



מחלקת רכישות	
תאריך	ט' בניסן, התשע"ג 20/03/2013
תיק	נציבות: מחלקת רכישות: צוות מכרזים: מכרזים: מפרט ים
אסמכתא	19030113

בקשה לקבלת מידע – RFI – 80/2013

יישום מערכת מזון חדשה בשב"ס

1. כללי

- א. שב"ס פונה בזאת לציבור לקבלת מידע בדבר מערכת מזון ליישום עבור ענף המזון ועבור היחידות השונות בשב"ס המעורבות בתהליך זה.
- ב. למען הסר ספק מובהר בזאת כי, המידע המתבקש מתייחס אך ורק למערכות מזון קיימות המוטמעת אצל לקוחות.
- ג. בקשה זו אינה מהווה התחייבות כלשהי מצד שב"ס להמשיך בתהליך זה וכל החלטה על המשך ו/או התקשרות עם מציע אחד או יותר תעשה ע"פ שיקול דעת שב"ס באופן בלעדי. כמו כן, אין לראות בפנייה זאת התחייבות ו/או מצג כלשהו של שב"ס בנוגע לפרסום מכרז או ביצוע פעילות המשך לתהליך זה, כולל רכש עתידי.
- ד. המציע לא יהא זכאי לכל פיצוי או שיפוי בגין הוצאות ו/או נזקים שיגרמו לו בקשר להגשת מענה לבקשת מידע זו ולכלל התהליך כולו.
- ה. שב"ס יהא רשאי לעשות כל שימוש במידע שיועבר לו, בין היתר לצורך כתיבת נייר מטה, מפרט או כל מסמך אחר. שב"ס ישמור על מידע של מציע ולא יעבירו לאחר מחוץ לשב"ס וזאת בתנאי שהמציע ביקש זאת בכתב ובמפורש בהצעתו.
- ו. המציע יכיל במענה את מירב המידע האפשרי בהתאם לפירוט שבבקשה להלן. על המענה לעמוד בכל הדרישות והתנאים כפי שפורטו על ידי שב"ס כאמור בבקשה זו. המענים ינותחו וייבחנו ע"י צוות מקצועי של שב"ס.
- ז. המציע רשאי להרחיב בפירוט מעבר לבקשה הרצ"ב ככל שיעריך כי המידע שישפיק, ייתכן ויסייע לשיפור המענה לצורך המבצעי.
- ח. בקשות להבהרות בהקשר להכנת המענה בנושאים טכניים וניהוליים יש להפנות בכתב למחלקת רכישות, דוא"ל: Mordehayd@ips.gov.il, פקס: 08-9194084.
- ט. שב"ס שומר לעצמו את הזכות לקיים פגישות הבהרה עם המציעים ו/או לדחות את המענה ו/או לבצע הדגמה ו/או להזמין חלק מהדרישה, הכל בהתאם לשיקול דעתו.
- י. **המידע יוגש לשב"ס עד לתאריך: 06/05/2013 שעה: 12:00.**

כתובת להגשת המידע: שב"ס/נציבות רמלה/מחלקת רכישות/צוות מכרזים, תיבת

מכרזים מס' 6 ו/או באמצעות דוא"ל Mordehayd@ips.gov.il



שרות בתי הסוהר

2. מטרה

- א. מטרת בקשה זו הינה לקבל מידע בנושא מערכות מידע קיימות בנושא ניהול תקציב, רכש, תשלומים, מלאי, ניפוק, זכאויות, תפריטים ונושאים נוספים הקשורים בניהול מערך מזון. המידע המתבקש אמור לתת מענה למשמעויות, האילוצים והמגבלות של המערכות המוצעות וגיבוש החלטה על דרכי הפעולה למתן מענה לנושא המזון בשב"ס. להלן רקע כללי:
- ב. שירות בתי הסוהר הינו ארגון בטחוני בעל יעוד חברתי, המשתייך למערכת אכיפת החוק שתפקידו - החזקת אסירים ועצורים במשמורת בטוחה ונאותה.
- ג. בשב"ס קיימים כ- 32 מתקנים, כ- 8,500 אנשי סגל וכ- 22,000 אסירים.
- ד. פריסת ביס"רים עפ"י מחוזות:

מחוז צפון	מחוז מרכז	מחוז דרום
צלמון, חרמון	איילון, ניצן, מג"ן	ירושלים
שיטה, גלבוע	נוה תרצה	עופר
כרמל	מעשיהו	שיקמה
קישון	תל אביב	אשל, דקל, אוה"ק
דמון	הדרים, רימונים, אופק	אלה
מגידו	השרון	קציעות, סהרונים

- ה. בנוסף קיים מטבח במתחם הנציבות ברמלה
- ו. ההסעדה בשב"ס:
- 1) ההסעדה בשב"ס הינה רציפה 365 ימים בשנה, ונותנת מענה לסגל ולאסירים הן בשוטף והן בעתות חירום.
 - 2) ההתנהלות בנושא המזון מופרדת לגמרי בין אסירים לסוהרים (תקציבים, הזמנות וכיו"ב).
 - 3) שיטת ההסעדה בשב"ס הינה באמצעות מטבחים מבשלים ומטבחים מחממים. כיום ישנם למעלה מ-20 מטבחים מבשלים ו-9 מטבחים מחממים.
 - 4) ענף המזון מגדיר לוחות מזון אשר על-פיהם נבנים התפריטים התקופתיים. בלוחות המזון מוגדרים פריטי המזון, כמויות התקן לסועד, ימי הצריכה בשבוע והעלויות.
 - 5) לוחות המזון מותאמים לכל יחידה וקבוצת אוכלוסייה ביחידה (אסירים בטחונים, פליליים, נשים וכו').
 - 6) ההזמנות מופקות ביחידה על בסיס לוחות המזון. (אחראי המטבח בכל מתקן מתפקד גם כאחראי לוגיסטי, וזאת בנוסף להיותו שף).
 - 7) כיום ההזמנות מתנהלות מול ספק יחיד אך יש להיערך למצב בו תהיה התקשרות מול מספר ספקים



שרות בתי הסוהר

8) מערכת המזון נדרשת להתממשק למספר מערכות ארגוניות לקבלת הנתונים לגבי אוכלוסיית הסועדים, מגזרים מיוחדים ולמערכת הלוגיסטית המרכזית בה מנוהל הרכש המרכזי ומבוצע תשלום החשבוניות.

ז. נושא המזון הינו קריטי בארגון, מורכב מאוד ודינמי לשינויים (תקציב המזון בשב"ס מהווה כיום כ- 11% מכלל תקציב השב"ס), ומשום כך יש חשיבות רבה למציאת פתרון הולם לצרכים הייחודיים של הארגון.

