

בקשה לקבלת מידע (RFI) – שיתוף ציבור בעבודת הממשלה

משרד האוצר באמצעות מנהל הרכש הממשלתי שבחשב הכללי (להלן- מנהל הרכש) מזמין בזאת תאגידים ויחידים - העוסקים בתכנון ובהובלת ביצוע של תהליכי שיתוף ציבור לרבות: ארגוני חברה אזרחית, מכוני מחקר, תאגידים, מומחים החוקרים את התחום ויועצים, אשר רואים עצמם כספקים פוטנציאליים בתחום שיתוף ציבור, למסור לו מידע בנושא שיתוף הציבור בעבודת הממשלה ובכלל זה בתהליכי תכנון וביצוע מדיניות. כמו כן, מוזמנים בזאת יועצים ומומחים העוסקים בפיתוח התחום ובמחקר לגביו (שאינם רואים עצמם כספקים פוטנציאליים בתחום) להעביר מידע בכל הנוגע להזדמנויות ולצמתים מתאימים לשיתוף ציבור בעבודת הממשלה ולתפיסת השיתוף המתפתחת בממשלה.

בהתאם לסעיף 3 [להחלטת ממשלה 4028](#) מיום 25.12.11 בדבר "חיזוק יכולות המשילות, התכנון והביצוע של הממשלה" הקובע: "להטיל על משרד ראש הממשלה, בתיאום עם השר המופקד על שיפור השירות הממשלתי לציבור, לגבש מדיניות וכלים מסייעים למשרדי הממשלה בנוגע לאופן שיתוף הציבור בתהליכי תכנון וביצוע מרכזיים בתחומם, כפי שימצאו לנכון. זאת, במטרה להגביר את מעורבות האזרח בנעשה במרחב הציבורי, לתרום לתהליכי קבלת החלטות, לשיפור ביצוע מדיניות הממשלה ולחיזוק הקשר והאמון שבין הציבור לממשלה", משרד ראש הממשלה שוקד בימים אלה על מיסוד תחום שיתוף הציבור בעבודת הממשלה. בכלל זה פועל המשרד לשם גיבוש מדיניות ממשלתית בנושא, פיתוח "ארגז כלים" לשיתוף ציבור ממשלתי, גיבוש תהליכי ליווי והטמעה של התחום ביחידות הממשלה השונות ומיסוד שפה ועולם מושגים משותפים הנוגעים לתחום. להרחבה על התפיסה המתפתחת של התחום ושל מיסודו ניתן לעיין בנספח הרעיוני המצורף כנספח ב'.

לצד האמור, בהתאם לסעיף 2 להחלטת ממשלה מס' 3190 מיום 24.02.08 בדבר "יחסי הממשלה, החברה האזרחית והמגזר העסקי התורם להשגת מטרות ציבוריות" מופעלים בממשלה כיום מספר שולחנות עגולים - שולחן עגול ממשקי בראשות ראש הממשלה ושולחנות עגולים משרדיים במספר הולך וגדל של משרדי ממשלה - המקדמים שיח בין מגזרי המושתת על עקרונות של שיתוף ציבור ועקרונות נוספים. שולחנות אלו מופעלים בסיוע גורמים מסייעים להפעלת שולחן עגול שנבחרו בהתאם למכרז מרכזי מס' 6-2010. בימים אלו מנהל הרכש ומשרד ראש הממשלה בוחנים את הקשר שבין הפעלת השולחנות העגולים ותהליכי שיתוף ציבור המבוססים על מתודולוגיות אחרות מלבד שולחנות עגולים.

גופים אשר רואים עצמם כספקים פוטנציאליים בתחום (שיתוף ציבור ו/או הפעלת שולחנות עגולים משרדיים), מוזמנים לענות על השאלון המצורף ולהעביר מידע על כלי שיתוף ציבור, וכן מידע על הזדמנויות וצמתים מתאימים לשיתוף ציבור בעבודת הממשלה והתייחסות לתפיסת השיתוף המתפתחת בממשלה. כל זאת, על מנת להרחיב את בסיס הידע והמידע של הממשלה בנושא.

כמו כן, מוזמנים בזאת יועצים ומומחים העוסקים בפיתוח התחום ובמחקר לגביו (שאינם רואים עצמם כספקים פוטנציאליים בתחום) להעביר מידע בכל הנוגע להזדמנויות ולצמתים מתאימים לשיתוף ציבור בעבודת הממשלה ולתפיסת השיתוף המתפתחת בממשלה.

הקדמה רעיונית – שיתוף ציבור בעבודת הממשלה

לשיתוף ציבור הגדרות [ואף שמות] מגוונים. אנו מתייחסים בהקשר זה לכל תהליך שבמסגרתו בעלי עניין, יחידים וקבוצות מהציבור או מומחים, מעורבים בתהליך קבלת החלטות, עיצוב מדיניות או יישומה, במגוון רמות מעורבות. לשיתוף ציבור מגוון מופעים החל מתשתית של מתן מידע בלבד על ידי הממשלה וכלה בשותפות. בתוך – מגוון רמות שיתוף הנבדלות זו מזו בין היתר במידת החד/דו-סטריית של תהליכי החלפת הידע והמידע, מידת הדיאלוגיות (שיח דו-סטרי אל מול שימוע והקשבה), עומק הדיאלוג/ההיוועצות (מידת החשיפה של הצדדים, היקף הנושאים הנדונים) ומידת ההשפעה הפוטנציאלית הניתנת לציבור על מושא השיתוף (החלטה, המדיניות, המשימה וכיו"ב).

