאבחון ומיון בתאריך 01.01.2014.

יובהר כי, המועדים המפורטים להלן הינם בבחינת תוכנית עבודה, וכי אין בכך כדי לחייב את עורך המכרז לעמידה בהם. לזוכים לא תהא טענה מכל סוג שהוא בדבר שינויים אשר יכול ויחולו במועדים אלה.

יצוין כי, כל הפעילויות הקשורות להיערכות הזוכים והמפורטות להלן, הינן על חשבונם של הזוכים. הזוכים לא יישמעו בטענה כאילו הוצאות מסוימות או השקעות שלגביהן נדרש אינן כלולות במחיר שהציעו.

10.2.2 טבלת אבני הדרך - כללי

#	אבן דרך	תאריך יעד, משוער, לעמידה באבן דרך
1	חתימת הסכמי התקשרות בין עורך המכרז לזוכים במכרז.	18.07.2013
2	הגשת "פירוט טכני" לאופן היערכות הזוכה בתחומי אבטחת מידע כמפורט בסעיפים 10.2.3.2, ו- 7.4 להסכם ההתקשרות.	25.07.2013
3	לימוד מערך האבחון והמיון של נש"מ, על ידי הזוכים – בהתאם לתכולה הנדרשת להליך ההתנעה.	31.07.2013
4	התנעת מערך האבחון והמיון.	04.08.2013
5	פריסת מרכזי אבחון ומיון של הזוכים בירושלים, באר שבע ובחיפה, בנוסף למרכז המופעל על ידי הזוכה בגוש דן.	15.10.2013
6	סיום התארגנות הזוכים לקליטת המערך המקוון לאבחון ומיון.	15.11.2013
7	ביצוע "פיילוט" המייצג את תהליך המיון כולו על כלל מרכיביו ושלביו בהיבטי: ארגון, תהליך, מיחשוב והתחשבות כספית.	18-20.12.2013
8	הפעלה מבצעית של המערך המקוון לאבחון ומיון.	01.01.2014

10.2.3 אבני דרך במכרז – פירוט

10.2.3.1 חתימת הסכמי התקשרות עם הזוכים (סעיף 1 בטבלה 10.2.2)

עורך המכרז מתכוון לחתום עם הזוכים במכרז את הסכמי ההתקשרות עד לתאריך 18.07.2013. חתימת ההסכמים תבוצע לאחר השלמת כלל המחויבויות של המדורגים ראשוניים בתיחור המקוון, לרבות המצאת ערבות ביצוע על סך 300,000 ₪ לטובת משרד האוצר, על פי המפורט המכרז.

עם חתימת הסכמי ההתקשרות יעמיד הזוכה שני עובדים מטעמו, אשר יהוו את אנשי הקשר לכל מהלך מימוש המכרז מול עורך המכרז ונציגי המזמין, כדלקמן:

#	תפקיד	תיאור תפקיד	השכלה וניסיון נדרש
1	מנהל לקוח	איש הקשר העליון והיחיד מטעמו של הזוכה בקשר מול עורך המזמין ונציגי המזמין, לכל מהלכי מימוש המכרז לרבות: בירורים, בעיות, תקלות, תיאום ישיבות וכדומה. בנוסף אחראי להפעלת והנחיית כל הפועלים מטעמו של הזוכה במכרז.	אקדמאי. בעל ניסיון מוכח בניהול קשרי לקוחות בתחומי המיון והאבחון.
2	מנהל מקצועי	אחראי מטעמו של הזוכה לריכוז כלל התחומים המקצועיים הקשורים לפעילות האבחון והמיון.	בעל תואר שני בפסיכולוגיה. בעל ניסיון של לפחות 8 שנים בפעילות אבחון תעסוקתי.

העובדים המוצעים על ידי הזוכה יוזמנו לראיון אצל עורך המכרז לאישור עבודתם. כל החלפה של אחד מהעובדים לעיל תבוצע בהתראה של לפחות חודש מראש ורק לאחר אישור נש"מ.

10.2.3.2 היערכות הזוכה לדרישות אבטחת מידע (על פי סעיף 2 בטבלה 10.2.2)

באבן דרך זאת, יגיש הזוכה מסמך המפרט את אופן ודרכי יישום דרישות אבטחת המידע כמפורט בנספח ה' בהסכם ההתקשרות (להלן: "פירוט טכני"), לשם קבלת אישורו של עורך המכרז מראש לפירוט הטכני. עורך המכרז, ו/או גורם מטעמו, יוכל לדרוש מהזוכה לשנות או/ו להבהיר את האמור בפירוט הטכני שיוגש לו.

יובהר כי, בפירוט הטכני יבואו לידי ביטוי לפחות המרכיבים הבאים:

1. **סגמנטציה** - הפרדה בין שרתי הזוכה לבין עמדות העבודה המשמשות את הזוכה בעבודתו השוטפת.
2. **הזדהות** - מדיניות של הרשאות והזדהות בעמדות הזוכה בהתאמה לתקן אבטחת מידע 27001.
3. **קיום תוכנות הגנה** - בשרתים ובעמדות העבודה של הזוכה מסוג אנטי וירוס, Fire Wall, והגנה כנגד תוכנות פוגעניות אחרות.
4. **הקשחת שרתים** - בשרתם של הזוכה יופעלו אך ורק שירותים (Services), הנדרשים לצורך העבודה השוטפת.
5. **גישה למדיה מגנטית** - ברשת הזוכה לא תתאפשר גישה למדיה מגנטית מכל סוג שהוא, אלא אם כן, הזוכה יתקין עמדת "הלבנה", שתשמש כעמדה בודקת לכל סוג של מדיה מגנטית, הנדרשת לצורך העבודה.

10.2.3.3 לימוד מערך המיון של נש"מ (סעיף 3 בטבלה 10.2.2)

באבן דרך זאת, יידרשו הזוכים ללימוד את שיטות ותהליכי העבודה הנדרשים להתנעתו של מערך האבחון והמיון. ההכשרות יערכו במתקנים על פי החלטת נש"מ.

כל בעלי התפקידים מטעם הזוכה אשר יעסקו בתחום האבחון והמיון לשירות המדינה, יידרשו לעבור הדרכה והסמכה שתבצע על ידי נש"מ או על ידי הזוכה בהתאם להנחיות נש"מ.

ויודגש, כי שלב זה הינו על חשבוננו של הזוכה, ויארך על פי לוחות הזמנים כמפורט בסעיף 3 בטבלה 10.2.2.

10.2.3.4 התנעת מערך האבחון והמיון (סעיף 4 בטבלה 10.2.2)

הפעלה מלאה של מערך האבחון והמיון במתקן הזוכה בגוש דן, ללא התשתית המקוונת של מערכת הגיוס. כלל נהלי העבודה ושיטות העבודה למהלך ההתנעה יועברו בנפרד על ידי נציגי נש"מ לזוכים בפרק הזמן המיועד לכך והמתואר בסעיף 10.2.3.3 לעיל.

10.2.3.5 פריסת מרכזי אבחון ומיון (סעיף 5 בטבלה 10.2.2)

במסגרת תנאי המכרז, ולכל משך תקופת ההתקשרות יפעיל הזוכה במתקניו (להלן - מרכזי אבחון ומיון), מערך מיון מלא באזורים הבאים: גוש דן, חיפה, באר שבע וירושלים.

להלן מפרט הדרישות הנדרש מהזוכה להשלמת הפריסה, בכל אחד ממרכזי האבחון והמיון, באזורים לעיל:

10.2.3.5.1 ימי ושעות פעילות מרכזי האבחון והמיון

מועמדים ייבחנו בין השעות 8.00-19.00 בימים א'-ה', בין השעות 8.00-13.00 בימי שישי וערבי חג ובין השעות 08:00-17:00 בחול המועד.

10.2.3.5.2 סביבת אבחון

1. הזוכה ידאג לתנאי אבחון ולסביבת אבחון נאותה ומכובדת עבור המועמדים המגיעים להיבחן.

2. כל חדר בו תבוצע פעילות אבחון, יהיה ממוזג ומנוטרל מרעשי סביבה.

3. לכל נבחן תועמד עמדת עבודה המאפשרת בחינה ללא הפרעות מנבחנים אחרים, לרבות ויזוא מרווחי עבודה סבירים.

4. לפני כל ביצוע פעילות מיון חדשה לכל משרות נש"מ, יגדיר המזמין את מספר המשתתפים המרבי והמינימאלי הנדרש בכל חדר/אולם בו מתכוון הזוכה לערוך פעילות אבחון. הזוכה אינו רשאי לחרוג מהנחיות אלה. בכל ברור או ספק לקיום פעילות אבחון בשל מיעוט/יתר משתתפים יפנה הזוכה לנציג המזמין לקבלת הנחיות.

5. הזוכה יעמיד בכל מרכז אבחון ומיון, שירותים נפרדים לגברים ונשים. השירותים יטופלו וינקו לפחות שלוש פעמים ביום.

10.2.3.5.3 שתייה וכיבוד

בכל מרכז אבחון ומיון יועמדו לרשות המועמדים שתייה חמה, קרה וכיבוד קל לאורך כל משך קיום האבחון, במידה מספקת למועמדים המיועדים להגעה באותו היום.

10.2.3.5.4 חנייה

בכל מרכז אבחון ומיון, הזוכה יעמיד לפחות 2 מקומות חנייה אשר יישמרו לנציגי נש"מ ולמשרד עבורו נערך הליך אבחון ומיון, למשך שעות קיום האבחון. שמות הנציגים יישלחו מראש מנציג המזמין לנציג הזוכה.

10.2.3.5.5 נגישות לנכים ובעלי מוגבלויות

בכל מרכז אבחון ומיון, הזוכה ייערך למתן נגישות לבעלי צרכים מיוחדים בהתאם לדרישות הדין.

הזוכה ייערך לבחון מועמדים בעלי לקויות למידה ו/או לקויות גופניות מגוונות על ידי מתן כלים דוגמת תוספת זמן, עזרים לכבדי ראייה, היבחנות בחדר לבד והתאמות נוספות על פי אבחון פסיכו-דידקטי או רפואי, הכל על פי הנחיות ודרישות נש"מ.

10.2.3.5.6 שפות לעריכת אבחונים

בכל מרכז אבחון ומיון ובמשך כל תקופת ההתקשרות יאפשר הזוכה בחינות ממוחשבות בשפות הבאות: עברית, אנגלית וערבית.

10.2.3.5.7 אתר אינטרנט

באתר האינטרנט של הזוכה יפורסמו דרכי הגעה והתקשרות לכל אחד ממרכזי האבחון בכל איזור.

10.2.3.5.8 מרכז שירות

בכל מרכז אבחון ומיון ובכל משך תקופת ההתקשרות יעמיד הזוכה מרכז שירות אשר ינהל, יתאם ויספק מידע למועמדים ולנציגי המזמין אלא אם יוחלט אחרת.

להלן מפרט הדרישות לו יידרש הזוכה בהפעלת מרכז השירות בכל מרכז אבחון ומיון:

1. במרכז השירות יספקו לפחות שני עובדים שירותי מענה ותיאום טלפוני לפונים ולמועמדים, בכל שעות הפעילות הנדרשות במרכז. העובדים ישלטו בכל לוחות הזמנים ותוכנית פעילויות האבחון כך שיוכלו לספק מענה מלא, זמין ואמין לכל פונה.

2. במרכז השירות יופעלו אמצעי טלפוניה, מיחשוב, אינטרנט, פקסימיליה.

קיימת אפשרות כי הזוכה יידרש לעבוד בתיאום עם או באמצעות מרכז השירות של נש"מ, וזאת בכפוף לשיקול דעתה של נש"מ ובהתאם להנחיותיה.

10.2.3.5.9 מערכת מידע בשימוש הזוכה

מערכת המידע (של הזוכה) תתמוך לפחות בדרישות הבאות:

1. ניהול לקוחות, הנהלת חשבונות.
2. תוכנית פעילות מיונים ושיבוץ נבחנים.
3. דוחות מנהלים.

10.2.3.6 סיום התארגנות הזוכים לקליטת המערך המקוון לאבחון ומיון (סעיף 6 בטבלה 10.2.2)

באבן דרך זאת, ישלים הזוכה את הלימוד וההיכרות הנדרשת לכלל הליכי האבחון והמיון הקשורים הפעלתה המבצעית של מערכת הגיוס המקוונת: שיטות ותהליכי עבודה הנדרשים להפעלה המבצעית של המערך המקוון לרבות, היבטים מקצועיים, משפטיים, טכנולוגיים ושירותיים. בנוסף יושלם תהליך של התאמת מערך הבחינות והמיון של הזוכים לצרכים ולדרישות נש"מ. לצורך כך יידרשו הזוכים להעמיד מבחנים וכלי מיון אחרים המותאמים לתחומים ולכישורים אותם יידרשו לבחון.

עם השלמת אבן דרך זאת, יהיה הזוכה ערוך עם כלל המערכות, הצוותים, המבחנים, אמצעי אבטחת המידע לקליטת המערך המקוון לאבחון ומיון והכל על פי הנחיות עורך המכרז והמזמין.

בנוסף, עם השלמת אבן דרך זאת, יהיה הזוכה ערוך עם מאגר שאלות ותשובות מובנות (סקריפטים), עבור מועמדים ופונים למרכז השירות.

10.2.3.7 ביצוע פיילוט (סעיף 7 בטבלה 10.2.2)

הזוכים בשיתוף מלא והנחייה צמודה של עורך המכרז והמזמין יערכו פעילויות המדמות את כלל שלבי ותהליכי המערך המקוון לאבחון ומיון - לבחינת היערכות ומוכנות ערב ההפעלה המבצעית. הפיילוט יכלול תחומים מייצגים כגון: ארגון, תהליך, מיחשוב והתחשבות כספית. לקראת שלב זה יוגדרו תרחישי הפעלה עבור כלל הגורמים המעורבים אשר ייטלו חלק בהפעלה המבצעית של המערך המקוון לאבחון ומיון.

10.2.3.8 הפעלה מבצעית של המערך המקוון לאבחון ומיון (סעיף 8 בטבלה 10.2.2)

בנקודת זמן זו (01.01.2014), יופעל כלל מערך האבחון והמיון המקוון – במתכונת מלאה על פי המפורט במכרז.

11 טכנולוגיה

11.1 כללי

1. הגישה למערכת הגיוס המקוונת תבוצע מרשת הזוכה.
2. ממשק המשתמש למערכת הינו ממשק אינטרנטי (Web) באמצעות דפדפן בפרוטוקולים סטנדרטים. גישה למערכת "ניהול קריאות שירות" תבוצע באמצעות ממשק RDP (remote desktop protocol).
3. הכניסה למערכת הגיוס המקוונת תבוצע על ידי הזדהות בכרטיס חכם בלבד. הנחיות לגבי אופן ההתחברות ונהלי העבודה ימסרו לזוכה במהלך הכשרתו.