3. מבוא

א. מונחי יסוד

תקנה תקציבית	מגדירה את סך התקציב השנתי המאושר לשב"ס בנושא מסוים. דוגמאות: מזון לאסירים, מזון לסוהרים.
דרישת רכש	בקשה לתקציב רכש לתקופה מסוימת המגיעה מענף המזון לאישור מחלקת רכש והחשבות.
הזמנת מסגרת	הזמנת המסגרת נפתחת כנגד תקנה תקציבית, מול ספק מסוים, ומגדירה את התקרה התקציבית שמאשר השב"ס לרכישות של פריטים, ע"י כלל היחידות בארגון, בנושא התקנה ומספק זה. הזמנת המסגרת נפתחת בחשבות בתדירות שנתית (ולעיתים אף יותר) על בסיס דרישת רכש, ומחויבת בסבב חתימות ואישורים.
תת-הזמנה	הזמנה פרטנית המופקת ביחידות השונות לטובת הרכש של היחידה, והיא נפתחת כנגד הזמנת מסגרת מסוימת, ואינה עוברת סבב חתימות ואישורים. תת-הזמנה מכילה את הפריטים המוזמנים, הכמויות ומחירי הספק. ניתן להפיק תתי-הזמנות עד לגובה היתרה הלא מנוצלת של הזמנת המסגרת אליהן הן קשורות.
לוח מזון	רשימת פריטים המיועדים להרכבת תפריט לאוכלוסייה מסוימת של יחידה מסוימת. הלוח מאפשר הרכבת מספר תפריטים שיתחלפו לסירוגין בתדירות מוגדרת (לדוגמה: תפריטים דו-שבועיים לסירוגין). בלוח המזון מוגדרים כל הנתונים הנדרשים להזמנת המזון לצורך הכנת התפריטים/עבור/ם הלוח מיועד (כמויות תקן, יחידות מידה, ימי צריכה ועוד).
תקציב שוטף	התקציב השוטף של היחידה נקבע אוטומטית בהתאם להגדרות בלוחות המזון ולמצבת הסועדים ביחידה.
תקציב גמיש	תקציב המוקצה ביחידה ואשר נועד לתת ליחידה אפשרויות תמרון ברכש המזון. התקציב הגמיש מוגדר ע"י ענף המזון עפ"י חוקים שהוגדרו בארגון ועפ"י נתוני



שרות בתי הסוהר

היחידה.	
תתי-הזמנות על בסיס התקציב השוטף.	תתי-הזמנות שוטפות
תתי-הזמנות על בסיס התקציב הגמיש.	תתי- הזמנות גמישות
התעודה ששולח הספק עם הסחורה, ובה מפורטים הפריטים והכמויות ששלח (לעיתים גם המחירים).	תעודת משלוח
השובר שמפיק השב"ס בעת קבלת הסחורה, ובה מפורטים הפריטים שהתקבלו בפועל לרבות כמויות ומחירים.	שובר קבלה
חשבונית החיוב המתקבלת מהספק, ובה מופיעים הסכומים אותם הוא מחייב את שב"ס.	חשבונית ספק
מסמך שיופק ע"י השב"ס, ובו יופיעו הפריטים והכמויות שיתקבלו מהספק בפועל וסכומי החיוב שלהם בהתאם למחירים הקטלוגיים. מסמך זה ישלח לספק בשלב מקדים לשלב קבלת החשבוניות, והוא יהווה עבורו אסמכתא להפקה של חשבוניות החיוב.	חשבונית פרופורמה

ב. תהליך המזון בשב"ס

- (1) פתיחת דרישות רכש - ענף מזון
- (2) פתיחת הזמנות מסגרת וסבב אישורים - מחלקת רכש / חשבונות
- (3) ניהול קטלוג מזון ולוחות מזון מרובים ודינאמיים - ענף מזון
- (4) תכנון ופתיחה של תתי-הזמנות על בסיס הלוחות - מטבח
- (5) קבלת סחורה - מטבח
- (6) קליטת חשבוניות - ענף מזון
- (7) אישור תשלומים - חשב שב"ס
- (8) בקרה תקציבית - מטבח/ענף מזון/חשב שב"ס



4. הגדרת הבעיה והצורך המבצעי

א. הבעיה

1) לאור התיישנות המערכת, הן בהיבט הטכנולוגי והן בהיבט הפונקציונאלי, והחלפת מערכת הרכש המרכזית במערכת חדשה (להלן: "מערכת הרכש המרכזית") שאינה כוללת מענה למודול מזון, מבוקשת מערכת חלופית אשר תספק מענה ייעודי לצרכי המזון העדכניים של שב"ס.