הרעיון של שיתוף יחידים, קבוצות וארגונים מן הציבור בתהליכי קבלת ההחלטות מקבל משנה תוקף בשנים האחרונות בארץ ובעולם. מגמות שונות של ירידת אמון הציבור בממשל, ביקורת על קבלת ההחלטות בדמוקרטיה הייצוגית וכן תפיסת עולם ערכית הרואה בהשתתפות אזרחים וארגונים בקבלת החלטות כראויה, השתלבו יחד עם התפתחות טכנולוגיות המאפשרות יצירת קשר ישיר עם הציבור והכרה בתועלות המעשיות שבשיתופו. מגמות אלו מוצאות את ביטויין בציפיות וקריאות הולכות וגוברות לשיתוף הציבור בקבלת ההחלטות, הן ברשויות המוניציפאליות והן במשרדי הממשלה. התפיסה המדריכה את עקרונות שיתוף הציבור שואבת מדגמים של 'דמוקרטיה השתתפותית', הגורסים כי על האזרח להשתתף בעיצוב המדיניות וקבלת ההחלטות בשלטון, ושל 'דמוקרטיה דיונית' המעודדת קבלת הכרעות דמוקרטיות באמצעות דיון ציבורי חופשי.

תהליכי שיתוף ציבור מייצרים ערך ותועלת בעבודת הממשלה בין היתר בתחומים של הרחבת בסיס הידע והמידע, העלאת רעיונות חדשים, זיהוי מוקדם של בעיות וחסמים, הגברת הלגיטימציה הציבורית לקביעת מדיניות וליישומה, רתימת שותפים מהמגזרים השונים והציבור לתכנון ויישום מדיניות, ועוד. כמו כן קיים ערך כולל ביישום התפיסה - לחיזוק אמון הציבור בשלטון ובפעולותיו. לצד האמור, שיתוף ציבור מציג מגוון דילמות ואתגרים, אשר הממשלה מתמודדת עימם במסגרת גיבוש המדיניות והכלים להפעלתה. כך למשל הצורך לאזן בין קידום מדיניות בזמן סביר לבין הצורך לקיים תהליכי היוועצות אפקטיביים וכן הצורך באיזוני עלות / תועלת בניהול המשאבים המושקעים בתהליכים והיכולת להצביע על תועלותיהם לתהליכי קבלת ההחלטות. כך גם הצורך להתמודד עם החשש שהתהליכים ישקפו ויחזקו את קבוצות הכוח בהשפעתן על המדיניות תחת האפשרות להשתתפות ציבורית רחבה ומגוונת של אזרחים וקבוצות שקולם אינו נשמע. בהקשר זה קיים אתגר מיוחד בשילובן של קבוצות אוכלוסייה חלשות הרחוקות ממעגל מקבלי ההחלטות.

בישראל, קיבל רעיון השיתוף של ארגונים תוקף במסגרת החלטת הממשלה בנושא חיזוק יחסי הממשלה, החברה האזרחית והמגזר העסקי ([החלטה מס. 3190 של הממשלה](#) מיום 24.02.2008) שעיינה את ההנחיה שמשרדי הממשלה יקיימו 'שיח מתמשך עם ארגונים ללא כוונת רווח וגורמים בקהילה העסקית התורמים להשגת מטרות ציבוריות'. החלטה זו הובילה בין היתר ליציאה למכרז מרכזי לגורמים המסייעים בהפעלת שולחנות עגולים, שבסיועם משרדי הממשלה מקיימים שיח תלת-מגזרי מתמשך בנושאים שונים עם ארגוני החברה האזרחית וארגונים ויחידים מן המגזר העסקי הפועלים למטרות ציבוריות. יודגש, כי שיח זה המתנהל במסגרת שולחנות עגולים – מתנהל בעיקר עם ארגונים, ולא עם יחידים, ומהווה מתודה אחת מבין רבות לניהול הליכי היוועצות עם הציבור.

הממשלה בוחנת עתה גיוון והרחבה של פעולותיה לשיתוף מומחים, בעלי עניין, יחידים וקבוצות מן הציבור בפעולתה. זאת בין היתר גם על רקע המחאה החברתית של קיץ 2011 ותוצאותיה, כפי שקיבלו ביטוי בין היתר בהמלצותיה של [הוועדה לשינוי כלכלי-חברתי](#) (ועדת טרכטנברג). לצד המלצות הוועדה ראוי להזכיר כי דיוני הוועדה כללו שימוש נרחב [במגוון כלי ותהליכי שיתוף](#) ציבור באופן תקדימי ביחס לוועדות אחרות בישראל.

בנוסף, פרסם לאחרונה אגף ממשל וחברה בשיתוף עם היועץ המשפטי של משרד הכלכלה, טיוטת [מדריך תורת הערכת השפעות רגולציה](#) (RIA), הכוללת פרק העוסק בהיוועצות עם בעלי עניין, מומחים וקבוצות מהציבור, בהקשר זה. הפרק מתאר עקרונות לתהליכי ההיוועצות ומתווה מסגרת לביצועם. המדריך כולו הופץ לעיון הציבור ולהערותיו במסגרת [הליך היוועצות](#) המתנהל על התפיסה ועל כיווני המיסוד של התחום.

שיתוף ציבור נכלל ומצטרף ליוזמות להגברת השקיפות והנגישות הממשלתית ולמעורבות אזרחים בשלטון, במגוון כלים ושיטות המקודמות בשנים האחרונות. יוזמות אלו מכונות בשם הכולל "ממשל פתוח". ממשלת ישראל הצטרפה ליוזמת הממשל הפתוח [בהחלטת ממשלה 4515](#) (החלטה מיום 1.4.2012). בנושא "הצטרפות לשותפות הבינלאומית לממשל פתוח ומינוי "הפורום הישראלי לממשל פתוח". עקרונות הממשל הפתוח כוללים את עקרון השקיפות והדיווחיות, עקרון שיתוף הציבור, עקרון האחריות ועקרון יישום הטכנולוגיות החדשניות. ההחלטה מורה על הקמת פורום לממשל פתוח שבין תפקידיו יפעל ל"הרחבת שיתוף הציבור בתהליכי קבלת החלטות וגיבוש מדיניות וכלים מסייעים למשרדי הממשלה בנוגע לאופן שיתוף הציבור בתהליכי תכנון וביצוע מרכזיים בתחומם".

כבר כיום, קיימות מספר פלטפורמות מקוונות המאפשרות התייחסות של הציבור לתהליכים המתרחשים בממשלה. כך למשל: אתר שיתוף הציבור (www.shituf.gov.il) המאפשר להגיב על תהליכי קביעת מדיניות בסוגיות אשר על סדר היום של משרדי ממשלה ואתר קשרי ממשל (www.tazkirim.gov.il) המאפשר להגיב על הצעות חוק.

כאמור, בהמשך [להחלטת ממשלה 4028](#) מיום 25.12.11 בדבר "חיזוק יכולות המשילות, התכנון והביצוע של הממשלה" משרד ראש הממשלה שוקד בימים אלה על מיסוד תחום שיתוף הציבור בעבודת הממשלה ובכלל זה: גיבוש מדיניות ממשלתית בנושא, פיתוח "ארגז כלי שיתוף ציבור" ממשלתי, גיבוש תהליכי ליווי והטמעה של התחום ביחידות הממשלה השונות והבניית שפה ועולם מושגים משותפים בתחום.

מענה על הקול הקורא:

בשאלות ובקשות להבהרות בקשר לקול קורא זה נא לפנות לגבי אביב בן שימול, אשת הקשר מטעם מנהל הרכש, **בכתב בלבד** באמצעות קובץ WORD שיישלח לדוא"ל שכתובתו r.f.i.shituf@mail.gov.il **לא יאוחר מיום ראשון ה 25.08.2013**. חובה לוודא קבלת המייל באמצעות קבלת מייל חוזר.

תשובות והבהרות מטעם מנהל הרכש, לרבות הודעות בדבר שינויים בהזמנה ו/או בשאלון המצורף יפורסמו באתר האינטרנט של מנהל הרכש הממשלתי שכתובתו <http://mr.gov.il> (כתובת ישירה לפרסום ה RFI <http://mr.gov.il/CentralTenders/Goods/Pages/RFI-Public-Participation.aspx>) ובאתר האינטרנט של משרד ראש הממשלה שכתובתו <http://www.pmo.gov.il/policyplanning/>

את המענה לשאלון והמידע המתבקש יש לשלוח לתיבת הדואר האלקטרוני r.f.i.shituf@mail.gov.il (להלן: "תיבת הדוא"ל הייעודית") לא יאוחר מיום ראשון ה **25.08.2013** עד השעה 13:00 בצהריים

(להלן: "המועד האחרון להגשת מידע"). יש לוודא את קבלת המייל על ידי דרישה למייל חוזר. נושא הפנייה יהיה "פנייה לקבלת מידע שיתוף ציבור".

ועדת המכרזים רשאית להאריך את המועד האחרון להגשת מידע לתקופה נוספת על פי שיקול דעתה הבלעדי, בהודעה שתפורסם מטעמה בדרך שתקבע על ידה. מענה לבקשה שלא ימצא בתיבת הדוא"ל הייעודית במועד האחרון להגשת מידע לא ילקח בחשבון כלל.

שמירה על זכויות המשרד

1. מובהר בזאת, כי מטרתו של הליך זה הינה קבלת מידע מגופים הרואים אפשרות לספק שירותים בתחום שיתוף הציבור אם וככל שבעתיד יפורסם מכרז לביצוע בתחום וכן קבלת מידע ממומחים ויועצים הפועלים לפיתוח התחום ולמחקר לגביו (להלן: "המשיבים"), וכי אין בהליך זה כדי ליצור התחייבות כלשהי מצד מנהל הרכש לצאת למכרז או לשתף גורם כזה או אחר במכרז עתידי אם וכאשר יפורסם, וכי אין בהליך זה כדי ליצור התחייבות כלפי המשתתפים ו/או אדם ו/או גוף כלשהו.
2. המידע שיתקבל יבחן ולצורך כך יהיה רשאי מנהל הרכש לפנות אל המשיבים, כולם או חלקם, בבקשה לקבלת הבהרות ומידע נוסף בכתב או בעל-פה, ככל שיידרש.
3. כל ההוצאות הכרוכות בהכנת המענה על השאלון המצורף ובהגשתו, הן באחריותם הבלעדית של המשיבים מוסרי המידע בלבד ועל חשבונם. יודגש, כי המשיבים לא יהיו זכאים לכל פיצוי או שיפוי או להחזר ו/או תשלום כלשהו ממנהל הרכש בגין הגשת המענה לפנייה זו.
4. מובהר, כי מנהל הרכש יהיה רשאי לעשות כל שימוש במידע שיימסר לו במענה לשאלון עפ"י שיקול דעתו הבלעדי.
מנהל הרכש יהא רשאי להשתמש במידע שיתקבל מהמשיבים מוסרי המידע ללא תמורה, לכל צורך בו יחפוץ לפי שיקול דעתו הבלעדי, לרבות לצורך הכנת מכרז או בשלב ההתקשרות עם הזוכים במכרז ככל שיפורסם, וכן יהיה רשאי על פי שיקול דעתו הבלעדי להעביר את המידע שיתקבל לכל גורם לביצוע כל מטרה חוקית. ככל שהמידע שנמסר במסגרת השאלון כולל מרכיבים שהם בגדר סוד מסחרי או מקצועי של המשיב, יצוין הדבר במפורש, תוך ציון החלק החסוי. משיב הסבור שחלקים מסוימים בתשובתו מהווים סוד מסחרי או מקצועי, יציין זאת בתשובתו. משיב כאמור ייחשב כמי שהסכים שסעיפים מקבילים בהצעות של משיבים אחרים יהיו חסויים. על אף האמור, יודגש כי ההחלטה הסופית בעניין מסורה לוועדת המכרזים, שתהיה רשאית על פי שיקול דעתה להתיר עיון במסמכים, בכפוף להוראות כל דין.
5. המשיבים יהיו מנועים מלהפנות כנגד מנהל הרכש או מי שאליו יעביר את המידע שיתקבל, טענה או דרישה או תביעה כל שהיא בדבר זכויות כלשהן הקשורות ו/או הנובעות מתשובתם לבקשה זו או מהחומר או המידע שיצורף לבקשה (לרבות בדבר שימוש בהם).
6. משיב המגיש מענה לשאלון המצורף, מסכים לכל תנאיו ומתחייב שלא יהיו לו תביעות או דרישות מאת מנהל הרכש או כל גורם אחר בקשר לשימוש במידע שיימסר על ידו במענה לשאלון זה.
7. משיב המגיש מידע במענה לבקשה זו, מתחייב בכך שבמסגרת המידע שהגיש ו/או כל שימוש שיעשה בו כאמור, לעיל לא תיפגענה זכויות, לרבות זכויות יוצרים, של צד שלישי. המשיב לבדו יישא באחריות לכל דרישה או תביעה שמקורה בטענה כי במסגרת שימוש במידע שהוגש הופרו זכויות צד שלישי כאמור, והוא ישפה את מינהל הרכש מיד עם דרישה בגין כל סכום שיידרש ו/או יתבע לשלם מחמת תביעה או דרישה כאמור לעיל לרבות הוצאות ושכ"ט עו"ד.

8. מסמכי בקשה זו הם רכוש של מינהל הרכש והם מושאלים למשיבים לשם הכנת המענה לפנייה והגשתה בלבד. אין המשיבים רשאים להעתיק או להשתמש במסמכי בקשה זו לכל מטרה אחרת.
9. מנהל הרכש שומר על זכותו לשוב ולהיוועץ בפונים או במי מהם בכתב או בעל פה, לרבות באמצעות כנס, לשם קבלת מידע נוסף בתחום ופרטי ההיוועצות יפורסמו באתר מנהל הרכש.

יצוין כי הזמנה זו איננה מהווה מכרז או הזמנה להציע הצעות, כי אם פנייה מוקדמת לקבלת מידע, על פי תקנה 14א לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993.

שאלון

לפניכם שאלון בעל 3 חלקים :

חלק א' : פרטים אישיים.

חלק ב' : בקשה לקבלת מידע על הזדמנויות, צמתים וכלים מתאימים לשיתוף ציבור בעבודת הממשלה והתייחסות לתפיסת השיתוף המתפתחת בממשלה.

שני החלקים הראשונים מופנים ליועצים, מומחים וספקים פוטנציאליים בתחום.

חלק ג' : מופנה למשיבים הרואים עצמם כספקים פוטנציאליים של כלי שיתוף ציבור לממשלה בלבד.

חלק א' - פרטי המשיב

חלק זה מופנה ליועצים ולמומחים העוסקים בפיתוח תחום שיתוף הציבור ולספקים פוטנציאליים המתמחים בתחום.

שם הארגון / שם פרטי ושם משפחה כאשר אדם פרטי	
שם המשיב מטעם הארגון	
תפקיד המשיב	
כתובת הארגון / המשיב	
מספר הזיהוי של הארגון / המשיב (ח.פ., ע.ר., ע.מ.) - במידה ויש.	
טלפון נייד של המשיב	פרטי התקשרות עם הארגון / המשיב כולל כתובת, כתובת דוא"ל וטלפון
אתר אינטרנט של הארגון/ המשיב	

לאיזו קטגוריה משתייך המשיב:

- תאגיד עסקי
 תאגיד ללא כוונות רווח
 אחר: _____

המשיב רואה עצמו בעל פוטנציאל* לספק שירותים לממשלה בתחום שיתוף הציבור. כן לא
* להגדרת ספק פוטנציאלי – ראה הגדרה בחלק ג' של השאלון.

כשמדובר בספק פוטנציאלי – אנא סמנו את התשובה המתאימה בשתי השאלות הבאות:

1. מהי כמות המועסקים בארגון?

- אדם יחיד
 בין 2-5 אנשים
 בין 6-10 אנשים
 בין 11-20 איש
 מעל 20 איש

2. מהו היקף המחזור הכספי של הארגון?
- | | |
|----------------------------|--------------------------|
| עד 50 אלף ש"ח בשנה | <input type="checkbox"/> |
| בין 50-200 אלף ש"ח בשנה | <input type="checkbox"/> |
| בין 201-700 אלף ש"ח בשנה | <input type="checkbox"/> |
| בין 701-1500 אלף ש"ח בשנה | <input type="checkbox"/> |
| בין 1.5 - 3 מליון ש"ח בשנה | <input type="checkbox"/> |
| מעל 3 מליון ש"ח בשנה | <input type="checkbox"/> |

מטרות ועיקרי הפעילות של המשיב

חלק ב' - שאלות בנושאי שיתוף ציבור בעבודת הממשלה

חלק זה מופנה ליועצים ומומחים העוסקים בפיתוח תחום שיתוף הציבור ולספקים פוטנציאליים המתמחים בתחום.

