

**הנהלת בתי המשפט
יחידת הרכש המרכזית**

RFI מספר 10/13

**בקשה לקבלת מידע בנושא שירותי מטוח עבור ביה"ס
למשמר בתי המשפט**

חלק 1 – כללי

1. יחידת הרכש המרכזית בהנהלת בי המשפט (להלן: המזמין) מבקשת, בהתאם להוראות תקנה 14 א' לתקנות חובת המכרזים, לקבל מידע מספקים בעלי ניסיון וידע מקומי בתחום שרותי מטווה עבור ביה"ס משמר בתי המשפט (להלן: הפניה). לפיכך, מבקש המזמין מן הספקים להגיש מענה לבקשה ולקבלת מידע (RFI).
2. יובהר כי פנייה זו הינה פנייה מוקדמת לקבלת מידע בלבד, ואינה מהווה שלב בהתקשרות כזו או אחרת עם מי מהמשיבים לפנייה. יודגש כי אין בפנייה זו משום התחייבות של המזמין להמשיך בתהליך זה, בכל דרך שהיא. פנייה זו איננה מהווה מכרז או הזמנה להציע הצעות ואיננה מהווה הקמת מאגר ספקים. כל ההוצאות הכרוכות בהגשת המידע יחולו על מוסר המידע בלבד, ומוסר המידע לא יהא זכאי לכל פיצוי ו/או שיפוי בגין הגשת המענה לפנייה.
3. המזמין אינו מתחייב להשתמש במידע, כולו או מקצתו, למטרת הכנת מכרז, או כל מטרה אחרת.
4. העברת המידע איננה מעניקה למוסר המידע כל זכות כלפי המזמין ואינה מטילה על המזמין חובה כלשהי.
5. אין באמור במסמך זה משום התחייבות לפרסם מכרז בנושא כאמור, או התחייבות בעניין פרטי המכרז ככל שיפורסם כזה.
6. המזמין לא יישא בכל תשלום או הוצאה, שייגרמו למוסר המידע בגין פנייה זו ועקב המגעים עמו, אם יקוימו, בהקשר לבדיקת המידע או כל קשר אחר בעניין זה.
7. המזמין רשאי יהיה להעביר כל מידע או נתון הקשור במידע שנמסר לכל אדם הקשור במזמין וכן לפרסם בדרך של מכרז ו/או בדרך אחרת, מפרטים או אפיונים אשר יתבססו על המידע אשר יצטבר כתוצאה מהליך זה.
8. פרסום מסמכי הבקשה לקבלת מידע: המסמכים יפורסמו באתר הנהלת בתי המשפט תחת הכותרת מכרזים www.court.gov.il בקשה לקבלת מידע 10/13 (RFI).
9. המסמכים יהיו זמינים באתר החל מיום א' 24.03.13.
10. אשת הקשר מטעם הנהלת בתי המשפט לבקשה לקבלת מידע, אליה יש להפנות את כל הברורים והשאלות היא: גב' זיוה מויאל דוא"ל: zivam@court.gov.il
11. שאלות תוגשנה בכתב בלבד בדוא"ל לאשת הקשר, כאמור בסעיף 10 לעיל. שאלות יש להעביר עד ליום ד' 17.4.13 בשעה 12:00 ומענה לשאלות יפורסם באתר הנהלת בתי המשפט ביום ד' 24.04.13.

12. אופן מסירת המענה: את ההצעות יש להגיש לא יאוחר מיום ב' 13.5.13 בשעה 12:00 והן תוכנסנה לתיבת המכרזים בהנהלת בתי המשפט ברח' כנפי נשרים 22 ירושלים, קומה ב'. ההצעה תישלח בדואר רשום או במסירה אישית ועליה להמצא בתיבת ההצעות במועד הנקוב בסעיף זה. על המציע האחריות לכך ולא תשמע ממנו כל טענה בעניין.

חלק 2 – פירוט המידע המבוקש

כללי :

בית הספר לאבטחה – משמר בתי המשפט (להלן – ביה"ס) עוסק באימון והדרכת כ- 650 מאבטחי משמר בתי המשפט בארץ במשך כל השנה. מסגרת האימונים וההדרכות כוללת אימוני ירי, אימוני קרב מגע וסימולציות אבטחה וזאת במסגרת קורסים בסיסיים ואימונים חד יומיים.

ביה"ס מקיים כ- 13 קורסים בסיסיים בשנה - שמונה ימים בתנאי פנימייה (כ- 24 חניכים בקורס) שמתוכם חמישה ימים הינם אימונים במטווח וכן כ- 130 ימי אימון חד יומי הכוללים אימון ירי של כ 4 שעות (כ - 20 חניכים בכל אימון).