11.2 עמדות השירות

- הזוכה יפעיל עמדות שירות ממוחשבות וייעודיות מהן יפעיל את מערך האבחון והמיון עבור המזמין. בנספח ה' להסכם ההתקשרות, מפורטים דרישות אבטחת המידע לעמדות אלה. להלן דרישות החומרה והתוכנה המינימאליות, לכל עמדה:

11.3 חומרה

1. מעבד – PENTIUM 4 3.0GHZ (או מעבד AMD מקביל).
2. זיכרון – 2 ג'יגה בייט.
3. דיסק - 80 ג'יגה בייט.
4. הגדרת מסך – רזולוציה 1024 x 768.
5. מסך – 19 אינטש.
6. קורא כרטיס חכם.

11.4 תוכנה

1. מערכת הפעלה: Windows 7 ומעלה.
2. דפדפן אינטרנט: Internet Explorer גרסה 9.0 ומעלה.
3. RDP client Windows Terminal Server RDP:(RDP) גרסה 6.1 ומעלה.
4. Adobe reader.
5. Microsoft Office 2007 ומעלה.

11.5 דרישות תקשורת

1. אתר של עד 5 משתמשים: קו בזק - IPVPN 2m/200k סימטרי
2. אתר של בין 6-30 משתמשים: קו בזק - IPVPN 2m סימטרי
3. אתר מעל 30 משתמשים: קו בזק - IPVPN 4m סימטרי

12 עלות

12.1 כללי

1. כל מקום במכרז זה, בו מצוין מחיר הכוונה למחיר בשקלים חדשים – ללא מע"מ.
2. מחירי מרכיבי השירות אשר ייקבעו על ידי ועדת המכרזים, יכללו את ההוצאות מכל מין וסוג שהוא הכרוכות במתן השירותים, לרבות מיסים למעט מע"מ, היטלים, אגרות, הוצאות ביטוח, וכיוצא באלה כמפורט במכרז זה על נספחיו.

12.2 תיחור מקוון

1. מציעים אשר יעמדו בדרישות הסף במלואן יוזמנו להשתתף בהליך תיחור מקוון כמפורט בפרק 8 לעיל.
2. הצעות המחיר בתיחור תהיינה על פי אחוז הנחה מוצע מהמחיר המירבי המפורט בטבלת מרכיבי השירות המפורטים בסעיף 12.4 להלן. המשתתף יתבקש להציע אחוז הנחה אחיד לכל רכיבי השירות בטבלת המחירים.
3. ההפרשים המינימאליים בין הצעה להצעה (Bid Decrement) של אותו משתתף הוא: 0.5% ההצעה המדורגת ראשונה תהיה ההצעה בעלת אחוז הנחה האחיד הגבוה ביותר.

12.3 מפתח התשלום לזוכה בגין פעילות מבוצעת

הזוכה זכאי לתשלום עבור ביצוע הליך אבחון ומיון על פי המפורט בטבלה שלהלן:

זכאות הזוכה לתשלום	אופן ביצוע הליך אבחון ומיון
הזוכה זכאי לתשלום	ביצוע מלא או חלקי של הליך אבחון ומיון על ידי נבחן מוזמן
	פרישה של נבחן במהלך אבחון ומיון
הזוכה אינו זכאי לתשלום	אי התייצבות נבחן להליך אבחון ומיון
	אי קיום מרכז הערכה כתוצאה מאי התייצבות מספקת של מספר נבחנים מינימאלי על פי הגדרת נש"מ
על פי סעיף 9.7.2 לעיל - "דמי ביטול"	ביטול פעילות אבחון ומיון על ידי המזמין

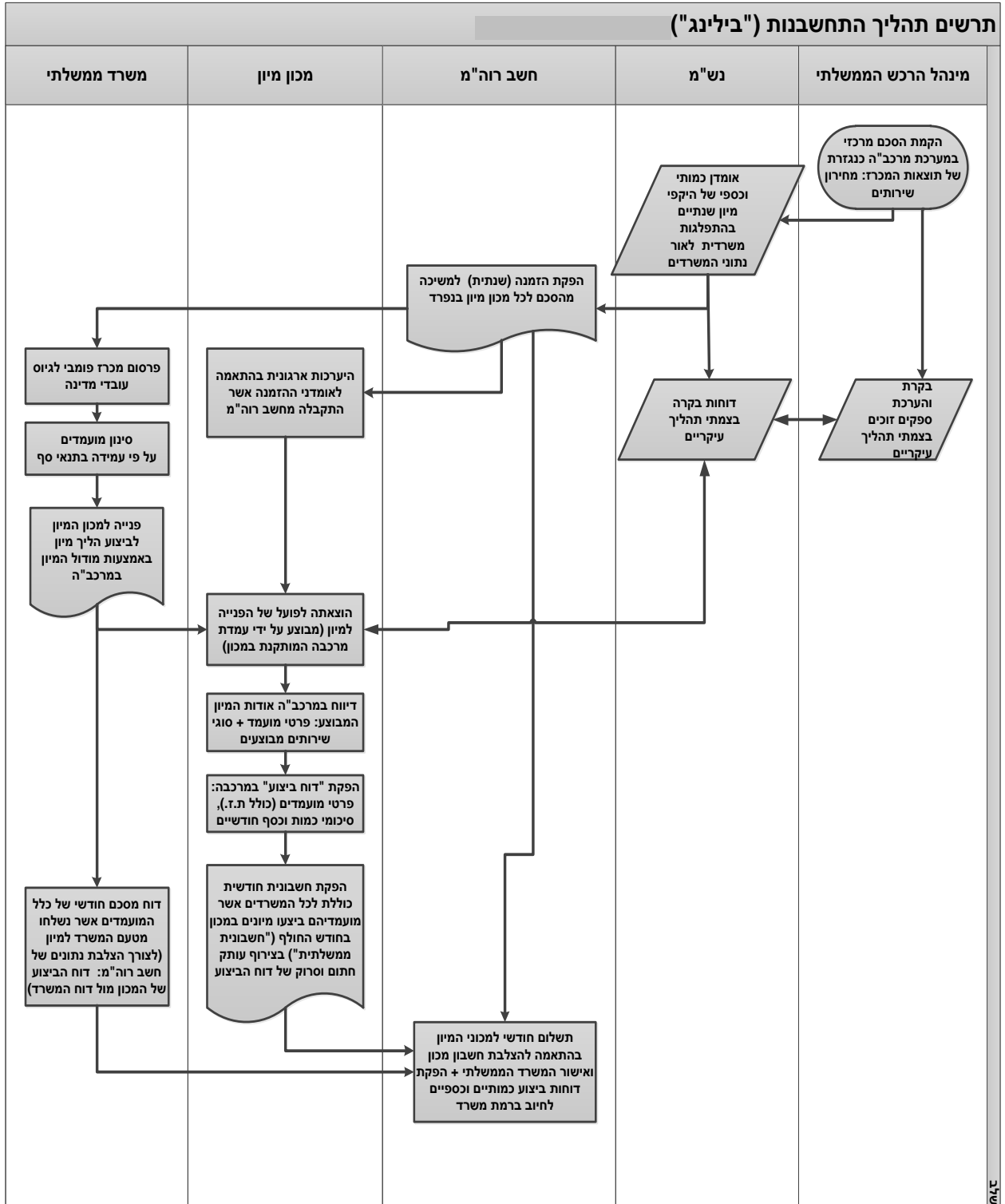
12.4 טבלת מרכיבי השירות המיועדים לתיחור המקוון

קוד	כלי מיוני	יחידת מידה	מחירי פתיחה בתיחור המקוון בש"ח לא כולל מע"מ
A	מבחנים ממוחשבים לבחינת כישורים רמה נמוכה	מועמד	125
B	מבחנים ממוחשבים לבחינת כישורים רמה גבוהה	מועמד	157
C	מבחנים ממוחשבים לבדיקת אישיות	מועמד	63
D	מרכז הערכה משך קצר	מועמד	125
E	מרכז הערכה משך בינוני	מועמד	220
F	מרכז הערכה משך ארוך	מועמד	470
G	מרכז הערכה משך ארוך לביכורים	מועמד	625
H	ראיון תעסוקתי	מועמד	220
I	ראיון עומק	מועמד	470
J	מבחנים השלכתיים	מועמד	157
K	מבחן מקצועי ממוחשב קבוע	מועמד	50
L	מבחן מקצועי לא ממוחשב	מועמד	32
M	שאלון ביוגרפי	מועמד	63
N	חיבור	מועמד	32
128	כתיבת חוות דעת לרמה 1,2	מועמד	107
130	כתיבת חוות דעת לרמה 3,4	מועמד	313
132	כתיבת חוות דעת לרמה 5	מועמד	470
134	אישור סופי של חוות הדעת	מועמד	107
136	פיתוח מבחן חדש - ברמה פשוטה	יחידה	2,000
138	פיתוח מבחן חדש - ברמה בינונית	יחידה	3,500
140	פיתוח מבחן חדש - ברמה מורכבת	יחידה	5,000
142	טעינה למחשב, של מבחן טקסטואלי סגור - ברמה פשוטה	יחידה	500
144	טעינה למחשב, של מבחן טקסטואלי סגור - ברמה בינונית	יחידה	750
146	טעינה למחשב, של מבחן טקסטואלי סגור - ברמה מורכבת	יחידה	1,000
148	מבחני אמינות ממוחשבים	מועמד	63
150	מבחני אמינות פתוחים	מועמד	188
152	ראיונות ממליצים	מועמד	100
154	מרכז הערכה של יומיים - כולל לינה בבית מלון	מועמד	3,750
156	OutDoor - מרכז הערכה	מועמד	1,250
158	ראיון טלפוני	מועמד	100
160	אבחון בן יום אחד, לאח"מ במלון כולל שיחת משוב	מועמד	3,750
162	אבחון אינטרנטי	מועמד	73
164	תוספת למיון יחידי -בנפרד	מועמד	375
166	עבודת פסיכולוג מתמחה - לפעילות הקשורה לשירותי המרכז בלבד. עד 100 שעות לשנת התקשרות	שעה	150
168	עבודת פסיכולוג מומחה - לפעילות הקשורה לשירותי המרכז בלבד. עד 100 שעות לשנת התקשרות	שעה	200
170	עבודת פסיכולוג מומחה בכיר - לפעילות הקשורה לשירותי המרכז בלבד. עד 100 שעות לשנת התקשרות	שעה	250

12.5 מודל ההתחשבות (Billing)

סעיף זה רלוונטי להפעלה המבצעית החל מיום 01.10.2014. הנחיות לגבי אופן התשלום למהלך ההתנעה של מערך האבחון והמיון החל מתאריך 18.07.2013, יינתנו בנפרד לזוכים.

להלן טבלה המתארת את שלבי ביצוע שלבי האבחון והמיון ואת הליך ההתחשבות בין הזוכים למזמין.



שלב

12.6 תנאי תשלום והצמדה

12.6.1 תנאי תשלום

תנאי תשלום יבוצעו על פי הוראת תל"ם מספר 1.4.3 המתפרסמת מעת לעת באתר האינטרנט של משרד האוצר בכתובת: <http://takam.mof.gov.il/doc/hashkal/horaot.nsf>

12.6.2 תנאי ההצמדה

תנאי ההצמדה יהיו על פי מדד המחירים לצרכן, כפי שמתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ויבוצעו על פי הוראת תל"ם מספר 7.17.2 המתפרסמת מעת לעת באתר האינטרנט של משרד האוצר בכתובת: <http://takam.mof.gov.il/doc/hashkal/horaot.nsf>

13 נספחים

שם הנספח	נספח מספר
ערבות בגין הגשת הצעה	2.2.2
תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	2.2.3.2
הצהרה לעניין אימות זהות המציע	2.2.5
התחייבות לעניין תשלומים סוציאליים ושכר מינימום	2.2.6
הצהרה לעניין אי ניגוד עניינים	2.2.7
הצהרה לעניין איתנות פיננסית	2.2.8
הצהרה לעניין ניסיון מקצועי	2.2.10
הצהרה לעניין לקוחות המציע	2.2.10.1
דיווח רו"ח לעניין היקפי פעילות כספית	2.2.11
הצהרה לעניין הפעלת מרכז אבחון ומיון	2.2.12
הצהרה לעניין עובדי המציע	2.2.13
נציגי המציע להשתתפות בתיחור	2.2.14
התחייבות המציע לעריכת ביטוחים	2.2.15
הסכם התקשרות על כל נספחיו	2.2.16
מענה טבלאי של המציע על כל סעיפי המכרז	5.2.1
טבלת תחומים לבדיקה על ידי כלי המיון בשימוש הזוכה	9.3.5.1
דוגמה לנתוני אבחון ומיון לצורכי מחקר על ידי נש"מ	9.3.6.1

נספח 2.2.2: כתב ערבות בגין הגשת הצעה

הערה: יש להקפיד על התאמה מלאה בניסוח הערבות למופיע בנספח זה. אי התאמה ולו הקלה ביותר, עלולה לפסול את ההצעה.

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות משרד האוצר – מינהל הרכש הממשלתי

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 150,000 ₪ (במילים: מאה וחמישים אלף שקלים חדשים), אשר תדרשו מאת _____ (להלן - "החייב") בקשר עם מכרז מס. 14-2013, למתן שירותי אבחון ומיון למשרדי הממשלה וליחידות הסמך (להלן - "המכרז")

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 7 ימים מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם ומבלי לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך: 09.05.2013 ועד תאריך: 10.11.2013 אלא אם כן תוארך על פי בקשת החייב או על פי דרישתכם קודם לכן. ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חברת הביטוח שכתובתו:

שם הבנק / חברת הביטוח	מספר הבנק וסניף	כתובת סניף הבנק / חברת הביטוח

שם מורשה החתימה של הבנק / חברת הביטוח	תפקיד	ת.ז.	חתימה וחותמת תאגיד
1			
2			

נספח 2.2.3.2: הצהרה לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

	תאריך
--	-------

לכבוד:

משרד האוצר - מינהל הרכש הממשלתי

הנדון: מכרז מס. 14-2013, למתן שירותי אבחון ומיון למשרדי הממשלה וליחידות הסמך

(להלן - "המכרז")

אני/ו הח"מ, מורשה/י החתימה והמוסמך/כים לתת תצהיר בשמה של חברת _____, המציעה במכרז (להלן - "המציע"): _____

שם מורשה החתימה	ת.ז.	חתימה וחותמת תאגיד	תאריך

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:
הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך המכרז לצורך מתן השירותים במכרז.
אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976. אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.
משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

יש לסמן X במשבצת הנכונה:

- המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז (להלן: "מועד ההגשה").
- המציע ובעל זיקה אליו הורשעו ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.
- המציע ובעל זיקה אליו הורשעו ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי/נו, להלן חתימתי/נו ותוכן תצהירי/נו דלעיל אמת:

שם מורשה החתימה	ת.ז.	חתימה וחותמת תאגיד	תאריך

אישור עורך הדין			
אני החתום מטה, עו"ד:	מאשר כי ביום:	הופיע/ה/ו בפני במשרדי בישוב/עיר:	אשר ברחוב:
מר/גב':	אשר זיהה עצמו ע"י ת.ז. .מס.	מר/גב':	אשר זיהה עצמו ע"י ת.ז. .מס.
המוכר/תים לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/הים כי עליו/ה/עליהם להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה/יהיו צפוי/הים לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה/יעשו כן, חתם/ה/ו בפני על התצהיר דלעיל.			
שם עו"ד	מס. רישיון	חתימה וחותמת	תאריך

נספח 2.2.5: הצהרה לעניין אימות זהות המציע

	תאריך
--	-------

לכבוד:

משרד האוצר

מינהל הרכש הממשלתי

הנדון: מכרז מס. 14-2013, למתן שירותי אבחון ומיון למשרדי הממשלה וליחידות הסמך

(להלן - "המכרז")

אני/הח"מ, מורשה/י החתימה והמוסמך/כים לתת תצהיר בשמה של חברת _____, המציעה במכרז (להלן - "המציע"): _____

שם מורשה החתימה	ת.ז.	חתימה ותאגיד	וחותמת	תאריך

אני, עורך הדין _____ (שם מלא), בעל רישיון מס. _____ המשמש כעורך הדין של חברת _____ המציעה במכרז (להלן "המציע") מאשר בתאריך: _____ את הפרטים הבאים לגבי המציע

במכרז:

המציע כפי שהוא רשום במרשם	
הכתובת הרשמית של משרדי הקבע של המציע, טלפון, פקס	
סוג התארגנות	
תאריך הרישום	
מספר מזהה	
מספר חשבון בנק	
שם מלא	איש קשר מטעם המציע למכרז
תפקיד	
טלפון משרד	
טלפון נייד	
דוא"ל	
שם מלא	מורשה/י החתימה מטעם המציע על פי החלטת דירקטוריון/ הנהלת המציע (מצ"ב)
תפקיד	
ת.ז.	
שם מלא	דוגמת חתימה וחותרמת
תפקיד	
שם מלא	דוגמת חתימה וחותרמת
תפקיד	
ת.ז.	