המשיבים מתבקשים למסור מידע ביחס לפרקים הבאים ולשאלות בהן בהתאם לתחום התמחותם (אנא השיבו בהיקף של עד חצי עמוד ביחס לכל שאלה להלן):

1. פרק א' – עקרונות שיתוף ציבור בעבודת הממשלה

1.1 מהם סוגי הנושאים, ההחלטות, התהליכים וצמתי ההכרעה המרכזיים בעבודת הממשלה שבהם נכון לדעתך שהממשלה תקיים תהליכי שיתוף ציבור?

1.2 האם קיימים פרמטרים שיכולים לסייע בהכרעה בנושא – אם כן, אנא פרטו מהם? (למשל – היקף ההשפעה על קהל היעד, היקף קהל היעד, גמישות ההחלטה וכיו"ב).

1.3 האם לדעתכם נכון לחייב תהליכי שיתוף ציבור בהקשרים מסוימים, אם כן – היכן?

1.4 מהי הדרך הנכונה להטמיע תהליכי שיתוף ציבור בעבודת הממשלה?

2. פרק ב' – כלים לשיתוף ציבור בעבודת הממשלה

מהם הכלים המרכזיים שדרושים לממשלה כדי לבצע תהליכי שיתוף ציבור? אנא התייחסו לכלים מבוססי טכנולוגיה ולכלים אחרים (דוגמאות לכלים אלו מופיעות בשאלון בהמשך. ניתן להוסיף על הכלים המנויים בשאלון או למקד בכלים מסוימים מתוכם).

חלק ג' - שירותים שהמשיב רואה עצמו כספק פוטנציאלי לספק לממשלה בתחום שיתוף הציבור
(לתיאור מפורט – ראו נספח א' - הגדרת כלים ויכולות לביצוע תהליכי שיתוף ציבור)

הגדרות:

"ספק ראשי פוטנציאלי": תאגיד העונה על כל התנאים הבאים במצטבר:

1. תאגיד הרשום ברשם החברות, עוסק מורשה כהגדרתו בחוק או ארגון ללא כוונת רווח (עמותה, חברה לתועלת הציבור או הקדש) בעל אישור "ניהול תקין" בתוקף שהנפיק רשם התאגידים, שברשותו כלל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976.
2. ברשות המשיב יכולת להפעיל לכל הפחות שלושה שירותים מן המנויים מטה.
3. למשיב ניסיון מוכח של שנתיים לפחות בהפעלת שירותים מן המנויים מטה, ביחס לציבור שמנה לפחות כמה עשרות משתתפים בכל אחד מתהליכי שיתוף הציבור שלגביהם מתייחס השירות שהפעיל.

"ספק משנה פוטנציאלי" - משיבים הרואים עצמם כבעלי פוטנציאל לספק לממשלה שירותים באחד או יותר מהכלים המנויים מטה, אך אינם עונים על התנאים המפורטים מעלה

ביחס ל"ספק ראשי פוטנציאלי".

- האם המשיב רואה עצמו בעל פוטנציאל להיות ספק ראשי כהגדרתו לעיל? כן לא
- האם המשיב רואה עצמו בעל פוטנציאל להיות ספק משני כהגדרתו לעיל? כן לא

טבלת השירותים

הערות	דוגמאות לתהליכים בהם הפעיל המשיב את השירות. עד 3 דוגמאות	הערכת עלות ליחידת התמחור שהוגדרה (לא כולל מע"מ) (למשל: אם פעילות תתומחר לפי היקף אנשים – לפי כפולות של 10 אנשים – מתן תמחור לכל 10 אנשים שישותפו בכלי המסוים)	הגדרת יחידת התמחור הרלבנטית לביצוע השירות וכמותה הרלבנטית (למשל: היחידה: משך זמן. הכמות: לפי שעה; היחידה: היקף קהל היעד. הכמות: לפי כפולות של 10 אנשים, וכיו"ב)	מס' שנות הניסיון של המשיב בהפעלת השירות	מספר הפעמים שבהם התנסה המשיב בהפעלת השירות ב-3 השנים האחרונות (אחדות, עשרות, למעלה מעשרות)	סך כל האנשים שלגביהם הופעל השירות ע"י המשיב ב-3 השנים האחרונות (עשרות, מאות, אלפים, אחר)	קהל היעד שהמשיב הפעיל את השירות לגביו (מגזר פרטי, מגזר ציבורי, אחר)	מעוניין לספק שירות בתחום (כך/לא)	פירוט שירותים שהמשיב רואה עצמו מספק לממשלה בתחום שיתוף הציבור	
									דוגמא	הנחית קבוצות מיקוד
	פרויקט להגדרת מדיניות הטיפול בתלמידים בעלי קשיי למידה; גיבוש מדיניות העסקה של עובדים ברשת מזון גדולה; ניתוח יחסים בין מחלקות בעירייה	500 ₪ לשעת הנחיה + 2 שעות הנחה על כל שעת הנחיה בתעריף של 350 ₪	יחידת התמחור: מספר שעות הנחיה בפועל + 2 שעות הנחה לכל שעת הנחיה	10 שנים	עשרות	אלפים (עשרות קבוצות של כ-40-30 איש)	מגזר פרטי וציבורי: תלמידים, צוותי חינוך, עולים חדשים, עובדי רשתות צרכנות ועוד.	<input checked="" type="checkbox"/>		
							<input type="checkbox"/>	1.	תכנון תהליכי שיתוף ציבור	
							<input type="checkbox"/>	2.	ניהול והנחיית מפגשי שיתוף ציבור	
							<input type="checkbox"/>	3.	עריכת סקר כמותי: סקרים טלפוניים, העברת שאלונים, קבוצות מיקוד, סקר מקוון וכיו"ב	
							<input type="checkbox"/>	4.	עריכת סקר איכותני: ראיונות אישיים, קבוצות מיקוד וכיו"ב	
							<input type="checkbox"/>	5.	עריכת סקרים דיוניים (דלברטיביים)	

הערות	דוגמאות לתהליכים בהם הפעיל המשיב את השירות. עד 3 דוגמאות	הערכת עלות ליחידת התמחור שהוגדרה (לא כולל מע"מ) (למשל: אם פעילות תתומחר לפי היקף אנשים – לפי כפולות של 10 אנשים – מתן תמחור לכל 10 אנשים שישותפו בכלי המסוים)	הגדרת יחידת התמחור הרלבנטית לביצוע השירות וכמותה הרלבנטית (למשל: היחידה: משך זמן. הכמות: לפי שעה; היחידה: היקף קהל היעד. הכמות: לפי כפולות של 10 אנשים, וכיו"ב)	מס' שנות הניסיון של המשיב בהפעלת השירות	מספר הפעמים שבהם התנסה המשיב בהפעלת השירות ב-3 השנים האחרונות (אחדות, עשרות, למעלה מעשרות)	היקף קהלי היעד שלגביו הופעל השירות ע"י המשיב (עשרות, מאות, אלפים, אחר)	קהל היעד שהמשיב הפעיל את השירות לגביו (מגזר פרטי, מגזר ציבורי, אחר)	מעוניין לספק שירות בתחום (כן/לא)	פירוט שירותים שהמשיב רואה עצמו מספק לממשלה בתחום שיתוף הציבור
								<input type="checkbox"/>	6. הפעלת מדיה חברתית לשם היוועצות עם הציבור: פייסבוק, טוויטר, אחר (נא לפרט)
								<input type="checkbox"/>	7. ניהול בלוגים ופורומים אינטרנטיים לקיום היוועצות
								<input type="checkbox"/>	8. הפקת סרטוני קצרים למטרות הנגשת ידע ומידע במסגרת תהליכי שיתוף ציבור (למשל באמצעות יוטיוב, 5 min וכיו"ב)
								<input type="checkbox"/>	9. ניהול שולחן עגול ממשקי המהווה פלטפורמת הידברות קבועה (קבוצה נתונה של אנשים שמתכנסת בתדירות קבועה לאורך זמן למטרות מסוימות שהוגדרו לה בבחירתה; למשל – במתכונת השולחנות העגולים המשרדיים המתנהלים היום במשרדי הממשלה)

הערות	דוגמאות לתהליכים בהם הפעיל המשיב את השירות. עד 3 דוגמאות	הערכת עלות ליחידת התמחור שהוגדרה (לא כולל מע"מ) (למשל: אם פעילות תתומחר לפי היקף אנשים – לפי כפולות של 10 אנשים – מתן תמחור לכל 10 אנשים שישותפו בכלי המסוים)	הגדרת יחידת התמחור הרלבנטית לביצוע השירות וכמותה הרלבנטית (למשל: היחידה: משך זמן. הכמות: לפי שעה; היחידה: היקף קהל היעד. הכמות: לפי כפולות של 10 אנשים, וכיו"ב)	מס' שנות הניסיון של המשיב בהפעלת השירות	מספר הפעמים שבהם התנסה המשיב בהפעלת השירות ב-3 השנים האחרונות (אחדות, עשרות, למעלה מעשרות)	היקף קהלי היעד שלגביו הופעל השירות ע"י המשיב (עשרות, מאות, אלפים, אחר)	קהל היעד שהמשיב הפעיל את השירות לגביו (מגזר פרטי, מגזר ציבורי, אחר)	מעוניין לספק שירות בתחום (כן/לא)	פירוט שירותים שהמשיב רואה עצמו מספק לממשלה בתחום שיתוף הציבור
								<input type="checkbox"/>	10. ניהול תשתית להידברות וירטואלית קבועה (דיון שנערך בו זמנית עם קבוצה קבועה של אנשים)
								<input type="checkbox"/>	11. סיוע בתכנון ובביצוע תהליכי הכשרה, הדרכה והטמעה של תחום שיתוף הציבור בממשלה
								<input type="checkbox"/>	11. הנגשת מידע: עיבוד ועריכת מסמכי היועצות במגוון תחומים לשפה קלה ונגישה לציבור הרחב (עיבוד מילולי וגרפי לרבות אינפוגרפיקה)
								<input type="checkbox"/>	12. ביצוע מעקב אחר "שיחה של הציבור" (דיונים) / מגמות בשיח במקורות שונים, כריית מידע
								<input type="checkbox"/>	13. עיבוד וניתוח סמנטי של טקסטים דיגיטליים
								<input type="checkbox"/>	14. עיבוד וניתוח מידע המתקבל במסגרת תהליכי שיתוף ציבור כמענה לפנייה לקבלת התייחסויות
								<input type="checkbox"/>	15. פיתוח פלטפורמות דיגיטליות אינטראקטיביות לשיתוף ציבור

								<input type="checkbox"/>	16. שילוב שימוש בטלפונים סלולאריים לשם ביצוע הליכי שיתוף ציבור
								<input type="checkbox"/>	17. סיוע בהיערכות אדמניסטרטיבית בתהליכי שיתוף ציבור
									18. אחר:
									19. אחר:
									20. אחר:

הערות נוספות:

נספח א' - הגדרת כלים ויכולות לביצוע הליכי שיתוף ציבור

ההגדרות המופיעות מטה משקפות את הגדרות הכלים כפי שגובשו בשלב זה על ידי הממשלה. משיב המעוניין להעיר על ההגדרות או להציע תוספות למרכיבי השירות מתבקש להגיב לאחר כל הגדרה.