המספרים הנ"ל הינם לצורך המחשה בלבד ואין הנהלת בתי המשפט מתחייבת לכל מספר אימונים או חניכים כלשהם. התשלום יתבצע עפ"י קיום האימון בפועל ועפ"י מספר שעות חומות המפגע שנצרכו בפועל.

אימוני הירי יועברו על-ידי מדריכי ביה"ס, והמציע נדרש לספק את חומות המפגע ושירותים נוספים המפורטים להלן.

כיום בית הספר לאבטחה נמצא בישוב מכבים ואימוני הירי מתבצעים ב"מטווח אימפריאל" **הממוקם בישוב שוהם (בית נאבללה) במרחק של 30 ק"מ מבית הספר לאבטחה.**

אופי הפעילות:

איש הקשר במטווח יקבל לקראת סוף חודש תוכנית עבודה לחודש הפעילות העוקב. מתכונת הפעילות ונפחי פעילות שנתית:

- שעת אימון (שעת מטווח אחת) – מקרים בודדים.
- חצי יום פעילות (בין השעות 8:00 ל- 13:00 או בין השעות 14:00 – 19:00 מתוכן 4 שעות ירי ושעה לביצוע מנהלות) – 130 יחידות לערך בשנה.
(בכל יחידת אימון יידרשו שתי חומות מפגע).
- יום פעילות מלא (בין השעות 8:00 ל- 19:00. מתוכן 8 שעות ירי ושעתיים לביצוע מנהלות) – 40 יחידות לערך בשנה.
(בכל יחידת אימון יידרשו שתי חומות מפגע).

המתקנים:

✓ המטווח:

- מטווח ירי מאושר עפ"י משרד הבטי"פ – המפקח על כלי ירייה, וע"י משטרת ישראל.
רישיון להפעלת עסק מאת הרשות המקומית.
לפחות 2 חומות מפגע. חומת מפגע אחת באורך 80 מטר לפחות, השנייה באורך 35 מטר לפחות.
- חומות המפגע חייבות להיות בעלות משטח אספלט.
 - רוחב קו היורים 14 מטר לפחות.
 - תאורת לילה מלאה במטווחים ועל קו יורים.
 - מטווחי האימון שיוקצו לאימוני משמר בתי המשפט יהיו מטווחים קבועים ולא יתבצעו החלפות בין חומות מפגע בין אימון לאימון (בהינתן ומדובר על קריית מטווחים).
 - במטווחים יהיה ניתן לירות בתחמושת מסוג 9 מ"מ וכן 5.56 מ"מ.
 - במטווחים עצמם יוקצה באופן קבוע מקום מקורה המיועד להנהלת בתי המשפט, באופן בלעדי לשם אחסנת עגלות מחסות. המקום יוקצה בלעדית להנהלת בתי המשפט שתעשה בו שימוש גם מעבר לזמן הפעילות.
 - בפנינת עמדת ההמתנה ובאמצע, יקובעו נקודת חשמל לטובת חיבור מאווררים (המאווררים יסופקו ע"י משמר בתי המשפט).
 - על קו היורים להיות מקורה בתקרה "נגד" גשם.
 - מקו היורים ו-10 מטרים פנימה לכיוון חומת המפגע יש לפרוס צלנית לכל רוחב קו הרוחב של המטווח.

✓ דרישות איכות:

- על המקום להיות מאוורר ונקי בכלל ומתרמילים בפרט לפני כל פעילות.
על המטווחים להיות ממודרים לחלוטין מעיני סקרנים.
שירותים נקיים וסטריליים ומתוחזקים באופן שוטף. (ניקוי השירותים מדי יום, הספקת נייר וסבון באופן שוטף).

✓ פינת מנוחה:

במקום חייב להימצא מרחב מוגדר, סגור ומקורה אשר יהווה מתחם לפינת קפה ומנוחה, המתחם ימצא בקרבת המטווחים ובתוך המתחם, ויהיה מותאם לשהות של 10 מתאמנים בו זמנית בנוחות. במקום יהיו כיסאות, שולחנות, נקודת חשמל ותאורה. בשעות הפעילות, יוגדר המתחם עבור הנהלת בתי המשפט ונציגי בלבד.

✓ דרישות נוספות:

המציעה תדאג שפינת המנוחה תהיה תמיד נקייה ובכל מקרה מתחם פינת המנוחה ינוקה ויישטף לפחות פעם בשבוע.