בכבוד רב,

שם עורך הדין	כתובת	טלפון
תאריך	מס. רישיון	חתימה וחותרמת

נספח 2.2.6: התחייבות לעניין תשלומים סוציאליים ושכר מינימום

תאריך	
-------	--

לכבוד:

משרד האוצר

מינהל הרכש הממשלתי

הנדון: מכרז מס. 14-2013, למתן שירותי אבחון ומיון למשרדי הממשלה וליחידות הסמך

(להלן - "המכרז")

אני/ו הח"מ, מורשה/י החתימה והמוסמך/כים לתת תצהיר בשמה של חברת _____, המציעה במכרז (להלן - "המציע"):

שם מורשה החתימה	ת.ז.	חתימה וחותמת תאגיד	תאריך

הנני מצהיר בזאת כי להלן מפורט המענה של המציע לכל סעיפי המכרז:

אני/ו מתחייבים לעמוד בדרישות התשלומים הסוציאליים ושכר מינימום לעובדים וכן לקיים את חוקי העבודה לגבי העובדים שיועסקו על ידי/ידינו במהלך כל תקופת המכרז.

ולראייה באתי/באנו על החתום:

שם מורשה החתימה	ת.ז.	חתימה וחותמת תאגיד	תאריך	
				1
				2

נספח 2.2.7 - תצהיר לעניין ניגוד עניינים

	תאריך
--	-------

לכבוד:

משרד האוצר

מינהל הרכש הממשלתי

הנדון: מכרז מס. 14-2013, למתן שירותי אבחון ומיון למשרדי הממשלה וליחידות הסמך (להלן - "המכרז")
אני/הח"מ, מורשה/י החתימה והמוסמך/כים לתת תצהיר בשמה של חברת _____, המציעה
במכרז (להלן - "המציע"): _____

שם מורשה החתימה	ת.ז.	חתימה ותאגיד	וחותמת	תאריך

לאחר שהוזהרתי/נו כי עלי/נו לומר את האמת וכי אהיה/נהיה צפוי/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה/נעשה
כן, מצהיר/ה/ים בזה כדלקמן:
הנני/הננו נותן/ת/ים תצהיר זה בשם חברת _____ שהוא המציע המבקש להתקשר עם עורך
המכרז למתן השירותים במכרז.
אני/ו מצהיר/ה/ים כי הנני/הננו מוסמך/ת/ים לתת תצהיר זה בשם המציע.

אין בהגשת הצעה למכרז ובביצועה בפועל במקרה של זכייה, משום ניגוד עניינים עסקי אישי שלי/נו או של עובדי/נו
או של ספקי משנה וחברות צד שלישי המעורבים בהצעה או בביצועה.

בנוסף לכך, הנני/הננו מצהיר/ה/ים כי במידה ויחול שינוי באמור לעיל אודיע/גודיע על כך לעורך המכרז ללא דיחוי.

זה שמי/נו, להלן חתימתי/נו ותוכן תצהירי/נו דלעיל אמת:				
שם מורשה החתימה	ת.ז.	חתימה ותאגיד	וחותמת	תאריך

אישור עורך הדין			
אני החתום מטה, עו"ד:	מאשר כי ביום:	הופיע/ה/ו בפני במשרדי אשר ברחוב:	בישוב/עיר:
מר/גב':	אשר זיהה עצמו ע"י ת.ז. :מס.	מר/גב':	אשר זיהה עצמו ע"י ת.ז. :מס.
המוכר/ת/ים לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ו/ה/ים כי עליו/ה/עליהם להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה/יהיו צפוי/ה/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה/יעשו כן, חתם/ה/ו בפני על התצהיר דלעיל.			
שם עו"ד	מס. רישיון	חתימה וחותמת	תאריך

נספח 2.2.8: הצהרה לעניין איתנות פיננסית

	תאריך
--	-------

לכבוד:

משרד האוצר

מינהל הרכש הממשלתי

הנדון: מכרז מס. 14-2013, למתן שירותי אבחון ומיון למשרדי הממשלה וליחידות הסמך (להלן - "המכרז")
אני/הח"מ, מורשה/י החתימה והמוסמך/כים לתת תצהיר בשמה של חברת _____, המציעה
במכרז (להלן - "המציע"): _____

שם מורשה החתימה	ת.ז.	חתימה וחותמת תאגיד	תאריך

הנני מצהיר בזאת כי להלן מפורט המענה של המציע לכל סעיפי המכרז:

לאחר שהוזהרת/נו כי עלי/נו לומר את האמת וכי אהיה/נהיה צפוי/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה/נעשה
כן, מצהיר/ה/ים בזה כדלקמן:
הנני/הננו נותן/ת/ים תצהיר זה בשם חברת _____ שהוא המציע המבקש להתקשר עם עורך
המכרז למתן השירותים במכרז.

הנני להצהיר כדלקמן:

המציע אינו נמצא בהליכי פשיטת רגל, לא מונה לו קדם מפרק, מפרק זמני או מפרק קבוע והוא אינו נמצא
בהליך של כינוס נכסים או הקפאת הליכים.

זה שמי/נו, להלן חתימת/ינו ותוכן תצהיר/נו דלעיל אמת:			
שם מורשה החתימה	ת.ז.	חתימה וחותמת תאגיד	תאריך

אישור עורך הדין			
אני החתום מטה, עו"ד:	מאשר כי ביום:	הופיע/ה/ו בפני במשרדי אשר ברחוב:	בישוב/עיר:
מר/גב':	אשר זיהה עצמו ע"י ת.ז. מס.	מר/גב':	אשר זיהה עצמו ע"י ת.ז. מס.
המוכר/תים לי באופן אישי, ואחרי שהזהרת/יו/ה/ים כי עליו/ה/עליהם להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה/יהיו צפוי/ה/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה/יעשו כן, חתם/ה/ו בפני על התצהיר דלעיל.			
שם עו"ד	מס. רישיון	חתימה וחותמת	תאריך

נספח 2.2.10: הצהרה לעניין ניסיון מקצועי

	תאריך
--	-------

לכבוד:

משרד האוצר - מינהל הרכש הממשלתי

הנדון: מכרז מס. 14-2013, למתן שירותי אבחון ומיון למשרדי הממשלה וליחידות הסמך (להלן - "המכרז")
אני/הח"מ, מורשה/י החתימה והמוסמך/כים לתת תצהיר בשמה של חברת _____, המציעה במכרז (להלן - "המציע"):

שם מורשה החתימה	ת.ז.	חתימה וחותמת תאגיד	תאריך

לאחר שהוזהרתי/נו כי עלי/נו לומר את האמת וכי אהיה/נהיה צפוי/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה/נעשה כן, מצהיר/ה/ים בזה כדלקמן:
הנני/הננו נותן/ת/ים תצהיר זה בשם חברת _____ שהוא המציע המבקש להתקשר עם עורך המכרז למתן השירותים במכרז.
הנני להצהיר כדלקמן:

1. למציע היכולות, הידע והניסיון בביצוע תהליכי אבחון ומיון, לפחות בשנים 2009-2012.
2. המציע בחן לפחות 2,000 נבחנים בכל שנה בשנים 2009-2012.
3. המציע סיפק שירותי אבחון ומיון לרשימת לקוחות (מצורפת) במהלך השנים 2009-2012.

זה שמי/נו, להלן חתימתי/נו ותוכן תצהירי/נו דלעיל אמת:			
שם מורשה החתימה	ת.ז.	חתימה וחותמת תאגיד	תאריך

אישור עורך הדין			
אני החתום מטה, עו"ד:	מאשר כי ביום:	הופיע/ה/ו בפני במשרדי אשר ברחוב:	בישוב/עיר:
מר/גב':	אשר זיהה עצמו ע"י ת.ז. מס.	מר/גב':	אשר זיהה עצמו ע"י ת.ז. מס.
המוכר/תים לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/והים כי עליו/ה/עליהם להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה/יהיו צפוי/ה/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה/יעשו כן, חתם/ה/ו בפני על התצהיר דלעיל.			
שם עו"ד	מס. רישיון	חתימה וחותמת	תאריך

נספח 2.2.10.1: הצהרה לעניין לקוחות המציע בין השנים 2009-2012

	תאריך
--	-------

לכבוד:

משרד האוצר- מינהל הרכש הממשלתי

הנדון: מכרז מס. 14-2013, למתן שירותי אבחון ומיון למשרדי הממשלה וליחידות הסמך (להלן - "המכרז")
אני/הח"מ, מורשה/י החתימה והמוסמך/כים לתת תצהיר בשמה של חברת _____, המציעה במכרז (להלן - "המציע"):

שם מורשה החתימה	ת.ז.	חתימה וחותמת תאגיד	תאריך

לאחר שהוזהרתי/נו כי עלי/נו לומר את האמת וכי אהיה/נהיה צפוי/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה/נעשה
הנני/הננו נותן/תים תצהיר זה בשם חברת _____ שהוא המציע המבקש להתקשר עם עורך המכרז
למתן השירותים במכרז.
אני/ו מצהיר/הים כי הנני/הננו מוסמך/תים לתת תצהיר זה בשם המציע.
המציע מצהיר בזאת כי להלן מפורטת רשימת לקוחות המציע בין השנים 2009-2012, בתחום של מתן שירותי אבחון ומיון:

סידורי	שם הלקוח	תחום פעילות: שירותי אבחון ומיון	תקופת הפעילות	היקף פעילות כספית	פרטי איש קשר הלקוח (שם, תפקיד, טלפון נייד)

זה שמי/נו, להלן חתימתי/נו ותוכן תצהירי/נו דלעיל אמת:			
שם מורשה החתימה	ת.ז.	חתימה וחותמת תאגיד	תאריך

אישור עורך הדין			
אני החתום מטה, עו"ד:	מאשר כי ביום:	הופיע/ה/ו בפני במשרדי אשר ברחוב:	בישוב/עיר:
מר/גב':	אשר זיהה עצמו ע"י ת.ז. מס.	מר/גב':	אשר זיהה עצמו ע"י ת.ז. מס.
המוכר/תים לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/והים כי עליו/ה/עליהם להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה/יהיו צפוי/הים לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה/יעשו כן, חתם/ה/ו בפני על התצהיר דלעיל.			
שם עו"ד	מס. רישיון	חתימה וחותמת	תאריך

נספח 2.2.11: דיווח לעניין היקפי פעילות כספית

תאריך: _____

לכבוד

_____ (שם המציע)

הנדון : מחזור כספי של תחום פעילות לשנים 2009-2011 (1)

אנו משרד רו"ח _____, רואי החשבון המבקר של _____ (להלן "המציע"), החברה המגישה הצעה למכרז מס. 14-2013, למתן שירותי אבחון ומיון למשרדי הממשלה וליחידות הסמך (להלן - "המכרז"), אנו מאשרים כי ביקרנו את ההצהרה של המציע כי המציע סיפק שירותים בתחומים הנדרשים במכרז, בהיקף כספי שנתי של לפחות 2 (שני) מיליון ₪ (לא כולל מע"מ) בכל שנה בשנים 2009-2011, הכלולה בהצעה למכרז של המציע המתייחסת לתאריכים 2010-2012(1) המצורפת בזאת ומסומנת בחותמת משרדנו לשם זיהוי בלבד.

הצהרה זו הינה באחריות ההנהלה של המציע. אחריותנו היא לחוות דעה על ההצהרה בהתבסס על ביקורתנו.

ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים בישראל ונקטנו את אותם נהלי ביקורת אשר ראינו אותם כדרושים לפי הנסיבות.

הביקורת בוצעה במטרה להשיג מידה סבירה של בטחון שאין בהצהרה הנ"ל הצגה מוטעית מהותית. הביקורת כוללת בדיקה מדגמית של ראיות התומכות בסכומים ובמידע שבהצהרה. הביקורת כוללת גם בחינה של כללי החשבונאות שיושמו ושל האומדנים המשמעותיים שנעשו על ידי ההנהלה של המציע וכן הערכת נאותות ההצגה בהצהרה בכללותה. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו.

לדעתנו, ההצהרה בדבר כי המציע סיפק שירותים בתחומים הנדרשים במכרז, לו הוא מגיש הצעתו, בהיקף כספי שנתי של לפחות 2 (שני) מיליון ₪ (לא כולל מע"מ) בכל שנה בשנים 2009-2011 משקפת באופן נאות מכל הבחינות המהותיות את המפורט בה וזאת בהתאם לרשומות עליהם התבססה.

בכבוד רב,

רואי חשבון _____

1. יצוינו התאריכים בהתאם לנדרש במסמכי המכרז.
הערות:

- נוסח דיווח זה של רואה החשבון המבקר נקבע על ידי ועדה משותפת למינהל הרכש הממשלתי וללשכת רואי החשבון בישראל – אוגוסט 2009.
- יודפס על נייר לוגו של משרד הרו"ח.

נספח 2.2.12: הצהרה לעניין הפעלת מרכז אבחון ומיון

	תאריך
--	-------

לכבוד:

משרד האוצר

מינהל הרכש הממשלתי

הנדון: מכרז מס. 14-2013, למתן שירותי אבחון ומיון למשרדי הממשלה וליחידות הסמך

(להלן - "המכרז")

אני/הח"מ, מורשה/י החתימה והמוסמך/כים לתת תצהיר בשמה של חברת _____, המציעה במכרז (להלן - "המציע"): _____

שם מורשה החתימה	ת.ז.	חתימה וחותמת תאגיד	תאריך

לאחר שהוזהרתי/נו כי עלי/נו לומר את האמת וכי אהיה/נהיה צפוי/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה/נעשה כן, מצהיר/ה/ים בזה כדלקמן:
הנני/הננו נותן/ת/ים תצהיר זה בשם חברת _____ שהוא המציע המבקש להתקשר עם עורך המכרז למתן השירותים במכרז.
אני/ו מצהיר/ה/ים כי הנני/הננו מוסמך/ת/ים לתת תצהיר זה בשם המציע.

המציע מפעיל מרכז אבחון ומיון, במהלך השנים 2009-2012 אשר עומד בדרישות המינימום הבאות:

1. פעילות אבחון ומיון פעילה ושוטפת, במתקן הממוקם בגוש דן.
2. פעילות האבחון והמיון במתקן המציע מאפשרת ביצוע בחינות ממוחשבות בשפה העברית.
3. במתקן המציע פועל באופן שוטף מרכז שירות ותיאום ומענה לפונים. לעניין זה, "מרכז שירות" – בעל תפקיד אצל המציע המספק שירותי מענה ותיאום טלפוני לפונים.

זה שמי/נו, להלן חתימתי/נו ותוכן תצהירי/נו דלעיל אמת:			
שם מורשה החתימה	ת.ז.	חתימה וחותמת תאגיד	תאריך

אישור עורך הדין			
אני החתום מטה, עו"ד:	מאשר כי ביום:	הופיע/ה/ו בפני במשרדי בישוב/עיר:	אשר ברחוב:
מר/גב':	אשר זיהה עצמו ע"י ת.ז. מס.:	מר/גב':	אשר זיהה עצמו ע"י ת.ז. מס.:
המוכר/ת/ים לי באופן אישי, ואחרי שהזרתיו/ה/ים כי עליו/ה/עליהם להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה/יהיו צפוי/ה/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה/יעשו כן, חתם/ה/ו בפני על התצהיר דלעיל.			
שם עו"ד	מס. רישיון	חתימה וחותמת	תאריך

נספח 2.2.13: הצהרה לעניין עובדי המציע

	תאריך
--	-------

לכבוד:

משרד האוצר

מינהל הרכש הממשלתי

הנדון: מכרז מס. 14-2013, למתן שירותי אבחון ומיון למשרדי הממשלה וליחידות הסמך

(להלן - "המכרז")

אני/הח"מ, מורשה/ה החתימה והמוסמך/כים לתת תצהיר בשמה של חברת _____, המציעה במכרז (להלן - "המציע"): _____

שם מורשה החתימה	ת.ז.	חתימה וחותמת תאגיד	תאריך

לאחר שהוזהרתי/נו כי עלי/נו לומר את האמת וכי אהיה/נהיה צפוי/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה/נעשה כן, מצהיר/ה/ים בזה כדלקמן:

הנני/הננו נותן/ת/ים תצהיר זה בשם חברת _____ שהוא המציע המבקש להתקשר עם עורך המכרז למתן השירותים במכרז.

המציע מעסיק בעצמו נכון ליום הגשת ההצעה ולפחות בשנים 2009-2012 (עד למועד הגשת הצעתו), לפחות 5 (חמישה), פסיכולוגים תעסוקתיים רשומים בפנקס הפסיכולוגים, כאשר מתוכם לפחות שלושה הם פסיכולוגים מומחים בענף מיון וברירה. מתוך שלושת המומחים לפחות אחד יהיה בעל וותק וניסיון של לפחות שמונה שנים בתחום המיון והברירה

לנספח זה מצורפים העתקי קורות חיים, תעודות והסמכות עבור כל עובד. כל מסמך מצורף חתום על ידי העובד ומורשה החתימה מטעמו של המציע בתוספת חותמת התאגיד.

זה שמי/נו, להלן חתימתי/נו ותוכן תצהירי/נו דלעיל אמת:			
שם מורשה החתימה	ת.ז.	חתימה וחותמת תאגיד	תאריך

אישור עורך הדין			
אני החתום מטה, עו"ד:	מאשר כי ביום:	הופיע/ה/ו בפני במשרדי אשר ברחוב:	בישוב/עיר:
מר/גב':	אשר זיהה עצמו ע"י ת.ז. מס.:	מר/גב':	אשר זיהה עצמו ע"י ת.ז. מס.:
המוכר/תים לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/הים כי עליו/ה/עליהם להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה/יהיו צפוי/הים לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה/יעשו כן, חתם/ה/ו בפני על התצהיר דלעיל.			
שם עו"ד	מס. רישיון	חתימה וחותמת	תאריך

נספח 2.2.14: הצהרה לעניין משתתפי התיחור המקוון

	תאריך
--	-------

לכבוד:

משרד האוצר - מינהל הרכש הממשלתי

הנדון: מכרז מס. 14-2013, למתן שירותי אבחון ומיון למשרדי הממשלה וליחידות הסמך

(להלן - "המכרז")

אני/הח"מ, מורשה/י החתימה והמוסמך/כים לתת תצהיר בשמה של חברת _____, המציעה במכרז (להלן - "המציע"): _____

שם מורשה החתימה	ת.ז.	חתימה ותאגיד	וחותמת	תאריך

לאחר שהוזהרתי/נו כי עלי/נו לומר את האמת וכי אהיה/נהיה צפוי/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה/נעשה כן, מצהיר/ה/ים בזה כדלקמן:
הנני/הננו נותן/ת/ים תצהיר זה בשם חברת _____ שהוא המציע המבקש להתקשר עם עורך המכרז למתן השירותים במכרז.
להלן שמות ופרטי שני נציגנו המורשים להשתתף ולפעול מטעמנו בתיחור המקוון:

נציג 1	נציג 2	שם המציע בעברית (שם החברה)
		מספר ח.פ. של המציע (החברה)
		שם פרטי ושם משפחה בעברית
		שם פרטי ושם משפחה באנגלית
		מספר זהות
		דואר אלקטרוני
		טלפון נייד

זה שמי, להלן חתימתי/נו ותוכן תצהירי/נו דלעיל אמת:			
שם מורשה החתימה	ת.ז.	חתימה וחותמת תאגיד	תאריך

אישור עורך הדין			
אני החתום מטה, עו"ד:	מאשר כי ביום:	הופיע/ה/ו בפני במשרדי אשר ברחוב:	בישוב/עיר:
מר/גב':	אשר זיהה עצמו ע"י ת.ז. מס.:	מר/גב':	אשר זיהה עצמו ע"י ת.ז. מס.:
המוכר/ת/ים לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ה/ים כי עליו/ה/עליהם להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה/יהיו צפוי/ה/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה/יעשו כן, חתם/ה/ו בפני על התצהיר דלעיל.			
שם עו"ד	מס. רישיון	חתימה וחותמת	תאריך

נספח 2.2.15: התחייבות לעריכת ביטוחים

תאריך	
-------	--

לכבוד:

משרד האוצר
מינהל הרכש הממשלתי

הנדון: מכרז מס. 14-2013, למתן שירותי אבחון ומיון למשרדי הממשלה וליחידות הסמך
(להלן - "המכרז")

אני/ו הח"מ, מורשה/י החתימה והמוסמך/כים לתת תצהיר בשמה של חברת _____, המציעה במכרז
(להלן - "המציע"):

שם מורשה החתימה	ת.ז.	חתימה וחותמת תאגיד	תאריך

לאחר שהוזהרתי/נו כי עלי/נו לומר את האמת וכי אהיה/נהיה צפוי/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה/נעשה
כן, מצהיר/ה/ים בזה כדלקמן:
הנני/הננו נותן/ת/ים תצהיר זה בשם חברת _____ שהוא המציע המבקש להתקשר עם עורך
המכרז למתן השירותים במכרז.

המציע מתחייב להציג למשרד האוצר, משרדי הממשלה ויחידות הסמך את הביטוחים המפורטים בזה, לטובתו ולטובת
מדינת ישראל – משרד האוצר, משרדי הממשלה ויחידות הסמך כאשר הם כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים
וגבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

א. ביטוח חבות המעבידים

1. הספק יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבול האחריות לעובד לא יפחת מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח.
3. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
4. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד האוצר, משרדי הממשלה ויחידות הסמך היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק.

ב. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

1. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבולות האחריות לא יפחתו מ – 500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת ביטוח (שנה).
3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY).
4. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
5. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד האוצר, משרדי הממשלה ויחידות הסמך ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

ג. ביטוח אחריות מקצועית

1. הספק יבטח את אחריותו המקצועית בגין פעילותו בביטוח אחריות מקצועית.
2. הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בכל הקשור לשירותי אבחון ומיון למועמדים במשרדי הממשלה וביחידות הסמך.
3. גבולות האחריות לא יפחתו מ 500,000 דולר ארה"ב למקרה ולשנה.
4. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:
 - מרמה ואי יושר עובדים;
 - הוצאת דיבה ו/או לשון הרע;
 - אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או עיכוב עקב מקרה ביטוח;
 - אחריות צולבת CROSS LIABILITY, אולם הביטוח לא יכסה תביעות הספק כלפי המדינה;

- הארכת תקופת הגילוי לפחות ל 6 חודשים;
 5. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכסות את מדינת ישראל – משרד האוצר, משרדי הממשלה ויחידות הסמך ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

ד. כללי

1. בכל פוליסות הביטוח הנ"ל יכללו התנאים הבאים:
 - א. לשם המבוטח תתווסף **מדינת ישראל – משרד האוצר, משרדי הממשלה ויחידות הסמך**, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
 - ב. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד האוצר, משרדי הממשלה ויחידות הסמך בירושלים.
 - ג. המבטח מוותר על כל זכות תחלוף, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל – משרד האוצר, משרדי הממשלה ויחידות הסמך, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
 - ד. הספק לבדו אחראי כלפי המבטח לתשלום הפרמיות עבור הפוליסות ולמילוי כל החובות מוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
 - ה. ההשתתפות העצמית הנקובה בכל פוליסה תחול בלעדית על הספק. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כלשהי את אחריות המבטח כאשר קיים ביטוח אחר, לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הוא בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי פוליסות הביטוח.
2. העתקי פוליסות הביטוח מאושרות ע"י המבטח או אישור בחתימתו על ביצוע הביטוחים כאמור לעיל, יומצאו משרד האוצר, משרדי הממשלה ויחידות הסמך עד למועד חתימת ההסכם.
3. הספק מתחייב כי בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד האוצר, משרדי הממשלה ויחידות הסמך, יחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי שנה בשנה, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל - משרד האוצר, משרדי הממשלה ויחידות הסמך בתוקף. הספק מתחייב להציג את העתקי הפוליסות המחודשות מאושרות וחתימות ע"י המבטח או אישור חתום על ידי המבטח על חידושן למשרד האוצר, משרדי הממשלה ויחידות הסמך, לכל המאוחר שבועיים לפני סיום תקופת הביטוח.
4. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי חוזה זה, ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל על כל זכות או סעד המוקנים לה על פי דין ועל פי חוזה זה.

זה שמי, להלן חתימת/ינו ותוכן תצהיר/ינו דלעיל אמת:			
שם מורשה החתימה	ת.ז.	חתימה וחתימת תאגיד	תאריך

אישור עורך הדין			
אני החתום מטה, עו"ד:	מאשר כי ביום:	הופיע/ה/ו בפני במשרדי אשר ברחוב:	בישוב/עיר:
מר/גב':	אשר זיהה עצמו ע"י ת.ז.	מר/גב':	אשר זיהה עצמו ע"י ת.ז. מ.ס.
המוכר/ת/ים לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה/ים כי עליו/ה/עליהם להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה/יהיו צפוי/ה/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה/יעשו כן, חתם/ה/ו בפני על התצהיר דלעיל.			
שם עו"ד	מ.ס. רישיון	חתימה וחתימת	תאריך

נספח 5.2.1: מענה המציע לכל סעיפי המכרז

	תאריך
--	-------

לכבוד:

משרד האוצר- מינהל הרכש הממשלתי

הנדון: מענה המציע לכל סעיפי מכרז מס. 14-2013, למתן שירותי אבחון ומיון למשרדי הממשלה וליחידות הסמך (להלן - "המכרז")

אני/ו הח"מ, מורשה/י החתימה והמוסמך/כים לתת תצהיר בשמה של חברת _____, המציעה במכרז (להלן - "המציע"):

שם מורשה החתימה	ת.ז.	חתימה תאגיד	וחותמת	תאריך

הנני מצהיר בזאת כי להלן מפורט המענה של המציע לכל סעיפי המכרז:

מענה/התייחסות המציע	הסעיף במכרז
מזורף נספח/אישור מספר	(הקלדת כל הסעיפים המופיעים במכרז)

ולראייה באנו על החתום:

שם מורשה החתימה	ת.ז.	חתימה תאגיד	וחותמת	תאריך

נספח 9.3.5.1:

טבלת התחומים המיועדים לבדיקה ע"י כלי המיון אשר בשימוש הזוכה

תחום	מקצועות	מבחן ממוחשב	סימולציה	ראיון	מבחן השלכתי	שאלון ביוגרפי
כישורים שיכליים	חשיבה אנליטית	✓				
	חשיבה מילולית	✓				
	חשיבה לוגית	✓				
	חשיבה כמותית (מספרית)	✓				
	חשיבה טכנית: תפיסה מרחבית, הבנה טכנית	✓				
	הבנת הוראות	✓				
	זכרון (ויזואלי, מילולי, מספרי)	✓				
	ידע כללי	✓				
	יכולת ביטוי בכתב		✓			✓
	יכולת ביטוי בעל פה			✓	✓	
	יכולת למידה	✓		✓	✓	
	גמישות מחשבתית			✓	✓	✓
חשיבה יצירתית			✓	✓	✓	
מאפיינים אישיותיים	בטחון עצמי	✓	✓	✓	✓	
	שאפתנות והישגיות	✓	✓	✓	✓	✓
	עצמאות	✓	✓	✓	✓	✓
	הסתגלות למסגרת וכללים	✓	✓	✓	✓	✓
	נטיות מקצועיות		✓			
	בשלות ויציבות רגשית		✓	✓	✓	✓
	התמודדות עם שינויים		✓	✓	✓	✓
	התמודדות עם קשיים וכשלונות		✓	✓	✓	✓
	שליטה עצמית		✓	✓	✓	✓
	יכולת תפקוד בלחץ		✓	✓	✓	✓
סגנון עבודה וכישורי ביצוע	הבחנה בין עיקר לטפל, תכליתיות ברמה אסטרטגית		✓	✓		
	דיוק ותשומת לב לפרטים	✓			✓	
	סדר ושיטתיות בעבודה	✓			✓	
	יעילות ואפקטיבי			✓		
	אנרגטיות ודינמיות		✓	✓		
	יוזמה		✓	✓		
	השקעה והתמדה	✓	✓	✓	✓	✓
	אחריות ומשמעת עצמית		✓	✓		
	מהירות וזריזות בעבודה		✓			
קואורדינציה (יד-עין)		✓				

מינהל הרכש הממשלתי
מרכז מרכזי מס. 14-2013, למתן שירותי אבחון ומיון למשרדי הממשלה וליחידות הסמך 28/2/13

שאלון ביוגרפי	מבחן השלכתי	ראיון	סימולציה	מבחן ממוחשב	מקצועות	תחום
	√		√	√	משמעת וקבלת מרות	כישורים חברתיים
	√	√	√		יחסים בינאישיים	
			√		שיתוף פעולה בצוות	
√	√		√		השתלבות במסגרת	
			√		שרותיות (אדיבות ומיומנות במתן שירות)	
		√	√		כושר שכנוע וניהול מו"מ	
	√	√	√		פתיחות למשוב ולביקורת	
		√	√		ראייה מערכתית	כישורי ניהול
		√	√		קבלת החלטות ניהוליות	
			√		תכנון וסדרי עדיפויות	
	√	√	√	√	עצמאות בחשיבה	
			√	√	הובלת תהליכים	
	√	√	√		נוכחות, עוצמה אישית	
		√	√		הפעלת כפיפים, שכנוע והנעה	
	√	√	√		אסרטיביות וסמכותיות	

נספח 9.3.6.1: דוגמה לנתוני אבחון ומיון לצורכי מחקר של נש"מ

#	שדה	נתון/שדה
1	פרטי זיהוי	ת.ז.
2		שם פרטי
3		שם משפחתי
4		מספר מכרז
5	מועד ביצוע המבחן	תאריך הבחינה
6	נתוני מבחן	שם המבחן
7		ציון גולמי סופי
8		ציון תשעונית סופי
9		תחומים במבחן
10		ציונים גולמיים לתחומים
11		ציוני תשעוניות לתחומים
12		זמן כולל
13	פריטים	מספר פריטים סה"כ
14		מספר ממוצע של פריטים לתחום
15	נתונים לפריטים	מיקום הפריט
16		שיוך לתחום
17		תשובה לפריט (נכון/שגוי)
18		זמן תגובה

נספח מס. 2.2.16: הסכם התקשרות בין עורך המכרז לזוכה

מכרז מספר 14-2013 למתן שירותי אבחון ומיון למשרדי הממשלה וליחידות הסמך

הסכם התקשרות

שנערך ונחתם בירושלים ביום _____

בין

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל
אגף החשב הכללי
במשרד האוצר

(להלן – "הממשלה")
מצד אחד

לבין

מרח' _____

(להלן - "ספק")
מצד שני

הואיל והממשלה באמצעות מנהל הרכש הממשלתי אשר במשרד האוצר, מעוניינת להתקשר עם ספקים למתן שירותי אבחון ומיון למשרדי הממשלה וליחידות הסמך;

והואיל ובהתאם לאמור לעיל, פרסם מינהל הרכש הממשלתי אשר במשרד האוצר (להלן - "עורך המכרז") מכרז מרכזי מספר 14-2013 למתן שירותי אבחון ומיון למשרדי הממשלה וליחידות הסמך (להלן – "המכרז").

והואיל והספק, לאחר שעיין בכל ההנחיות והתנאים במכרז, לרבות נספחים, הגיש הצעתו במכרז;

והואיל ולאחר בדיקה ובחינה של הצעת הספק ובהסתמך על נכונות הצהרותיו ובהתבסס על הנתונים שבהצעתו הסכים עורך המכרז לקבל את הצעת הספק לספק את השירותים נשוא מכרז זה בתנאים המפורטים להלן;

אי לכך הוצאה, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא ונספחים

1.1 המבוא להסכם זה ונספחיו, על כל הצהרותיו, התחייבויותיו וקביעותיו, מהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה וייקרא עמו בד בבד. בכל מקרה של מחלוקת בין הצדדים יש לפרש הסכם זה בכפוף להוראות, להתניות, להתחייבויות ולקביעות שבמכרז.

1.2 נספחים להסכם זה:

- 1.2.1 נספח א' – הצעת הספק למכרז זה.
- 1.2.2 נספח ב' – ערבות ביצוע.
- 1.2.4 נספח ג' - התחייבות לשמירת סודיות.
- 1.2.5 נספח ה' - הצהרה לעניין אבטחת מידע ושמירת מאגרי מידע.
- 1.2.6 נספח ו' - אישור עריכת ביטוחים.
- 1.2.7 נספח ז' – מסמכי המכרז כולל קבצי ההבהרות של עורך המכרז.
- 1.2.8 נספח ח' – העסקת קבלני משנה

2. הגדרות מונחים

- לצורך הסכם זה יהיו הגדרות המונחים המפורטים להלן כהגדרתם במכרז, וכמפורט להלן:
- א. "עורך המכרז" – מנהל הרכש הממשלתי.
 - ב. "המזמין" – נציבות שירות המדינה.

ג. "מועמדים" – פונים המגישים מועמדות למשרות בשירות המדינה.

3. תקופת ההתקשרות

הסכם זה יחול לתקופה של 24 חודשים מיום החתימה על הסכם זה, דהיינו מיום _____ עד ליום _____ (להלן: "תקופת ההתקשרות"). עורך המכרז רשאי להאריך תקופה זאת בתקופות נוספות ובלבד שתקופת ההתקשרות הכוללת לא תעלה על 60 חודשים. הארכת ההתקשרות תיעשה בתנאים זהים או מיטיבים לתנאי ההתקשרות המקורית.

4. הצהרות והתחייבויות הספק

- א. הספק מצהיר ומאשר בזה כי הוא חותם על הסכם זה לאחר שבחן היטב את המכרז, הבינו היטב וקיבל מנציג עורך המכרז את כל ההסברים וההנחיות הנוצצים לו ושנדרשו על ידו לגיבוש הצעתו והתחייבויותיו על פיו ועל פי הסכם זה ולא תהא לו כל טענה כלפי עורך המכרז בקשר למתן השירותים בהתאם להסכם זה. כן מתחייב בזה הספק כי השירותים עומדים ויעמדו בכל תנאי המכרז וההסכם.
- ב. הספק מצהיר כי הוא בעל רקע מקצועי מתאים המאפשר לו לספק את השירותים על פי המכרז והוראות הסכם זה, וכי יש בידיו הכלים, הידע, הניסיון, כוח האדם, האמצעים והכישורים המאפשרים לו לספק את השירותים כמפורט במפרט ובהסכם זה במהלך כל תקופת ההתקשרות ותקופת ההתקשרות נוספת במידה ותהיה כזו.
- ג. הספק מתחייב למלא באופן מדויק אחר הדרישות שבמפרט ושהסכם זה על כל נספחיו. הספק מתחייב לפעול בכל הקשור בביצוע הסכם זה, אם בעצמו ואם על ידי מי מעובדיו, במומחיות ובמקצועיות הגבוהים ביותר.
- ד. הספק מתחייב כי לכל אורך תקופת ההתקשרות ולכל אורך תקופת הארכה נוספת, במידה ותהיה כזו, יהיו ברשותו כל האישורים והרישיונות הנדרשים על פי מכרז זה ועל פי כל דין.
- ה. הספק מתחייב לשאת באחריות מלאה לכל פעילות של קבלני משנה/נותני שירותים/בעלי מקצוע מטעמו בקשר למתן השירות נושא המכרז.

5. ערבויות ובטחונות

- א. כבטחון למילוי ההתחייבויות של הספק על פי הסכם זה, מתחייב הספק כי במידה ויוכרז כזוכה בתיחור הדינמי המקוון הוא ימציא תוך שבעה ימים מיום שליחת הודעת הזכייה אליו על ידי עורך המכרז ערבות בנקאית אוטונומית צמודה למדד המחירים לצרכן בסך 300,000 ₪ (במילים: שלוש מאות אלף שקלים חדשים) בנוסח המופיע בנספח ב' לחוזה זה, לתקופה של 24 חודשים מיום חתימת הסכם זה. במידה ותוארך ההתקשרות – יוארך תוקף הערבות בהתאם, עד ל- 60 יום לאחר תום כל תקופת מכרז נוספת.
- ב. עורך המכרז יהיה רשאי לחלט את הערבות או חלקה אם הספק לא ימלא את חובותיו כולן או מקצתן על פי הסכם זה ו/או על פי תנאי המכרז ו/או על פי התחייבויות הספק בהצעתו למכרז, וזאת לאחר מתן התראה בכתב של 7 ימים בטרם יממש עורך המכרז את זכותו לפי סעיף זה.
- ג. בנוסף, יהיה עורך המכרז רשאי לחלט את הערבות לצורך גביית תשלום פיצויים מוסכמים, לצורך גביית פיצויים אחרים המגיעים לעורך המכרז עקב הפרת ההסכם על ידי הספק, או לצורך כל תשלום אחר המגיע לעורך המכרז ו/או לאחרים בנוגע לקיום חסר של מי מתנאי המכרז או הסכם זה. לספק תינתן התראה בכתב 7 ימים בטרם יממש עורך המכרז את סמכותו לפי סעיף זה.
- ד. מובהר בזאת כי חילוט הערבות לא ייחשב כתשלום פיצויים סופיים מאת הספק לעורך המכרז, וכי עורך המכרז יהיה זכאי לקבל מן הספק את ההפרש בין הסכום שנגבה עקב חילוט הערבות לבין סכום הנזק שנגרם בפועל.
- ה. המצאת הערבות הנ"ל היא תנאי מוקדם לכניסת הסכם זה לתוקף.

6. יחסי הצדדים

- א. הצדדים מסכימים כי הספק הוא קבלן עצמאי וכי הוא מבצע את חיוביו על פי הסכם זה כקבלן עצמאי וכי לא קיימים יחסי עובד מעביד בינו, או בין מי המועסק מטעמו, בביצוע הסכם זה לבין עורך המכרז ו/או המזמין.
- ב. הספק מצהיר בזה, כי הודיע והבהיר לכל מי מהמועסקים על ידו בביצוע הסכם זה, כי בינם לבין עורך המכרז ו/או המזמין לא יתקיימו כל יחסי עובד מעביד.
- ג. תשלומים וניכויים בגין המועסקים - הספק מתחייב בזה לשלם עבורו ועבור כל המועסקים על ידו בביצוע הסכם זה את כל התשלומים שחובת תשלומם מוטלת עליו על פי כל דין, או הסכם.
- ד. חוב עורך המכרז ו/או המזמין לשלם סכום כלשהו מהסכומים האמורים לעיל, בגין מי מהמועסקים ע"י הספק בביצוע הסכם זה, ישפה הספק את עורך המכרז עם קבלת דרישה ראשונה.

7. תמורה

א. תמורת ביצוע מלוא התחייבותיו של הספק לפי הסכם זה, ישלם נציג המזמין לספק את המחיר בהתאם לתעריפי המכרז שנקבעו ע"י ועדת המכרזים במסגרת המכרז. להלן מחירי השירותים המבוקשים במכרז, כפי שאושרו על ידי ועדת המכרזים (המחירים אינם כוללים מע"מ כחוק):

קוד	כלי מיוני	יחידת מידה	תעריפי המכרז כפי שאושרו על ידי ועדת המכרזים, בש"ח לא כולל מע"מ
A	מבחנים ממוחשבים לבחינת כישורים רמה נמוכה	מועמד	
B	מבחנים ממוחשבים לבחינת כישורים רמה גבוהה	מועמד	
C	מבחנים ממוחשבים לבדיקת אישיות	מועמד	
D	מרכז הערכה משך קצר	מועמד	
E	מרכז הערכה משך בינוני	מועמד	
F	מרכז הערכה משך ארוך	מועמד	
G	מרכז הערכה משך ארוך לבכירים	מועמד	
H	ראיון תעסוקתי	מועמד	
I	ראיון עומק	מועמד	
J	מבחנים השלכתיים	מועמד	
K	מבחן מקצועי ממוחשב קבוע	מועמד	
L	מבחן מקצועי לא ממוחשב	מועמד	
M	שאלון ביוגרפי	מועמד	
N	חיבור	מועמד	
128	כתיבת חוות דעת לרמה 1,2	מועמד	
130	כתיבת חוות דעת לרמה 3,4	מועמד	
132	כתיבת חוות דעת לרמה 5	מועמד	
134	אישור סופי של חוות הדעת	מועמד	
136	פיתוח מבחן חדש - ברמה פשוטה	יחידה	
138	פיתוח מבחן חדש - ברמה בינונית	יחידה	
140	פיתוח מבחן חדש - ברמה מורכבת	יחידה	
142	טעינה למחשב, של מבחן טקסטואלי סגור - ברמה פשוטה	יחידה	
144	טעינה למחשב, של מבחן טקסטואלי סגור - ברמה בינונית	יחידה	
146	טעינה למחשב, של מבחן טקסטואלי סגור - ברמה מורכבת	יחידה	
148	מבחני אמינות ממוחשבים	מועמד	
150	מבחני אמינות פתוחים	מועמד	
152	ראיונות ממליצים	מועמד	
154	מרכז הערכה של יומיים - כולל לינה בבית מלון	מועמד	
156	OutDoor - מרכז הערכה	מועמד	
158	ראיון טלפוני	מועמד	
160	אבחון בן יום אחד, לאח"מ במלון כולל שיחת משוב	מועמד	
162	אבחון אינטרנטי	מועמד	
164	תוספת למיון יחידני -בנפרד	מועמד	
166	עבודת פסיכולוג מתמחה - לפעילות הקשורה לשירותי המכרז בלבד. עד 100 שעות לשנת התקשרות	שעה	
168	עבודת פסיכולוג מומחה - לפעילות הקשורה לשירותי המכרז בלבד. עד 100 שעות לשנת התקשרות	שעה	
170	עבודת פסיכולוג מומחה בכיר - לפעילות הקשורה לשירותי המכרז בלבד. עד 100 שעות לשנת התקשרות	שעה	

- ב. התמורה הנזכרת בסעיפים 7.1, מהווה תמורה סופית למילוי כל התחייבויות עורך המכרז או המזמין כלפי הספק לפי המכרז והסכם זה.
- ג. נהלי התשלום וההתחשבונויות בין הספק לנציג המזמין מפורטים בפרק 12 (פרק העלות) במכרז. הספק ינהג על האמור בפרק זה.
- ד. התנאי לתשלום הינו עמידת הספק בכל דרישות המכרז, לרבות המצאת כל המסמכים ודוחות הביצוע הנדרשים, הכל כמפורט במכרז.
- ה. תנאי התשלום של החשב הכללי באוצר המופיעים ומתעדכנים מעת לעת בהוראה מספר 1.4.3 המתפרסמת מעת לעת באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי: www.mr.gov.il.
- ו. תנאי ההצמדה יהיו על פי מדד המחירים לצרכן, כפי שמתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ויבוצעו על פי הוראת תכ"ם מספר 7.17.2 המתפרסמת מעת לעת באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי: www.mr.gov.il.

8. סודיות

- א. הספק מתחייב כי כל עובד שיועסק מטעמו במתן השירות נשוא הסכם זה, ייקלט רק לאחר חתימה על נספח ד' המצורף להסכם ההתקשרות. כמו כן, מתחייב הספק להדריך את עובדיו ביחס להגנה על פרטיות המידע והמועמדים.
- ב. הספק מצהיר שידוע לו כי מידע ומסמכים שימסרו לו ו/או למי מטעמו על ידי המזמין ו/או עורך המכרז במהלך מתן השירות לפי הסכם זה רגישים ואין לפרסמם או לעשות בהם שימוש אלא לצורך מתן השירות עפ"י ההסכם. הספק מתחייב להחזיר את המסמכים כאמור לידי המזמין ו/או המזמין מיד בתום הטיפול בהם לצורך מתן השירות.
- ג. הספק מתחייב לשמור בסוד ולא להעתיק, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע או שהגיעה אליו ו/או למי מטעמו תוך כדי או עקב ביצוע השירותים, לרבות, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, זהות הפונים לספק, תוכן הפניות, מספרן, וכל דבר אחר הנוגע לפניות.
- ד. הספק מתחייב לשמור על סודיות המידע והמסמכים המפורטים לעיל גם לאחר תום תקופת ההתקשרות בהתאם להסכם זה.

9. אבטחת מידע

- א. הספק מתחייב לנקוט את האמצעים הדרושים על מנת לשמור על פרטיות המועמדים, על פרטיהם ופרטי פנייתם, כנדרש על פי כל חוק.
- ב. מוסכם בזאת כי לספק אין ולא תהייה כל זכויות במידע שיועבר לידיו על ידי עורך המכרז ו/או המזמין לצורך ביצוע השירותים לפי הסכם זה, והספק יהיה רשאי לעשות שימוש במידע כאמור אך ורק במסגרת ולשם ביצוע השירותים ובהתאם לכל יתר הוראות הסכם זה.
- ג. מוסכם בזאת כי המזמין ו/או עורך המכרז יהיה בעל כל הזכויות בכל מידע שיתקבל, ייאסף, יוכן ויעובד על ידי הספק במסגרת מתן השירותים לפי הסכם זה, לרבות רישומי הפניות והדיווחים שהספק מעביר למזמין ו/או לעורך המכרז. המזמין ו/או עורך המכרז יהיו רשאים לעשות במידע כאמור כל שימוש שימצאו לנכון, בכפוף להוראות כל דין.
- ד. הספק מתחייב להמציא מסמך "פירוט טכני" לעניין אבטחת מידע, לעורך המכרז כמפורט בסעיף 10.2.2 עד לתאריך 25.7.2013.
- ה. הספק מתחייב לעמוד בדרישות לעניין אבטחת המידע ושמירה על מאגרי המידע, הכל כמפורט בנספח ה' המצורף להסכם זה

10. זכויות יוצרים

- א. כל המידע הכלול במסגרת השירותים שיוספקו על-ידי הספק במסגרת הסכם זה, לרבות כל נתון, חומר, ו/או מידע בין שניתן בע"פ, בכתב ו/או בקובץ מחשב, ללא יוצא מן הכלל, ייחשבו כקניינו המוחלט של עורך המכרז ונש"מ.
- ב. המידע וכל מסמך ו/או בסיס נתונים ו/או דו"ח ו/או תוכנית ו/או חוות דעת ו/או מבחנים שהוכנו עבור נש"מ, ואשר יצטברו אצל הספק בקשר עם מתן השירותים על פי הסכם זה (להלן: "תוצרי השירותים"), יהיו רכוש הבלעדי של נש"מ והיא תהא הבעלים היחיד של זכויות הקניין בהם, ותהא זכאית לדרוש כי יועמדו לרשותה וימסרו לחזקתה בכל עת עם דרישתה.
- ג. נש"מ תהא רשאית לבצע כל שימוש בתוצרי השירותים לפי שיקול דעתה הבלעדי, בתוך תקופת ההתקשרות ו/או לאחריה, לרבות ביצוע שינויים והכנסת תוספות, השלמות או עריכה מחדש או העברתם לאחר בתמורה או ללא תמורה.
- ד. המבחנים שפותחו ע"י נש"מ ויועברו במסגרת ההתקשרות לידי הספק, יהיו רכוש הבלעדי של נש"מ והיא תהא בעלת זכויות הקניין הבלעדית בהם, והספק לא רשאי לעשות כל שימוש במבחנים אלו, מלבד לצורך ההתקשרות ובמסגרתה.
- ה. הספק מתחייב כי אין במבחנים אותם יפתח עבור נש"מ, כדי להפר זכויות של צדדים שלישיים, וכן מתחייב לשפות את נש"מ בכל מקרה בו תתבע על ידי צד שלישי בגין הפרה נטענת של זכויות כאמור.

11. יחסי הגומלין בין הספק למשרדי הממשלה ויחידות הסמך

- א. הספק יעמוד בקשר עם המזמין בלבד בכל הקשור להכריז האבחון והמיון.
- ב. בכל שלבי התהליך לא ייווצר קשר ישיר בין הספק לבין המשרד אליו מיועד המכרז, אלא אם ייקבע אחרת על ידי המזמין ובכפוף להנחיותיו.
- ג. המזמין רשאי לעצור כל הליך משרות בכל מקרה בו יתקיים קשר בין הספק למשרד/היחידה הממשלתי/ת.

12. אחריות לנזקים ושיפו

- א. הספק יישא באחריות לכל נזק ישיר ו/או עקיף שייגרם לעורך המכרז או למזמין או לצד שלישי כלשהו עקב מעשה או מחדל, של הספק או של מי מעובדיו, שלוחיו, מועסקיו או מי מטעמו, במסגרת פעולתם על פי הסכם זה.

ב. הספק מתחייב לשפות את עורך המכרז או את מי שפועל מטעמו בגין כל תשלום, פיצוי, ריביות, שכר טרחת עורכי דין ומומחים וכל הוצאה אחרת ששולמו בעקבות פסק דין, בקשר עם תביעה שהוגשה נגד העורך המכרז, עובדיו, שלוחיו, מועסקיו או מי מטעמו ואשר האחריות לגביה חלה על הספק על פי האמור בסעיף 8.1 לעיל.

13. **ביטוח**
הספק מתחייב לעמוד בכל דרישות הביטוח כמפורט בנספח ו' המצורף להסכם זה.

14. **קיצוץ**
עורך המכרז יהיה רשאי להפעיל פיצויים מוסכמים כאמור בסעיף 7.10 למכרז.

15. **המחאת זכויות**
מוצהר ומוסכם בזה כי חל איסור מוחלט על הספק להמחות, להעביר או להסב זכות ו/או חובה מזכויותיו ו/או חובותיו (לפי העניין) על פי הסכם זה או את ביצוע האמור בו או חלקו לאחרים, ללא אישור מראש ובכתב של עורך המכרז. אישר עורך המכרז המחאה או הסבה של זכויותיו או חובותיו של הספק על פי הסכם זה למרות האמור לעיל, לא יהיה באישור עורך המכרז לשחרר את הספק מאחריותו כלפי עורך המכרז ו/או צדדים שלישיים בדבר הוראות הסכם זה.

16. **ויתור**
כל ויתור או אורכה או הנחה או הימנעות מדרישה/תביעה או שיהוי (להלן - ויתור) מצידו של עורך המכרז במימוש זכות מזכויותיו על פי ההסכם או על פי דין לא יהא בר תוקף אלא אם כן נעשה ונחתם בכתב כדין על ידי מורשי החתימה מטעם עורך המכרז. וויתור כאמור לא ייחשב כוויתור גורף על הפרות אחרות או על כל הפרה שלאחר מכן, של אותה זכות או זכויות אחרות.

17. **הפרת חוזה**
הפרת הסעיפים הבאים תחשב להפרה יסודית של ההסכם: 4, 5, 6, 7 לרבות נספח ה' שעניינו "אבטחת מידע ושמירה על המידע", 8, 9, 10

18. **תרופות**

1. **ביטול עקב הפרה:**

- א. לא עמד הספק בהתחייבויותיו על פי הסכם זה מכל סיבה שהיא, בין אם התחיל במתן השירותים ובין אם טרם החל בכך, ולא תיקן את ההפרה תוך 15 ימי עבודה מקבלת התראה בכתב מאת עורך המכרז, רשאי עורך המכרז, לפי שיקול דעתו, להפסיק את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה או לבטל את ההסכם וזאת מבלי לגרוע מזכות עורך המכרז לשיפוי הנאמר בהסכם זה או על פי כל דין. יחד עם זאת, תינתן לספק התראה בכתב 7 ימים בטרם יממש עורך המכרז את סמכותו לפי סעיף זה
- ב. הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית, יהיה עורך המכרז רשאי להפסיק את ההתקשרות, או כל חלק ממנה, בהודעה לספק ללא כל התראה מראש ולבטל את ההסכם וזאת מבלי לגרוע מזכות עורך המכרז לשיפוי לפי הנאמר בהסכם זה או על פי כל דין.
- ג. נוכח הספק לדעת כי קיימת אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו כולן או מקצתן מכל סיבה שהיא, בין אם התחיל במתן השירותים ובין אם לאו, יודיע על כך מיד בעל פה ובפקסימיליה לעורך המכרז. הודיע הספק כאמור, רשאי עורך המכרז לפי שיקול דעתו להפסיק את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה, ויחולו הוראות סעיף זה בשינויים המחויבים.
- ד. בכל מקרה של ביטול הסכם זה מתחייב הספק להמשיך במתן השירותים אשר הוזמנו על ידי המזמין, וזאת עד להשלמת התחייבויותיו, ולא יותר מ- 90 יום. מתן שירותים אלו יזכו את הספק בתמורה המוסכמת לפי המכרז.
- ה. הופסקה ההתקשרות עם הספק, כולה או מקצתה, מכל סיבה שהיא, רשאי עורך המכרז להתקשר בהסכם למתן השירותים עם ספק אחר.
- ו. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מזכות עורך המכרז ו/או המזמין לכל סעד אחר על פי הסכם זה או על פי כל דין בגין ההפרה.

2. **תרופות מצטברות:**

- א. התרופות, לרבות זכות הקיזוז והחילוץ, וכל הפעולות שהורשה עורך המכרז בהסכם זה לעשות בתגובה להפרת ההסכם בידי הספק, הן מצטברות, ואין בכל הוראה בהסכם זה כדי לשלול את זכותו של עורך המכרז לכל סעד או תרופה בהתאם להסכם זה או לפי כל דין.
- ב. מבלי לגרוע מזכויות עורך המכרז לפי הסכם זה או על פי כל דין, רשאי עורך המכרז לקזז כל סכום, שחייב לו הספק מכל סכום שהוא חייב לשלם לספק.
- ג. ויתר עורך המכרז על תרופה המגיעה לו בגין הפרת הוראה מהוראות הסכם זה, לא ייראה הוויתור כוויתור על כל תרופה בגין הפרה אחרת של אותה הוראה או הוראה אחרת.

19. הפסקת ההתקשרות

- א. בנוסף לאמור במכרז מוסכם בזה כי עורך המכרז יהא רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 30 יום מראש על הפסקת פעילות על פי הסכם זה וזאת מכל סיבה שהיא ומבלי שעורך המכרז יהא חייב לפרש ולנמק את עילת ההפסקה כאמור. מוסכם ומוצהר כי לא תהא לספק כל תביעה או דרישה כספית או אחרת כלפי עורך המכרז בקשר עם הפסקת פעולתו על פי הסכם זה.
- ב. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, יהיה עורך המכרז רשאי לבטל הסכם זה, בהתראה בכתב של 7 ימים מראש, בהתרחש כל אחד מהמקרים הבאים:
- א. אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע לעסקי ו/או לרכוש הספק; ויובהר, במקרים המפורטים לעיל על הספק להודיע מיידית לעורך המכרז בדבר מינוי כאמור.
- ב. אם ימונה מפרק זמני או קבוע לספק; ויובהר, במקרים המפורטים לעיל על הספק להודיע מיידית לעורך המכרז בדבר מינוי כאמור.
- ג. אם יינתן צו הקפאת הליכים לספק; ויובהר, במקרה המפורט לעיל על הספק להודיע מיידית לעורך המכרז בדבר מתן צו כאמור.
- ד. אם הספק הפסיק לנהל את עסקיו לתקופה רצופה העולה על 30 יום; ויובהר, במקרה המפורט לעיל על הספק להודיע מיידית לעורך המכרז בדבר הפסקה כאמור.
- ה. אם הספק הסב את ההסכם, כולו או מקצתו, לאחר, ויובהר, במקרה המפורט לעיל על הספק להודיע מיידית לעורך המכרז בדבר הסבה כאמור.
- ו. אם הספק הסתלק מביצוע ההסכם.
- ז. כשיש בידי עורך המכרז הוכחות, להנחת דעתו, שהספק או אדם אחר בשמו או מטעמו קיבל, נתן או הציע לאדם אחר כלשהו שוחד, מענק, טובת הנאה כלשהי בקשר להסכם.
- ח. אם הספק או אחד מנושאי המשרה שלו הורשע בעבירה פלילית שיש עימה קלון.

20. שונות

- א. הצדדים מסכימים כי סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים והעניינים הנובעים או הקשורים בהסכם זה תהא לבתי המשפט המוסמכים בירושלים.
- ב. הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים, ולא יהיה תוקף לכל חוזה או הסדר שנערכו עובר לחתימתו של הסכם זה.
- ג. שינויים בהסכם זה יחייבו את הצדדים אך ורק אם נעשו בכתב ונחתמו על ידי כל הצדדים להסכם.
- ד. הודעה על פי כתובות הצדדים המפורטות בהסכם זה תחשב כאילו הגיעה לתעודתה תוך 3 ימים מהמועד בו נשלחה ואם נמסרה ביד - בעת מסירתה.
- ה. כותרות השוליים נקבעו לצורכי הנוחות בלבד ואין לעשות בהן שימוש לפרשנות ההסכם.

כתובות הצדדים

עורך המכרז: מינהל הרכש הממשלתי, אגף החשב הכללי, משרד האוצר, ת.ד. 13195, ירושלים 91131.

הספק:

ולראיה באו הצדדים על החתום

א. מורשי החתימה מטעמו של עורך המכרז:

שם מלא	חתימה
1	
2	

ב. מורשי החתימה מטעמו של הספק:

שם מלא	חתימה
1	
2	

נספח ב' להסכם ההתקשרות: ערבות ביצוע

הערה: יש להקפיד על התאמה מלאה בניסוח הערבות למופיע בנספח זה. אי התאמה ולו הקלה ביותר, עלולה לפסול את ההצעה.

שם הבנק / חברת הביטוח	כתובת	טלפון	פקס

כתב ערבות בגין זכייה במכרז 14-2013

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות משרד האוצר, החשב הכללי

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 300,000 ₪ (במילים: שלוש מאות אלף שקלים חדשים), שיוצמד למדד המחירים לצרכן שפורסם ביום 15 בחודש _____ לשנת 2013, אשר תדרשו מאת _____ (להלן - "החייב") בקשר עם מכרז מספר 14-2013, למתן שירותי אבחון ומיון למשרדי הממשלה וליחידות הסמך.

אנו נשלם לכם תוך 7 ימים ממועד דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו בדואר רשום כל סכום הנקוב בדרישתכם הנ"ל, בלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם או לבססה, מבלי שתידרשו תחילה להסדיר את סילוק הסכום כאמור מאת החייב ומבלי שנטען כל טענת הגנה שתעמוד או שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיובו כלפיכם, וזאת בתנאי שהסכום הכולל שנשלם לכם עפ"י ערבותנו זו לא יעלה על הסכום הנקוב לעיל.