לצורכי פרק זה הגדרת שיתוף ציבור בעבודת הממשלה היא היוועצות עם בעלי עניין, יחידים וקבוצות מהציבור, לרבות ארגונים ומומחים, בתכנון מדיניות ובביצועה ובתהליכי קבלת החלטות.

1. **תכנון תהליכי שיתוף ציבור:** ייעוץ בדבר הקשרים שבהם נכון לקיים הליכי שיתוף, וכן תכנון תהליכי השיתוף, לרבות: הגדרת מטרת התהליך, כלי השיתוף והתאמתם לקהלי היעד, בחירת עיתוי ומשך תהליך השיתוף, סיוע בזיהוי השותפים בממשלה לנושא, סיוע בזיהוי קהלי היעד וניתוח ההשפעה על מערכות היחסים עם קהלי היעד הפוטנציאליים, סיוע בהגדרת מדדי הצלחה לתהליך השיתוף והגדרת דרכי המשוב למשתתפים על התהליך.

הערות על ההגדרה ותוספות למרכיבי השירות כפי שמוצגים:

2. **ניהול והנחיית מפגשי שיתוף ציבור:** עריכת כינוסים של הציבור, קבוצות מקרב הציבור, מומחים ובעלי עניין – לפי ההקשר, במגוון מתודות מעודדות הבעת דעות או דיאלוג עם הציבור בהתאם למטרת הכינוס, לרבות: שימועים מתוקף חוק או מתוקף מסגרת אחרת, מפגשים חד/רב פעמיים בקבוצות הטרוגניות והומוגניות בהיקפים מגוונים; ועידות אזרחים; שימוש במתודולוגיות של הנחיית קבוצות, קבוצות מיקוד, גישור, בניית הסכמות, התנהגות ארגונית, וכיו"ב.

הערות על ההגדרה ותוספות למרכיבי השירות כפי שמוצגים:

3. **ביצוע סקרים כמותיים** (סקר טלפוני, שאלונים כתובים או סקרים מקוונים) **ואיכותניים** (ראיונות אישיים פתוחים או מובנים) לבדיקת עמדות, דעות ותפיסות של ציבור מסוים או מדגם מייצג של הציבור. לרבות: סיוע בבניית הסקר, זיהוי קהלי היעד, וביצוע הסקר לקהלי היעד בכלי שנבחר, עיבוד והסקת מסקנות מהסקר, כולל הצגתן במלל ובתרשימים על-פי הנדרש.

הערות על ההגדרה ותוספות למרכיבי השירות כפי שמוצגים:

4. **ביצוע סקר דליברטיבי:** סקר דיוני, לבחינת השינוי בעמדות הציבור כתוצאה ממידע נוסף שקיבל הבנוי משלושה שלבים: סקר ראשוני למדגם, לאחר מכן הנגשת מידע לקבוצת המדגם על הסוגיה עליה נשאלו ולבסוף העברת שאלון זהה לשאלון הראשוני. הסקר בוחן את השינוי בעמדות הנשאלים בעקבות העשרת הידע ביחס לסוגיה. ביצוע סקר דליברטיבי כולל נוסף על האמור: זיהוי קהלי היעד, עיבוד תוצאות הסקר, תיעוד הדעות שהושמעו בתהליך הלימוד וניתוח השינויים בעמדות בעקבות המידע שהוצג.

הערות על ההגדרה ותוספות למרכיבי השירות כפי שמוצגים:

5. **הפעלת מדיה חברתית** (למשל: פייסבוק וטוויטר) לפרסום ואיסוף תגובות מהציבור, לרבות: ייזום תכנים להעלאה במדיה החברתית, איתור קהלים רלוונטיים והפנייתם לדיון, ניהול הדיון, חסימת תגובות לא ראויות, תגובה למשתתפים בדיון או הפניה לתגובה של הגורמים הרלוונטיים, איסוף, מיון והצגת התגובות שהתקבלו למזמין.

הערות על ההגדרה ותוספות למרכיבי השירות כפי שמוצגים:

6. **ניהול בלוגים, קהילות ופורומים אינטרנטיים** המקיימים היועצות באתרים ממשלתיים, כולל הפעלת קהילות ידע, בהם המשתתפים יכולים להגיב על מסמך נתון או לדון על נושא מסוים לרבות כל הפעולות הנזכרות לעיל ביחס למדיה חברתית.

הערות על ההגדרה ותוספות למרכיבי השירות כפי שמוצגים:

7. **הפקת סרטוני קצרים** למטרות הסברה והנגשת ידע ומידע במסגרת תהליכי שיתוף ציבור, כדוגמא סרטוני יוטיוב ו 5 min לרבות: הפקת סרטון המשקף ומסביר את עיקרי הנושא בצורה בהירה ופשוטה והעלאת הסרטון לרשת.

הערות על ההגדרה ותוספות למרכיבי השירות כפי שמוצגים:

8. **סיוע בניהול שולחן עגול** המהווה פלטפורמת הידברות בין מגזרית קבועה לקבוצה נתונה של אנשים, המתכנסת בתדירות קבועה לאורך זמן, למטרות שהוגדרו לה בעת כינונה, בהתאם לכללים שנקבעו מראש, לרבות סיוע ב: בחירת חברי השולחן העגול, בניית שיח משותף, בחירת נושאי הדיון, כתיבת חומרי רקע לדיונים, ניהול דיוני השולחן לרבות באמצעות מתודולוגיות וטכנולוגיות מגוונות, הגדרת מדדי הצלחה ותיעוד השיח.

