



מדינת ישראל

לשכת הפרסום הממשלתית  
(לפ"מ)

**מכרז פומבי מס' - 154/12/13 הפקת כנס  
וסדנה בנושא תחרות בני נוער לבחירת  
שגריר "עיר ללא אלימות"  
עבור המשרד לבטחון פנים**

## מכרז פומבי מס 154/12/13 הפקת כנס וסדנה בנושא תחרות בני נוער לבחירת שגריר "עיר ללא אלימות" - עבור המשרד לביטחון פנים

### 1. כללי

1.1 לשכת הפרסום הממשלתית (לפ"מ), (להלן: "המומיו") פונה בזה בבקשה להציע הצעות להפקת כנס וסדנה (להלן: "השירותים" או "הפעילות"), עבור המשרד לביטחון פנים (להלן: "המשרד") בנושא תחרות בני נוער לבחירת שגריר/ה של התכנית "עיר ללא אלימות" (להלן: "התכנית").

השירותים כוללים: א. הפקה, ארגון וניהול של כנס בחירת השגריר/ה;  
ב. הפקה, ארגון וניהול של סדנת חנה לכנס למועמדים הסופיים שנבחרו בתחרות.

ג. פעילות ית"צ לאירוע.  
פירוט השירותים - בפרק 3 להלן.

### 1.2 מטרות הפעילות

- מטרה הפעילות- לקדם את פרויקט "עיר ללא אלימות" בקרב בתי"ס התיכוניים (בערים המשתתפות בתכנית); להגביר את המודעות למהלך בחירת השגריר/ה ובמקביל לחזק את החשיפה לתכנית "עיר ללא אלימות" כגורם המקצועי המוביל למהלך של שינוי חברתי משמעותי במניעת אלימות והתנהגות אנטי חברתית גם בקרב בני הנוער.
- כנס תיעוד תחרות לבחירת שגריר/ה, תלמידי/ת תיכון (גיל 15-17), של התכנית. השגריר/ה יפעל/תפעל בעיקר בקרב בני נוער בפרסיה ארצית וכן ייקח/תקח חלק באירועי תקשורת וטלוויזיה העוסקים בנושאים הרלוונטיים כמומחה מטעם התכנית.

- מטרת נוספות של התחרות:** הטמעת תרבות הדיבור בקרב הדור הצעיר; עידוד לסבלנות ולסובלנות בקרב בני הנוער;  
בשלב קודם של הפרוייקט התקיים תחרות בקרב בתי"ס התיכוניים בערים בהן מופעלת התכנית.  
לאירוע בחירת השגריר/ה שיתקיים בכנס יגיעו 5 מועמדים סופיים שמתוכם יבחר / תיבחר שגריר/ת "עיר ללא אלימות".

- כהכנה לתחרות הסופית ישתתפו המועמדים הסופיים (כ-15) בסדנת חנה כמפורט להלן בסעיף 3.1.

### 1.3 אודות תכנית "עיר ללא אלימות"

- "עיר ללא אלימות" היא תכנית לאומית של ממשלת ישראל בראשות השר לביטחון פנים, להתמודדות עם כלל מצבי ההתנהגות האנטי חברתית ביישוב ברמה עירונית – מערכתית.
- התכנית נוסדה לראשונה בשנת 2004 והיום מופעלת ב- 120 רשויות מקומיות ברחבי הארץ.
- מטרת התכנית: לצמצם משמעותית את מקרי האלימות בעיר, להגביר את תחושת הביטחון של התושבים וליצור אווירה המעודדת ערכים של כבוד הדדי וסובלנות, ודוחה שימוש לא לגיטימי בכוח.
- השיטה: התכנית מבוססת על התמודדות מערכתית ברמה העירונית בחמישה תחומים: אכיפה, רווחה, חינוך, קליטה, קהילה, פנאי. השיטה אינה מבחינה בין סוגי האלימות השונים (אלימות במשפחה, בכבישים, בקרב מתגוררים, אלימות בבתי ספר ואלימות עבריינית) וקהל היעד הוא המגיבים החברתיים לאלימות ולא הגורמים האלימים עצמם והיא אינה מתמקדת בתחום אחד של פעילות או בסוג אחד של אוכלוסייה.

- כלי עיקרי לשיווי האווירה העירונית הוא פיתוח מנהיגות צעירה בעיר המעודדות סובלנות, הידברות, מו"מ ושמירה על זכויות אדם ויצירת שפה אחידה שדולגת באפס סובלנות לאלימות, בכל הגילאים.
  - 1.4 רשאים להשתתף במכרז רק גופים העומדים בתנאי הסף, הכלליים והמקצועיים, המפורטים להלן במסמכי המכרז.
  - 1.3 המציע רשאי להיעזר בקבלני משנה לצורך ביצוע הצעתו, אולם האחריות הכוללת לביצוע ההצעה תחול עליו בלבד.
  - 1.4 הצעות שלא יוגשו בדיוק על פי תנאי המכרז לא יובאו לדיון.
  - 1.5 עם הספק הזוכה יחתם הסכם התקשרות למתן השירותים (להלן: "ההסכם") בנוסח המצ"ב **בנספח ג' למכרז זה**. עד לחתימת ההסכם על ידי שני הצדדים לא יתקיימו ביניהם יחסים חוזיים.
  - 1.6 תקופת ההתקשרות: מחתימת שני הצדדים על הסכם התקשרות ועד לגמר הפעילות לשביעות רצון המזמין.
  - 1.7 **את מסמכי המכרז ניתן לקבל ללא תשלום במשרדי לפ"מ בדלפק הקבלה או אצל רכות ועדת המכרזים, רח' אחד העם 9 (מגדל שלום) קומה 15 מבוואה מזרחית, בימים א'-ה' בין השעות 09:00 עד 15:00.**
- במעמד קבלת מסמכי המכרז יידרש ניגוז המציע למסור בכתב את הפרטים הבאים:**  
**שם החברה, כתובת מלאה, מס' טלפון, מס' פקס, כתובת דוא"ל ושם איש קשר למכרז.**

**קבלת מסמכי המכרז הינה תנאי להשתתפות במכרז.**

ניתן לצפות בנוסח המלא של המכרז באתר [www.nir.gov.il](http://www.nir.gov.il) ובאתר [www.pirsum.gov.il](http://www.pirsum.gov.il) אולם **הנוסח המחייב הוא הנוסח המודפס במסמכים המודפסים בלבד!**

1.8 מסמכי המכרז לרבות הנוסחים הינם רכוש המזמין ובעלותו הבלעדית. המציעים אינם רשאים לעשות כל שימוש במסמכים אלה אלא לצורך הגשת הצעה במכרז. על המציע חלה חובת סודיות לגבי תוכן המסמכים.

**1.9 ריכוז לוחות זמנים למכרז:**

מועד האחרון להגשות ההצעות: יום ג' 25.2.14 שעה 12:00.

מועד האחרון לשאלות הבהרה: יום ג' 18.2.14.

## **2. תנאי סף כלליים ומקצועיים/ פירוט מסמכים, מידע ואישורים להגשה**

2.1 **חובה לצרף להצעה את המסמכים והאישורים הבאים:**

2.1.1 יש לצרף פרופיל מקצועי המפרט את תחומי ההתמחות, שנות הפעילות, מצבת כוח אדם, המערך הלוגיסטי, סוגי לקוחות, ניסיון קודם בביצוע שירותים מהסוג הנדרש במכרז זה תוך הצגת יכולת לוגיסטית וארגונית מתאימה.

2.1.2 אם המציע הנו חברה בע"מ יש לצרף נסח חברה עדכני של רשם התאגידים. העדר חוב לרשם התאגידים בגין אגרה שנתית, נקבע על ידי החשב הכללי במשרד האוצר כתנאי סף להשתתפות במכרז.

- 2.1.3 יש לצרף אישור חתום ע"י ר"ח או עו"ד בדבר שמות מורשי החתימה שיש בסמכותם לחייב את התאגיד בחתימתם.
- 2.1.4 יש לצרף את האישורים הנדרשים על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ז – 1976, והתיקונים לו:
- (1) אישור פקיד מורשה, ראה חשבון המבקר או יועץ מס החיצוני למציע, המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף, או שהוא פטור מלנהלם ושהוא נוהג לדווח לפקיד שומה על הכנסותיו, וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.
- (2) תצהיר בכתב של מורשה/ חתימה מטעמו וחתימת התאגיד מאושר ע"י עורך דין החיצוני למציע, בדבר העדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991 (להלן: "חוק עובדים זרים") ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 (להלן: "חוק שכר מינימום").

2.1.5 תעודת עוסק מורשה ממע"מ (אם המציע אינו חברה בע"מ).

2.1.6 להצעת המציע תצורף הצהרת מורשי החתימה, כי בידי החברה יהיו כל פוליסות הביטוח הנדרשות על פי סעיף 11 בהסכם המצורף **נספח ג'** למכרז זה.

2.1.7 על המציע לפרט בהצעה במקום המיועד לכך שמות ומספרי טלפון של 3 ממלצים. יש לציין את תפקיד הממליץ ואופי העבודה המשותפת שגשתה איתו. אין לצרף מכתבי המלצה!

## 2.2 תנאי סף מקצועיים

2.2.1 על המציע להיות בעל האמצעים הדרושים, יכולת לוגיסטית וארגונית גבוהה של ארגון כנסים ואירועים וכוח אדם מקצועי הנדרשים לביצוע הצעתו בהתאם לדרישות המכרז.

2.2.2 כמו כן על המציע להיות בעל יכולת לבצע פעילות יח"צ שתלווה את קיום הכנס במטרה למנף את החד הציבורי והמדועות לנושאים שיועלו בה.

2.2.3 למציע ניסיון קודם בהפקה של לפחות שלושה (3) כנסים אשר נערכו על ידו בחמש השנים האחרונות - ואשר מתקיימים בהן התנאים הבאים:

לפחות 400 משתתפים רשומים;

לפחות 2 מן הפרוייקטים לו בפעילות יח"צ של המציע.

2.2.4 מידע ומסמכים לגבי הדרשות בסעיפים הנ"ל יפורטו בטופס ההצעה **נספח א'** למכרז זה על פי ההנחיות בסעיף 5 להלן.

## 2.3 תנאים כלליים

2.3.1 הצעת המציע תהיה בתוקף למשך 90 יום לפחות מהמועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות.

2.3.2 הצעת המציע תוגש ע"י אישיות משפטית אחת בלבד וכל המסמכים והאישורים הנדרשים במכרז זה יהיו על שמה של אותה אישיות משפטית בלבד.

2.3.3 מועד התקיימותם של כל תנאי הסף להלן גם יחד לגבי מציע כלשהו להגשת הצעתו הוא מועד הגשת ההצעה.

2.3.4 המציע אינו רשאי לערוך שינוי כלשהו במסמכי המכרז, בין ע"י שינוי/תוספת/מחיקה בגוף המסמכים ובין ע"י צירוף מסמך הסתייגות נפרד. עם הזוכה במכרז ייחתם הסכם נוסף **נספח ג'** המצ"ב ללא הסתייגות. להסתייגות כאמור לא יהיה כל תוקף כלפי המזמין והיא עלולה לגרום לפסילת הצעתו של המציע / זכייתו של הזוכה.

2.3.5 "המזמין" רשאי לשנות את מפרט הפעילות לפי שיקול דעתו ולהודיע על כך למשתתפים במכרז בכל עת לפני המועד להגשת ההצעה.

2.3.6 הזמנת העבודה מ"המציע" שזוכה תלויה באישור תקציב.

2.3.7 פיקוח מקצועי על ההפקה יתבצע ע"י דובר התכנית עיר ללא אלמנות.

### 3. תיאור הפעילות הנדרשת- מפרט

#### **3.1 סדנת הכנה למועמדים הסופיים**

3.1.1 כ- 3 שבועות לפני מועד הכנס ידרש הזוכה לארגן סדנת הכנה למועמדים הסופיים (15 משותתפים) לתחרות על התואר שגריד "עיר ללא אלמנות" (להלן: "הסדנה").

3.1.2 הסדנה מיועדת להכנת המועמדים לאירוע התחרות בתחום הרטוריקה והדלייט ( DEBATE ) ולסקירת התמכים והעשייה של תכנית "עיר ללא אלמנות".

3.1.3 הסדנה אמורה להתקיים באזור גוש דן.

3.1.4 משך הסדנה - 09:00 - 16:00 .

3.1.5 על המציע לספק את המנחה המקצועי לקיום סדנת ההכנה.

ההצעה לגבי הסדנה תכלול:

- (1) מקום לקיום הסדנה, עם נגישות לתחבורה ציבורית (המשתתפים יקבלו חזרי נסיעות לפי תעריפי אוטובוס או רכבת).
- (2) ליבוד וארוחת צהריים למשתתפים + מלווה מבוגר לכל משתתף;
- (3) הצעה למנחה מקצועי של הסדנה בתחום ;
- (4) התכרה תקבל רשימה מפורטת של המשתתפים והיא אחראית לזמנם לסדנה. כל משתתף יחוייב להגיע בלווית מבוגר.

#### **3.2 האירוע המרכזי- כנס בחירת השגריר/ה**

##### 3.2.1 מועד הכנס

הכנס מיועד בטווח התאריכים 15.3.2014 עד 15.5.2014.  
בשעות הערב המוקדמות (18.00 ועד 21:00).

##### 3.2.2 מקום הכנס

אחד מאולמות האירועים המרכזיים באזור ירושלים כגון בנייני האומה או הסינמסק (לא בבית מלון). ה"מציע" יצרף להצעתו את פרטי האולם שמתאים לאירוע ולקהל היעד המיוחד ועומד בדרישות הבאות: לתשומת לב: יש להציע אולם אחד בלבד!

- (1) זמינות לקיום האירוע בטווח המועדים המבוקש ;
- (2) אולם מתאים ל 400-500 משתתפים בישיבת תיאטרון ;
- (3) אולם קבלת פנים סמוך וזמין לאולם האירוע גדול ומתאים להתכנסות בני נוער, להגשת ליבוד ולהעמדת פינות ישיבה אלטרנטיביות ל כ- 100 איש.
- (4) חדר או אולם VIP ל- 25 איש (עבור פמליית השירים והדוברים);
- (5) סידורי חניה ל- 200 איש בסמוך למקום הכנס.
- (6) נגישות קלה לתחבורה ציבורית.
- (7) נגישות לנכים.

##### 3.2.3 קהל היעד למשתתפי הכנס

כללי: בין 400-500 משתתפים בסה"כ. רשימות יימסרו מהמשרד.

- (1) כ- 150 עד 200 בני נוער ;

- (2) עובדי התכנית והמשרד לביטחון פנים, מדריכים, פעילים ;
- (3) המדיה התקשורתית (כתבי חברה, חינוך ורווחה); הזימון- באחריות הספק הזוכה.
- 3.2.4 סדר יום**

3.2.4.1 הכנס יכלול את הפרקים כדלהלן:

תכנית הכנס נתונה לשנינויים כאשר מסגרת הכנס תהיה בין השעות 18.00-21.00 .

**לוח זמנים מדוייק ייקבע בתיאום בין המשרד לספק הזוכה.**

התכנית תכלול:

- התכנסות וכיבוד קל ;
- דברי ברכה של השר לביטחון פנים ומנהל התכנית עיר ללא אלימות (כולל הקרנת סרט תדמית) ;
- קטע אמנותי בביצוע בני נוער הפועלים במסגרת התכנית (כגון מופע של להקת הנוער "דרום-שרון") – באחריות משרד הדובר ;
- הצגת פאנל השופטים והשגרירים הצעירים שהגיעו לגמר ;
- "נושאים דברים" – 5 דקות לכל מועמד בנושא האלימות ( הגדרה מדוייקת של הנושא תיקבע ע"י צוות השופטים ) ;
- שלב "ראש בראש" – שני המועמדים המובילים מתחרים ביניהם ;
- הפסקה + ארוחה קלה (בעמידה) ;
- הכרזת הזוכה בתואר "שגריר עיר ללא אלימות" וחלוקת פרס ראשון ופרסי משנה .
- הופעת אמן אורח .

**3.2.4.2 הפרקים מתוך התכנית שבאחריות המזמין והמשרד:**

לוי"ז הכנס , סרט תדמית,  
הזמנת מופע מטעם "עיר ללא אלימות",  
הזמנת המועמדים המשתתפים בתחרות בחירת השגריר.

**3.2.4.3 הפרקים מתוך התכנית שבאחריות הספק הזוכה:**

מנחה לאירוע ;  
אומן אורח ;  
קביעת פאנל השופטים (בשיתוף עם דובר התכנית) .

**3.2.5 כיבוד ואירוח**

- (1) כיבוד קל עם ההתכנסות כולל שתייה חמה, שתייה קרה מגוונת ואיכותית, עוגות ומאפים מתוקים.
- (2) ארוחה קלה- כיבוד ערב מגוון, המתאים לקהל היעד, לאכילה בעמידה ;
- (3) כיבוד קל + שתייה בחדר VIP לכל משך האירוע ;
- (4) על ה"מציע" להציג תפריטים לכיבוד – בהתאמה לסוג הקהל ולאופי ההגשה. כאמור, הכיבוד והאירוח יסופקו על ידי המקום שבו יתקיים הכנס, על ה"מפיק" הזוכה אחריות תיאום עם המקום לגבי כלל הפרטים הנוגעים לכיבוד.

**3.2.6 עזרים טכניים**

- (1) 2 מסכי הקרנה בגודל 3X4 משני צדי הבמה ו/או הצעות למיקום.
- (2) 2 מקרנים עם עוצמת הארה של לפחות 5000 ANSI LUMENS עם הקרנה אחורית .
- (3) מיקסר RGB למעבר חלק ורציף בין מקורות ההקרנה השונים .
- (4) הגברה - מערכת הגברה הכוללת רמקולים מוגברים בהתאם לגודל המקום, מיקרופון לדוכן נואמים, SM 58 , 2 מיקרופונים על סטנד, 3 מיקרופונים לשולחן שופטים, סאונד להקרנת סרט תדמית, נגן CD + תקליטורים למוסיקת רקע, הגברה לאמן אורח .
- (5) תאורה - מותאמת למקום ולאופי האירוע.
- 3.2.7 תיעוד האירוע - צילום תמונות דיגיטלי (הדיסק עם התמונות יימסר לימזמין) לאחר האירוע). תיעוד בווידיאו, כולל העברה במעגל סגור של ההתרחשויות השונות על הבמה ע"י

המסכים.

### 3.2.8 הרשמה לכנס

- (1) רשימת מוזמנים - באחריות "המוזמין".
- (2) באחריות הספק הזוכה- ארגון וניהול תהליך ההרשמה ומעקב אחר אישורי השתתפות (כולל באינטרנט); הפקת הזמנות ומשלוח.

### 3.2.9 סידורי חנייה, אבטחה ודייליות

על ה"מציע" לפרט בהצעתו את כל הדרוש לגבי 3 הנושאים לעיל (האם יש סידורי חניה, האם כרוכים בתשלום נפרד וכמה, פירוט סידורי האבטחה, מספר הדיילים/ות וכדומה).

### 3.2.10 עיצוב ומיתוג

הבהרה: העיצוב הגרפי (קריאטיב) יעשה על ידי המעצב הגרפי של עיר ללא אלימות. הצעת המחיר צריכה לכלול אך ורק את עלות הפקת הפרטים עצמם ועד שלב העמדת או החלוקה בפועל.

באחריות הספק הזוכה לבצע את המסלות הבאות בנושא העיצוב:

- (1) אזור ההתכנסות וקבלת הפנים:  
(א)עיצוב אזור ההתכנסות שיכלול, בין השאר, באגרים בנושא התחרות, בנושא "עיר ללא אלימות", רול-אפ עם הדפסת סדר היום וכל רעיון נוסף ליצירת אווירה מתאימה לתוכן האירוע.  
(ב) שולחנות בר-עמידה, ריהוט אלטרנטיבי, ועוד.
- (2) עיצוב כללי של האולם המתבססת על נושא הכנס ואופי המשתתפים באירוע.
- (3) עיצוב במת – הבמה תהיה בגודל ובגובה המתבססת על תכנון שטח האולם עפ"י הצרכים של התחרות וההופעות השונות. "גב במה" בגובה של לפחות 3 מ' עם שם הכנס, לוגו המשרד לביטחון פנים ולוגו "עיר ללא אלימות", או הצעות/רעיונות אחרים/נוספים לעיצוב.  
(4) עיצוב שולחן שופטים ל- 4- 3 (בשלב התחרות), כולל הכנת שילוט שולחני עם שמות ותואר המשתתפים (נפים וכלי כתיבה), דוכן נואמים עם לוגו המשרד לביטחון פנים / יעיר ללא אלימות" בחזית וסידור פרחים למרגלותיו או 1/ כל רעיון עיצובי אחר.
- (5) רשימת תוצרים גראפיים ממוגנים שעל הזוכה לספק:
  - באגר פרסומי בנושא התחרות לאתר האינטרנט;
  - הזמנות לאירוע, גודל מעטפה 2 כנפיים, פרוצס מלא 120 גרם – 500 יח' + הזמנה אלקטרונית זהה;
  - שלטי הכוונה לאירוע;
  - תכניה לאירוע עשויה נייר כרזמו צבונית תכלול – לוחות זמנים של הכנס, ברכת השר, תמונות משתתפי התחרות ורקע אישי, תכנים נוספים לפי דרישת המשרד – 500 יח' ;
  - שלט ענק - ברוכים הבאים -בגודל של 100\*70 לכניסה לאולם ההתכנסות;
  - שלטי במה, שלט לפודיום;
  - שקופית רקע לבמה ;
  - רול אפ של התכניה;

GIVE AWAY/ שי לאורחי האירוע בהלימה לקהל היעד.

### 3.2.11 ייזום פעילות לקידום האירוע באמצעי התקשורת

הזוכה יהא אחראי על ייזום וקידום יחסי הציבור לאירוע (בטרם האירוע, במהלכו ולאחריו), בתיאום מלא עם דוברות "עיר ללא אלימות" לרבות: העברה ושיתוף מידע, פרסומים, ראיונות תקשורת.

## 4. מרכיבי ההצעה

ההצעה תכלול את המרכיבים הבאים:

4.1 מסמכים מידע ואישורים הנדרשים בסעיף 2.1 למכרז.

4.2 פירוט ניסיון מקצועי קודם ופרטי ממלצים כנדרש בסעיף 2.2 למכרז.

4.3 יש להגיש תכנית לפעילות יח"צ מתאימה. המזמין רשאי אך לא חייב להזמין את המציעים להצגת תכנית היח"צ שלהם בפורזנטציה.

4.4 הצעת מחיר כוללת להפקת הכנס והסדנה.

הצעת המחיר תגלם את כל העלויות הכרוכות בהפקה לרבות אך מבלתי למעט רווח המפיק מהאירוע, עלות פרסים, עלות הסעות ליום ההכנה.

1. הצעת המחיר המקסימלית הינה 185,000 ₪ לא כולל מע"מ.

לתשומת לב: הצעות מחיר אשר יחרגו מעל הסכום הנקוב לעיל ייפסלו ולא יובאו לדין!

2. על ה"מציע" לפרט על גבי נספח א' להצעה את הסכום הכולל של עלויותיו להפקת הכנס, על פי רשימת המטלות בטבלה שבנספח א'. ההצעה תגלם את כל העלויות הכרוכות בהפקה.

לא תשולם תמורה נוספת.

## 5. הנחיות להגשת ההצעה

5.1 על המציע לערוך את הצעתו אך ורק בהתאם לפורמט המצורף כנספח א' - "הצעת המציע", לצרף אליה כל המסמכים אשר צירופם נדרש בהתאם לחוראות לעיל וליתן פירוט היכן שנדרש על גבי הטופס.

5.2 על המציע לאשר בחתימתו כל אחד מדפי המכרז, ההסכם והנספחים, וזאת לראייה כי קרא את תוכנם, הבינם והסכים לאמור בהם. על המציע לאשר את הצעתו בחתימתו ובחתימתו ולהחזירה למזמין, בצרוף כל נספחיה ב-3 עותקים, במעטפה אחת סגורה היטב י עליה

יצויין "מכרז פומבי מס' 154/12/13 הפקת כנס וסדנה בנושא תחרות בני נוער

לבחירת שגריר "עיר ללא אלימות" - עבור המשרד לביטחון פנים" בלבד. על גבי המעטפה לא

יהיו סימני זיהוי של המציע. ההצעה תוגש לא יאוחר מהמועד אחרון להגשה כמפורט בסעיף 10

להלן.

עותק אחד לפחות יצויין כ "מקור" וישא חתימות מקוריות.

החתימה ע"ג ההצעה תהווה חבות ה"מציע" לעמוד בתנאים ובלוח הזמנים כמפורט.

5.3 הצעת המחיר תוגש במעטפה נפרדת סגורה (על גבי נספח א'-1) עליה יירשם - "הצעת מחיר במכרז

פומבי מס' מכרז פומבי מס' 154/12/13 הפקת כנס וסדנה בנושא תחרות בני נוער לבחירת שגריר

"עיר ללא אלימות" - עבור המשרד לביטחון פנים .

מעטפות המחיר ייפתחו רק לאחר השלמת בדיקת רכיבי האיכות של ההצעה.

5.4 המחירים בהצעה יירשמו ללא מע"מ ויהיו קבועים לשנה מיום חתימת ההסכם.



## 6. בדיקת ההצעות ובחירת הזוכה

### 6.1. ההצעות ייבדקו לפי אמות המידה והמשקלות הרשומים להלן :

60% - להצעת המחיר הכוללת. ההצעה הנמוכה הנמוכה ביותר תקבל את מלוא 60 האחוזים וציוני

ההצעות האחרות ייגורו ממנה באופן יחסי.

הצעת המחיר לתפקה לא תעלה על 185,000 ₪ + מע"מ).

יחזגש- ככל שההצעה זולה יותר כך עולה הסיכוי לזכות במכרז.

40% - לאיכות ההצעה על פי החלוקה הבאה :

20% תוכנית יח"ץ ;

10% אולם מוצע לאירוע ;

10% כיבוד לאירוע המרכזי (כנס).

6.2 שלבי בדיקת ההצעות ובחירת הזוכה :

6.2.1 בשלב ראשון תיפתחה רק המעטפות אשר נמצאו בתיבת המכרזים במועד האחרון

שנוקב להגשת ההצעות (תיבדק עמדת המציעים בכל תנאי הסף הכלליים והמקצועיים, לרבות הגשת כל המסמכים שנדרשו.

ועדת המכרזים רשאית לפסול כל הצעה אשר לא תעמוד בכל תנאי הסף ואו אשר לא כללה את כל המסמכים שנדרשו.

6.2.2 לאחר קביעת עמידת הצעותיהם של המציעים בתנאי סף כלליים ומקצועיים, תיבדק

ותיבחן כל הצעה לגופה. לשם השוואת ההצעות ובחירת הזוכה יהיה מזמין רשאי, אך לא חייב, להתחשב באמות המידה הקבועות בסעיף 22 לתקנות חובת המכרזים תשי"ג – 1992, כולן או חלקן.

6.2.3 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, ההצעות ייבדקו על פי אמות המידה והמשקלות

כפי שפורטו לעיל בסעיף 6.1 .

6.2.4 הציון הסופי יורכב משילוב הציון ברכב האיכות לציון ברכיב העלות.

6.2.5 ההצעה בעלת הציון הסופי הגבוה ביותר תוכרז כזוכה במכרז בכפוף לחתימת הסכם התקשרות.

6.2.6 המזמין רשאי, אך לא חייב, לקבוע את בעל ההצעה המדורגת שניה כשיר שני,

שיהיה זכאי לבצע את השירותים אם ההתקשרות עם המדורג הראשון לא תצא את הפועל מכל סיבה שהיא.

6.3

המזמין שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, שלא לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא, לבטל את המכרז בכל שלב או לצאת בהזמנה חוזרת לקבלת הצעות או לוותר על ביצוע השירות, כולו או חלקו ואו לחלית על בחירת מספר הצעות מתאימות תוך פיצול ההתקשרות ביניהן או על בחירת חלק מהצעת המציע.

6.4

מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל שומר המזמין על זכותו לבטל את המכרז במקרה שיתקבלו במכרז או יישארו רק שתיים או פחות הצעות כשרות.

## 7. זכויות המזמין

7.1

המזמין שומר לעצמו הזכות לפנות, בצורה שנראית לו, לכל מציע בבקשה להבחיר את האמור בהצעתו, ואו לזמנו לפרזנטציה.

7.2

למען הסר ספק, מובהר כי הגשת ההצעה מחייבת את המציע בלבד ואין בה כדי להטיל חבות משפטית כלשהי על המזמין. המזמין לא יישא, לא ישתתף ולא יחזיר תמורה כלשהי בגין ההוצאות או ההפסדים הישירים והעקיפים שבהם נשא המציע בקשר להכנת הצעתו

והשתתפותו במכרז.

7.3 מובהר כי, אין בהודעה על זוכה במכרז כדי לסיים את הליכי המכרז או כדי ליצור יחסים חוזיים בין המזמין לבין הזוכה. חתימת הזוכה על הסכם ההתקשרות והפקדת ערבות ביצוע כמפורט 5 להלן -מהווים תנאים מוקדמים ליצירת יחסים חוזיים בין הצדדים.

## **8. התחייבויות מציע שיוכרז כזוכה במכרז**

8.1 הזוכה יחתום על הסכם בנוסח המצורף **נספח ג'** למכרז.

8.2 להבטחת קיום כל התחייבויותיו על פי ההסכם ועל פי תנאי המכרז יפקיד הזוכה ערבות ביצוע בסך 10,000 ₪ (ללא מע"מ) צמודה למדד המחירים לצרכן, בתוקף עד חודש לאחר המועד שייקבע לקיום הועידה.

8.3 המזמין רשאי לדרוש מן הספק הזוכה להפסיק לאלתר את מתן השירות על ידי עובד/ים ספציפיים ולהחליפם באחרים.

8.4 לא יתקיימו יחסי עובד מעביד בין המזמין לבין הספק או מי מעובדיו.

8.5 הפעילות תתבצע תוך שיתוף מלא של נציגי לפ"מ והמשרד בכל השלבים. הספק ישותף בפגישות שוטפות עם המזמין והמשרד במהלך ההכנות לכנס, עפ"י תיאום מראש.

8.6 הספק מתחייב לשמור בסוד כל ידיעה שתגיע אליו או לידי עובדיו בקשר לביצוע הפעילות החל מקבלת מסמך זה. הספק מתחייב להביא סעיף זה לידיעת עובדיו ולדאוג לביצוע סעיף זה על ידי עובדיו.

8.7 החברה הזוכה תמנה איש קשר לביצוע השירותים החל מרגע קבלת האישור על הזכייה, אשר יהיה זמין בכל עת ובכל מקום ככל שידרש לרשות המזמין המשרד. החלפת איש הקשר תעשה אך ורק בתאום ובאישור המשרד מראש.

8.8 הזוכה יעדכן את המזמין באופן שוטף לגבי לוחות הזמנים לפריטים השונים עד ליום הכנס, כולל לוי"ז הקמות.

8.9 הזוכה יגיש ל"מזמין", במהלך ההכנות לכנס, סקיצה של תכנון שטחי האירוע FLOOR PLAN.

**8.10 קיום חוקים**  
החברה הזוכה מתחייבת למלא אחר כל הוראות החוקים המתייחסים להעסקת כוח אדם, כמפורט בהסכם ההתקשרות בסעיף 13.

**8.12 בטיחות וביטוח:**

כל הציווד בו משתמש הספק לצורך ביצוע הכנס יהיה ברמה תפעולית גבוהה ויהיה אחראי לתקינות ולבטיחות הציווד במשך כל זמן הכנס.

הזוכה ידאג לבטח על חשבונו את כל הביטוחים הנדרשים בהסכם בסעיף 11 להסכם ההתקשרות נספח ג' למכרז.

**8.13 כל הזכויות מכל מין וסוג שהוא בתוצרי התיעוד והעיצוב של הכנס שייכות לממשלת ישראל.**  
הספק אינו רשאי לעשות בהם שימוש כלשהו אלא לצורך מכרז זה.

8.14 **פיטוח:** המזמין והמשרד להגנת הסיבה ימנו ממונה מטעמם לפיקוח מקצועי על ביצוע הועידה.

## **9. תנאי תשלום**

התשלום לזוכה יבוצע לאחר גמר העבודה לשביעות רצון המזמין והמשרד, כנגד חשבונית חתומה. החשבונית תשולם בתום החדש העוקב לחדש בו התקבלה בגזברות לפ"מ.

### 10. הגשת התענה

10.1 על המציע להפקיד את התענה בתיבת המכרזים ( 3 עותקים) אשר נמצאת במשרדי המזמין בקומה 15 ברח' אחד העם 9 (מגדל שלום) מבואה מזרחית ליד דלפק הקבלה. המועד האחרון להגשת התענה להשתתפות במכרז הוא יום ג' 25.2.14 שעה 12:00. הצעה אשר לא תימצא בתיבת המכרזים במועד זה לא תובא לדיון.

10.2 לקבלת הבהרות בנושאים טכניים ניתן לפנות בכתב בלבד אורית לב פארי בפקס מספר 03-5140417 או במייל [orit@lapam.gov.il](mailto:orit@lapam.gov.il) או לשרון כהן [sharonc@lapam.gov.il](mailto:sharonc@lapam.gov.il) לא יאוחר מ-18.2.14.

בכל פניה יש לציין את מספר המכרז ונושאו, וכן לציין מספרי טלפון ופקס למתן התשובות. כל התשובות לשאלות יישלחו בכתב בלבד לכל הספקים שקיבלו את חוברת המכרז.

בכבוד רב,

לשכת הפרסום הממשלתית



## נספח א'

### הצעת המציע

לכבוד  
לשכת הפרסום הממשלתית  
רח' אחד העם 9 (מגדל שלום)  
תל-אביב 65251

### הנדון: הצהרה והצהה במכרז פומבי מס' 154/12/13 הפקת כנס וסדנה בנושא שגריר

#### "עיר ללא אלימות" עבור המשרד לביטחון פנים

אנו הח"מ, לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זיהרה את מסמכי המכרז, ההסכם ונספחיו, לאחר שניתנה לנו ההזדמנות המלאה לברר ולאחר שביררנו את כל הפרטים הטכניים והאחרים הרלוונטיים לביצוע העבודה נשוא המכרז מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. קראנו והבנו את כל האמור במסמכי המכרז וההסכם על נספחיהם. ברורים לנו תנאיהם לרבות כל ההשלכות של ביצוע השירותים נשוא המכרז והגשנו את הצעתנו בהתאם. אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז ולא נציג כל תביעות ואו דרישות המבוססות על אי-הבנה ואו אי ידיעה ואנו מותירים מראש על כל טענה כאמור.
2. אנו מצהירים כי הצעתנו עומדת בכל הדרישות והתנאים הנדרשים ממציעי הצעות על פי תנאי המכרז וההסכם ואנו מקבלים על עצמנו את ביצוע השירותים בהתאם לתנאי המכרז ההסכם.
3. הצעתנו זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
4. הצעתנו זו הנה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול והיא תקפה כאמור בסעיף 2.3.1 לתנאי המכרז. אנו מסכימים כי תהיו זכאים, אך לא הייכים, לראות בהצעתנו זו ובקיבולה על-ידכם הסכם מחייב בינינו לביניכם.
5. במידה ונחזור בנו מהצעתנו זו אנו מתחייבים לשלם לכם, ללא צורך בחוכחת נזק ומבלי לגרוע מכל זכויותיכם על-פי כל דין והסכם, פיצוי קבוע ומוסכם מראש בגובה הערכות שצורפה להצעתנו זו ואנו מסכימים כי הערכות תמומש לשם כך במיידית.
6. אנו מצרפים להצעתנו זו את המסמכים והאישורים הנאים כפי שזרשו בתנאי הסף שעדיפים 2.1.1-2.1.7 :

נא לציין את כותרת המסמך המצורף. לדוגמה: "פרופיל חברה" "תעודת התאגדות",על פי הרושם בסעיפים הרלבנטיים המפורטים להלן.

2.1.1

2.1.2

2.1.3

- \_\_\_\_\_ (1) 2.1.4
- \_\_\_\_\_ (2)
- \_\_\_\_\_ 2.1.5
- \_\_\_\_\_ 2.1.6
- \_\_\_\_\_ 2.1.7

2.1.9 ממליצים:

<u>מספר טלפון</u>	<u>שם הממליץ ותפקידו</u>	<u>שם הלקוח</u>
_____ 1.		
_____ 2.		
_____ 3.		

7. להלן הפירוט הנדרש בסעיף 2.2 במכרז:

פרוייקטים לדוגמה (3 לפחות) תוך ציון הפרוייקטים הנאים:  
(ניתן להוסיף דפים נוספים)

שם הפרוייקט והלקוח      תאריך      מס' משתתפים      פירוט תכנית יח"צ שבוצעה

- 1. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- 2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- 3. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- 4. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



	<b>מיקום לסדנה</b>
<b><u>פירוט התפריט לכיבוד בהתכנסות בכנס</u></b>	
<b><u>פירוט התפריט לכיבוד בהפסקה בכנס</u></b>	
<b><u>מפריט יום סדנה</u></b>	
<b>מנחה לאירוע</b>	
<b>אמן אורח</b>	
<b>מנחה לסדנה</b>	
<b>מתנות למשתתפי האירוע</b>	
<b>סידורי חנייה, אפטחה, דיילות</b>	

		עוזים טכניים: 2 מסכים 3X4 + 2 מקרנים ANSI LUMENES 5000
	אין צורך לתת פירוט בסעיפים שלהלן. הפריטים יסופקו יסופקו על פי הנדרש במפרט.	מיקסר RGB כנ"ל
		תוספות כנ"ל
		הגברה כנ"ל
		תאורה כנ"ל
		תיעוד האירוע כנ"ל
		ארגון וניהול תהליך ההרשמה כנ"ל
		עיצוב אזור ההתכנסות כנ"ל
		עיצוב האולם כנ"ל
		עיצוב הבמה כנ"ל
		עיצוב שולחן שופטים כנ"ל
		מוצרים גרפיים כנ"ל

:

סה"כ הצעת המחיר הכוללת ללא מע"מ להפקת הכנס (לא יעלה על 185,000 ₪ + מע"מ)  
על הצעת המחיר הכוללת יתווסף מע"מ כחוק.

חתימת מורשה החתימה

חותמת

שם החברה

תאריך



## הצהרה

אנו, מנהלי המציע והמורשים לחתום בשמו כדון:

שם \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_

מצהירים בזאת כי מעולם לא ביצענו עבירות נגד הרכוש ועבירות שיש בהן פגיעה בטוהר המידות לפי חוק העונשין, התשל"ז-1977, חוק רישוי עסקים, התשכ"ח – 1968 ותקנותיו, חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 ותקנותיו, החוק הפיקוח על מצרכים ושירותים, התשי"ח-1957 ותקנותיו.

פרטי המציע:

שם המציע: \_\_\_\_\_ מספר חברה / עוסק מורשה \_\_\_\_\_

כתובת: עיר \_\_\_\_\_ רח' \_\_\_\_\_ מס' בית \_\_\_\_\_

טלפון: \_\_\_\_\_ פקס \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

תאריך \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_ חותמת המציע \_\_\_\_\_

נספח ב'

נוסח כתב ערבות ביצוע

לכבוד  
ממשלת ישראל  
באמצעות לשכת הפרסום הממשלתית  
רח' אחד העם 9  
תל אביב

הנדון: ערבות מס' \_\_\_\_\_  
לבקשת \_\_\_\_\_

אנו ערבים בזה כלפיהם לסילוק כל סכום עד לסך 10,000 ₪ \_\_\_\_\_  
(במלים: עשרת אלפים ₪) \_\_\_\_\_

שיוצמד ל: \_\_\_\_\_ מתאריך: \_\_\_\_\_

אשר תדרשו מאת: \_\_\_\_\_ (להלן הייחייבין) בקשר עם  
הזמנה/חוזה \_\_\_\_\_

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך שבעה ימים מתאריך דרישתכם הראשונה בכתב, מבלי שתהיו  
חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיהם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב  
כלפיהם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תישאר בתקופה עד תאריך \_\_\_\_\_

דרישה על-פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק שכתובתו: \_\_\_\_\_  
מס' סניף \_\_\_\_\_

השם \_\_\_\_\_  
הכתובת \_\_\_\_\_

ערבות זו אינה ניתנת להעברה

חתימה וחותמת \_\_\_\_\_ שם מלא \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_

נספח ג'

הסכם

עם זוכה מכרז פומבי מס' 154/12/13 הפקת כנס וסדנה בנושא תחרות בני נוער לבחירות שגריר "עיר ללא אלימות" - עבור המשורר לביטחון פנים

שנעשה ונחתם בתל-אביב ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ שנת 2014

בין: ממשלת ישראל, בשם מדינת ישראל, באמצעות לשכת הפרסום הממשלתית (לפ"מ) מרח' אחד העם 9 (מוגדל שלום) ת"א מיקוד 65251, המיוצגת על ידי המורשים לחתום בשמה כדין (להלן - "המוזמין");

- מצד אחד -

ובין:

ח.פ. \_\_\_\_\_ מרח' \_\_\_\_\_

טל. \_\_\_\_\_, פקס \_\_\_\_\_

ע"י מורשי החתימה שלה: \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_

ת.ז. \_\_\_\_\_

(להלן: "הספק");

- מצד שני -

הואיל: והמוזמין ערך מכרז פומבי מס' 154/12/13 לבחירת ספק להפקת כנס וסדנה בנושא תחרות בני נוער לבחירת שגריר עיר ללא אלימות עבור המשורר לביטחון פנים (להלן - "המכרז");

והואיל: והספק הגיש את הצעתו במסגרת המכרז והצעתו הוכרזה על ידי ועדת המכרזים של המוזמין כזוכה;

והואיל: והמוזמין מעוניין להתקשר עם הספק לביצוע השירותים שהוא המכרז (להלן - "השירותים") בכפוף לחתימתו של הספק על ההסכם, בהתאם לכל הוראות הסכם זה, מסמכי המכרז, הצעת הספק (הצהרתו);

**לפיכך הותנה, הוצהר והוסכם בין הצדדים כדלקמן:**

מבוא ופרשנות

1. המבוא להסכם זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
  - להלן רשימת הנספחים להסכם:
    - א. מסמכי המכרז;
    - ב. הצעתו של הספק במכרז;
    - ג. פוליסת הביטוח של הספק;
    - ד. ערבות ביצוע של הספק;

2. הוראות כל הנספחים המהווים חלק בלתי נפרד מהסכם הן מחייבות את הצדדים באותה מידה. בכל מקרה של סתירה או אי התאמה או דו-משמעות לגבי הוראה כשלה בנספחים השונים ובתעוד קביעה אחרת מפורשת בחוזה בדבר סדר העדיפות בין המסמכים הנ"ל, יהיו הוראות הכלולות בגוף ההסכם עדיפות על הוראות הכלולות באחד הנספחים. נכללה בגוף ההסכם הוראה כללית ובנספחים/ים פירוט של החוראה הכללית, לא יראו הדבר כסתירה, ויחולו שתי החוראות גם יחד.
3. כותרות הסעיפים מיועדות לנוחות הקריאה בלבד, ואין להשתמש בהן לשם פרשנות.
4. הספק מותחייב לבצע את השירותים על פי כל דרישות המכרז ובהתאם להצעתו במכרז נספחים א' ו- ב' להסכם זה.

### תקופת ההסכם

5. תקופת ההתקשרות היא מחתימת הצדדים על ההסכם ועד לגמר ביצוע השירותים לשביעות רצון המזמין והמשרד.

### מהות היחסים המשפטיים בין הצדדים

7. מוסכם ומוצהר בזאת כי הספק מבצע את שירותים לספק עצמאי. למען הסדר ספק מובהר, כי אין לראות בכל זכות היתנות על פי הסכם זה למוזמין או למי מטעמו לחורות, לפקח או להדריך את הספק, כדי ליצור יחסים של עובד מעביד בין המוזמין לבין הספק או מי מעובדיו של הספק, אלא אך אמצעים להבטיח ביצוע הוראות הסכם זה במלואן על ידי הספק.
8. מבלי לגרוע מכלליות האמור בסעיף 7 לעיל, הספק אחראי בלעדית לכל זכות, נזק או פיצוי המגיעים על פי כל דין לעובדיו או לפועלים מטעמו, לרבות השעתם של העובדים, והוא פוטר מראש את ממשלת ישראל מכל אחריות שהיא הנובעת מיחסי עובד ומעביד ומתחייב לפצות את המזמין בגין כל הוצאה, תשלום או נזק שיגרמו למי מהם אם יינתן להסכם או לפעולות שביצע מכוחו פירוש היוצר מערכת יחסי עובד-מעביד בין המוזמין לספק או מי מעובדיו.

### הצהרות, הספק והתחייבויותיו

9. הספק מתחייב לבצע עבור לפ"מ את השירותים לשביעות רצונו המלאה של המוזמין. הספק מצהיר כי הו והוא מתחייב כי יישאר במהלך כל תקופת ההסכם בעל היכולת, הניסיון, הומינון, כל האמצעים והכלים, לרבות יכולת לוגיסטית וארגונית הנדרשים לביצוע השירותים על פי הסכם זה.
  10. ספק מצהיר כי הוא בעל כל האישורים, ההיתרים והרישיונות הנדרשים לשם ביצוע השירותים ("האישורים הנדרשים") - בין אם נדרשו בהתאם לתנאי המכרז ובין אם לאו. הספק מתחייב כי כל האישורים הנ"ל ימשיכו להיות בתוקף בכל זמן נתון במהלך תקופת ההסכם.
  11. הספק מצהיר כי הנו בעל פוליסת ביטוח מתאימה לביצוע השירותים, המכסה את כל הסיכונים הכרוכים בפעילות, לרבות נזקי גוף לרבות מוות ונזקי רכוש, שיגרמו למוזמין, לעובדי המוזמין, לעובדי הספק או לצד ג', שעילתם נובעת ממעשה או מחלל בקשר עם מתן השירותים כאמור בהסכם; וכן הנו בעל פוליסת ביטוח חבות מעבידים; וכי הפוליסה/ות הנ"ל יעמדו בתוקף עד לגמר ההתקשרות בין הצדדים. העתק הפוליסה יצורף כנספח בלתי נפרד להסכם זה וצירופה יהא תנאי לכניסת ההסכם לתוקף.
- הביטוחים הנדרשים לפי האמור לעיל הם:
- (1) ביטוח אחריות מעבידים. גבולות האחריות לא יפחתו מ-1.5 מליון דולר לעובד ו-5 מליון דולר למקרה (קבוצה) ולתקופת הביטוח כערכה בשקלים.
  - (2) ביטוח אחריות כלפי צד שלישי בסכום של לפחות 5,000,000 ש"ח, לאירוע לתקופת הביטוח (שנה), כשבפוליסה יקבע סעיף בדבר אחריות צולבת בין כל המבוטחים.

12. הספק מתחייב כי תחול עליו האחריות הבלעדית לביצוע השירותים וכי המזמין לא יהיה אחראי בצורה כלשהי לכל נזק ו/או הוצאה, מכל מין וסוג שהוא, לרבות נזקי גוף והוצאות הגנה וייצוג משפטי, אשר ייגרמו לספק, לרבות כל עובדי הספק ו/או מי מטעמו, לממשלת ישראל ולצד שלישי כלשהו, ללא הגבלה, בקשר לביצוע השירותים, והוא פוטר מראש את לפ"מ/ממשלת ישראל מכל חבות או אחריות לנזקים כאמור.

הספק מתחייב לשפות את לפ"מ/ממשלת ישראל מיד עם דרישה ראשונה, בגין כל סכום שייפסק לחובת מי מהם בכל הליך שיוגש נגדם בקשר לביצוע השירותים על פי הסכם זה.

13. הספק מתחייב למלא אתם הוראות כל דין/ הסכם קיבוצי/ צו הרחבה בכל הנוגע למתן השירותים על פי הסכם זה, לרבות אך מבלי למעט-

- חוק שירות התעסוקה, תשי"ט 1959.
- חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א - 1951.
- חוק דמי מחלה, תשל"ז - 1976.
- חוק חופשה שנתית, תשי"א - 1950.
- חוק עבודת נשים, תשי"ד - 1954.
- חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, תשכ"ד - 1964.
- חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, תשנ"ו - 1996.
- חוק עבודת הנוער, תשי"ג - 1953.
- חוק החניכות, תשי"ג - 1953.
- חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), תשי"ט - 1949.
- חוק הגנת השכר, תשי"ח - 1958.
- חוק פיצויי פיטורין, תשכ"ג - 1963.
- חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), תשנ"ה - 1995.
- חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987.
- חוק עובדים זרים, התשנ"א - 1991.

14. הספק מתחייב לבצע את השירותים באמצעות כוח אדם כשיר, איכותי ומיומן. הספק מתחייב להחליף עובדים ספציפיים לפי דרישת המזמין מבלי שהמזמין חייב ליתן נימוקים לדרישתו.

15. המזמין שומר לעצמו הזכות לשנות את מפרט הפעילות, להוסיף עליו ולגרוע ממנו, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לפני תחילת מתן השירותים ובכל שלב של ביצועם והספק מתחייב להוציא לפועל את התכנית המעודכנת במלואה.

16. להבטחת ביצוע העבודה ימסור הספק למזמין כמעמד חתימת הסכם זה ערבות בנקאית בנוסח נספח ב' של המכרז בסך 10,000 ₪ בתוקף ל-12 חודשים מיום חתימת הסכם זה. אם מכל סיבה שהיא הועידה לא תתקיים בתוך תקופת 12 החודשים כאמור, יארזק הספק את תוקף הערבות לפי הצורך.

#### שמירת הסודיות

17. הספק מתחייב לשמור בסוד כל ידיעה שתגיע לידיו או ליד עובדיו בקשר לביצוע הסכם זה. הספק מתחייב להביא סעיף זה לידיעת עובדיו ולדאוג לביצוע סעיף זה ע"י עובדיו. הספק מאשר כי ידוע לו שהפרת כללי הסודיות מהווה עבירה פלילית.

בנוסף חל איסור על הספק לעשות כל פרסום בכל דרך שהיא בדבר ביצוע השירות עבור המזמין.

#### התחייבויות המזמין

18. (א) בגין מילוי כל התחייבויותיו על פי הסכם זה ישלם המשרד לספק תמורה על פי הצעת הספק במכרז, כדלקמן: \_\_\_\_\_.

(ב) התמורה תשולם לספק על פי חשבונית מס כדון המזמין, בתנאי התשלום המקובלים בחשב

הכללי במשרד האוצר.  
(ג) מוסכם במפורש כי התמורה הנקובה לעיל מכסה את כל הוצאות הספק הדרושות לו לצורך מילוי כל התחייבויותיו עפ"י תנאי הסכם, ולא תשולם לספק כל תמורה נוספת.

### שונות

19. כל ויתור ו/או שיהיו ו/או אי מימוש איזו מזכויות מי מהצדדים על פי הסכם זה לא יהווה ויתור על זכות על פי הסכם זה ו/או שינוי הסכם זה, ולא יצור השתק ו/או מניעות כלפיו.  
החייבים שחבים הצדדים להסכם זה האחד לשני ניתנים לקיוזו בין שהזכות שאותה מבקשים לקזז נובעת מההסכם ובין שמקורה מתוצה לו.
20. הספק מתחייב לבצע את העבודה בעצמו ו/או באמצעות קבלני משנה מטעמו בלבד ולא יהיה רשאי להשב ו/או להמחות כל זכותו ו/או כל חובתו עפ"י הסכם זה לכל צד שלישי, ללא קבלת הסכמת המזמין מראש ובכתב.
21. הוראות הסעיפים 4, 7, 10, 12, 17 ו-18 הן התנאים העיקריים והיסודיים של ההסכם במובן הדין החוזי והפרת אחת מהם מהווה הפרה יסודית של ההסכם, על כל המשתמע והמתחייב מהדבר.
22. הממונה מטעם המזמין לביצוע הסכם זה – **אוריית לב פארי**, פרסומאית בכירה, או כל נציג אחר שימונה על ידי מנהל לפ"מ.  
הממונה מטעם הספק על ביצוע הסכם זה הוא \_\_\_\_\_.  
הממונה מטעם המשרד \_\_\_\_\_.
23. כתובות הצדדים יהיו כפי שצוין במבוא להסכם זה. כל הודעה שתשלח מצד למשנהו תחשב כאילו הגיעה לנמען בתום 72 שעות ממועד שגורה בדואר רשום או תוך 12 שעות ממועד שגורה במכשיר הפקסימיליה ביום עסקים רגיל, ובלבד שניתן אישור המכשיר להעברתה התקינה בשלמות.
- כל עוד לא שונו כתובות הצדדים בהודעה בכתב מצד אחד למשנהו, כל הודעה שנשלחה לפי כתובות הנ"ל בדואר רשום תחשב כאילו נתקבלה בהתאם לאמור לעיל.
24. בית המשפט המוסמך לדון בכל הקשור בהסכם זה לרבות הפרתו הוא בית המשפט המוסמך בתל אביב.

ולראיה באו הצדדים על החתום-

הספק

הספק

ד"ר שרון  
מנהל לפ"מ  
עו"ד ד"ר צבי תמבל  
לפ"מ

לפ"מ