ערבותנו זו תהיה בתוקף מיום _____ עד ליום _____ אלא אם כן תוארך עפ"י בקשת החייב או על פי דרישתכם קודם לכן.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חברת הביטוח שכתובתו:

שם הבנק/חברת הביטוח	מספר הבנק וסניף	כתובת סניף הבנק / חברת הביטוח

שם מורשה החתימה	תפקיד	ת.ז.	חתימה וחותמת תאגיד

נספח ד' להסכם ההתקשרות: התחייבות לעניין שמירת סודיות

שנערכה ונחתמה ב _____ ביום _____ בחודש _____ שנה _____
שם העיר/יישוב

על ידי:

שם מורשה החתימה	ת.ז.	חתימה וחותמת תאגיד	תאריך

הואיל ועורך המכרז מתכוון לרכוש שירותים כמפורט במכרז מס. 14-2013, למתן שירותי אבחון ומיון למשרדי הממשלה וליחידות הסמך (להלן – "המכרז")

והואיל והנני/ו מועסק/ת/ים בקשר למתן השירות כמפורט במכרז;
והואיל והנני/ו עשוי/ה/ים להיחשף לסודות מקצועיים עליהם מעוניינת מדינת ישראל להגן.

לפיכך הנני/ו מתחייב/ת/ים כלפי מדינת ישראל כדלקמן:

הגדרות

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:
"השירותים" – מתן השירות בהתאם למפורט במכרז.

"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיו"ב הקשור במתן השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.

"סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי בקשר למתן השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר ע"י עורך המכרז/המזמין/המשרד הממשלתי ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמו.

שמירת סודיות

הנני/ו מתחייב/ת/ים לשמור את המידע ו/או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני/ו מתחייב/ת/ים לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע ו/או הסודות המקצועיים.
הנני/ו מצהיר/ה/ים כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותיי/נו מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.

ולראיה באתי/נו על החתום:

שם מורשה החתימה	ת.ז.	חתימה וחותמת תאגיד	תאריך

נספח ה'- הצהרה לעניין אבטחת מידע ושמירה על מאגרי המידע

לכבוד

משרד האוצר - החשב הכללי, מינהל הרכש הממשלתי

הנדון: מכרז מס. 14-2013, למתן שירותי אבחון ומיון למשרדי הממשלה וליחידות הסמך (להלן - "המכרז")

אני/הח"מ, מורשה/י החתימה והמוסמך/כים להתחייב בשמה של חברת _____,

הזוכה במכרז (להלן - "הזוכה"):

שם מורשה החתימה	ת.ז.	חתימה וחותמת תאגיד	תאריך

לאחר שהוזהרת/נו כי עלינו לומר את האמת וכי אהיה/נהיה צפויים לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה/נעשה כן, מצהיר/הים בזה כדלקמן:

הנני/הננו נותן/תים תצהיר זה בשם _____ שהוא הזוכה במכרז.

הנני מתחייב לעמוד בכל הדרישות המפורטות בטבלה שלהלן:

#	נושא	פרוט
1	חוקים ותקנות	הספק מתחייב למלא אחר כל הוראות חוק המחשבים, התשנ"ה-1995, חוק הגנת הפרטיות השנתמ"א-1981 (להלן: "חוק הגנת הפרטיות"), וכן הנחיות רשם מאגרי מידע מס' 2/2012, וכן מס' 2/2011. כמו כן מתחייב הספק לכבד ולממש כל חוק או/ו הנחייה קיימים או עתידיים, הנוגעים לניהול מידע מוגן/מוגבל, לניהול חוקי של מאגרים המכילים נתוני פרט ולשמירה על חיסיון נתוני פרט ונתוני זיהוי אישיים.
2	ניהול מאגרים	הספק מתחייב למלא אחר הנחיות עורך המכרז ו/או המזמין, בכל הקשור לניהול המידע ולשירותים, נשוא ההתקשרות.
3	החזקה במידע עבור מעבידים שונים	הספק מתחייב כי במידה והוא מחזיק במידע בעבור מספר בעלי מאגר, מלבד המזמין, עליו לוודא שאפשרות הגישה לכל מאגר תהיה נתונה רק למי שהורשו לכך במפורש בהסכם בכתב בינו לבין בעליו של אותו מאגר. הספק מתחייב כי במידה והוא מחזיק ברשותו חמישה מאגרי מידע לפחות, החייבים ברישום על פי סעיף הגנת הפרטיות, הוא ימסור לרשם, מידי שנה, רשימה של מאגרי המידע שברשותו, בציון שמות בעלי המאגרים, תצהיר על כך שלגבי כל אחד מן המאגרים נקבעו הזכאים בגישה למאגר בהסכם בינו לבין הבעלים, ושמו של ממונה אבטחת המידע.
4	חוקיות התכנה	הספק מתחייב שכל התוכנות שברשותו חוקיות והינן בבעלותו.
5	חוקיות אסיפת המידע ושימוש במאגרי המידע	הספק מתחייב לאסוף מידע בדרכים חוקיות בלבד, וכן לעשות שימוש במאגרי מידע חוקיים בלבד.
6	מינוי ממונה אבטחת מידע	הספק מתחייב למנות ממונה על אבטחת מידע, כאמור בסעיף 17 לחוק הגנת הפרטיות. שם הממונה על אבטחת המידע יועבר בהודעה בכתב למזמין, 45 יום טרם כניסת המינוי לתוקף.
7	זכות התנגדות	למזמין שמורה הזכות להתנגד לבחירתו של המועמד, וכן תעמוד לו הזכות לדרוש החלפתו בכל עת. במקרה זה העדר איש תפקידו של ממונה אבטחת מידע לפרק זמן של עד 21 יום, לא תחשב הפרה של ההסכם. הספק ימנה תוך 7 ימים ממלא מקום לממונה על האבטחה.
8	מחויבות לפעולות הממונה	אי מילוי חובה מחובותיו של ממונה אבטחת מידע, המוטלות עליו יחשב לאי מילוי אותה חובה ע"י הספק.
	סמכויות וכלים לממונה	הספק יעניק לממונה אבטחת מידע סמכויות, כלים ואמצעים הנדרשים לביצוע תפקידו, לרבות סמכויות אכיפה על עובדי החברה בתחומי אבטחת מידע.
9	הכשרת הממונה	ממונה אבטחת מידע יהיה בעל השכלה מתאימה והספק ידאג להכשירו לתפקיד הנדרש, בהתאם להנחיות המזמין.

#	נושא	פרוט
10	חובת דיווח	1. ממונה אבטחת-מידע ידווח לעורך המכרז על כל ליקוי אבטחת-מידע, שיגלה במערכות החברה, תוך 48 שעות מגילוי האירוע. 2. ליקויים מהותיים הנוגעים בין במישרין ובין בעקיפין למערכות הפיתוח ולמערכות, נשוא ההתקשרות - ידווחו מיידית לעורך המכרז.
11	הפעלה שוטפת	הספק מתחייב למנות איש קשר מטעמו, אשר יעמוד בקשר עם מקביל לו מטעם המזמין, לשם תיאום כל הטעון בירור בקשר להדרכה והטמעה של הוראות החוזה אצל עובדי הספק, תוך הסבר מפורש על אודות השימוש המותר במידע.
12	אחריות הספק למערכי אבטחה בשרתים בעמדות שירות מערכות יישום ומסדי נתונים	1. הספק אחראי ליישם את כל דרישות תקנות הגנת הפרטיות (תנאי החזקת מידע ושמירתו וסדרי העברת מידע בין גופים ציבוריים) תשמ"ו-1986, באשר לאבטחת מאגרי המידע נשוא ההתקשרות. 2. הספק לא יאפשר גישה למאגר מידע או למערכת המשמשת את עורך המכרז ו/או המזמין, אלא לגורמים שאושרו שמית על ידי עורך המכרז ו/או המזמין בין בתוך הספק ובין מחוצה לו. 3. הספק יפעיל מצדו מנגנון הזדהות ובקרת כניסה למערכות שבאחזקתו. 4. השרת ועמדות השירות יאובטחו ברמה הולמת, בחדרים ממודרים, תוך פיקוח ובקרת כניסה למורשים בלבד. 5. הספק מתחייב לדווח באורח מפורט (לרבות מפרטים טכניים במידה וידרשו) על מערכי הגנה במערכות או במתקנים, אשר ישמשו את עורך המכרז.
13	אבטחת עמדות השירות	"עמדות שירות": עמדות מחשב אשר ישמשו את הספק הזוכה באופן ייעודי לשימוש לתוכנת מרכב"ה (מערכת המיון והאבחון של נש"מ). 1. עמדות השירות תיועדנה באורח בלעדי לטובת השירותים, נשוא ההתקשרות. 2. עמדות השירות יופעלו ע"י הזדהות מקומית לבקרת כניסה לעמדה, באמצעות אמצעים או שיטות הזדהות, שיוקצו ע"י עורך המכרז. 3. ההזדהות ברשת מול שרתי המרכבה תבוצע באמצעות כרטיס חכם, כמפורט בנספח המחשוב. 4. הרשאות משתמשים יוגבלו לשירותים האפליקטיביים והטלפונים (ללא הרשאות – System או הרשאות פריבילגיות). 5. חשבון- Admin בכל עמדות השירות יוקצה לאחראי מחשוב של החברה, המונחה ע"י משרד האוצר (לו ולמחליפו בלבד). 6. לא ישמר מידע בדיסק המקומי ע"י המשתמשים. 7. כל קישור שיידרש מעבר למאוסר במכרז זה, יועבר לאישור משרד האוצר אגף הביטחון.
14	חשבונות אישיים	1. הספק ינהל חשבונות אישיים בלבד (אישור מוחלט חל על חשבונות קבוצתיים), לרבות חשבונות תמיכה הן בשרתים והן בעמדות השירות. 2. לא יתאפשר שימוש בחשבון אישי לאדם אחר. 3. כל מקרה של חשיפת סיסמא או אבדן כרטיס חכם – יטופל מיידית ע"י הממונה על האבטחה מול משרד האוצר- אגף חרום וביטחון.
15	הרכב סיסמאות והחלפתן	הספק מתחייב כי הסיסמאות בעמדות השירות, להזדהות מקומית בעמדה, יינתנו על-פי הנחיות עורך המכרז. כמו כן, הקוד האישי להפעלת כרטיסים חכמים, להזדהות ברשת על-פי הליכי הזדהות, יהיה כפי שיקבע עורך המכרז.
16	אבטחת מערכי תקשורת	הספק יבצע הפרדה או יפעיל מנגנוני בקרת אבטחה בתקשורת ממערכות אחרות (המקושרות לחברה) ועלולות להשפיע על רמת אבטחתן של המערכות המשמשות את המזמין במישרין או בעקיפין. הספק יאבטח בתוך מתקני החברה את מערכי התקשורת הטלפונית ותקשורת ה- Data בפני התחברות בלתי חוקית או בלתי מורשית, או ביצוע שינויים בהגדרות התקשורת. אמצעי אבטחה ופונקציות בקרה למניעה או גילוי- יפורטו ע"י הספק במסגרת הצעתו במכרז.
17	רשימת משתמשים	הספק ינהל באורח עדכני ושוטף רשימה מעודכנת של כל מורשי הגישה לעמדת השירות, לרבות תפקידם ופירוט הרשאותיהם. רשימה זו תועבר אחת לשלושה חודשים לעורך המכרז ו/או המזמין, וכן על-פי דרישה אחרת. לא יופעל אדם או עובד החברה בעמדת שירות, ללא אישור שמי (מוקדם) של עורך המכרז ו/או המזמין, גם אם זה על חשבון זמינות השירות ואיכותו.
18	מסירת מידע	מוקדני הזוכה ימסרו מידע בתקשורת הטלפונית, לאחר זיהוי כל מתקשר, כל זאת על-פי נהלי הזדהות שיוכתבו ע"י המזמין.

#	נושא	פרוט
19	העברת המידע	הספק מתחייב כי לא יעשה שימוש במידע אודות המועמד לעבודה למטרות נוספות, מלבד למטרות הליכי המיון במסגרת המכרז, ובכלל זה מסירה למעסיק פוטנציאלי אחר, אלא אם המועמד נתן הסכמה מודעת ונפרדת לכל שימוש ושימוש במידע, לאחר שנמסרה לו הודעה מפורטת כנדרש בסעיף 11 לחוק הגנת הפרטיות, והכל בכפוף לקבוע בהנחיית רשם מאגרי מידע מס' 2/2012. במידה ויידרש הספק להעביר מידע לגורם כלשהו או לצד שלישי, הספק יערוך ויקיים נוהל רישום מסודר של העברת מידע, כפי שינחה המזמין, ובכפוף להסכמתו.
20	אבטחת תיעוד מערכי אבטחה	הספק יאבטח כל מידע ותיעוד המשמשים לאבטחת חומרה, תוכנה, תכנות מקור, תקשורת ומאגרי מידע, כמו-כן יאובטחו תצורות ואופני הפעלה של יישומים, תוכניות, מקורות פיתוח, מדיניות אבטחה טכנית, יישומים טכניים של הגדרות מערכי אבטחה, הליכי הזדהות וכל חומר העשוי לשמש עזר לעקיפת מנגנוני אבטחה, נטרולן או לניצול כשלים.
21	פנייה לקבלת מידע	הספק מתחייב כי לפני כל הליך מיון שמבצע למועמד, עליו לפנות למועמד בהודעה מפורטת כנדרש בסעיף 11 לחוק הגנת הפרטיות. נוסח ההודעה ואופן קיומה יאושרו מראש ע"י המזמין.
22	גיבוי	הספק יספק מערכי גיבוי, שרידות והתאוששות ברמות גיבוי שונות: א. גיבוי מתקנים במקרה שריפה או נפילת מערכות. ב. גיבוי מערכות ותשתיות תקשורת במקרה של נפילה חלקית של מערכות. ג. גיבוי שוטף של מאגרי מידע ועדכוני תוכנה. ד. גיבוי דוחות בקרה לתקופה של שנה לפחות מיום רישום הדו"ח .
23	ניהול חריגים יומן	הספק ינהל דו"חות איתור ומעקב אירועים חריגים, דיווח וטיפול בהם. אירועים בעלי משמעות אבטחתית מהותית ידווחו מיד למנהל אבטחת המידע של המזמין. הספק, יציג את יומן החריגים לנציגי המזמין, במועד העברת הדרישה לכך.
24	מערכות עזר	הספק מתחייב להבטחת תפקודן התקין של המערכות המשמשות למתן השירותים המבוקשים במסגרת המכרז, בין בפעילות שוטפת ובין בעתות שבר (נפילת מערכות, אירועי אסון וכד'). בין המערכות העיקריות לצורך סעיף זה – ייחשבו: א. מערכות גיבוי חיצוניות בו המערכות נשוא ההתקשרות ממוקמות. ב. מערכות כבוי אש והתרעה. ג. אמצעי מיגון מדיות נתיקות בפני עשן וחום. ד. מערכות מתח וגיבוי. ה. מיגון בפני הצפה. ו. מערכת אזעקה בפני פריצה. ז. מערכת אזעקה בפני פריצה למתקני עמדות השירות, התקשורת והשרתים.
25	ביקורות עורך המכרז	הספק מתחייב לאפשר לנציגי עורך המכרז ו/או המזמין לבצע ביקורת מערכי אבטחה במתקניה, אשר להם זיקה או השפעה על אבטחת המערכות המשמשות את עורך המכרז ו/או המזמין. עורך המכרז או נציגיו המוסמכים, יהיו רשאים לבצע בדיקות מערכי אבטחה, בקרת חסינות, איתור פרצות אבטחה ובדיקת יעילותן של מנגנונים המשמשים לאבטחת המערכות המשמשות את עורך המכרז ו/או המזמין. כמו-כן, לערוך בדיקות אבטחה סמויות ממערכים חיצוניים לספק, לבדיקת ההגנות בפני גישה חיצונית ממערכות הספק או ממערכות חיצוניות לספק אל מערכות עורך המכרז, נשוא ההתקשרות. עורך המכרז או מי מטעמו יהיו רשאים לבצע בדיקות עובדים, בעלי תפקידים או נושאי משרה אצל ספק - במסגרת ביקורות או כתוצאה מחקירת אירוע חריג.
26	מחויבות לשיתוף פעולה באירועי אבטחה	על הספק להתחייב לשתף פעולה במקרים הבאים: 1. בכל אירוע בו מעורב גורם-חוץ או אחד מעובדי הספק, או שקיים חשד למעורבות שיש עמה השלכה ישירה או עקיפה על אבטחת השירותים נשוא המכרז. 2. בכל הפרה או חשד להפרה של חוקים, תקנות או נהלי אבטחת-מידע. 3. בחקירת אירועים או חשדות, לחריגות אבטחה.
27	סקר סיכונים	אחת לשנה יערוך הספק סקר סיכוני אבטחת מידע, באמצעות גורם מוסמך לתחום פעילות זה. ממצאי הסקר יועברו לעורך המכרז, לא יאוחר מחודש ימים לאחר ביצוע הסקר.

#	נושא	פרוט
28	זכויות המכרז	<p>עורך המכרז ו/או המזמין רשאי:</p> <ol style="list-style-type: none"> לדרוש דוח על ליקויים אבטחתיים, במידה וקיים חשד אצל עורך המכרז ו/או המזמין על קיומם. להורות לספק להפסיק העסקתו של ממונה אבטחת מידע, או עובד אחר, מטעמים הנוגעים לביטחון מערכות המחשוב ומאגרי המידע, המשמשים את עורך המכרז ו/או המזמין. לדרוש תיקון ליקויים, אשר יתגלו בסיקרי סיכונים, ביקורות מתוכננות, ביקורות פתע, גילוי אקראי או יזום של ליקויי אבטחה במתקני החברה – והספק יהיה לתקן ליקויים אלו תוך פרק זמן סביר (לעניין זה - הזמן המוערך ע"י גופים מקצועיים לתיקון הליקוי). במקרי ליקויים קריטיים, יידרש הספק לתקן ליקויים אלו באורח מידי.
29	שמירת המידע	<p>עם סיום ההתקשרות בין המזמין לבין הספק, הספק מתחייב להעביר לידי המזמין את כל המידע והנתונים שברשותו הנוגעים לנתוני המועמדים שנבחנו בהליכי המיון שנערכו במסגרת ההתקשרות, וכן למחוק מכל אמצעי המדיה שברשותו, לרבות כוננים קשיחים, אמצעי גיבוי וכל מדיה מגנטית או אופטית אחרת, את כל המידע שהגיע אליו במסגרת ההתקשרות.</p> <p>על הספק להעביר למזמין תצהיר המאמת ביצוע פעולות המחיקה, הביעור וההשמדה של כל המידע שהגיע אליו במסגרת ההתקשרות עמו.</p> <p>ככל שקיימת הוראה בדיון המחייבת שמירת המידע אצל הספק, אמצעי האבטחה והבקרה המפורטים בנספח זה, יישארו אפקטיביים לכל אורך תקופת שמירת המידע.</p> <p>על אף האמור, בכפוף לאישור המזמין, הזוכה יהיה רשאי לשמור מידע לצורך מטרת הנובעות באופן ישיר וחיוני לקיום הליך הקבלה לעבודה, כגון לצורך התגוננות מתביעות, ובלבד שמידע זה יישמר במאגר ארכיב נפרד של הספק, ובכפוף להנחיות רשם מאגרי מידע.</p>

זה שמי/נו, להלן חתימת/נו ותוכן תצהיר/נו דלעיל אמת:			
שם מורשה החתימה	ת.ז.	חתימה וחתימת תאגיד	תאריך

אישור עורך הדין			
אני החתום מטה, עו"ד:	מאשר כי ביום:	הופיע/ה/ו בפני במשרדי אשר ברחוב:	בישוב/עיר:
מר/גב':	אשר זיהה עצמו ע"י ת.ז. מס:	מר/גב':	אשר זיהה עצמו ע"י ת.ז. מס:
המוכר/ת/ים לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה/ים כי עליו/ה/עליהם להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה/יהיו צפוי/ה/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה/יעשו כן, חתם/ה/ו בפני על התצהיר דלעיל.			
שם עו"ד	מס. רישיון	חתימה וחתימת	תאריך

נספח ו' להסכם ההתקשרות: אישור על עריכת ביטוחים

תאריך: _____

לכבוד:

מדינת ישראל – משרד האוצר, משרדי הממשלה ויחידות הסמך

א.ג.ג.,

הנדון: אישור קיום ביטוחים.

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו _____ (להלן "הספק") לתקופת הביטוח, מיום _____ עד יום _____ בכל הקשור לשירותי אבחון ומיון למועמדים במשרדי הממשלה וביחידות הסמך את הביטוחים המפורטים להלן:

ביטוח חבות המעבידים

1. אחריותו החוקית כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבולות האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
4. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד האוצר, משרדי הממשלה ויחידות הסמך היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק.

ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

1. אחריותו החוקית בביטוח אחריות כלפי צד שלישי על פי דיני מדינת ישראל, בגין נזקי גוף ורכוש בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבולות האחריות שלא יפחתו מסך 500,000 דולר ארה"ב, למקרה ולתקופת הביטוח, (שנה).
3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY).
4. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
5. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד האוצר, משרדי הממשלה ויחידות הסמך ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

ביטוח אחריות מקצועית

1. הספק יבטח את אחריותו המקצועית בגין פעילותו בביטוח אחריות מקצועית.
2. הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בכל הקשור לשירותי אבחון ומיון למועמדים במשרדי הממשלה ויחידות הסמך.
3. גבולות האחריות לא יפחתו מ 500,000 דולר ארה"ב למקרה ולשנה.
4. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:
 - א. מרמה ואי יושר עובדים;
 - ב. הוצאת דיבה ו/או לשון הרע;
 - ג. אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או עיכוב עקב מקרה ביטוח;
 - ד. אחריות צולבת CROSS LIABILITY, אולם הביטוח לא יכסה תביעות הספק כלפי המדינה;
 - ה. הארכת תקופת הגילוי לפחות ל 6 חודשים
5. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכסות את מדינת ישראל משרד האוצר, משרדי הממשלה ויחידות הסמך ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

כללי

בפוליסות הביטוח נכללו התנאים הבאים:

1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – משרד האוצר, משרדי הממשלה ויחידות הסמך**, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
2. אנו מוותרים על כל זכות שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה, כלפי מדינת ישראל- משרד האוצר, משרדי הממשלה ויחידות הסמך ועובדיהם, ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
3. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד האוצר, משרדי הממשלה ויחידות הסמך.

5. הספק אחראי בלעדית כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
6. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
7. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.

בכבוד רב,

חתימת מורשה המבטח וחותמת המבטח

תאריך

נספח ח' להסכם ההתקשרות: הצהרה לעניין העסקת קבלני משנה

לכבוד

משרד האוצר - החשב הכללי, מינהל הרכש הממשלתי

הנדון: מכרז מס. 14-2013, למתן שירותי אבחון ומיון למשרדי הממשלה וליחידות הסמך (להלן – "המכרז")

אני/הח"מ, מורשה/י החתימה והמוסמך/כים להתחייב בשמה של חברת _____, הזוכה במכרז (להלן – "הזוכה"):

שם מורשה החתימה	ת.ז.	חתימה וחותמת תאגיד	תאריך

לאחר שהוזהרת/נו כי עלי/נו לומר את האמת וכי אהיה/נהיה צפוי/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה/נעשה כן, מצהיר/הים בזה כדלקמן:

אני/ו מצהיר/הים כי הנני/הננו מוסמך/תים לתת תצהיר זה בשם הזוכה, כי הזוכה:

1. יהיה האחראי הבלעדי לכל הפעילויות, השירותים והתוצרים הכלולים בהצעתו, לרבות פעילויות, שירותים ותוצרים של קבלני המשנה הפועלים מטעמו במכרז.
2. יעמיד ע"פ הצורך ודרישות נציג המזמין ובמידה מספקת ואיכותית, קבלני משנה לביצוע השירותים אשר יוגדרו ע"י נציג המזמין מעת לעת.
3. יעביר לאישור נציג המזמין את פרטי נותני השירותים/קבלני משנה/בעלי המקצוע המוצעים על ידו לביצוע הפעילות המוגדרת ונדרשת ע"י נציג המזמין.
4. מתחייב להעסיק במהלך תקופת ההתקשרות של המכרז אך ורק קבלני משנה אשר אושרו ע"י עורך המכרז או על ידי נציג המזמין.

זה שמי/נו, להלן חתימת/נו ותוכן תצהיר/נו דלעיל אמת:			
שם מורשה החתימה	ת.ז.	חתימה וחותמת תאגיד	תאריך

אישור עורך הדין			
אני החתום מטה, עו"ד:	מאשר כי ביום:	הופיע/ה/ו בפני במשרדי אשר ברחוב:	בישוב/עיר:
מר/גב':	אשר זיהה עצמו ע"י ת.ז.:	מר/גב':	אשר זיהה עצמו ע"י ת.ז. מס.:
המוכר/תים לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/הים כי עליו/ה/עליהם להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה/היו צפוי/הים לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה/יעשו כן, חתם/ה/ו בפני על התצהיר דלעיל.			
שם עו"ד	מס. רישיון	חתימה וחותמת	תאריך

נוסח מודעת המכרז

לעיתונות ולאתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי

מכרז פומבי, מרכזי מס. 14-2013,
למתן שירותי אבחון ומיון למועמדים למשרות בשירות המדינה ("המכרז")

1. **רקע**
כיום הליכי המיון והאבחון למשרות בשירות המדינה נערכים על ידי אגף בחינות ומכרזים בנציבות שירות המדינה. במטרה לייעל את תהליכי איוש המשרות במשרדי הממשלה, הוחלט לבצע שינוי במערך האבחון והמיון התעסוקתי למועמדים. השינוי יכלול הסתייעות במכונני מיון פרטיים לשם ביצוע הליכי אבחון ומיון וכן הקמת מערך ממוחשב מרכזי, שיאפשר תקשורת מקוונת משותפת לנש"מ, למשרדי הממשלה, מרכז התמיכה ולמכונני המיון אשר יפעילו את הליכי האבחון והמיון. ספקים אשר פועלים כמכונני אבחון ומיון ועומדים בדרישות הסף של המכרז, מוזמנים להגיש הצעותיהם למכרז, כמפורט להלן.

2. **תקופת ההתקשרות**
תקופת ההתקשרות עם הזוכים במכרז היא ל-24 חודשים מיום חתימת חוזה ההתקשרות. עורך המכרז רשאי להאריך תקופה זאת בתקופות נוספות ובלבד שתקופת ההתקשרות הכוללת לא תעלה על 60 חודשים.

3. **מספר ספקים זוכים**
עד 3 ספקים זוכים אשר יפעילו כל אחד את אשכולות המיון במכרז.

4. **דרישות סף**
4.1 הגשת ערבות הצעה בסך 150 אלף ₪.
4.2 המציע אינו נמצא בהליכי פשיטת רגל, לא מונה לו קדם מפרק, מפרק זמני או מפרק קבוע, והוא אינו נמצא בהליך של כינוס נכסים או הקפאת הליכים.
4.3 למציע אישור מטעם משרד הבריאות המסמיך אותו כמוסד להתמחות בפסיכולוגיה תעסוקתית בענף מיון וברירה.
4.4 למציע היכולות, הידע והניסיון בביצוע תהליכי אבחון ומיון שנים 2009-2012.
4.5 המציע בחן לפחות 2,000 נבחנים בכל שנה במהלך השנים 2009-2012.
4.6 המציע סיפק שירותי אבחון ומיון בהיקף כספי שנתי של לפחות 2 (שני) מיליון ₪ (לא כולל מע"מ) בכל שנה בשנים 2009 - 2011.
4.7 המציע מפעיל מרכז אבחון ומיון, במהלך השנים 2009-2012 אשר עומד בדרישות המינימום הבאות: פעילות אבחון ומיון פעילה ושוטפת, במתקן הממוקם בגוש דן. פעילות האבחון והמיון במתקן המציע מאפשרת ביצוע בחינות ממוחשבות בשפה העברית.
4.8 המציע מעסיק בעצמו נכון ליום הגשת הצעה ולפחות בשנים 2009-2012, לפחות 5 (חמישה), פסיכולוגים תעסוקתיים רשומים בפנקס הפסיכולוגים, כאשר מתוכם לפחות שלושה הם פסיכולוגים מומחים בענף מיון וברירה. מתוך שלושת המומחים לפחות אחד יהיה בעל וותק וניסיון של לפחות שמונה שנים בתחום המיון והברירה.
4.9 המציע מפעיל מרכז שירות פעיל לתיאום ומענה לפונים. לעניין זה "מרכז שירות" – בעל תפקיד אצל המציע המספק שירותי מענה ותיאום טלפוני לפונים.
4.10 דרישות הסף המפורטות בסעיפים: 4.4-4.8 לעיל, יחולו אף לגבי מציע שרכש, קודם להגשת הצעה, פעילות של חברה אחרת, אשר עומדת בדרישות המפורטות בסעיפים אלה. מציע כאמור, ימציא לעורך המכרז את המסמכים המעידים על ביצוע הרכישה.
4.11 השתתפות המציע בכנס ספקים.

5. **נציג עורך המכרז**
אבי מזרחי, מינהל הרכש הממשלתי. טל. 02-6663426, Avimi@mof.gov.il.

6. **מסמכי המכרז**
את מסמכי המכרז ניתן להוריד מאתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי - www.mr.gov.il, תחת הכותרת מכרזי מינהל הרכש, מכרזי מרכזי 14-2013.
בנוסף ניתן לקבל את מסמכי המכרז, במזכירות מינהל הרכש הממשלתי, רחוב נתנאל לורך 1 ירושלים, בין השעות 09:00-15:00.

7. **מועדים עיקריים**

מועדים	פעילות
11.04.2013, בין השעות: 10:00-12:00	כנס ספקים, במשרדי מינהל הרכש הממשלתי, רחוב נתנאל לורך 1 ירושלים.
18.04.2013	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה על ידי הספקים
25.04.2013	מועד המענה לשאלות הספקים על ידי עורך המכרז
09.05.2013 עד השעה: 13:00	מועד אחרון להגשת הצעות לתיבת המכרזים על ידי המציעים, במשרדי מינהל הרכש הממשלתי, רחוב נתנאל לורך 1 ירושלים, בקומת הכניסה.