הערות על ההגדרה ותוספות למרכיבי השירות כפי שמוצגים:

9. **ניהול פלטפורמה להידברות וירטואלית** בין מגזרית קבועה, לקבוצה נתונה של אנשים, המתכנסת לדיון בתדירות קבועה, לאורך זמן, למטרות שהוגדרו לה בעת כינונה, בהתאם לכללים שנקבעו מראש, לרבות סיוע ב: בחירת חברי הקבוצה, בניית שיח משותף, בחירת נושאי הדיון, כתיבת חומרי רקע לדיונים, ניהול דיוני הקבוצה לרבות באמצעות מתודולוגיות וטכנולוגיות מגוונות, הגדרת מדדי הצלחה ותיעוד השיח וכן תפעול טכני של הפלטפורמה האינטרנטית.

הערות על ההגדרה ותוספות למרכיבי השירות כפי שמוצגים:

10. **סיוע בתכנון ובביצוע תהליכי הכשרה, הדרכה והטמעה של תחום שיתוף הציבור** כפי שיפותח, בממשלה, בקרב קהלי יעד המפעילים ועתידיים להפעיל תהליכי שיתוף ציבור בממשלה, לרבות סיוע ב: בניית תכני, כלי ודרכי ההכשרה וההדרכה וסיוע בביצוע ההכשרות וההדרכות.

הערות על ההגדרה ותוספות למרכיבי השירות כפי שמוצגים:

11. **הנגשת מידע:** עיבוד ועריכת מסמכים המנגישים ידע ומידע המשמש בסיס לתהליכי היוועצות ומסמכי היוועצות, במגוון תחומים, לשפה קלה ונגישה לציבור הרחב, לרבות: תמצות והבהרת המסמכים, סיוע בהנגשת מסמכים לבעלי מוגבלויות, סיוע בהנגשה לקהלים מגוונים (מבחינת גיל, מגזר, תרבות, שפה וכיו"ב), אינפוגרפיקה ועוד.

הערות על ההגדרה ותוספות למרכיבי השירות כפי שמוצגים:

12. **ביצוע מעקב אחר "שיחה של הציבור" (דיונים) / מגמות בשיח במקורות שונים** לרבות: כריית מידע, איתור ומעקב אחר דיונים ברשתות חברתיות, בלוגים, פורמים וציטים ברשת האינטרנט וכן במקורות כתובים ומשודרים בנושאים מוגדרים, ניתוח עמדות הציבור, וניתוח עיקרי הדברים, כמו כן ניתוח השינויים בעמדות הציבור, כפי שמשקפים מהדיונים, בעקבות תהליכים והחלטות המובאות לידיעת הציבור.

הערות על ההגדרה ותוספות למרכיבי השירות כפי שמוצגים:

13. **עיבוד וניתוח סמנטי של טקסטים:** עיבוד וניתוח סמנטי של טקסטים דיגיטליים, באמצעים אוטומטיים וכן באמצעים ידניים, אפשרות הפקת עיקרי הדברים, נושאי שיחה וכן עיבודים נוספים.

הערות על ההגדרה ותוספות למרכיבי השירות כפי שמוצגים:

14. **עיבוד מידע המתקבל במסגרת תהליכי שיתוף ציבור כמענה לפנייה לקבלת התייחסויות לרבות:** יכולת עיבוד מידע המתקבל במדיה דיגיטלית ובפניות בכתב, כמענה לשאלון רב ברירה, שאלות פתוחות, כתגובות למסמכים, כמענה חופשי וכיו"ב, זיהוי עיקרי התייחסויות, מיון לפי תחומי התייחסות, סוג המגיב ויכולת ניתוח עיקרי הדברים העולים מהתגובות.

הערות על ההגדרה ותוספות למרכיבי השירות כפי שמוצגים:

15. **פיתוח פלטפורמות דיגיטליות אינטראקטיביות לשיתוף ציבור לרבות:** אבחון צרכי המשרד בתחום, אפיון הפלטפורמות, פיתוח והפעלתן, תוך הטמעת הכלים הטכנולוגיים שבשימוש הממשלה, ככל שיידרש.

הערות על ההגדרה ותוספות למרכיבי השירות כפי שמוצגים:

16. **שילוב שימוש בטלפונים סולאריים לשם ביצוע הליכי שיתוף ציבור:** במידה והמציעים משתמשים בטכנולוגיות מקוונות להיוועצות, נדרשת יכולת התאמה של פלטפורמות אלו גם לשימוש בטלפונים סולאריים (התאמה למסך, שליחת תגובות וכיו"ב).

הערות על ההגדרה ותוספות למרכיבי השירות כפי שמוצגים:

17. **סיוע בהיערכות אדמיניסטרטיבית בתהליכי שיתוף ציבור:** היערכות אדמיניסטרטיבית בהפעלת הכלים ו/או היכולות שהמזיע רואה עצמו כמועמד לספקו, לרבות: תוכנית עבודה ולוחות זמנים, הצעת תקציב, הזמנת ציוד, התקשרות עם ספקי משנה (במידה ויידרש), הכנת מסמכים מקדימים ושכפולם, תיעוד תהליך השיתוף, קידום התהליך מול הציבור (פרסום הזמנה לקהלי היעד, הפצת החומרים, שליחת סיכומים), הכנת חדרי הדיונים, הכנת תגי שם, תמלול, הקלטה, ציוד נלווה (הגברה, ברקו), גרפיקה וכיו"ב.