ב. הצורך המבצעי

1) המערכת המבוקשת תפעל לצד מערכות רבות אחרות הפעילות בארגון, ומשום כך נדרשים ממשקים למערכות הרלוונטיות לצורך קבלת נתוני קלט המשפיעים על תהליכי המזון ולצורך העברת נתונים להמשך עיבוד ובקרה במערכות משיקות.
2) המערכת המבוקשת תעמוד בדרישות אבטחת המידע של השב"ס בהיותו גוף בטחוני.
3) מערכת המזון המבוקשת תכלול את הרכיבים הבאים:

- קליטת נתוני הזמנות מסגרת ממערכת הרכש המרכזית וניהול היתרות
- הגדרות מערכתיות בנושא המזון - טבלאות מרובות המאפשרות הגדרה דינאמית של נתונים מהותיים המשפיעים על תהליכי המזון (יחידות, אוכלוסיות, לוחות מזון ועוד)
- ניהול קטלוג פרטי מזון וניהול מלאי מזון
- תכנון וביצוע תתי-הזמנות שוטפות – על בסיס תקציב שוטף
- תכנון וביצוע תתי-הזמנות גמישות – על בסיס תקציב גמיש
- קבלת סחורה ביחידה
- קליטת נתוני חשבוניות
- ביצוע מעקב ובקרה תקציבית
- אישור תשלומים במערכת הרכש המרכזית

ג. תיחום

1) המערכת המבוקשת תפעל לצד מערכות פעילות נוספות בארגון ובפרט מול מערכת הרכש המרכזית כאשר:

- פתיחת הזמנות רגילות והזמנות מסגרת – תבוצע במערכת הרכש המרכזית
- ניהול קטלוג פרטי מזון, ניהול מלאי מזון, הגדרת לוחות מזון והגדרות מזון נוספות, תכנון וביצוע תתי-הזמנות שוטפות וגמישות, קבלת סחורה - יבוצעו במערכת המזון
- קליטת חשבוניות והעברתן למערכת הרכש המרכזית- יבוצע במערכת המזון



- אישור תשלומים לספקים יבוצע במערכת הרכש המרכזית
- הבקרה התקציבית תבוצע במערכת המזון תכלול:
- (1) הגבלה של פתיחת תתי-ההזמנות עד ליתרה הלא מנוצלת של הזמנות המסגרת
- (2) השוואה של חשבוניות הספק מול שוברי הקבלה/תתי-הזמנות (הסחורה שהתקבלה בפועל)
- (2) מערכת המזון תקבל ותשמור את נתוני הזמנות המסגרת ותזין את נתוני החשבוניות בממשקים נכנסים ויוצאים למערכת הרכש המרכזית.

5. המענה לבקשת מידע זו יכלול פירוט כדלקמן:

א. הגדרות מערכת

- (1) ההגדרות המערכתיות תבוצענה ע"י ענף מזון.
- (2) סוגי אוכלוסיות:
 - סוהרים – בהפרדה לפי קבוצות שונות, לדוגמה: משמרת בוקר, צהרים וערב.
 - אסירים – בהפרדה לפי קבוצות שונות לדוגמה: פליליים, בטחוניים, נשים וכו'
- (3) יחידות:
 - יחידות מבשלות / מחממות / מפוצלות
 - לכל יחידה ולכל סוג אוכלוסייה ביחידה (סוהרים / אסירים) יוגדר מי היחידה המבשלת.
 - עבור יחידות מסוימות ניתן יהיה להגדיר את היחידה המבשלת ברמה של אגף ביחידה (יחידות מפוצלות).
- (4) קטלוג פרטי מזון:
 - לכל פריט יוגדר: שם פריט, תיאור, יחידת מידה, יחידת אריזה, מק"ט ספק, מק"ט שב"ס, פריט חלופי, שם היצרן, גודל אריזה מינימלי, כמות קרטון, ועוד.
 - לכל פריט ניתן יהיה להגדיר מחיר משיכה ומחיר דחיפה.
- (5) לוחות מזון:
 - לוח מזון יכיל את הנתונים הבאים לפחות: קוד פריט, תיאור פריט, יחידת מידה, תאריכי תוקף, כמות תקן שבועית/יומית לסועד, ימי צריכה בשבוע, האם הפריט מתחלף או לא (אם הפריט מתחלף אזי הצריכה היא לסירוגין לפי תקופה).



שרות בתי הסוהר

- לוח המזון יכיל פריטים למספר תפריטים שמתחלפים לסירוגין בתדירות תקופתית (פעם בשבועיים).
- יוגדרו לוחות מזון ייעודיים ללחם (ההבדל העיקרי הוא בכך שלוחות הלחם מוגדרים על בסיס צריכה יומית ולא שבועית).
- לכל יחידה וסוג/קבוצת אוכלוסייה ביחידה יוגדר לוח מזון קובע.

(6) כמות סועדים :

- מצבת האסירים ליחידה - תקלט בממשק ממערכת חיזונית לפי נתוני מפתח שונים, למשל: סוג אוכלוסייה, תאריך ספירה, כמות ספירה, כמות בפועל ומקור המידע. יתבצעו תהליכי עדכון רטרואקטיביים של ממוצע תקופתי. בנוסף יהיה פרמטר של כמות האסירים שיקבלו מנות מיוחדות (בד"צ ומנות דיאטטיות). ניתן יהיה לבצע שינויים ותיקונים ידניים במערכת המזון.
- מצבת הסוהרים ליחידה - בחלוקה לפי משמרות (בוקר/צהרים/ערב), אפשרות לקבלת נתונים בסיסיים ממערכת משיקה, אפשרות לביצוע עדכונים ידניים במסכי המערכת ובתהליכי עדכון תקופתיים.

(7) תקציב גמיש :

- סכום התקציב הגמיש (היחידתי) יוזן ויחושב במערכת המזון לפי מפתחות שיקבעו, לדוגמה:
 - (1) תוספת קבועה ליחידה ו/או
 - (2) תוספת לאסיר
- התקציב הגמיש ינוהל במערכת המזון לפי חוקים עסקיים שיוגדרו, לדוגמה:
 - (1) יכולת צבירה מחודש לחודש ו/או משנה/לשנה
 - (2) תהליכי איפוס תקופתיים
 - (3) הגדרת אחוזי החסכון שיתאפשר להעברה מהתקציב השוטף:
 - (א) מסך ההזמנה ו/או מסך הסכום הלא מנוצל בהזמנה
 - (ב) ברמת פריט ו/או קבוצת מזון



ב. הזמנות מסגרת

- 1) קליטת נתוני הזמנות המסגרת בממשק ממערכת הרכש המרכזית.
- 2) ניהול היתרה של הזמנות המסגרת.

ג. תכנון והוצאת תתי-הזמנות (שוטפות וגמישות)

- 1) תתי-ההזמנות תופקנה ע"י אחראי מטבח וברמת היחידה שלו.
- 2) תתי-הזמנות על בסיס התקציב השוטף יפתחו בנפרד מתתי-ההזמנות על בסיס התקציב הגמיש.
- 3) תתי-הזמנות שוטפות תופקנה בתדירות שתוגדר. (ניתן יהיה להפיק תתי-הזמנות לחם בתדירות שונה מתתי-הזמנות שוטפות, לדוגמה: תתי-הזמנות שוטפות תופקנה בתדירות שבועיות ותתי-הזמנות לחם תופקנה בתדירות יומית).
- 4) בפתחת תת-הזמנה שוטפת לוח המזון יקבע אוטומטית בהתאם ליחידה ולסוג ולקבוצת האוכלוסייה. בפתחת תת-הזמנה גמישה לוח המזון ניתן יהיה לבחירה.
- 5) בבקשה לפתיחת תת-הזמנה ביחידה המערכת תחולל באופן אוטומטי את נתוני ההזמנה על בסיס ההגדרות בלוח המזון ומצבת הסועדים ביחידה: כמויות ומועדי אספקה, תוך התחשבות בפריטים מתחלפים ובימי האספקה המוגדרים בלוחות המזון.
- יש לכלול במערכת התחשבות בלוח החגים בעיקר אם חג נופל על יום האספקה.
- 6) שורה בתת-הזמנה תייצג צבירה של סך הכמויות לפריט מסוים (מק"ט) מקבוצת מזון מסוימת מכל לוחות המזון המשויכים ליחידה זו.
- 7) הסכום הכולל בתת-הזמנה יקבע אוטומטית תוך התחשבות במחיר הקטלוגי של פריטים, הכמויות לסועד כפי שמוגדר בלוח ומצבת הסועדים.
- 8) נתוני תת-ההזמנה, כפי שיחוללו אוטומטית, יוצגו במסכי המערכת כאשר הכמויות (בלבד) יהיו ניתנים לשינויים ידניים לפי שיקול דעתו של הטבח. כמו"כ, יצוין קוד הזמנת המסגרת (כפי שיתקבל בממשק ממערכת הרכש המרכזית).
- 9) בביצוע ידני של שינויים בתת-הזמנה לא ניתן יהיה לחרוג מעבר לסכום הכולל (הנקבע לפי ההגדרות בלוח ומצבת הסועדים ביחידה) אבל ניתן יהיה לבצע שינויים כך שסכום ההזמנה יפחת.
- 10) במקרה של הפחתה – יתרת התקציב הלא מנוצלת תועבר לטובת התקציב הגמיש של היחידה (בהתאם לחוקים שיוגדרו).



קבלת סחורה ד.

- 1) תעודת המשלוח מאת הספק תקלט ביחידה ע"י אחראי מטבח.
- 2) ניתן יהיה לקלוט פריטים בכמות שונה מהכמות המוזמנת:
 - במקרה והתקבלה כמות נמוכה מהמוזמנת - החסכון יועבר לתקציב הגמיש היחידתי (בהתאם לחוקים שיוגדרו).
 - במקרה והתקבלה כמות גבוהה מהמוזמנת, או התקבלו פריטים שלא הוזמנו - ערכם יגרע מהתקציב הגמיש.
 - בכל מקרה, יבוצע בדיעבד ובאופן אוטומטי עדכון של ההזמנה תוך שמירת נתוני ההזמנה המקוריים לצורך יכולת ביצוע בקרת תוכן.
- 3) שובר הקבלה שיופק יתאר את הפריטים והכמויות שיתקבלו בפועל.
- 4) יסופק כלי לתמיכה בתיאום מראש של הספק לגבי משלוח פריטים שונים מאלו המופיעים בהזמנה באמצעות מסך ייעודי שישלח למערכת הייעודית (הספק החיצוני לא יעבוד ברשת שב"ס).

ניהול מלאי מזון ה.

- 1) ניהול ותיעוד תנועות מלאי ביחידה לרבות:
 - מנגנון השוואה בין נתוני הקבלה מהספק ונתוני הניפוק בפועל. (מטרת המנגנון היא לצורכי בקרה. יודגש כי נושא זה הינו אקוטי מבחינת משתמשי המערכת).
 - ניהול מלאי חירום תוך התייחסות לפריטים פגי תוקף וליכולת הפקת דוחות ברמת היחידה.
 - התחשבות בתתי-הזמנות קודמות ובתתי-הזמנות פתוחות (כמויות ומועדי אספקה).

קליטת חשבוניות ודיווח תשלומים ו.

- 1) ניתן יהיה להפיק ולשלוח לספק חשבונית פרופורמה, ובה פריטי תתי-ההזמנה/ות והכמויות כפי שיתקבלו בפועל ומחיריהם. חשבונית פרופורמה תופק ביוזמת ענף המזון בתדירות שתוגדר.
- 2) החשבוניות מהספק אמורות להגיע בקובץ אקסל (דורש תיאום עם הספק) אשר יטען לתוך מערכת הרכש המרכזית.
- 3) החשבונית אמורה להגיע מהספק כנגד תת-ההזמנה/שובר קבלה עם פירוט השורות כאשר כל שורה היא כנגד פריט בהזמנה (דורש תיאום עם הספק).
- 4) קליטת החשבוניות יבוצעו במערכת המזון
- 5) אישור התשלומים יבוצעו הרכש המרכזית.



ז. בקרה תקציבית

- 1) תתאפשר במערכת המזון בקרה של הפריטים המחויבים (חשבוניות) אל מול הפריטים שהתקבלו בפועל (תתי-הזמנות/שוברי קבלה).

ח. נושאים נוספים

- 1) ניהול יומן תפריטים ויכולת ביצוע הזמנות בהתאם ליומן התפריטים (ולא רק לפי לוחות מזון).
- 2) ניהול אריזות.
- 3) קליטת סחורה עם ברקוד.
- 4) ניהול ומעקב אחר הזמנות מיוחדות (לדוגמה: מנות בד"ץ, מנות דיאטטיות, מנות חגים).
- 5) הקצאת תקציב לצורכי אירועים שונים ויכולת מעקב ובקרה אחר ניצול תקציב זה.
- 6) שיקוף של התקציב על כל מרכיביו (התחייבות, ניצול, יתרות תקציב).
- 7) הפקת חשבוניות פרופורמה טרם קבלת החשבוניות מהספק.
- 8) הפקת דוחות תקציב שונים, ייצוא כל הדוחות לקובצי באקסל.
- 9) מחולל דוחות למשתמשי מפתח.
- 10) מערך מובנה של דוחות בקרה לדוגמא בתחומי ניצול התקציב.



6. המענה לבקשת מידע זו יכלול את המסמכים הבאים :

- א. תיאור רכיבי המערכת ואופן פעולתם.
- 1) התייחסות ככל שניתן לדרישות ולהגדרות המפורטות במסמך זה ומתן כל מידע אחר/נוסף היכול לסייע לשב"ס לבחון ולנתח את הנושא ולקבל החלטה נכונה לדרך הפעולה האופטימאלית.
- ב. פירוט הארכיטקטורה של המערכת כולל הכלים בהם פותחה, בסיס הנתונים ומנגנון הנעילות, מערכות ההפעלה בהם היא תומכת.
- ג. מערך ההרשאות, אופן הניהול שלהם במערכת, יכולות ורמות המידור.
- ד. מחולל דוחות המסופק במסגרת המערכת והיכולות בהם הוא תומך.
- ה. הדפדפנים בהם תומכת המערכת (האם יש תלות במיקרוסופט?).
- ו. אבטחת המידע של המערכת.
- ז. יכולות המערכת, ביצועים ונתונים טכניים כולל שרידות, DRP.
- ח. פירוט רכיבי תשתית נוספים ככל שישנם (התחברות למנוע חיפוש ארגוני...).
- ט. דרישות החומרה של המערכת.
- י. יכולת עבודה באמצעות מכשירים מתקדמים כדוגמת Tablet.
- יא. אופן ניהול רישיונות המשתמשים : האם הרישיון הוא ברמת המשתמש או האתר.
- יב. כמות המשתמשים בו זמנית בהם המערכת תומכת.
- יג. אופן ושיטת ההתממשקות עם מערכות חיצוניות.
- יד. רשימת גורמים/גופים המשתמשים במערכת כולל אנשי קשר של הלקוחות.
- טו. מידע לגבי שימוש מבצעי וניסיון כללי עם מערכות זהות ו/או דומות לנדרש במסמך זה.
- טז. ידע וניסיון המציע בתחום הנוגע כולל פירוט של יכולות המציע.
- יז. זמן אספקה למערכת ו/או לו"ז ושלבם עיקריים לפיתוח ו/או השלמת פיתוח.
- יח. פרטי איש הקשר מטעם המציע (שם, כתובת, דוא"ל, טלפונים, פקס).