✓ מחסן ציוד:

במרחב הקרוב ביותר למקום המטווחים עצמם יש להקצות מחסן ציוד בגודל של 25 מ"ר. המפתח למחסן יהיה ברשות נציגי הנהלת בתי המשפט בלבד. במחסן נקודות חשמל ותאורה.*

✓ מרחב לאחסנת כליי ירייה:

בכוונת הנהלת בתי המשפט לפתוח "מפעל ראוי" במתחם הנ"ל ל כ – 100 כלי ירייה. בשטח המטווח יוקצה מתחם מאושר ע"י משרד הבטי"פ – המפקח על כלי ירייה, וע"י משטרת ישראל כמתחם בו ניתן לאחסן כליי ירייה. על המתחם להיות מחובר למוקד שמירה ולענות על כל הסעיפים אשר מופיעים בנספח א'. המפתח למתחם יהיה ברשות נציגי הנהלת בתי המשפט בלבד. כל העלויות הכרוכות בהקמת, אחזקת והתפעול השוטף של המפעל הראוי יחולו על המציעה.

✓ פינת ניקוי כלי ירייה:

במרחב המטווח תוגדר פינה לניקוי כליי ירייה. יוצב קומפרסור לחץ אוויר ומכונת ניקוי נשקים.

חלק 3 – שונות

1. המשרד רשאי להשתמש במידע שיתקבל מהפונים ללא תמורה, לכל צורך בו יהיה מעוניין לפי שיקול דעתו הבלעדי, לרבות כתיבת מפרט או מסמך דרישות והעברת המידע לכל אדם או גוף אחר.
2. ככל שהמידע שנמסר במסגרת ההגשה כולל מרכיבים שהם בגדר סוד מסחרי או מקצועי של הפונה, יצוין הדבר במפורש, תוך ציון החלק החסוי.
3. למען הסר ספק, מובהר ומודגש בזאת, כי בקשה זאת נועדה על מנת לקבל מידע ועל מנת לסייע למשרד לבחון את פעילותו בתחום הבקשה וזאת לצורך בדיקת היתכנות וכדאיות בלבד. פנייה זאת אינה מהווה הזמנה או הצעה להתקשרות חוזית כלשהי, או למתן תמיכה כלשהי ואין היא בגדר מכרז או הליך מחייב אחר ואין היא יוצרת התקשרות או מערכת יחסים משפטית אחרת בין המשרד לבין מי מהפונים.
4. אין בבקשה זו כדי לחייב את המשרד בכל עניין שהוא, ובכלל זה אין בה לחייבו לבצע פעילות כלשהי עם מי מהפונים או לפרסם מכרז או לפנות אל מי מהמשתתפים בהצעה לביצוע התקשרות או כל חלק הימנו או להמשיך לפעול בהליך כלשהו. בהתאם, לא יקנו הפונים בהליך זה יתרון או העדפה כלשהי ואין בהגשת מענים על ידם כדי ליצור מחויבות כלשהי של המשרד.
5. למען הסר ספק, אין בהגשת מענה לפנייה זאת כדי ליצור מעמד או ציפייה כלשהם בקשר עם המשרד או בכל עניין אחר.
6. המשרד לא יהיה מחויב ולא יישא בהוצאות כספיות הכרוכות באיסוף, הכנה והגשה של המידע המבוקש ובכל פעולה אחרת הקשורה למידע ולהליך זה, אשר יחולו של הפונה בלבד, ובשום מקרה הפונה לא יהיה זכאי להחזר או פיצוי כספי בגין הוצאותיו כאמור.
7. המשרד שומר לעצמו את הזכות המלאה והבלעדית לערוך שינויים בפנייה זאת ככל שיראה לנכון, לרבות שינויים בדרישות המפורטות ודחיית המועדים למסירת מידע וכן יהיה רשאי לקיים הליך או הליכים נוספים לאיסוף מידע, ככל שימצא לנכון.
8. מבלי לגרוע מהאמור במסמך זה, המשרד שומר לעצמו את הזכות לפנות בשאלת הבהרה או בפנייה לקבלת מידע או כל נתון אחר למשיבים לפנייה זו כולם או חלקם.

חלק 4 – פרטי מוסר המידע

שם מוסר המידע: _____

מספר ספק/תאגיד: _____

כתובת: _____

טלפון: _____

EMAIL: _____

פרטי השירות המוצע:

שם המטווח: _____

מיקום מדויק: _____

פרטים על המידע המבוקש:

אישורים להפעלת מטווח: _____

פרוט המתקנים במטווח: _____

עבודה מול גורמים ממשלתיים אחרים דומים ו/או גופים פרטיים במשק:

פרטים נוספים על פי שיקול דעת מוסר המידע:
